



Obrazac treba popuniti čitljivo i neizbrisivo (pisaćim strojem ili računalom). Ne smije se brisati sadržaj ili dodavati riječi pored postojećih. Naknadne izmjene obavljaju se tako da se precrtaju pogrešni i upišu novi podaci. Ispravke mora ovjeriti carinarnica i osoba koja je popunila obrazac.

Polja od 1 do 10 popunjava deklarant koji deklarira robu, koja je prošla uobičajene oblike rukovanja, za puštanje u slobodan promet ili drugi postupak koji može dovesti do carinskog duga ili za drugi carinski postupak, kada se roba iznosi iz carinskog skladišta ili slobodne zone.

*Posebne napomene za pojedina polja:*

Polje 1:

Upisuje se ime i prezime ili firma te adresa ili sjedište.

Polje 2 i 4:

U polju 2 i 4 upisuje se naziv i adresa carinarnice. Polje 4 ostaje prazno u slučaju kada se popunjava obrazac pri iznosu robe iz carinskog skladišta ili slobodne zone.

Polje 5:

U polju 5 upisuje se ime i prezime ili tvrtka te adresa ili sjedište:

- - korisnika odobrenja za vođenje carinskog skladišta ili
- - korisnika odobrenja o vođenju evidencije u slobodnoj zoni, gdje su bili izvedeni uobičajeni oblici rukovanja.

Polje 6:

U polje 6 upisuje se identifikacijski broj carinskog skladišta ili vezna oznaka odobrenja o vođenju evidencije u slobodnoj zoni.

Polje 7:

Polje 7 se ne popunjava, ako je obrazac izdan prije iznosa robe iz carinskog skladišta ili slobodne zone.

1. Korisnik odobrenja:	<p style="text-align: right;">INFORMATIVNI OBRAZAC</p> <p style="text-align: center;"><b>INF 1</b></p> <p style="text-align: center;">Broj UNUTARNJA PROIZVODNJA</p>																
3. Zahtjev se podnosi:	<p><b>2. ZAHTJEV<sup>1</sup></b>  Niže potpisani korisnik odobrenja za postupak unutarnje proizvodnje zahtijeva:</p> <p><input type="checkbox"/> premještanje robe u postupku  Carinarnica iz polja 4 zahtijeva:</p> <p><input type="checkbox"/> da se navede i provjeri iznos uvoznih davanja i kamata za robu iz polja 5, koja je bila u postupku i koja se sada s odobrenjem pušta u slobodan promet</p>																
4. Informacija se dostavlja:	<p><input type="checkbox"/> da se utvrdi da li se za predmetnu robu primjenjuju mjere trgovinske politike  <input type="checkbox"/> da je naveden iznos osiguranja</p> <p>Datum <span style="float: right;">Pečat</span></p> <p>Potpis</p>																
5. Oznake i brojevi - Broj i vrsta koleta - Opis robe/proizvoda	6. Neto količina	7. Tarifna oznaka CT															
<b>POPUNJAVA CARINARNICA</b>																	
8. Podaci koji su potrebni za primjenu mjera trgovinske politike:																	
9. Obveza plaćanja:																	
10. Primjedbe:	a) carine	b) davanja s istim učinkom	c) ostalih davanja <sup>2</sup>														
		<p>d) ukupno</p>															
<p><sup>1</sup> označiti križićem  <sup>2</sup> upisati u polje 10 (npr. poljoprivredna davanja)</p>		<p><b>11. Datum<sup>1</sup></b>  <input type="checkbox"/> prvog stavljanja robe u postupak ili  <input type="checkbox"/> povrata odnosno otpusta carine u skladu sa člankom 133. Carinskog zakona</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dan</td> <td style="text-align: center;">mjesec</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">godina</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p><b>12. Mjesto:</b>  Datum: <span style="float: right;">Pečat</span></p> <p>Potpis:</p>									dan	mjesec	godina				
dan	mjesec	godina															

<b>13. ZAHTJEV ZA NAKNADNU PROVJERU</b>	
Niže navedena carinarnica zahtijeva provjeru vjerodostojnosti ovog obrasca i točnosti podataka u istome	
Mjesto:	Carinarnica
Datum:                      Pečat:	
Potpis:	
<b>14. REZULTATI PROVJERE</b>	
Carinarnica koja je izvršila provjeru je utvrdila da je informativni obrazac (1) izdala carinarnica i da su podaci u obrascu <sup>1</sup> :	
- - točni	
- - točni, uzimajući u obzir primjedbe iz priloga obrasca	
Mjesto:	Carinarnica
Datum:	
Potpis:	

<sup>1</sup> označiti križićem

## NAPOMENE

1. Polja od 1 do 7 popunjava korisnik odobrenja ili carinarnica koja traži podatke.
2. Obrazac mora biti popunjen čitljivo (po mogućnosti pisaćim strojem). Na obrascu ne smije biti ništa brisano ili pisano preko drugih riječi. Ispravak se vrši tako da se precrtaju pogrešne riječi i pored nje napiše nova riječ, što mora potvrditi carinarnica.

<b>1. Korisnik odobrenja:</b>  Kontakt osoba:	<b>INF 7</b> INFORMATIVNI OBRAZAC Broj UNUTARNJA PROIZVODNJA	
<b>2. Deklarant:</b>	<b>3. Carinarnica:</b>	
<b>4. Broj odobrenja za unutarnju proizvodnju:</b>	Primjedbe:	
<b>5. Broj i datum ranijeg odobrenja</b>		
<b>6. DOBIVENI PROIZVODI</b>		
<b>7. Opis:</b>	<b>8. Neto težina<sup>1</sup>:</b>	
<b>9. Odobreno carinski dopušteno postupanje ili uporaba - veza sa ispravom:</b>		
<b>10. STRANA ROBA:</b>		
<b>11. Opis:</b>	<b>12. Neto težina<sup>1</sup>:</b>	
<b>11. Opis:</b>	<b>12. Neto težina<sup>1</sup>:</b>	
<b>11. Opis:</b>	<b>12. Neto težina<sup>1</sup>:</b>	
<b>PEČAT CARINARNICE</b>  Potvrđuje se točnost informacije  Mjesto i datum:                      Potpis i pečat	<b>13. Mjesto i datum:</b>  Potpis deklaranta:	

<sup>1</sup> Kilogrami, litre, broj komada

**14. ZAHTJEV ZA NAKNADNU PROVJERU**

Niže navedena carinarnica zahtijeva provjeru vjerodostojnosti ovog informativnog obrasca i podataka u njemu.

Mjesto i datum:

Naziv carinarnice

Potpis i pečat

**REZULTAT NAKADNE PROVJERE**

Niže navedena carinarnica nakon provjere je utvrdila da je informativni obrazac <sup>1</sup>:

- izdala navedena carinarnica  
 vjerodostojan, ali uz niže navedene primjedbe

Naziv carinarnice

Mjesto i datum

Potpis i pečat

**PRIMJEDBE**

<sup>1</sup> označiti križićem

Drugi zahtjevi za obrazac INF 7:

1. Obrazac mora biti tiskan na bijelom papiru bez mehaničkih dijelova i na kojem je moguće pisati. Težina papira mora biti između 40 i 65 g/m<sup>2</sup>.

2. Obrazac mora biti veličine 210x297 mm.

1. Korisnik		INFORMATIVNI OBRAZAC <b>INF 6</b> Broj PRIVREMENI UVOZ	
2. Carinarnica kojoj se podnosi zahtjev:		3. Zahtjev:	
4. Carinarnica kojoj se dostavljaju podaci:		Dolje potpisani: <input type="checkbox"/> korisnik <input type="checkbox"/> zastupnik korisnika želi izdavanje ovog informativnog obrasca (zbog) <input type="checkbox"/> provoza <input type="checkbox"/> premještanja	
5. Datum stavljanja robe u postupak:		Potpis:	
6. Zadnji datum za ponovni izvoz:		7. Na temelju članka uredbe:	
A	8. Oznaka i broj; broj i vrsta pakiranja; opis robe:	9. Oznaka CT:	
		10. Neto količina:	
		11. Carinska vrijednost:	
B	8. Oznaka i broj; broj i vrsta pakiranja; opis robe:	9. Oznaka CT:	
		10. Neto količina:	
		11. Carinska vrijednost:	
<b>PODACI CARINARNICE</b>			
12. Prihvaćeni uvjeti za utvrđivanje istovjetnosti:			
13. Iznos ukupnih davanja:			
14. Vrijeme, koje se uzima u obzir za sakupljanje:  _____ mjesec(i)		15. Carinarnica završetka:	
15. Primjedbe:		Mjesto:	
Carinarnica koja potvrđuje:		Datum:	
Mjesto:		Potpis:	
Datum:		<input type="checkbox"/> ponovni izvoz <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> puštanje u slobodni promet <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> drugi carinski dozvoljeni postupak <sup>(1)</sup>	
Potpis:			
Pečat:			

(1) Označite s (x) u odgovarajućem polju





## DODATAK

### 1. OPĆE NAPOMENE

- 1.1. 1.1. Informativni obrasci moraju odgovarati uzorcima iz ovog priloga i biti otisnuti na papiru težine između 40 i 65 g/m<sup>2</sup>.
- 1.2. 1.2. Obrazac je formata 210 mm x 297 mm.

### 2. 2. UPORABA INFORMATIVNIH OBRAZACA

#### 2.1. 2.1. Opće napomene

- (a) (a) Kada carinarnica, koja je izdala informativni obrazac, smatra da su pored postojećih podataka na informativnom obrascu potrebni dodatni podaci, to će navesti na informativnom obrascu. Ako na njemu nema dovoljno prostora, prilažu se dodatni listovi, i to se navodi na izvorniku.
- (b) (b) Carinarnica, koja je potvrdila informativni obrazac, može biti zatražena, da naknadno provjeri vjerodostojnost obrasca i točnost navedenih podataka.
- (c) (c) Ako se radi o uzastopnim pošiljkama, ispunjava se potreban broj informativnih obrazaca za količinu robe ili proizvoda stavljenih u postupak. Prvotni informativni obrazac može se zamijeniti sa novim informativnim obrascem ili ako se upotrebljava samo jedan informativni obrazac, carinarnica, koja je potvrdila obrazac, može unijeti količinu robe ili proizvoda na izvorniku. Kada na obrascu nema dovoljno prostora, prilaže se dodatni obrazac, što mora biti navedeno na izvorniku.
- (d) (d) U iznimnim okolnostima informativni obrazac se može izdati naknadno, ali ne po proteku roka do kojega se moraju čuvati dokumenti.
- (e) (e) U slučaju krađe, gubitka ili uništenja informativnog obrasca, korisnik obrasca može zatražiti carinarnicu, koja je potvrdila obrazac, izdavanje kopije.  
Izvornik i kopije tako izdanog informativnog obrasca su označeni s sljedećom oznakom:  
“KOPIJA”  
“DUPLICATE”

#### 2.2. Posebne napomene

##### 2.2.1. Informativni obrazac INF 8 (carinsko skladištenje)

- (a) (a) Informativni obrazac INF 8 (u nastavku: INF 8) se upotrebljava, kada se roba deklarira za novo carinski dozvoljeno postupanje ili uporaba, da bi se odredili elementi potrebni za utvrđivanje carinskog duga, prije izvođenja uobičajenih oblika rukovanja.
- (b) (b) INF 8 se popunjava u izvorniku i kopiji.
- (c) (c) Nadzorna carinarnica pribavlja podatke za polja 11, 12 i 13, potvrđuje polje 15 te vraća izvornik INF 8 deklarantu.

##### 2.2.2. Informativni obrazac INF 1 (postupak unutarne proizvodnje)

- (a) (a) Informativni obrazac INF 1 (u nastavku: INF 1) se upotrebljava za razmjenu podataka o:
- - iznosu duga i kamata,
  - - primjeni mjera trgovinske politike,
  - - iznosu osiguranja.
- (b) (b) INF 1 se popunjava u izvorniku i dviju kopija.  
Izvornik i jedna kopija INF 1 se šalje nadzornoj carinarnici, jednu kopiju zadržava carinarnica, koja je potvrdila INF 1.  
Nadzorna carinarnica upisuje zahtijevane podatke u polja 8, 9 i 11 INF 1, potvrđuje ga, zadržava jednu kopiju i vraća izvornik.
- (c) (c) Kada se zahtijeva puštanje dobivenih proizvoda ili robe u nepromijenjenom stanju u slobodan promet kod druge carinarnice, od one koja je u odobrenju određena kao carinarnica početka postupka, mora carinarnica, koja potvrđuje INF 1, zahtijevati da nadzorna carinarnica navede:
- - u polju 9(a) iznos carinskog duga, utvrđenog sukladno članku 131. stavak 1. ili člankom 137. stavak 1. Carinskog zakona,
  - - u polju 9(b) iznos kamata u skladu sa člankom 227. ove Uredbe,
  - - količinu, tarifnu oznaku CT i podrijetlo uvozne robe, uporabljene u proizvodnji dobivenih proizvoda, puštenih u slobodni promet.
- (d) (d) Kada su dobiveni proizvodi, dobiveni u postupku unutarne proizvodnje (sustav povrata), prijavljeni za drugo carinski dozvoljeno postupanje ili uporabu, koje omogućava povrat ili otpust

carinskog duga, i za njih je ponovno zahtijevati odobrenje za postupak unutarnje proizvodnje, carinarnica koja je izdala odobrenje, može upotrijebiti INF 1 da odredi iznos carinskog duga kojega treba obračunati ili koji može nastati.

- (e) (e) Kada se deklaracija za puštanje u slobodni promet odnosi na dobivene proizvode, dobivene iz uvozne robe ili robu u nepromijenjenom stanju uz poštivanje posebnih mjera trgovinske politike u trenutku stavljanja u postupak (sustav odgode) i takve mjere se koriste i dalje, onda carinarnica koja prihvati deklaraciju i potvrdi INF 1 zatražiti će nadzornu carinarnicu da navede podatke, koji su potrebni za primjenu mjera trgovinske politike.
- (f) (f) Kada se puštanje u slobodni promet zahtijeva u slučaju INF 1, koji je ispunjen radi određivanja iznosa osiguranja, može se uporabiti obrazac INF 1, ako sadrži:
  - - u polju 9(a) iznos carinskog duga za uvoznu robu u skladu sa člankom 131. stavak 1. ili člankom 137. stavak 1. Carinskog zakona, i
  - - u polju 11 datum, kada je uvozna roba prvi puta stavljena u postupak, ili datum kada je bio carinski dug povraćen ili otpušten u skladu sa člankom 137. stavak 1. Carinskog zakona.

### 2.3.3. Informativni obrazac INF 7 (postupak unutarnje proizvodnje)

- (a) (a) Informativni obrazac INF 7 (u nastavku: INF 7) se upotrebljava kada se dobivenim proizvodima ili robi u nepromijenjenom stanju u okviru sustava povrata odredi neko od carinski dozvoljenog postupanja ili uporabe, koje u skladu sa člankom 135. Carinskog zakona, omogućavaju povrat ili otpust, da se ne podnosi zahtjev za povrat.  
Kada se korisniku u skladu sa člankom 102. Carinskog zakona odobri prijenos prava do zahtjeva za povrat na drugu osobu, taj se podatak unosi u INF 7.
- (b) (b) INF 7 se popunjava u izvorniku i dviju kopija.
- (c) (c) Carinarnica, koja prihvati deklaraciju za završetak postupka, potvrđuje INF 7, vraća izvornik i jednu kopiju deklarantu, a zadržava drugu kopiju.
- (d) (d) Kada se podnese zahtjev za povrat, prilaže mu se odgovarajuće potvrđen izvornik INF 7.

### 2.3.4. Informativni obrazac INF 6 (privremeni uvoz)

- (a) (a) Informativni obrazac INF 6 (u nastavku: INF 6) se upotrebljava za utvrđivanje elemenata za određivanje carinskog duga ili iznosa već obračunatih davanja, kada se uvozna roba premješta unutar carinskog područja.
- (b) (b) INF 6 mora za carinarnicu sadržavati sve potrebne podatke, kao što su:
  - - dan kada je uvozna roba stavljena u postupak privremenog uvoza,
  - - elemente za određivanje carinskog duga, utvrđenih na taj dan,
  - - iznos uvoznih davanja obračunatih s djelomičnim oslobođenjem od plaćanja i vrijeme koje se u tu namjenu.
- (e) (e) INF 6 se popunjava u izvorniku i dviju kopija.
- (f) (f) INF 6 se potvrđuje kada je roba stavljena u postupak provoza, na početku postupka prijenosa ili prije.
- (g) (g) Jednu kopiju zadržava carinarnica koja ga je potvrdila. Izvornik i druga kopija se vraća korisniku koji tu kopiju daje carinarnici završetka postupka. Nakon potvrde korisnik vraća kopiju carinarnici koja ga je prvotno potvrdila.