



EUROPSKA KOMISIJA
GLAVNA UPRAVA
OPOREZIVANJE I CARINSKA UNIJA
Carinska politika, zakonodavstvo, tarife
Carinsko zakonodavstvo

Bruxelles, 27. travnja 2016.

TAXUD/A2/TRA/003/2016-HR

Radni dokument

PRIRUČNIK O PROVOZU

(pročišćena verzija Carinske uprave – kako je zadnje izmjenjena dokumentom TAXUD/A2/008/2016/final od 25 travnja 2017.)

Uvod

Za provedbu plana provoza u Europi¹ potreban je priručnik koji sadržava detaljan opis zajedničkog postupka provoza i postupka provoza Unije te u kojem se razjašnjava uloga uprava i trgovaca. Svrha je ovog priručnika pružiti alat za promicanje boljeg razumijevanja načina funkcioniranja provoza i uloga različitih sudionika. Priručnik ujedno predstavlja alat kojim se osigurava usklađena primjena propisa o provozu i jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Ovaj tekst predstavlja konsolidiranu verziju u koju su ugrađene različite dopune koje su uslijedile od njegove prve objave u svibnju 2004. te je u skladu s Carinskim zakonikom Unije, koji se primjenjuje od 1. svibnja 2016.

Priručnik je podijeljen na sljedećih devet osnovnih dijelova: Opći uvod, Status robe, Jamstva, Standardni provozni postupak NCTS (novi kompjuterizirani provozni sustav), Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, Pojednostavnjenja, Zaključenje postupka provoza i postupak potrage, Dug i naplata te Postupak TIR.

Priručnik se dopunjava svaki put kada se za tim ukaže potreba zbog novih razvoja događaja u sustavima zajedničkog provoza i provoza Unije.

Potrebno je naglasiti da priručnik nije pravno obvezujući dokument, već služi kao pojašnjenje. Međutim, priručnikom se pruža zajedničko tumačenje propisa o provozu svih carinskih tijela koja sudjeluju u zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije. Zakonske odredbe o provozu i ostalo carinsko zakonodavstvo imaju prednost pred sadržajem priručnika i uvijek ih je potrebno konzultirati. Vjerodostojni tekstovi Konvencija i pravnih instrumenata EU-a objavljeni su u *Službenom listu Europske unije*. Kad je riječ o odlukama Suda Europskih zajednica, vjerodostojni su tekstovi oni koji se nalaze u izvješćima o predmetima pred Sudom Europske unije i Prvostupanjskim sudom.

Uz ovaj priručnik mogu postojati i nacionalne upute ili pojašnjenja. One mogu biti uključene u odlomak 6. svakog poglavlja u priručniku na način na koji su objavljene u pojedinoj zemlji, ili mogu biti objavljene zasebno. Za više podataka obratite se svojoj nacionalnoj carinskoj upravi.

Bruxelles, 27. travnja 2016.

1 COM(97) 188 final, 30.4.1997.

Opći sadržaj

Uvod

Opći sadržaj

Dio I.: Uvod

Dio II.: Status robe

Dio III.: Jamstva

Dio IV.: Standardni provozni postupak

Dio V.: Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Dio VI.: Pojednostavnjenja

Dio VII.: Zaključenje postupka provoza, postupak potrage

Dio VII.: Dug i naplata

Dio IX. : Postupak TIR

Popis čestih kratica

Popis definicija

Opći izvori informacija

PRIRUČNIK O PROVOZU	1
DIO I. – UVOD	31
1. Kratka povijest provoza.....	32
2. Status robe	35
3. Zajednički provoz.....	36
3.1. Zakonodavstvo	36
3.2. Opis postupka.....	36
4. Provoz u Uniji	38
4.1. Provoz Unije.....	38
4.1.1. Zakonodavstvo	38
4.1.2. Opis postupka.....	38
4.1.2.1 Postupak vanjskog provoza Unije	40
4.1.2.2. Postupak unutarnjeg provoza Unije	41
4.1.3. Novi kompjuterizirani proвозni sustav (NCTS)	42
4.1.3.1. Glavne stavke ili poruke koje se upotrebljavaju u postupcima u NCTS-u	42
4.1.3.2. Otpremni carinski ured.....	43
4.1.3.3. Odredišni carinski ured	44
4.1.3.4. Provozni carinski ured.....	45
4.1.3.5. Promjena proвозnog ili odredišnog carinskog ureda.....	45
4.1.3.6. Pojednostavnjeni postupci: ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj	46
4.2. Ostali proвозni sustavi u Europskoj uniji	47
4.2.1. Uvod.....	47
4.2.2. Postupak TIR (Međunarodni cestovni prijevoz	48
4.2.3. ATA (privremeni uvoz).....	49
4.2.3.1. Pozadina i zakonodavstvo	49
4.2.3.2. Opis postupka.....	50
4.2.4. Rajnski manifest.....	51
4.2.4.1. Pozadina i zakonodavstvo	51
4.2.4.2. Opis postupka.....	51
4.2.5. Kretanja NATO-a.....	52
4.2.5.1. Pozadina i zakonodavstvo	52
4.2.5.2. Opis postupka.....	52
4.2.6. Poštanske pošiljke	54
4.2.6.1. Pozadina i zakonodavstvo	54
4.2.6.2. Opis postupka.....	55
5. Iznimke (podsjetnik).....	57
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	57
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	57
8. Prilozi	57
8.1. Pravila i načela donošenja zakonodavstva o proвозu Unije	58
8.2. Pravila i načela donošenja zakonodavstva o zajedničkom proвозu.....	58

DIO II. – STATUS ROBE.....	63
1. Uvod	63
2. Opća teorija i zakonodavstvo	63
3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije	64
3.1. Usluga redovnog brodarskog prijevoza.....	66
3.1.1. Definicija	66
3.1.2. Postupak za odobravanje redovnog brodarskog prijevoza	66
3.1.3. Ugovori o djelomičnom zakupu	70
3.1.4. Redovni brodarski ili slobodan brodarski prijevoz	70
4. Dokaz o statusu robe Unije	73
4.1. Dokaz ovlaštenog izdavatelja o carinskom statusu robe Unije	77
4.2. Dokaz o carinskom statusu robe Unije predocjenjem manifesta brodarskog društva	78
4.3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije u slučaju pretovara	79
4.4. Dokaz o carinskom statusu robe Unije putem izdavanja računa ili prijevozne isprave	80
4.5. T2L	83
5. Dokaz o carinskom statusu Unije za proizvode morskog ribolova i ostale proizvode izlovljene plovilima iz mora	84
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	85
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	85
8. Prilozi	85
8.1. Primjer ugovora o „zakupu broda” koji uključuje podugovaranje i sporazume o djelomičnom zakupu	86
8.2. Prijevozni manifest – postupak TC12 i odobrenje	91
8.3. Dokaz o carinskom statusu Unije motornih cestovnih vozila	102
8.4. Popis nadležnih tijela za redovni brodarski prijevoz	- 118 -
DIO III. – JAMSTVA.....	124
1. Uvod	124
1.1. Svrha jamstva	125
1.2. Oblici jamstva	125
1.3. Oslobodjenje od polaganja jamstva.....	125
1.4. Područje valjanosti	127
1.5. Tablica jamstva	128
2. Opće odredbe.....	129
2.1. Nužnost jamstva	129
2.1.1. Uvod	129
2.1.2. Propusti.....	129
2.2. Izračun iznosa jamstva	130

2.2.1.	Uvod	130
2.2.2.	Izračun	130
2.3.	Jamac	131
2.3.1.	Uvod	131
2.3.2.	Poslovni nastan i odobrenje	131
2.3.3.	Odgovornost	132
2.3.4.	Opoziv odobrenja jamca ili preuzete obveze i poništenje preuzete obveze	133
3.	Pojedinačno jamstvo	134
3.1.	Novčani polog	134
3.1.1.	Uvod	134
3.1.2.	Nadoknada	134
3.2.	Pojedinačno jamstvo u obliku preuzete obveze jamca	134
3.3.	Pojedinačno jamstvo u obliku kupona (TC32)	135
3.3.1.	Odgovornost i odobrenje	135
3.3.2.	Obavješćivanje	136
3.3.3.	Kupon (TC32)	136
4.	Zajedničko jamstvo i oslobođenje od polaganja jamstva	138
4.1.	Opće odredbe	138
4.1.1.	Uvod	138
4.1.2.	Opći uvjeti	138
4.1.3.	Izračun referentnog iznosa	138
4.1.4.	Iznos jamstva	139
4.1.5.	Potvrda o jamstvu	139
4.1.6.	Obveze korisnika postupka i pregled referentnog iznosa	140
4.1.7.	Upotreba zajedničkog jamstva	141
4.1.8.	Privremena zabrana u vezi s uporabom zajedničkih jamstava	142
4.1.8.1.	Pojedinačno jamstvo s višestrukom upotrebom	143
4.1.8.2.	Odstupanje od odluke o privremenoj zabrani upotrebe zajedničkog jamstva ili zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje)	144
4.1.9.	Poništenje i opoziv odobrenja	145
4.2.	Umanjenje iznosa jamstva i oslobađanje od polaganja jamstva	145
4.2.1.	Uvod	145
4.2.2.	Kriteriji za smanjenje	145
5.	Posebne nacionalne upute (rezervirano)	146
6.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	146
7.	Prilozi	146
7.1.	Popis jamaca ovlaštenih za izdavanje pojedinačnih jamstvenih kupona TC32	147
7.2.	Popis plovnih putova	150
DIO IV.	STANDARDNI PROVOZNI POSTUPAK NCTS (NOVI KOMPJUTERIZIRANI PROVOZNI SUSTAV)	152
POGLAVLJE 1. – STANDARDNA PROVOZNA DEKLARACIJA		153

1.	Uvod	153
2.	Opća teorija i zakonodavstvo	153
3.	NCTS.....	154
3.1.	Ustrojstvo NCTS-a.....	154
3.2.	Područje primjene NCTS-a	155
3.3.	Pristup gospodarskih subjekata NCTS-u.....	155
4.	Postupak deklariranja	155
4.1.	Utovar.....	156
4.2.	Provozna deklaracija (IE015).....	157
4.2.1.	Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije	157
4.2.2.	Mješovite pošiljke	160
4.2.3.	Podnošenje provozne deklaracije	160
4.2.4.	Provozna/sigurnosna deklaracija.....	161
5.	Posebne situacije	163
5.1.	Sporazumi između Unije i ostalih zemalja u odnosu na podatke o sigurnosti i zaštiti	163
5.2.	Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem	164
5.3.	Roba u putničkoj prtljazi	169
5.4.	Prijevoz robe Unije u, iz ili preko zemlje zajedničkog provoza	169
6.	Iznimke (podsjetnik).....	173
7.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	173
8.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	173
9.	Prilozi	173
POGLAVLJE 2. – FORMALNOSTI U OTPREMNOM CARINSKOM UREDU.....		174
1.	Uvod	174
2.	Opća teorija i zakonodavstvo	174
3.	Opis postupka u otpremnom carinskom uredu.....	174
3.1.	Prihvatanje i evidentiranje provozne deklaracije.....	175
3.2.	Izmjene provozne deklaracije.....	176
3.3.	Poništenje provozne deklaracije.....	177
3.4.	Provjera provozne deklaracije i provjera robe	178
3.5.	Plan kretanja robe.....	179
3.6.	Rok	180
3.7.	Sredstva za identifikaciju	181
3.7.1.	Uvod	182
3.7.2.	Načini plombiranja.....	183
3.7.3.	Obilježja plombi.....	184
3.7.4.	Uporaba posebnih vrsta plombi.....	186
3.8.	Puštanje robe	186

3.8.1.	Isprave za puštanje robe	187
3.9.	Zaključenje postupka provoza.....	188
4.	Posebne situacije	188
5.	Iznimke (podsjetnik).....	188
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	188
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	188
8.	Prilozi	188

POGLAVLJE 3. – FORMALNOSTI U SLUČAJU INCIDENATA TIJEKOM PRIJEVOZA ROBE U ZAJEDNIČKOM PROVOZnom POSTUPKU / POSTUPKU PROVOZA UNIJE

1.	Uvod	189
2.	Opća teorija i zakonodavstvo	189
3.	Formalnosti u slučaju incidenata i provozni carinski ured.....	189
3.1.	Formalnosti u slučaju incidenata.....	190
3.2.	Formalnosti u provoznom carinskom uredu.....	192
3.2.1.	Provozni carinski ured.....	192
3.2.2.	Formalnosti u provoznom carinskom uredu.....	193
3.2.3.	Promjena provoznog carinskog ureda	194
3.2.4.	Postupak u slučaju većih nepravilnosti	195
4.	Posebne situacije (podsjetnik)	195
5.	Iznimke (podsjetnik).....	195
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	195
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	195
8.	Prilozi	195

POGLAVLJE 4. – FORMALNOSTI U ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU.....

1.	Uvod	196
2.	Opća teorija i zakonodavstvo	196
3.	Formalnosti u odredišnom carinskom uredu	197
3.1.	Podnošenje robe	197
3.2.	Provjera završetka postupka.....	199
4.	Posebne situacije	204
4.1.	Izdavanje potvrde o primitku	204
4.2.	Izdavanje alternativnog dokaza	206

4.3.	Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati te na mjestu koje nije odredišni carinski ured	207
4.4.	Nepravilnosti	207
4.4.1.	Nepravilnosti u vezi s plombama	207
4.4.2.	Ostale nepravilnosti	208
4.4.3.	Istraga nepravilnosti	Error! Bookmark not defined.
4.5.	Promjena odredišnog carinskog ureda	208
5.	Podnošenje robe i PPI-ja nakon isteka roka za predaju	212
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano)	212
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	212
8.	Prilozi	212
8.1.	Strukturirane poruke i sadržaj podataka za razmjenu podataka	213
8.2.	Oznake zemalja	218
8.2.1.	Oznake zemalja koje se upotrebljavaju za provoz Unije	218
8.2.2.	Oznake zemalja koje se upotrebljavaju za zajednički provoz	218
8.3.	Oznake paketa	218
8.3.1.	Oznake pakiranja koje se upotrebljavaju za provoz Unije	218
8.3.2.	Oznake pakiranja koje se upotrebljavaju za zajednički provoz	218
POGLAVLJE 5. – ANDORA, SAN MARINO I NEFISKALNA PODRUČJA		219
2.	Andora	219
2.1.	Pozadina i zakonodavstvo	219
2.2.	Formalnosti	220
2.2.1.	Roba u okviru poglavlja od 1. do 24. Harmoniziranog sustava (HS)	220
2.2.2.	Roba u okviru poglavlja od 25. do 97. Harmoniziranog sustava (HS)	222
3.	San Marino	227
3.1.	Pozadina i zakonodavstvo	227
3.2.	Formalnosti	228
4.	Posebna fiskalna područja	230
4.1.	Pozadina i zakonodavstvo	230
4.2.	Postupak unutarnjeg provoza Unije	232
5.	Iznimke (podsjetnik)	232
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano)	232
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	232
8.	Prilozi (podsjetnik)	232
DIO V. POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA ZA ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK / POSTUPAK PROVOZA UNIJE 233		
POGLAVLJE 1. – UVOD		233

1. Provozna deklaracija u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.....	233
2. Pečat u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.....	233
3. Privremeni kvar NCTS-a u odredišnom carinskom uredu	234
4. Privremeni kvar kompjuteriziranog sustava koji upotrebljava korisnik postupka.....	234
5. Postupci	235
5.1. Otprema – redovni postupak	235
5.2. Otprema – ovlašteni pošiljatelj.....	236
5.3. Odredište – redovni postupak.....	236
5.4. Odredište – ovlašteni primatelj	236
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	237
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	237
8. Prilozi	237
8.1. Pečat koji se upotrebljava u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja.....	238
Poglavlje 2. – Opće upute povezane s JCD-om i PPI-jem	247
POGLAVLJE 3. STANDARDNA PROVOZNA DEKLARACIJA.....	248
1. Uvod	248
2. Opća teorija i zakonodavstvo	249
3. Postupak deklariranja	249
3.1. Provozna deklaracija u papirnatom obliku.....	250
3.1.1. Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije u papirnatom obliku na JCD-u	250
3.1.2. Popisi pošiljaka, oblik i ispunjavanje	255
3.1.3. Oblik i ispunjavanje papirnatih provozne deklaracije u obliku PPI-ja	258
3.1.4. Mješovite pošiljke	259
3.1.5. Potpisivanje provozne deklaracije.....	261
4. Posebne situacije (podsjetnik)	263
4.1. Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem	263
4.2. Roba u putničkoj prtljazi	263
4.3. Prijevoz robe Unije u, iz ili preko zemlje zajedničkog provoza	263
5. Iznimke (podsjetnik).....	263
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	263
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	263
8. Prilozi	263

POGLAVLJE 4. FORMALNOSTI U OTPREMOM CARINSKOM UREDU	264
1. Uvod	264
2. Opća teorija i zakonodavstvo	264
3. Opis postupka u otpremnom carinskom uredu	264
3.1. Podnošenje proвозne deklaracije u papirnatom obliku.....	265
3.2. Podnošenje jamstva	266
3.3. Prihvatanje i evidentiranje proвозne deklaracije.....	267
3.4. Izmjene proвозne deklaracije.....	268
3.5. Poništenje proвозne deklaracije.....	269
3.6. Provjera proвозne deklaracije	270
3.7. Plan kretanja robe	270
3.8. Rok za podnošenje robe	272
3.9. Sredstva za identifikaciju	273
3.9.1. Uvod	273
3.9.2. Načini plombiranja.....	275
3.9.3. Obilježja plombi.....	276
3.9.4. Uporaba posebnih vrsta plombi.....	277
3.10. Puštanje robe	278
4. Posebne situacije (podsjetnik)	279
5. Iznimke (podsjetnik).....	280
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	280
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	280
8. Prilozi	280
8.1. napomena „oslobođeno”	281
8.2. napomena „zadovoljava”.....	Error! Bookmark not defined.
POGLAVLJE 5. FORMALNOSTI I INCIDENTI TIJEKOM PRIJEVOZA	
ROBE U ZAJEDNIČKOM PROVOZOM POSTUPKU / POSTUPKU	
PROVOZA UNIJE	283
1. Uvod	283
2. Opća teorija i zakonodavstvo	283
3. Formalnosti u slučaju incidenata i u proвозnom carinskom uredu	283
3.1. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe.....	284
3.2. Formalnosti u proвозnom carinskom uredu.....	286
3.2.1. Provozni carinski ured.....	286
3.2.2. Formalnosti u proвозnom carinskom uredu.....	287
3.2.3. Postupak u slučaju većih nepravilnosti	288
4. Posebne situacije (podsjetnik)	288

5.	Iznimke (podsjetnik).....	288
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	288
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	288
8.	Prilozi	288

POGLAVLJE 6. FORMALNOSTI U ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU 289

1.	Uvod	289
2.	Opća teorija i zakonodavstvo	289
3.	Formalnosti u odredišnom carinskom uredu	290
3.1.	Podnošenje robe s ispravama	290
3.2.	Provjera završetka postupka.....	292
4.	Posebne situacije	297
4.1.	Izdavanje potvrde o primitku	297
4.2.	Izdavanje alternativnog dokaza	299
4.3.	Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured	300
4.4.	Nepravilnosti	301
4.4.1.	Nepravilnosti u vezi s plombama	301
4.4.2.	Ostale nepravilnosti.....	301
4.5.	Promjena odredišnog carinskog ureda	302
5.	Podnošenje robe i provodne deklaracije nakon isteka roka za predaju	305
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	305
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	305
8.	Prilozi	305
8.1.	Uobičajena napomena „zadovoljava”	306
8.2.	Izraz „alternativni dokaz”.....	306
8.3.	Popis središnjih ureda za povrat primjerka br. 5. JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja	307
8.4.	Izraz „razlika”	316
8.5.	Izraz „odstupanje”	319
8.7.	Izraz „davanja naplaćena”	321
8.8.	Izraz „Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena: (naziv i zemlja)”	322
8.9.	Izraz „Izlaz iz ... podliježe ograničenjima ili davanjima u skladu s Uredbom/Direktivom/Odlukom br...”	323
DIO VI.	POJEDNOSTAVNJENJA.....	325
1.	Uvod	325

2.	Opća teorija i zakonodavstvo	325
2.1.	Vrste pojednostavnjenja provoza i uvjeti	326
2.2.	Postupak izdavanja odobrenja	333
2.3.	Poništenje, opoziv i izmjena odobrenja.....	337
2.4.	Suspenzija odobrenja.....	338
2.5.	Ponovna ocjena odobrenja	339
2.6.	Valjanost odobrenja izdanih prije 1. svibnja 2016.	340
	Zajedničko jamstvo i osjetljiva roba.....	341
3.	Opis pojednostavnjenja	341
3.1.	Zajedničko jamstvo i oslobođenje od polaganja jamstva.....	344
3.2.	Uporaba posebnih vrsta plombi.....	344
3.3.	Ovlašteni pošiljatelj	346
3.3.1.	Uvod	346
3.3.2.	Odobrenje	347
3.3.3.	Postupci	348
3.3.3.1.	Standardni provozni postupak – obveze ovlaštenog pošiljatelja.....	348
3.3.3.2.	Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja – obveze ovlaštenog pošiljatelja	349
3.4.	Ovlašteni primatelj	354
3.4.1.	Uvod	354
3.4.2.	Odobrenje	355
3.4.3.	Privremeni smještaj	356
3.4.4.	Postupci	357
3.4.4.1.	Standardni provozni postupak	357
3.4.4.2.	Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja	358
3.5.	Roba koja se prevozi željeznicom	360
3.6.	Roba koja se prevozi zrakom	360
3.6.1.	Uvod	360
3.6.2.	Uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom	362
3.6.2.1.	Odobrenje za uporabu zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom.....	362
3.6.2.2.	Uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom	363
3.6.2.3.	Uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom	366
3.6.3.	Uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom	368
3.6.3.1.	Odobrenje za uporabu zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom	368
3.6.3.2.	Uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom	371
3.6.3.3.	Uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom (uporaba oznake C)	376

3.6.4.	Posebni slučajevi (uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom / uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije koji se temelji na elektroničkom manifestu za robu koja se prevozi zrakom)	378
3.6.4.2.	Prijevoz posredstvom prijevoznika za ekspresni prijevoz	385
3.7.	Roba koja se prevozi morem.	387
3.7.1.	Uvod	387
3.7.2.	Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem.....	388
3.7.2.1.	Odobrenje za uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem	389
3.7.2.2.	Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem.....	390
3.7.2.3.	Primjeri.....	394
3.7.3.	Uporaba elektroničkog manifesta kao provozna deklaracija za primjenu postupka provoza Unije za robu koja se prevozi morem	395
3.7.3.1.	Odobrenje za primjenu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem	396
3.7.3.2.	Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem	398
3.7.4.	Posebni slučajevi (uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem / uporaba postupka provoza Unije koji se temelji na elektroničkom manifestu za robu koja se prevozi morem)	404
3.7.4.1.	Zbirni prijevoz.....	404
3.7.4.2.	Kretanje robe morem na plovilima koja pružaju usluge koje nisu obuhvaćene redovnim brodarskim prijevozom	410
3.8.	Pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije	411
4.	Posebne situacije (podsjetnik)	412
5.	Iznimke (podsjetnik).....	412
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	412
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	412
8.	Prilozi	412
8.1.	Ogledni otisak posebnog pečata koji upotrebljava ovlašteni pošiljatelj	413
8.2.	Odstupanja – posebni pečat (IT)–	414
8.3.	Popis zračnih luka i nadzornih carinskih uprava.....	415
8.4.	Ogledni primjerak odobrenja za uporabu zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom.....	455
8.5.	Dijagram konsolidacija	458
8.6.	Ogledni primjerak odobrenja za uporabu postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem i za uporabu postupaka provoza Unije koji se temelje na elektroničkom manifestu za robu koja se prevozi morem	459
8.7.	Dijagram toka zbirne pošiljke	466
8.8.	Dijagram toka zbirne pošiljke	467

DIO VII. ZAKLJUČENJE POSTUPKA PROVOZA I POSTUPAK POTRAGE	469
1. Uvod, zakonodavstvo i opća teorija	470
1.1. Uvod	470
1.2. Zakonodavstvo i opća teorija	470
1.2.1. Pravni izvori	470
1.2.2. Opća teorija	470
1.2.2.1. Završetak i zaključenje provoza	471
1.2.2.2. Postupak potrage za provjeravanje završetka postupka	471
1.2.2.3. Razmjena informacija	473
2. Zaključenje provoza i zahtjev za utvrđenje statusa	473
2.1. Uvod	473
2.2. Uvjeti zaključenja	474
2.3. Učinci zaključenja	474
2.4. Oblik zaključenja	474
2.5. Upit o statusu i odgovor na upit o statusu	475
3. Postupak potrage	476
3.1. Uvod	476
3.2. Započinjanje potrage s korisnikom postupka	478
3.2.1. Ciljevi zahtjeva za informacije	478
3.2.2. Opći postupak za upućivanje zahtjeva za informacije korisniku postupka	479
3.2.3. Postupak za zahtjev za informacije u slučaju pojednostavnjenih postupaka svojstvenih za određene vrste prijevoza	480
3.3. Alternativni dokaz o završetku postupka	482
3.3.1. Alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju	483
3.3.2. Alternativni dokaz da je predmetna roba stavljena u postupak provoza ili uporabu u trećoj zemlji	485
3.4. Potraga odredišnog carinskog ureda	486
3.4.1. Nadležno tijelo i rok za podnošenje zahtjeva za potragu	486
3.4.2. Slanje poruke „potražnica” (IE142)	487
3.4.2.1. Uporaba poruka za razmjenu informacija	487
3.4.3. Opoziv poruke „potražnica”(IE142)	488
3.4.4. Odgovor odredišne zemlje	488
3.4.4.1. Pretraživanje evidencije	488
3.4.4.2. Rezultati pretraživanja evidencije	489
3.4.4.3. Rok za odgovor ako je postupak potrage započeo s odredišnim carinskim uredom	491
3.4.4.4. Oznake odgovora na zahtjev za potragu	491
3.4.5. Zahtjev korisniku postupka nakon započinjanja potrage u odredišnom carinskom uredu	492
3.4.6. Posljedice rezultata postupka potrage	493
4. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja	495
4.1. Obavijest o potrazi u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja ili pojednostavnjenog postupka svojstvenog za određene vrste prijevoza	495

4.1.1.	Uvod	495
4.1.2.	Započinjanje potrage s korisnikom postupka.....	497
4.1.3.	Nadležno tijelo i rok za slanje obavijesti o potrazi	497
4.1.4.	Obavijest o potrazi TC20	498
4.1.5.	Odgovor zemlje odredišta na obavijest o potrazi	498
4.1.6.	Odgovor proвозnog carinskog ureda na obavijesti o potrazi.....	502
4.1.7.	Posljedice postupka potrage	503
5.	Postupak naknadne provjere.....	504
5.1.	Ciljevi i metode naknadne provjere	504
5.2.	Isprave koje podliježu provjeri.....	505
5.2.1.	Provozne deklaracije (postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja)	505
5.2.2.	Manifest kao proвозna deklaracija	505
5.2.3.	Alternativni dokaz	506
5.2.4.	Isprave T2L	506
5.2.5.	Komercijalne isprave istovjetne ispravi T2L	507
5.3.	Posljedice provjere	507
6.	Iznimke (podsjetnik).....	508
7.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	508
8.	Prilozi	508
8.1.	Popis nadležnih tijela	509
8.2.	Primjer pisma obavijesti upućenog korisniku postupka.....	541
8.3.	Ogledni primjerak obavijesti o potrazi TC20 i objašnjenja	543
8.4.	Ogledni primjerak slanja informacija TC20A.....	546
8.5.	Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21	547
8.6.	Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21A	549
8.7.	Primjeri situacija u postupku potrage.....	550
DIO VIII. – DUG I NAPLATA		552
1.	Područje primjene odredbi	552
1.1.	Definicije.....	552
1.2.	Razlika između financijskih i kaznenih odredbi	553
2.	Nastanak duga / nenastanak duga, propusti i utvrđivanje dužnika i jamaca	553
2.1.	Nastanak/nenastanak duga	553
2.1.1.	Kada nastaje dug	553
2.1.1.1.	Nezakonito izuzimanje robe iz postupka	553
2.1.1.2.	Neispunjavanje obveze.....	554
2.1.2.	Gašenje duga	Error! Bookmark not defined.
2.2.	Propusti u postupku.....	554
2.2.1.	Situacije nezakonitog izuzimanja.....	554
2.2.2.	Situacije koje ne predstavljaju nezakonito izuzimanje	555
2.3.	Drugi propusti u provedbi postupka.....	556
2.3.1.	Situacije propusta zbog kojih može nastati dug..	Error! Bookmark not defined.
2.3.1.1.	Neispunjenje jedne od obveza nastalih primjenom postupka	Error! Bookmark not defined.

2.3.1.2.	Neispunjenje jedne od obveza koje se primjenjuju na stavljanje robe u postupak	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.	Neispunjenje uvjeta zbog kojih dolazi do gašenja duga.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1.	Opći uvjeti koji upravljaju gašenjem duga.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.3.	Dug nastao u vezi s provoznim postupkom	558
2.4.	Utvrđivanje dužnika i jamaca.....	559
2.4.1.	Tko su dužnici	559
2.4.2.	Potraživanja od dužnika	561
2.4.3.	Različiti dužnici i njihova zajednička i pojedinačna odgovornost.....	561
2.4.4.	Obavješćivanje dužnika.....	562
2.4.5.	Potraživanja protiv jamca.....	562
2.4.5.1.	Odgovornost jamca i oslobođenje od obveze.....	562
2.4.5.2.	Ograničenje odgovornosti koje određuje jamac.....	563
2.4.5.3.	Obavješćivanje jamca.....	563
2.4.6.	Izračun iznosa duga	565
3.	Naplata duga.....	568
3.1.	Opća analiza	569
3.2.	Utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu.....	569
3.2.1.	Tijelo odgovorno za naplatu duga	569
3.2.2.	Mjesto nastanka duga	569
3.2.2.1.	Mjesto događaja zbog kojih je nastao dug	569
3.2.2.2.	Mjesto na kojem nadležna tijela zaključuje da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug.....	570
3.2.2.3.	Mjesto određeno po definiciji	570
3.3.	Postupak naplate.....	573
3.3.1.	Poruke za razmjenu informacija.....	574
3.3.2.	Razmjena informacija i suradnja u cilju naplate	574
3.3.3.	Zahtjev za naplatu nadležnog tijela zemlje otpreme	575
3.3.4.	Zahtjev za naplatu drugog nadležnog tijela.....	576
3.3.5.	Prihvatanje naplate primatelja zahtjeva.....	577
3.3.6.	Obavješćivanje o početku postupka naplate.....	578
3.4.	Naknadno utvrđivanje mjesta na kojem je nastao dug.....	580
3.4.1.	Novi dokazi nakon pokretanja postupka naplate.....	580
3.4.2.	Novo nadležno tijelo i nove mjere naplate.....	581
3.4.3.	Posljedice za izvornu naplatu	581
3.4.4.	Posljedice za naplatu	582
3.4.4.1.	Obavješćivanje otpremnih carinskih ureda i jamstvo naplate ili zaključenja.....	582
3.4.4.2.	Obavješćivanje jamca o naplati ili zaključenju	582
4.	Posebne situacije (podsjetnik)	583
5.	Iznimke (podsjetnik).....	583
6.	Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	583
7.	Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	583
8.	Prilozi	583

8.1.	Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja	584
8.2.	Informativna obavijest TC24 i obavijest o naplati TC 25.....	592
8.3.	Zahtjev za adrese TC30.....	596
DIO IX. – POSTUPAK TIR (PRIMJENJIVO U UNIJI).....		597
1.	POSTUPAK TIR (MEĐUNARODNI CESTOVNI PRIJEVOZ).....	598
1.1.	Pozadina i zakonodavstvo	598
1.2.	Načela sustava TIR.....	599
2.	Odobrenja	600
2.1.	Odobrenje jamstvenih udruga	600
2.1.1.	Postupak izdavanja odobrenja	600
2.1.2.	Kriteriji za izdavanje odobrenja	600
2.1.3.	Pisani sporazum.....	601
2.1.4.	Praćenje odobrenja	601
2.2.	Odobrenje nositelja karneta TIR	601
2.2.1.	Postupak izdavanja odobrenja	602
2.2.2.	Zajednički postupak dodjele odobrenja.....	602
2.2.2.1.	Provjere carinskih tijela.....	602
2.2.2.2.	Praćenje odobrenja	603
2.2.3.	Povlačenje odobrenja	604
2.2.3.1.	Primjena članka 38. umjesto članka 6.4.	604
2.2.3.2.	Primjena članka 38. Konvencije TIR	605
2.2.3.3.	Primjena članka 6.4. Konvencije TIR	605
2.2.3.4.	Obavijest Europskoj komisiji i državama članicama	605
2.2.4.	Obavijest o odluci ponovnog odobrenja pristupa sustavu TIR	606
3.	Jamstva	607
3.1.	Uvod	607
3.2.	Iznos jamstva.....	607
3.2.1.	Maksimalni iznos jamstva	607
3.2.2.	Pravila vezana uz tečaj	607
3.3.	Područje primjene jamstva	608
3.4.	Odgovornost jamstvenih udruga Unije	609
4.	Formalnosti u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu	609
4.1.	Uvod	609
4.2.	Prihvatanje podataka karneta TIR	610
4.3.	Sigurnost vozila/kontejnera	612
4.3.1.	Preporuka za uporabu sustava oznaka za izvješćivanje o napomenama o oštećenjima u potvrdi o odobrenju	613
4.4.	Postupak u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu	613
4.4.1.	Pravilna uporaba karneta TIR	614
4.4.2.	Preporuka za uporabu oznake Harmoniziranog sustava	614
4.4.3.	Dokaz o carinskom statusu robe Unije.....	615
4.4.4.	Podnošenje jamstva	615
4.4.5.	Plombiranje vozila/kontejnera.....	616

4.4.6.	Rok	616
4.4.7.	Put kretanje robe u postupku TIR	617
4.4.8.	Puštanje u postupak TIR	617
4.5.	Međuutovar	618
4.5.1.	Privremena obustava prijevoza TIR	619
4.6.	Odstupanja.....	619
4.6.1.	Postupak u slučaju odstupanja.....	619
4.6.2.	Odstupanja koja otkrije otpremni carinski ured	620
4.6.3.	Odstupanja koja otkrije ulazni carinski ured	620
5.	Formalnosti u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu	621
5.1.	Uvod	622
5.2.	Zaključenje postupka TIR otpremnog ili ulaznog carinskog ureda	622
5.3.	Radnje u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu	623
5.4.	Promjena odredišnog ili izlaznog carinskog ureda	624
5.5.	Incidenti tijekom kretanja robe i uporaba ovjerenog izvještaja	625
5.6.	Nepravilnosti utvrđene u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu	627
5.6.1.	Nepravilnosti u vezi s robom	627
5.6.2.	Nepravilnosti u vezi s plombama	628
5.6.3.	Ostale nepravilnosti.....	628
5.7.	Kontrolni sustav za karnete TIR.....	628
5.8.	Međuistovar.....	629
5.9.	Postupak u slučaju vraćenih prijevoza TIR.....	630
6.	Postupak potrage	631
6.1.	Radnje koje prethode postupku potrage	631
6.2.	Postupak potrage	631
6.3.	Alternativni dokaz o završetku.....	633
6.4.	Dug i naplata	634
6.4.1.	Utvrđivanje izravno odgovornih osoba	634
6.4.2.	Naplata carinskog duga i/ili drugih naknada.....	635
6.5.	Potraživanje prema jamstvenoj udruzi	636
6.6.	Primjena članaka 163. – 164. PA-a	636
6.6.1.	Prijenos odgovornosti za naplatu duga.....	636
7.	Ovlašteni primatelj	637
7.1.	Uvod	637
7.2.	Odobrenje za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi	638
7.3.	Dolazak robe	638
7.4.	Podnošenje karneta TIR	639
7.5.	Ovjera i vraćanje karneta TIR nositelju karneta TIR	639
8.	Prilozi dijelu IX.	640
8.2.	Korelacijska tablica	644
8.3.	Ispunjavanje karneta TIR	646
8.4.	Postupci TIR u posebnim okolnostima (rezervni postupak)	655
8.5.	Pisana obavijest	657
8.6.	Predložak obavijesti o potrazi	659
8.7.	Ogledni primjerak sporazuma EU-a / potvrda o preuzimanju jamstvene obveze.....	661

8.8.	Ogledni primjerak pečata za rezervni postupak	662
8.9.	Primjeri situacija pri podnošenju elektroničkih podataka karneta TIR.....	663

Popis čestih kratica

e-TD	elektronički trošarinski dokument
AT	Austrija
ATA	Karnet ATA (privremeni uvoz)
BE	Belgija
BG	Bugarska/bugarski
ZPP	Zajednička poljoprivredna politika
ZCT	Zajednička carinska tarifa (EZ)
CH	Švicarska
CIM	<i>Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises</i> (Međunarodni tovarni list za prijevoz tereta željeznicom)
CMR	<i>Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises</i> (Međunarodni tovarni list za prijevoz tereta cestom)
KOMISIJA	Europska komisija
Konvencija	Konvencija o zajedničkom proвозnom postupku od 20. svibnja 1987.
CS	češki
CY	Cipar
CZ	Češka
DA	danski
DA	Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/2446 od 28. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije
DE	Njemačka/njemački
DK	Danska
PII	Prateća izvozna isprava
ECS	Sustav kontrole izvoza
EDI	Elektronička razmjena podataka
EE	Estonija/estonski
EFTA	Europsko udruženje slobodne trgovine
EL	grčki
EN	engleski
ENS	Ulazna skraćena deklaracija
ES	Španjolska/španjolski
FI	Finska/finski
FR	Francuska/francuski
GB	Velika Britanija
GR	Grčka
HS	Harmonizirani sustav opisa i razvrstavanje robe

HR	Hrvatska/hrvatski
HU	Mađarska/mađarski
IE	Irska
PA	Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije
IRU	Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika
IS	Island/islandski
IT	Italija/talijanski
LT	Litva/litavski
LoI	Popis stavki
LU	Luksemburg
LV	Latvija/latvijski
MK	bivša jugoslavenska Republika Makedonija
MT	Malta/malteški
NCTS	Novi kompjuterizirani provozni sustav
NL	Nizozemska/nizozemski
NO	Norveška/norveški
SL	Službeni list
PL	Poljska/poljski
PT	Portugal/portugalski
RO	Rumunjska/rumunjski
RS	Srbija/srpski
RBP	Redovni brodarski prijevoz
JCD	Jedinstvena carinska deklaracija
Konvencija o JCD-u	Konvencija o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom od 20. svibnja 1987.
SE	Švedska/
SI	Slovenija
SK	Slovačka /slovački
SL	slovenski
SV	švedski
TDA	Uredba Komisije (EU) .../...od 17. prosinca 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu prijelaznih pravila za određene odredbe Carinskog zakonika Unije dok odgovarajući elektronički sustavi još nisu operativni te o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/2446
TR	Turska/turski
PPI	Prateća provezna isprava
TIR	Karnet TIR (<i>Transport Internationaux Routiers</i>)

	(Međunarodni cestovni prijevoz)
PPSI	Prateća proвозna/sigurnosna isprava
TSLoi	Popis stavki provoza/osiguranja
CZU	Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013.)
UK	Ujedinjena Kraljevina

Popis definicija

Elektronički trošarinski dokument (e-TD)	Kontrolna isprava kojom je obuhvaćeno kretanje robe na koju se plaćaju trošarine i koja je u slobodnom prometu između dviju točaka u Uniji.
Karnet ATA	Carinska isprava koja služi za privremeni izvoz, provoz i privremeni uvoz robe za posebne namjene, npr. za prikazivanje, izložbe i sajmove kao profesionalna oprema i kao reklamni uzorci.
Ovlašteni pošiljatelj	Osoba ovlaštena za provedbu provoza bez podnošenja robe u otpremnom carinskom uredu.
Ovlašteni primatelj	Osoba ovlaštena da u vlastitim prostorijama ili na bilo kojem drugom određenom mjestu primi robu koja se nalazi u postupku provoza i MRN postupka provoza bez njihova podnošenja u odredišnom carinskom uredu.
Zajednički provozni postupak	Carinski postupak za prijevoz robe između Europske unije i zemalja zajedničkog provoza te za prijevoz između zemalja zajedničkog provoza (vidjeti definicije u nastavku).
Roba Unije	Roba koja pripada u bilo koju od sljedećih kategorija: – roba koja je u cijelosti dobivena na carinskom području Unije i ne uključuje robu koja je uvezena iz zemalja ili područja izvan carinskog područja Unije; – roba koja je unesena u carinsko područje Unije iz zemalja ili područja izvan tog područja i koja je puštena u slobodni promet; – roba koja je dobivena ili proizvedena u carinskom području Unije isključivo od robe iz druge alineje ili od robe iz prve i druge alineje
Postupak provoza Unije	Carinski postupak kojim se omogućuje kretanje robe od jedne do druge točke u Uniji.
Nadležno tijelo	Carinsko tijelo ili bilo koje drugo tijelo nadležno za primjenu carinskih pravila.
Ugovorna stranka	Stranka potpisnica Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku od 20. svibnja 1987. i Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom od 20. svibnja 1987. Postoji sedam ugovornih stranaka: Europska unija, Island, Norveška, Švicarska, Turska, bivša jugoslavenska Republika Makedonija i Srbija.

Carinski status	Carinski status znači status robe kao robe Unije i robe koja nije roba Unije.
Carinsko područje Unije	Carinsko područje Unije obuhvaća sljedeća državna područja, uključujući njihove teritorijalne vode, unutarnje vode i zračni prostor: • državno područje Kraljevine Belgije, • državno područje Republike Bugarske, • državno područje Češke Republike, • državno područje Kraljevine Danske, osim Farskih otoka i Grenlanda, • državno područje Savezne Republike Njemačke, osim otoka Helgolanda i područja Büsingena (Ugovor od 23. studenoga 1964. između Savezne Republike Njemačke i Švicarske Konfederacije), • državno područje Republike Estonije, • državno područje Irske, • državno područje Helenske Republike, • državno područje Kraljevine Španjolske, osim Ceute i Melille, • državno područje Francuske Republike i državno područje Monaka kako je definirano u Carinskoj konvenciji potpisanoj u Parizu 18. svibnja 1963., osim prekomorskih područja i Saint-Pierrea i Miquelona, • državno područje Talijanske Republike, osim općina Livigno i Campione d'Italia i nacionalnih voda jezera Lugano koje su između obale i političke granice područja između Ponte Tresa i Ponte Ceresio, • državno područje Republike Cipra, u skladu s odredbama Akta o pristupanju iz 2003., • državno područje Republike Latvije, • državno područje Republike Litve, • državno područje Velikog Vojvodstva Luksemburga, • državno područje Mađarske,

- državno područje Malte,
- državno područje Kraljevine Nizozemske u Europi
- državno područje Republike Austrije,
- državno područje Republike Poljske,
- državno područje Portugalske Republike,
- državno područje Rumunjske,
- državno područje Republike Slovenije,
- državno područje Slovačke Republike,
- državno područje Republike Finske,
- državno područje Republike Finske,
- državno područje Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske i Kanalskih otoka i Otoka Mana.
- državno područje Republike Hrvatske.

Sljedeća područja, uključujući njihove teritorijalne vode, unutarnje vode i zračni prostor, koja su smještena izvan državnih područja država članica, uzimajući u obzir konvencije i ugovore koji se na njih primjenjuju, smatraju se dijelom carinskog područja Unije:

(a) FRANCUSKA

područje Monaka, kako je definirano Carinskoj konvenciji potpisanoj u Parizu 18. svibnja 1963. (*Journal officiel de la République française* – Službeni list Francuske Republike – od 27. rujna 1963., str. 8679.);

(b) CIPAR

područje suverenih vojnih baza Ujedinjene Kraljevine Akrotiri i Dhekelia, kako je definirano u Ugovoru koji se odnosi na osnivanje Republike Cipra, potpisanom u Nikoziji 16. kolovoza 1960. (Serija ugovora Ujedinjene Kraljevine br. 4 (1961.) Cmnd. 1252).

Prateća izvozna isprava
(PII)

Samo za provoz Unije – PII-jem je popraćena roba kada ECS obrađuje izvoznju deklaraciju u izvoznom carinskom uredu. PII odgovara oglednom primjerku i napomenama u

dodacima H1. i H2. Priloga 9. TDA-u.

Europska unija (EU)		Države članice su Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Irska, Italija, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Španjolska, Švedska, Ujedinjena Kraljevina, Češka, Cipar, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Slovačka, Slovenija, Bugarska, Rumunjska i Hrvatska.
Europsko udruženje slobodne trgovine (EFTA)		Skupina zemalja koja uključuje Island, Norvešku, Švicarsku i Lihtenštajn.
Zemlja zajedničkog provoza		Bilo koja zemlja koja nije država članica Europske unije, a koja je ugovorna stranka Konvencije
Jamstvo		Financijsko pokriće kojim se osigurava naplata carina i ostalih davanja koje plaća korisnik postupka
Popis pošiljaka		Isprava koja se može upotrijebiti umjesto JCD-BIS-a kada se u provozu nalazi više od jednog artikla u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja. Popis pošiljaka odgovara oglednom primjerku i napomenama u Prilogu B4 Dodatka III. Konvenciji / Prilogu 72-04 PA-u.
Popis stavki (LoI)		LoI-jem su popraćeni PPI i roba kada provoznu deklaraciju obrađuje NCTS u otpremnom carinskom uredu i kada deklaracija sadržava više od jedne stavke robe. LoI odgovara oglednom primjerku i napomenama u prilogima A5. i A6. Dodatka III. Konvenciji / Dodatku F2 Priloga 9. TDA-u.
Manifest		Za pomorski i zračni promet, isprava na kojoj se nalazi popis utovarenog tereta. Ta se isprava uz prethodno odobrenje može upotrijebiti za carinske potrebe ako sadržava nužne podatke, posebno kad je riječ o carinskom statusu robe i njezinoj identifikaciji.
Roba koja nije roba Unije		Roba koja nije roba Unije.
Otpremni ured	carinski	Carinski ured u kojem se zaprimaju deklaracije kojima se roba stavlja u postupak provoza.
Odredišni ured	carinski	Carinski ured u kojem se mora podnijeti roba u postupku provoza kako bi se završio postupak provoza.
Jamstveni ured	carinski	Carinski ured u kojem nadležna tijela svake pojedine zemlje odlučuju da će jamci predati svoja jamstva.
Provozni carinski ured		Carinski ured koji se nalazi:

	U zajedničkom proвозnom postupku	U postupku provoza Unije
Točki ulaska	– u ugovornu stranku	– u carinsko područje Unije kada je roba tijekom postupka provoza prešla područje izvan carinskog područja Unije.
Točki izlaska	– iz ugovorne stranke kada roba napušta carinsko područje te ugovorne stranke tijekom proвозnog postupka preko granice između te ugovorne stranke i treće zemlje.	– iz carinskog područja Unije kada roba napušta to područje tijekom proвозnog postupka preko granice s područjem izvan carinskog područja Unije, a koji nije zemlja zajedničkog provoza.

Osoba sa sjedištem u ugovornoj stranci

- u slučaju fizičke osobe svaka osoba koja ima uobičajeno boravište u ugovornoj stranci,
- u slučaju pravne osobe ili udruženja osoba svaka osoba koja ima registrirani ured, glavno sjedište ili trajni poslovni nastan u ugovornoj stranci.

Korisnik postupka

Osoba koja podnosi carinsku deklaraciju ili u čije ime se takva deklaracija podnosi.

Carinsko zastupanje

Svaka osoba koju je imenovala druga osoba za obavljanje postupaka i formalnosti u skladu s carinskim propisima u svojem poslovanju s carinskim tijelima.

Jedinstvena carinska deklaracija (JCD)

To je obrazac u više primjeraka koji se upotrebljava u Uniji i zemljama zajedničkog provoza za stavljanje robe u postupak provoza u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

JCD BIS

Obrazac kojim se nadopunjuju primjerci JCD-a kada se prijavljuje više od jedne stavke u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Posebna fiskalna područja

Dio carinskog područja Unije na koji se ne primjenjuju odredbe Direktive Vijeća 2006/112/EZ od 28. studenoga

2006. o zajedničkom sustavu poreza na dodanu vrijednost ili Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ.

To su kako slijedi: Alandski otoci, Kanarsko otočje, Kanalski otoci, planina Atos i francuska državna područja (Guadeloupe, Francuska Gvajana, Martinique, Réunion, Mayotte, Saint-Barthélemy i Saint-Martin).

Prateća provezna isprava (PPI)	Riječ je o ispravi tiskanoj u NCTS-u čija je namjena praćenje robe, a na temelju pojedinosti koje se nalaze u proveznoj deklaraciji. PPI odgovara oglednom primjerku i napomenama u Dodatku III., prilogima A3. i A4. Dodatka III. Konvenciji / Dodatku F1. Priloga 9. TDA-u.
Prateća provezna/sigurnosna isprava (PPSI)	Samo za provoz Unije – roba je popraćena PPSI-jem kada se proveznu deklaraciju obrađuje s pomoću NCTS-a u otpremnom carinskom uredu i deklaracija sadržava podatke o provezu i o sigurnosti. PPSI odgovara ogledom primjerku i napomenama u Dodatku F3. Priloga 9. TDA-u.
Popis stavki provoja/osiguranja (TSLol)	Samo za provoz Unije – roba i PPSI popraćeni su TSLol-jem kada se proveznu deklaraciju obrađuje s pomoću NCTS-a u otpremnom carinskom uredu, deklaracija sadržava više od jedne stavke robe i podatke o provezu i o sigurnosti. TSLol odgovara oglednom primjerku i napomenama u Dodatku F4. Priloga 9. TDA-u.
Provezna deklaracija	Radnja kojom osoba, u propisanom obliku i na propisani način, izražava namjeru stavljanja robe u provezni postupak.

Opći izvori informacija

Europska unija

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Carinsko zakonodavstvo

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/procedural_aspects/transit/index_en.htm

- Priručnik o provožu
- Popis proвозnih carinskih ureda
- Adresar proвозne mreže
- Novi carinski proвозni sustavi za Europu (brošura)
- Zakonodavstvo
- Savjetovanje o trgovini
- Nacionalna carinska *web* mjesta:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/links/customs/index_en.htm

Ostalo:

Svjetska carinska organizacija:

Konvencija UN – TIR:

Svjetska carinska organizacija

<http://www.unece.org/trans/bcf/welcome.html>

DIO I. – UVOD

U dijelu I. prikazani su povijesna pozadina i pregled provoznih sustava.

U odlomku 1. objašnjene su značajke i svrha provoza te je naveden kratki povijesni pregled.

Odlomak 2. odnosi se na status robe u carinske svrhe.

U odlomku 3. naveden je sažetak zajedničkog provoznog postupka.

U odlomku 4. prikazan je sažetak postupka provoza Unije i ostalih provoznih postupaka koji se primjenjuju u Europskoj uniji.

U odlomku 5. opisane su iznimke.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge.

1. Kratka povijest provoza

Kretanje robe	Kada roba uđe u zemlju / državno područje, carina će tražiti plaćanje uvoznih carina i ostalih davanja i, po potrebi, primijeniti mjere trgovinske politike (na primjer antidampinške pristojbe). To je slučaj čak i kada je roba samo u prolasku (provozu) kroz tu zemlju / državno područje na svojem putu u drugu zemlju / državno područje. Pod određenim uvjetima može se izvršiti povrat plaćenih poreza i davanja kada roba napusti tu zemlju / državno područje. U sljedećoj zemlji / državnom području taj postupak možda će se morati ponoviti. Roba će možda morati biti podvrgnuta nizu administrativnih postupaka na graničnim prijelazima prije nego stigne na svoje konačno odredište.
Glavne funkcije provoza	Provoz je carinsko sredstvo raspoloživo gospodarskim subjektima koji robu prevoze preko granica ili državnih područja, u načelu bez plaćanja davanja, kada roba ulazi u (ili napušta) područje i na taj način zahtijeva samo jednu (konačnu) carinsku formalnost. U usporedbi sa situacijom opisanom u prvom odlomku, provozom se osigurava administrativno jednostavan i financijski povoljan postupak za prijevoz robe preko carinskih područja. Provoz je osobito važan za Uniju, u kojoj je jedinstveno carinsko područje povezano s mnoštvom fiskalnih područja: roba se u provozu može kretati od točke ulaska u Uniju do točke krajnjeg odredišta gdje se, po završetku provoza, izvršavaju carinske i lokalne fiskalne obveze i gdje se roba pušta u slobodan promet ili stavlja u drugi carinski postupak s odgodom. Postupak s odgodom također se može završiti stavljanjem u provoz robe koja nije roba Unije, na primjer radi ponovnog izvoza iz carinskog područja Unije.
Razvoj provoznog sustava	Po završetku Drugog svjetskog rata došlo je do brzog porasta trgovine robom u Europi. Ubrzo je postalo jasno da dugotrajni i složeni carinski postupci pri svakom prelasku robe preko granice predstavljaju veliko opterećenje za trgovinu. U svrhu jačanja duha suradnje među zemljama započeli su pregovori pod okriljem

Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu, a u cilju sastavljanja međunarodnog sporazuma kojim će se olakšati kretanje robe u Europi.

Sporazum TIR

Prvi sporazum TIR sastavljen je 1949. Kao rezultat tog sporazuma u mnoge je europske zemlje uveden sustav jamstava kojim bi bili obuhvaćeni rizici plaćanja carine i ostalih davanja na robu koja se kreće u Europi u međunarodnoj trgovini. Zahvaljujući uspjehu Sporazuma TIR iz 1949. došlo je do sklapanja Konvencije TIR iz 1959.². Konvencija je revidirana 1975. i trenutačno broji 69 ugovornih stranaka (veljača 2016.).

Europska zajednica

Usporedno s globalnim razvojem međunarodne trgovine došlo je do spoznaje da je novoj i rastućoj Europskoj zajednici potreban poseban provozni sustav kojim će se olakšati kretanje robe i carinski postupci u državama članicama i između njih.

Europska zajednica / Europska unija

Ugovor o osnivanju Europske zajednice sklopljen je 1957., a na snagu je stupio 1. siječnja 1958.

Države osnivačice bile su: Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Luksemburg i Nizozemska.

Danska, Irska i Ujedinjeno Kraljevstvo pridružile su se 1973., a nakon njih Grčka 1981., Portugal i Španjolska 1986., Austrija, Finska i Švedska 1995., Češka, Estonija, Cipar, Latvija, Litva, Mađarska, Malta, Poljska, Slovenija i Slovačka 2004., Bugarska i Rumunjska 2007. te Hrvatska 2013.

Provozni sustav
Zajednice

Potreba za posebnim provoznim sustavom za Europsku zajednicu postala je izraženija 1968. kada je uvedena Zajednička carinska tarifa.

Provozni sustav Zajednice uveden je 1968. Njime se u Europskoj

2 Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR (TIR Konvencija, 1975.)

zajednici olakšalo kretanje robe Zajednice, ali i robe koja nije roba Zajednice. Tada su se prvi put upotrijebile oznake T1 za robu koja nije roba Zajednice, a T2 za robu Zajednice.

Kretanje robe u
Zajednici preko
zemalja članica
EFTA-e

Kao rezultat rastuće trgovine i u cilju olakšavanja kretanja robe u Europi, provozni sustav Zajednice proširen je 1972. na temelju dvaju sporazuma o trgovini s Austrijom i Švicarskom. Te dvije zemlje s važnim geografskim položajem u Europi bile su članice Europskog udruženja slobodne trgovine (EFTA).

Europsko udruženje slobodne trgovine (EFTA)

Sporazum o osnivanju EFTA-e sklopljen je 1959., a stupio je na snagu 1960. Izvorne članice bile su Austrija, Danska, Norveška, Portugal, Švedska, Švicarska i Ujedinjena Kraljevina. Kasnije su se udruženju pridružili Island i Finska. Austrija, Danska, Finska, Portugal, Švedska i Ujedinjena Kraljevina nisu više članice EFTA-e jer su se pridružile Europskoj zajednici.

Zajednički provoz Sporazumi iz 1972. sa zemljama članicama EFTA-e, Švicarskom i (u to vrijeme) Austrijom zamijenjeni su 1987. dvjema konvencijama sklopljenima između Europske zajednice i svih zemalja članica EFTA-e. Cilj tih konvencija bio je olakšavanje uvoza, izvoza i kretanja robe u, iz i između Europske zajednice i zemalja članica EFTA-e, ali i između pojedinih zemalja članica EFTA-e. Jednom konvencijom uspostavljen je zajednički provozni postupak³, dok je drugom osigurano pojednostavnjenje postupaka uvoza, izvoza i provoza uvođenjem Jedinственe carinske deklaracije (JCD)⁴. Te konvencije poznate su kao „Konvencija” i

3 Konvencija Europske zajednice / EFTA-e o zajedničkom provoznom postupku od 20. svibnja 1987., SL L 226, 18.8.1987. uz izmjene i dopune.

4 Konvencija Europske zajednice / EFTA-e o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovinu robom (uključujući Jedinственu carinsku deklaraciju koja se primjenjuje u takvoj trgovini), SL L 134, 22.5.1987. uz izmjene i dopune.

„Konvencija o JCD-u”.

Zemlje
višeogradske
skupine

Konvencije su proširene 1. srpnja 1996. kako bi uključile četiri zemlje višeogradske skupine (Češku, Mađarsku, Poljsku i Slovačku) do njihova pristupanja Zajednici.

Konvencija je proširena kako bi se njom obuhvatile zemlje koje nisu dio višeogradske skupine, 1. srpnja 2012. za Hrvatsku (do njezina pristupanja Uniji) i 1. prosinca 2012 za Tursku.

Zemlje
podnositeljice
zahtjeva

Sve buduće ugovorne stranke smatraju se „zemljama zajedničkog provoza”.

Mnoge druge zemlje izrazile su želju za pristupanjem zajedničkom proвозnom sustavu (uglavnom zemlje zapadnog Balkana i zemlje Istočnog partnerstva).

Reforma provoza

Stvaranjem jedinstvenog tržišta 1993., istodobno s promijenjenim političkim okruženjem u središnjoj i istočnoj Europi, nastali su novi izazovi zbog kojih je bilo nužno preispitati proвозne sustave.

2. Status robe

Od uvođenja provoza Zajednice 1968. carinski status robe u osnovi je čimbenik kojim se određuje kreće li se roba u proвозu pod proвозnom deklaracijom T1 ili T2.

U određenim okolnostima mora se podnijeti dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Više pojedinosti povezanih s carinskim statusom robe Unije nalazi se u dijelu II.

3. Zajednički provoz

3.1. Zakonodavstvo

Pravna osnova za zajednički provozni postupak jest Konvencija o zajedničkom provozu od 20. svibnja 1987. (vidjeti bilješku 3.). Europska unija, tri zemlje članice EFTA-e (Švicarska, Norveška i Island), Turska, bivša jugoslavenska republika Makedonija i Srbija ugovorne su stranke te Konvencije. Konvencija se također primjenjuje na Kneževinu Lihtenštajn jer je ona u carinskoj uniji sa Švicarskom.

Konvencija o JCD-u iz svibnja 1987. pravna je osnova za pojednostavnjivanje formalnosti u trgovini robom između članica Europske unije i zemalja zajedničkog provoza, ali i između pojedinih zemalja članica zajedničkog provoza (vidjeti bilješku 4.).

Objašnjenje pravila i postupaka za donošenje zakonodavstva o zajedničkom provozu nalazi se u Prilogu 8.2.

3.2. Opis postupka

Zajedničkim se provoznim postupkom omogućuje obustava carinskih i trošarinskih pristojbi, PDV-a i ostalih davanja na robu tijekom njezina kretanja od otpremnog do odredišnog carinskog ureda. Njime se mogu koristiti gospodarski subjekti radi olakšavanja kretanja robe od jedne ugovorne stranke do druge. Međutim, nije se obvezno njime koristiti.

Zajedničkim provoznim postupkom upravljaju carinske uprave različitih ugovornih stranaka s pomoću mreže carinskih ureda, poznatih kao otpremni carinski uredi, provozni carinski uredi, odredišni carinski uredi i jamstveni carinski uredi.

Zajednički provozni postupak započinje u otpremnom carinskom uredu i završava kada se roba i PPI podnesu u odredišnom carinskom uredu u skladu s odredbama o provozu. Odvija se

razmjena elektroničkih poruka u NCTS-u između odredišnog carinskog ureda i otpremnog carinskog ureda.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja odredišni carinski ured vraća jedan primjerak carinske deklaracije u papirnatom obliku (JCD ili PPI) otpremnom carinskom uredu (ili središnjem uredu u zemlji otpreme).

Po primitku elektroničke poruke ili primjerka proвозne deklaracije, otpremni carinski ured zaključuje proвозni postupak i oslobađa korisnika odgovornosti, osim ako su uočene nepravilnosti.

Korisnik postupka
u zajedničkom
provozu

Dostavljanjem proвозne deklaracije u otpremni carinski ured korisnik postupka zahtijeva stavljanje robe u proвозni postupak. On je, nakon što je roba puštena u proвоз, dužan u propisanom razdoblju odredišnom carinskom uredu podnijeti netaknutu robu (s odgovarajućim neoštećenim plombama) s proвозnom deklaracijom, u svrhu poštovanja carinskih odredaba koje se odnose na postupak proвозa te u svrhu plaćanja (carinskog) duga koji može nastati u slučaju pojave nepravilnosti. Korisnik postupka trebao bi pružiti jamstvo za pokrivanje iznosa mogućeg duga (u slučaju da nije od toga izuzet zakonom ili odobrenjem). Jamstvo može biti novčani polog ili obveza financijske institucije u svojstvu jamca (vidjeti dio III. za više pojedinosti povezanih s jamstvima i jamcima).

*Članak 2.
Konvencije*

Postoje dvije kategorije zajedničkog proвозnog postupka, T1 i T2, a kojima se odražava različit status robe u kretanju.

T1

Postupkom vanjskog proвозa T1 obuhvaćeno je kretanje robe koja nije roba Unije i obustavljene su mjere koje su obično primjenjive na takvu robu pri uvozu.

T2

Postupkom unutarnjeg proвозa T2 obuhvaćeno je kretanje robe Unije i obustavljene su mjere koje su obično primjenjive na takvu robu pri uvozu u zemlju zajedničkog proвозa.

Pojednostavnjenja
provoza

U određenim okolnostima i uz odobrenje koje izdaje mjerodavno carinsko tijelo, zajednički provozni postupak može biti pojednostavnjen (vidjeti dio VI. za informacije o pojednostavnjenjima provoza).

4. Provoz u Uniji

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- informacije o provozu Unije (odlomak 4.1.),
- informacije o ostalim provoznim sustavima koji se primjenjuju u Europskoj uniji (odlomak 4.2.).

4.1. Provoz Unije

4.1.1. Zakonodavstvo

Provoz Unije ima pravnu osnovu u Carinskom zakoniku Unije (Uredba Vijeća (EEZ) br. 952/2013) i njegovoj delegiranoj Uredbi (Uredba (EU) br. 2015/2446), Delegiranoj Uredbi o prijelaznim mjerama (Uredba (EU) br. 3412016) i Provedbenoj Uredbi (Uredba (EU) br. 2015/2447). Sporazumi o provozu Unije prošireni su kako bi uključili trgovinu određenom robom s Andorom u okviru carinske unije između Zajednice i Andore. Slično proširenje postoji za trgovinu između Zajednice i San Marina u okviru sporazuma o carinskoj uniji sa San Marinom (za više pojedinosti o Andori i San Marinu vidjeti dio IV., poglavlje 5.)

Objašnjenje pravila i postupaka za donošenje zakonodavstva o zajedničkom provozu Unije nalazi se u prilogu 8.1.

4.1.2. Opis postupka

U ovom odlomku opisani su postupci provoza Unije na sljedeći način:

- postupci vanjskog provoza Unije (odlomak 4.1.2.1.),

Primjena postupka
provoza Unije

- postupci unutarnjeg provoza Unije (odlomak 4.1.2.2.).

Postupak provoza Unije primjenjuje se na kretanje robe koja nije roba Unije, a u određenim slučajevima i robe Unije između dviju točaka u Uniji (također vidjeti isto odlomak 4.2. za ostale proвозne postupke u Uniji).

Postupkom provoza Unije upravljaju carinske uprave različitih država članica s pomoću mreže carinskih ureda, poznatih kao otpremni carinski uredi, proвозni carinski uredi, odredišni carinski uredi i jamstveni carinski uredi.

Postupak provoza Unije započinje u otpremnom carinskom uredu i završava kada se roba i PPI podnesu u odredišnom carinskom uredu u skladu s odredbama o proвозu. Odvija se razmjena elektroničkih poruka u NCTS-u između odredišnog carinskog ureda i otpremnog carinskog ureda.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja odredišni carinski ured vraća jedan primjerak carinske deklaracije u papirnatom obliku (JCD ili PPI/PPSI) otpremnom carinskom uredu (ili središnjem uredu u državi članici otpreme).

Po primitku elektroničke poruke ili primjerka proвозne deklaracije otpremni carinski ured zaključuje proвозni postupak i oslobađa korisnika odgovornosti, osim ako su uočene nepravilnosti.

Korisnik postupka
u postupku provoza
Unije

Podnošenjem proвозne deklaracije otpremnom carinskom uredu korisnik postupka zahtijeva stavljanje robe u proвозni postupak. On je, nakon što je roba puštena u proвоз, dužan u propisanom razdoblju odredišnom carinskom uredu podnijeti netaknutu robu (s odgovarajućim neoštećenim plombama) s proвозnom deklaracijom, u svrhu poštovanja carinskih odredaba koje se odnose na postupak provoza te u svrhu plaćanja pristojbi i ostalih davanja koji mogu nastati u slučaju pojave nepravilnosti. Korisnik postupka trebao bi pružiti jamstvo za pokrivanje iznosa mogućeg carinskog duga (u

slučaju da nije od toga izuzet zakonom ili odobrenjem).

Jamstvo može biti novčani polog ili obveza financijske institucije u svojstvu jamca (vidjeti dio III. za više pojedinosti povezanih s jamstvima i jamcima).

Vanjski i unutarnji provoz <i>Članci 226. i 227. CZU-a</i>	Postoje dvije kategorije postupka provoza Unije: T1 (vanjski provoz) i T2 (unutarnji provoz) i njima se u načelu odražava status robe koja se prevozi.
Pojednostavnjenja provoza	U određenim okolnostima i uz odobrenje koje izdaje mjerodavni carinski ured, postupak provoza Unije može biti pojednostavnjen (vidjeti dio VI. za informacije o pojednostavnjenjima provoza)

4.1.2.1 Postupak vanjskog provoza Unije

T1 Postupak vanjskog provoza Unije (T1) primjenjuje se uglavnom na kretanje robe koja nije roba Unije. Njime se obustavljaju uvozne carine, ostala davanja i mjere trgovinske politike dok roba ne stigne na svoje odredište u Uniji.

Članak 189. DA-a Međutim, postupak vanjskog provoza Unije također je obavezan ako se roba Unije izvozi u zemlju zajedničkog provoza ili kada se izvozi i prolazi kroz jednu ili više zemalja zajedničkog provoza te se zajednički provozni postupak primjenjuje u sljedećim slučajevima:

- (a) roba Unije prošla je carinske izvozne formalnosti u cilju odobravanja izvoznih subvencija u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;
- (b) roba Unije dolazi iz interventnih zaliha, podliježe kontrolnim mjerama u vezi s uporabom i/ili odredištem i prošla je

carinske formalnosti pri izvozu u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;

- (c) roba Unije prihvatljiva je za povrat ili otpust uvoznih carina pod uvjetom da je stavljena u postupak vanjskog provoza (u skladu s člankom 118. stavkom 4. CZU-a)

4.1.2.2. Postupak unutarnjeg provoza Unije

T2 Postupak unutarnjeg provoza Unije (T2) primjenjuje se na kretanje robe Unije od jedne točke na drugu unutar carinskog područja Unije, a prolazi kroz zemlju ili područje izvan tog područja bez bilo kakve promjene njezina carinskog statusa. Postupak unutarnjeg provoza Unije primjenjuje se i u slučaju kretanja robe iz Unije u zemlju zajedničkog provoza i kada postupak provoza prati postupak izvoza. Ovaj se postupak ne primjenjuje kada se roba u potpunosti prevozi morem ili zrakom.

T2F Postupak unutarnjeg provoza Unije T2F primjenjuje se ako se roba Unije premješta s posebnog fiskalnog područja na drugi dio carinskog područja koji nije posebno fiskalno područje i to kretanje završava na lokaciji izvan države članice u kojoj je ušla na taj dio carinskog područja Unije.

Međutim, u ostalim je situacijama moguće provesti postupak unutarnjeg prijevoza (T2F). Roba se također može kretati na temelju dokaza o carinskom statusu robe Unije.

4.1.3. Novi kompjuterizirani provozni sustav (NCTS)

U današnje se vrijeme carinske uprave moraju prilagoditi potrebama trgovine na brz i prilagodljiv način i pratiti stalne promjene u poslovnom okruženju. NCTS je uveden prije više godina kao alat za upravljanje proвозnim sustavom i njegov nadzor. Takvim se sustavom, utemeljenim na tehnikama elektroničke obrade podataka, jamči učinkovitije upravljanje nego sustavom u papirnatom obliku.

Glavni ciljevi NCTS-a su:

- poboljšati učinkovitost i djelotvornost proвозnih postupaka,
- poboljšati sprječavanje i otkrivanje prijevara,
- ubrzati transakcije koje se obavljaju u postupku provoza i omogućiti njihovu sigurnost.

NCTS se u načelu obvezno upotrebljava i za postupak vanjskog i postupak unutarnjeg provoza Unije te za zajednički postupak provoza (osim pojednostavnjenja koja se odnose na određene načine prijevoza, postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja i za putnike koji u određenim situacijama mogu upotrebljavati deklaracije u papirnatom obliku).

4.1.3.1. Glavne stavke ili poruke koje se upotrebljavaju u postupcima u NCTS-u

Prije prelaska na detalje korisno je spomenuti glavne stavke i poruke u postupcima u NCTS-u.

- Provozna deklaracija podnosi se u elektroničkom obliku (poruka „podaci o deklaraciji” (IE015).
- Glavni referentni broj (MRN) jedinstveni je registracijski broj koji sustav dodjeljuje deklaraciji radi označavanja kretanja.

- Prateća proвозna isprava (PPI) prati robu od otpremnog carinskog ureda do odredišnog carinskog ureda.
- Poruku „najava očekivanog dolaska” (IE001) otpremni carinski ured šalje deklariranom odredišnom carinskom uredu naznačenom u deklaraciji.
- Poruku „najava očekivanog provoza” (IE050) otpremni carinski ured šalje deklariranom proвозnom carinskom uredu radi obavješćavanja o predviđenom prekograničnom prolasku robe.
- Poruku „obavijest o prelasku granice” (IE118) stvarni proвозni carinski ured šalje nakon pregleda robe.
- Poruku „obavijest o dolasku” (IE006) stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu po dolasku robe.
- Poruku „rezultati provjere na odredištu” (IE018) stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu (nakon što je roba pregledana, prema potrebi).

Nadalje, važno je razumjeti da su sustavom obuhvaćene sve moguće kombinacije redovitih i pojednostavnjenih postupaka za otpremu (ovlašteni pošiljatelj) i na odredištu (ovlašteni primatelj).

U Prilogu 8.1. u dijelu IV navedeno je više poruka (njihovi brojevi, nazivi i kratice u sustavu)

4.1.3.2. Otpremni carinski ured

Proвозna deklaracija predaje se u otpremnom carinskom uredu u elektroničkom obliku. Elektroničke se deklaracije mogu sastaviti u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama gospodarskog subjekta.

Deklaracija mora sadržavati sve potrebne podatke i biti u skladu sa specifikacijama sustava jer sustav automatski kodira i potvrđuje podatke. Ako postoji nedosljednost u podacima, sustav će na to

ukazati. Deklarant će biti obaviješten kako bi mogao izvršiti nužne ispravke prije konačnog prihvatanja deklaracije.

Nakon što se unesu ispravci i prihvati deklaracija, sustav deklaraciji dodjeljuje deklaraciju s jedinstvenim registracijskim brojem, to jest glavnim referentnim brojem (MRN).

Zatim se, nakon obavljanja provjera u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja i nakon prihvatanja jamstava, roba pušta u provoz. Sustav u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja ispisuje prateću proвозnu ispravu (PPI) i, po potrebi, popis stavki (LoI). Prateća proвозna isprava i popis stavki moraju pratiti robu te biti podneseni u svakom proвозnom i odredišnom carinskom uredu.

Pri ispisivanju prateće proвозne isprave i popisa stavki otpremni carinski ured istodobno šalje poruku IE001 deklariranom odredišnom carinskom uredu. Ta poruka uglavnom sadržava podatke iz deklaracije, što odredišnom carinskom uredu omogućuje provjeru pošiljke kada stigne na odredište. Odredišni carinski ured trebao bi imati pristup podacima o deklaraciji o proвозu kako bi mogao donijeti ispravnu i pouzdanu odluku o vrsti radnje koju je potrebno poduzeti kada roba stigne.

Ako kretanje robe uključuje proвозni carinski ured, otpremni carinski ured jednako tako šalje poruku IE050 kako bi svaki proвозni carinski ured unaprijed dobio prethodnu obavijest o predmetnoj robi te kako bi bio u mogućnosti provjeriti tijekom kretanja robe.

4.1.3.3. Odredišni carinski ured

Po dolasku roba se mora podnijeti u odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju s pratećom proвозnom ispravom i popisom stavki, prema potrebi. Nakon primitka poruke IE001

carinski ured ima potpune podatke o deklaraciji o provožu te stoga ima mogućnost unaprijed odlučiti o potrebnim provjerama robe.

Nakon što odredišni carinski ured upiše glavni referentni broj (MRN) u sustav NCTS, automatski se locira odgovarajuća poruka IE001, koja služi kao osnova za bilo kakvu radnju ili provjeru, a poruka IE006 šalje se (automatski) otpremnom carinskom uredu.

Nakon obavljanja odgovarajuće provjere odredišni carinski ured izvještava otpremni carinski ured o rezultatima provjere slanjem poruke IE018, u kojoj se navodi koje su sve nepravilnosti uočene, ako postoje.

Poruke IE006 i IE018 nužne su za zaključivanje proвозnog postupka u otpremnom carinskom uredu i za otpust upotrijebljenih jamstava.

4.1.3.4. Provozni carinski ured

Kada roba prolazi kroz proвозni carinski ured, tada se ta roba, prateća proвозna isprava i, po potrebi, popis stavki moraju podnijeti tom carinskom uredu. Poruka IE050, koja se već nalazi u sustavu NCTS, automatski se locira unosom glavnog referentnog broja te se slijedom toga može odobriti prolaz kretanja. Proвозni carinski ured zatim otpremnom carinskom uredu šalje poruku IE118.

4.1.3.5. Promjena proвозnog ili odredišnog carinskog ureda

Ako roba prolazi kroz proвозni carinski ured koji nije deklariran, poruka koja je prvotno poslana deklariranom proвозnom carinskom uredu (IE050) nije od koristi. U tom slučaju stvarni proвозni carinski ured šalje poruku „zahtjev za najavom očekivanog provoza” (IE114) otpremnom carinskom uredu, kojom traži da mu se pošalje poruka IE050 kako bi mogla pristupiti

podacima o deklaraciji. Otpremni carinski ured šalje poruku „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog provoza” (IE115).

Isto tako, roba može biti podnesena i odredišnom carinskom uredu koji nije deklariran. Porukom „zahtjev za najavom očekivanog dolaska” (IE002) odredišni carinski ured zahtijeva od otpremnog carinskog ureda slanje poruke IE001 kako bi novi odredišni carinski ured mogao dobiti potrebne informacije o podacima o deklaraciji. Nakon primanja poruke „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska” (IE003) i provjere kretanja, odredišni carinski ured šalje poruku IE018.

Ako je došlo do promjene provoznog ili odredišnog carinskog ureda, poruke koje su poslane deklariranim carinskim uredima neće biti od koristi i ostaju otvorene. Iz tog razloga sustav NCTS automatski šalje poruku deklariranim carinskim uredima i obavještava ih o mjestu i vremenu podnošenja robe, kako bi mogli zatvoriti poruke.

4.1.3.6. Pojednostavnjeni postupci: ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj

Primjena obaju pojednostavnjenih postupaka predstavlja optimalnu uporabu sredstava u okviru NCTS-a. Mogućnost provođenja svih postupaka u vlastitim prostorijama i razmjena podataka s carinom u elektroničkom obliku svakako su najbrži, najugodniji, najsigurniji i najisplativiji način poslovanja.

Ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj moraju posjedovati odgovarajući elektronički sustav za razmjenu informacija između otpremnih i odredišnih carinskih ureda u NCTS-u.

NCTS omogućuje ovlaštenim pošiljateljima da obavljaju sljedeće:

- sastave provoznu deklaraciju u vlastitom kompjuteriziranom sustavu,
- šalju poruku IE015 otpremnom carinskom uredu bez obveza

podnošenje robe na licu mjesta;

- šalju i primaju naknadne poruke otpremnog carinskog ureda, uključujući zahtjeve za izmjenu i dopunu podataka o deklaraciji, obavijest o primitku deklaracije i obavijest o puštanju robe.

NCTS omogućuje ovlaštenim primateljima da obavljaju sljedeće:

- u vlastitim prostorijama prime robu i prateće provodne isprave te popis stavki, ako je prikladno,
- pošalju poruku „obavijest o dolasku” (IE007) odgovarajućem odredišnom carinskom uredu,
- primaju i šalju naknadne poruke povezane s dopuštanjem za istovar robe i obavijesti o rezultatima tog istovara.

4.2. Ostali provozni sustavi u Europskoj uniji

4.2.1. Uvod

*Članci 226.
stavak 3. i 227.
stavak 2. CZU-a*

Osim primjene zajedničkog provoznog postupka i postupka unutarnjeg/vanjskog provoza Unije, primjenjuju se i provozni postupci opisani u nastavku.

Za razliku od zajedničkog provoznog postupka i postupka provoza Unije, postupak TIR provodi se u skladu s međunarodnim sustavom jamstava utemeljenom na lancu nacionalnih jamstvenih udruga (za informacije o TIR-u vidjeti odlomak 4.2.2. i dio IX.).

Postupak karnet ATA sličan je postupku TIR, ali je ograničen na određene vrste robe (za informacije o ATA-i vidjeti odlomak 4.2.3.).

Rajnski manifest odnosi se na prijevoz robe koja nije roba Unije vodenim putovima na rijeci Rajni i njezinim pritocima (za informacije o Rajnskom manifestu vidjeti odlomak 4.2.4.).

Postupak kretanja NATO-a odnosi se na robu koja se prevozi

snagama NATO-a (za informacije o postupku kretanja NATO-a vidjeti odlomak 4.2.5.).

Postupak s poštanskim pošiljkama odnosi se na robu koja se šalje poštom (za informacije o postupku s poštanskim pošiljkama vidjeti odlomak 4.2.6.).

4.2.2. Postupak TIR (Međunarodni cestovni prijevoz)

*Članak 226.
stavak 3. točka (b)
i članak 227.
stavak 2. točka (b)
CZU-a*

Glavno zakonodavstvo kojim se uređuje postupak TIR jest Konvencija TIR iz 1975., pripremljena pod pokroviteljstvom Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UN/ECE). Konvenciju čini 69 ugovornih stranaka, uključujući Europsku uniju i njezine države članice.

Konvencijom TIR omogućuje se međunarodno kretanje robe iz jedne ili više otpremnih carinski ureda do jednog ili više odredišnih carinski ureda (do ukupno četiri otpremna i odredišna carinska ureda) te kroz onoliko zemalja koliko je potrebno.

U skladu sa zakonodavstvom Unije postupak TIR može se u Uniji upotrebljavati samo za provoz koji započinje ili završava izvan Unije ili se obavlja između dvije točke u Uniji preko državnog područja treće zemlje.

Konvencija TIR primjenjuje se na prijevoze s cestovnim vozilima, kombinacije vozila kao i na kontejnere te omogućuje primjenu karneta TIR za sve načine prijevoza, pod uvjetom da se dio puta odvija cestom.

Konvencija TIR sadržava i specifične tehničke zahtjeve za izgradnju teretnih kabina vozila ili kontejnera, kako bi se izbjeglo krijumčarenje. Osim toga, samo prijevoznicima ovlaštenima od strane carine dopušten je prijevoz robe u skladu s postupkom TIR.

Kako bi se obuhvatili rizici carinskih pristojbi i poreza tijekom putovanja, Konvencijom TIR uspostavljen je lanac međunarodnih jamstava kojim upravlja Međunarodna unija za cestovni prijevoz (IRU). Međunarodna unija za cestovni prijevoz odgovorna je i za ispisivanje i dodjelu karneta TIR, koji ujedno služi kao carinska deklaracija i dokaz jamstva.

Cjelokupni nadzor Konvencije TIR i njezina primjena u svim ugovornim strankama odgovornost je upravnog odbora TIR-a, međuvladina tijela sastavljenog od ugovornih stranaka i njezina izvršnog odbora TIR-a (TIRExB), sastavljenog od devet izabranih članova od kojih je svaki iz različite ugovorne stranke.

Za pojedinosti o primjeni postupka TIR u Uniji vidjeti dio IX.

4.2.3. ATA (privremeni uvoz)

4.2.3.1. Pozadina i zakonodavstvo

*Članak 226.
stavak 3. točka (c)
i članak 227.
stavak 2. točka (c)
CZU-a*

Pravne osnove za ovaj postupak uključuju Konvenciju ATA i Konvenciju o privremenom uvozu, koja je poznata i kao Istanbulska konvencija.

Konvencija ATA, koja je sklopljena 1961., i dalje je na snazi i trenutačno broji 61 ugovornu stranku.

Istanbulska konvencija, koja je isprva trebala zamijeniti Konvenciju ATA, potpisana je 26. lipnja 1990. u Istanbulu pod okriljem Vijeća za carinsku suradnju, sada Svjetske carinske organizacije (WCO). Njome upravlja upravni odbor i trenutačno

ima 34 ugovorne stranke.

Odredbe koje se odnose na primjenu karneta ATA kao provodne isprave u Uniji nalaze se u člancima 283. i 284. PA-a.

4.2.3.2. Opis postupka

Za potrebe karneta ATA Unija se smatra jedinstvenim područjem.

U otpremnom carinskom uredu

Otpremni carinski ured ili carinski ured ulaska u Uniju odvaja provodni kupon br. 1, ispunjava polje „H” (stavke A – D) i, kao pomoć pri povratu provodnog kupona br. 2, unosi puni naziv i adresu carinskog ureda kojem se kupon br. 2 mora vratiti u polju „H” stavka (E).

Ako je moguće, ta se adresa mora unijeti s pomoću pečata.

Osim toga, taj carinski ureda ispunjava i ovjerava odobrenje za provod (stavke 1. – 7.) odgovarajućeg provodnog talona prije vraćanja karneta nositelju.

U odredišnom carinskom uredu

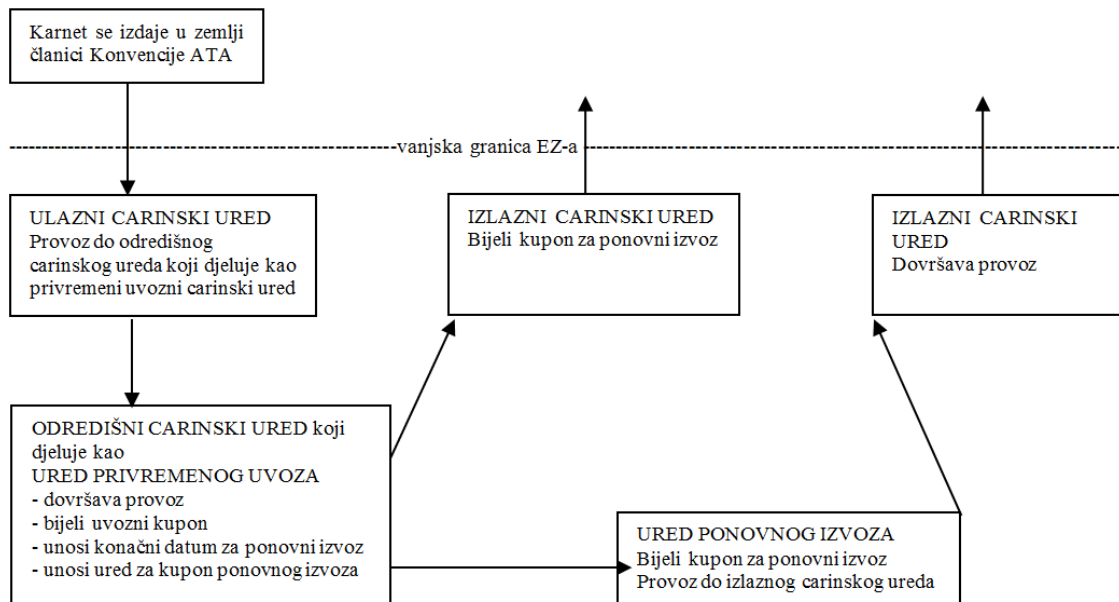
Odredišni carinski ured ili carinski ured izlaza iz Unije, prema potrebi, odvaja provodni kupon br. 2, ovjerava polje „H” (stavku F), unosi primjedbe u stavku G i odmah ga šalje carinskom uredu iz polja H (stavka E) tog kupona. Osim toga, taj carinski ureda ispunjava i ovjerava potvrdu o zaključenju (stavke 1. – 6.) provodnog talona prije vraćanja karneta nositelju.

Postupak provjere

Sve provjere koje se tiču karneta ATA obavljaju se pozivanjem na popis središnjih ureda zemalja članica koji Komisija prosljeđuje drugim državama članicama s pomoću službenog web-mjesta

Europske unije.

Na shematskom prikazu u nastavku prikazana je upotreba karneta ATA kao proвозne isprave za kretanje robe preko carinskog područja Unije ili u njemu, u okviru postupka privremenog uvoza.



4.2.4. Rajnski manifest

4.2.4.1. Pozadina i zakonodavstvo

Članak 226.
stavak 3. točka (d)
i članak 227.
stavak 2. točka (d)
CZU-a

Pravni temelji za taj postupak jesu Konvencija iz Mannheima od 17. listopada 1868. i Protokol koji je donijela Središnja komisija za plovidbu rijekom Rajnom 22. studenoga 1963.

4.2.4.2. Opis postupka

Rajnskim manifestom omogućuje se promet rijekom Rajnom i njezinim pritocima za prijelaz državnih granica uz posjedovanje Rajnskog manifesta.

Konvencija iz Mannheima konvencija odnosi se na sljedeće zemlje uz rijeku Rajnu: Nizozemsku, Belgiju, Njemačku, Francusku i Švicarsku, koje se za potrebe Konvencije smatraju jedinstvenim područjem. U članku 9. Konvencije navedeno je da brod koji plovi

rijekom Rajnom bez utovara ili istovara na državnom području tih zemalja može nastaviti plovidbu bez carinske provjere. Rajnski manifest utemeljen je radi olakšavanja kretanja robe na rijeci Rajni i njezinim pritocima. Po potrebi se može upotrebljavati kao provozni deklaracija za provozni postupak Unije.

4.2.5. Kretanja NATO-a

4.2.5.1. Pozadina i zakonodavstvo

Članak 226. stavak 3. točka (e) i članak 227. stavak 2. točka (e) CZU-a

Pravila povezana s uvozom, izvozom i provozom robe za snage NATO-a nalaze se u Sporazumu između država stranaka Sjevernoatlantskog ugovora o pravnom položaju njihovih snaga potpisanom u Londonu 19. lipnja 1951. Za kretanje takve robe upotrebljava se obrazac 302 NATO-a. Obrazac 302 NATO-a može se upotrebljavati samo pri kretanju robu u skladu s nalogom i naredbom snaga NATO-a. Zakonodavne odredbe Unije kojima se uređuje uporaba obrasca 302 NATO-a kao provozne deklaracije za provozni postupak Unije nalaze se u člancima 285. – 287. PA-a.

4.2.5.2. Opis postupka

Organizacija Sjevernoatlantskog ugovora (NATO) ima 28 članica, a to su Belgija, Bugarska, Danska, Estonija, Njemačka, Grčka, Španjolska, Francuska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Ujedinjeno Kraljevstvo, Kanada, Češka, Mađarska, Island, Norveška, Poljska, Turska, Albanija, Hrvatska i Sjedinjene Američke Države.

Carinsko tijelo svake od prethodno navedenih zemalja, u dogovoru sa svakom pojedinom jedinicom NATO-a smještenom na njezinu državnom području, određuje carinski ured (ili središnji ured) nadležnu za carinske formalnosti i provjere povezane s kretanjem robe koje obavlja pojedina jedinica NATO-a ili se obavlja u njezino

ime.

Svaki određeni carinski ured u državama članicama otpreme predaje jedinici NATO-a pod svojom nadležnošću obrasce 302, koji se upotrebljavaju kao proвозne deklaracije:

- unaprijed ovjerene pečatom i potpisom tog carinskog ureda,
- označene serijskim brojem,
- koji sadržavaju punu adresu određenog carinskog ureda (radi povrata primjerka obrasca 302).

Carinski ured vodi evidenciju ukupnog broja i serijskih brojeva unaprijed ovjerenih obrazaca 302 koje izdaje jedinicama NATO-a.

Svaka pošiljka šalje se na temelju unaprijed ovjerenog obrasca 302.

Najkasnije do trenutka slanja nadležno tijelo NATO-a izvršava jedno od sljedećega:

- podatke obrasca 302 podnosi elektroničkim putem u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu;
- ispunjava obrazac 302 na papiru s izjavom da se roba prevozi pod njihovim nadzorom te navedenu izjavu ovjerava potpisom, pečatom i datumom.

Ako se obrazac 302 upućuje u papirnatom obliku, jedan primjerak obrasca 302 odmah se šalje određenom carinskom uredu koji je nadležan za carinske formalnosti i provjere koje se primjenjuju na snage NATO-a koje otpremaju robu ili u čije se ime roba otprema.

Ostali primjerci dostavljaju se uz robu snagama NATO-a na odredištu gdje ih zatim te snage NATO-a ovjeravaju pečatom i potpisuju.

Po dolasku robe dva primjerka obrasca daju se za to određenom carinskom uredu. Carinski ured zadržava jedan primjerak i ovjerava pečatom te vraća drugi primjerak carinskom uredu

nadležnom za carinske formalnosti i provjere koje se primjenjuju na snage NATO-a koje otpremaju robu ili u čije se ime roba otprema (na adresu koja se nalazi na obrascu 302).

Međutim, potrebno je naglasiti da ako se roba koja se kreće na temelju obrasca 302 cijelim ili dijelom puta prevozi primjenom papirnato oblika provoznog postupka za robu koja se prevozi željeznicom, radnje koje se obavljaju na temelju obrasca 302 obustavljaju se tijekom onog dijela putovanja u kojem se upotrebljava papirni oblik provoznog postupka željeznicom.

4.2.6. Poštanske pošiljke

4.2.6.1. Pozadina i zakonodavstvo

*Članak 226.
stavak 3. točka (f)
i članak 227.
stavak 2. točka (f)
CZU-a*

Načelo slobode provoza utvrđeno je u članku 1. Ustava Svjetske poštanske unije (UPU) iz 1964. i članku 4. Konvencije UPU-a iz 2008.

Sloboda provoza podrazumijeva obvezu svakog poštanskog operatera da najbržim putem i najsigurnijim sredstvima proslijedi poštu koju mu je dostavio drugi poštanski operater. To znači da su se očuvali nacionalni poštanski monopoli, ali nacionalni poštanski operater mora isporučiti poštu koju mu je dostavio drugi poštanski subjekt u zemlji UPU-a.

Postupak provoza u poštanskom sustavu otvoren je nositeljima prava UPU-a („imenovani operater” dalje u tekstu „poštanski operater”⁵). U nacionalnom poštanskom zakonodavstvu propisano je tko je poštanski operater.

Kada se pošta u provozu ne preda poštanskom operateru zemlje

5 „Poštanski operater” znači imenovani operater koji je uspostavljen u i ovlašten od strane države članice radi pružanja međunarodnih usluga kojima upravlja Konvencija Svjetske poštanske unije koja je trenutačno na snazi.

kojom se provози, već je preko te zemlje provози privatni operater, primjenjuju se standardni carinski postupci.

Smatra se da carinsko područje Unije čini jedinstveno područje za potrebe provoza poštom. Poštanski operater jedne države članice stoga može prevoziti robu preko cijelog carinskog područja Unije primjenjujući provozni postupak za poštu. To znači da poštanski operater države članice može, ali ne mora predati pošiljku poštanskom operateru države članice provoza.

Poštanski operater države članice može organizirati prijevozno sredstvo za prijevoz robe preko unutarnjih granica. Podizvođači bi trebali moći pružiti usluge prijevoza poštanskom operateru države članice pod uvjetom da je poštanski operater ispravno naveden, primjerice, u prijevoznoj ispravi.

4.2.6.2. Opis postupka

Članci 288. – 290. PA-a Pravila provoznog postupka za robu koja se prevozi u skladu s poštanskim sustavom navedena su u člancima 288. – 290. PA-a.

Kada se roba koja nije roba Unije prevozi poštom (uključujući paketnu poštu) od jednog do drugog mjesta u carinskom području Unije u skladu s postupkom vanjskog provoza, pošiljka i sve prateće isprave označeni su žutom naljepnicom (Prilog 72-01 PA-u).

Ako paket, poštanska vreća ili kontejner sadržava više artikala, potrebna je samo jedna žuta naljepnica na vanjskom pakiranju.

U nedostatku žute naljepnice ili drugog dokaza kojim se potvrđuje da roba nije roba Unije, roba će se smatrati robom Unije.

Ako poštanska pošiljka uključuje i robu Unije i robu koja nije roba Unije, tada se za robu Unije poštanskom operateru na odredištu zasebno šalje dokaz o njezinu statusu (T2L) ili uputa za glavni

referentni broj tog načina dokazivanja, ili je isto uključeno u pošiljci.

Ako se dokaz zasebno šalje poštanskom operateru na odredištu, on taj dokaz predaje odredišnom carinskom uredu s pošiljkom.

Ako je dokaz o carinskom statusu robe Unije ili njezin glavni referentni broj uključen u pošiljku, na vanjskom dijelu pošiljke mora se nalaziti jasna naznaka da se u pošiljci nalazi isprava o statusu ili glavnom referentnom broju. T2L isprava može se izdati naknadno.

Žute naljepnice moraju se pričvrstiti s vanjske strane paketa i na otpremnicu. Nadalje, žuta naljepnica mora se pričvrstiti na carinsku deklaraciju za poštanske pošiljke CN22/CN23.

Kada se roba Unije prevozi na, iz ili između posebnih fiskalnih područja u skladu s postupkom unutarnjeg provoza, poštanska pošiljka i sve prateće isprave označene su žutom naljepnicom utvrđenom u Prilogu 72-02 PA-u.

Kada se roba Unije prevozi u skladu s postupkom unutarnjeg provoza iz carinskog područja Unije do zemlje zajedničkog provoza za daljnje otpremanje do carinskog područja Unije, ta se roba prevozi s dokazom o carinskom statusu robe Unije koji se utvrđuje jednim od načina navedenih u članku 199. PA-a.

Dokaz carinskog statusa robe Unije podnosi se carinskom uredu ponovnog ulaska na carinsko područje Unije.

Kao alternativa za takvu robu preporučuje se zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije kako bi se izbjegla kašnjenja pri prelasku granice.

- 5. Iznimke (podsjetnik)**
- 6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
- 8. Prilozi**

8.1. *Pravila i načela donošenja zakonodavstva o provozu Unije*

Poslovnik Odbora i stručne skupine za carinski zakonik (*unijeti nakon dovršetka*).

8.2. *Pravila i načela donošenja zakonodavstva o zajedničkom provozu*

Zajednički odbori EU-a/EFTA-e i radne skupine o zajedničkom provozu i pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom

Odredbe Zajedničkih odbora EU-a/EFTA-e (za zajednički provoz i pojednostavnjivanje formalnosti u trgovini robom) kojima se uspostavljaju njihovi poslovnici te radna skupina

 ZAJEDNIČKI ODBOR o zajedničkom provozu,

 uzimajući u obzir Konvenciju od 20. svibnja 1987. o zajedničkom proвозnom postupku,
 a posebno njezin članak 14. stavke 4. i 5.,

 i

 ZAJEDNIČKI ODBOR za pojednostavnjivanje formalnosti u trgovini robom,

 uzimajući u obzir Konvenciju od 20. svibnja 1987. o pojednostavnjivanju formalnosti u
 trgovini robom, a posebno njezin članak 10. stavke 4. i 5.,

 DONIJELI SU SLJEDEĆE ODREDBE:

Poglavlje I.

Zajednički odbor

Članak 1.

Zajedničkim odborom svake kalendarske godine naizmjenice predsjedaju predstavnik Europske komisije i predstavnik jedne od zemalja članica EFTA-e.

Članak 2.

Zadaće tajništva Zajedničkog odbora obavljaju naizmjenice predstavnik Europske komisije i predstavnik zemlje članice EFTA-e koja trenutačno predsjedava Zajedničkim odborom. Tajništvo EFTA-e može pomagati zemljama EFTA-e u radu.

Članak 3.

Kada dobije suglasnost ugovornih stranaka, predsjedatelj Zajedničkog odbora određuje datum i mjesto sastanaka.

Članak 4.

Prije svakog sastanka predsjedatelj se obavještava o sastavu svakog izaslanstva.

Članak 5.

Ako se ne donese drukčija odluka, sastanci Zajedničkog odbora nisu javni. Ovisno o predmetima koje rješava Zajednički odbor može pozvati bilo koje osobe ili organizacije na koje se ti predmeti odnose.

Članak 5.a

1. Ako Zajednički odbor donese odluku o pozivanju treće zemlje da pristupi Konvenciji, tu treću zemlju mogu na Zajedničkom odboru, pododborima i radnim skupinama predstavljati promatrači u skladu s člankom 15. stavkom 6. Konvencije.
2. Zajednički odbor može pozvati ostale treće zemlje da ih na Zajedničkom odboru, pododborima i/ili radnim skupinama zastupaju neformalni promatrači prije datuma iz članka 15. stavka 6. Konvencije. Taj poziv upućuje predsjedatelj u pisanom obliku i on može biti vremenski ograničen ili ograničen na određene skupine ili točke dnevnog reda. Može se povući u bilo kojem trenutku.

Članak 6.

Odluke i preporuke Zajedničkog odbora povezane sa žurnim pitanjima mogu se donijeti u pisanom postupku.

Članak 7.

Sva komunikacija između predsjedatelja i ugovornih stranka u skladu s ovim poslovníkom upućena je ugovornim strankama i tajništvu Zajedničkog odbora, kao i tajništvu EFTA-e.

Članak 8.

1. Predsjedatelj sastavlja okvirni dnevni red za svaki sastanak. Taj se dnevni red proslijeđuje ugovornim strankama najkasnije petnaest dana prije početka sastanka.
2. U okvirnom dnevnom redu nalaze se stavke u vezi s kojima je predsjedatelj primio zahtjev za njihovo uključenje u dnevni red najkasnije dvadeset i jedan dan prije početka sastanka, ako je dokumentacija poslana najkasnije na datum slanja tog dnevnog reda.

3. Zajednički odbor prihvaća dnevni red na početku svakog sastanka. U dnevni red može se uključiti točka koja se ne nalazi na okvirnom dnevnom redu.

4. U dogovoru s ugovornim strankama, predsjedatelj može skratiti razdoblja navedena u stavcima 1. i 2. kako bi se u obzir uzeli zahtjevi.

Članak 9.

Zajednički odbor utemeljen Konvencijom o zajedničkom proвозnom postupku može održavati zajedničke sastanke sa Zajedničkim odborom utemeljenim Konvencijom o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom.

Članak 10.

1. Tajništvo Zajedničkog odbora sastavlja skraćeni zapisnik sa svakog sastanka koji posebno uključuje zaključke koje je donio Zajednički odbor.

2. Po odobrenju Zajedničkog odbora, skraćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i tajništvo Zajedničkog odbora i on se pohranjuje u evidenciju Europske komisije.

3. Primjerak skraćenog zapisnika prosljeđuje se ugovornim strankama.

Članak 11.

Akte Zajedničkog odbora potpisuje predsjedatelj.

Članak 12.

Preporuke i odluke Zajedničkog Odbora u smislu članka 15. Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku / članka 11. Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom dijele se na „Preporuke” i „Odluke” s određenim serijskim brojem i upućivanjem na predmet.

Članak 13.

1. Preporuke i odluke Zajedničkog Odbora u smislu članka 15. Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku / članka 11. Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom dijele se na članke. Odluke u načelu uključuju odredbe kojima se određuje datum njihova stupanja na snagu.

2. Preporuke i odluke navedene u prvom odlomku završavaju riječima „Sastavljeno u (datum)” i upisuje se datum kada ih je donio Zajednički odbor.

3. Preporuke i odluke navedene u prvom stavku prosljeđuju se primateljima navedenima u prethodnom članku 7.

Članak 14.

Svaka stranka snosi troškove nastale kao rezultat sudjelovanja na sastancima Zajedničkog odbora u vezi s troškovima osoblja, putovanja i dnevnica te u vezi s poštanskim i telekomunikacijskim troškovima.

Članak 15.

1. Troškove usmenog prevođenja na sastancima i troškove prevođenja dokumenata snosi Europska zajednica ako se usmeno i pismeno prevodi na službene jezike Europske zajednice.
2. Ako se u zemlji članici EFTA-e upotrebljava jezik koji nije službeni jezik Europske zajednice, ta će država snositi troškove usmenog prevođenja ili prevođenja na službeni jezik Europske zajednice.
3. Troškove materijalne organizacije sastanaka snosi ugovorna stranka koja predsjedava sjednicom u skladu s člankom 1.

Članak 16.

Ne dovodeći u pitanje ostale primjenjive odredbe, poslovanje Zajedničkog odbora povjerljive je prirode.

Poglavlje II.

Radna skupina

Članak 17.

Uspostavlja se radna skupina koja pomaže Zajedničkom odboru u provedbi njegovih zadaća i u kojoj su zastupljene sve ugovorne stranke Konvencije.

Članak 18.

Predsjedanje i tajništvo radne skupine preuzima Europska komisija.

Članak 19.

Članci od 3. do 5., od 7. do 10. i od 14. do 16. primjenjuju se *mutatis mutandis* na radnu skupinu.

Izjave upisane u zapisnik Zajedničkog odbora:

1. Prvi sastanak Zajedničkog odbora EEZ-EFTA, 21. siječnja 1988.

Zemlje članice EFTA-e izjavile su da će im u izvršavanju zadaća tajništva Zajedničkog odbora pomagati tajništvo EFTA-e. Zajednički odbor primio je na znanje tu izjavu.

U okviru primjene članka 5. poslovnika⁶ Zajednički odbor suglasan je o pozivanju tajništva EFTA-a na svoje sastanke.

Ne dovodeći u pitanje odredbe članka 7. i članka 10. stavka 3. poslovnika, na zahtjev zemalja članica EFTA-e komunikacija između predsjedatelja i ugovornih stranaka slat će se tajništvu EFTA-e.

Kad je riječ o članku 15. stavku 3. poslovnika, troškove sastanaka koje organiziraju zemlje članice EFTA-e snose te iste zemlje.

6 Dokument XXI/1303/87

DIO II. – STATUS ROBE

1. Uvod

U dijelu II. obrađen je koncept statusa robe, način i vrijeme kada je potrebno dokazati carinski status robe Unije te utjecaj statusa robe na proвозne sustave.

Odlomak 2. sadržava opću teoriju i zakonodavstvo povezano sa carinskim statusom robe.

U odlomku 3. obrađeno je dokazivanje carinskog statusa robe Unije.

U odlomku 4. opisani su načini dokazivanja carinskog statusa robe Unije.

U odlomku 5. opisane su pojedinosti dokazivanja carinskog statusa Unije za proizvode morskog ribolova.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge dijelu II.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Članak 5. stavak 23. CZU-a Robom Unije smatra se sljedeća roba:

Roba Unije

Članak 2. Konvencije

- u cijelosti dobivena na carinskom području Unije ili
- roba koja je unesena u carinsko područje Unije iz zemalja ili područja izvan tog područja i koja je puštena u slobodni promet ili

- dobivena ili proizvedena na carinskom području Unije, ili isključivo iz robe unesene u carinsko područje Unije iz zemalja ili područja izvan tog područja koja je puštena u slobodni promet ili iz kombinacije takve robe i robe u cijelosti dobivene na carinskom području Unije.

Roba koja nije roba Unije

Članak 5. stavak 24. CZU-a

Roba koja nije roba Unije je roba koja nije obuhvaćena prethodno navedenim definicijama ili roba koja je izgubila carinski status kao roba Unije.

Koji provozni postupak?

Prema prethodno navedenoj razlici u carinskom statusu robe određuje se, ako je roba deklarirana za provoz, hoće li biti stavljena u postupak T1, T2 ili T2F.

3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije

Članak 153. stavak 1. CZU-A

Općenito se pretpostavlja da sva roba na carinskom području Unije ima carinski status robe Unije, osim ako se utvrdi da roba nije roba Unije.

Međutim, postoje okolnosti kada se unatoč tom općem pravilu pretpostavka da roba ima carinski status Unije ne primjenjuje.

Članak 119. stavak 1. DA-a

To su sljedeće okolnosti:

- kada je roba unesena na carinsko područje Unije te kada je još uvijek pod nadzorom kako bi se utvrdio njezin carinski status;
- kada je roba u privremenom skladištu;
- kada je roba u bilo kojem posebnom postupku, osim postupka unutarnjeg provoza, vanjske proizvodnje i krajnje uporabe;
- kada su na carinsko područje Unije uneseni proizvodi morskog ribolova, a koje je ulovilo ribarsko plovilo iz Unije izvan carinskog područja Unije, u vodama koje nisu teritorijalne vode treće zemlje;

- kada se na carinsko područje Unije unosi roba dobivena od proizvoda morskog ribolova, a koje je ulovilo ribarsko plovilo iz Unije izvan carinskog područja Unije te u vodama koje nisu teritorijalne vode treće zemlje, na tom plovilu ili brodu tvornici iz Unije, u čijoj su proizvodnji mogli biti upotrijebljeni ostali proizvodi koji imaju carinski status robe Unije;
- kada su proizvodi morskog ribolova i drugi proizvodi koje su izvadila ili ulovila plovila koja plove pod zastavom treće zemlje na carinskom području Unije.

Međutim: dokaz o carinskom statusu robe Unije nije potreban u sljedećim slučajevima:

*Članak 119.
stavak 2. DA-a*

(1) roba Unije prevezena je zrakom i utovarena ili pretovarena u zračnoj luci Unije za slanje u drugu zračnu luku Unije, pod uvjetom da se prevozi na temelju jedinstvene prijevozne isprave koja je izdana u državi članici ili

(2) roba Unije prevozi se morem i prevezena je brodom između luka Unije od strane ovlaštenog RBP-a (vidjeti i odlomak 3.1.).

(3) roba Unije prevozi se željeznicom kroz treću zemlju koja je ugovorna stranka Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku na temelju jedinstvene prijevozne isprave izdane u državi članici, pod uvjetom da je to omogućeno međunarodnim ugovorom.

*Članak 2. stavak 2.
Dodatka II.
Konvenciji*

Napomena: robom čiji se carinski status robe Unije ne može dokazati, ako je to potrebno, smatrat će se robom koja nije roba Unije.

Članak 154. CZU-a

Napomena: isprave ili pravila o statusu ne mogu se upotrebljavati za robu za koju su obavljene izvozne formalnosti ili koja je

stavljena u postupak unutarnje proizvodnje.

3.1. Usluga redovnog brodarskog prijevoza

3.1.1. Definicija

Članak 120. DA-a RBP jest linija kojom se roba prevozi plovilima koja plove samo između luka na carinskom području Unije te koja ne smiju pristati u bilo kojoj luci izvan tog područja ili u slobodnoj zoni u luci Unije te prekravati robu na moru.

Ovaj koncept RBP-a ne smije se zamijeniti s pojmom „linijskog prijevoza” u smislu u kojem se njime koriste pomorski prijevoznici.

3.1.2. Postupak za odobravanje redovnog brodarskog prijevoza

Članci 120. i 121. DA-a Odobrenje se izdaje samo brodarskim društvima koja:

- imaju poslovni nastan na carinskom području Unije;
- ispunjavaju uvjete utvrđene u članku 39. stavku (a) CZU-a;
- se nakon izdavanja odobrenja, obvezuju na obavješćivanje carinskog tijela koje je dodijelilo odobrenje o nazivima plovila kojima je dodijeljen redovni brodarski prijevoz, o luci u kojoj plovilo započinje djelovanje kao RBP te o lukama pristajanja;
- se obvezuju da neće pristajati niti u jednoj luci izvan carinskog područja Unije ili u bilo kojoj slobodnoj zoni u luci Unije te da neće prekravati robu na moru;

Zahtjev za obavljanje usluga redovnog brodarskog prijevoza podnosi se carinskim tijelima države članice na čijem državnom području društvo ima poslovni nastan.

U zahtjevu za izdavanje odobrenja za usluge redovnog brodarskog prijevoza navode se države članice na koje se usluga stvarno odnosi, a mogu se navesti države članice na koje bi se mogla odnositi, za koje podnositelj zahtjeva navodi planove o budućem pružanju usluga.

Članak 195. PA-a Nakon pregledavanja zahtjeva carinska tijela države članice kojima je zahtjev podnesen (carinsko tijelo koje izdaje odobrenja) obavješćuju carinska tijela drugih država članica na koje se odnosi usluga brodarskog prijevoza ili na koje bi se mogla odnositi (carinska tijela s kojima se savještovalo) s pomoću elektroničkog informacijskog i komunikacijskog sustava usluge redovnog brodarskog prijevoza. Druge uprave iskazuju svoju suglasnost ili odbijanje u roku od petnaest dana od primitka te obavijesti od carinskog tijela koje izdaje odobrenje. Ako konzultirana država članica iskaže svoje odbijanje, tada navodi razloge i odgovarajuće zakonske odredbe o počinjenom prekršaju, primjenom elektroničkog informacijskog i komunikacijskog sustava usluge redovnog brodarskog prijevoza. Nadležna tijela države članice u kojoj je podnesen zahtjev ne izdaju odobrenje i navode razloge za odbijanje.

Članak 195. PA-a Ako se u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva ne zaprimi nikakav odgovor, carinska tijela koja izdaju odobrenje izdaju odobrenje predmetnom brodarskom društvu.

Članak 39. točka (a) CZU-a Kada je brodarsko društvo korisnik potvrde AEO (AEOC ili AEOF) smatra se da su ispunjeni zahtjevi iz članka 39. točke (a) CZU-a i nije potrebno savjetovanje.

Odobrenje se pohranjuje u elektroničkom informacijskom i komunikacijskom sustavu usluge redovnog brodarskog prijevoza. O njemu se obavješćuju druge države članice na koje se odnosi usluga brodarskog prijevoza s pomoću elektroničkog informacijskog i komunikacijskog sustava usluge redovnog

brodarskog prijevoza.

Odobrenje prihvaćaju druge države članice na koje se usluga brodarskog prijevoza odnosi ili bi se mogla odnositi.

GOSPODARSTVO Članak 121. DA-a

Brodarsko društvo ovlašteno za uspostavljanje usluge redovnog brodarskog prijevoza obavješćuje carinsko tijelo koje izdaje carinske dozvole o sljedećem:

- a) imenima brodova namijenjenim usluzi redovnog brodarskog prijevoza;
- b) prvoj luci u kojoj plovilo počinje s radom kao pružatelj usluge redovnog brodarskog prijevoza;
- c) lukama pristajanja;
- d) bilo kojim izmjenama podataka iz točaka (a), (b) i (c);
- e) datumu i vremenu kada izmjene iz točke (d) proizvode učinke
i prema potrebi
- f) imenima korisnika djelomičnog zakupa.

CARINA Članak 196. PA-a, članak 121. DA-a

Carinsko tijelo koje izdaje carinske dozvole obavješćuje o svim izmjenama priopćenog odobrenja s pomoću elektroničkog informacijskog i komunikacijskog sustava u roku od jednog radnog dana od dana kada su dostavljeni te će ti podaci biti dostupni carinskim tijelima na koja se RBP odnosi, a ta registracija proizvodi pravne učinke prvog radnog dana nakon registracije.

Sva korespondencija s ostalim carinskim upravama o RBP-u obavlja se s pomoću elektroničkog informacijskog i komunikacijskog sustava usluge redovnog brodarskog prijevoza.

U prilogu 8.4. nalazi se popis nadležnih tijela za postupak izdavanja odobrenja i za ostale obavijesti o usluzi redovnog brodarskog prijevoza.

CARINA

Odobrenje => registracija u elektroničkom informacijskom i komunikacijskom sustavu usluge redovnog brodarskog prijevoza.

Ako je potrebno, u okvir „Ostale informacije” u odobrenju za obavljanje usluge RBP-a upišite imena korisnika djelomičnog zakupa za svako plovilo.

Zahtjev se smatra primljenim kada carinska tijela koja izdaju odobrenje objave zahtjev u elektroničkom informacijskom i komunikacijskom sustavu usluge redovnog brodarskog prijevoza.

3.1.3. Ugovori o djelomičnom zakupu

U slučaju ugovora o djelomičnom zakupu, zahtjev za odobrenje RBP-a podnosi osoba (zakupodavac ili zakupac broda) ili njegov zastupnik, definirajući redovni brodarski prijevoz. Carinska tijela koja izdaju odobrenje mogu zatražiti bilo kakve dodatne informacije potrebne za obradu zahtjeva.

Primjeri ugovora o zakupu broda koji uključuju ugovore o podzakupu i djelomičnom zakupu navedeni su u prilogu 8.1.

3.1.4. Redovni brodarski ili slobodan brodarski prijevoz

Ako brodarsko društvo obavlja RBP, nije potrebno dokazivati da roba koja se prevozi na ovlaštenom brodu ima carinski status robe Unije.

NAPOMENA: Roba koja nije roba Unije, a u određenim slučajevima i roba Unije, koja se prevozi na ovlaštenom brodu, mora se staviti u (redovni ili pojednostavnjeni) postupak provoza T1 ili T2F (TF). Za više informacija vidjeti dijelove IV., V. i VI.

Ako brodarsko društvo ne obavlja RBP, tada se uvijek mora dokazati da roba ima carinski status robe Unije.

Primjer 1.

New York / Le Havre za slobodan brodarski prijevoz

Smatra se da roba nije roba Unije po dolasku u Le Havre.

- Za robu Unije (osim robe koja podliježe trošarinama) i koja je utovarena u luci Le Havre: upotrebljava se isprava T2L ili, na zahtjev brodarskog društva, manifest brodarskog društva koji nosi oznaku „C”.
- Za robu Unije koja podliježe trošarinama i koja je utovarena u luci Le Havre: upotrebljava se ispis iz elektroničkog trošarinskog dokumenta (e-TD) (u skladu s člancima 21. i 34. Direktive Vijeća 2008/118/EZ i Uredbe br. 684/2009).

Primjer 2.

Le Havre / Pointe à Pitre (Guadeloupe) za slobodan brodarski prijevoz

Smatra se da roba nije roba Unije po dolasku u Pointe à Pitre.

- Za robu Unije: upotrebljava se isprava T2LF ili, na zahtjev brodarskog društva, manifest brodarskog društva koji nosi oznaku „F”.

Primjer 3.

Genova/Marseille za slobodan brodarski prijevoz

Smatra se da roba nije roba Unije po dolasku u Marseille.

- Za robu Unije (osim robe koja podliježe trošarinama) i koja je utovarena u Genovi: upotrebljava se isprava T2L ili, na zahtjev brodarskog društva, manifest brodarskog društva koji nosi oznaku „C”.

- Za robu Unije koja podliježe trošarinama i koja je utovarena u Genovi upotrebljava se ispis iz e-TD-a (u skladu s člancima 21. i 34. Direktive Vijeća 2008/118/EZ i Uredbe br. 684/2009).

Primjer 4.

New York / Le Havre / Antwerpen za slobodan brodarski prijevoz

Po dolasku broda u Le Havre smatra se da roba nije roba Unije.

Dio robe istovaren je u luci Le Havre, a dio je ostao na brodu.

Postoje dvije mogućnosti:

- roba se prevozi cestom u Antwerpen: upotrebljava se proвозna deklaracija T1 za prijevoz cestom te se izdaje jamstvo,
- roba koja nije istovarena prevozi se morem u Antwerpen: postupak provoza Unije nije potreban. Po dolasku u Antwerpen smatra se da roba nije roba Unije, osim ako se podnese dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Primjer 5.

Izvoz poljoprivrednih proizvoda u slučaju podnošenja zahtjeva za povratom

Le Havre / Antwerpen / New York za slobodan brodarski prijevoz

Izvozne formalnosti obavljene su u luci Le Havre gdje je roba stavljena na brod s jedinstvenim ugovorom o prijevozu u treću zemlju te prevezena u Antwerpen gdje je utovarena na drugi brod koji putuje u zemlju koja nije članica EU-a.

Budući da se ta roba prevozi u slobodnom brodarskom prijevozu, smatra se robom koja nije roba Unije.

4. Dokaz o statusu robe Unije

Ako je nužno pružiti dokaz o carinskom statusu robe Unije, potrebno je na odgovarajući način upotrijebiti jednu od sljedećih isprava ili pravila, pod sljedećim uvjetima:

i. roba se kretala od jedne do druge točke na carinskom području Unije i privremeno napušta to morem ili zrakom ili

ii. roba se kretala od jedne do druge točke na carinskom području Unije kroz državno područje koje je izvan carinskog područja Unije bez pretovara, a prevezena je na temelju jedinstvene prijevozne isprave izdane u državi članici ili

iii. roba se kretala od jedne do druge točke na carinskom području Unije na drugom prijevoznom sredstvu od onog na kojem je prvobitno utovarena i izdana je nova prijevozna isprava o prijevozu iz državnog područja izvan carinskog područja Unije, pod uvjetom da je nova isprava popraćena preslikom izvorne jedinstvene prijevozne isprave.

Dokaz o carinskom statusu

Članci 5., 9., 10., 11., 12. Dodatka II. Konvenciji

Članak 199. PA-a

- T2L (primjerak 4. jedinstvene carinske deklaracije, za više pojedinosti vidjeti dio V., poglavlje 3., odlomak 3.2.1.),
- T2LF (primjerak 4. JCD-a za robu koja se prevozi u nefiskalna područja, iz njih ili između njih, za više pojedinosti vidjeti dio IV., poglavlje 5., odlomak 4.),
- valjano ispunjen račun ili prijevozna isprava, koja može sadržavati isključivo robu Unije i sadržava oznake „T2L” ili „T2LF”,
- u slobodnom brodarskom prijevozu: manifest brodarskog društva s prikazom svih oznaka za robu (za pojedinosti

vidjeti odlomak 4.2.),

Članak 207. PA-a

- manifest brodarskog društva ili zračnog prijevoznika ako se upotrebljava manifest kao deklaracija o provozi s oznakom „C” za robu Unije,
- kupon karneta TIR ili karneta ATA na kojem se nalazi oznaka „T2L” ili „T2LF” i koji je ovjeren u otpremnom carinskom uredu,
- registarske pločice i isprave za motorna vozila registrirana u državi članici (za više pojedinosti vidjeti Prilog 8.3.),
- deklaracija o statusu robe Unije za ambalažu, spremnike, pakete, palete i ostalu sličnu opremu, isključujući kontejnere, koja je vraćena prazna iz drugih država članica, osim ako postoji sumnja,
- za putničku prtljagu (roba koja nije namijenjena komercijalnoj upotrebi) dovoljna je deklaracija o carinskom statusu robe Unije, osim ako postoji sumnja,
- ispis elektroničke trošarinske isprave (e-TD), kako je propisano Direktivom Vijeća 2008/118/EZ i Uredbom br. 684/2009, koji se upotrebljava za praćenje kretanja robe na koju se plaća trošarina i koja je puštena u slobodni promet, ali uz obustavu trošarina, između dvije točke u Uniji,
- očevidnik o ribolovu, iskrcajna deklaracija, prekrcajna deklaracija i podaci o praćenju plovila, prema potrebi, za proizvode morskog ribolova i robu dobivenu od takvih proizvoda izlovljenu brodovima Unije izvan carinskog područja Unije u vodama koje nisu teritorijalne vode treće zemlje,
- pretpostavka carinskog statusa robe Unije za poštanske pošiljke, (uključujući paketnu poštu) prevezenu između dvije točke na području Unije. Međutim, ako se takve pošiljke prevoze u nefiskalna područja ili iz njih, na pošiljke i prateće isprave mora se staviti posebna naljepnica,

Napomena 1. Pakiranje koje nema carinski status Unije

Za robu koja ima carinski status robe Unije u pakiranju koje nema carinski status robe Unije, isprava kojom se potvrđuje carinski status robe Unije sadržava jednu od sljedećih potvrda:

BG	опаковка N
CS	obal N
DA	N-emballager
DE	N-Umschließungen
EE	N-pakendamine
EL	Συσκευασία N
ES	envases N
FR	emballages N
IT	imballaggi N
LV	N iepakojums
LT	N pakuotė
HR	N pakiranje
HU	N csomagolás
MT	ippakkjar N
NL	N-verpakkingen
PL	opakowania N
PT	embalagens N
RO	ambalaj N
SI	N embalaža
SK	N – obal
FI	N-pakkaus
SV	N förpackning
EN	N packaging

Napomena 2. Retroaktivno izdavanje

Ako su ispunjeni uvjeti za izdavanje isprava kojima se dokazuje carinski status Unije, te se isprave mogu izdati retroaktivno. U tom slučaju te isprave sadržavaju jedan od sljedećih izraza u crvenoj boji:

BG	Издаден впоследствие
CS	Vystaveno dodatečně
DA	Udstedt efterfølgende
DE	Nachträglich ausgestellt
EE	Välja antud tagasiulatuvalt
EL	Εκδοθέν εκ των υστέρων
ES	Expedido a posteriori
FR	Délivré a posteriori
IT	Rilasciato a posteriori
LV	Izsniegts retrospektīvi
LT	Retrospektyvusis išdavimas
HR	Izdano naknadno
HU	Kiadva visszamenőleges hatállyal
MT	Mahrug b'mod retrospettiv
NL	Achteraf afgegeven
PL	Wystawione retrospektywnie
PT	Emitido a posteriori
RO	Eliberat ulterior
SI	Izdano naknadno
SK	Vyhotovené dodatočne
FI	Annettu jälkikäteen
SV	Utfärdat i efterhand
EN	Issued retroactively
IS	Útgefið eftir á
NO	Utstedt i etterhånd

4.1. Dokaz ovlaštenog izdavatelja o carinskom statusu robe Unije

Članak 128. DA-a Carinska tijela mogu ovlastiti osobu, „ovlaštenog izdavatelja”, za upotrebu isprava T2L, T2LF, komercijalnih isprava i manifesta brodarskog društva kao isprava kojima se potvrđuje status, a nije ih nužno podnijeti nadležnom uredu na ovjeru. Carina u odobrenju određuje može li carina ili ovlašteni izdavatelj unaprijed ovjeriti JCD.

Ako ga prethodno ovjerava carina, službenik carinskog ureda nadležne za prethodnu ovjeru ne mora se vlastoručno potpisati i pečat tog carinskog ureda može biti unaprijed otisnut ako ovjeravanjem upravlja jedno carinsko tijelo na nacionalnoj razini.

Ako ga ovjerava sam izdavatelj, on upotrebljava poseban pečat i otiskuje ga u polje C JCD-a. U stavku 3.5.3.1. navedeno je više informacija o tome. U svrhu primjene članka 129. točke (a) DA-a otiskivanje posebnog pečata odobravaju nadležna tijela zemlje u kojoj ovlašteni izdavatelj ima poslovni nastan, a ne tijela zemlje u kojoj je sjedište tiskare. Ako su te isprave izrađene s pomoću integriranog elektroničkog sustava ili sustava za automatsku obradu podataka, ovlašteni izdavatelj može biti ovlašten da ih ne potpisuje.

Isprave T2L, T2LF ili komercijalne isprave sadržavaju, umjesto potpisa ovlaštenog izdavatelja, jednu od sljedećih ovjera:

BG	Освободен от подпис
CS	Podpis se nevyžaduje
DA	Fritaget for underskrift
DE	Freistellung von der Unterschriftsleistung
EE	Allkirjanõudest loobutud
EL	Δεν απαιτείται υπογραφή
ES	Dispensa de firma
FR	Dispense de signature
IT	Dispensa dalla firma

LV	Derīgs bez paraksta
LT	Leista nepasirašyti
HR	Oslobodeno potpisa
HU	Aláírás alól mentesítve
MT	Firma mhux meħtieġa
NL	Van ondertekening vrijgesteld
PL	Zwolniony ze składania podpisu
PT	Dispensada a assinatura
RO	Dispensă de semnătură
SI	Opustitev podpisa
SK	Oslobodenie od podpisu
FI	Vapautettu allekirjoituksesta
SV	Befrielse från underskrift
EN	Signature waived
IS	Undanþegið undirskrift
NO	Fritatt for underskrift

4.2. *Dokaz o carinskom statusu robe Unije predocjenjem manifesta brodarskog društva*

Manifest brodarskog društva (o slobodnom brodarskom prijevozu) uključuje sljedeće informacije:

- naziv i punu adresu brodarskog društva,
- naziv broda,
- mjesto i datum utovara,
- mjesto istovara,

za svaku pošiljku:

- upućivanje na teretnicu ili drugu komercijalnu ispravu,
- broj, opis, oznake i referentne brojeve pošiljki,
- uobičajeni trgovački opis robe, uključujući dovoljno pojedinosti kojima se omogućuje identifikacija robe,
- bruto masu u kilogramima,
- identifikacijski broj kontejnera, prema potrebi,

- sljedeće unose za status robe, prema potrebi:
 - * slovo „C” (istovjetno T2L) za robu čiji se carinski status Unije može dokazati,
 - * slovo „F” (istovjetno T2LF) za robu čiji se carinski status robe Unije može dokazati, a koja je poslana u ili iz dijela carinskog područja Unije, na kojem se ne primjenjuju odredbe Direktive 2006/112/EZ, to jest iz nefiskalnih područja,
 - * slovo „N” za svu ostalu robu,

Na zahtjev brodarskog društva, nadležni carinski ured ovjerava propisno ispunjen i potpisan manifest. Ovjera manifesta brodarskog društva u nadležnom carinskom uredu uključuje sljedeće:

- naziv i pečat nadležnog carinskog ureda,
- potpis službenika tog carinskog ureda,
- datum ovjere.

Ako se manifesti brodarskog društva upotrebljavaju za dokazivanje carinskog statusa robe Unije, carinska tijela mogu ovlastiti brodarsko društvo za sastavljanje takvih manifesta najkasnije na dan nakon polaska broda, ali prije njegova dolaska u odredišnu luku. Odobrenje podliježe određenim uvjetima (vidjeti prilog 8.2).

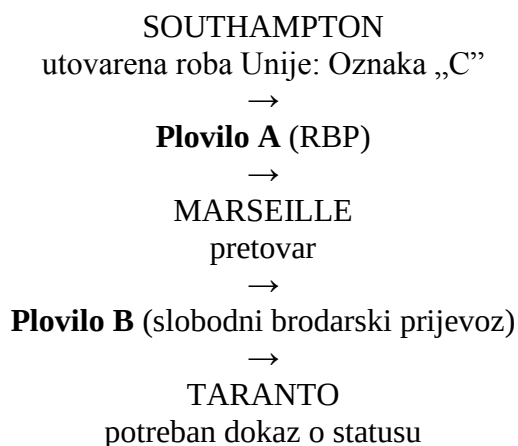
4.3. *Dokaz o carinskom statusu robe Unije u slučaju pretovara*

Roba Unije:

Kada robu Unije prevozi brodarsko društvo koje je ovlašteno na temelju članka 120. DA-a, tada je roba na manifestu označena slovom „C”.

Međutim, ako se roba nakon toga pretovari u luci Unije na brod

koji ne obavlja redovni brodarski prijevoz, taj status može se izgubiti. To predstavlja problem u konačnoj odredišnoj luci Unije (zaključenje). Taj se problem može dijagramom prikazati na sljedeći način:



U takvim slučajevima potrebni dokaz o statusu u konačnoj odredišnoj luci Unije (zaključenje), npr. Tarantu, je T2L, koji izdaju i ovjeravaju nadležna tijela najkasnije u luci pretovara, npr. u Marseilleu.

Preporučuje se da u tim slučajevima dokaz o statusu prati robu od početka postupka prijevoza (plovilo A).

Umjesto toga, potrebni dokaz može se podnijeti i brodarskim manifestom (vidjeti odlomak 4.2.).

4.4. Dokaz o carinskom statusu robe Unije putem izdavanja računa ili prijevozne isprave

GOSPODARSTVO

Račun ili prijevozna isprava sadržava najmanje sljedeće podatke:

- puno ime i adresu pošiljatelja ili mjerodavne osobe ako ta osoba nije pošiljatelj,
- broj i vrstu, oznake i referentne brojeve pošiljki,
- opis robe,
- bruto masu u kilogramima,
- vrijednost robe,

- brojeve kontejnera, prema potrebi,
- oznaku T2L ili T2LF, prema potrebi,
- vlastoručni potpis predmetne osobe.

Napomena: račun ili prijevozna isprava mora se odnositi isključivo na robu Unije.

Na zahtjev predmetne osobe račun ili prijevoznu ispravu koju je ta osoba valjano ispunila i potpisala ovjerava nadležni ured.

Samo u Uniji: ako ukupna vrijednost robe Unije koja je obuhvaćena računom ili prijevoznom ispravom ne premašuje 15 000 EUR, nije potrebna ovjera nadležnog carinskog ureda. Međutim, naziv i adresa nadležnog carinskog ureda nalaze se, uz prethodno navedene pojedinosti, na računu ili ispravi.

Dokaz statusa Unije i primjena karneta TIR ili ATA:

Ako je roba koja se prevozi na temelju karneta TIR ili ATA u potpunosti roba Unije, deklarant jasno upisuje oznaku „T2L” ili „T2LF” sa svojim potpisom na mjesto predviđeno za opis robe na svim odgovarajućim kuponima karneta, te karnet predaje na ovjeru u otpremnom carinskom uredu.

Ako je karnetom TIR ili ATA obuhvaćena roba Unije i roba koja nije roba Unije, te dvije kategorije robe moraju biti zasebno prikazane, a oznaka „T2L” ili „T2LF” upisuje se tako da je jasno da se odnosi isključivo na robu Zajednice.

CARINA

Ovjera računa ili prijevozne isprave u nadležnom uredu uključuje sljedeće:

- naziv i pečat nadležnog carinskog ureda,
- potpis službenika tog carinskog ureda,
- datum ovjere,
- registarski broj ili broj otpremne deklaracije, ako je takva deklaracija potrebna,
- kada se zbog dokazivanja carinskog statusa robe Unije karnet TIR ili ATA podnosi na ovjeru u otpremnom carinskom uredu, potrebno je osigurati da je roba Unije podnesena zasebno od ostale robe i da su oznake „T2L” ili „T2LF” upisane tako da se odnose isključivo na robu Unije. Oznaka „T2L” ili „T2LF” ovjerava se pečatom otpremnog carinskog ureda s potpisom nadležnog službenika.

4.5. T2L

Ne postoji rok za izradu isprave T2L.

Zamjena

Ispravu T2L može zamijeniti jedna ili više novih isprava ako to zahtijevaju okolnosti.

Dodatni primjerci

Ako su potrebna tri primjerka, mogu se izraditi u obliku originala i dvije kopije, pod uvjetom da su potonje označene napomenom „kopija”.

Retroaktivno izdavanje isprave T2L

Isprava T2L može se retroaktivno izdati, osim ako je izdavanje takve isprave izričito isključeno zakonodavstvom i pod uvjetom da se to retroaktivno izdavanje obavi razborito i nakon pomne provjere kako bi se osiguralo da su ispunjeni svi uvjeti za izdavanje te isprave.

Međutim, carinska tijela prihvaćaju retroaktivno izdanu ispravu T2L ne dovodeći u pitanje primjenu postupaka retroaktivne provjere ili drugih postupaka administrativne pomoći, posebno u slučaju sumnje na prijevaru ili nepravilnosti, u skladu s odredbama iz članka 212. PA-a (članak 21. Priloga II. Konvenciji).

Retroaktivno izdane isprave T2L nose odgovarajuće izraze kako je predviđeno Napomenom 2. iz odlomka 4. „Dokaz o statusu robe Zajednice” iz dijela II.

Greškom sastavljena deklaracija T1

Isprava T2L može se retroaktivno izdati za robu za koju je greškom sastavljena deklaracija T1.

U takvom slučaju isprava T2L mora sadržavati upućivanje na tu deklaraciju T1.

Unaprijed otisnuti potpisi

Službenik carinskog ureda nadležnog za prethodnu ovjeru ne mora se vlastoručno potpisati i pečat tog carinskog ureda može biti unaprijed otisnut ako ovjeravanjem upravlja jedno carinsko tijelo na nacionalnoj razini.

U odnosu na uvjete s obzirom na oblik isprave T2L primjenjuju se odredbe iz dijela IV. poglavlja 1. odlomka 3.2.1. „Oblik i ispunjavanje proвозne deklaracije”.

Ako će se roba Unije, koja je ušla u zemlju zajedničkog provoza, ponovno izvesti u okviru proвозnog postupka koji nije zajednički proвоз, T2L se ne mora obnavljati pod uvjetom da roba nije bila uskladištena prije ponovnog slanja. Kako bi se dokazalo da je roba ostala pod stalnim nadzorom carinskih tijela, nadležni carinski ured zemlje zajedničkog provoza otiskuje pečat na prvu stranicu isprave unoseći datum ponovnog izvoza.

5. Dokaz o carinskom statusu Unije za proizvode morskog ribolova i ostale proizvode izlovljene plovilima iz mora

Članak 213. PA-a Kako bi se dokazao status robe Unije, potrebno je predložiti očevidnik o ribolovu, iskrcajnu deklaraciju, prekrcajnu deklaraciju i podatke o praćenju plovila:

- za proizvode morskog ribolova koji su ulovljeni ribarskim plovilom iz Unije izvan carinskog područja Unije te u vodama koje nisu teritorijalne vode treće zemlje i
- za robu dobivenu od tih proizvoda na plovilu iz Unije ili brodu tvornici iz Unije, u čijoj su proizvodnji mogli biti upotrijebljeni drugi proizvodi koji imaju carinski status robe Unije.

Članak 129. DA-a Prema potrebi, sljedeća plovila trebala bi predložiti očevidnik o ribolovu, iskrcajnu deklaraciju, prekrcajnu deklaraciju i podatke o praćenju plovila:

1. ribarica Unije koja je proizvode ulovila i prema potrebi ih preradila, ili
2. druga ribarica Unije ili brod tvornica Unije koji proizvode pretovarene s plovila iz točke 1. prerađuje, ili

3. svako drugo plovilo na koje su navedeni proizvodi i roba bili pretovareni s plovila iz točaka 1. i 2. bez obavljanja daljnjih izmjena, ili
4. drugo prijevozno sredstvo s jedinstvenom prijevoznom ispravom izdanom u zemlji ili na području koje nije obuhvaćeno carinskim područjem Unije na kojem su proizvodi ili roba iskrcani s plovila iz točke 1., 2. ili 3.

CARINA

- 6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
- 8. Prilozi**

8.1. *Primjer ugovora o „zakupu broda” koji uključuje podugovaranje i sporazume o djelomičnom zakupu*

Djelomični zakup

U odlomku su objašnjeni komercijalni aspekti djelomičnog zakupa s posebnim naglaskom na prijevoz kontejnera i posljedice na provoz Unije.

1. Uvod

U kontejnerskom prometu djelomični zakup obično se naziva „SLOT CHARTER”. „Slot” je točno određeni dio brodskog prostora za robu koji odgovara jednom kontejneru ili kontejnerskoj jedinici. Postoje dvije vrste kontejnera:

- a) TEU = kontejner od 20 stopa
i
- b) FEU = kontejner od 40 stopa

2. Vrste brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora

Postoje dva glavna oblika:

- a) uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora
i
- b) ugovor o podjeli broda

3. Uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora

Prema uobičajenom brodarskom ugovoru na određeni dio brodskog prostora, zakupac (brodarsko društvo) zakupljuje od brodo vlasnika (drugo brodarsko društvo s viškom kapaciteta na brodu) određeni brodski prostor. Zakupac (obično) plaća iznos za ukupan brodski prostor koji je zakupio, bez obzira može li iskoristiti ukupan dio zakupljenog brodskog prostora ili ne. Uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora (obično) se zasebno zaključuje sa svako putovanje.

4. Ugovor o podjeli broda

Prema ugovoru o podjeli broda, dva brodarska društva (ili više njih) pristaju staviti određeni dio brodskog prostora na međusobno raspolaganje na određenim brodovima ili linijama. Ti dogovori najčešće su obostrani i ugovorne stranke jedna drugoj ne plaćaju za brodski prostor.

5. Komercijalne posljedice

- (a) Osim činjenice da uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora uključuje plaćanje, a ugovor o podjeli broda ne, provedba te dvije vrste zakupa u pravnom je smislu ista.
- (b) Sustav djeluje kao obični zakup, odnosno teret koji putuje na temelju brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora / ugovora o podjeli broda putuje na ime zakupca, njegovu teretnicu i manifeste. Vlasnik broda izdaje jednu pomorsku teretnicu kojom je obuhvaćen ukupan upotrijebljeni

brodski prostor, a ne jednu teretnicu po kontejneru/pošiljci. Vlasnik broda nema osnovnu dokumentaciju pojedinačnih pošiljaka (osim deklaracija o opasnom teretu i slično): otpremnik, primatelj, sadržaj itd.

- (c) Teret koji se prevozi na temelju brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora / ugovora o podjeli broda *de facto* se prevozi na jednom od vlastitih brodova zakupca.
- (d) Otpremnik/primatelj ne mora znati, niti mu se mora priopćiti, da se dio prijevoza obavlja na brodu s kojim je ugovoren brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora / ugovor o podjeli broda.
- (e) Otpremnik/primatelj prima teretnicu koju izdaje brodarsko društvo s kojim je sklopio ugovor o prijevozu.

6. Posljedice za provoz Unije

U slučaju ugovora o komercijalnom djelomičnom zakupu svako brodarsko društvo može obavljati ulogu korisnika postupka pod uvjetom da su svi manifesti u cijelosti u skladu sa zahtjevima iz članaka 50. i 51. TDA-a.

Nadalje, na pomorskoj teretnici na manifestu broda koji prevozi teret navedeno je, za nadležna tijela u odredišnoj luci, da se provodne provjere temelje na manifestima i tereticama zakupca.

7. Posljedice na odobrenje redovnog brodarskog prijevoza

- a) U slučaju ugovora o djelomičnom zakupu zahtjev za odobrenje redovnog brodarskog prijevoza podnosi osoba (zakupodavac ili zakupac) koja definira RBP, to jest određuje brod (ili brodove) koji će se upotrebljavati za RBP i navodi luke pristajanja, ili zastupnik te osobe.

Carinska tijela mogu zatražiti bilo kakve podatke potrebne za ocjenjivanje podnositelja zahtjeva, a posebno ugovorne stranke ugovora o zakupu broda.

b) Primjeri:

Primjer 1.:

- brod Goodwill pripada brodovlasniku A, koji zaključuje ugovor o zakupu na određeno vrijeme s brodarskim društvom B. Prema ugovoru, A stavlja svoj brod na raspolaganje B.
- B je odgovoran za komercijalno upravljanje unajmljenim brodom. On određuje u koje će luke pristajati njegov brod (RBP). B zaključuje ugovor o podjeli broda (djelomičan zakup) sa subjektom C kako bi osigurao popunjenost broda. To znači da su sklopljeni ugovori o djelomičnom zakupu. B omogućuje subjektu C da komercijalno iskoristi dio broda Goodwill, ali zadržava operativnu upotrebu ostatka broda. **B podnosi zahtjev za odobrenje RBP-a brodom Goodwill.**

Primjer 2.:

Usluge 1.	Plovila 2.	Osobe nadležne za definiranje usluge 3.	Djelomični zakupci 4.
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon – Leixoes – Vigo	Corvette i Caravel	A	B: na Corveti: Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon; na Caravelu: Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon – Vigo
			C: na Corveti: Rotterdam – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon; na Caravelu: Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon – Vigo
			D: na Corveti: Rotterdam – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes – Vigo	Douro	B	A: Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Bilbao
			C: Southampton – Antwerpen – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes
			D: Antwerpen – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes – Vigo
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon – Leixoes – Vigo	Angela J	C	A: Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antwerp – Le Havre – Lisabon
			B: Rotterdam – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon
			D: Antwerpen – Le Havre – Lisabon – Leixoes – Vigo
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes – Vigo	Goodwill	D	A: Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antwerp – Le Havre – Lisabon
			B: Rotterdam – Southampton – Antwerpen – Le Havre – Lisabon
			C: Antwerpen – Le Havre – Lisabon – Leixoes – Vigo

- U stupcu 1. navedene su usluge prijevoza s lukama kojima će se koristiti predmetna plovila. Za te se prijevoze podnosi zahtjev za odobrenje „RBP-a”.
- U stupcu 2. navedeni su nazivi plovila dodijeljenih različitim uslugama prijevoza. Kako bi bilo obuhvaćeno jedinstvenim zahtjevom, plovilo mora pristati u lukama koje su u njemu navedene.
- U stupcu 3. nalazi se ime osobe nadležne za definiranje usluge (luke pristajanja itd.). To je osoba koja podnosi zahtjev za odobrenjem i dužna je obavijestiti djelomične zakupce (vidjeti stupac 4.) o „redovnom” statusu prijevoza. Ta osoba također može prevoziti robu koristeći se tim prijevozom.
- U stupcu 4. navedena su imena različitih djelomičnih zakupaca koji su zakupili prostor na plovilu zakupodavca. Te osobe nisu dužne podnijeti zahtjev za odobrenje, ali moraju poštovati ili jamčiti da će njihovi klijenti poštovati carinske postupke koji se primjenjuju na „redovni” prijevoz (ovisno o carinskom statusu robe koja se prevozi).

c) Sadržaj zahtjeva i odobrenja RBP-a

Odobrenje za RBP ispunjuje se prema sljedećim uputama:

- Općenito:
Komisija i carinska tijela država članica pohranjuju odobrenje i mogu mu pristupiti, uključujući njegove eventualne izmjene, s pomoću elektroničkog informacijskog i komunikacijskog sustava usluge redovnog brodarskog prijevoza.

- Polja:
Polje 1. Upisati naziv brodarskog društva ili njegova predstavnika i punu adresu.

Ako je komercijalno upravljanje brodom podijeljeno između više društava koja zajedno navode luke pristajanja, upisati naziv svakog predmetnog brodarskog društva ili njegovog predstavnika i punu adresu.

U tom slučaju svako predmetno brodarsko društvo mora se imenovati kao podnositelj zahtjeva na pojedinačnom zahtjevu za uslugu redovnog prijevoza.

- Polje 2. Upisati sve luke pristajanje redom kojim se u njima pristaje na određenoj liniji. Nakon imena svake luke slijedi odgovarajuća oznaka ISO zemlje (na primjer: Rotterdam (NL), Felixstowe (UK), Le Havre (FR)).

Ako se odobrenje izdaje za više od jedne linije, svaka se linija mora razlikovati po broju (na primjer: 1. Rotterdam (NL) – Dover (UK) – Le Havre (FR), 2. Lisabon (PT) – Vigo (ES) – Bilbao (ES) itd.)

- Polje 3. Upisati nazive plovila koji su raspoređeni na linije iz polja 2. Ako je u polju 2. navedeno više linija, potrebno je podijeliti plovila prema broju

linije na kojoj plove (na primjer: 1. Neptune, Goodwill, 2. Corvette, 3. Douro itd.).

Polje 4. Upisati nazive djelomičnih zakupa (a ne nazive plovila). Osoba koja traži odobrenje mora carinskim tijelima dostaviti nazive djelomičnih zakupa. Napomena: djelomični zakupci nisu korisnici odobrenja i nisu navedeni u polju 1.

Polje 5. U ovo polje brodarsko društvo ili predstavnik iz polja 1. moraju upisati datum te se potpisati.

Polje A: Nakon naziva države članice slijedi njezina oznaka ISO: (AT), (BE), (BG), (CY), (CZ), (DE), (DK), (EE), (ES), (FI), (FR), (GR), (HR), (HU), (IE), (IT), (LT), (LU), (LV), (MT), (NL), (PL), (PT), (RO), (SE), (SI), (SK) ili (UK).

8.2. *Prijevozni manifest – postupak TC12 i odobrenje*

Objašnjenje za uporabu obrasca TC12

A. Uvod

1. U prvoj rečenici članka 119. stavka 3. PA-a zahtijeva se dokaz da roba prevožena morem u slobodnom brodskom prijevozu ima carinski status robe Unije.
2. Člankom 199. stavkom 2. PA-a (članak 10. Dodatka II. Konvenciji) dopuštena je uporaba manifesta brodarskog društva kao dokaz da roba ima carinski status robe Unije.
3. Takav manifest mora ovjeriti carina ili brodarsko društvo (ako je ovlašteni izdavatelj) prije nego što plovilo napusti otpremnu luku.
4. Međutim, iz logističkih razloga manifest je ponekad nedostupan za ovjeru u vrijeme plovidbe. U takvim slučajevima brodarsko društvo može poslati sadržaj manifesta u elektroničkom obliku iz otpremne luke nakon isplovljavanja plovila kako bi bio dostupan u odredišnoj luci **prije** dolaska plovila.
5. Člankom 129. točkama (c) i (d) DA-a (članak 18. Dodatka II. Konvenciji) dopušteno je retroaktivno izdavanje takvoga manifesta kao dokaza statusa i, uz određene uvjete, njegovo slanje u odredišnu luku sustavom elektroničke razmjene podataka.

B. Postupak savjetovanja

1. Međunarodno brodarsko društvo koje ima sjedište ili regionalni ured u određenoj zemlji trebalo bi od nadležnih tijela te zemlje zatražiti odobrenje za uporabu, kao ovlašteni izdavatelj, pojednostavnjenja propisanog člankom 129. točkom (c) DA-a (članak 18. Dodatka II. Konvenciji). U zahtjevu brodarskog društva trebale bi biti navedene sve predmetne zemlje, otpremne luke i odredišta.
2. Brodarsko društvo u svojem bi zahtjevu također trebalo navesti imena svojih zastupnika u tim lukama.
3. Nadležna tijela te zemlje provjerit će ispunjuje li zahtjev uvjete iz članka 129. točke (d) DA-a (članak 18. stavak 2. Dodatka II. Konvenciji). Ako ispunjuje, zahtjev će se zatim poslati na odobrenje nadležnim tijelima (navedenima u Prilogu B) zemalja u kojima se nalaze predviđene otpremne i odredišne luke.
4. U međuvremenu će brodarsko društvo uputiti svoje urede u svim otpremnim i odredišnim lukama da obavijeste carinska tijela u tim lukama o namjeri primjene pojednostavnjenog postupka i sustava elektroničke razmjene podataka.
5. Po primitku obavijesti propisane u prethodnom stavku 2. nadležna tijela zemalja u kojima se nalaze predviđene otpremne i odredišne luke obavijestit će svoja carinska tijela u lukama da očekuju poruku navedenu u stavku 3.

6. Nakon toga carinska će tijela u otpremnim i odredišnim lukama ispitati, s područnim uredima brodarskog društva, jesu li ispunjeni uvjeti za uporabu pojednostavnjenog postupka, a osobito zahtjev prema kojemu bi trebao postojati znatan broj putovanja između zemalja duž priznatih plovnih pravaca.
7. Po završetku ovog postupka savjetovanja, carinska tijela u otpremnim i odredišnim lukama obavijestit će svoja nadležna tijela o tome jesu li ove luke opremljene za primjenu sustava elektroničke razmjene podataka i ispunjuje li brodarsko društvo kriterije iz članka 129. točke (d) DA-a (članak 18. stavak 2. Dodatka II.).
8. U roku od šezdeset dana od datuma slanja obavijesti, nadležna tijela zemalja u kojima se nalaze otpremne i odredišne luke obavijestit će tijela nadležna za dodjeljivanje odobrenja ili odbijanje.
9. U slučaju odbijanja potrebno je navesti razloge.
10. U slučaju odobrenja ili izostanka odgovora u roku od šezdeset dana nakon datuma slanja obavijesti, nadležna tijela izdat će odobrenje.
11. Nadležna tijela koja su izdala odobrenje nakon toga poslat će primjerak nadležnim tijelima (navedenima u Prilogu B) zemalja u kojima se nalaze predviđene otpremne i odredišne luke.

C. Odobrenje

Po završetku postupka propisanog u odjeljku B, tijela nadležna za izdavanje odobrenja izdat će brodarskom društvu odobrenje prema oglednom primjerku u Prilogu A.

Odobrenje se može opozvati ili izmijeniti u skladu s važećim zakonskim odredbama (članak 28. CZU-a, članak 65. Dodatka I. Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku).

1. Područje primjene

Pojednostavnjenjem je obuhvaćen prijevoz sve robe koju brodarsko društvo prevozi morem između luka država članica Unije i zemalja zajedničkog provoza navedenih u odobrenju.

2. Dokumentacija potrebna za pošiljke

Kada se upotrebljava kao dokaz o carinskom statusu robe Unije, manifest brodarskog društva mora uključivati barem podatke navedene u članku 126. točke (a) DA-a (članak 10. Dodatka II. Konvenciji). To su sljedeći podaci:

- naziv i puna adresa brodarskog društva,
- naziv broda,
- mjesto i datum utovara,
- mjesto istovara,

i za svaku pošiljku:

- upućivanje na teretnicu ili drugu komercijalnu ispravu,
- broj, opis, oznake i referentni brojevi pošiljki,
- uobičajeni trgovački opis robe, uključujući dovoljno pojedinosti kojima se omogućuje identifikacija robe,
- bruto masa u kilogramima,
- ako je primjenjivo, identifikacijski brojevi kontejnera;

te sljedeće unose za status robe:

- slovo „C” (istovjetno „T2L”) ili „F” (istovjetno „T2LF”), prema potrebi, za robu čiji se carinski status robe Unije može dokazati,
- slovo „N” za svu ostalu robu.

3. Postupak u otpremnoj luci

Brodarsko društvo mora sastaviti manifest kojim se dokazuje da roba ima carinski status robe Unije najkasnije jedan dan nakon odlaska plovila i, u svakom slučaju, prije njegova dolaska u odredišnu luku.

Brodarsko će društvo zatim odredišnoj luci poslati manifest u elektroničkom obliku.

Brodarsko će društvo na zahtjev poslati manifest carinskim tijelima u otpremnoj luci sustavom elektroničke razmjene podataka ili u papirnatom obliku ako carinska tijela nisu opremljena za primanje podataka elektroničkom poštom.

Nadležna tijela u otpremnoj luci obavljat će inspekcije na temelju analize rizika.

4. Postupak u odredišnoj luci

Brodarsko će društvo dostaviti primjerak manifesta carinskim tijelima u odredišnoj luci s pomoću sustava elektroničke razmjene podataka ili u papirnatom obliku ako carinska tijela nisu opremljena za primanje podataka u elektroničkom obliku.

Nadležna tijela u odredišnoj luci provjerit će deklarirani carinski status robe Unije vršeći inspekcije na temelju analize rizika i, po potrebi, unakrsnim provjerama s nadležnim tijelima u otpremnoj luci.

5. Nepravilnosti/prekršaji

Brodarsko društvo mora o svim uočenim nepravilnostima ili prekršajima obavijestiti nadležna tijela u otpremnim i odredišnim lukama. Osim toga, brodarsko društvo mora pomagati u uklanjanju svih nepravilnosti ili prekršaja koje otkriju nadležna tijela u otpremnim i odredišnim lukama.

Ako nije moguće ukloniti nepravilnosti i prekršaje u odredišnoj luci, nadležna tijela u toj luci obavijestit će nadležna tijela u otpremnoj luci i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, koje će zatim poduzeti potrebne mjere.

6. Odgovornosti brodarskog društva

Brodarsko društvo dužno je obavljati sljedeće:

- voditi odgovarajuću evidenciju kojom će se nadležnim tijelima omogućiti provjera postupaka kod polaska i dolaska na odredište,
- omogućiti nadležnim tijelima pristup svim relevantnim evidencijama,
- obvezati se preuzeti potpunu odgovornost prema nadležnim tijelima za izvršavanje svojih obveza i izvješćivanje te pomaganje u rješavanju svih prekršaja i nepravilnosti.

PRILOG A

Primjerak odobrenja TC 12

1. Korisnik odobrenja	(Broj odobrenja)
	Odobrenje za upotrebu pojednostavnjenja predviđenog člankom 129. točkom (c) DA-a (članak 18. Dodatka II. Konvenciji)
2. Otpremne zemlje i luke na koje se odnosi ovo odobrenje i imena zastupnika brodarskog društva.	
3. Odredišne zemlje i luke na koje se odnosi ovo odobrenje i imena zastupnika brodarskog društva.	
4. Ostale informacije	
5. Nadležno tijelo koje izdaje dozvolu Pečat Naziv: Datum: Adresa: Država: (Potpis)	

PRILOG B

POPIS NADLEŽNIH TIJELA ZA SAVJETOVANJE

Zemlja	Naziv nadležnog tijela	Adresa nadležnog tijela	Kontaktna točka
(A)	(B)	(C)	(D)
BELGIJA	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 13) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 B-1030 Bruxelles	Nacionalni koordinator za provoz
DANSKA	U Danskoj su za izdavanje odobrenja nadležni odgovarajući carinski okruzi.	Imena odgovornih osoba te imena i adresa njihovih lokacija isti su kao i na popisu lokalnih koordinatora za provoz koji je objavljen u Vodiču mreže provoza.	
FINSKA	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 20101 Turku	Mr Heimo Pönkä Tel.: +358-20-4924245 Mobilni telefon: +358-40-3324245 Faks: +358-20-4924017 E-pošta: Heimo.Ponka@tulli.fi

FRANCUSKA	Direction générale des Douanes et Droits Indirects Bureau E3 – Politique du dédouanement	11 rue des Deux Communes 93558 Montreuil FRANCUSKA	Maud Chasseriau Tel.: +33 (0)1 57 53 46 21 +33 (0)1 57 53 49 33 E-pošta: maud.chasseriau@douane.finances.gouv.fr dg-e3@douane.finances.gouv.fr
NJEMAČKA	Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105 DE-24116 Kiel	Konsultationsstelle Seeverkehr Tel.: 49-431-200830 Faks : + 49-341 20083-1150 E-pošta: Konsultationsstelle-Seeverkehr.hza- kiel@zoll.bund.de
GRČKA	Ministarstvo financija Glavna uprava za carine i trošarine 19 th Division-2 nd Department	K. Servias 10 101 84 Atena Grčka	Tel.: 0030210/6987465 Faks: 0030210/6987450 E-pošta: d19-b@2001.syzefxis.gov.gr
ISLAND	Uprava za carine	Tryggvagötu 19 101 REYKJAVÍK Island	Hörður Davíð Harðarson Ágúst Magnússon Elín Sigurjónsdóttir Jóhanna Gunnarsdóttir Ástrós Guðlaugsdóttir
IRSKA	Revenue Central Transit Office,	Corporate Affairs and Customs Division, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary.	John Sherlock, Tel.: 353 67 63440 Faks: 353 67 44126 E-pošta: jsherloc@revenue.ie

ITALIJA	AGENZIA DELLE DOGANE Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali. Ufficio regimi doganali e traffici di confine	Via Mario Carucci, 71 00143 Rim	Ernesto Carbone Telefon: 0039 06 50246045 Faks: 0039 06 50245222 E-pošta: dogane.legislazionedogane.regimi@agenzia dogane.it Marco Ciampi Telefon: 0039 06 50245073
NIZOZEMSKA	Belastingdienst Douane Rotterdam Haven	Douane Rotterdam Haven KM Postbus 3070 6401 DN Heerlen	E-pošta: Douane DRH bcp Postbus
NORVEŠKA	Toll- og avgiftsdirektoratet Avdeling for toll, merverdiavgift og vareførsel/VFS	Postboks 8122 Dep. 0032 OSLO	
POLJSKA	Izba Celna w Gdyni	ul. Polnocna 9 A 81-029 Gdynia	tel. +48 58 666 93 93 faks +48 58 621 05 54 E-pošta: ic.gdynia@gdy.mofnet.gov.pl
//	Izba Celna w Szczecinie	ul. Energetykow 55 70-952 Szczecin	tel. +48 91 480 55 00 faks +48 91 480 55 01 E-pošta: ic.szczecin@szcz.mofnet.gov.pl

PORTUGAL	Autoridade Tributária e Aduaneira	Rua da Alfândega, n° 5 -r/c 1149-006 LISABON	Tel.: + 351 218813890 Faks: + 351 218813941 E-pošta: dsra@at.gov.pt
ŠPANJOLSKA	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28034 – MADRID	Nuria Esther Fernández Álvarez Nicolás Campo Hernández Tel.: +34 91 728 98 58 Faks: +34 91 358 47 21 E-pošta: helpdeskspain@aeat.es
ŠVEDSKA	Tullverket	P.O.Box 12854 S-112 98 Stockholm	
UJEDINJENA KRALJEVINA	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex – CO12 3BE Telefon 00 44 1255 244700 Faks 00 441255 554508	national- simplifications.ccto@hmrc.gsi.gov.uk
SLOVENIJA	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI FINANČNI URAD	ŠMARTINSKA 55 SI – 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	Tajništvo.GFU-FU@gov.si
SLOVAČKA REPUBLIKA	nije primjenjivo		
ČEŠKA REPUBLIKA	nije primjenjivo		

MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Anthony Busuttil Telefon: 00356 2225 1422 Faks: 00356 2165 1250 E-pošta: anthony.b.busuttil@gov.mt
CIPAR	Carinska uprava, Ministarstvo financija	Corner M.Karaoli i Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel: +357 22 601651 Faks: +357 22 302031 E-pošta: headquarters@customs.mof.gov.cy
LATVIJA	VID Muitas pārvalde	Talejas iela 1, Rīga, LV-1978	Sandra Česka Telefon: +371 67120870 E-pošta: sandra.ceska@vid.gov.lv
ESTONIJA	Odbor za poreze i carine	Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIJA	Marina Nikitina E-pošta: marina.nikitina@emta.ee
LITVA	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius	A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius	Laimis Žlabys Tel.: +370 5 266 60 88 Faks: +370 5 266 60 14 E-pošta: laimis.zlabys@cust.lt
MADARSKA	nije primjenjivo		
BUGARSKA	Nacionalna carinska agencija Odjel za provoz robe	47, G.S.Rakovski str. 1040 Sofija Bugarska	Latinka Iankova Tel.: +359 2 9859 4593 E-pošta: Latinka.Iankova@customs.bg

RUMUNJSKA	Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit Cristina Ionescu - National Transit Coordinator Telefon: +40 21 3102778 Faks: +40 21 310 ... E-pošta: cristina.ionescu@customs.ro	Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, Bukurešt, C.P. 60305, RUMUNJSKA	Cristina Ionescu - National Transit Coordinator Telefon: +40 21 3102778 Faks: +40 21 310 ... E-pošta: cristina.ionescu@customs.ro
HRVATSKA	Carinska uprava Republike Hrvatske Središnji ured Sektor za carinski sustav i procedure	A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, HRVATSKA	<u>Ivan Duic</u> <u>Nacionalni koordinator za provoz</u> <u>Tel. +385 1 6211 273</u> <u>Faks +385 1 6211 005</u> <u>E-pošta:</u> ivan.duic@carina.hr Željko Franjić Tel. +385 1 6211 375 E-pošta: zeljko.franjic@carina.hr
TURSKA	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü, Transit Dairesi	Hükümet Meydanı No:2 06100 Ulus ANKARA	Kontaktna točka

8.3. *Dokaz o carinskom statusu Unije motornih cestovnih vozila*

Za utvrđivanje carinskog statusa motornih cestovnih vozila na carinskom području Unije potrebno je poštovati sljedeća pravila:

1. Pravila povezana s kretanjem robe od jedne do druge točke na carinskom području Unije jednako su primjenjiva na kretanje motornog cestovnog prometa, izletničkih brodova i privatnih zrakoplova.
2. Pojmom kretanja nije obuhvaćena samo uporaba vozila pri kretanju na carinskom području Unije nego, kao za i svu ostalu robu Unije, i prijenos vlasništva (isporuka/kupnja) i promjena prebivališta, uključujući premještanje vozila bez promjene vlasništva.
3. U članku 153. CZU-a navodi se da se pretpostavlja da „sva roba na carinskom području Unije ima carinski status robe Unije, osim ako se utvrdi da roba nije roba Unije.” Ova se pretpostavka primjenjuje i na promet vozila.
4. Stoga, kada se vozila uvezu iz treće zemlje i stave u slobodni promet bez registriranja u državi članici, ta se vozila mogu poslati u drugu državu članicu kao roba Unije jer je ispunjena osnovna pretpostavka članka 153. CZU-a. U svrhu registracije s takvim se vozilima mora postupati na isti način kao s vozilima proizvedenima u Uniji.
5. U takvim okolnostima registracija novih vozila ne smije ovisiti o dokazu o carinskom statusu Unije vozila.
6. U slučajevima opravdane sumnje nadležna tijela mogu zatražiti podatke u okviru uzajamne pomoći. Međutim, takvi zahtjevi ne smiju se redovito upućivati.
7. Stoga se vozila Unije moraju moći kretati na carinskom području Unije pod istim uvjetima kao i druga roba Unije. Nisu predviđene intervencije carinske uprave.
8. Ova pravila ne utječu na odredbe primjenjive na fiskalna pitanja, osobito u vezi sa zahtjevom za registraciju vlasnika u njegovoj zemlji boravka.
9. Ne dovodeći u pitanje prethodno navedena pravila, svako motorno cestovno vozilo registrirano u državi članici smatra se vozilom sa statusom Unije pod sljedećim uvjetima:
 - (a) isprava o registraciji tog vozila podnosi se nadležnim tijelima države članice u koju je vozilo uneseno;
 - (b) registracija vozila kako je prikazana u ispravi i na registarskim pločicama u potpunosti je u skladu s odredbama navedenima u nastavku, ovisno o državi registracije.

Ako ti uvjeti nisu ispunjeni, dokaz o carinskom statusu robe Unije potrebno je utvrditi u skladu s odredbama iz članka 199. PA-a.

10. Dokaz o carinskom statusu Unije motornih cestovnih vozila upućivanjem na registarski broj (članak 208. PA-a):

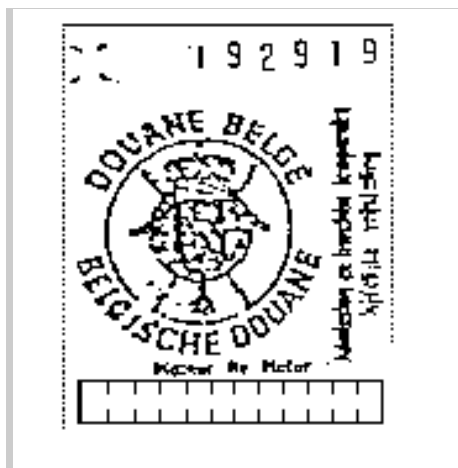
Belgija:

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Belgiji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim u sljedećim slučajevima:

1. Na naslovnoj stranici potvrde o registraciji nalazi se crveni pečat prikazan u nastavku:

(Ovaj se pečat upotrebljavao do 1. listopada 1993.)

[CRVENI PEČAT]



2. Na poledini prve stranice potvrde o registraciji nalazi se oznaka T1 na lijevoj strani na dijelu koji se odnosi na privremeni uvoz. Ogledni primjerak potvrde o registraciji prikazan je u nastavku.

A sample of a Belgian registration certificate (Certificat d'immatriculation) from the Ministry of Communications and Infrastructure. The document is titled 'CERTIFICAT D'IMMATRICULATION' and 'REGISTRATION DU 05/04/1994'. It contains fields for 'Marque/Type' (TEST), 'Cylindres' (1000 cc), 'N° Châssis' (1000), 'N° Réception-type', 'Carburant' (ESSENCE), and 'Couleur'. A large 'T1' mark is prominently displayed on the left side, indicating temporary admission. The document also includes a section for 'Titulaire' (owner) and 'Adresse à l'étranger' (foreign address). The bottom right corner shows the date '05/04/1994' and the number '1000000000'.

3. Na potvrdi o registraciji navedene su, umjesto pojedinosti o vozilu, riječi „plaque marchand” ili „handelaarsplaat” ili „Händlerplatte”. Na predmetnim registarskim pločicama nalazi se skup slova i skup brojki u sljedećim kombinacijama:

– „pločice trgovca” za automobile: slovo Z + 2 druga slova + 3 brojke

- „pločice trgovca” za motocikle: slova ZM + 1 drugo slovo + 3 brojke (dimenzije su drukčije od drugih pločica; slova iznad, a brojke ispod)
- „pločice trgovca” za prikolice: slova ZU + 1 drugo slovo + 3 brojke.

Brojke i slova zelene su boje na bijeloj pozadini. Na posebno označeno mjesto mora biti postavljena i samoljepljiva naljepnica na kojoj je navedena godina.

4. Na potvrdi o registraciji navedene su, umjesto pojedinosti o vozilu, riječi „plaque d'essai” ili „proefrittenplaat” ili „Prüfungsplatte”. *Na predmetnim registarskim pločicama nalazi se skup slova i skup brojki u sljedećim kombinacijama:*

- *za automobile: slova ZZ + 1 drugo slovo + 3 brojke*
- *za motocikle: slova ZZM + 1 drugo slovo + 3 brojke (dimenzije su drukčije od drugih pločica; slova iznad, a brojke ispod).*
- *za prikolice: slova ZZU + 3 brojke.*

Brojke i slova zelene su boje na bijeloj pozadini. Na posebno označeno mjesto mora biti postavljena i samoljepljiva naljepnica na kojoj je navedena godina.

Bugarska

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Bugarskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutne pločice s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova i brojki u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj pozadini s plavom trakom na lijevoj strani registarske pločice.

Na plavoj traci registarske pločice nalazi se bugarska zastava i bijela slova BG.

Registarski broj sastoji se od kombinacije tri skupine (npr. C 5027 AB):

- prva skupina sastoji se od slova i odgovara upravnom području
- druga skupina sastoji se od četiri arapske brojke
- treća skupina je serija (jedno slovo ili dva).

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Bugarskoj ne smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije u sljedećim slučajevima:

- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije šesteroznamenkastog broja podijeljenog u sredini slovom „B” u crnoj boji na bijeloj pozadini. Godina isteka valjanosti upisana je na crvenoj pozadini na desnoj strani registarske pločice,
- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije šesteroznamenkastog broja podijeljenog u sredini slovom „T” ili „H” u crnoj boji na bijeloj pozadini,
- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova „C”, „CC” ili „CT” i brojki u bijeloj boji na crvenoj pozadini ili
- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova „XX”, s brojkama u bijeloj boji na plavoj pozadini.

Motorna vozila s registarskim pločicama te vrste mogu i ne moraju imati carinski status robe Unije.

Njihov status može se potvrditi samo uvidom u odgovarajuću dokumentaciju.

Cipar

Ciparski odjel za cestovni promet opremljen je kompjuteriziranim sustavom od 1. siječnja 1997. Sve potvrde o registraciji koje su izdane nakon 2. siječnja 1997. otisnute su kompjuteriziranim ispisom.

a. Vozila trajno registrirana na Cipru

Sva vozila koja su trajno registrirana na Cipru imaju registarski broj koji se sastoji od kombinacije jednog, dva, ili tri latinična slova i serijskog broja od 1 do 999. Svako vozilo ima dvije registarske pločice, jednu na prednjoj strani s bijelom reflektirajućom pozadinom i jednu na stražnjoj strani sa žutom reflektirajućom pozadinom, a na obje se nalaze crna slova i brojeke.

Kako bi se utvrdio carinski status robe Unije za većinu vozila koja imaju registarske brojeve kao što su SSBBB (npr. YW764) ili SSSBBB (npr. EAY857) moraju se provjeriti odgovarajuće pojedinosti koje su prikazane na potvrdi o registraciji, kako je objašnjeno u tablici A.

b. Vozila registrirana za diplomate (CD ili AT)

Vozila registrirana za diplomate imaju dva registarska broja upisana na potvrdi o registraciji. Prvi broj je stalna registracija. Drugi broj označava da vozilo pripada diplomatskom zboru.

Registarski broj za diplomatska vozila sastoji se od kombinacije dvaju brojeva koji predstavljaju oznaku veleposlanstva ili Komisije, nakon čega slijede slova „CD” ili „AT” i broj vozila u određenom veleposlanstvu ili Komisiji.

Ta vozila prometuju sa svojim diplomatskim registarskim brojem tijekom razdoblja u kojem imaju diplomatski status, a kada diplomatski status prestane, na vozilima se upotrebljava stalni registarski broj. Carinski status robe Unije tih vozila može se provjeriti uvidom u njihovu dokumentaciju.

Tablica A

	Informacije (Podaci za oporezivanje) (Na engleskom i grčkom jeziku kako je napisano na potvrdi o registraciji)	Mogući oblik informacija s prijevodom na engleski jezik napisano malim slovima
1	Carina Τελωνειακός Δασμός	Nulta stopa carine, carina djelomično plaćena, carina plaćena ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ
2	Oznaka za oslobođenje od plaćanja carine Κ.Ε Δασμών (Κωδικός Εξαίρεσης Δασμών)	01.01, 01.18, 01.19, 07.02, 07.03, 07.05, 07.06, 07.07, 11(4)α, 11(4)β, 11(4)γ

Češka

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Češkoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako je njihova registarska pločica u jednom od sljedećih oblika:
 - Pravokutna bijela registarska pločica s natpisom koji se sastoji od najmanje pet do najviše sedam znamenaka (barem jedno slovo i jedan broj) crne boje, npr. 1K3 2246). Prvo slovo odgovara upravnom području. Posebna motorna vozila, te poljoprivredni i šumarski traktori imaju pravokutne registarske pločice sa žutom pozadinom.

Motorna cestovna vozila prometuju s bijelim registarskim pločicama koje pripadaju prethodnom nizu i koje se sastoje od kombinacije od dva ili tri slova i četiri brojke u crnoj boji, razdvojena u parovima crticama (npr. CHA 63-46). Kamioni, autobusi i prikolice koje pripadaju prethodnom nizu imaju pravokutne registarske pločice sa žutom pozadinom.

- Pravokutna bijela registarska pločica s crnim znamenkama registrirana u svrhu izvoza i s crvenim poljem u kojem se nalazi datum isteka.
 - Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama na kojoj se nalazi slovo „V” nakon kojeg slijede četiri arapske brojke (starodobna (*oldtimer*) vozila).
 - Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama registrirana za trajnu uporabu na kojoj se nalazi najmanje pet do najviše sedam znamenki, te na kojoj prvo slovo odgovara upravnom području, a nakon njega slijede arapski brojevi.
 - Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama registrirana u svrhu testiranja na kojoj se nalazi pet znamenki sa slovom „F” nakon kojeg slijede arapski brojevi.
2. Motorna cestovna vozila registrirana u Češkoj ne smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutnu bijelu registarsku pločicu sa slovima „DD” ili „XX” nakon kojih slijedi pet znamenaka koje se sastoje od velikih slova pisanih rimskim pismom i arapskih brojeva žute boje (diplomatski zbor ili strane misije), osim ako je status Unije provjeren uvidom u njihovu dokumentaciju.

Danska

Motorna cestovna vozila registrirana u Danskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako polje u donjem dijelu potvrde o registraciji sadržava sljedeći navod: IKKE TOLDDOKUMENT VED OMREGISTRERING” (prijevod: „u slučaju promjene vlasništva nije potrebno priložiti nikakvu carinsku ispravu).

Njemačka

Dokaz o specifikacijama Unije za registraciju motornih vozila u Saveznoj Republici Njemačkoj (motorna cestovna vozila i njihove prikolice) **smatra se valjanim** ako je izdana njemačka potvrda o registraciji i ako vozilo ima pravokutnu registarsku pločicu koja se sastoji od **posebne kombinacije slova** za upravno područje (do 3 slova) i **broja za prepoznavanje** (koji se sastoji od skupine slova i brojeva).

(vidjeti primjer 1.)

Nakon broja za prepoznavanje ove registarske pločice mogu također imati i dodatno slovo za identifikaciju „H” („registarska pločica za starodobna (*oldtimer*) vozila” – **vidjeti primjer 2.**) ili mogu sadržavati određeno razdoblje za vožnju automobilom u određenom razdoblju („sezonske registarske pločice” – **vidjeti primjer 3.**).

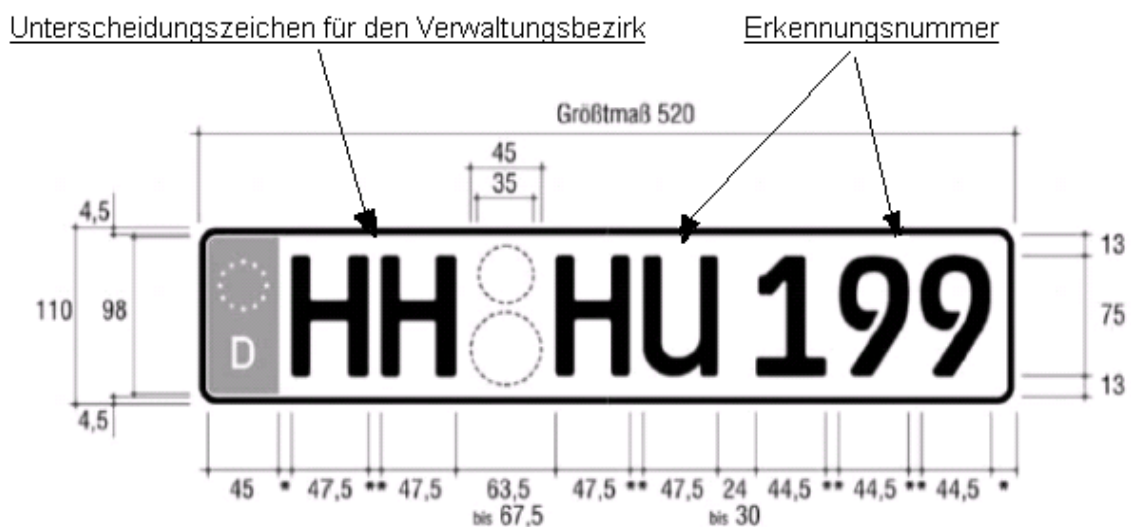
Dokaz o specifikacijama Unije **smatra se nevažećim** za vozila ako imaju sljedeću registarsku pločicu:

- koja kao posebnu kombinaciju slova za upravno područje imaju samo broj 0 (posebna registarska pločica za diplomatske zborove i povlaštene međunarodne organizacije),
- koja iza broja za identifikaciju koji se sastoji samo od brojki sadrži slovo za prepoznavanje kao na primjer „A” i datum isteka važenja. Polje u kojemu je naveden datum isteka važenja crvene je boje.

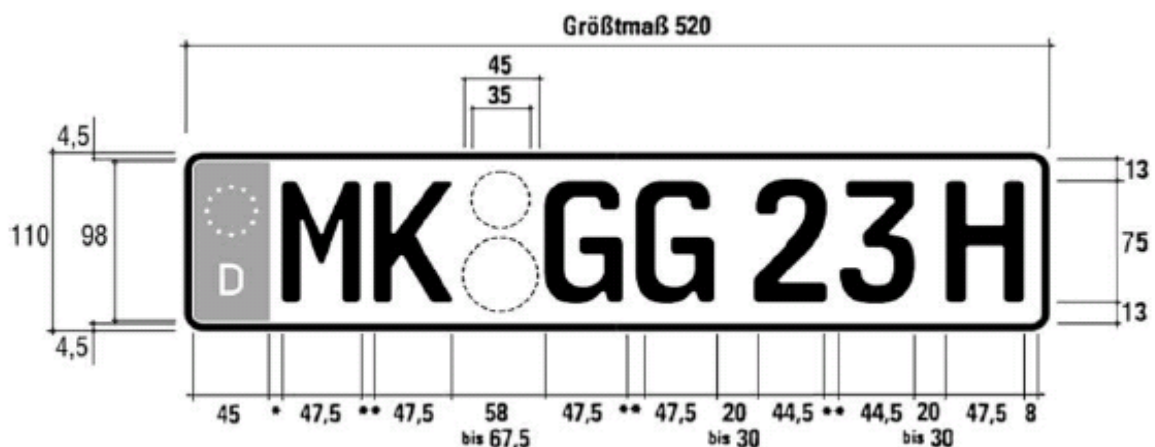
- (registarska pločica za izvoz – vidjeti primjer 4.)
- registarska pločica za kraće razdoblje (kratkoročna registarska pločica): njezin broj za prepoznavanje također se sastoji samo od brojki i sadržava datum isteka važenja. Polje u kojemu je naveden datum isteka važenja žute je boje.
- (registarska pločica za uporabu vozila za potrebe testiranja ili za probnu vožnju ili za transfer – **vidjeti primjer 5.**)
- registarska pločica
 - koja nije crne, već crvene boje.
 - registarski brojevi mogu se sastojati od jednog ili dva reda.

Primjer 1.

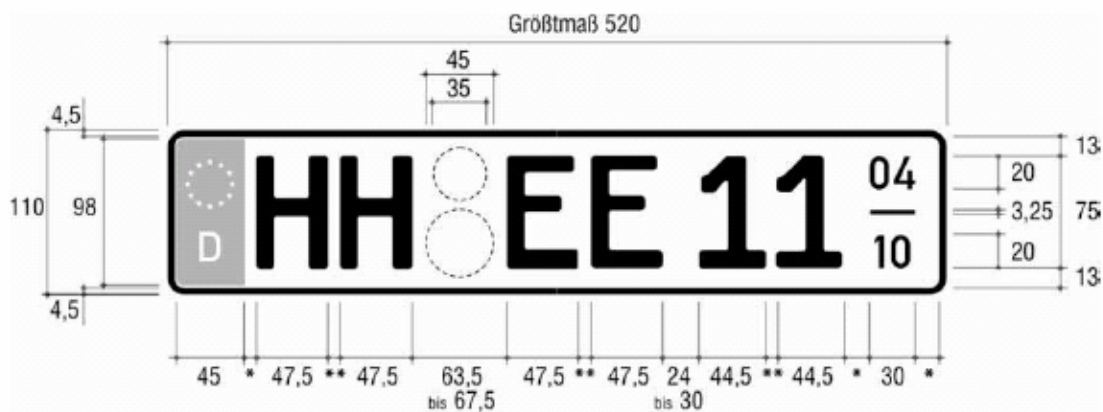
Posebna kombinacija slova za upravno područje



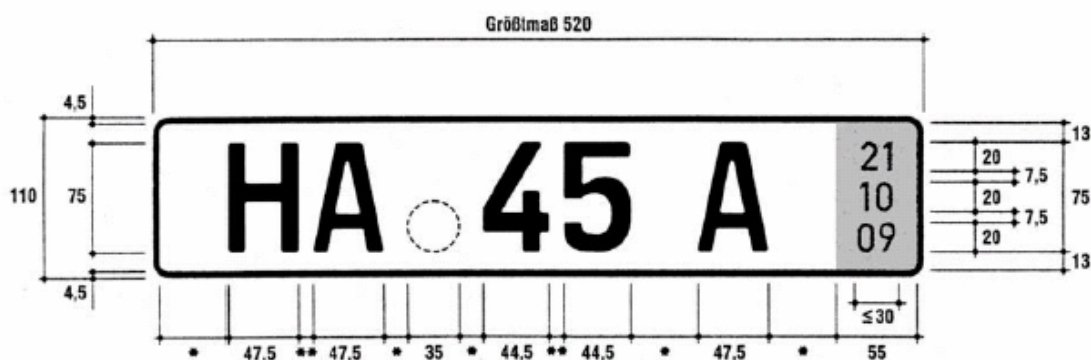
Primjer 2. („Registarska pločica za starodobna (*oldtimer*) vozila”)



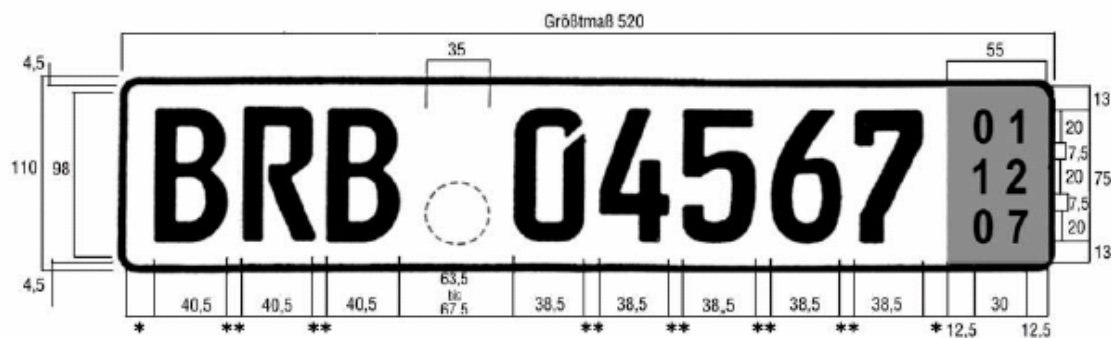
Primjer 3. („Sezonska registarska pločica”)



Primjer 4. („Registarska pločica za izvoz“)



Primjer 5. Registarska pločica za uporabu vozila za potrebe testiranja ili za probnu vožnju ili za transfer)



Estonija

Motorna cestovna vozila registrirana u Estoniji na temelju zakonodavstva o motornim cestovnim vozilima. Registarska oznaka motornih cestovnih vozila kombinacija je tri slova i tri brojke. Nakon 1. svibnja 2004., na lijevoj strani registarske pločice nalazi se oznaka „EST”.

Grčka

Motorna cestovna vozila registrirana u Grčkoj smatraju se vozilima koja ispunjuju uvjete iz članaka 9. i 10. Ugovora o EEZ-u u Grčkoj ako imaju bijelu pravokutnu registarsku pločicu koja se sastoji

od kombinacije tri slova i četiri znamenke (npr. BAK 7876) ili samo od šest znamenki (npr. 237.568 – prethodna pločica i dalje je valjana), te ako je njihova isprava o registraciji obrazac T-01-19.

Smatrat će se da nemaju carinski status robe Unije ako imaju pravokutnu pločicu sa sljedećim oznakama:

- (a) slova CD ili ΔΣ (diplomatski zbor) prije broja (zelena pločica)
- (b) slova Ξ A (strana misija) prije broja (žuta pločica)
- (c) slova EX (privremeni uvoz) prije broja (bijela pločica).

Španjolska

1. Registarska pločica motornih cestovnih vozila kombinacija je dviju grupa slova (prva se odnosi na upravno područje, npr. MA – Malaga, M – Madrid; druga se sastoji od jednog ili dva slova) i grupe brojki (0000 do 9999) između dvije grupe slova (npr. MA-6555-AT).

Motorna cestovna vozila nalaze se u prometu s registarskim pločicama iz prethodne serije koja se sastoji od kombinacije jednog ili dva slova i do šest brojki, npr. M-636.454.

Od listopada 2002. motorna cestovna vozila imaju registarsku pločicu koja se sastoji od četiri brojke popraćene s tri slova, bez oznake upravnog područja (npr. 4382 BRT).

Motorno cestovno vozilo registrirano u Španjolskoj u skladu s prethodno navedenim postupcima smatra se vozilom s carinskim statusom robe Unije.

2. Motorna cestovna vozila registrirana u Španjolskoj ne smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako je njihova registracija jedna od sljedećih:
 - CD, CC
 - turistička pločica na kojoj se nalazi kombinacija dviju skupina brojeva (prva skupina od 00 do 99, druga skupina od 0000 do 9999) i skupine slova (jedno ili dva, ovisno o slučaju). Sve skupine odvojene su crticom, npr. 00-M-0000.
 - U cilju utvrđivanja datuma na koji istječe privremena dozvola za kretanje, turistička pločica ima okomitu crvenu traku dugu 3 cm na kojoj su bijelom bojom ispisane posljednje dvije znamenke predmetne godine (jedna iznad druge) i mjesec rimskim brojevima (ispod arapskih brojeva), npr. 00-M-0000 – 86VI.

Francuska

Motorna cestovna vozila registrirana u Francuskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako njihova registracija nije jedna od sljedećih:

- CMD, CD, C, K (diplomatski ili sličan status)
- TT (privremeni boravak)
- IT (privremeni boravak)
- WW (garaža)

Irska

Motorna cestovna vozila registrirana u Irskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije samo ako nisu registrirana oznakom ZZ i ako registracijska isprava ne sadržava nikakvu posebnu napomenu koja se odnosi na carinu (npr. upućivanje na poreznu upravu). Ta je napomena potvrđena carinskim pečatom.

Italija

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Italiji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim u sljedećim slučajevima:

1. registrirana su u jednoj od sljedećih posebnih serija:
 - E E (Escursionisti Esteri)
 - CD (Corpo diplomatico)
2. na registarskoj pločici nalazi se riječ „PROVA”,
3. registarska pločica nosi oznaku „SO”, a dokument o registraciji (*libreto di circolazione*) nosi sljedeću izjavu:

„veicolo soggetto a formalità doganali nel caso di trasferimento di proprietà o di trasferimento di residenza del proprietario dal territorio di Livigno ad altro comune. Produrre documento doganale al p.r.a. di Sondrio.”

Latvija

Motorna vozila registrirana u Latviji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju bijelu pravokutnu registarsku pločicu koja se obično sastoji od kombinacije dvaju crnih slova i jedne do četiri crne znamenke (npr. EP-6037) (ali može se sastojati i samo od slova ili znamenki) te ako je izdana latvijska registracijska isprava. Na pločicama se također nalazi latvijska državna zastava ili plava zastava EZ-a s 12 zvjezdica (od prvog svibnja) i dva crna slova (LV) na desnoj strani.

Litva

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Litvi smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim u sljedećim slučajevima:

1. registrirana su kao dio voznog parka raznih diplomatskih zborova i imaju pravokutnu pločicu s kombinacijom bijelih slova i/ili znamenki na reflektirajućoj zelenoj pozadini s bijelim rubom. Motorna vozila s registarskim pločicama ove vrste mogu i ne moraju imati carinski status robe Unije. Njihov status može se potvrditi samo uvidom u odgovarajuće isprave.
2. privremeno su registrirana i imaju privremene registarske pločice sljedećih oblika:
 - pravokutna pločica s kombinacijom crvenih slova i/ili znamenki na reflektirajućoj bijeloj pozadini s crvenim rubom (privremene registarske pločice izdane u svrhu uvoza ili izvoza),
 - pravokutna pločica s kombinacijom crvenih slova i/ili znamenki na reflektirajućoj bijeloj pozadini s plavom trakom na lijevoj strani pločice i crvenim rubom. Posljednje dvije znamenke prethodno navedene kombinacije odgovaraju posljednjim znamenkama godine isteka registracije. Na plavoj traci registarske pločice nalazi se zastava Litve i bijela slova „LT” (privremene registarske pločice izdane prodavačima motornih cestovnih vozila).

Motorna vozila koja nose privremene registarske pločice mogu, ali ne moraju, imati carinski status robe Unije. Njihov status može se potvrditi samo uvidom u odgovarajuće isprave.

Luksemburg

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Luksemburgu smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim u sljedećim slučajevima:

1. registracijska isprava (*carte grise*) nosi natpis:

„DOUANE – ADMISSION TEMPORAIRE
(plaćanje carine pri prodaji)”

Mađarska

Motorna cestovna vozila registrirana u Mađarskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako se njihova registracija ne sastoji od jednog od sljedećih posebnih nizova:

- V (privremeni boravak)
- E (privremena)

Malta

Motorna vozila registrirana u Malti smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju 2 pravokutne registarske pločice.

Postavljaju se na prednji i stražnji kraj motornog vozila na takav način da svako slovo i brojka na pločici stoje u uspravnom položaju.

Registarska pločica sastoji se od 3 brojeva, slovne ili brojčano-slovne kombinacije.

Registarska pločica nosi i simbol Europske unije sa žutim zvjezdicama i slovom M ispod. Registarske pločice također imaju i hologram ispod kojeg se nalazi serijski broj pločice.

Motorno cestovno vozilo registrirano na Malti neće se smatrati vozilom s carinskim statusom robe Unije ako se na registarskoj pločici nalazi neka od sljedećih kombinacija:

CD* ***	DIPLOMATI
TRIAL RN ***	UVOZNICI MOTORNIH AUTOMOBILA
DDV ***	ISTAKNUTI DIPLOMATSKI GOSTI
PRO ***	PROTOKOL
DMS ***	DIPLOMATSKE MISIJE
*** **X	IZVOZ KOJI VRŠE TRGOVCI
TF* ***	OSLOBOĐENO OD POREZA
GV* ***	VOZILA VLADE
GM **	VOZILA MINISTARSTAVA

Nizozemska

Motorna cestovna vozila registrirana u Nizozemskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim ako je registracijska isprava (kentekenbewijs) jedna od sljedećih isprava:

1. „kentekenbewijs” sa slovima BN ili GN u kombinaciji s dvije grupe dvoznamenkastih brojeva (npr. 12-BN-14, GN-33-01, 88-91-BN),
2. „kentekenbewijs” s registarskim brojem koji se sastoji od dva slova nakon kojih slijedi dvoznamenkasti broj i slovo D

(npr. PD-21-D),
3. „kentekenbewijs” sa slovima CD, CD-J, CD-A
(npr. CD 121, CD-J-58).
4. „kentekenbewijs” s registarskim brojem koji se sastoji od:

- (a) slova RC nakon kojih slijedi grupa od dvije, tri ili četiri znamenke (npr. RC-81, RC-1214), ili
- (b) slova AFC nakon kojih slijedi peteroznamenkasti broj između 79 000 i 99 999 (npr. AFC-81 783).

5. „kentekenbewijs” sa sljedećim kombinacijama slova i brojki:

- ZZA001 do ZZT999 za automobile i
- ZZX001 do ZZZ999 za motocikle.

Poljska

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Poljskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije u sljedećim slučajevima:

1. ako imaju pravokutnu pločicu s registracijom koja se sastoji od kombinacije slova i brojki (do sedam znakova s najmanje jednim slovom) u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj ili žutoj podlozi (starodobna vozila), u crvenoj boji na reflektirajućoj bijeloj podlozi (probna vozila), u bijeloj boji na reflektirajućoj plavoj podlozi (diplomatska i vozila sličnoga statusa), u bijeloj boji na crnoj podlozi (prethodna je pločica još važeća), i
2. ako je izdana poljska isprava o registraciji vozila.

Portugal

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Portugalu smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutnu bijelu registarsku pločicu s natpisom koji se sastoji od dva slova i četiri brojke u crnoj boji, razdvojene u parovima crticom (npr.: AB-32-46). Isprava o registraciji vozila obrazac je „LIVRETE 1227”.
2. Međutim, motorna cestovna vozila koja imaju bijelu pločicu, također pravokutnu, sa slovima CD, CC ili FM, pripadaju raznim diplomatskim zborovima i mogu, ali ne moraju, imati carinski status robe Unije. Njihov se status može potvrditi samo uvidom u odgovarajuće isprave.

Rumunjska

U Rumunjskoj postoje tri vrste registracije cestovnih vozila: trajna, privremena i za diplomatske zborove.

Motorna cestovna vozila koja su **trajno registrirana** u Rumunjskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije.

Trajne registarske pločice cestovnih vozila imaju sljedeću strukturu: SS BB XXX, gdje je SS oznaka za područje i čine ju jedno ili dva slova, NN je prvi dio registarske oznake od 01 do 99, a XXX je drugi dio oznake koji se sastoji od tri slova od AAA do ZZZ.

Registarska pločica ima aluminijsku spojnicu i reflektirajuću bijelu pozadinu, dok su slova i brojke u crnoj boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi predmetnog vozila.

Cestovna vozila s **privremenom registracijom** ili **koja pripadaju diplomatskim zborovima** ne smatraju se vozilima Unije, osim ako je to dokazano pratećim dokumentima.

Registarske pločice za privremenu registraciju dodjeljuju se stranim vozilima i prikolicama u carinskom postupku privremenog uvoza ili vozilima namijenjenima za izvoz.

Privremene registarske pločice cestovnih vozila imaju sljedeću strukturu: SSBBBBBB F gdje je SS oznaka za područje i čine ju jedno ili dva slova, NNNNNN je broj u rasponu od 101 do 999999, a F je dio na crvenoj podlozi koji sadrži mjesec i godinu isteka valjanosti registracije, oba izražena s dva slova.

Registarska pločica ima aluminijsku spojnicu i reflektirajuću bijelu pozadinu, dok su slova i brojke u crnoj boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi predmetnog vozila. Potvrda ne sadrži posebne napomene o tome dolazi li vozilo iz Europske Unije ili izvan.

Registarske pločice cestovnih vozila koja pripadaju diplomatskim misijama, konzularnim predstavništvima i njihovom osoblju, kao i drugim organizacijama i stranim državljanima s diplomatskim statusom koji djeluju u Rumunjskoj imaju sljedeću strukturu: jedna od oznaka CD, CO ili TC, prema potrebi, i brojevi niz koji čine dva skupa od tri brojke.

Registarska pločica ima bijelu pozadinu, slova i brojke su plave boje i nalaze se u potvrdi o registraciji predmetnog vozila.

Slovenija

Motorna cestovna vozila registrirana u Sloveniji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutnu pločicu s alfanumeričkom (tri do šest slova ili kombinacija slova i brojki) registarskom oznakom (koja odgovara geografskim regijama), i ako je izdana slovenska isprava o registraciji vozila.

Slovačka

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Slovačkoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako je njihova registarska pločica u jednom od sljedećih oblika:

- ☐ pravokutna bijela registarska pločica koja nosi natpis koji se sastoji od dva slova i pet znakova (tri broja i par slova) u crnoj boji odvojenih crticom (npr.: BA-858BL). Prvi par slova odgovara upravnom području. Druga skupina znakova nakon crtice, može se sastojati od pet slova ili slova na prva četiri mjesta i brojem na petom mjestu ili slova na prva tri mjesta i brojevima na četvrtom i petom mjestu.
- ☐ motorna cestovna vozila prometuju i s bijelim registarskim pločicama koje pripadaju prethodnoj seriji i koje se sastoje od kombinacije od dva ili tri slova i četiri brojke crne boje u parovima, razdvojenih crticama (npr. BA 12-23);
- posebna pravokutna bijela registarska pločica s crvenim znamenkama u dva reda. Prvi red sastoji se od dva slova koja odgovaraju upravnom području i drugi red koji se sastoji od slova „M” iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „M” može biti još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za nova vozila, nova vozila ili testna vozila.
- pravokutna žuta registarska pločica s crnim znamenkama u dva reda. Prvi red sastoji se od dva slova koja odgovaraju upravnom području, a drugi red sastoji se od slova „V” iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „V” može se dodati

još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za vozila namijenjena izvozu. U gornjem desnom uglu nalazi se polje s datumom isteka valjanosti.

- posebna pravokutna žuta registarska pločica s crvenim znamenkama u dva reda. Prvi red sastoji se od dva slova koja odgovaraju upravnom području, a drugi red sastoji se od slova „H” iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „H” može biti još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za starodobna vozila.
 - pravokutna bijela registarska pločica s plavim znamenkama u dva reda. Prvi red sastoji se od dva slova koja odgovaraju upravnom području, a drugi red sastoji se od slova „S” iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „S” može biti još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za vozila koja se upotrebljavaju u sportske svrhe.
 - posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama u dva reda. Prvi red se sastoji od slova „C” iza kojeg se može nalaziti još jedno slovo, a drugi red se sastoji od pet znamenaka. Ovakve pločice izdaju se za vozila koja se pojedinačno uvoze u Slovačku i čija tehnička podobnost nije odobrena, ili za druga vozila.
2. Međutim, motorna cestovna vozila koja imaju pravokutnu plavu pločicu sa slovima „EE” ili „ZZ” nakon kojih slijede pet brojeva u žutoj boji, pripadaju različitim diplomatskim zborovima ili stranim misijama i mogu ili ne moraju imati carinski status robe Unije. Njihov status Unije može se potvrditi samo uvidom u odgovarajuće isprave.

Finska

Motorna cestovna vozila registrirana u Finskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim ako su privremeno registrirana u svrhu izvoza (izvozna registracija), pri čemu imaju registarsku pločicu koja sadrži jedno slovo i najviše četiri znamenke u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj površini. Osim toga, na desnoj strani tih registarskih pločica bijelim su slovima na reflektirajućoj crvenoj površini upisani godina i mjesec isteka registracije.

Osim toga, smatrat će se da motorna vozila nemaju carinski status robe Unije ako imaju sljedeće:

1. probne pločice koje imaju jedno slovo i najviše četiri znamenke u crvenoj boji na reflektirajućoj bijeloj površini;
2. probne pločice koje imaju crnom bojom ispisanu riječ „KOE” (=test) s okomito poredanim slovima, te jedno slovo i najviše tri znamenke na reflektirajućoj žutoj površini.

Švedska

Motorna cestovna vozila registrirana u Švedskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim ako su privremeno registrirana u svrhu izvoza (izvozna registracija). U tom su slučaju registarske pločice crvene boje s bijelim znakovima. Na desnoj i lijevoj strani registarskih pločica nalazi se datum isteka valjanosti (godina, mjesec i dan) privremene registracije. Uz tu registarsku pločicu, vlasnik posjeduje i posebno rješenje u kojem je opisana vrsta privremene registracije.

Ostala privremeno registrirana motorna cestovna vozila smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije.

Ujedinjena Kraljevina

Motorna cestovna vozila registrirana u Ujedinjenoj Kraljevini smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije kada se na registarskim pločicama nalaze sljedeće informacije i kada isprave ili potvrde o registraciji nemaju navedene riječi „carinsko ograničenje” ili „carinska koncesija” ili „upozorenje: na ovo vozilo nisu plaćene carinske pristojbe i porez.” Na prednjoj registarskoj pločici vozila nalaze se crni znakovi na bijeloj pozadini. Na stražnjoj registarskoj pločici vozila nalaze se crni znakovi na žutoj pozadini.

– Velika Britanija

Prije 1. rujna 2001.:

Jedno slovo prati serijski broj do 999, nakon kojeg slijedi kombinacija od najviše 3 slova, ili obrnuti niz, npr. E 380 RPW, TEC 504R.

Nakon 1. rujna 2001.:

Dva slova prate dvije brojke nakon kojih slijede tri slova, npr. BD51 SMR; LF03 OAD LF03 OAD

– Sjeverna Irska

3 slova i do 4 brojke, npr. CDZ 1277.

– Otok Man:

Serijsko slovo plus slova MN prati serijski broj između 1 i 999 nakon kojeg slijedi serijsko slovo, npr. BMN 820 A.

– Guernsey:

Serijski broj od do 5 znamenki.

– Jersey:

Slovo J plus serijski broj od najviše 5 znamenki, npr. J 41821.

– Alderney:

AY plus serijski broj od najviše 4 znamenke, npr. AY 138.

11. Ako su registarske pojedinosti motornog cestovnog vozila takve da na temelju podataka iz prethodnog odlomka 10. može zaključiti da vozilo nema carinski status robe Unije, vozilo se ipak prihvaća kao roba Unije uz podnošenje dokumenta T2L ili drugog dokumenta jednake vrijednosti, u skladu s člankom 199. PA-a.

Hrvatska

1. Smatra se da motorna cestovna vozila registrirana u Republici Hrvatskoj imaju carinski status robe Unije ako imaju odgovarajuće registarske pločice.

Registarske pločice za vozila izrađene su od metala, prevučene su reflektivnom folijom te nose oznaku upravnog područja i registracijski broj vozila napisan crnim slovima na

bijeloj pozadini. Između oznake upravnog područja i registracijskog broja nalazi se hrvatski grb.

Iznimno se na registarskim pločicama *vozila koja nisu u skladu s predviđenim uvjetima* u pogledu dimenzija (duljina, širina, visina), odnosno čija najveća dopuštena težina premašuje propisanu težinu, odnosno koja premašuju dopuštenu osovinsku masu, nalaze slova i brojke crvene boje.

Registarske pločice za vozila u vlasništvu stranih državljana koji imaju privremeno ili trajno boravište (privremeno registrirana vozila, vozila u vlasništvu stranih trgovinskih, prometnih, kulturnih i drugih predstavništva, stranih dopisništava i trajnih stranih dopisništava) imaju zelena slova i brojke.

2. Registarske pločice *vozila koja pripadaju diplomatskim i konzularnim tijelima, misijama stranih zemalja i agencijama međunarodnih organizacija* u Hrvatskoj i vozila njihovih zaposlenika plave su boje sa žutim slovima i brojkama. One su označene i brojčanom oznakom države kojoj agencija pripada i slovom kojim je označena djelatnost agencije, to jest status predmetne osobe u agenciji, i registracijskim brojem vozila.

8.4. Popis nadležnih tijela za redovni brodarski prijevoz

Država	Naziv nadležnog tijela	Adresa nadležnog tijela	Kontaktna točka
(A)	(B)	(C)	(D)
BELGIJA	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 13) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 B-1030 Bruxelles	Nacionalni koordinator za provoz
DANSKA	U Danskoj su za izdavanje ovog odobrenja nadležne odgovarajuće područne carinske urede.	Imena odgovornih osoba i imena i adresa njihovih lokacija isti su kao na popisu lokalnih koordinatora za provoz koji je objavljen u Vodiču mreže provoza.	
FINSKA	Tullin lupakeskus	PL 56 90401 Oulu	meke.alusselvitys@tulli.fi

FRANCUSKA	Direction générale des Douanes et Droits Indirects Bureau E3 - Politique du dédouanement	11 rue des Deux Communes 93558 Montreuil FRANCUSKA	Maud Chassériau Tel. +33 (0)1 57 53 46 21 +33 (0)1 57 53 49 33 Faks: ++33 (0)1 57 53 49 40 E-pošta: maud.chassériau@douane.finances.gouv.fr dg-e3@douane.finances.gouv.fr
NJEMAČKA	Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105 DE-24116 Kiel	Holger Krüger Tel.: + 49-431-200830 Faks: + 49-341 20083-1150 E-pošta: Konsultationsstelle-Seeverkehr.hza-kiel@zoll.bund.de
GRČKA	Ministarstvo financija Glavna uprava za carine i trošarine 19. odsjek, 2. odjel	K. Servias 10 101 84 Atena Grčka	Tel.: 0030210/6987463 Faks: 0030210/6987450 E-pošta: d19-b@2001.syzefxis.gov.gr
IRSKA	Revenue, Central Transit Office,	Customs Division St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary	John Sherlock, Tel.: 00353 67 63440 Faks: 00353 67 44126 E-pošta: jsherloc@revenue.ie

ITALIJA	AGENZIA DELLE DOGANE Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali. Ufficio regimi doganali e traffici di confine	Via Mario Carucci, 71 00143 Rim	Ernesto Carbone Telefon: 0039 06 50246045 Faks: 0039 06 50245222 E-pošta: dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it Marco Ciampi Telefon: 0039 06 50242069
NIZOZEMSKA	Belastingdienst Douane Rotterdam Haven	Douane Rotterdam Haven KM Postbus 3070 NL – 3007 BJ Rotterdam	E-pošta: Douane DRH bcp_Postbus
PORTUGAL	Autoridade Tributária e Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISABON	Director telephone: + 351 218813890 Faks: + 351 218813941 E-pošta: dsra@at.gov.pt
ŠPANJOLSKA	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28071 – MADRID	Nuria Esther Fernández Álvarez Nicolás Campo Hernández Tel.: +34 91 728 98 58 Faks: +34 91 358 47 21 E-pošta: helpdeskspain@aeat.es
ŠVEDSKA	Tullverket	P.O.Box 12854 S-112 98 Stockholm	

UJEDINJENA KRALJEVINA	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex – CO12 3PG	Patrick Parsons Tel.: 00 44 03000 575982 Faks: 00 44 03000 575992 E-pošta: national-simplifications.ccto@hmrc.gsi.gov.uk
SLOVENIJA	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI FINANČNI URAD Sektor za carinske postopke	ŠMARTINSKA 55 SI – 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	Laste Naumovski Telefon: +386-1-4783875 Faks: +386-1-4783900 E-pošta: laste.naumovski@gov.si
POLJSKA	Izba Celna w Gdyni u pogledu luka: Gdansk, Gdynia, Elblag, Wladyslawowo, Ustka)	ul. Polnocna 9 A 81-029 Gdynia	tel. +48 58 666 93 93 faks +48 58 621 05 54 E-pošta: ic.gdynia@gdy.mofnet.gov.pl
	Izba Celna w Szczecinie u pogledu luka: Szczecin, Swinoujście, Kolobrzeg, Police, Stepnica, Nowe Warpno)	Ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin	tel. +48 91 480 55 00 faks +48 91 480 55 01 E-pošta: ic.szczecin@szc.mofnet.gov.pl
MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Anthony Busuttil Telefon: 00356 2225 1422 Faks: 00356 2165 1250 E-pošta: anthony.b.busuttil@gov.mt

CIPAR	Carinska uprava, Ministarstvo financija	Corner M.Karaoli i Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel: +357 22 601651 Faks: +357 22 302031 E-pošta: headquarters@customs.mof.gov.cy
LATVIJA	VID Muitas pārvalde	Talejas iela 1, Rīga, LV-1978 Latvija	Sandra Česka Telefon: +371 67120870 E-pošta: sandra.ceska@vid.gov.lv
ESTONIJA	Odbor za poreze i carine	Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIJA	Marina Nikitina E-pošta: marina.nikitina@emta.ee
LITVA	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius	A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius	Laimis Žlabys Tel.: +370 5 266 60 88 Faks: +370 5 266 60 14 E-pošta: laimis.zlabys@cust.lt
BUGARSKA			

RUMUNJSKA	Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit	Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, Bukurešt, C.P. 60305, RUMUNJSKA	<u>Cristina Ionescu - National Transit Coordinator</u>
HRVATSKA	Carinska Uprava Sektor za carinski sustav i procedure	Aleksandera von Humboldta 4A HR-10000 ZAGREB	Ivan Duic Nacionalni koordinator za provoz Tel. +385 1 6211 273 Faks +385 1 6211 005 E-pošta: ivan.duic@carina.hr

DIO III. – JAMSTVA

1. Uvod

Dio III. posvećen je jamstvima za provoz.

Odlomak 1. sadržava uvod i pravna upućivanja u vezi s jamstvima za provoz.

U odlomku 2. navedene su opće odredbe o jamstvima za provoz.

U odlomku 3. opisano je pojedinačno jamstvo.

U odlomku 4. opisano je zajedničko jamstvo i oslobađanje od jamstva.

Odlomak 5. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 6. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 7. sadržava priloge.

1.1. Svrha jamstva

Carine i ostala davanja primjenjiva na robu privremeno se obustavljaju kada se roba pusti u zajednički proвозni postupak / postupak provoza Unije. Kako bi se osiguralo plaćanje carine i ostalih davanja kada (carinski) dug nastane tijekom postupka provoza, korisnik postupka trebao bi položiti jamstvo.

Pravne osnove za proвозna jamstva su:

- članak 10. Konvencije,
- članci 9. – 13. i 74. – 80, Dodatka II. Konvenciji,
- Prilog I. Dodatka I. Konvenciji,
- prilozi od C1 do C7 Dodatka III. Konvenciji,
- članci 89. – 98. CZU-a,
- članci 82. i 85. DA-a,
- Članci 148., 150. – 152., 154. – 162. PA-a,
- prilozi 32-01, 32-02, 32-03 i 32-06, PA-u
- Prilog 72-04 PA-u.

.

1.2. Oblici jamstva

*Članak 11. i
članak 55.
točka (a)
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak 89.
stavak 5. i
članak 92.
stavak 1. CZU-a*

Jamstvo može biti u obliku novčanog pologa ili ga može položiti jamac. Jamstvo može biti pojedinačno jamstvo kojim je pokriven jedan postupak provoza ili zajedničko jamstvo kojim je pokriveno nekoliko postupaka. Pojedinačno jamstvo koje pruža jamac može biti u obliku kupona koji jamac izdaje korisnicima postupka te u obliku obveze jamca. Upotreba zajedničkog jamstva pojednostavnjenje je standardnih pravila o provožu i stoga je podložno odobrenju.

1.3. Oslobodenje od polaganja jamstva

*Članak 13.
Dodatka I.*

Iznimno, nikakvo jamstvo nije potrebno u sljedećim slučajevima:

Konvenciji

*Članak 89.
stavci 7., 8. i 9.
CZU-a*

*Članak 24.
stavak 2. TDA-a*

— zakonsko oslobađanje od polaganja jamstva:

- roba koja se prevozi Rajnom, vodnim putovima Rajne, Dunavom ili vodnim putovima Dunava;
- roba koja se prevozi fiksnim instalacijama;
- u Uniji – kada iznos uvozne carine ne premašuje prag statističke vrijednosti za deklaracije utvrđene u članku 3. stavku 4. Uredbe (EZ) br. 471/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 6. svibnja 2009. o statistici Zajednice u vezi s vanjskom trgovinom sa zemljama nečlanicama (SL L 152, 16.6.2009., str. 23.);
- u Uniji – države, tijela regionalne i lokalne vlasti ili druga javnopravna tijela, u pogledu aktivnosti u kojima sudjeluju kao javna tijela.

U popisu koji se nalazi u Prilogu 7.2. definirani su vodni putevi Rajne. Informacije su dobivene od carinskih uprava predmetnih zemalja.

— oslobađanje od polaganja jamstva po odobrenju:

- roba koja se prevozi zrakom ako se upotrebljava zajednički proвозni postupak / postupak provoza Unije, koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koju se prevozi zrakom;
- roba koja se prevozi morem ako se upotrebljava zajednički proвозni postupak / postupak provoza Unije, koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koju se prevozi morem;
- roba koja se prevozi zrakom ako se upotrebljava zajednički proвозni postupak / postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom (za odobrenja izdana prije 1. svibnja 2016.);

- roba koja se prevozi morem ako se upotrebljava zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem (za odobrenja izdana prije 1. svibnja 2016.);
- roba koja se prevozi željeznicom ako se upotrebljava zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom (za odobrenja izdana prije 1. svibnja 2016.);

- oslobađanje od polaganja jamstva nacionalnom odlukom koja se primjenjuje samo na zajednički provozni postupak:

Članak 10.
stavak 2. točka (a)
Konvencije

- na temelju dvostranog ili višestranog ugovora između ugovornih stranaka za postupke koji uključuju samo njihova područja,
- za dio postupka između otpremnog carinskog ureda i prvog provoznog carinskog ureda, u skladu s odlukom predmetne ugovorne stranke.

Članak 10.
stavak 2. točka (b)
Konvencije

1.4. Područje valjanosti

Članak 10.
stavak 1.
Konvencije

Jamstvo je u načelu valjano samo za ugovorne stranke uključene u zajednički provozni postupak /provozni postupak Unije. Iznimno su pojedinačna jamstva u obliku novčanog pologa ili kupona **valjana za sve ugovorne stranke.**

Članak 19. stavak
2. i članak 21.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji

Ako je jamstvo valjano samo za uključene ugovorne stranke, **moгуće je ograničenje područja valjanosti**. Jamac može u obvezi jamca izbrisati ime ugovorne stranke ili stranaka, ili Kneževine Andore ili Republike San Marino. Uslijed toga jamstvo je valjano u svim ugovornim strankama i zemljama koje nisu precrtane. Međutim, potrebno je istaknuti da jamstvom nisu obuhvaćeni zajednički postupci provoza prema Andori ili San Marinu i iz njih jer Konvencija nije primjenjiva.

U pogledu proвозnog postupka Unije, jamstvo je valjano u svim državama članicama i u Kneževini Andori i Republici San Marino. Pod uvjetom da Europska unija ili Kneževina Andora ili Republika San Marino nije precrtana u obvezi jamca i korisnik postupka poštuje uvjete korištenja jamstva, on smije položiti jamstvo prihvaćeno ili odobreno kod nadležnih tijela ugovorne stranke koja nije Unija, za proвозni postupak Unije unutar Unije i/ili između Unije i jedne od tih zemalja.

1.5. Tablica jamstva

	Pojedinačno jamstvo			Zajedničko jamstvo
	Novčani polog	Obveza jamca	Kupon	
Pokrivenost	pojedinačan postupak	pojedinačan postupak	pojedinačan postupak	nekoliko postupaka
Područje	neograničena valjanost	moгуće ograničenje	neograničena valjanost	moгуće ograničenje
Iznos potreban za jamstvo	100 % (carinskog) duga	100 % (carinskog) duga	100 % (carinskog) duga	100 % 50 % 30 % 0 % referentnog iznosa
Razdoblje valjanosti potvrda	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Najviše godinu dana od datuma izdavanja	Dvije godine (uz mogućnost produljenja od dvije godine)
Dokaz o polaganju	Novčani polog koji	Obveza jamca (model u	Obveza jamca (model u	Obveza jamca (model u skladu s

jamstva	polaže korisnik postupka	skladu s Prilogom C1 Dodatka III. Konvenciji / Prilogom 32-01 PA-u)	skladu s Prilogom C2 Dodatka III. Konvenciji / Prilogom 32-02 PA-u)	Prilogom C4 Dodatka III. Konvenciji / Prilogom 32-03 PA-u)

2. Opće odredbe

2.1. Nužnost jamstva

2.1.1. Uvod

Članak 10. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji Polaganje jamstva kojim se osigurava plaćanje bilo kakvog (carinskog) duga koji može nastati uvjet je za prijevoz robe u okviru zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije.

Članak 89. stavak 2. CZU-a Plaćanje predmetnog iznosa osigurava se kada se iznos jamstva izračuna u skladu s odgovarajućim odredbama na upotrijebljeno jamstvo.

2.1.2. Propusti

Članak 30. Dodatak I. Konvenciji U slučajevima kada se nikakvi podaci o jamstvu ne nalaze na proвозnoj deklaraciji ili, u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja kada potrebni jamstveni list nije podnesen u otpremnom carinskom uredu, deklaracija se ne smije prihvatiti.

Članak 89. stavak 2., članak 94. stavak 3. i članak 95. CZU-a

U slučajevima kada se ispostavi da je zajamčeni iznos nedovoljan, otpremni carinski ured ne mora pustiti robu u provoz, osim ako se položi jamstvo kojim je pokriven potpuni iznos (carinskog) duga koji može nastati.

Otpremni carinski ured jednako tako mora odbiti puštanje robe ako je, u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, iz podnesenih isprava očito da jamstvo nije izdano korisniku postupka za predmetnu proвозnu operaciju.

2.2. *Izračun iznosa jamstva*

2.2.1. **Uvod**

Članak 10.
stavak 1. Dodatka I.
Konvenciji

Iznos jamstva mora se izračunati tako da se njime **pokrije potpuni iznos (carinskog) duga** koji može nastati.

Članak 89.
stavak 2. CZU-a

2.2.2. **Izračun**

Članak 18. i
članak 74.
Dodatka I.
Konvenciji

Izračun se u načelu vrši na temelju najviših stopa primjenjivih na takvu robu u zemlji otpreme. Izračun uključuje sve carine i ostala davanja, npr. trošarine i porez na dodanu vrijednost, koji su primjenjivi na tu robu pri uvozu. Najviše stope povezane s carinom proizlaze iz konvencionalnih stopa. Ne uzimaju se u obzir povlastice, primjerice povlastice za koje je pri puštanju u slobodni promet potrebno pružiti dokaz pri puštanju u slobodni promet, npr. povlaštena stopa ili kvota.

Članak 148. i
članak 155. PA-a

Izračun je potrebno izvršiti na temelju uvoznih davanja koja bi bila primjenjiva na robu iste vrste u zemlji otpreme u slučaju robe puštene u slobodni promet. S robom koja je u slobodnom prometu u ugovornoj stranci postupa se kao s robom koja se uvozi iz treće zemlje.

To se primjenjuje i kada je roba Unije stavljena u postupak provoza Unije s odredištem u zemlji zajedničkog provoza. Ta roba ne smatra se robom Unije u svrhu izračuna iznosa jamstva, kako bi se osiguralo moguće plaćanje (carinskog) duga u ugovornoj stranci koja nije Unija.

Članak 74.
stavak 2. Dodatka I.
Konvenciji

Predmetna roba razvrstava se na temelju carinske tarife, ali ako razvrstavanje nije moguće ili primjereno, iznos jamstva može se procijeniti. Procjenom se mora osigurati da će jamstvom biti pokriven cijeli iznos (carinskog) duga koji bi mogao nastati. U iznimnim slučajevima, kada niti takva procjena nije moguća, jamstveni iznos može biti procijenjen na 10 000 EUR. Ova se osnovna ideja

Članak 155. stavak
3. PA-a

primjenjuje na zajedničko i pojedinačno jamstvo.

2.3. Jamac

2.3.1. Uvod

Članak 12. Dodatka I. Konvenciji Jamac je fizička ili pravna treća osoba.

Članak 94. CZU-a Jamac i korisnik postupka ne smiju biti ista fizička ili pravna osoba.

2.3.2. Poslovni nastan i odobrenje

Jamac ima poslovni nastan u ugovornoj stranci u kojoj se pruža jamstvo i moraju ga odobriti nadležna tijela koja zahtijevaju to jamstvo.

To se odobrenje ostvaruje u skladu s odredbama koje su na snazi u predmetnoj državi. Stoga se nacionalnim zakonodavstvom utvrđuje opći pravni odnos između jamca i nadležnih tijela u sklopu općeg okvira proвозnih pravila.

U Uniji jamca **ne moraju odobriti** carinska tijela, ako je jamac kreditna institucija, financijska institucija ili osiguravajuće društvo koje je akreditirano u Uniji u skladu s važećim odredbama Unije.

Carinska tijela mogu odbiti odobrenje jamcu koji se ne čini sigurnim da će osigurati plaćanje iznosa (carinskog) duga u propisanom roku.

Jamac mora imati adresu za uručenje u svakoj zemlji u kojoj vrijedi njegovo jamstvo ili, ako takva adresa nije predviđena u nacionalnom zakonodavstvu, jamac mora imenovati predstavnika. Adresa za uručenje označava mjesto poslovanja, prijavljeno u skladu sa zakonima predmetne države, na kojem nadležna tijela mogu obavljati sve formalnosti i postupke povezane s jamcem u pisanom pravno obvezujućem obliku. Imenovani predstavnik fizička je ili pravna osoba koju imenuje jamac.

Time se osigurava da će se moći potvrditi dostava pismena i sudskih

postupaka koji uključuju jamca u bilo koju zemlju u kojoj može nastati (carinski) dug povezan s robom koja se nalazi u provoznom postupku.

GOSPODARSTVO

- 1) Jamac se pismeno obvezuje platiti iznos (carinskog) duga.
- 2) Jamac se obvezuje da će pri svakoj eventualnoj promjeni svoje adrese za uručenje prethodno u jamstveni carinski ured dostaviti prilog svojoj obvezi u kojem je navedena nova adresa za uručenje.

2.3.3. Odgovornost

Članak 117.
Dodatka I.
Konvenciji

Odgovornost jamca temelji se na prihvaćanju zadaće koju mu je povjerio jamstveni carinski ured. Ona se primjenjuje od datuma kada otpremni carinski ured pusti robu u postupak provoza obuhvaćen tim jamstvom.

Članak 94.
CZU-a

Članak 85.
DA-a

Obveza jamstva ograničena je na maksimalan iznos naveden u jamstvenoj ispravi. Potraživanja ne mogu premašivati taj iznos.

Ako zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije nije zaključen, **carinska tijela zemlje otpreme** u roku od devet mjeseci od podnošenja robe odredišnom carinskom uredu obavješćuju jamca da postupak nije zaključen.

Ako postupak još uvijek bude otvoren nakon isteka navedenog roka od devet mjeseci, carinska tijela zemlje **otpreme** u roku od tri godine od datuma prihvaćanja proвозne deklaracije obavješćuju jamca da će možda morati platiti (carinski) dug. U obavijesti se navode MRN i datum proвозne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda, ime korisnika postupka i predmetni iznos.

Jamac se oslobađa obveza u slučaju da mu bilo koja od navedenih obavijesti ne bude poslana prije isteka roka. No ako je bilo koja od tih obavijesti poslana, jamac se obavješćuje o naplati duga ili o

zaključenju postupka.

2.3.4. Opoziv odobrenja jamca ili preuzete obveze i poništenje preuzete obveze

Članak 23. Dodatka I. Konvenciji Jamstveni carinski ured može u bilo kojem trenutku opozvati odobrenje jamca ili odobrenje obveze jamca. Carinski ured

Članak 93. CZU-a obavješćuje jamca i korisnika postupka o opozivu. Opoziv

Članak 82. DA-a proizvodi učinak 16. dana od datuma primitka odluke o opozivu ili od datuma za koji se smatra da je jamac na taj datum primio odluku.

Pod uvjetom da carinska tijela nisu zahtijevala da je odabrani oblik jamstva potrebno održati određeno vrijeme, jamac može u svakom trenutku poništiti svoju obvezu. Jamac o tom otkazivanju obavješćuje jamstveni carinski ured.

Poništenje se ne odnosi na robu koja je u trenutku početka proizvodnje učinka poništenja već stavljena i još uvijek se nalazi u zajedničkom postupku provoza / postupku provoza Unije zbog poništene obveze.

Poništenje preuzete obveze jamca proizvodi pravni učinak 16. dana od dana kada je jamac prijavio poništenje jamstvenom carinskom uredu.

Ako je pismo obveze jamca opozvano ili poništeno, jamstveni carinski ured zadržava pripadajuću obvezu najmanje godinu dana, osim ako je (carinski) dug otpisan ili više ne može nastati, ili ako je jamac obaviješten o naplati (carinskog) duga ili zaključenju postupka.

Ako je jamac obaviješten da postupak provoza nije zaključen, jamstveni carinski ured zadržava tu obvezu na osnovi primljenih informacija sve dok se ne izvrši naplata ili zaključenje ili, prema potrebi, sve dok jamac ne bude oslobođen svoje obveze.

Carinska tijela zemlje nadležna za predmetni jamstveni carinski

ured u elektronički sustav unose informacije o svakom opozivu ili poništavanju jamstva te datum od kojeg počinju proizvoditi učinak.

3. Pojedinačno jamstvo

3.1. *Novčani polog*

3.1.1. Uvod

Članak 19. Dodatak I. Konvenciji U otpremnom carinskom uredu moguće je položiti jamstvo u obliku novčanog pologa ili bilo kojeg istovjetnog sredstva plaćanja u skladu s važećim odredbama u zemlji otpreme i ono će biti vraćeno po zaključenju postupka.

Članak 92. stavak 1. točka (a) CZU-a

Članak 150. PA-a

3.1.2. Nadoknada

Za nadoknadu je u načelu nadležan otpremni carinski ured. Taj carinski ured trebao bi o tome obavijestiti korisnika postupka pri polaganju novčanog pologa ili istovjetnog sredstva plaćanja te ga pitati za željeni način nadoknade. Ako se korisnik postupka odluči za prijenos novca, otpremni carinski ured zabilježit će pojedinosti o bankovnom računu korisnika postupka i obavijestiti ga da će sam snositi troškove prijenosa.

Ako je jamstvo u obliku novčanog pologa, carinska tijela neće naplatiti nikakve kamate.

3.2. *Pojedinačno jamstvo u obliku preuzete obveze jamca*

Članak 20. Dodatak I. Konvenciji Obveze koje daje jamac u svrhu pojedinačnog jamstva polažu se u jamstveni carinski ured te se odobravaju. Taj carinski ured mora ih upisati u Sustav upravljanja jamstvom (GMS). GMS je povezan s NCTS-om.

Članak 92. CZU-a

Članak 152. i članak 154. PA-a Za svaku preuzetu obvezu jamstveni carinski ured korisniku postupka dostavlja sljedeće podatke:

- referentni broj jamstva (GRN)
- pristupnu šifru povezanu s referentnim brojem jamstva.

Korisnik postupka ne smije promijeniti pristupnu šifru.

U slučaju podnošenja carinske deklaracije ona sadržava GRN i odgovarajuću pristupnu šifru. Otpremni carinski ured provjerava postojanje i valjanost jamstva u sustavu.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja obveza jamca mora biti predstavljena u otpremnom carinskom uredu. U slučaju da jamstveni carinski ured nije otpremni carinski ured zbog čega je zadržao primjerak obveze jamca, otpremni carinski ured obavezan je obavijestiti jamstveni carinski ured kada korisniku postupka vrati izvornik obveze.

Model obveze utvrđen je u Prilogu C1 Dodatka III. Konvenciji / Prilogu 32-01 PA-u. No u slučajevima kada je to obvezno u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima ili ako je u skladu s uobičajenom praksom, zemlja može dopustiti da obveza ima drukčiji oblik pod uvjetom da ima isti pravni učinak kao i obveza utvrđena u tom obliku.

3.3. *Pojedinačno jamstvo u obliku kupona (TC32)*

3.3.1. *Odgovornost i odobrenje*

Članak 21. Dodatka I. Konvenciji

Članak 160. i članak 161. PA-a

Obveze koje daje jamac u svrhu pojedinačnog jamstva u obliku kupona (TC32), polažu se u jamstveni carinski ured te se odobravaju. Zadržavaju se u tom carinskom uredu tijekom razdoblja valjanosti. Nadalje, taj carinski ured mora upisati te obveze i kupone u GMS.

Obveza ne sadržava maksimalan iznos obveze. Jamstveni carinski ured trebao bi osigurati da jamac ima dovoljno novčanih sredstava za plaćanje svih (carinskih) dugova koji mogu nastati. Posebno bi

trebao razmotriti ograničavanje broja kupona koje izdaje predmetni jamac.

Model obveze utvrđen je u Prilogu C2 Dodatka III. Konvenciji / Prilogu 32-02 PA-u. No u slučajevima kada je to obvezno u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima ili ako je u skladu s uobičajenom praksom, zemlja može dopustiti da obveza ima drukčiji oblik pod uvjetom da ima isti pravni učinak kao i obveza utvrđena u tom obliku.

3.3.2. Obavješćivanje

Svaka zemlja mora obavijestiti Komisiju o imenima i adresama jamaca koji su ovlašteni za izdavanje pojedinačnog jamstva u obliku kupona.

Popis ovlaštenih jamaca naveden je u prilogu 7.1.

U slučaju opoziva ovlaštenja, zemlja nadležna za jamstveni carinski ured mora o tome odmah obavijestiti Komisiju i navesti datum stupanja na snagu.

Komisija će obavijestiti ostale države.

3.3.3. Kupon (TC32)

Kupone sastavlja jamac te ih daje osobama koje namjeravaju biti korisnici postupka. Jamac može kombinirati kupon s talonom i, prema potrebi, s priznanicom.

Izostanak potpisa korisnika postupka na kuponu ne utječe na valjanost kupona, a potpis jamca na kuponu ne mora biti vlastoručni.

Svaki kupon obuhvaća iznos od 10 000 EUR, za koji je jamac odgovoran. Rok valjanosti kupona jest godinu dana od datuma

izdavanja.

Svaki kupon mora biti upisan u GMS, a u odnosu na svaki kupon jamstveni carinski ured upućuje korisniku postupka sljedeće informacije:

- referentni broj jamstva (GRN)
- pristupnu šifru povezanu s referentnim brojem jamstva.

Korisnik postupka ne smije promijeniti pristupnu šifru.

U slučaju podnošenja carinske deklaracije ona sadržava GRN i odgovarajuću pristupnu šifru svakog kupona. Otpremni carinski ureda provjerava postojanje i valjanost jamstva u sustavu.

Deklarant otpremnom carinskom uredu dostavlja onoliko kupona od 10 000 EUR koliko je potrebno da bi se pokrio iznos (carinskog) duga koji bi mogao nastati (npr. ako (carinski) dug iznosi 8000 EUR, dovoljan je jedan kupon, ali ako iznosi 33 000 EUR, potrebna su četiri kupona).

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja kupon ili kuponi moraju biti predstavljeni u otpremnom carinskom uredu te ih taj ured zadržava.

Model kupona odgovara oglednom primjerku u Prilogu C3 Dodatka III. Konvenciji / Prilogu 32-06 PA-u.

GOSPODARSTVO

Jamac na kupon TC32 upisuje datum do kojeg je kupon važeći. Razdoblje valjanosti kupona ne smije biti dulje od godinu dana, počevši od datuma izdavanja.

4. Zajedničko jamstvo i oslobođenje od polaganja jamstva

4.1. Opće odredbe

4.1.1. Uvod

Članak 55. točka (a) Dodatka I. Konvenciji Uporaba zajedničkog jamstva ili zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja jamstva, predstavlja pojednostavnjenje dopušteno na temelju odobrenja. Podnositelj zahtjeva mora ispuniti zahtjev, a nadležno tijelo mora izdati odobrenje.

Članak 89. stavak 5. i članak 95. CZU-a

Članak 84. DA-a

4.1.2. Opći uvjeti

Podnositelj zahtjeva mora ispuniti uvjete utvrđene u člancima 57. i 75. Dodatka I. Konvenciji / članku 95. CZU-a i članku 84. DA-a (dodatne informacije nalaze se u dijelu VI., odlomku 2.1.).

4.1.3. Izračun referentnog iznosa

Članak 74. Dodatka I. Konvenciji Uporaba zajedničkog jamstva ili zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja jamstva, odobrava se do visine referentnog iznosa. U cilju zaštite financijskih interesa ugovornih stranaka i ispunjenja zahtjeva korisnika postupka, referentni iznos mora se izračunati s najvećom mogućom pažnjom.

Članak 155. PA-a

Referentni iznos odgovara iznosu (carinskog) duga koji može dospjeti u vezi sa svakim zajedničkim provoznim postupkom / postupkom provoza Unije za koji se polaže jamstvo, u razdoblju od stavljanja robe u zajednički provozni postupak do trenutka zaključenja postupka. To razdoblje trebalo bi predstavljati tipičan primjer provoznih aktivnosti korisnika postupka. Izračunom referentnog iznosa trebalo bi uključiti i prijevoz robe tijekom najvećeg opterećenja ili robu koju korisnik postupka ne deklarira redovito za provoz, kako bi se pokrile sve mogućnosti.

U svrhu tog izračuna izračun će se uzeti na temelju najviših stopa (carinskog) duga koje se primjenjuju na robu iste vrste u zemlji u kojoj se nalazi jamstveni carinski ured.

Jamstveni carinski ured utvrđuje referentni iznos u dogovoru s korisnikom postupka, a na temelju informacija o robi koja se stavlja u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije u prethodnih 12 mjeseci te na temelju izračuna broja planiranih postupaka u budućnosti. U dogovoru s podnositeljem zahtjeva jamstveni carinski ured može procijeniti referentni iznos zaokruživanjem iznosa kako bi se obuhvatio potrebiti iznos. U slučaju kada te informacije nisu dostupne, iznos će biti određen na 10 000 EUR za svaki postupak provoza.

Jamstveni carinski ured preispituje referentni iznos na vlastitu inicijativu ili na zahtjev korisnika postupka te ga prilagođava ako je to potrebno.

4.1.4. Iznos jamstva

Referentni iznos zajedničkog jamstva jednak je najvećem iznosu navedenom u pismu obveze jamca koje podnositelj zahtjeva podnosi na odobrenje jamstvenom carinskom uredu.

4.1.5. Potvrda o jamstvu

*Članak 79.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Prilog 72-04 PA-
u*

Nadležna tijela izdaju korisniku postupka potvrdu (potvrdu o zajedničkom jamstvu TC31 i potvrdu o oslobođenju od polaganja jamstva TC33). Kako bi se spriječila zlouporaba potvrde i jamstva, nadležna tijela izdaju više potvrda samo u opravdanim slučajevima i u broju koji je opravdao korisnik postupka (na primjer, ako korisnik postupka redovito podnosi provozne deklaracije na nekoliko carinskih ureda).

Potvrda o zajedničkom jamstvu i potvrda o oslobođenju od polaganja jamstva predstavljaju se samo u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Modeli potvrda utvrđeni su u prilogima C5 i C6 Dodatka III. Konvenciji / poglavljima VI. i VII. Priloga 72-04 PA-u).

Ti modeli izmijenjeni su u usporedbi sa starim modelima iako su sve izmjene samo tehničke prirode.

Potvrde vrijede dvije godine, ali moguće je produljenje na još dvije godine.

Ti se dokumenti mogu upotrebljavati uglavnom u kontekstu kontinuiteta poslovanja kao pomoćna opcija. Stare modele potrebno je prihvatiti i nakon 1. svibnja 2016. te do trenutka kada zemlje zamijene te dokumente modelima utvrđenima u izmijenjenom zakonodavstvu Unije i Konvencije te skladu propisima o ponovnoj procjeni i odobrenjima (članak 251. DA-a i članak 71. Konvencije, Dodatak 1. kako je izmijenjen u travnju 2016.).

4.1.6. Obveze korisnika postupka i pregled referentnog iznosa

*Članak 74.
stavak 5. i 6.
Dodatka I.
Konvenciji*

Korisnik postupka osigurava da iznos koji je dospio ili može dospjeti ne premašuje referentni iznos.

*Članak 156. i
članak 157. PA-a*

Praćenje referentnog iznosa osigurava se zahvaljujući sustavima (GMS i NTCS) za svaki zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije u trenutku stavljanja robe u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja nadležna tijela opisuju sredstvo praćenja u odobrenju. Mogu razmotriti

prijedloge koje je dao korisnik postupka. U svakom slučaju, način praćenja mora korisniku postupka omogućiti da utvrdi hoće li referentni iznos biti premašen postupkom provoza za koji se podnosi zahtjev.

U tom smislu, nadležna tijela mogu posebno zahtijevati da korisnik postupka vodi evidenciju barem o svakoj proвозnoj deklaraciji koju je podnio u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja te o iznosu carina i ostalih izračunanih ili procijenjenih davanja. On posebno može pratiti premašuje li on referentni iznos tako što ga tereti iznosom svakog pojedinog proвозnog postupka u trenutku puštanja robe u proвоз. Nakon toga on referentnom iznosu dodaje taj iznos u trenutku kada primi podatak o završetku proвозnog postupka. Korisnik postupka može pretpostaviti da je postupak završen na datum kada roba mora biti podnesena u odredišnom carinskom uredu. Nadalje, mora naknadno izmijeniti izvješća ako dobije informacije o tome da postupak nije zaključen ili da je završio nakon isteka roka za predaju kojeg je odredio otpremni carinski ured.

Ako korisnik postupka utvrdi da bi mogao prekoračiti referentni iznos, mora poduzeti mjere s obzirom na odobrenje i, po potrebi, s obzirom na buduće proвозne postupke.

Ako korisnik postupka ne obavijesti jamstveni carinski ured da je premašen referentni iznos u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, odobrenje može biti povučeno.

4.1.7. Upotreba zajedničkog jamstva

Članak 76. Dodatka I. Konvenciji Obveze koje daje jamac u svrhu zajedničkog jamstva polažu se u jamstveni carinski ured te se odobravaju. Taj carinski ured mora ih upisati u sustav GMS.

Članak 154. PA-a

Za svaku preuzetu obvezu jamstveni carinski ured korisniku postupka dostavlja sljedeće informacije:

- referentni broj jamstva (GRN)
- pristupnu šifru povezanu s referentnim brojem jamstva.

Na zahtjev korisnika postupka jamstveni carinski ured dodjeljuje jednu ili više pristupnih šifri tom jamcu, kako bi ih korisnik ili njegovi predstavnici mogli upotrijebiti.

U slučaju podnošenja carinske deklaracije ona sadržava GRN i odgovarajuću pristupnu šifru. Otpremni carinski ured provjerava postojanje i valjanost jamstva u sustavu.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja potrebno je predstaviti potvrdu o zajedničkom jamstvu ili potvrdu o oslobađanju od polaganja jamstva (dodatne informacije nalaze se u odlomku 4.1.5.).

Model obveze jamca utvrđen je u Prilogu C4, Dodatka III. Konvenciji / Prilogu 32-03 PA-u. No u slučajevima kada je to obvezno u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima ili ako je u skladu s uobičajenom praksom, zemlja može dopustiti da obveza ima drukčiji oblik pod uvjetom da ima isti pravni učinak kao i obveza utvrđena u tom obliku.

4.1.8. Privremena zabrana u vezi s uporabom zajedničkih jamstava

Članak 77. Dodatka I. Konvenciji
Prilog I. Dodatka I. Konvenciji, Upotreba zajedničkog jamstva ili zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom, uključujući oslobađanje od polaganja jamstva, mogu se privremeno zabraniti u sljedećim slučajevima:

Članak 96. CZU-a

- u posebnim okolnostima;
- za robu u vezi s kojom je dokazana velika prijevara kojom je obuhvaćena uporaba jamstva.

U pogledu provoznog postupka Unije odluku o zabrani donosi Komisija, a u pogledu zajedničkog provoznog postupka, donosi je Zajednički odbor EU-a / EFTA-e.

Posebne okolnosti znače situacija u kojoj je u znatnom broju slučajeva koji uključuju više od jednog korisnika postupka i u kojoj se u opasnost dovodi neometano funkcioniranje postupka, utvrđeno da zajedničko jamstvo ili

zajedničko jamstvo sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja jamstva, više neće biti dovoljno za osiguranje plaćanja unutar propisanog roka u pogledu (carinskog) duga koji nastaje kada se određene vrste robe uklanjaju iz zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije.

Velika prijevara znači situacija u kojoj je utvrđeno da zajedničko jamstvo ili zajedničko jamstvo sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja jamstva, više neće biti dovoljno za osiguravanje plaćanja unutar propisanog roka u pogledu (carinskog) duga koji nastaje kada se određene vrste robe uklanjaju iz zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije. U tom pogledu potrebno je uzeti u obzir količinu robe koja je izuzeta i okolnosti njihova izuzeća, a posebno ako je to posljedica međunarodnog organiziranog kriminala.

4.1.8.1. Pojedinačno jamstvo s višestrukom upotrebom

Prilog I. Dodatka I. Konvenciji,
Prilog A2.
Dodatka III. Konvenciji, U slučaju privremene zabrane zajedničkog jamstva (uključujući smanjenje i oslobođenje) korisnici odobrenja za zajedničko jamstvo mogu na zahtjev upotrijebiti pojedinačno jamstvo s višestrukom upotrebom, pod uvjetom da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- pojedinačno jamstvo stavlja se u obliku posebne isprave o jamstvu kojom se obuhvaćaju samo vrste robe navedene u odluci o zabrani,
- pojedinačno jamstvo može se upotrebljavati samo u otpremnom carinskom uredu utvrđenom u ispravi o jamstvu,
- ono se može upotrijebiti za nekoliko istodobnih ili uzastopnih postupaka pod uvjetom da zbroj iznosa uključenih u trenutačne postupke za koje postupak još nije zaključen ne prelazi referentni iznos pojedinačnog jamstva. U tom slučaju jamstveni carinski ured korisniku postupka dodjeljuje jednu inicijalnu pristupnu šifru za jamstvo. Korisnik postupka može dodijeliti jednu ili više pristupnih šifri tom jamstvu koje će upotrijebiti on ili njegovi predstavnici,
- svaki put kada se postupak zaključi za proвозni postupak obuhvaćen ovim pojedinačnim jamstvom, iznos koji odgovara toj aktivnosti oslobađa se te

se može ponovno upotrijebiti za obuhvaćanje drugog postupka do najvećeg mogućeg iznosa jamstva.

Pojedinačno jamstvo s višestrukom upotrebom primjenjuje se samo na zajedničke proвозne postupke koji su započeli u zemljama zajedničkog provoza u otpremnom carinskom uredu ili od strane ovlaštenih pošiljatelja. To se jamstvo ne može upotrebljavati za postupke provoza Unije koji su započeli u EU-u.

Potrebno je navesti šifru „9” u proвозnoj deklaraciji kao šifru jamstva. Ta šifra ne postoji u zakonodavstvu EU-a.

4.1.8.2. Odstupanje od odluke o privremenoj zabrani upotrebe zajedničkog jamstva ili zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje)

Unatoč donošenju odluke i privremenoj zabrani upotrebe zajedničkog jamstva ili zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje), upotreba zajedničkog jamstva može se unatoč tomu odobriti ako korisnik postupka zadovoljava sljedeće kriterije:

- korisnik postupka može dokazati da nije nastao nikakav (carinski) dug u pogledu predmetne robe tijekom zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije koji je proveden u razdoblju od dvije godine prije donošenja odluke o zabrani ili, ako je tijekom tog razdoblja nastao (carinski), korisnik postupka može dokazati da je dužnik/dužnici, ili jamac, u potpunosti platio dugove u propisanom roku;
- korisnik postupka dokazuje visoku razinu kontrole vlastitih aktivnosti i protoka robe primjenom sustava upravljanja trgovinskim i transportnim evidencijama koji omogućuju odgovarajuće carinske provjere;
- njegova financijska solventnost smatra se dokazanom kada podnositelj ima dobar financijski položaj koji mu omogućuje ispunjavanje obveza uzimajući u obzir karakteristike predmetne poslovne aktivnosti.

Iznimna upotreba zajedničkog jamstva odnosi se na zajednički proвозni postupak i na proвозni postupak Unije.

Kad je riječ o postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, okvir 8 Potvrde o jamstvu TC31 potrebno je ovjeriti sljedećim natpisom: NEOGRANIČENA UPORABA – 99209”. Prilog B6 Dodatka III. Konvenciji / Dodatak D1 Priloga 9. TDA-u sadržava sve jezične verzije navedenog izraza.

4.1.9. Poništenje i opoziv odobrenja

Članak 80. Dodatak I. Konvenciji

Članak 27. i

članak 28. CZU-a

U slučaju poništenja ili opoziva odobrenja, potvrde koje su izdane ranije ne mogu se upotrebljavati za stavljanje robe u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije te ih korisnik postupka odmah vraća u jamstveni carinski ured.

Zemlja koja je odgovorna za jamstveni carinski ured Komisiji prosljeđuje sredstva na temelju kojih je moguće identificirati potvrde koje ostaju valjane i koje još nisu vraćene.

Komisija će obavijestiti druge države.

Dodatne informacije nalaze se u dijelu VI., odlomku 2.3.

4.2. Umanjenje iznosa jamstva i oslobađanje od polaganja jamstva

4.2.1. Uvod

Maksimalan iznos jamstva koji je u načelu jednak referentnom iznosu može se umanjiti ako korisnik postupka ispuni određene kriterije pouzdanosti. Iznos može biti umanjen na 50 % ili 30 % referentnog iznosa ili se može odobriti oslobađanje od polaganja jamstva.

4.2.2. Kriteriji za smanjenje

Dodatne informacije nalaze se u dijelu VI., odlomku 3.1.

5. **Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
6. **Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
7. **Prilozi**

7.1. Popis jamaca ovlaštenih za izdavanje pojedinačnih jamstvenih kupona TC32

(stanje na dan 1. svibnja 2016.)

Sljedeći popis temelji se na obavijestima država članica i zemalja zajedničkog provoza.

DRŽAVA	JAMAC	DATUM PRIHVAĆA NJA	NAPOMENE
BELGIJA	-		
DANSKA	Danske Speditører BØRSEN DK – 1217 København K	14.12.2006.	
NJEMAČKA	-		
GRČKA	Ομοσπονδία Φορτηγών Αυτοκινητιστών Ελλάδος Διεθνών Μεταφορών (ΟΦΑΕ) Πατησίων 351 111 44 Αθήνα. ΕΛΛΑΔΑ Grčko udruženje međunarodnih cestovnih prijevoznika (O.F.A.E.) Patision 351 111 44 Atena GRČKA	22.12.2006.	
ŠPANJOLSKA	ASTIC – Asociación del Transporte Internacional por Carretera C/ López de Hoyos, 322 – 2 ^a planta 28043 Madrid	20.12.2006.	
FRANCUSKA	–		
ITALIJA	–		
NIZOZEMSKA	–		
AUSTRIJA	–		
PORTUGAL	–		

FINSKA	–		
ŠVEDSKA	–		
UJEDINJENA KRALJEVINA	–	–	–
ČEŠKA	PST Ostrava, a.s. Nádražní 112/969 CZ-702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		
MADARSKA	ROYAL SPED Szállítványozói Zrt. EUROSPED Nemzetközi Fuvarozó és Szállítványozó Zrt. TRIVIUM Oktatási és Kereskedelmi Kft.	1.1.2016. 3.12.2015. 1.1.2016.	
	L&G Sped Szolgáltató Bt.	1.1.2016.	
	IBUSZ Utazási Irodák Kft.	9.12.2014.	
ISLAND	–		
NORVEŠKA	–	–	–
POLJSKA	mBank S.A. ul. Senatorska 18 00-950 Varšava Poljska	20.12.2006.	
SLOVAČKA	–		
ŠVICARSKA	–		
CIPAR	–		
ESTONIJA	–		
LATVIJA	–		

LITVA	Litvansko nacionalno udruženje cestovnih prijevoznika (LINA VA) J. Basanavičiaus g. 45, LT-03506 Vilnius Litva	6.12.2006.	
MALTA	—		
SLOVENIJA	—		
HRVATSKA	—		
TURSKA	—		
BIVŠA JUGOSLAVENSKA REPUBLIKA MAKEDONIJA	—		
SRBIJA	—		

7.2. *Popis plovnih putova*

Belgija	(a) Kanal Terneuzen (b) Niz rijeku Scheldt do Antwerpena (c) Kanali koji povezuju Smeermaas ili Petit-Lanaye i Liège (d) Novi kanal Scheldt-Rajna od luke Antwerpen do luke Krammer u Nizozemskoj, preko riječnih putova Istočni Scheldt, Eendracht, Slaakdam i Prins Hendrikpolder (e) Kanal Albert (f) Kanal Willebroek
Njemačka	Svi plovni putovi povezani s rijekom Rajnom, uključujući kanal Majna – Dunav, isključujući Dunav i plovne putove Dunava.
Francuska	(a) Veliki kanal d’Alsace (b) Rijeka Moselle između graničnih prijelaza Apach i Neuves-Maisons (c) Brane Marckolsheim, Rhinau, Gerstheim, Strasbourg i Gambsheim na francuskoj obali Rajne između Kembsa i Vogelgruna
Luksemburg	Dio kanala Moselle između ustave Apach-Schengen i Wasserbilliga
Nizozemska	1. Plovni putovi rijeke Rajne u strogom smislu riječi: (a) Veza Lobith – Amsterdam: – Rajna, Waal, Amsterdam – kanal Rajne (b) Veza luka Lobith-Rotterdam: – Rajna, Waal, Merwede, Noord, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg – Rajna, Lek, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg (c) Veza Lobith – Dordrecht – Hansweert – Antwerpen: Rajna, Waal, Merwede, Dordtse Kil ili Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (kanal Istočni Scheldt), kroz Zuid-Beveland, Westerschelde (Zapadni Scheldt), Scheldt (d) Veza Lobith – Dordrecht – Hansweert – Ghent: Rajna, Waal, Merwede, Dordtse Kil ili Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Istočni Scheldt), kanal Zuid-Beveland, Westerschelde (Zapadni Scheldt), kanal Terneuzen (e) Veza Lobith – De Kempen – Smeermaas ili St.Pieter: svi plovni putovi koji se često upotrebljavaju između ovih mjesta i čvorovi sa sljedećim plovnim putovima: Rajna, Waal, Juliana-kanaal, Dieze, Zuid-Willemsvaart, kanal Wessem-Nederweert. 2. Smatra se da se sljedeća plovila koriste rajnskim plovnim putovima:

	– plovila koja dolaze s Rajne prema Antwerpenu ili Ghentu, ili – plovila koja dolaze iz Antwerpena ili Ghenta i koja moraju napustiti Nizozemsku putujući rijekom Rajnom kada prođu luku Rotterdam radi pretovara robe u provozu obuhvaćene Rajnskim manifestom, ili radi preuzimanja robe koja mora napustiti Nizozemsku preko rajnskih plovni putova koji vode do Antwerpena ili Ghenta preko Rajne 3. U praksi, plovni put koji postoji od 1975. i koji vodi prema Antwerpenu preko ustave Kreekrak, također se smatra rajnskim plovni putem.
Švicarska	Rajna do Basela

DIO IV. STANDARDNI PROVOZNI POSTUPAK NCTS (NOVI KOMPJUTERIZIRANI PROVOZNI SUSTAV)

U ovom je dijelu opisan standardni provozni postupak u okviru Novog kompjueteriziranog provoznog sustava (NCTS).

Napomena: U dijelu V. opisan je postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, koji se upotrebljava u slučaju nemogućnosti primjene NCTS-a.

Poglavljem 1. obrađuje se standardni postupak proвозne deklaracije.

Poglavljem 2. obuhvaćene su formalnosti u otpremnom carinskom uredu.

U poglavlju 3. riječ je o formalnostima i incidentima tijekom prijevoza.

Poglavljem 4. obuhvaćene su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

Poglavlje 5. odnosi se na Andoru, San Marino i posebna fiskalna područja.

Napomena:

Ovaj tekst nije zamjena za upute ili tehničku pomoć u vezi s upotrebom tehničke aplikacije i softvera NCTS-a (FTSS + DDNTA).

Poglavlje 1. – Standardna proвозna deklaracija

1. Uvod

U ovom je poglavlju opisan standardni proвозni postupak primjenom NCTS-a.

U odlomku 2. opisani su opća teorija i zakonodavstvo povezano sa standardnim proвозnim postupkom.

U odlomku 3. opisano je kako se koristiti NCTS-om.

Odlomkom 4. obuhvaćeni su utovar robe i završetak proвозne deklaracije.

Odlomkom 5. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak 6. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 7. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 8. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 9. sadržava prilog poglavlju 1.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 3. točka (d) i članci 24. – 28. Dodatka I. Konvenciji,
- glava I. Dodatka III. Konvenciji,
- prilozi A1 i A2 Dodatka III. Konvenciji,
- članak 5. točka 12., članak 6. stavak 1., članci 158., 162. i 163. i članci 170. – 174. CZU-a,
- članak 143. i članak 148. DA-a,
- članak 294. i članak 296. PA-a,
- dodaci D1, D2, F1, F2, G1 i G2, Prilog 9. TDA-u.

3. NCTS

3.1. *Ustrojstvo NCTS-a*

NCTS je kompjuterizirani provozni sustav koji se temelji na razmjeni elektroničkih poruka. Tim se porukama zamjenjuju različiti papirnati dokumenti i određene formalnosti sustava provoza.

Razmjena elektroničkih poruka odvija se na tri razine:

- između gospodarskih subjekata i carine („vanjska domena”),
- između carinskih ureda jedne države („nacionalna domena”) i
- između samih nacionalnih carinskih ureda i s Komisijom („zajednička domena”).

Glavne stavke i poruke u postupcima NCTS-a su:

- provozna deklaracija, koja se podnosi na elektroničkom obrascu – poruka „podaci o deklaraciji” (IE015),
- glavni referentni broj (MRN), jedinstveni registracijski broj koji nadležno tijelo dodjeljuje provoznoj deklaraciji i koji se ispisuje na PPI/PPSI i na LoI/TSLoI radi označivanja provoznog postupka,
- PPI/PPSI koji je tiskan u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama trgovca, nakon puštanja robe u provoz, koju prati od otpreme do odredišta,
- poruka „najava očekivanog dolaska” – AAR (IE001), koju otpremni carinski ured šalje deklariranom odredišnom carinskom uredu navedenom u deklaraciji,
- poruka „najava očekivanog provoza” – ATR (IE050), koju otpremni carinski ured šalje deklariranom provoznom carinskom uredu radi obavještanja o predviđenom prekograničnom prolasku robe,
- poruka „obavijest o prelasku granice” – NCF (IE118), koju

stvarni provozni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu obaviještenom za prolaz robe,

- poruka „obavijest o dolasku” – AA (IE006), koju stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu po dolasku robe,
- poruka „rezultati provjere na odredištu” (IE018), koju stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu (nakon što je roba pregledana, prema potrebi).

3.2. Područje primjene NCTS-a

NCTS se obvezno primjenjuje na sve zajedničke provozne postupke / postupke provoza Unije neovisno o kojem se načinu prijevoza radi, osim u slučaju postupaka provoza u kojem komercijalna isprava služi kao provozna deklaracija (primjerice u postupcima provoza zračnim, pomorskim ili željezničkim prometom, gdje kao provozne deklaracije služe zasebno manifest ili otpremnica CIM).

3.3. Pristup gospodarskih subjekata NCTS-u

Gospodarskom subjektu u načelu mogu biti ponuđene sljedeće mogućnosti pristupa NCTS-u:

- izravan unos podataka gospodarstvenika (uključujući unos na internetskoj stranici carine)
- elektronička razmjena podataka (EDI)
- unos podataka u carinskom uredu.

Za više podataka o pristupu gospodarskim subjektima potrebno je obratiti se nacionalnim carinskim tijelima.

4. Postupak deklariranja

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- o utovaru robe (odlomak 2.1.),

- o proveznoj deklaraciji (odlomak 2.2.)

4.1. Utovar

*Članak 24.
Dodatka I.
Konvenciji,*

Članak 296. PA-a

Svaka provezna deklaracija smije obuhvaćati samo robu stavljenu u zajednički provezni postupak / postupak provoja Unije koja se prevozi ili će se prevesti iz jednog otpremnog carinskog ureda u jedan određni carinski ured na jednom prijevoznom sredstvu, u kontejneru ili u paketu (npr. osam paketa utovarenih u jednu prikolicu).

Međutim, jedna provezna deklaracija može obuhvaćati robu koja se prevozi ili će se prevesti iz jednog otpremnog carinskog ureda u jedan određni carinski ured u više kontejnera ili u više pakiranja ako su kontejneri ili pakiranja utovareni na jedno prijevozno sredstvo.

Ako bi prevožena roba trebala biti poslana zajedno, jedinstvenim prijevoznim sredstvom smatra se sljedeće:

- cestovno vozilo s jednom ili više prikolica ili poluprikolica,
- kompozicija tračničkih kola ili vagona,
- brodovi koji čine jednu kompoziciju.

Ako je pošiljka razdvojena na dva prijevozna sredstva, potrebna je zasebna provezna deklaracija za svako od tih prijevoznih sredstava, bez obzira na to što cjelokupna roba putuje između istog otpremnog i određnog carinskog ureda.

S druge strane, jedinstveno prijevozno sredstvo može se upotrebljavati za utovar robe kod više otpremnih carinskih ureda, te za istovar kod više određnih carinskih ureda.

Ako je roba utovarena na jedinstvenom prijevoznom sredstvu u više otpremnih carinskih ureda, podnose se zasebne provezne deklaracije za svaku pošiljku u svakom otpremnom carinskom uredu kako bi se obuhvatila roba utovarena u tim carinskim uredima.

Primjer:

u otpremnom carinskom uredu A tri paketa utovarena na kamion obuhvaćena su jednom proвозnom deklaracijom, a potrebno ih je dostaviti u odredišni carinski ured C. Zatim je u sljedećem otpremnom carinskom uredu B pet paketa dodano i utovareno na isti kamion, a potrebno ih je također dostaviti u isti odredišni carinski ured C. Tih pet paketa mora biti obuhvaćeno novom proвозnom deklaracijom.

Ne dovodeći u pitanje odredbe članka 7. stavka 3. Konvencije, nekoliko proвозnih deklaracija može se izdati istom korisniku postupka za robu koja se prevozi jedinstvenim prijevoznim sredstvom, a koja se prevozi na isto odredište ili nekoliko odredišta. Za svaku takvu ispravu potrebno je dostaviti jamstvo.

Primjer:

U otpremnom carinskom uredu A dva paketa utovarena na kamion obuhvaćena su jednom proвозnom deklaracijom, a njihovo je odredište odredišni carinski ured C, a tri su paketa obuhvaćena drugom proвозnom deklaracijom te im je odredište odredišni carinski ured D. Paketi se istovaruju u odredišnim carinskim uredima (C i D) i time završavaju proвозni postupci.

4.2. Proвозna deklaracija (IE015)

4.2.1. Oblik i ispunjavanje proвозne deklaracije

<i>Prilozi A1 i B1 Dodatka III. Konvenciji,</i>	Potrebno je napomenuti da <u>pojam proвозna deklaracija ima dva značenja</u> . Taj pojam ponajprije <u>obuhvaća deklaraciju u kojoj osoba u</u>
<i>Članak 5. točka 12. CZU-a</i>	<u>zadanom obliku i na zadani način navodi želju za stavljanje robe u proвозni postupak</u> , no obuhvaća i <u>podatke kao proвозna deklaracija</u> ,
<i>Dodaci C2, D1 i D2, Prilog 9. TDA- u</i>	<u>to jest poruku „podaci o deklaraciji” (IE015) te ispis te deklaracije u obliku prateće proвозne isprave (PPI)</u> . U poglavljima u nastavku upotrebljava se prvo značenje pojma proвозna deklaracija.

Za ispunjavanje proвозne deklaracije (poruka IE015) potrebno je ispuniti sva obvezna polja Obvezni elementi podataka jesu: vrsta deklaracije (polje 1.), ukupan broj stavki (polje 5.), država otpreme (polje 15.a), država odredišta (polje 17.a), kontejner da/ne (polje 19.), pakiranja i opis robe, oznake i brojevi, brojevi kontejnera, broj i vrsta (polje 31.), ukupna bruto masa (polje 35.), dostavljeni dokumenti / potvrde / posebna upućivanja (polje 44.), glavni obveznik/zastupnik (polje 50.)⁷, vrsta jamstva, oznaka jamstva i pristupna šifra (polje 52.) te odredišni carinski ured (polje 53.).

U određenim okolnostima neki uvjetovani elementi podataka postaju obavezni. Uvjetovani elementi podataka sljedeći su: trgovac primatelj (polje 8.), identitet i državljanstvo pri otpremi (polje 18.), državljanstvo prelaska granice (polje 21.), broj stavke (polje 32.), šifra robe (polje 33.), prethodni dokumenti (polje 40.) i proвозni carinski ured (polje 51.).

Osim toga, mogu biti potrebni sljedeći neobvezni elementi: trgovac pošiljatelj (polje 2.), ukupan broj paketa (polje 6.), referentni broj (polje 7.), identitet u prelasku granice (polje 21.), vrsta prijevoza u prelasku granice (polje 21.), način prijevoza na granici (polje 25.), vrsta prometa u unutrašnjosti (polje 26.), mjesto utovara (polje 27.), dogovoreno/odobreno mjesto za robu (polje 30.), neto masa (polje 38.).

U svrhu NCTS-a potrebne su brojne dodatne oznake u usporedbi s JCD-om. Navedene su u prilogima A2 i B1 Dodatku III. Konvenciji / dodacima C2, D1 i D2 Prilogu 9. TDA-u. Dodatne oznake jesu sljedeće: oznake zemalja, oznake jezika, šifre robe, oznake priloženih dokumenata i potvrda, dodatne informacije/posebne oznake i referentni broj carinskog ureda, šifre paketa, šifre

*Prilozi A3 – A6
Dodatka III.
Konvenciji*

*Prilozi F1 i F2,
Prilog 9.
Konvenciji*

⁷ „Obveznik” znači „korisnik postupka” u značenju kako je navedeno u članku 3. točki (f) Dodatka I. Konvenciji i članku 5. stavku 35. CZU-a.

prethodnih dokumenta, šifre za način prijevoza, poštanske i ostale pošiljke i šifre jamstava.

Provozne deklaracije sastavljaju se na jednom od službenih jezika ugovornih stranka koji je prihvatljiv nadležnim tijelima države otpreme.

Važno je da gospodarski subjekti ispravno popune provoznu deklaraciju (IE015) kako bi se izbjeglo odbacivanje deklaracije u NCTS-u.

Ako NCTS odbaci provoznu deklaraciju, razlog odbacivanja priopćuje se deklarantu kojemu se mora omogućiti unos nužnih izmjena u carinskoj deklaraciji, ili podnošenje nove carinske deklaracije.

Postupak provoza može sadržavati najviše 999 robnih stavaka. Svaka robna stavka na carinskoj deklaraciji mora se upisati u NCTS i ispisati na Prateću provoznu ispravu (PPI) ili popis stavki (LoI). LoI se ispisiuje kada provozna deklaracija obuhvaća više od jedne stavke robe. Priložen je uz PPI koji sadržava upućivanje na LoI u polju 31.

Ako je deklarirano više od jedne stavke, sljedeći se podaci unose na razini stavke (na LoI) u PPI-ju koji sadržava upućivanje na LoI u polju 31.:

- zemlja otpreme (polje 15.) ako je navedeno više zemalja,
- zemlja odredišta (polje 17.) ako je navedeno više zemalja,
- opis robe (poglavlje 31.),
- broj stavke (polje 32.),
- šifra robe, prema potrebi (polje 33.),
- bruto masa (kg) (polje 35.),
- neto masa (kg) (polje 38.),
- pošiljatelj (polje 2.) i primatelj (polje 8.)

- skraćena deklaracija, prethodni dokument (polje 40.); i, ako je potrebno, dodatne informacije, priloženi dokumenti itd. (polje 44.).

Stavke se moraju označiti uzastopnim brojevima od 1 na više.

4.2.2. Mješovite pošiljke

Članak 28. Dodatka I. Konvenciji Pošiljke koje sadržavaju robu koja nema status robe Unije i kreću se u postupku provoza T1 i robu Unije koja se kreće u postupku provoza

Članak 294. PA-a T2/T2F obično su obuhvaćene jednom proвозnom deklaracijom koja se prilaže PPI-ju s popisom stavki (LoI). U PPI-ju su navedeni podaci i kratak pregled LoI-ja za robu različitog statusa.

*Dodatak D1
Priloga 9. TDA-u*

Prilog B PA-a

U protivnome se mogu sastaviti i zasebne proвозne deklaracije (na primjer: proвозna deklaracija T1 za robu koja nema status robe Unije i proвозna deklaracija T2 ili T2F za robu Unije).

Napomena: Moguće je da se roba Unije koja nije stavljena u proвоз (a kreće se unutar carinskog područja Unije) prevozi istim prijevoznim sredstvima kao roba koja je u proвозu. U tom je slučaju proвозnom deklaracijom obuhvaćena samo roba stavljena u proвоз.

GOSPODARSTVO

U slučajevima mješovitih pošiljaka upisuje se šifra „T” na razini carinske deklaracije kao vrsta deklaracije kojom je obuhvaćena cijela deklaracija. Stvarni status (T1, T2, T2F) svake robne stavke upisuje se u NCTS na razini stavke i ispisuje na Popisu stavki.

4.2.3. Podnošenje proвозne deklaracije

U postupku podnošenja proвозne deklaracije IE015 uporabom tehnike obrade podataka korisnik postupka odgovoran je za

sljedeće:

- (a) točnost informacija navedenih u deklaraciji;
- (b) vjerodostojnost priloženih isprava;
- (c) usklađenost sa svim obvezama povezanim sa stavljanjem predmetne robe u postupak provoza Unije / zajednički provozni postupak.

Vjerodostojnost carinske deklaracije podliježe uvjetima primjenjivima u zemlji otpreme.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka obraća se carinskim tijelima radi utvrđivanja načina provjere vjerodostojnosti proвозne deklaracije koja je predana u elektroničkom obliku.

4.2.4. Provozna/sigurnosna deklaracija

Članak 127.
i članak 128. CZU-
a

Prije unosa robe na carinsko područje Unije carinskom uredu na mjestu prvog ulaska podnosi se ulazna skraćena deklaracija (ENS).

Članak 104., 105.
Članak 109. DA-a

Po primitku deklaracije taj carinski ured provodi procjenu rizika transakcije ocjenjujući podatke u odnosu na kriterije rizika.

Članak 182. PA-a

Članak 106.
stavak 3. kako je
izmijenjen TDA-om

Rokovi za podnošenje ENS-a izravno su povezani s načinom prijevoza i navedeni su u nastavku:

- (a) cestovni prijevoz – najmanje jedan sat prije dolaska;
- (b) željeznica:
 - ako putovanje vlakom od posljednje željezničke stanice smještene u trećoj zemlji do carinskog ureda prvog ulaska traje manje od dva sata – najkasnije jedan sat prije dolaska;
 - u svim drugim slučajevima – najmanje dva sata prije dolaska;

- (c) unutarnji plovni putovi – najmanje dva sata prije dolaska;
- (d) pomorski teret u kontejnerima – najmanje 24 sata prije utovara u luci odlaska;
- (e) pomorski teret u rasutom stanju – najmanje četiri sata prije dolaska;
- (f) kada roba dolazi s bilo koje od sljedećih lokacija:
- Grenland,
 - Farski otoci,
 - Island,
 - luke na Baltičkom moru, Sjevernom moru, Crnom moru i Sredozemnom moru;
 - sve luke u Maroku,
- najmanje dva sata prije dolaska;
- (g) ako se roba kreće između državnog područja koje se nalazi izvan carinskog područja Unije i francuskih prekomorskih područja, Azora, Madeire ili Kanarskih otoka, a putovanje traje manje od 24 sata – najmanje dva sata prije dolaska;
- (h) kada je riječ o zračnom prijevozu prema sljedećim vremenskim ograničenjima:
- za letove koji traju manje od četiri sata – najkasnije do trenutka stvarnog polaska zrakoplova;
 - za ostale letove – najmanje četiri sata prije dolaska.

ENS nije obvezan:

- (a) za robu navedenu u članku 104. DA-a.
- (b) ako je u međunarodnim sporazumima između Unije i trećih zemalja predviđeno priznavanje provjera sigurnosti i zaštite koje se provode u tim zemljama kao izvoznim zemljama u skladu s člankom 127. stavkom 2. točkom (b) CZU-a. To se odnosi na sljedeće države: Norvešku, Švicarsku, Lihtenštajn, Andoru i San Marino.

ENS podnosi prijevoznik ili, bez obzira na obvezu prijevoznika, ostale osobe:

- (a) uvoznik ili primatelj ili druga osoba u čije ime ili za čiji račun prijevoznik djeluje; ili
- (b) svaka osoba koja može podnijeti predmetnu robu ili koja može organizirati da se roba podnese ulaznom carinskom uredu.

ENS se podnosi u elektroničkom obliku upotrebom Sustava kontrole uvoza (ICS).

Umjesto toga, može se upotrijebiti NCTS pod sljedećim uvjetima:

- (a) provozni postupak započinje na vanjskoj granici Unije pri ulasku,
- (b) podaci se sastoje od pojedinosti potrebnih za ENS.

Članak 130.
stavak 1. CZU-a

U tom slučaju proвозna/sigurnosna deklaracija (poruka IE015), koja sadržava podatke o provožu te podatke o sigurnosti i zaštiti, podnosi se u ulaznom carinskom uredu, koji je ujedno i otpremni carinski ured. Nakon provedbe procjene rizika i puštanja robe u provoz ispisuju se Prateća proвозna/sigurnosna isprava (PPSI) i popis stavki provoza/osiguranja (TSLoI). Ogledni primjerak PPSI-ja i TSLoI-ja nalaze se u dodacima G1 i G2, Priloga 9. TDA-u.

Sva upućivanja na PPI i LoI primjenjuju se i na PPSI i TSLoI.

5. Posebne situacije

5.1. Sporazumi između Unije i ostalih zemalja u odnosu na podatke o sigurnosti i zaštiti

Zemlje zajedničkog provoza, uz iznimku Norveške, Švicarske i Lihtenštajna, nisu potpisale posebne sporazume s Unijom u odnosu na priznavanje provjera sigurnosti i zaštite koje se provode u tim zemljama kao zemljama izvoza.

To znači da su, kada roba dopiye na carinsko područje Unije iz tih zemalja koje nisu potpisale posebne sporazume s Unijom, gospodarski subjekti obvezni podnijeti ENS u skladu s carinskim zakonodavstvom Unije, a dostupne su im dvije opcije:

- podnošenje ENS-a putem Sustava kontrole uvoza (ICS) ili
- iskorištavanje pogodnosti koje nudi NCTS, gdje je u proвозnu deklaraciju moguće uključiti podatke o sigurnosti i zaštiti.

Druga je opcija moguća ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- NCTS u navedenim zemljama prihvaća deklaraciju koju podnose gospodarski subjekti, a koja sadržava podatke o provozi i podatke o ENS-u.
- PPSI i TSLoI ispisuju se i smatraju se istovjetnima PPI-ju i LoI-ju;
- NCTS u tim zemljama može primati podatke iz ENS-a i podatke o provozi te ih prosljeđivati zemljama EU-a i drugim ugovornim strankama, kao i primati podatke iz ENS-a koji su preneseni iz zemalja EU-a i ostalih ugovornih stranaka (u svojstvu zemlje provoza i odredišta);
- Zemlje EU-a priznaju i prihvaćaju takve podatke o deklaraciji o provozi zbog zajedničkog proвозnog postupka i podataka iz ENS-a, a bez donošenja zakonskih izmjena ili proširivanja područja primjene Konvencije te na temelju predmetnih odredaba CZU-a;
- ostale ugovorne stranke priznaju podatke o provozi i podatke iz ENS-a, kao i PPSI i TSLoI kada se predočavaju u jednom od njihovih carinskih ureda, a isto vrijedi i za PPI i LoI pod uvjetom da sadržavaju sve potrebne podatke o provozi.

5.2. Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem

Sljedeća pravila trebala bi se primjenjivati na robu s pakiranjem:

a) roba koja nije roba Unije s pakiranjem koje nema status robe Unije

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje.

b) roba koja nije roba Unije s pakiranjem koje ima status robe Unije

U svim slučajevima potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje.

c) Roba Unije navedena u članku 189. DA-a s pakiranjem koje nema status robe Unije

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje.

Međutim, kada je umjesto izvoza s carinskog područja ta roba puštena u slobodni

promet, carinski status robe Unije može se primijeniti na tu robu samo ako se naknadno ispuni isprava T2L.

Ne uzimajući u obzir moguće plaćanje izvoznih subvencija za poljoprivredne proizvode, takvu ispravu T2L moguće je dobiti samo nakon plaćanja carine koja se primjenjuje na pakiranje.

(d) Roba sa statusom robe Unije s pakiranjem koje nema status robe Unije, a koja je izvezena iz carinskog područja Unije u treću zemlju, koja nije zemlja zajedničkog provoza.

Potrebno je ispuniti deklaraciju T1 za pakiranje tako da, u slučaju da se pakiranje pušta u slobodni promet, ne bi pogreškom imalo pogodnosti od carinskog statusa robe Unije. Taj dokument mora imati jednu od sljedećih ovjera:

BG	Общностни стоки
CS	zboží Unie
DA	fælleskabsvarer
DE	Unionswaren
EE	Ühenduse kaup
EL	κοινοτικά εμπορεύματα
ES	mercancías comunitarias
FR	marchandises communautaires
IT	merci unionali;
LV	Savienības preces
LT	Bendrijos prekės
HU	közösségi áruk
MT	Merkanzija Komunitarja
NL	communautaire goederen
PL	towary unijne
PT	mercadorias comunitárias
RO	Mărfuri unionale
SI	skupnostno blago
SK	Tovar Únie

FI	unionitavaroita
SV	gemenskapsvaror
EN	Union goods
HR	Roba Unije

- roba se izvozi u zemlju zajedničkog provoza

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje. Mora imati ovjeru „roba Unije”, kako je prethodno navedeno te „pakiranje T1”, kako je navedeno u nastavku.

2) Šalje se u drugu državu članicu u slučaju navedenom u članku 227. CZU-a.

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T2 za robu i njezino pakiranje nakon plaćanja carine koja se primjenjuje na pakiranje.

Ako predmetna osoba ne želi platiti carinu na pakiranje, deklaracija T2 mora imati jednu od sljedećih ovjera:

BG	T1 колети
CS	obal T1
DA	T1 emballager
DE	T1-Umschließungen
EE	T1-pakend
EL	συσκευασία T1
ES	envases T1
FR	emballages T1
IT	imballaggi T1
LV	T1 iepakojums
LT	T1 pakuotė
HU	T1 göngyölegek
MT	Ippakkjar T1
NL	T1-verpakkingsmiddelen
PL	opakowania T1
PT	embalagens T1

RO	Ambalaje T1
SI	pakiranje T1
SK	Obal T1
FI	T1-pakkaus
SV	T1-förpackning
EN	T1 packaging
HR	T1 pakiranje

3) Šalje se u drugu državu članicu u slučajevima koji ne uključuju slučajeve u prethodnoj točki 2).

Nije potrebno ispuniti provoznu deklaraciju Unije nakon plaćanja carine koja se primjenjuje na pakiranje.

Ako predmetna osoba ne želi platiti carinu koja se primjenjuje na pakiranje, mora ga staviti u postupak T1.

(e) Mješovita pošiljka

1) Pošiljke koje uključuju robu s jedinstvenim pakiranjem na temelju postupka T1 i robu na temelju postupka T2.

Potrebno je sastaviti zasebne deklaracije u skladu sa statusom robe. U polju 31. potrebno je navesti i količine razdvojenih pošiljki, a u gornjem dijelu tog polja potrebno je navesti opis i brojeve ostalih dokumenata koji su ispunjeni za predmetnu mješovitu pošiljku. Deklaracije moraju imati jednu od sljedećih ovjera:

BG	Общностни колети
CS	obal Unie
DA	fælleskabsemballager
DE	gemeinschaftliche Umschließungen
EE	Ühenduse pakend
EL	κοινοτική συσκευασία
ES	envases comunitarios
FR	emballages communautaires
IT	imballaggi unionali

LV	Savienības iepakojums
LT	Bendrijos pakuotė
HU	közösségi göngyöleg
MT	Ippakkjar Komunitarju
NL	communautaire verpakkingsmiddelen
PL	opakowania unijne
PT	embalagens comunitárias
RO	Ambalaje unionale
SI	skupnostno pakiranje
SK	Obal Únie
FI	yhteisöpakkaus
SV	gemenskapsförpackning
EN	Union packaging
HR	Pakiranje Unije

Ako je mješovita pošiljka pakirana u pakiranje T1, potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje.

2) Mješovite pošiljke koje uključuju robu s jedinstvenim pakiranjem na temelju postupka T1 i robu na temelju postupka T2.

Potrebno je upotrijebiti jedinstvenu deklaraciju. U polju 31. potrebno je navesti količinu i vrstu robe u razdvojenim pošiljkama na temelju postupka T1, kao i jednu od sljedećih ovjera:

BG	Стоки не обхванати от транзитен режим
CS	zboží není v režimu tranzitu
DA	varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure
DE	nicht im Versandverfahren befindliche Waren
EE	Kaubad ei ole transiidi protseduuril
EL	Εμπορεύματα εκτός διαδικασίας διαμετακόμισης
ES	mercancías fuera del procedimiento de tránsito
FR	marchandises hors procédure de transit
IT	merci non vincolate ad una procedura di transito
LV	Precēm nav piemērota tranzīta procedūra

LT	Prekės, kurioms neišforminta tranzito procedūra
HU	nem továbbítási eljárás alá tartozó áruk
MT	Merkanzija mhux koperta bi proċedura ta' transitu
NL	geen douanevervoer
PL	towary nieprzewożone w procedurze tranzytu
PT	mercadorias não cobertas por um procedimento de trânsito
RO	Mărfuri neplasate în regim de tranzit
SI	blago, ki ni krito s tranzitnim postopkom
SK	Tovar nie je v tranzitnom režime
FI	tavaroita, jotka eivät sisälly passitusmenettelyyn
SV	varor ej under transitering
EN	goods not covered by a transit procedure
HR	Roba koja nije u postupku provoza

5.3. *Roba u putničkoj prtljazi*

Članak 210. PA-a Uprave su dužne primjenjivati odredbe članka 210. PA-a (kojim se utvrđuje carinski status robe Unije) u slučaju robe u putničkoj prtljazi koja nije namijenjena za komercijalnu upotrebu.

Međutim, pri ulasku na carinsko područje Unije putnici koji dolaze iz trećih zemalja mogu staviti robu u provozni postupak Unije.

5.4. *Prijevoz robe Unije u, iz ili preko zemlje zajedničkog provoza*

Kad se roba unosi u ili prevozi preko državnog područja jedne ili više zemalja zajedničkog provoza, preporučuje se pridržavanje sljedećih pravila kako bi se osigurao brzi prelazak granice.

a) Kad se roba prevozi između dviju točaka u carinskom području Unije preko državnog područja jedne ili više zemalja zajedničkog provoza ili iz carinskog područja Unije u područje zemlje zajedničkog provoza, preporučuje se staviti je u postupak provoza Unije / zajednički provozni postupak u nadležnom carinskom uredu prema sjedištu korisnika postupka ili tamo gdje se roba utovaruje za prijevoz u sklopu postupka provoza Unije / zajedničkog provoznog

postupka ili najkasnije prije zajedničke pogranične zone Unije i zemlje zajedničkog provoza u cilju izbjegavanja zastoja na graničnim prijelazima. Slično tome, kad god je to moguće preporučuje se završiti kretanja u sklopu postupka provoza Unije / zajedničkog proвозnog postupka izvan pogranične zone između Unije /zemlje zajedničkog provoza.

b) Nadležna tijela države članice i zemalja zajedničkog provoza osiguravaju da su predmetni gospodarski subjekti službenim putem i na odgovarajući način obaviješteni o prednostima primjene odredbi iz odlomka a), kako bi u što većoj mjeri izbjegli praktične poteškoće na granicama između Unije i zemalja zajedničkog provoza.

Provoz preko područja zemlje zajedničkog provoza

Kretanje robe Unije od jedne do druge točke u Uniji preko zemlje zajedničkog provoza može se odvijati na temelju proвозnog postupka T2, T2F ili T1 (vidjeti dio I., odlomak 4.1.2.1.).

Prijevoz robe Unije u, iz ili preko zemlje zajedničkog provoza

Ako se roba Unije izvozi s carinskog područja Unije u zemlju zajedničkog provoza i proвозni postupak nakon izvoza započinje u Uniji, roba je obuhvaćena postupkom unutarnjeg provoza Unije (T2) unutar Unije, a taj postupak naknadno nastavlja kao zajednički proвозni postupak u zemljama zajedničkog provoza.

Članak 189. DA-a

Međutim, u iznimnim slučajevima primjenjuje se postupak vanjskog provoza Unije (T1) kao zajednički proвозni postupak u zemljama zajedničkog provoza. To vrijedi za sljedeće slučajeve:

- a) roba Unije prošla je carinske izvozne formalnosti u cilju odobravanja subvencija za izvoz u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;
- b) roba Unije dolazi iz interventnih zaliha, podliježe kontrolnim mjerama u vezi s uporabom ili odredištem te je prošla carinske formalnosti pri izvozu u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;

c) roba Unije prihvatljiva je za povrat ili otpust uvoznih carina pod uvjetom da je stavljena u postupak vanjskog provoza u skladu s člankom 118. stavkom 4. CZU-a.

Ponovno slanje robe Unije iz zemlje zajedničkog provoza

a) Roba Unije koja je unesena u područje zemlje zajedničkog provoza na temelju postupka T2 može se ponovno poslati na temelju tog postupka pod sljedećim uvjetima:

- ostala je pod nadzorom carinskih tijela te zemlje kako bi se osiguralo da nije bilo promjena u njezinim obilježjima i stanju,
- u toj zemlji zajedničkog provoza nije stavljena u carinski postupak koji nije provoz ili skladištenje* osim ako je roba privremeno prihvaćena radi izlaganja na izložbi ili sličnog javnog izlaganja,

* U slučaju skladištene robe ponovno slanje mora se izvršiti u roku od pet godina (ili robe obuhvaćene poglavljima 1. – 24. Harmoniziranog sustava koja je skladištena kraće od šest mjeseci) pod uvjetom da je roba pohranjena na posebnim mjestima i da nije prerađivana u druge svrhe osim radi čuvanja u izvornom stanju, ili u svrhe podjele pošiljki bez zamjene pakiranja i pod uvjetom da se sva prerada odvijala pod carinskim nadzorom

- deklaracija T2 ili T2F ili bilo koji dokument koji služi kao dokaz carinskog statusa robe Unije i izdaje ga zemlja zajedničkog provoza, mora sadržavati upućivanje na MRN deklaracije ili dokaz o carinskom statusu robe Unije na temelju kojeg je ta roba dovezena u tu zemlju zajedničkog provoza.

b) Ako se radi o izvozu bez proвозnog postupka, zemlje zajedničkog provoza ne mogu izdati T2 ili T2F jer nije postojala proвозna deklaracija. Stoga ponovno slanje mora biti obuhvaćeno postupkom na temelju isprave T1. U trenutku ponovnog ulaska u Uniju pošiljka se mora smatrati uvozom robe koja nema status robe Unije.

Postupanje pri ponovnom ulasku robe ponovno poslane na carinsko područje

Unije

a) Kada se roba Unije ponovno šalje iz zemlje zajedničkog provoza u odredište u Uniji, ona se prevozi s deklaracijom T2 ili T2F, ili istovjetnom ispravom (npr. otpremnicom CIM-T2).

b) Kako bi se u odredišnoj državi članici utvrdilo je li riječ o

1. kretanju robe između dviju točaka u Uniji koje je prekinuto u zemlji zajedničkog provoza ili
2. o ponovnom ulasku robe na carinsko područje Unije nakon trajnog ili privremenog izvoza iz Unije,

u obzir je potrebno uzeti sljedeće:

- roba i deklaracija T2 ili T2F, ili istovjetna isprava, moraju se podnijeti odredišnom carinskom uredu kako bi se dovršio provozni postupak;
- taj je carinski ured odgovoran za odluku može li se roba odmah pustiti ili se mora staviti u carinski postupak;
- roba se odmah pušta u promet ako se u deklaraciji T2 ili T2F, ili istovjetnoj ispravi, ne upućuje na prethodni izvoz iz carinskog područja Unije.

U slučaju sumnje odredišni carinski ured može od primatelja zahtijevati podnošenje dokaza (npr. prilaganje računa s poreznim brojevima pošiljatelja i primatelja u skladu s odredbama Direktive 2006/112/EZ kako je izmijenjena i dopunjena ili prilaganje elektroničkog trošarinskog dokumenta (e-TD) u skladu s odredbama Direktive 2008/118/EZ);

- roba **mora** biti obuhvaćena naknadnim provoznim postupkom ili **mora** biti stavljena u privremeni smještaj sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze (plaćanje uvoznog PDV-a i po potrebi unutarnjih poreza):
 - kad je roba izvezena iz carinskog područja Unije ili

– kada primatelj ili njegov predstavnik ne mogu dokazati carinskim tijelima da je riječ o kretanju robe između dviju točaka na carinskom području Unije.

*Članak 9. stavak 4.
Konvencije*

- 6. Iznimke (podsjetnik)**
- 7. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 8. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
- 9. Prilozi**

Poglavlje 2. – Formalnosti u otpremnom CARINSKOM uredu

1. Uvod

U odlomku 2. navedena je opća teorija o formalnostima u otpremnom carinskom uredu, kao i opće informacije o pravnim izvorima.

U poglavlju 3. opisan je postupak u otpremnom carinskom uredu.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak 5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge poglavlju 2.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 11. Konvencije,
- članci 30. – 41. i članci 81. – 83. Dodatka I. Konvenciji,
- članci 162., 163. i 170. – 174. CZU-a,
- članci 222., 226., 227. i 297. – 303. PA-a.

3. Opis postupka u otpremnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- prihvaćanju i evidentiranju proвозne deklaracije (odlomak 3.1.),
- izmjenama proвозne deklaracije (odlomak 3.2.),
- poništavanju proвозne deklaracije (odlomak 3.3.),
- ovjeravanju proвозne deklaracije i provjeri robe (odlomak

3.4.),

- planu kretanja robe (odlomek 3.5.),
- rokovima (odlomek 3.6.),
- sredstvima za identifikaciju (odlomek 3.7.),
- puštanju robe u promet (odlomek 3.8.).
- zaključenju provoznog postupka (odlomek 3.9.),

3.1. *Prihvatanje i evidentiranje proвозne deklaracije*

Članak 27.,
članak 30. i
članak 35.
Dodatka I.
Konvenciji

Otpremni carinski ured **prihvata** proвозnu deklaraciju – poruka „podaci o deklaraciji” – ako proвозna deklaracija ispunjuje sljedeće uvjete:

Članci. 171. – 172.
CZU-a

Članak 143. DA-a

- sadržava sve potrebne podatke u svrhu provedbe zajedničkog proвозnog postupka / postupka proвозa Unije,
- priloženi su joj svi potrebni dokumenti,
- roba na koju se proвозna deklaracija odnosi podnesena je carini tijekom službenog radnog vremena.

NCTS automatski potvrđuje carinsku deklaraciju. Netočna ili nepotpuna deklaracija odbacuje se porukom „deklaracija odbačena” (IE016). Odbijanje jednako tako slijedi ako prikazani podaci nisu u skladu s podacima registriranim u nacionalnoj referentnoj bazi podataka.

Ako je proвозna deklaracija prihvaćena, NCTS će generirati glavni referentni broj MRN (poruka IE028).

Carinska deklaracija dobiva status „prihvaćeno” i otpremni carinski ured odlučuje hoće li provjeriti robu prije puštanja ili ne.

Carinska tijela mogu dopustiti da se uz carinsku deklaraciju ne moraju predavati dodatne isprave potrebne za provedbu odredbi o carinskom postupku za koji je roba deklarirana. U tom slučaju isprave se drže na raspolaganju carinskim tijelima. Polje 44. proвозne

deklaracije popunjava se na sljedeći način:

- u naslovu „vrsta isprave” navodi se šifra predmetne isprave (šifre se nalaze u Prilogu A2 Dodatka III. Konvenciji / Dodatku D1 Priloga 9. TDA-u);
- u naslovu „oznaka isprave” navode se opis i oznaka predmetne isprave.

Nacionalna carinska tijela mogu također dopustiti putnicima da otpremnom carinskom uredu podnesu papirnatu provoznu deklaraciju u jednom primjerku (upotrebom JCD-a ili, prema potrebi, koristeći se PPI-jem) kako bi se ona mogla obraditi u carinskom kompjuteriziranom sustavu.

Otpremni carinski ured mora biti nadležan za rješavanje predmetnih provoznih postupaka i vrste prijevoza. Popis carinskih ureda nadležnih za rješavanje provoznih postupaka nalazi se na sljedećoj internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_en.htm.

3.2. Izmjene provozne deklaracije

Članak 31.
Dodatka I.
Konvenciji

Korisnik postupka može zatražiti dopuštenje da izmijeni provoznu deklaraciju nakon što ju je carina prihvatila. Izmjenama se ne smije

Članak 173. CZU-a

omogućiti primjena deklaracije na drugu robu, osim one koju je prvotno obuhvaćala.

Korisnik postupka podnosi izmjene deklaracije slanjem poruke „izmjena deklaracije” (IE013) koja se šalje otpremnom carinskom uredu koji odlučuje da li se zahtjev za izmjenu prihvaća (poruka „izmjena prihvaćena” (IE004) ili odbija (poruka „odbijanje izmjene” (IE005).

Izmjene nisu dopuštene ako su nadležna tijela nakon primitka

provozne deklaracije izjavila da

1. namjeravaju pregledati robu ili
2. utvrde da postoje nepravilnosti, ili
3. ako je roba već puštena u promet.

3.3. **Poništenje provozne deklaracije**

Članak 32.
Dodatka I.
Konvenciji

Otpremni carinski ured može poništiti provoznu deklaraciju slanjem poruke „obavijest o poništavanju” (IE010) deklarantu, na temelju

Članak 174. CZU-a

njegova zahtjeva putem poruke „zahtjev za poništavanje deklaracije” (IE014) koja se šalje otpremnom carinskom uredu, ali samo prije

Članak 148. DA-a

nego što je roba puštena u promet. Otpremni carinski ured naknadno obavješćuje deklaranta o rezultatima njegova zahtjeva slanjem poruke „odluka o poništavanju” (IE009).

Međutim, kada otpremni carinski ured obavijesti deklaranta da namjerava pregledati robu, zahtjev za poništavanjem neće se prihvatiti prije pregleda.

Provozna deklaracija ne može se poništiti nakon što je roba puštena u slobodni promet, osim u iznimnim slučajevima:

1. ako je roba Unije pogreškom deklarirana za carinski postupak primjenjiv na robu koja nije roba Unije i njezin je carinski status robe Unije naknadno dokazan s pomoću T2L-a, T2LF-a ili carinskog robnog manifesta;
2. ako je roba pogrešno deklarirana u više od jedne carinske deklaracije.

U slučaju postupka provoza radi osiguravanja kontinuiteta poslovanja važno je osigurati da se poništi svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nakon toga nije obrađena zbog kvara sustava.

Gospodarski subjekt dužan je nadležnim tijelima pružiti informacije

svaki put kad se carinska deklaracija unese u NCTS, ali nakon toga prijeđe u postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije. U tom se slučaju prethodna carinska deklaracija poništava, a novoj se deklaraciji dodjeljuje novi MRN broj.

3.4. Provjera proвозne deklaracije i provjera robe

Članak 35. *Dodatka I. Konvenciji* **Nakon prihvatanja deklaracije** otpremni carinski ured čini sljedeće kako bi provjerio točnost podataka sadržanih u prihvaćenoj carinskoj deklaraciji.

Članak 188. CZU-a

Članak 238. i
članak 239. PA-a

- pregledava deklaraciju i priložene isprave;
- traži da deklarant dostavi druge isprave (prema potrebi);
- pregledava robu (prema potrebi);
- uzima uzorke za analizu ili za podrobno ispitivanje robe (prema potrebi);
- provjerava prisutnost i valjanost jamstva.

Postojanje i valjanost jamstva provjerava se putem GRN-a i pristupne šifre (dodatne informacije nalaze se u dijelu III.).

Prije puštanja robe u promet NCTS u GMS-u provjerava cjelovitost i valjanost jamstva u odnosu na sljedeće informacije, a ovisno o razini praćenja:

- iznos jamstva je dovoljan (u slučaju zajedničkog jamstva, ako je dostupni iznos jamstva dovoljan);
- jamstvo je valjano u svim uključenim ugovornim strankama u proвозnom postupku;
- **jamstvo se daje u ime korisnika postupka.**

GMS naknadno upisuje upotrebu i obavješćuje NCTS.

Ako se roba pregledava, to se obavlja na mjestima koja određuje otpremni carinski ured te u satima određenima u svrhu pregleda. Korisnika postupka obavješćuje se o mjestu i vremenu pregleda. Međutim, carinska tijela mogu na zahtjev korisnika postupka robu pregledati na drugim mjestima ili nakon službenog radnog vremena.

Ako se provjerom otkriju manje nepravilnosti, otpremni carinski ured o tome obavješćuje korisnika postupka. Radi rješavanja tih nepravilnosti, otpremn carinski ured vrši manje izmjene (u dogovoru s korisnikom postupka) u podacima na carinskoj deklaraciji kako bi se omogućilo puštanje robe u provoz.

Ako se provjerom otkriju ozbiljne nepravilnosti, otpremni carinski ured obavještava korisnika postupka da roba nije puštena slanjem poruke „odbijanje puštanja u provoz” (IE051) i bilježi nezadovoljavajući rezultat.

Otpremni carinski ured unosi sljedeću oznaku rezultata provjere u poruci IE001:

- „A1” (zadovoljava): ako je roba puštena u provoz nakon fizičke provjere (potpune ili djelomične) te nisu uočene nikakve nepravilnosti;
- „A2” (smatra se zadovoljavajućim): ako je roba puštena u provoz samo nakon provjere isprava (bez fizičke provjere) te nisu uočene nikakve nepravilnosti ili provjera uopće nije izvršena;
- „A3” (pojednostavnjeni postupak): kad ovlašteni pošiljatelj pusti robu u provoz..

3.5. Put kretanja robe

Članak 33.
Dodatka I.
Konvenciji

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak provoza mora prevesti u odredišni carinski ured po troškovno isplativom

Članak 298. PA-a putu.

Međutim, ako otpremni carinski ured ili korisnik postupka to smatra potrebnim, otpremni carinski ured određuje put za kretanje robe tijekom provoznog postupka uzimajući u obzir sve relevantne informacije koje je dostavio korisnik postupka.

CARINA

Otpremni carinski ured, uzimajući u obzir sve važne pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka, određuje propisani plan puta unoseći u podatke iz carinske deklaracije u NCTS o zemljama provoza (dovoljno je unijeti šifru pojedine zemlje).

Napomena 1.: za Uniju navesti šifre uključenih država članica.

Napomena 2.: navesti šifre svih zemalja uključenih u propisani plan puta.

Propisani se plan puta može promijeniti tijekom provoznog postupka. U tom slučaju prijevoznik je obvezan upisati nužne podatke u **polje 56. PPI-ja** i nakon izmjene plana odmah ih podnijeti zajedno s robom najbližem carinskom tijelu zemlje na čijem se državnom području nalazi prijevozno sredstvo. Nadležno tijelo odlučuje hoće li se provozni postupak nastaviti, poduzima sve mjere koje će možda biti potrebne **i ovjerava PPI u polju G.**

Dodatne pojedinosti o postupcima koji se poduzimaju u slučaju incidenata tijekom prijevoza navedene su u dijelu IV., poglavlju 3., odlomku 3.1.

3.6. Rok

Članak 34. i članak 45. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji Otpremni carinski ured određuje rok u kojem se roba **mora podnijeti odredišnom carinskom uredu.**

Članak 297. i članak 306. stavak 3. PA-a

Rok za predaju koji propisuje taj otpremni carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čijem se državnom području roba stavlja

u provozni postupak. Nadležna tijela ne mogu mijenjati taj rok.

Ako se roba podnosi odredišnom carinskom uredu nakon isteka roka koji je odredio otpremni carinski ured, smatrat će se da je korisnik postupka poštovao taj rok ako korisnik postupka ili prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

CARINA

Pri određivanju roka za podnošenje otpremni carinski ured uzima u obzir sljedeće:

- upotrijebljena prijevozna sredstva,
- plan puta,
- bilo koje prometne ili druge propise koji mogu utjecati na određivanje roka (na primjer: socijalno ili ekološko zakonodavstvo koje utječe na način prijevoza, prometne propise koji se odnose na radno vrijeme i obvezno vrijeme odmora za vozače),
- prema potrebi, pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka.

Otpremni carinski ured upisuje i/ili potvrđuje, u slučaju dosljednosti s vremenskim ograničenjem koje je naveo korisnik postupka, podatke o roku za predaju u carinskoj deklaraciji (u obliku: GGGG-MM-DD). To je datum do kojeg se roba i PPI moraju podnijeti odredišnom carinskom uredu.

3.7. Sredstva za identifikaciju

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.7.1.)
- načini plombiranja (odlomak 3.7.2.)
- obilježja plombi (odlomak 3.7.3.)
- uporaba posebnih vrsta plombi (odlomak 3.7.4.)

3.7.1. Uvod

Članak 11. stavak 2. Konvencije Vrlo je važno omogućiti identifikaciju robe koja se nalazi u provoznom postupku. U načelu se identifikacija takve robe

Članci 36. – 39. Dodatka I. Konvenciji osigurava plombiranjem.

Članak 192. CZU-a

Članak 299. PA-a

Članak 39. Dodatak I. Konvenciji Međutim, otpremni carinski ured može robu osloboditi od zahtjeva za stavljanjem plombe ako je opis robe u carinskoj deklaraciji ili

Članak 302. PA-a pratećim ispravama dovoljno precizan te stoga omogućuje njezinu jednostavnu identifikaciju te sadržava opis kvalitete, naravi i posebnih značajki (npr. navođenje broja motora i šasije u slučaju automobila koji se nalaze u postupku provoza ili serijskog broja robe).

U sljedećim slučajevima nije obvezno stavljanje plombe (osim ako otpremni carinski ured odluči drukčije):

- roba se prevozi zračnim putem i svaka je pošiljka označena brojem pratećeg zračnog tovarnog lista ili pošiljka čini jedinicu tereta na kojoj je naveden broj pratećeg zračnog tovarnog lista;
- roba se prevozi željeznicom, a željeznički prijevoznici primjenjuju mjere za identifikaciju robe.

CARINA

Otpremni carinski ured nakon stavljanja plombe u carinsku deklaraciju upisuje broj i identifikacijske oznake stavljenih plombi.

Ako plombe nisu potrebne za identifikaciju, otpremni carinski ured ništa ne upisuje u polje podataka. U tom slučaju NCTS automatski ispisuje „- -” u polju **D** PPI-ja.

Ako se roba koja se ne nalazi u postupku provoza prevozi s robom

koja je u postupku provoza na istom prijevoznom sredstvu ili u kontejneru, plombiranje teretnih kabina ili prostora s robom obično se ne vrši ako je identifikacija robe osigurana plombiranjem pojedinačnih pakiranja ili dovoljno preciznim opisom robe.

Napomena: Roba mora biti jasno odvojena i označena radi jednostavne identifikacije i razlikovanja robe koja je u provozu od robe koja nije u provozu.

Ako se identitet pošiljke ne može osigurati plombiranjem ili preciznim opisom, otpremni carinski ured odbija mogućnost stavljanja robe u postupak provoza.

*Članak 38. stavak 5.
Dodatka I.
Konvenciji*

Plombe se ne smiju skidati bez odobrenja nadležnih carinskih tijela.

Članak 301. stavak 5. PA-a

Ako je vozilo plombirano u otpremnom carinskom uredu i prevozi robu u različite odredišne carinske urede na temelju nekoliko PPI-jeva te ako se uzastopni istovar vrši u nekoliko odredišnih carinskih ureda u različitim zemljama, carinska tijela na usputnim odredišnim carinskim uredima u kojima se plombe skidaju radi istovara dijelova tereta moraju staviti nove plombe i to naznačiti u polju F PPI-ja. U tom slučaju carinska će tijela nastojati prema potrebi ponovno plombirati carinskom plombom koja ima najmanje istovjetnu sigurnosnu značajku.

Odredišni carinski ured navodi otpremnom carinskom uredu nove plombe navedene na PPI-ju u svojoj poruci IE018 pod „podaci o novim plombama” i „oznake novih plombi”.

3.7.2. Načini plombiranja

*Članak 11.
stavak 2.
Konvencije*

Postoje dva načina plombiranja:

- prostor u kojem se roba nalazi, ako je otpremni carinski ured

Članak 299. PA-a

potvrdio da su prijevozno sredstvo ili kontejner prikladni za plombiranje;

- svaki pojedinačni paket, u ostalim slučajevima.

CARINA

Otpremni carinski ured smatra da je prijevozno sredstvo prikladno za plombiranje u sljedećim slučajevima:

- na prijevozno se sredstvo ili kontejner plombe mogu jednostavno i djelotvorno staviti;
- u prijevoznom sredstvu ili kontejneru nema skrivenih prostora u koje se roba može sakriti;
- prostori namijenjeni za robu lako su dostupni za pregled carinskog tijela.

(Članak 11. stavak 3. Konvencije, članak 300. PA-a)

Napomena: Prijevozna sredstva ili kontejnere smatra se prikladnima za stavljanje plombe ako su odobreni za prevoženje robe pod carinskim plombama u skladu s međunarodnim sporazumom koji je potpisala ugovorna stranka (na primjer Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR od 14. prosinca 1975.).

3.7.3. Obilježja plombi

Sve plombe koje se upotrebljavaju kao sredstva identifikacije moraju biti u skladu s navedenim karakteristikama i tehničkim specifikacijama.

Članak 38. Dodatak
a I. Konvenciji

Plombe moraju imati sljedeća osnovna obilježja:

Članak 301. PA-a

- ostaju neoštećene i sigurno pričvršćene u uobičajenoj uporabi;
- prepoznatljive su i mogu se jednostavno provjeriti,
- izrađene su tako da svako pucanje, neovlašteno mijenjanje ili uklanjanje ostavlja tragove vidljive golim okom;

- oblikovane su za jednokratnu uporabu ili, ako su namijenjene za višekratnu uporabu, oblikovane su tako da pri svakoj ponovnoj uporabi daju jasnu pojedinačnu identifikacijsku oznaku;
- na sebi imaju jedinstvene identifikacijske oznake koje su trajne, lako čitljive i numerirane jedinstvenim brojem.

Osim toga, plombe moraju zadovoljavati sljedeće tehničke specifikacije:

- oblik i dimenzije plombi mogu se razlikovati s obzirom na metode plombiranja koje se upotrebljavaju, ali dimenzije moraju biti takve da se osigura lako čitanje identifikacijskih oznaka;
- krivotvorenje identifikacijskih oznaka plombi mora biti nemoguće, a njihova reprodukcija teška;
- materijal koji se upotrebljava mora biti otporan na slučajni lom i onemogućivati nezamjetljivo krivotvorenje ili ponovnu uporabu.”

Smatra se da plombe zadovoljavaju prethodno navedene zahtjeve ako ih je ovjerilo nadležno tijelo u skladu s međunarodnom normom ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe”.

Za isporuke u kontejnerima, u što većoj mjeri potrebno je upotrebljavati plombe visoke razine sigurnosti.

Na carinskoj plombi mora biti navedeno sljedeće:

- riječ „carina” na jednom od službenih jezika Unije ili zemalja zajedničkog provoza ili odgovarajuća kratica;
- oznaka zemlje u obliku koda ISO-alpha-2 kojom se označava zemlja u kojoj je plomba postavljena.

Osim toga, ugovorne stranke mogu se dogovoriti o uporabi

zajedničkih sigurnosnih značajki i tehnologije.

Svaka zemlja obavješćuje Komisiju o vrstama carinskih plombi koje upotrebljava. Komisija te informacije stavlja na raspolaganje svim zemljama.

*Članak 38.
stavak 6.
Dodatka I.
Konvenciji*

Članak 255. DA-a

Carinskim tijelima potrebno je određeno vrijeme za prilagodbu plombi novim zahtjevima. Stoga je moguće i dalje upotrebljavati trenutačne carinske plombe do isteka zaliha ili do 1. svibnja 2019., što god od navedenog nastupi ranije.

3.7.4. Uporaba posebnih vrsta plombi

*Članci 81. – 83.
Dodatka I.
Konvenciji*

Da bi mogao upotrebljavati posebnu vrstu plombi, korisnik postupka mora pribaviti posebno odobrenje nadležnih tijela.

*Članci 317. – 318.
PA-a*

Uporaba posebne vrste plombi pojednostavnjenje je podložno određenim uvjetima (za više informacija vidjeti dio VI. odlomak 3.3).

Ako se upotrebljavaju te posebne vrste plombi, korisnik postupka u carinsku deklaraciju upisuje marku, vrstu i broj stavljenih plombi (polje D). Plombe se moraju postaviti prije puštanja robe.

3.8. Puštanje robe

*Članak 40.
Dodatka I.
Konvenciji*

Kada su obavljene sve formalnosti u otpremnom carinskom uredu, odnosno:

Članak 303. PA-a

- podnošenje podataka u deklaraciji otpremnom carinskom uredu,
- provjera podataka iz deklaracije,
- prihvaćanje proвозne deklaracije,
- okončanje mogućih provjera,
- podnošenje jamstva, ako je potrebno (vidjeti dio III.),

- utvrđivanje roka,
- utvrđivanje propisanog plana puta, ako je potrebno,
- stavljanje plombi, ako je potrebno,

roba se pušta u provoz. Navode se povezane poruke:

- poruka „puštanje u provoz” (IE029) šalje se deklarantu;
- poruka IE001 šalje se odredišnom carinskom uredu;
- poruka IE050 šalje se carinskim uredima provoza, ako je potrebno.

Sadržaj navedenih poruka dobiva se na temelju provodne deklaracije (izmijenjena prema potrebi).

CARINA

Kada su obavljene sve formalnosti, otpremni carinski ured obavlja sljedeće:

- ovjerava provodnu deklaraciju,
- evidentira rezultate provjere,
- upisuje jamstvo,
- šalje deklariranom odredišnom carinskom uredu i carinskom uredu (carinskim uredima) provoza poruku IE001 i, ako je potrebno, poruku IE050; i
- ispisuje PPI (uključujući LoI, ako je potrebno).

3.8.1. Isprave za puštanje robe

<i>Članak 41. Dodatka I. Konvenciji</i>	Otpremni carinski ured daje PPI s brojem MRN korisniku postupka ili osobi koja je podnijela robu otpremnom carinskom uredu. PPI,
<i>Članak 303. stavak 4. PA-a</i>	prema potrebi potkrijepljen LoI-jem, prati robu tijekom provodnog postupka.
<i>Članak 184. stavak 2. DA-a kako je izmijenjen TDA-om</i>	PPI također može ispisati deklarant nakon izdavanja prethodnog odobrenja otpremnog carinskog ureda.

3.9. Zaključenje postupka provoza

Članak 215.
stavak (2) CZU-a

Postupak provoza zaključuju carinska tijela kada mogu utvrditi, temeljem usporedbe podataka koji su na raspolaganju otpremnom carinskom uredu i podataka na raspolaganju odredišnom carinskom uredu, da je postupak ispravno okončan.

4. Posebne situacije

U određenim slučajevima u kojima se veliki broj različitih robnih stavaka u malim količinama (npr. brodske zalihe, stvari za kućanstvo u međunarodnim selidbama), koje su poslane istom konačnom primatelju, mora staviti u postupak provoza Unije / zajednički provozni postupak, preporučuje se da se smatra dostatnim generički popis robe kako bi se izbjegli dodatni troškovi potrebni za unošenje podataka o provožu. Takvo rješenje podložno je zadovoljavanju dodatnog uvjeta da je dostupan cjelovit detaljan opis robe u carinske svrhe, koji prati pošiljku.

U svakom slučaju, prvo je potrebno provjeriti je li nužno staviti svu robu u postupak provoza Unije / zajednički provozni postupak.

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

Poglavlje 3. – Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe u zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije

1. Uvod

U ovom poglavlju opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe u zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije

U odlomku 2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku 3. opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije i u proвозnom uredu.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak 5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge poglavlju 3.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 43. i članak 44. Dodatka I. Konvenciji,
- Članak 304. i članak 305. PA-a
- Dodatak F1 Priloga 9. TDA-u.

3. Formalnosti u slučaju incidenata i proвозni carinski ured

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- formalnostima kojih se treba pridržavati u slučaju incidenta tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije (odlomak 3.1.)

- formalnostima u provoznom carinskom uredu (odlomak 3.2.1.).

Formalnosti u slučaju incidenata

Najčešći primjeri događaja koji se smatraju incidentima tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije jesu:

- nemogućnost slijeđenja propisanog plana puta zbog okolnosti na koje prijevoznik ne može utjecati,
- carinske plombe slučajno su oštećene ili se njima neovlašteno rukovalo zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati,
- pretovar robe s jednog na drugo prijevozno sredstvo,
- izravni, djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva zbog neposredne opasnosti,
- nesreća koja može utjecati na sposobnost korisnika postupka ili prijevoznika da ispuní svoje obveze,
- promijenjen je bilo koji element koji čini jedinstveno prijevozno sredstvo (npr. povučen je jedan vagon).

Članak 44.
Dodatak I.
Konvenciji

Članak 305. PA-a

U svakom od navedenih slučajeva prijevoznik mora odmah obavijestiti najbliži carinski ured u zemlji na čijem se državnom području prijevozno sredstvo nalazi. Osim toga odmah nakon incidenta mora izvršiti sve potrebne upise u polje br. 56. PPI-ja te robu i PPI dostaviti tom carinskom uredu. Nadležna tijela iz tog carinskog ureda odlučuju o tome hoće li se predmetni postupak provoza nastaviti ili neće. Ako je moguće nastaviti postupak, predmetni carinski ured ovjerit će polje G i navesti koja je radnja poduzeta.

1. Ako se **plombe unište** zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati, nadležno tijelo pregledat će robu i vozilo. Ako se odluči dopustiti postupak provoza, stavljaju se nove plombe i sukladno tome

carinsko tijelo ovjerava PPI.

Pretovar robe s jednog na drugo prijevozno sredstvo moguć je samo uz dopuštenje i pod nadzorom nadležnih tijela na mjestu gdje se radi pretovar. U tom slučaju prijevoznik ispunjava polje 55. „Pretovar” na PPI-ju. Ono se može ispuniti čitko rukopisom, tintom i velikim tiskanim slovima. Ako je potrebno, carina ovjerava **polje F** na PPI-ju. Ako se naprave dva ili više pretovara i polje F je zbog toga popunjeno, prijevoznik potrebne podatke upisuje u polje 56. PPI-ja.

No ako se roba pretovari s prijevoznog sredstva koje **nema plumbu**, unatoč upisima prijevoznika robu i PPI nije potrebno podnijeti najbližem carinskom uredu i ne provodi se carinska ovjera.

Ako se **promijeni jedan ili više elemenata od kojih se sastoji jedinstveno prijevozno sredstvo**, u sljedećim slučajevima roba i prijevozno sredstvo ne moraju se podnijeti najbližem carinskom uredu i nije potrebna ovjera od tog carinskog ureda:

- jedno ili više tračničkih vozila ili vagona zbog tehničkih problema isključeno je iz kompozicije tračničkih kola ili vagona. U tom slučaju prijevoznik može nastaviti s provozaom nakon unošenja potrebnih podataka u PPI;
- ako se tijekom putovanja promijeni samo vučno vozilo cestovnog prijevoznog sredstva, a ne i prikolice ili poluprikolice (bez rukovanja ili pretovara robe), prijevoznik mora u polje 56. PPI-ja unijeti registarski broj i nacionalnu pripadnost novog vučnog vozila te se nakon toga postupak provoza može nastaviti.

Ako prijevoznik nije u prethodno navedenim slučajevima obavezan podnijeti robu i PPI carinskom tijelu na čijem se državnom području prijevozno sredstvo nalazi, on ne mora obavijestiti to carinsko tijelo

o incidentima.

U svim prethodno navedenim slučajevima carinski ured provoza (ako postoji) ili odredišni carinski ured mora u NCTS-u evidentirati upise koje je unio prijevoznik i ovjere carinskih tijela.

3.2. Formalnosti u proвозnom carinskom uredu

Svako dijeljenje pošiljke mora se odvijati pod carinskom provjerom i postupak provoza se prekida. Za svaki dio pošiljke mora se popuniti nova proвозna deklaracija.

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- proвозnom carinskom uredu (odlomak 3.2.1.),
- formalnostima u proвозnom carinskom uredu (odlomak 3.2.2.),
- promjenama u proвозnom carinskom uredu (odlomak 3.2.3.),
- postupcima u slučaju nepravilnosti (odlomak 3.2.4.).

3.2.1. Provozni carinski ured

Članak 3. točka h) Provozni carinski ured odobreni je carinski ured smješten na mjestu
Dodatka I.
Konvenciji ulaza ili izlaza iz ugovorne stranke. U sljedećoj tablici navedene su

Članak 1. stavak 13. različite mogućnosti za zajednički proвоз i proвоз Unije.

PA-a

	Zajednički proвоз	Provoz Unije
Točka ulaska	– u ugovornu stranku	– u carinsko područje Unije kada je roba prešla državno područje treće zemlje tijekom postupka provoza,
Točka izlaska	– iz ugovorne stranke kada roba napušta carinsko područje te ugovorne	– iz carinskog područja Unije kada roba napušta to područje tijekom

	stranke tijekom proвозnog postupka preko granice između te ugovorne stranke i treće zemlje.	provoznog postupka preko granice između države članice i treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog područja.

Kako bi olakšale kretanje robe Unije između različitih dijelova carinskog područja Unije, kada moraju prijeći teritorij treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog provoza, države članice moraju, ako to dopuštaju lokalne prilike, uspostaviti što je više moguće posebnih prometnih trakova uzduž svojih carinskih ureda, smještenih na vanjskoj granici Unije, a koji su rezervirani za provjeru robe Unije i kreće se praćena proвозnom deklaracijom izdanom u drugoj državi članici.

Provjera takve robe ograničena je na pregled dokaza carinskog statusa robe Unije te po potrebi na završetak postupka prijevoza, pod uvjetom da okolnosti tog postupka ne zahtijevaju temeljiti pregled.

U slučajevima kada kod prethodno navedene provjere nema nepravilnosti, prijevoz se smije nastaviti do odredišta.

3.2.2. Formalnosti u proвозnom carinskom uredu

Članak 43. Dodatka I. Konvenciji PPI, uključujući MRN i roba podnose se svakom proвозnom carinskom uredu.

Članak 304. PA-a Provoznici carinski uredi mogu pregledati robu ako je to potrebno. Svi pregledi vrše se uglavnom na temelju podataka o postupku provoza primljenih od otpremnog carinskog ureda u obliku poruke IE050.

CARINA

Provoznici carinski ured:

- upisuje MRN,

- unosi granični prijelaz i
- otpremnom carinskom uredu šalje poruku IE118.

Ako je roba pod ograničenjem izvoza, PPI sadržava jednu od sljedećih oznaka:

- u zajedničkom provozu:

DG0 („Izvoz iz zemlje podložen ograničenjima”) ili

DG1 („Izvoz iz zemlje podložen davanjima”)

- u provozu Unije:

DG0 („Izvoz iz EU-a podložen ograničenjima”) ili

DG1 („Izvoz iz EU-a podložen davanjima”).

3.2.3. Promjena provoznog carinskog ureda

Roba se može prevoziti preko provoznog carinskog ureda koji nije onaj deklariran u PPI-ju.

Ako su roba i PPI podneseni provoznom carinskom uredu koji nije deklariran, a MRN koji je unio stvarni provozni carinski ured odnosi se na postupak provoza za koji taj carinski ured nema mjerodavnu poruku IE050, NCTS će automatski od otpremnog carinskog ureda zahtijevati da se stvarnom provoznom carinskom uredu pošalje poruka „zahtjev za najavom očekivanog provoza” (IE114).

NCTS u otpremnom carinskom uredu odmah će odgovoriti porukom „odgovor na najavu očekivanog provoza ATR” (IE115). Po primitku poruke IE115 NCTS će se ažurirati, a zapis o postupku provoza bit će dostupan u stanju „izrađeni ATR” koji je spreman za carinsku obradu.

Deklarirani provozni carinski uredi kroz koje roba nije prošla obavješćuju se kada završi postupak provoza u odredišnom carinskom uredu.

Ako se podaci o predmetnom postupku provoza ne mogu dostaviti iz različitih razloga, šalje se poruka IE115 sa „šifrom razloga odbijanja ATR-a” i navodi se razlog odbijanja (obavezan za šifru 4.) provoznom carinskom uredu, koji poduzima odgovarajuće mjere.

CARINA

U stvarnom provoznom carinskom uredu obavlja se sljedeće:

- MRN se unosi u NCTS,
- otpremnom carinskom uredu šalje se poruka IE114,
- NCTS u otpremnom carinskom uredu odgovara s porukom IE115 uključujući informacije o poruci IE050,
- NCTS u provoznom carinskom uredu se ažurira i najava postupka provoza dostupna je u stanju „izradi ATR” spremna za obradu na carini,
- provozni carinski ured upisuje granični prijelaz i otpremnom carinskom uredu šalje poruku IE118.

3.2.4. Postupak u slučaju većih nepravilnosti

Ako provozni carinski ured pronađe veće nepravilnosti u postupku provoza, prekida predmetni postupak provoza i pokreće potrebnu istragu.

4. Posebne situacije (podsjetnik)

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

Poglavlje 4. – Formalnosti u odredišnom CARINSKOM uredu

1. Uvod

U poglavlju 4. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

U odlomku 2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku 3. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu, uključujući završetak i kontrolu postupka.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak 5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge poglavlju 4.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Po završetku postupka provoza roba se s PPI-jem i informacijama koje zahtijeva odredišni carinski ured (npr. potvrda koju izdaje policija u slučaju nesreće, potvrda službe za pomoć na cesti, CMR itd.) podnosi tom odredišnom carinskom uredu. To označava završetak postupka provoza. Odredišni carinski ured odmah šalje otpremnom carinskom uredu poruku „obavijest o dolasku” (IE006).

Odredišni carinski ured pregledava robu na temelju informacija dobivenih iz NCTS-a, koje su popraćene PPI-jem gdje je primjenjivo, bilježi rezultate pregleda i otpremnom carinskom uredu šalje poruku „rezultati provjere” (IE018).

Ako nisu uočene nikakve nepravilnosti, otpremni carinski ured zaključuje postupak provoza nakon zaprimanja rezultata kontrole na papiru.

U slučaju nepravilnosti neophodno je poduzeti dodatne mjere.

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članci 8. i 45. – 51. Dodatka I. Konvenciji,
- Prilog B10 Dodatka III. Konvenciji,
- članak 215., članak 233. stavci 1., 2. i 3. CZU-a.
- Članci 306. – 312. PA-a,
- Prilog 72-03 PA-u.

3. Formalnosti u odredišnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

– podnošenju robe i popratnih isprava odredišnom carinskom uredu (odlomek 3.1.),

– provjeri završetka postupka (odlomek 3.2).

U ovom odlomku pretpostavit ćemo da se nisu dogodile nikakve nepravilnosti. Mjere koje je potrebno poduzeti u slučaju nepravilnosti opisane su u odlomku 4.4 ovog poglavlja.

Napomena: **Završetak** postupka provoza u odredišnom carinskom uredu nije isto što i **zaključenje** postupka provoza. Otpremni carinski ured, na temelju informacija dobivenih od odredišnog carinskog ureda, odlučuje može li postupak provoza biti zaključen.

3.1. Podnošenje robe

<i>Članak 8. Dodatka I. Konvenciji</i>	Postupak provoza smatra se završenim, a obveze korisnika postupka ispunjenima kada se odredišnom carinskom uredu
<i>Članak 233. stavci 1. i 2. CZU-a</i>	podnese roba koja se nalazi u postupku, PPI i ostali potrebni podaci, u skladu s odredbama kojima se uređuje taj postupak.

U praksi završetak postupka znači podnošenje robe i JCD-a, PPI-ja i ostalih potrebnih informacija odredišnom carinskom uredu, a u pravnom smislu to znači da je predmetno podnošenje obavljeno u

skladu s odredbama zakona u skladu s vrstom postupka, to jest ovisno o tome je li postupak redoviti ili pojednostavnjeni⁸. Oba su postupka odgovornost i glavna obveza korisnika postupka.

Sa završetkom tog postupka završavaju i obveze glavnog korisnika u tom postupku. Događaj ili neispunjavanje obveza nakon tog datuma uključuje druga odredišta i druge carinske propise koji se ne odnose na provoz. To, međutim, ne znači da se odgovornost (financijska ili druga) korisnika postupka ne može ispitati nakon završetka postupka, ali samo u mjeri u kojoj se odnosi na prethodni postupak provoza.

*Članak 8.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak 233.
stavak (3) CZU-a*

Osim korisnika postupka postoje i druge osobe koje imaju obveze u postupku provoza. Prijevoznik i bilo koja osoba koji primi robu znajući da se ona nalazi u postupku provoza također su odgovorni za podnošenje netaknute robe u odredišnom carinskom uredu unutar propisanog roka te u skladu s mjerama koje poduzimaju carinska tijela radi osiguranja njezine identifikacije.

Roba se s JCD-om i ostalim potrebnim informacijama podnosi odredišnom carinskom uredu. To se obavlja tijekom radnog vremena carinskog ureda
(za pojednostavnjenja vidjeti dio VI.).

Roba se mora podnijeti **unutar roka za predaju** koji je odredio otpremni carinski ured. Rok je naveden u **polju D u PPI-ju** ili u JCD-u.

Rok za predaju koji propisuje otpremni carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čije se područje ulazi tijekom provoznog postupka. Nadležna tijela, uključujući odredišni carinski ured, ne smiju mijenjati rok za predaju (za više podataka vidjeti poglavlje 2.,

⁸ Osim općenite definicije zaključenja postupka, postoji niz posebnih odredaba na temelju kojih se utvrđuju posebni uvjeti u kojima se postupak završava ili u kojima se smatra da je završio u okviru postupka kao što su postupci koji se odnose na ovlaštenog primatelja te zračni, pomorski prijevoz i postupak provoza za prijevoz robe fiksnim instalacijama (za više informacija vidjeti : dio V.).

odlomak 3.6.).

Otpremni carinski ured upotrebljava MRN za dobivanje podataka iz NCTS-a koji se prosljeđuju slanjem poruke IE001.

Poruka IE006 šalje se otpremnom carinskom uredu nakon što carinski službenik na odredištu upiše MRN u NCTS kako bi obavijestio otpremni carinski ured da je roba stigla. Poruka se šalje na dan podnošenja robe i PPI-ja odredišnom carinskom uredu.

Kada je roba puštena u provoz u NCTS-u pri otpremi, ali NCTS na odredištu nije dostupan nakon dolaska robe, odredišni carinski ured završava postupak na temelju PPI-ja i vrši potrebne upise u NCTS nakon što postane ponovno dostupan kako bi se postupak provoza zaključio.

3.2. Provjera završetka postupka

*Članak 47.
Dodatka I.
Konvenciji
Članak 188.
CZU-a
Članci 308. i
309. PA-a*

Nakon podnošenja robe, PPI-ja i ostalih potrebnih informacija, odredišni carinski ured bilježi dolazak robe i unosi sljedeće informacije u NCTS:

1. MRN broj (referentni broj proвозnog postupka);
2. datum dolaska;
3. u slučaju incidenata tijekom kretanja robe (na primjer: stavljanje novih plombi, pretovar), sve nužne informacije dobivene iz PPI-ja (ako ih već nije zabilježio prethodni carinski ured).

Odredišni carinski ured odlučuje hoće li se vršiti provjera robe te zadržava PPI. Provjera se provodi uporabom informacije iz poruke IE001 zaprimljene od otpremnog carinskog ureda.

Odredišni carinski ured unosi odgovarajuću oznaku rezultata provjere u poruku IE018 i šalje je otpremnom carinskom uredu.

Odredišni carinski ured bilježi sljedeću oznaku rezultata provjere:

1. Oznaka „A1” (zadovoljava) bilježi se ako odredišni carinski ured provede fizičku provjeru robe (potpunu ili djelomičnu) i ne uoči nikakve nepravilnosti. Osim fizičke provjere robe, mora se provjeriti barem sljedeće navedeno:

- registarski broj prijevoznog sredstva u trenutku polaska i dolaska usporedbom podataka navedenih u deklaraciji s podacima dostupnima na odredištu;

- stanje stavljenih plombi;

2. Oznaka „A2” (smatra se zadovoljavajućim) bilježi se u sljedećim slučajevima:

- ako odredišni carinski ured provjeri samo isprave (bez fizičke provjere robe) i ne uoči nikakve nepravilnosti ili ne izvrši nikakvu provjeru. Provjera stanja stavljenih plombi bez fizičke provjere robe također se bilježi oznakom „A2”, pod uvjetom da su plombe netaknute.

- ako se roba isporučuje ovlaštenom primatelju te odredišni carinski ured odluči ne izvršiti provjeru robe i/ili isprava, a poruka „bilješke o istovaru” (IE044) ne pokazuje nepravilnosti.

Preporučuje se da u slučaju oznake „A2” odredišni carinski ured pošalje poruku IE018 istog dana kad je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili najkasnije sljedeći radni dan.

3. Oznaka „A5” (odstupanja) bilježi se u sljedećim slučajevima:

(a) kad su uočena manja odstupanja, ali nisu dovela do duga.

Primjeri:

- nepostojeće, slomljene ili oštećene plombe;
- roba isporučena nakon isteka roka;
- netočan identitet/nacionalnost prijevoznog sredstva;
- neupisivanje potrebnih podataka u slučaju incidenata tijekom prijevoza;

- nepravilnost u težini bez vidljivog neovlaštenog rukovanja robom (male razlike u težini nastale zaokruživanjem težine);

(b) ako je u slučajevima manjih odstupanja bilo potrebno izricanje administrativne kazne na temelju nacionalnih propisa;

(c) ako je višak robe (iste ili druge vrste) utvrđen kao neprijavljena roba te se ne može utvrditi status te robe kao robe Unije ili kao robe ugovorne strane.

Ako je roba prijavljena u proveznoj deklaraciji isporučena odredišnom carinskom uredu, činjenica da je utvrđen višak robe ne

sprečava otpremni carinski ured da zaključi postupak i otpiše kretanje robe. Tada se roba prvotno prijavljena za provoz može pustiti. Za robu koja je višak odredišni carinski ured mora razjasniti situaciju.

Odredišni carinski ured dužan je u poruci IE018 poslati detaljan opis odstupanja. Svi podaci koji se unose u prazno polje te poruke trebali bi biti, koliko je to moguće, na jeziku razumljivom otpremnom carinskom uredu.

4. Oznaka „B1” (ne zadovoljava) označava velika odstupanja koja ne dopuštaju zaključenje provoznog postupka. Provozni postupak ne otpisuje se u NCTS-u, a odgovornost nositelja postupka i jamca vrijedi dok se slučaj ne razriješi. Stoga se ta oznaka upotrebljava samo u propisno opravdanim slučajevima, kad roba nedostaje (u cijelosti ili djelomično) ili sličnim situacijama, npr. kad se roba podnesena na odredištu znatno razlikuje od opisa u deklaraciji (u pogledu vrste i količine).

Potrebno je razlikovati dvije vrste oznake B1:

(a) Oznaka „B1” (ne zadovoljava) s napomenom „čeka se rješavanje odstupanja” upisuje se ako je tijekom fizičke ili dokumentacijske carinske provjere utvrđen manjak robe ili je podnesena roba različita od prijavljene robe te odredišni carinski ured sumnja da je to posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme.

Odredišni carinski ured:

- zahtijeva od otpremnog carinskog ureda da provede istragu, osobitoprovjeravajući sve isprave koje je podnio nositelj postupka/deklarant i uspoređujući ih s podacima u deklaraciji, te
- ne smije pustiti robu iz provoja.

Provozni postupak tada ima status „čeka se rješavanje odstupanja”. U otpremnom carinskom uredu obustavlja se postupak dok se ne razjasne nepravilnosti.

Nakon rješavanja slučaja otpremni carinski ured obavještava odredišni carinski ured slanjem poruke „obavijest o otklonjenim nepravilnostima” (IE020) s oznakom „1”.

Roba se zatim pušta i postupak se konačno zaključuje kad ga

otpremni carinski ured otpiše u NCTS-u.

Ako se slučaj ne riješi, otpremni carinski ured obavještava odredišni carinski ured slanjem poruke „obavijest o otklonjenim nepravilnostima” (IE020) s oznakom „0”. Nakon primitka obavijesti ili ako u roku od 6 kalendarskih dana od dana slanja poruke IE018 s napomenom nije primio nikakvu poruku, odredišni carinski ured započinje vlastitu istragu radi rješavanja slučaja⁹.

(b) Oznaka „B1” (ne zadovoljava) bez napomene „čeka se rješavanje odstupanja” upisuje se ako je tijekom fizičke ili dokumentacijske carinske provjere utvrđen manjak robe ili je podnesena roba različita od prijavljene robe, a odredišni carinski ured ne pretpostavlja da je to posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme.

Odredišni carinski ured započinje vlastitu istragu radi rješavanja slučaja.

U pogledu duga iz točke 3. (višak robe) i točke 4. podtočaka (a) i (b) postoje dvije mogućnosti:

- dug je nastao, u skladu s člankom 79. Zakonika / člankom 112. stavkom 1. točkom (b) Dodatka Konvenciji (neispunjavanje obveze koja se odnosi na stavljanje robe u postupak provoza Unije ili zajedničke proвозne postupke; izuzimanje robe iz carinskog nadzora), te se mora platiti;

dug je nastao, ali je ugašen u skladu s člankom 124. stavkom 1. točkama (g) i (h) Zakonika i člankom 103. točkom (c) DA / člankom 112. stavkom 2. Dodatka I. Konvenciji.

Dug se gasi u sljedećim slučajevima:

- ✓ ako je uklanjanje robe iz proвозnog postupka ili neispunjavanje

⁹ Ako je otpremni carinski ured u sljedećim zemljama: BG, CH, CZ, ES, MK i RS, upotrijebite oznaku kako je navedeno.

U drugim zemljama postupak je različit i, bez obzira na oznaku navedenu u poruci IE020, radnja se automatski otpisuje u sustavu. To znači da se daljnja obrada vrši izvan NCTS-a. Stoga se, u slučaju tih drugih zemalja, uporaba oznake „B1” s napomenom preporučuje samo ako je odredišni carinski ured u cijelosti siguran da je manjak robe ili podnošenje robe koja se razlikuje od prijavljene robe posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme te da ga treba rješavati otpremni carinski ured.

uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u provozni postupak ili primjena proвозnog postupka posljedica potpunog uništenja ili nepovratnog gubitka te robe zbog stvarne prirode robe ili nepredviđenih okolnosti ili više sile, ili proizlazi iz uputa carinskih tijela;

- propust koji je doveo do nastanka carinskog duga nije imao značajan učinak na ispravnost proвозnog postupka i nije predstavljao pokušaj prijevare te su naknadno obavljene sve potrebne formalnosti za reguliranje statusa robe.

*Članak 112. i
članak 114.
stavak 1.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak 79.,
članak 87.
stavci 1. i 4. i
članak 124.
stavak 1. točke
(g) i (h) CZU-a*

*Članak 103.
točka (c) DA-a*

Člankom 103. točkom (c) DA-a utvrđuje se jedan od slučajeva u kojemu može doći do tog propusta, odnosno ako je carinski nadzor naknadno ponovno uspostavljen za robu koja nije obuhvaćena proвозnom deklaracijom, ali je prije toga bila u privremenom smještaju ili je stavljena u poseban postupak zajedno s robom službeno stavljenom u postupak provoza¹⁰.

Za dodatne pojedinosti vidi dio VIII. odjeljak 2.3.2.

U oba slučaja (ugašen ili neugašen dug) odredišni carinski ured nastavlja svoju istragu i slijedi odredbe članka 87. stavka 1. Zakonika / članka 114. stavka 1. Dodatka I. Konvenciji radi utvrđivanja carinskog tijela nadležnog za naplatu duga ili konačno za donošenje odluke o gašenju duga. Za dodatne pojedinosti vidjeti: dio VIII. odjeljke 2.1., 2.2., 2.3. i 3.2.

Ako odredišni carinski ured preuzme odgovornost za naplatu, on od otpremnog carinskog ureda zahtijeva prijenos nadležnosti slanjem poruke IE150 (zahtjev za naplatu). Za dodatne pojedinosti vidjeti dio VIII. odjeljke 3.3.3., 3.3.4. i 3.3.5.

Nakon naplate duga, ako carinski ured nadležan za naplatu nije otpremnicarinski ured, dužan je obavijestiti otpremni carinski ured o toj naplati slanjem poruke IE152 (obavijest o poduzetoj naplati).

Ako je carinski dug manji od 10 000 EUR, smatra se da je nastao u državi članici u kojoj je utvrđen te je odredišni carinski ured

¹⁰ Samo za postupak provoza Unije.

nadležan za njegovu naplatu (članak 87. stavak 4. Zakonika)¹¹. Međutim, svejedno je potrebno razmijeniti poruke IE150/151 kako bi odredišni carinski ured mogao započeti s postupkom naplate. Kad je naplata okončana, odredišni carinski ured šalje poruku IE152 otpremnom carinskom uredu. Za dodatne pojedinosti vidjeti: dio VIII. odjeljak 3.3.5.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1., 3. i 4. odredišni carinski ured šalje poruku IE018 najkasnije:

- trećeg dana od dana podnošenja robe u odredišnom carinskom uredu ili na nekom drugom mjestu (u iznimnim slučajevima, npr. niz državnih praznika, taj se rok može produljiti do najviše šest dana).
- šestog dana od dana kad je roba isporučena ovlaštenom primatelju.

4. Posebne situacije

U ovom su odlomku navedene informacije o posebnim situacijama u postupku provoza u odredišnom carinskom uredu. Te su posebne situacije sljedeće:

- izdavanje potvrde primitka (odlomek 4.1),
- izdavanje alternativnog dokaza (odlomek 4.2),
- podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured (odlomek 4.3),
- nepravilnosti (odlomek 4.4),
- promjena odredišnog carinskog ureda (odlomek 4.5).

4.1. Izdavanje potvrde o primitku

Na zahtjev osobe koja podnosi robu i PPI u odredišnom carinskom uredu, taj

¹¹ Samo za postupke provoza Unije

carinski ured izdaje potvrdu primitka (TC11). No potvrda primitka ne može se upotrijebiti kao alternativni dokaz o završetku postupka.

*Članak 46.
Dodatka I.
Konvenciji*

Potvrda primitka ima dvije važne funkcije. **Prvo**, njome se korisnika postupka obavještuje da je prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavio robu i provozne isprave. **Drugo**, potvrda primitka ima važnu ulogu u slučaju potrage ako otpremni carinski ured nije primio obavijest da je pošiljka stigla (poruka IE006). U takvim slučajevima korisnik postupka moći će dostaviti potvrdu primitka otpremnom carinskom uredu u kojem je navedeno kojem su carinskom uredu podnesene roba i isprave za provoz. Tako postupak potrage postaje učinkovitiji.

*Članak
306. stavak 5. PA-a*

*Prilog B10
Dodatku III.
Konvenciji*

Oblik potvrde primitka mora biti u skladu s oglednim primjerkom TC11 u Dodatku III. Prilogu B10 Konvenciji / Prilogu 72-03 PA-u.

Prilog 72-03 PA-u

Osoba koja traži potvrdu primitka mora ispuniti tu potvrdu primitka prije nego što je preda na ovjeru carinskom službeniku u odredišnom carinskom uredu.

GOSPODARSTVO

Osoba koja traži potvrdu primitka mora u odredišnom carinskom uredu ispuniti obrazac TC11 te čitkim rukopisom navesti:

- mjesto, naziv i referentni broj odredišnog carinskog ureda,
- status robe kako je naznačeno u odgovarajućem PPI-ju (T1, T2, T2F),
- MRN,
- mjesto, naziv i referentni broj otpremnog carinskog ureda,
- mjesto.

Osim toga, potvrda primitka može sadržavati i druge informacije povezane s robom. Na primjer, korisnik postupka može navesti adresu na koju će prijevoznik robe vratiti potvrdu primitka nakon carinske ovjere. Odredišni carinski ured nije dužan vratiti potvrdu primitka poštom, međutim, to se po potrebi može učiniti. Obično korisnik postupka zatraži od prijevoznika da mu vrati potvrdu primitka.

Povratna adresa može se navesti na poledini potvrde primitka.

CARINA

U slučaju zahtjeva za izdavanjem potvrde primitka odredišni carinski ured obavlja sljedeće:

- provjerava je li upotrijebljen ispravan obrazac, odnosno TC11,
- provjerava njegovu čitljivost,
- provjerava ispravnost upisanih podataka,
- provjerava postoje li ikakve okolnosti koje zabranjuju izdavanje potvrde primitka,
- ako je sve ispravno, carinski ured izdaje potvrdu primitka osobi koja ju je zatražila.

4.2. Izdavanje alternativnog dokaza

Članak 45. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji Korisnik postupka može od carine zatražiti izdavanje alternativnog dokaza na kopiji PPI-ja o tome da je postupak provoza završio te da nisu primijećene nikakve nepravilnosti. To se može učiniti u vrijeme podnošenja robe i PPI-ja u odredišnom carinskom uredu.

Članak 308. stavak 2. PA-a

Napomena: Detalje informacije o prihvatanju alternativnog dokaza u otpremnom carinskom uredu nalaze se u dijelu VII., odlomku 3.3.1.

GOSPODARSTVO

Za dobivanje alternativnog dokaza, kako je predviđeno u članku 45. stavku 4. Dodatka I. Konvenciji / članku 308. PA-a, primjerak PPI-ja i LoI-a mogu se prema potrebi predati na ovjeru odredišnom carinskom uredu.

Primjerak, koji može biti fotokopija, mora biti:

- označen riječju „kopija”,
- sadržavati pečat odredišnog carinskog ureda, potpis službenika, datum i sljedeću oznaku: „Alternativni dokaz – 99202”

U prilogu 8.3. nalaze se oznake „alternativni dokaz” u svim jezičnim verzijama.

CARINA

PPI i LoI moraju prema potrebi biti ovjereni u odredišnom carinskom uredu. Ta se ovjera može izvršiti pomoću kompjuteriziranog sustava, ali otpremnom carinskom uredu mora biti jasno da je ovjera izvornik.

Odredišni carinski ured ovjerit će alternativni dokaz ako nije uočena nikakva nepravilnost. Na PPI se stavljaju pečat, potpis službenika i datum.

Osoba koja podnosi alternativni dokaz s robom i PPI-jem smatra se predstavnikom korisnika postupka. Odredišni carinski ured toj osobi predaje ovjereni primjerak PPI-ja.

4.3. Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati te na mjestu koje nije odredišni carinski ured

Članak 45. stavak 1. U načelu se roba, PPI i potrebne informacije moraju podnijeti:

Dodatka I.
Konvenciji

- u odredišnom carinskom uredu i
- tijekom navedenog radnog vremena.

Članak

306. stavak 1. PA-a

Međutim, odredišni carinski ured može na zahtjev korisnika postupka ili druge osobe koja podnosi robu odobriti podnošenje robe izvan navedenog radnog vremena i na mjestu izvan odredišnog carinskog ureda.

4.4. Nepravilnosti

4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama

Samo roba s plombom pušta se u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije. U odredišnom carinskom uredu carinski službenici provjeravaju jesu li plombe još uvijek neoštećene. Ako se uoči neovlašteno rukovanje plombama, carinski službenici u odredišnom carinskom uredu navode tu informaciju putem poruke

IE018, koju šalju otpremnom carinskom uredu.

CARINA

Odredišni carinski ured provjerava stanje plombi i bilježi rezultate u NCTS. Ako plombe nedostaju, nalaze se u lošem stanju ili ako postoje dokazi da je došlo do neovlaštenog rukovanja, preporučuje se da carinski službenici pregledaju robu i unesu podatke u NCTS.

4.4.2. Ostale nepravilnosti

Odredišni carinski ured upisuje utvrđenu nepravilnost u NCTS kako bi obavijestio otpremni carinski ured. Taj carinski ured procijenit će predstavljene činjenice i odrediti koje će mjere biti poduzete.

Odredišni carinski ured mogao bi pronaći razliku između robe deklarirane u NCTS-u i robe koja je stvarno podnesena tom carinskom uredu. Svaki slučaj potrebno je obraditi zasebno jer može doći do pogreške pri otpremi.

CARINA

Odredišni carinski ured:

- upisuje broj MRN i
- navodi sve nepravilnosti u poruci (IE018).

4.5. Promjena odredišnog carinskog ureda

*Članak 47.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji*

Postupak provoza može završiti u carinskom uredu koji nije deklariran u proveznoj deklaraciji. Taj drugi carinski ured tada postaje odredišni carinski ured.

*Članak 306. stavak
4. i članak 307.
stavak 2. PA-a*

Budući da će se u NCTS prikazati da stvarni odredišni carinski ured nije primio poruku IE001 za podneseni broj MRN, taj carinski ured šalje poruku „zahtjev za najavu očekivanog dolaska” (IE002).

Ako otpremni carinski ured pronađe postupak s pomoću broja MRN, dužan je poslati poruku „odgovor na zahtjev za najavu očekivanog dolaska” (IE003). Odredišni carinski ured prihvaća promjenu carinskog ureda i šalje otpremnom carinskom uredu poruku IE006.

Ako otpremni carinski ured ne pronađe postupak s pomoću broja MRN, dužan je navesti razloge u poruci IE003 (šifre 1 do 4) zbog kojih se poruka IE001 ne može poslati. NCTS odbija dolazak i obavještava gospodarski subjekt na odredištu slanjem poruke „odbijanje najave očekivanog dolaska” (IE021). Razlozi odbijanja mogu biti sljedeći:

1. roba i PPI već su dospjeli do drugog odredišnog carinskog ureda;
2. postupak je poništio otpremni carinski ured;
3. MRN je nepoznat (ili zbog tehničkih razloga ili zbog nepravilnosti) ili
4. zbog ostalih razloga.

Razlikujemo tri situacije:

1. Novi odredišni carinski ured nalazi se u istoj ugovornoj stranci / državi članici kao i onoj koja je upisana u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišni carinski ured:

- upisuje broj MRN,
- traži od otpremnog carinskog ureda informaciju o carinskoj deklaraciji na temelju broja MRN slanjem poruke IE002,
- šalje poruku IE006 otpremnom carinskom uredu,
- provjerava rok za predaju, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan),
- odlučuje o razini potrebne kontrole,
- upisuje rezultate provjere u NCTS nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne

rezultate,

- šalje poruku IE018 otpremnom carinskom uredu.

Otpremni carinski ured nakon primanja poruke IE006 obavještava deklarirani odredišni carinski ured i deklarirani (ali neiskorišteni) provozni carinski ured (ili carinske urede) da je postupak provoza završio slanjem poruke „proslijeđena obavijest o očekivanom dolasku” (IE024).

2. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj ugovornoj stranci / državi članici različitoj od one navedene u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišni carinski ured:

- upisuje broj MRN,
- traži od otpremnog carinskog ureda informaciju o carinskoj deklaraciji na temelju broja MRN slanjem poruke IE002,
- šalje poruku IE006 otpremnom carinskom uredu,
- provjerava rok za predaju, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan),
- odlučuje o razini potrebne kontrole,
- upisuje rezultate provjere u NCTS nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate,
- šalje poruku IE018 otpremnom carinskom uredu.

Otpremni carinski ured nakon primanja poruke IE006 obavještava deklarirani odredišni carinski ured i deklarirani (ali neiskorišteni) provozni carinski ured (ili carinske urede) da je postupak provoza završio slanjem poruke „proslijeđena obavijest o očekivanom dolasku” (IE024).

3. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj ugovornoj stranci / državi članici različitoj od one navedene u PPI-ju u kojem je navedeno jedno od sljedećeg:

– u zajedničkom provozu:

- DG0 („Izvoz iz zemlje podložan ograničenjima”)

ili

- DG1 („Izvoz iz zemlje podložan davanjima”)

– u provozu Unije:

- DG0 („Izvoz iz EU-a podložan ograničenjima”)

ili

- DG1 („Izvoz iz EU-a podložan davanjima”)

CARINA

Odredišni carinski ured:

- upisuje broj MRN,

- traži od otpremnog carinskog ureda informaciju o carinskoj deklaraciji na temelju broja MRN slanjem poruke IE002,
- čuva robu pod carinskom provjerom i odlučuje je li potrebno:
 - dopustiti njezino uklanjanje u ugovornu stranku / državu članicu nadležnu za otpremni carinski ured ili
 - ne dopustiti njezino uklanjanje dok iz otpremnog carinskog ureda ne stigne posebno pismeno odobrenje za njezino puštanje.

5. Podnošenje robe i PPI-ja nakon isteka roka za predaju

*Članak 45.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak
306. stavak 3. PA-a*

Ako se roba i PPI podnose nakon isteka roka koji je odredio otpremni carinski ured, smatrat će se da je korisnik postupka ili prijevoznik poštovao taj rok ako korisnik postupka ili prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

U nastavku su navedeni primjeri dokaza nepredviđenih okolnosti uslijed kojih ističe rok za predaju, ali za koji krivnju ne snosi prijevoznik ili korisnik postupka:

- potvrda koju izdaje policija (na primjer u vezi s nezgodom, krađom),
- potvrda koju izdaje policija (na primjer u vezi s liječničkom pomoći),
- potvrda službe za pomoć na cesti (na primjer u vezi s popravkom vozila),
- bilo koji dokaz kašnjenja zbog štrajka, ili bilo kakvih drugih nepredviđenih okolnosti.

Međutim, odredišni carinski ured odlučuje o valjanosti dokaza.

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1. *Strukturirane poruke i sadržaj podataka za razmjenu podataka*

IE001. AAR C_AAR_SND

IE002. AAR zahtjev C_AAR_REQ

IE003. AAR ODGOVOR C_AAR_RSP

IE004. IZMJENA PRIHVAĆENA E_AMD_ACC

IE. 005 IZMJENA ODBIJENA E_AMD_REJ

IE006. OBAVIJEST O DOLASKU C_ARR_ADV

IE007. OBAVIJEST O DOLASKU PRAVNOG SUBJEKTA E_ARR_NOT

IE008. ODBIJANJE OBAVIJESTI O DOLASKU E_ARR_REJ

IE009. ODLUKA O PONIŠTENJU E_CAN_DEC

IE010. OBAVIJEST O PONIŠTENJU C_CAN_NOT

IE013. ZAHTJEVI ZA IZMJENE DEKLARACIJE E_DEC_AMD

IE014. ZAHTJEV ZA PONIŠTENJE DEKLARACIJE E_DEC_CAN

IE015. PODACI O DEKLARACIJI E_DEC_DAT

IE016. DEKLARACIJA ODBIJENA E_DEC_REJ

IE017. REZULTAT PROVJERE NA OTPREMI N_DEP_CON

IE018. REZULTATI PROVJERE NA ODREDIŠTU (vrsta A ili B) C_DES_CON

IE019. NEPRASVILNOSTI E_DIS_SND

IE020. OBAVIJEST O OTKLONJENIM NEPRAVILNOSTIMA C_DIS_SOL

IE021. ODBIJANJE NAJAVE OČEKIVANOG DOLASKA E_REJ_NOT

IE023. OBAVIJEST ZA JAMCA E_GUA_NOT

IE024. PROSLIJEĐENA OBAVIJEST O OČEKIVANOM DOLASKU C_FWD_ARR

IE025. OBAVIJEST O PUŠTANJU ROBE E_GDS_REL

IE026. PRISTUPNE ŠIFRE JAMSTVA E_ACC_COD

IE027. UPIT O KRETANJU C_MVT_QUE

IE028. DODIJELJEN MRN E_MRN_ALL

IE029. PUŠTANJE U PROVOZ E_REL_TRA

IE030. OBAVIJEST ZAJEDNIČKOJ DOMENI O IZMJENI LISTE CARINSKIH UREDA
C_COL_COM

IE031. OBAVIJEST NACIONALNOJ DOMENI O IZMJENI LISTE CARINSKIH UREDA
C_COL_ANT

IE032. OBAVIJEST NACIONALNOJ DOMENI O IZMJENI ZAJEDNIČKIH REFERENTNIH
PODATAKA C_REF_MOD

IE034. UPIT O JAMSTVIMA C_GUA_QUE

IE035. OBAVIJEST O NAPLATI E_REC_NOT

IE037. ODGOVOR NA UPIT O JAMSTVIMA C_GUA_RSP

IE038. ODGOVOR NA UPIT O KRETANJU C_MVT_RSP

IE043. DOPUŠTENJE ZA ISTOVAR E_ULD_PER

IE044. BILJEŠKE O ISTOVARU E_ULD_REM

IE045. OBAVIJEST O RAZDUŽENJU E_WRT_NOT

IE050. ATR C_ATR_SND

IE051. ODBIJANJE PUŠTANJA U PROVOZ E_REL_NOT

IE054. ZAHTJEV ZA PUŠTANJE U PROVOZ E_REQ_REL

IE055. JAMSTVO NIJE VALJANO E_GUA_INV

IE058. ODBIJANJE BILJEŠKE O ISTOVARU E_ULD_REJ

IE059. OBAVIJEST O PONIŠTENJU POTRAGE C_CAN_ENQ

IE060. OBAVIJEST O ODLUCI O PROVJERI E_CTR_DEC

IE062. ODBIJANJE ZAHTJEVA ZA PUŠTANJE U PROVOZ E_REQ_REJ

IE063. OBAVIJST O POKRETANJU NAPLATE C_REC_COM

IE070. OBAVIJESTI ZAJEDNIČKOJ DOMENI O NEDOSTUPNOSTI SUSTAVA C_UNA_COM

IE071. OBAVIJESTI NACIONALNOJ DOMENI O NEDOSTUPNOSTI SUSTAVA C_UNA_NAT

IE100. ZAHTJEV ZA DOKUMENTE E_ASK_DOC

IE101. DOSTAVA DOKUMENATA E_DOC_SND

IE102. ZAHTJEV ZA INFORMACIJE O NEPRISTIGLOJ POŠILJCI E_REQ_MOV

IE103. INFORMACIJE O NEPRISTIGLOJ POŠILJCI E_MOV_RSP

IE104. POTRAŽNICA C_ENQ_REQ

IE105. POŽURNICA C_ENQ_REM

IE106. ODGOVOR NA POTRAŽNICU C_ENQ_NEG

IE110. REZULTATI PROVJERE U PAPIRNATOM OBLIKU C_RES_PAP

IE111. UPIT O OVLAŠTENOM PRIMATELJU C_AUT_QUE

IE112. ODGOVOR NA UPIT O OVLAŠTENOM PRIMATELJU C_AUT_RSP

IE114. ZAHTJEV ZA NAJAVU OČEKIVANOG PROVOZA C_ATR_REQ

IE115. ODGOVOR NA ZAHTJEV ZA NAJAVU OČEKIVANOG PROVOZA C_ATR_RSP

IE118. OBAVIJEST O PRELASKU GRANICE C_NCF_NOT

IE119. PAPIRNATI KONTROLNI DOKUMENT NA OTPREMI E_DEP_PAP

IE120. PAPIRNATI KONTROLNI DOKUMENT NA ODREDIŠTU E_DEP_PAP

IE140. ZAHTJEV ZA INFORMACIJE O NEPRISTIGLOJ POŠILJCI E_REQ_MOV

IE141. INFORMACIJE O NEPRISTIGLOJ POŠILJCI E_MOV_RSP

IE142. POTRAŽNICA C_ENQ_REQ

IE143. ODGOVOR NA POTRAŽNICU C_ENQ_NEG

IE 144. INFORMACIJE O POTRAZI I NAPLATI C_ENR_INF

IE 150. ZAHTJEV ZA NAPLATU C_REC_REQ

IE151. OBAVIJEST O PRIHVAĆENOJ NAPLATI C_REC_ACC

IE152. OBAVIJEST O SLANJU NAPLATE C_REC_DIS

IE200. PROVJERA JAMSTVA C_GUA_CHE

IE201. ODGOVOR NA PROVJERU JAMSTVA C_GUA_RES

IE203. ZAHTJEV ZA REZERVIRANJE JAMSTVA C_GUA_USE

IE204. PONIŠTENJE ZAHTJEVA ZA REZERVIRANJE JAMSTVA C_GUA_CAN

IE205. REZULTAT ZAHTJEVA ZA REZERVIRANJE JAMSTVA C_GUA_USR

IE209. OTPUŠTANJE REZERVIRANOG IZNOSA JAMSTVA C_GUA_Cre

IE224. PRODAJNI KUPON POJEDINAČNOG JAMSTVA E_igv_INF

IE225. OBAVIJEST O AŽURIRANJU PODATAKA U JAMSTVU E_GUA_WUP

IE228. OPĆE OSLOBOĐENJE ODGOVORNOSTI PO UKINUTOM JAMSTVU
E_GOG_CNL

IE229. OBAVIJEST O OPOZIVU KUPONA INDIVIDUALNOG JAMSTVA E_IGV_RNG

IE231. OBAVIJEST O UKIDANJU ZAJEDNIČKE GARANCIJE E_COG_CNP

IE410. ZAHTJEV ZA STATISTIČKE PODATKE C_STA_REQ

IE411. SLANJE STATISTIČKIH PODATAKA C_STA_SND

**IE412. GENERIRANI STATISTIČKI PODACI POSLANI NACIONALNOJ DOMENI
C_STA_GEN**

IE413. OTS STATISTIČKI PODACI POSLANI ZAJEDNIČKOJ DOMENI C_STA_OTs

8.2. *Oznake zemalja*

8.2.1. *Oznake zemalja koje se upotrebljavaju za provoz Unije*

oznake ISO alpha 2 zemalja kako je navedeno u ISO-3166-1

8.2.2. *Oznake zemalja koje se upotrebljavaju za zajednički provoz*

ISO alpha 2 oznake zemalja kako je navedeno u ISO-3166-1

8.3. *Oznake paketa*

8.3.1. *Oznake pakiranja koje se upotrebljavaju za provoz Unije*

UNECE Preporuka br. 21/Rev. 8.1 od 12. srpnja 2010.;

8.3.2. *Oznake pakiranja koje se upotrebljavaju za zajednički provoz*

UNECE Preporuka br. 21/Rev. 8.1 od 12. srpnja 2010.;

POGLAVLJE 5. – ANDORA, SAN MARINO I NEFISKALNA PODRUČJA

1. Uvod

Standardni provozni postupak opisan je u prethodnim poglavljima. U poglavlju 5. opisani su posebni provozni postupci koji postoje između:

- Europske unije i Andore (odlomak [2.](#));
- Europske unije i San Marina (odlomak [3.](#));
- Europske unije i posebnih fiskalnih područja (odlomak [4.](#));

U odlomku [5.](#) opisane su iznimke.

Odlomak [6.](#) predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak [7.](#) namijenjen je samo za carinsku uporabu.

Prilozi se nalaze u odlomku [8.](#)

2. Andora

U ovom odlomku navedeni su podaci o sljedećem:

- pozadini i zakonodavstvu (2.1.),
- formalnostima (2.2.).

2.1. Pozadina i zakonodavstvo

Europska zajednica i Andora osnovale su 1990. carinsku uniju temeljem Sporazuma u obliku razmjene pisama¹². Carinska unija

12 Sporazum u obliku razmjene pisama između Europske zajednice i Kneževine Andore potpisan 28. lipnja 1990., SL L 374, 31.12.1990., str. 14.

odnosi se na trgovinu robom obuhvaćenu poglavljima od 25. do 97. Harmoniziranog sustava (HS).

Odlukom br. 1/96 Zajedničkog odbora EZ-Andora¹³, postupak provoza Zajednice, kako je naveden u Carinskom zakoniku Zajednice (CZZ) i njegovim provedbenim odredbama (UPCZZ), proširen je na trgovinu u okviru carinske unije. Ta je odluka kasnije zamijenjena odlukom br. 1/2003 Zajedničkog odbora EZ-Andora¹⁴. Nakon 1. svibnja 2016. provozni postupak Unije zamijenio je provozni postupak Zajednice s obzirom na to da su Carinskim zakonikom Unije i njegovim delegiranim aktima zamijenjeni Carinski zakonik Zajednice i njegove provedbene odredbe.

2.2. Formalnosti

2.2.1. Roba u okviru poglavlja od 1. do 24. Harmoniziranog sustava (HS)

Izvoz i uvoz robe obuhvaćen ovim poglavljima, s Andorom kao odredištem ili podrijetlom, smatra se izvozom iz treće zemlje ili uvozom u treću zemlju.

Zbog toga se podnosi JCD na kojem u polju broj 1 kratica EX označava izvoz, a kratica IM uvoz.

Primjeri¹⁵:

a) Izvoz robe Unije u Andoru

13 Odluka br. 1/96 Zajedničkog odbora EZ-Andora od 1. srpnja 1996. o određenim metodama upravne suradnje za provedbu Sporazuma u obliku razmjene pisama između EEZ-a i Kneževine Andore i provoza robe između njih, SL L 184, 24.7.1996., str. 39.

14 Odluka br. 1/2003 Zajedničkog odbora EZ-Andora od 3. rujna 2003. o zakonima, uredbama i administrativnim odredbama nužnima za ispravno funkcioniranje Carinske unije, SL L 253, 7.10.2003., str. 3.

15 Navedeni primjeri odnose se na cestovni prijevoz.

– *poljoprivredni proizvodi s izvoznim subvencijama*

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). Potrebno je podnijeti prateću izvoznu ispravu (PPI) izlaznom carinskom uredu iz Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

– *poljoprivredni proizvodi bez izvoznih subvencija*

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). Potrebno je podnijeti prateću izvoznu ispravu (PII) izlaznom carinskom uredu iz Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

– *trošarinska roba za koju je izdana elektronička trošarinska isprava (e-TD) koja prati robu do granice*

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). Potrebno je podnijeti prateću izvoznu ispravu (PII) i e-TD izlaznom carinskom uredu iz Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

– *poljoprivredni proizvodi s izvoznim subvencijama i podložni trošarinama, za koje je podnesena elektronička trošarinska isprava (e-TD) koja prati robu do granice.*

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). Potrebno je podnijeti prateću izvoznu ispravu (PII) i e-TD izlaznom carinskom uredu iz Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

b) Uvoz poljoprivredne robe iz Andore u carinsko područje Unije

U ulaznom carinskom uredu Unije roba se stavlja u carinski postupak, primjerice postupak puštanja u slobodan promet ili postupak vanjskog provoza Unije (T1) kada se odredišni carinski

ured nalazi u Uniji.

Potrebno je napomenuti da je roba podrijetlom iz Andore, kao što je utvrđeno sporazumom o carinskoj uniji, oslobođena od uvoznih davanja Unije pod uvjetom da je roba uvezena s potvrdom o prometu robe EUR.1, ili izjavom izvoznika na računu (Glava II. Sporazuma o carinskoj uniji).

c) Provoz kroz područje Unije u Andoru

Podnosi se proвозna deklaracija za postupak vanjskog provoza Unije (T1) na mjestu ulaska u Uniju (na primjer u Ujedinjenu Kraljevinu) kako bi se roba iz treće zemlje prosljedila prema Andori.

d) Provoz između dva mjesta u Uniji preko Andore

Postupkom provoza Unije nije obuhvaćen prolaz kroz Andoru, za koji se zahtjeva zaseban (andorski) postupak.

Razmotrit će se obustavljanje postupka provoza Unije na području Andore, pod uvjetom da se prolaz kroz Andoru obavlja na temelju jedinstvene prijevozne isprave.

Ako nema jedinstvene prijevozne isprave kojom je obuhvaćen prolaz kroz Andoru, postupak provoza Unije završava na mjestu izlaza iz Unije, prije ulaska u Andoru.

2.2.2. Roba u okviru poglavlja od 25. do 97. Harmoniziranog sustava (HS)

Odlukom 1/2003 osigurava se osnova za odgovarajuću primjenu *mutatis mutandis* proвозnog postupka Zajednice utvrđenog u CZZ-u i UPCZZ-u za trgovinu robom iz poglavlja 25. – 97. HS-a između Zajednice i Andore. Nakon 1. svibnja 2016. proвозnim postupkom Unije zamijenjen je proвозni postupak Zajednice utvrđen u Carinskom zakoniku Unije i njegovim delegiranim i provedbenim aktima, koji su zamijenili Carinski zakonik Zajednice

i njegove provedbene odredbe.

Carinski postupci moraju se u trgovini između Andore i država članica Unije obaviti na način jednak onomu koji je postojao prije uspostavljanja unutarnjeg tržišta 1993. Zbog toga se podnosi JCD na kojem u polju broj 1 kratica EX označava izvoz, a kratica IM uvoz.

U tom kontekstu potrebno je razlikovati sljedeće slučajeve:

- roba u slobodnom prometu, kako je utvrđeno sporazumom carinske unije, kreće se u skladu s unutarnjim proвозnim postupkom Unije (T2), ili ima dokaz carinskog statusa robe Unije,
- roba koja nije u slobodnom prometu, kreće se u skladu s vanjskim proвозnim postupkom Unije (T1), vidjeti primjer b) u odlomku 2.2.1.,
- poseban slučaj proizvoda navedenih u Uredbi 3448/93¹⁶ koji se kreću u skladu s vanjskim postupkom provoza Unije (T1), vidjeti primjer c.

Jamstvo predviđeno postupkom provoza Unije mora vrijediti i za Uniju i za Andoru. U obvezama jamca i potvrđama o jamstvu riječi „Kneževina Andora” ne smiju biti izbrisane.

Primjeri:

a) Otprema robe u slobodnom prometu (osim robe obuhvaćene Uredbom 3448/93) iz Unije u Andoru i obrnuto

16 Uredba Vijeća (EZ) br. 3448/93 od 06. prosinca 1993. o utvrđivanju trgovinskih aranžmana primjenjivih na određenu robu dobivenu preradom poljoprivrednih proizvoda, SL L 318, 20.12.1993., str. 18. Primjeri predmetnih proizvoda su: manitol, sorbitol, kazein, kazeinati i drugi derivati kazeina, dekstrini i dekstrinsko ljepilo, škrob ili škrobno ljepilo, pripremljene cakline i umaci na osnovi škrobnih tvari.

- otpremne formalnosti obavljaju se u carinskim uredima smještenima u državi članici / Andori: izdavanje izvozne deklaracije EX1 i deklaracije za postupak unutarnjeg provoza Unije (T2)

ili

- otpremne formalnosti obavljaju se na granici između EU-a i Andore: roba se slobodno kreće do granice, gdje se izdaje izvozna deklaracija EX1 pod uvjetom da je podnesen dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Međutim, potrebno je napomenuti da pogranični carinski ured, koji služi kao izlazni carinski ured, može odbiti stavljanje robe u proвозni postupak, ako taj postupak završava u susjednom pograničnom carinskom uredu.

b) Otprema robe koja nije u slobodnom prometu (osim robe obuhvaćene Uredbom 3448/93) iz Unije u Andoru i obrnuto

Roba koja nije u slobodnom prometu prevozi se na temelju vanjskog postupka provoza Unije (T1) do odredišnog carinskog ureda u Andori ili Uniji.

Posebni slučajevi za robu navedenu u Uredbi 3448/93

Prethodno opisani postupci primjenjuju se na sljedeće:

- Prerađena poljoprivredna roba Unije, koja se iz Unije šalje u Andoru i na koju se ostvaruju izvozne subvencije

Izdavanje izvozne deklaracije EX1 i deklaracije za postupak unutarnjeg provoza Unije (T1);

- *Prerađeni poljoprivredni proizvodi koji se u Andori nalaze u slobodnom prometu i koji se šalju u Uniju*

Ti se proizvodi kreću u vanjskom postupku provoza Unije (T1).

Budući da carinske službe Unije moraju naplatiti varijabilnu komponentu, PPI deklaracije za vanjski postupak provoza (T1) mora se ovjeriti crveno podcrtanim izrazom: „*Naplatiti samo poljoprivredu komponentu – Sporazum između EEZ-a i Andore*”.

Ostali provozni postupci

Zajednički provozni postupak ne primjenjuje se na trgovinu s Andorom.

Andora nije ugovorna stranka Konvencije TIR.

Sažeta tablica odabranih postupaka (tj. provoz, izvoz, uvoz)		
Roba iz 1. – 24.HS		
	Roba koja dolazi iz EU-a	Roba koja dolazi iz Andore
S izvoznim subvencijama	EX1	
Bez izvoznih subvencija	EX1 ili T1 ¹⁷	
Trošarinska roba	EX1 + e-TD	
Trošarinska roba s izvoznim subvencijama	EX1 + e-TD	
Sva roba		IM4 ¹⁸ (+ EUR.1) (za puštanje u slobodan promet) ili T1

Roba iz 25. – 97. HS (osim proizvoda navedenih u Uredbi 3448/93)		
	Roba koja dolazi iz EU-a	Roba koja dolazi iz Andore
Roba u slobodnom prometu	EX1 + T2 (T2F) (u unutarnjem carinskom uredu) ili T2L, T2LF ili isprava s istovjetnim učinkom + EX1 (na granici)	EX1 + T2 (T2F) (u unutarnjem carinskom uredu) ili T2L, T2LF ili isprava s istovjetnim učinkom + EX1 (na granici)
Roba koja nije u slobodnom prometu	T1	T1 (provoz) ili „IM4” + (puštanje u slobodan promet)

Poljoprivredni proizvodi navedeni u Uredbi 3448/93		
	Roba koja dolazi iz EU-a	Roba koja dolazi iz Andore
S izvoznim subvencijama	EX1 + T1	
U slobodnom prometu		T1+ izraz „Naplatiti samo poljoprivrednu komponentu – Sporazum između EEZ-a i Andore”

17 Situacija provoza robe podrijetlom izvan Unije preko carinskog područja Unije.

18 Puštanje u slobodan promet provodi ulazni carinski ured Unije.

3. San Marino

U ovom odlomku navedeni su podaci o sljedećem:

- pozadini i zakonodavstvu (3.1.),
- formalnostima (3.2).

3.1. Pozadina i zakonodavstvo

Europska zajednica i San Marino sklopili su 1992. Privremeni sporazum o trgovini i carinskoj uniji¹⁹. Taj je Sporazum zamijenjen Sporazumom o suradnji i carinskoj uniji²⁰ koji je stupio na snagu 1. travnja 2002. Carinska unija primjenjuje se na robu iz poglavlja 1. – 97. Zajedničke carinske tarife (ZCT), s izuzetkom proizvoda iz poglavlja 72. i 73. Sporazuma o osnivanju Europske zajednice za ugljen i čelik („proizvodi EZUČ-a”).

Odlukom br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino²¹ utvrđene su odredbe povezane s kretanjem robe između Zajednice i San Marina. Odluka se primjenjuje od 1. travnja 1993., te je izmijenjena i dopunjena Odlukom br. 1/2002²² koja je stupila na snagu 23. ožujka 2002.

19 Privremeni sporazum o trgovini i carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, SL L 359, 9.12.1992., str. 14.

20 Sporazum o suradnji i carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, SL L 84, 28.3.2002., str. 43.

21 Odluka br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino od 22. prosinca 1992. o određenim metodama administrativne suradnje za provedbu Privremenog sporazuma i postupka za otpremu robe u Republiku San Marino, SL L 42, 19.2.1993., str. 34.

22 Odluka br. 1/2002 s izmjenama i dopunama Odluke br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino od 22. prosinca 1992. o određenim metodama administrativne suradnje za provedbu Privremenog sporazuma i postupka za otpremu robe u Republiku San Marino, SL L 99, 16.4.2002., str. 23.

U Odluci 1/2010²³ Odbora za suradnju EZ-a i San Marina nalazi se ažurirani popis talijanskih carinskih ureda koji mogu provoditi carinske formalnosti u pogledu robe namijenjene za San Marino.

3.2. Formalnosti

U Odluci br. 4/92, kako je izmijenjena, usklađuju se načini administrativne suradnje između San Marina i EU-a kod primjene pravila provoznog postupka Zajednice, a zamijenjena je nakon 1. svibnja 2016. postupkom provoza Unije (CZU i povezani akti zamijenili su Carinski zakonik zajednice i njegove provedbene odredbe).

Sljedeća se pravila primjenjuju na kretanje robe u okviru carinske unije između Europske unije i San Marina (poglavlja ZCT-a 1. – 97., osim „proizvoda EZUČ-a”).

1. Roba koja se kreće iz određenih carinskih ureda Unije u Italiji u San Marino

Roba koja se prevozi na temelju postupka vanjskog/unutarnjeg provoza (T1) odredištem u San Marinu, pušta se u slobodni promet u jednom od određenih carinskih ureda Unije u Italiji²⁴.

U određenom carinskom uredu započinje postupak T2-SM (postupak unutarnjeg provoza) ili se izdaje dokument T2L-SM²⁵

23 Odluka 1/2010 Odbora za suradnju EU-San Marino od 29. ožujka 2010. o uspostavljanju različitih provedbenih mjera za Sporazum o suradnji i Carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, SL L 156, 23.06.2010. str. 13.

24 Carinski uredi su navedeni u Odluci br. 1/2010, SL L 156, 23.06.2010. To su: Ankona, Bolonja, Forlì, Genova, Gioia, Tauro, La Spezia, Livorno, Milano, Ravena, Rimini, Rim, Orio Al Serio, Milano, Taranto, Trst i Venecija.

25 Isprava T2L-SM izdaje se u tri primjerka s ovjerom na svakom primjerku s jednim od sljedećih izraza: Rilasciato in tre esemplari – Délivré en trois exemplaires. Original i primjerak isprave T2L-SM dostavlja se predmetnoj osobi, a drugi primjerak zadržava otpremni carinski ured.

(carinski status robe Unije) kako bi obuhvatio kretanje robe prema San Marinu. Nadležna tijela u San Marinu završavaju postupak unutarnjeg provoza T2-SM u NCTS-u ili ovjeravaju pečatom primjerak isprave T2L-SM i vraćaju ga otpremnom carinskom uredu u Italiji (tj. jednom od određenih carinskih ureda Zajednice kako je navedeno u Odluci 1/2010).

2. Roba koja se kreće iz Unije²⁶ u San Marino

Dokaz da je roba u slobodnom prometu u Uniji mora se predati nadležnim tijelima San Marina. Taj dokaz može biti u obliku isprave PPI (T2 ili T2F) ili izvorni dokaz carinskog statusa robe Unije (T2 ili T2LF) ili istovjetne isprave (posebno elektronički trošarinski dokument naveden u Uredbi Komisije (EZ) br. 684/2009).

3. Roba koja se otprema iz San Marina u Uniju (osim Italije²⁷):

Roba koja se iz San Marina prevozi u Uniju prevozi se na temelju postupka unutarnjeg provoza (T2 ili T2F) koji započinju nadležna tijela u San Marinu (odredišni carinski ured nalazi se u Uniji) ili dokaza o carinskom statusu robe Unije (T2L ili T2LF) ili istovjetne isprave. PPI, T2L ili T2LF ili istovjetna isprava podnose se uvoznom carinskom uredu u Uniji kako bi se dokazalo da je roba u slobodnom prometu u San Marinu.

Ako je roba koju je potrebno proslijediti u Uniju prethodno dovezena u San Marino praćena ispravama T2F, T2LF, ili drugom istovjetnom ispravom (posebno ispravom e-TD navedenom u Uredbi (EEZ) br. 684/2009), nadležna tijela San Marina uključuju upućivanje na ispravu koja je bila priložena uz robu u vrijeme

26 Razmjene između Italije i San Marina provode se u skladu s fiskalnim (PDV) režimom.

27 Idem.

njezina dolaska u San Marino.

U obvezama jamca i potvrđama o jamstvu riječi „Republika San Marino” ne smiju biti izbrisane.

Napomena: „Proizvodi EZUČ-a” nisu obuhvaćeni carinskom unijom. Zbog toga se oni kada stignu u Uniju smatraju robom koja nije za slobodni promet.

4. Ostali provozni postupci

Zajednički provozni postupak ne primjenjuje se na trgovinu sa San Marinom.

San Marino nije ugovorna stranka Konvencije TIR.

4. **Posebna fiskalna područja**

U ovom odlomku navedeni su podaci o sljedećem:

- pozadini i pravnoj osnovi (4.1.),
- postupkom unutarnjeg provoza Unije (4.2.),
- carinskim ispravama o statusu (4.3.).

4.1. **Pozadina i zakonodavstvo**

*Članak 1. točka 35.
PA-a*

*Direktiva
2006/112/EZ,*

*Direktiva
2008/118/EZ*

Pojam posebna fiskalna područja znači dio carinskog područja Unije na koji se ne primjenjuju odredbe Direktive Vijeća 2006/112/EZ od 28. studenoga 2006. o zajedničkom sustavu poreza na dodanu vrijednost ili Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ;

Posebna fiskalna područja su sljedeća područja:

- Kanalski otoci,

- Kanarsko otočje,
- sljedeća francuska prekomorska područja: Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Francuska Gvajana i Réunion,
- Planina Atos;
- Alandski otoci.

Članak 188. DA-a

Kako bi se osigurale kontrola i opravdanost fiskalnih opterećenja (PDV i trošarine), kretanje robe Unije u nefiskalna područja, iz njih ili među njima, podložno je sljedećim formalnostima:

- Ako se roba Unije premješta s posebnog fiskalnog područja na drugi dio carinskog područja koji nije posebno fiskalno područje i to kretanje završava na mjestu smještenom izvan države članice u kojoj je ušla na taj dio carinskog područja Unije, ta roba Unije premješta se u okviru postupka unutarnjeg provoza Unije.

Primjeri:

1) Roba je ušla u Uniju u Francusku, prevezena je iz Francuske na Kanarsko otočje i zatim je dovezena u Španjolsku. Prijevoz između Kanarskog otočja i Španjolske propisano je na temelju postupka unutarnjeg provoza Unije.

2. Kad je riječ o robi Unije koja se prevozi iz Alandskih otoka u Švedsku na plovilu, nije potrebno primijeniti postupak unutarnjeg provoza Unije (T2) jer se roba prevozi iz posebnog fiskalnog područja izravno u državu članicu, gdje i ostaje. Međutim, ako se ista roba prevozi dalje cestom u Dansku, koja je drugi dio carinskog područja Unije, primjenjuje se postupak unutarnjeg provoza Unije (T2F).

- No u drugim situacijama (npr. roba je uvezena u Uniju u Francuskoj, odakle je puštena u slobodni promet, kasnije je

prevezena na Kanarsko otočje i konačno dovezena ponovno u Francusku ili je roba Unije iz Švedske izravno prevezena na Alandske otoke), postupak unutarnjeg provoza (T2F) predstavlja jednu od mogućnosti. Roba se također može kretati na temelju dokaza o carinskom statusu robe Unije.

4.2. Postupak unutarnjeg provoza Unije

Članci 47., 50., 52. i 53. TDA-a Postupak unutarnjeg provoza Unije za kretanje robe obuhvaćeno člankom 188. DA-a poznat je kao postupak T2F i primjenjuje se na sljedeći način:

- Provozna deklaracija:

upisati oznaku T2F u polje 1. proвозne deklaracije.

- zračni ili brodarski prijevoznik (papirnata proвозna deklaracija za robu koja se prevozi zrakom i morem):

na odgovarajući manifest upisati simbol T2F.

- zračno ili brodarsko društvo (manifest u elektroničkom obliku kao proвозna deklaracija za upotrebu postupka provoza za robu koja se prevozi zrakom i morem):

Upisati simbol T2F u odnosu na predmetnu robu Unije.

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi (podsjetnik)

DIO V. POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA ZA ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK / POSTUPAK PROVOZA UNIJE

Poglavlje 1. – Uvod

*Članak 26.
Dodatka I.
Konvenciji*

Postupkom osiguravanja kontinuiteta poslovanja uređuju se situacije u kojima carinski sustav ili sustav za trgovce nije dostupan.

*Članak 6. stavak 3.
točka (b)
CZU-a*

Na uporabu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja primjenjuje se niz **važnih općih pravila**:

Članak 291. PA-a

*Prilog II.
Dodatka I.
Konvenciji,*

Prilog 72-04 PA-u

- Postupci provoza u NCTS-u i u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja moraju se smatrati različitim postupcima. To znači da se sva kretanja koja su pokrenuta i uspješno puštena u NCTS jednako tako moraju završiti u NCTS-u, a sva kretanja koja su započeta u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja moraju se završiti u skladu s odredbama o upotrebi tog postupka.
- Ako je donesena odluka o primjeni postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, važno je osigurati da je poništena svaka carinska deklaracija, koja je unesena u NCTS, ali koja nije dodatno obrađena zbog kvara sustava.

1. Provozna deklaracija u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja temelji se na papirnatim ispravama kao što je provozna deklaracija.

2. Pečat u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Provoznu deklaraciju u papirnatom obliku, koja se upotrebljava u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, moraju moći prepoznati sve stranke uključene u postupak provoza kako bi se izbjegli problemi u proвозnim i odredišnim carinskim uredima.

U tu svrhu postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja navodi se na primjercima proвозne deklaracije u papirnatom obliku s pečatom

(dimenzije: 26 x 59 mm, crvena tinta) u polju A JCD-a ili u polju MRN na PPI-ju. Pečat se može unaprijed ispisati na JCD-u ili PPI-ju.

- U slučaju redovnog postupka ispravu pečatom potvrđuje otpremni carinski ured, a u slučaju pojednostavnjenih postupaka ovlašteni pošiljatelj.
- Vidjeti prilog 8.1 za pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na različitim jezicima.

Imajte na umu da su prihvatljive obje vrste pečata, to jest stari pečat koji je uveden na temelju Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 o Carinskom zakoniku Zajednice, kao i novi pečat koji je uveden Carinskim zakonikom Unije. Stari se pečati mogu upotrebljavati do isteka zaliha.

3. Privremeni kvar NCTS-a u odredišnom carinskom uredu

Točni uvjeti pod kojima nadležno tijelo omogućava upotrebu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja odgovornost su svih nacionalnih uprava. Ti se uvjeti mogu utvrditi unaprijed i priopćiti/staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima.

4. Privremeni kvar kompjuteriziranog sustava koji upotrebljava korisnik postupka

Ovim su odlomkom obuhvaćeni sljedeći slučajevi:

- kompjuterizirani sustav korisnika postupka nije dostupan,
- elektronička veza između kompjuteriziranog sustava koji upotrebljava korisnik postupka i NCTS-a nije dostupna.

Svako pribjegavanje postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja moraju prethodno odobriti carinska tijela. U svrhu dobivanja ovog odobrenja svaki korisnik postupka koji upotrebljava standardni ili pojednostavnjeni postupak mora telefaksom, elektroničkom poštom ili drugim sredstvima obavijestiti carinu o razlogu i vremenu

početka postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Ako su se carinska tijela uvjerila u navodnu nedostupnost, ona korisniku postupka priopćuju svoje odobrenje za uporabu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.—Osim toga, mogu zatražiti dokaz ili nastaviti s postupkom provjere. Međutim, carinska tijela uskratit će svoje odobrenje ako određeni korisnik postupka učestalo prijavljuje neraspoloživost.

Carinsko tijelo nadzire upotrebu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja kako bi spriječilo njegovu zloupotrebu.

U slučaju kada ovlašteni pošiljatelj podnosi više od 2 % deklaracija godišnje u okviru postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja zbog kvara kompjuteriziranog sustava ili elektroničke veze između svojeg sustava i NCTS-a, odobrenje se preispituje kako bi se provjerilo jesu li uvjeti za njegovo izdavanje još uvijek ispunjeni.

5. Postupci

5.1. *Otprema – redovni postupak*

U redovnom postupku korisnik postupka ispunjuje provoznu deklaraciju u papirnatom obliku i podnosi je s robom u otpremnom carinskom uredu.

Više informacija dostupno je u dijelu V., u poglavljima 2. i 3.

Postupak provoza mora biti završen i zaključen na temelju papirnatih deklaracija.

CARINA

Ako je donesena odluka o primjeni postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, važno je osigurati da **je poništena** svaka carinska deklaracija, koja je unesena u NCTS, ali koja nije dodatno obrađena zbog kvara sustava. Trgovac je dužan nadležnim tijelima pružiti informacije svaki put kad se carinska deklaracija unese u

sustav, ali nakon toga prijeđe u postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Svi podaci o provozu u kojima je postupku provoza dodijeljen LRN ili MRN povlače se iz NCTS-a.

5.2. *Otprema – ovlašteni pošiljatelj*

Odobrenje carinskog ureda o prelasku na postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja može se dati na način koji je dogovoren između ovlaštenog pošiljatelja i tih tijela.

Korisnik postupka ispunjuje provoznu deklaraciju u papirnatom obliku.

Dodatne informacije nalaze se u dijelu VI., odlomku 3.5.3.2.

Nakon što kompjuterizirani sustav postane ponovno dostupan ovlaštenom pošiljatelju, ta osoba obavješćuje carinska tijela i prema potrebi prenosi detalje o upotrijebljenim papirnatim ispravama.

5.3. *Odredište – redovni postupak*

Kada je roba puštena u provoz u NCTS-u u otpremnom carinskom uredu, ali sustav u odredišnom carinskom uredu nije dostupan nakon dolaska robe, odredišni carinski ured završava postupak na temelju PPI-ja i vrši potrebne upise u NCTS nakon što postane ponovno dostupan kako bi se otpremnom carinskom uredu omogućio da zaključi postupak.

Ako nisu pronađene nepravilnosti, odredišni carinski ured izdaje korisniku postupka ili prijevozniku alternativni dokaz da je postupak završio. Pojednosti su navedene u poglavlju 6., odlomku 4.2.

5.4. *Odredište – ovlašteni primatelj*

U slučaju kvara NCTS-a na odredištu, ovlašteni primatelj slijedi

postupak za ovlaštenog primatelja, kako je naveden u dijelu VI.

- 6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
- 8. Prilozi**

8.1. Pečat koji se upotrebljava u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja

A) Pečat koji se upotrebljavao prije i nakon 1. svibnja 2016. (do isteka zaliha)

BG:	NCTS АВАРИЙНА ПРОЦЕДУРА <i>НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА</i> <i>ЗАПОЧНАТА НА _____</i> <i>(Дата/час)</i>
CH:	NCTS FALLBACK PROCEDURE <i>NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM</i> <i>INITIATED ON _____</i> <i>(Date/hour)</i>
CS:	NCTS HAVARIJNÍ POSTUP <i>DATA NEJSOU V SYSTÉMU</i> <i>ZAHÁJEN DNE _____</i> <i>(Datum/hodina)</i>
DA:	NCTS NØDPROCEDURE <i>INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET</i> <i>PÅBEGYNDT DEN _____</i> <i>(Dato/klokkeslæt)</i>
DE:	NCTS NOTFALLVERFAHREN <i>KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR</i> <i>Begonnen am _____</i> <i>(Datum/Uhrzeit)</i> Ticket-Nr: _____
EE:	NCTS ASENDUSTOIMING <i>Süsteemi andmed ei ole kättesaadavad</i> <i>Algatatud _____</i> <i>(Kuup/kellaaeg).</i>
EL:	ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS <i>ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ</i> <i>ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ _____</i> <i>(Ημερομηνία/ώρα)</i>
EN:	NCTS FALLBACK PROCEDURE <i>NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM</i> <i>INITIATED ON _____</i> <i>(Date/hour)</i>

ES: **PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS**

DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA

INICIADO EL _____

(Fecha/hora)

FI: **NCTS-VARAMENETTELY**

JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ

ALOITETTU _____

(pvm/kellonaika)

FR: **PROCÉDURE DE SECOURS NSTI**

AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME

ENGAGÉE LE _____

(Date/heure)

HU: **NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS**

NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN

INDÍTVÁ _____

(Dátum/óra)

IS:

IT: **PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS**

DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA

AVVIATA IL _____

(Data/ora)

LV: **DTKS ALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA**

DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI

UZSĀKTS _____

(Datums/stunda)

LT:	NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA <i>SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA</i> <i>PRADĖTA _____</i> <i>(data/valanda)</i>
MK:	НКТС РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА ТРАНЗИТ ВО УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ <i>НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ</i> <i>ЗАПОЧНАТО НА _____</i> <i>(datum/час)</i>
MT:	PROCEDURA TA' RIŻERVA NCTS <i>L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA</i> <i>MIBDIJA FI _____</i> <i>(Data/hin)</i>
NL:	NOODPROCEDURE NCTS <i>GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM</i> <i>BEGONNEN OP _____</i> <i>(Datum/uur)</i>
NO:	NCTS FALLBACK PROCEDURE <i>NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM</i> <i>INITIATED ON _____</i> <i>(Date/hour)</i>
PL:	PROCEDURA AWARYJNA NCTS <i>DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE</i> <i>OTWARTO W DNIU _____</i> <i>(data/godzina)</i>
PT:	PROCEDIMENTO DE CONTINGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT <i>DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA</i> <i>INICIADO A _____</i> <i>(Data/hora)</i>
RO:	PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS <i>NICIO DATEI DISPONIBILĂ ÎN SISTEM</i> <i>INIȚIATĂ LA _____</i> <i>(Data/ora)</i>

RS **NCTS РЕЗЕРВНИ ПОСТУПАК**
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА
ПОКРЕНУТО ДАНА _____
(datum/час)

SI: **ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS**
PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO
ZAČETO DNE _____
(Datum/ura)

SK: **NCTS HAVARIJNÝ STAV**
V SYSTÉME NIE SÚ K DISPOZÍCII ŽIADNE ÚDAJE
SPUSTENÝ _____
(dátum/hodina)

SV: **RESERVROUTIN NÄR NCTS INTE FUNGERAR**
INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET
INLEDD DEN _____
(Datum/klockslag)

HR **Pečat**



TR **NCTS KAÇIT USULÜ**
BİRLİK TRANSİT/ORTAK TRANSİT
SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR
.....'DE BAŞLATILMIŞTIR
(Tarih/Saat)

B) Novi pečat koji je u upotrebi od 1. svibnja 2016.

BG:

TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUR
LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUR/ÜHIS
TRANSIIDIPROTSEDUR
SÜSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD
ALGATATUD _____
(Kupäev/kellaeg)

CS:

ZÁLOŽNÍ POSTUP
TRANZITNÍ REŽIM UNIE/SPOLEČNÝ TRANZITNÍ
REŽIM
DATA NEJSOU V SYSTÉMU
ZAHÁJEN DNE _____
(datum/hodina)

DA:

BEREDSKABSPROCEDURE
EU-FORSENDELSE/FÆLLES FORSENDELSE
INGEN TILGÆNDELIGE DATA I SYSTEMET
INDLEDT DEN _____
(Dato/tidspunkt)

DE:

BEREDSKABSPROCEDURE
EU-FORSENDELSE/FÆLLES FORSENDELSE
INGEN TILGÆNDELIGE DATA I SYSTEMET
INDLEDT DEN _____
(Dato/tidspunkt)

EE:

TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUUR
LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUUR/ÜHIS
TRANSIIDIPROTSEDUUR
SÜSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD
ALGATATUD _____
(Kuupäev/kellaeg)

EL:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ/ΚΟΙΝΗ
ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ
ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ _____
(Ημερομηνία/ώρα)

EN:

BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
INITIATED ON _____
(Date/hour)

ES:

**PROCEDIMIENTO DE CONTINUIDAD DE LAS
ACTIVIDADES**
TRÁNSITO DE LA UNIÓN/TRÁNSITO COMÚN
DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA
INICIADO EL _____
(Fecha/hora)

FI:

**TOIMINNAN JATKUVUUTTA KOSKEVA
MENETTELY**
UNIONIN PASSITUS / YHTEINEN PASSITUS
JÄRJESTELMÄSSÄ EI OLE TIETOJA
ALOITETTU _____
(Pvm/kellonaika)

FR:

PLAN DE CONTINUITÉ DES OPÉRATIONS
TRANSIT DE L'UNION/TRANSIT COMMUN
AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE
SYSTÈME
ENGAGÉE LE _____
(Date/heure)

HU:

ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI ELJÁRÁS
UNIÓS/EGYSÉGES ÁRUTOVÁBBÍTÁS
A RENDSZERBEN NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE
ADAT
KEZDŐIDŐPONT _____
(Nap/óra)

IS:

IT:

PROCEDURA DI CONTINUITÀ OPERATIVA
TRANSITO UNIONALE/TRANSITO COMUNE
NESSUN DATO DISPONIBILE NEL SISTEMA
AVVIATA IL _____
(Data/ora)

LV:

DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBAS PROCEDŪRA
SAVIENĪBAS TRANZĪTS /KOPĒJAIS TRANZĪTS
DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI
SĀKUMA DATUMS _____
(Datums/laiks)

LT:

VEIKLOS TĘSTINUMO PROCEDŪRA
SAJUNGOS TRANZITAS/BENDRASIS TRANZITAS
SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA
PRADĖTA _____
(Data ir laikas)

**МК: ПОСТАПКА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА
КОНТИНУИТЕТ ВО РАБОТЕЊЕТО
ТРАНЗИТ НА УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ
НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ
ЗАПОЧНАТО НА _____
(datum/час)**

MT:

**IL-PROCEDURA TAL-KONTINWITÀ
TAL-OPERAT**
IT-TRANŻITU TAL-UNJONI/IT-TRANŻITU KOMUNI
L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA
INBDIET NHAR _____
(Id-data/il-hin)

NL:

BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPROCEDURE
UNIEDOUANEVERVOER/GEMEENSCHAPPELIJK
DOUANEVERVOER
GEEN GEGEVENS BESCHIKBAAR IN HET
SYSTEEM
BEGONNEN OP _____
(Datum/uur)

NO:

BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
INITIATED ON _____
(Date/hour)

PL:

PROCEDURA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA
PROCEDURA TRANZYTU UNIJNEGO/WSPÓLNA
PROCEDURA TRANZYTOWA
DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE
OTWARTO W DNIU _____
(data/godzina)

PT:

**PROCEDIMENTO DE CONTINUIDADE DAS
ATIVIDADES**
TRÂNSITO DA UNIÃO/TRÂNSITO COMUM
DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA
INICIADO EM _____
(Data/hora)

RO:

**PLANUL DE ASIGURARE A CONTINUITĂȚII
ACTIVITĂȚII**
TRANZIT UNIONAL/TRÂNZIT COMUN
NU EXISTĂ DATE DISPONIBILE ÎN SISTEM
INIȚIAT LA DATA _____
(Data/ora)

SI:

POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA
TRANZIT UNIJE / SKUPNI TRANZIT
PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO
SPROŽEN DNE _____
(Datum/ura)

SK:

**PLÁN NA ZABEZPEČENIE KONTINUITY
ČINNOSTÍ**
COLNÝ REŽIM TRANZITU ÚNIE/SPOLOČNÝ
TRANZITNÝ REŽIM
V SYSTÉME NIE SÚ DOSTUPNÉ ŽIADNE ÚDAJE
ZACATÝ _____
(dátum/hodina)

SV:

KONTINUITETSPLAN
UNIONSTRANSITERING/GEMENSAM
TRANSITERING
INGA DATA ÄR TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET
INLEDD DEN _____
(Datum/klockslag)

HR:

**POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA
POSLOVANJA**
PROVOZ UNIJE / ZAJEDNIČKI PROVOZ
PODACI NISU RASPOLOŽIVI U SUSTAVU
POKRENUT DANA _____
(Datum/sat)

TR:

İŞ SÜREKLİLİĞİ USULÜ
BİRLİK TRANSİT/ORTAK TRANSİT
SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR
.....'DE BAŞLATILMIŞTIR
(Tarih/Saat)

**RS: ОСИГУРАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСТУПКА
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА
ПОКРЕНУТО ДАНА _____
(датум/час)**

Poglavlje 2. – Opće upute povezane s JCD-om i PPI-jem

*Članak 3. točke (c),
(d) i (v), Dodatka I.
Konvenciji*

Dio V. odnosi se na postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, koji je utemeljen na uporabi jedinstvene carinske isprave (JCD) ili prateće proвозne isprave (PPI) kao deklaracija u papirnatom obliku.

*Članak 5.
stavak 12. i članak
6. stavak 3. točka
(b) CZU-a*

Podijeljen je na šest poglavlja:

Poglavljem 3. obrađuje se standardni postupak proвозne deklaracije.

Poglavljem 4. obuhvaćene su formalnosti u otpremnom carinskom uredu.

U poglavlju 5. riječ je o incidentima tijekom prijevoza.

Poglavljem 6. obuhvaćene su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

Napomena:

Potrebno je napomenuti da pojam **provozna deklaracija** ima dva značenja. Pojam „**provozna deklaracija**” ponajprije označava carinsku deklaraciju kojom osoba navodi u propisanom obliku i na odgovarajući način namjeru stavljanja robe u postupak provoza i drugo, označava ispravu koja se upotrebljava kao proвозna deklaracija. to jest potrebni „**primjerci JCD-a ili PPI-ja**”. U sljedećim se poglavljima izraz „provozna deklaracija” upotrebljava u prvom značenju, a propisani obrazac odnosi se na JCD ili PPI.

Poglavlje 3. Standardna proвозna deklaracija

1. Uvod

U ovom je poglavlju opisan postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja utemeljen na uporabi JCD-a ili PPI-ja kao proвозne deklaracije u papirnatom obliku.

U odlomku 2. opisani su opća teorija i zakonodavstvo povezani sa standardnom proвозnom deklaracijom.

U odlomku 3. opisan je postupak standardne proвозne deklaracije od utovara robe do završetka i potpisivanja deklaracije.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije povezane s postupkom proвозne deklaracije.

Odlomak 5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge poglavlju 3.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Provozna deklaracija u papirnatom obliku jest carinska deklaracija za stavljanje robe u postupak provoza. Može se podnijeti u obliku sljedećih dokumenata:

- jedinstvena carinska deklaracija (JCD) ili
- JCD ispisan na bijelom papiru iz kompjuteriziranog sustava gospodarskog subjekta ili
- prateća provozna isprava (PPI) dopunjena, ako je potrebno, popisom stavki (LoI).

U tom slučaju u JCD-u nije naveden MRN.

Pravni izvori za provoznju deklaraciju u obliku JCD-a i PPI-ja jesu:

- Konvencija o JCD-u,
- članak 3. točke (c) i (v) i članak 26. Dodatka I. Konvenciji,
- Dodatak III. Konvenciji,
 - ✓ Glava II.: članci 5. i 6.,
 - ✓ Prilozi A3, A4, A5 i A6,
 - ✓ Prilozi B1, B4, B5 i B6
- članak 5. stavak 12. i članak 6. stavak 3. točka (b) CZU-a,
- Prilog B-01 DA-u,
- Dodaci F1 i F2, Prilog 9. TDA-u,
- Prilog 72-04, poglavlja III. i IV. PA-a

3. Postupak deklariranja

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- obliku i ispunjavanju papirnatu provozne deklaracije u obliku JCD-a i JCD-BIS-a (odlomak 3.1.1.),
- popisima pošiljaka, obliku, ispunjavanju i primjeni (odlomak 3.1.2.),
- obliku i ispunjavanju papirnatu provozne deklaracije u

obliku PPI-ja (odlomek 3.1.3.),

- mješovitim pošiljkama (odlomek 3.1.4.),
- potpisivanju proвозne deklaracije (odlomek 3.1.5.).

3.1. Provozna deklaracija u papirnatom obliku

3.1.1. Oblik i ispunjavanje proвозne deklaracije u papirnatom obliku na JCD-u

JCD se sastoji od primjeraka označenih brojevima na sljedeći način:

- set od osam primjeraka koji se sastoji od primjeraka označenih uzastopnim brojevima (od primjerka 1. do primjerka 8.) ili
- set od četiri primjeraka koji se sastoji od primjeraka označenih uzastopnim brojevima (primjerci 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5).

JCD može biti nadopunjen, ako je potrebno, nastavkom obrazaca JCD-BIS. Ti su obrasci označeni brojevima kao i uobičajeni setovi primjeraka:

- set od osam primjeraka koji se sastoji od primjeraka 1 BIS do 8 BIS,
- set od četiri primjerka koji se sastoji od primjeraka 1/6 BIS, 2/7 BIS, 3/8 BIS i 4/5 BIS.

Dodatne informacije o popisima pošiljaka nalaze se u odlomku 3.1.2.

Za proвозnu deklaraciju u papirnatom obliku potrebna su tri primjerka JCD-a: primjerci 1, 4 i 5.

- primjerak broj 1 zadržava otpremni carinski ured nakon evidentiranja deklaracije,
- primjerak broj 4 prati robu do odredišnog carinskog ureda i tamo se zadržava,
- primjerak broj 5 prati robu do odredišnog carinskog ureda koji

je vraća u zemlju otpreme po završetku proвозnog postupka.

Ako se za proвозnu deklaraciju u papirnatom obliku upotrebljava primjerak od četiri stranice, upotrebljavaju se dva seta primjeraka: primjerci br. 1 i br. 4 od jednoga seta i primjerak br. 5 od drugog seta. Brojevi primjeraka koji se ne upotrebljavaju trebali bi u svakom setu biti označeni tako što se na margini precrta broj primjerka koji se neće upotrebljavati, npr. ako je broj 6 precrtan na primjerku 1/6, znači da se upotrebljava primjerak broj 1.

*Dodatak III.
glava I, članci 3. i
5. Konvencije*

*Prilog II.
Konvenciji o JCD-
u*

Prilog B-01 DA-u

Obrasci JCD-a koji se upotrebljavaju kao proвозne deklaracije ispunjuju sljedeće tehničke zahtjeve, osim ako je gospodarski subjekt deklaraciju napravio u kompjuteriziranom sustavu.

JCD koji se upotrebljava kao proвозna deklaracija otisnut je na papiru koji je:

- samokopirajući,
- prikladan za pisanje,
- najmanje 40 g/m² mase,
- dovoljno neproziran kako podaci na jednoj strani ne bi utjecali na čitljivost podataka s druge strane,
- dovoljno čvrst kako se ne bi lako kidao ili gužvao pri normalnoj upotrebi,
- bijele boje i tiskan zelenom tintom.

Polja koja se moraju obvezno popuniti za proвоз imaju zelenu pozadinu.

Veličina obrazaca je 210 puta 297 milimetara, s maksimalnom tolerancijom od 5 milimetara manje i osam milimetara više po duljini.

JCD je označen bojama kako slijedi:

- set JCD-a od osam stranica i JCD-BIS obrazac od osam stranica:
 - desni rub primjeraka br. 1, 2, 3 i 5 ima neisprekidanu marginu crvene, zelene, žute i plave boje, tim redoslijedom;
 - desni rub primjeraka br. 4, 6, 7 i 8 ima neisprekidanu marginu plave, crvene, zelene i žute boje, tim redoslijedom;
- set primjeraka JCD-a od 4 stranice i JCD-BIS obrazac od četiri stranice:
 - desni rub primjeraka br. 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 ima neisprekidanu marginu, a desno od nje isprekidanu marginu, crvene, zelene, žute i plave boje, tim redoslijedom.
 - širina neisprekidanih margina iznosi približno 3 milimetra. Isprekidana margina se sastoji od niza kvadratića čije su strane dugačke 3 milimetra, razdvojenih razmacima od 3 milimetra.

Opće je pravilo da se provezne deklaracije u papirnatom obliku sastavljaju na JCD-u u pisanom obliku, vlastoručno, ili ispisuju s pomoću kompjuteriziranog sustava gospodarskog subjekta. Međutim, u određenim okolnostima može biti dopušteno tiskanje JCD-a s pomoću sustava obrade podataka u javnom ili privatnom sektoru, po potrebi i na običnom papiru.

Kada se obrasci ispunjavaju s pomoću pisaćeg stroja ili mehanografskim ili sličnim postupkom, obrasci bi se trebali umetnuti u stroj na način da se prvo slovo podataka koje je potrebno navesti u polju br. 2 nalazi u malome polju u gornjem lijevom uglu polja br. 2.

Obrasci se mogu ispuniti i čitko rukopisom, tintom i velikim tiskanim slovima.

*Dodatak 3.
Prilog II.
Konvenciji o JCD-*

Kako bi se provezna deklaracija u papirnatom obliku smatrala ispunjenom, sva obvezna polja na primjerku JCD-a moraju biti

u ispunjena, dok ostala nisu obvezna.

*Prilog B6.
Dodatka III.
Konvenciji,*

*Dodatak C1
Priloga 9. TDA-u*

Samo prvi (gornji) primjerak JCD-a mora biti ispunjen. Budući da upotrijebljena isprava mora biti samokopirajuća, pojedinci će se preslikati i na ostale primjerke.

Provozne deklaracije sastavljaju se na jednom od službenih jezika ugovornih stranka, koji je prihvatljiv nadležnim tijelima države otpreme.

Kako bi se izbjegla kašnjenja u otpremnom/odredišnom carinskom uredu (ili provoznom carinskom uredu) važno je da gospodarski subjekti pravilno ispune JCD.

Otpremni carinski ured obavezan je osigurati točno i čitljivo ispunjavanje JCD-a te otiskivanje jasnog pečata otpremnog carinskog ureda na deklaraciji.

Maksimalni zahtjev je ispuniti sljedeća polja za postupak provoza: 1 (prvo potpolje), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (prvo potpolje), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 (tj. osim polja 26, ona polja koja imaju zelenu pozadinu). Više informacija nalazi se u dodacima 1. i 2., Prilogu II. Konvenciji o JCD-u / Dodatku C1, Prilogu 9. TDA-u.

CARINA

Polja na JCD-u označena velikim slovima B, C, D(/J), E(/J), F, G i I ispunjavaju carinska tijela. Međutim, lijevi dio polja I može za upisivanje upotrijebiti i ovlašteni primatelj.

*Dodatak 3.
Prilog II.
Konvenciji o
JCD-u

Dodatak C1
Priloga 9. TDA-u*

Brisanje ili ispravljanje upisa nije dopušteno. Svi se ispravci vrše precrtavanjem pogrešnih navoda, i po potrebi, dodavanjem potrebnih navoda, a osoba koja vrši ispravke mora staviti svoje inicijale. Ispravke ovjeravaju carinska tijela. U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije.

*Članak 173.
CZU-a

Članak 31. Doda
tku I. Konvenciji*

Ispravci nisu dopušteni ako su nadležna tijela, nakon primitka proвозne deklaracije, izjavila da namjeravaju pregledati robu, ili utvrde da postoje nepravilnosti, ili ako je roba već puštena u promet.

JCD je moguće prema potrebi dopuniti jednim ili više nastavaka obrazaca JCD-BIS.

*Dodatak 3.
Prilog I.
Konvenciji o
JCD-u*

Obrasci JCD-BIS mogu se upotrebljavati u sljedećim slučajevima:

*Dodatak B3,
Prilog 9. TDA-u*

• kada se proвозna deklaracija odnosi na više od jedne stavke ili

• kada pošiljka sadržava robu iz kategorija T1, T2 i T2F.

Obrasci JCD-BIS tada se upotrebljavaju (poput popisa pošiljaka) za bilježenje pojedinosti o robi svakog carinskog statusa (T1, T2 ili T2F). JCD mora sadržavati i sažetak JCD-BIS obrazaca koji se upotrebljavaju za robu svakog carinskog statusa.

Obrasci JCD-BIS dio su proвозne deklaracije i moraju ispunjavati iste tehničke zahtjeve.

Moraju biti ispunjeni u skladu s uputama za ispunjavanje JCD-a obrasca, ali:

• u slučaju mješovitih pošiljaka (gdje se pojavljuje oznaka „T” u trećem potpolju polja br. 1 na JCD-u), prema potrebi se upisuje oznaka „T1bis”, „T2bis” ili „T2Fbis” u treće potpolje polja br. 1 „Deklaracija” na obrascu JCD-BIS.

- uporaba polja br. 2 „Pošiljatelj/Izvoznik” i polja br. 8 „Primatelj” (polje br. 2/8 na primjerku od četiri stranice) obrasca JCD-BIS nije obvezno za ugovorne stranke te je samo potrebno navesti ime i, ako postoji, identifikacijski broj predmetne osobe.

Ako pošiljka nije mješovita, sva polja 31. za opis robe koja nisu iskorištena moraju se precrtati kako bi se spriječilo njihovo naknadno popunjavanje.

Napomena: Ne smije se upotrebljavati kombinacija obrazaca JCD-BIS i popisa pošiljaka.

3.1.2. Popisi pošiljaka, oblik i ispunjavanje

*Prilozi B4 i B5
Dodatka III.
Konvenciji,*

Popisi pošiljaka mogu se upotrebljavati kao opisni dio JCD-a.

Prilog 11. TDA-u

*Poglavlja III. i
IV., Prilog 72-04
PA-u*

Uporaba popisa pošiljaka ne utječe na obveze koje se tiču postupka otpreme/izvoza ili bilo kojeg postupka u uključenoj zemlji odredišta, niti na obveze koje se tiču obrazaca koji se upotrebljavaju za takve formalnosti.

Samo prednja strana obrazaca može se upotrebljavati kao popis pošiljaka.

Papir koji se upotrebljava za popise pošiljaka mora biti namijenjen za pisanje i težiti najmanje 40 g/m², a njegova čvrstoća mora biti takva da se lako ne kida niti gužva pri normalnoj upotrebi.

Popis pošiljaka mora imati sljedeće:

- nositi naslov „Popis pošiljaka”;
- sadržavati polje veličine 70 x 55 mm podijeljeno na gornji dio čije su mjere 70 x 15 mm za upisivanje oznake „T” nakon koje

slijedi jedna od potrebnih ovjera, i donji dio čije su mjere 70 x 40 mm za upisivanje ostalih potrebnih uputa;

- sadržavati stupce po sljedećem redoslijedu sa sljedećim naslovima:
 - serijski broj,
 - oznake, brojevi, broj i vrsta pakiranja;
 - opis robe,
 - zemlja otpreme/izvoza,
 - bruto masa u kilogramima,
 - rezervirano za službene bilješke.

Širina stupaca može se prilagoditi po potrebi. Međutim, širina stupaca koji nose naslov „Rezervirano za službene bilješke” ne smije biti manja od 30 mm. Mogu se upotrebljavati i drukčiji razmaci od onih prethodno navedenih.

Popisi pošiljaka trebali bi postojati u istom broju primjeraka kao i obrazac proвозne deklaracije koji se na njih odnosi.

GOSPODARSTVO

1. Svakoј stavci navedenoј na popisu pošiljaka mora prethoditi serijski broj.
2. Nakon svake stavke moraju slijediti, prema potrebi, sva upućivanja propisana zakonodavstvom, posebno upućivanja na isprave, potvrde i odobrenje.
3. Nakon zadnjeg navoda mora se povući vodoravna crta, a preostala prazna polja precrtati tako da nisu mogućі naknadni upisi.
4. Ako se popisi pošiljki upotrebljavaju za pošiljku koju čine dvije ili više različitih vrsta robe, potrebno je precrtati sljedeća polja na JCD-u:
 - polje 15. „Zemlja otpreme/izvoza”,
 - polje 32. „Broj stavke”,
 - polje 33. „Oznaka robe”,
 - polje 35. „Bruto masa u kg”,
 - polje 38. „Neto masa u kg” i ako je potrebno,
 - polje 40. „Skracena deklaracija, prethodni dokument”,

polje 44. „Dodatne informacije, dostavljene isprave, potvrde i odobrenja.”

5. Ako se popis pošiljaka upotrebljava za pošiljku koja se sastoji od dvije ili više različitih vrsta robe, polje 31. „pakiranje i opis robe” na JCD-u ne smije se upotrebljavati za prikazivanje oznaka, brojeva, broja i vrste pakiranja ili opisa robe. Međutim, u tom se polju na odgovarajući način mora navesti upućivanje na serijski broj i oznaku (T1, T2, T2F) priloženih popisa pošiljaka.

CARINA

Otpremni carinski ured upisuje registracijski broj na popis pošiljaka. Taj je broj isti kao registracijski broj JCD-a na koji se odnosi. Broj se unosi ili pečatom koji sadržava naziv otpremnog carinskog ureda ili ručno. Ako se unosi ručno, pored broja mora se nalaziti pečat otpremnog carinskog ureda. Međutim, potpis carinskog službenika nije obavezan.

Nadležna tijela mogu dopustiti korisnicima postupka upotrebu posebnih popisa pošiljaka, koji nisu u skladu s prethodno navedenim zahtjevima u pogledu popisa pošiljaka.

Takvi popisi mogu se upotrebljavati samo u sljedećim slučajevima:

- ako ih sastavljaju trgovačka društva koja svoju dokumentaciju vode sustavima za elektroničku obradu podataka,
- ako su oblikovani i ispunjeni tako da ih carinska tijela mogu upotrebljavati bez teškoća;
- ako uključuju, za svaku stavku, informacije potrebne u standardnim popisima pošiljaka.

Kada dva ili više popisa pošiljaka prate jedinstveni JCD, na svakom mora biti naveden serijski broj koji dodjeljuje korisnik postupka. Ukupni broj priloženih popisa pošiljaka navodi se u polju 4., „popisi pošiljaka” JCD-

a.

3.1.3. Oblik i ispunjavanje papirnatih provozne deklaracije u obliku PPI-ja

Prilozi A3, A4, A5 i A6, Dodatka III. Konvenciji

Obrazac putne provozne isprave (PPI) može se upotrijebiti kao provozna deklaracija u papirnatom obliku te ju je prema potrebi moguće dopuniti popisom stavki (LoI).

Dodaci F1 i F2 Priloga 9. TDA-u

PPI je potrebno ispuniti u pisanom obliku, vlastoručno ili ispisati iz kompjuteriziranog sustava gospodarskog subjekta. Sva obvezna polja za ispunjavanje provozne deklaracije ispunjavaju se u skladu s Prilogom B6, Dodatka III. Konvenciji / Dodatkom C1 Priloga 9. TDA-u.

Kada se PPI upotrebljava kao papirnat provozna deklaracija, postupku provoza ne dodjeljuje se MRN. Umjesto toga, upotrebljava se nacionalni referentni broj za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja i umeće se u PPI u gornjem desnom kutu.

Kada je postupkom provoza obuhvaćeno više robnih stavki, PPI-ju se prilaže jedan ili više popisa stavki. LoI mora imati referentni broj provodne deklaracije koji je istovjetan broju na PPI-ju kojem je priložen. LoI se ispunjava u skladu s Prilogom A5 Dodatka III. Konvenciji / Dodatkom F2 Priloga 9. TDA-u.

Popis stavki mora:

1) imati naslov „Popis stavki”

2) sadržavati sljedeće naslove:

- serijski broj,
- otpremni carinski ured,
- datum prihvaćanja provodne deklaracije,

- referentni broj postupka provoza,
- trenutni broj stavke (polje 32.),
- oznake i brojeve (polja 31/1 i 31/2),
- broj kontejnera, ako postoji (polje 31/3),
- opis robe (polje 31/4),
- u slučaju mješovitih pošiljki, stvarni status (T1, T2, T2F) (polje 1/3),
- šifru robe (polje 33.),
- skraćenu deklaraciju / prethodne dokumente (polje 40.),
- zemlju otpreme / izvoza i zemlju odredišta (polja 15. i 17.),
- bruto i neto masu (polja 35. i 38.),
- dodatne informacije / predložene isprave / potvrde i odobrenja (polje 44.),
- pošiljatelja (polje 2.),
- primatelja (polje 8.).

Obvezno je ispuniti sljedeća polja: 1/3, 8., 31/3, 33. i 40.

Polje 2. moglo bi biti obvezno.

Kada su navedeni podaci upisani u LoI za svaku stavku, ne umeću se u PPI u predmetna polja.

Jedan LoI može sadržavati nekoliko stavki te se polja se mogu proširivati vertikalno. Maksimalni broj stavki za jednu provoznu deklaraciju iznosi 99.

3.1.4. Mješovite pošiljke

Članak 28. Dodatka I. Konvenciji

*Članak 294. PA-a
Dodatak D1,*

Prilog 9. TDA-u

Prilog B PA-u

U slučaju pošiljaka koje sadržavaju robu koja nema status robe Unije i koja se kreće u okviru postupka provoza T1 i robu Unije koja se kreće prema postupku provoza T2/T2F obuhvaćenom jednom provoznom deklaracijom, JCD-u moraju biti priloženi ili zasebni obrasci JCD-BIS (vidjeti odlomak 3.2.2.), ili popisi pošiljaka (vidjeti odlomak 3.2.3). U JCD-u su navedeni podaci i kratak pregled obrazaca JCD-BIS ili

popisa pošiljaka koji se upotrebljavaju za robu različitog statusa. Svaki obrazac JCD-BIS ili popis pošiljaka sadržava robu istog carinskog statusa.

U protivnom se može sastaviti sastaviti i zasebni JCD ili PPI (na primjer: JCD/PPI T1 za robu koja nema status robe Unije i JCD/PPI T2 ili T2F za robu Unije).

Kada se PPI izdaje u obliku papirnat provodne deklaracije, može obuhvatiti robu iz Unije i robu koja nije iz Unije. U desnom potpolju polja 1. upisuje se šifra T-, a za svaku stavku u LoI-ju u polju 1/3 upisuje se predmetna šifra (T1, T2 ili T2F).

Napomena: Moguće je da se roba Unije koja nije stavljena u provoz (a kreće se unutar carinskog područja Unije) prevozi istim prijevoznim sredstvima kao roba koja je u provozu. U tom je slučaju provodnom deklaracijom obuhvaćena samo roba stavljena u provoz.

GOSPODARSTVO

U slučaju mješovitih pošiljaka oznaka „T-“ upisuje se u desno potpolje polja 1 na JCD-u/PPI-ju. Time se označava obveza prilaganja obrazaca JCD-BIS koji prema potrebi nose oznake „T1bis“, „T2bis“, „T2Fbis“, ili popisi pošiljaka koji prema potrebi nose oznake „T1“, „T2“, „T2F“.

Ako se upotrebljavaju obrasci JCD-BIS, potrebno je precrtati sljedeća polja prve stavke robe na JCD-u:

polje 32. „Broj stavke“,

polje 33. „Oznaka robe“

polje 35. „Bruto masa (kg)“

Polje 38.: „Neto masa (kg)“

polje 40. „Skraćena deklaracija, prethodni dokument“ i prema potrebi

Polje 44.: „Dodatne informacije, dostavljene isprave, potvrde i odobrenja“

Osim toga, upućivanje na broj obrazaca JCD-BIS koji nose šifre T1bis, T2bis ili T2F bis upisuje se u:

polje 31. „Pakiranje i opis robe”.

Ako se upotrebljavaju popisi pošiljaka, potrebno je precrtati sljedeća polja na JCD-u

polje 15. „Zemlja otpreme/izvoza”

polje 32. „Broj stavke”,

polje 33. „Oznaka robe”

polje 35. „Bruto masa (kg)”

Polje 38.: „Neto masa (kg)”

polje 40. „Skraćena deklaracija, prethodni dokument” i prema potrebi

Polje 44.: „Dodatne informacije, dostavljene isprave itd.”

Osim toga, potrebno je upisati upućivanje na serijski broj i oznaku (T1, T2 ili T2F) različitih popisa pošiljaka u:

polje 31. „Pakiranje i opis robe”.

Ako se upotrebljava LoI, potrebno je precrtati sljedeća polja na PPI-ju:

polje 15. „Zemlja otpreme/izvoza”

Polje 17.: „Zemlja odredišta”

polje 32. „Broj stavke”

polje 33. „Oznaka robe”

polje 35. „Bruto masa (kg)”

Polje 38.: „Neto masa (kg)”

polje 40. „Skraćena deklaracija, prethodni dokument” i prema potrebi

Polje 44.: „Dodatne informacije, dostavljene isprave, potvrde i odobrenja”.

polje 31. „Pakiranje i opis robe”

polje 2. „Pošiljatelj”

polje 8. „Primatelj”.

3.1.5. Potpisivanje proвозne deklaracije

*Prilog II.
Dodatka I.
Konvenciji,*

Potpisivanjem proвозne deklaracije korisnik postupka preuzima odgovornost za točnost podataka na deklaraciji, vjerodostojnost

Prilog 72-04 PA-u priloženih isprava i ispunjenje svih obveza povezanih sa stavljanjem predmetne robe u postupak provoza.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka ili njegov predstavnik potpisuje provoznu deklaraciju u polju 50. JCD-a ili PPI-ja.

*Prilog II.
Dodatka I.
Konvenciji,*

*Prilozi B6 i B9
Dodatka III.
Konvenciji,*

Prilog 72-04 PA-u

Ovlaštenim pošiljateljima moglo bi biti dopušteno da ne potpisuju provozne deklaracije, koje nose posebni pečat ovlaštenog pošiljatelja koji je napravljen u sustavu za elektroničku obradu podataka. To oslobađanje podliježe uvjetu da se ovlašteni pošiljatelj kod navedenog carinskog tijela prethodno pismeno obveže i potvrdi da je on korisnik postupka za sve postupke provoza obavljene na temelju provoznih deklaracija s otiskom posebnog pečata.

Nepotpisana provozna deklaracija sadržava u polju rezerviranom za potpis korisnika postupka sljedeći izraz: „Oslobođeno potpisa – 99207”.

Dodatne informacije o ovom postupku, koji se smatra pojednostavnjenjem standardnog postupka provoza, nalaze se u dijelu VI.

4. Posebne situacije (podsjetnik)

4.1. Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem

Dodatne informacije nalaze se u dijelu IV., poglavlju I., odlomku 5.1.

4.2. *Roba u putničkoj prtljazi*

Dodatne informacije nalaze se u dijelu IV., poglavlju I., odlomku 5.2.

4.3. *Prijevoz robe Unije u, iz ili preko zemlje zajedničkog provoza*

Dodatne informacije nalaze se u dijelu IV., poglavlju I., odlomku 5.3.

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

Poglavlje 4. Formalnosti u otpremnom carinskom uredu

1. Uvod

U odlomku 2. navedena je opća teorija o formalnostima u otpremnom carinskom uredu, kao i opće informacije o pravnim izvorima.

U poglavlju 3. opisan je postupak u otpremnom carinskom uredu.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak 5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za samo za uporabu carinskih uprava.

Odlomak 8. sadržava priloge poglavlju 2.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Postupak provoza počinje u otpremnom carinskom uredu podnošenjem proвозne deklaracije u papirnatom obliku (u obliku JCD-a ili PPI-ja) zajedno s robom.

Pravni izvori postupaka opisanih u ovom poglavlju sljedeći su:

- članak 26. Dodatka I. Konvenciji,
- članak 6. stavak 3. točka (b) CZU-a,
- Članak 291. PA-a,
- Prilog II.,Dodatka I. Konvenciji,
- Prilog 72-04 PA-u.

3. Opis postupka u otpremnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- podnošenju proвозne deklaracije u papirnatom obliku (odlomak 3.1.),

- podnošenju jamstva (odlomek 3.2),
- prihvaćanju, registriranju i ovjeri proвозne deklaracije u papirnatom obliku (odlomek 3.3.),
- izmjeni proвозne deklaracije u papirnatom obliku (odlomek 3.4.),
- poništavanju proвозne deklaracije u papirnatom obliku (odlomek 3.5.),
- provjeri proвозne deklaracije u papirnatom obliku (odlomek 3.6.),
- planu puta (odlomek 3.7),
- rokovima (odlomek 3.8.),
- mjerama identifikacije (odlomek 3.9.),
- puštanju robe u promet (odlomek 3.10.).

3.1. Podnošenje proвозne deklaracije u papirnatom obliku

Proвозna deklaracija u papirnatom obliku te svi prateći dokumenti podnose se zajedno s robom otpremnom carinskom uredu tijekom radnih dana te u radno vrijeme. Međutim, na zahtjev korisnika postupka mogu se podnijeti i u neko drugo vrijeme ili na drugim mjestima koja je odobrio otpremni carinski ured.

GOSPODARSTVO

Otpremnom carinskom uredu podnose se sljedeće isprave:

- ispravno popunjeni primjerci 1, 4 i 5 JCD-a. Ako se upotrebljavaju obrasci JCD-BIS ili popisi pošiljaka, moraju biti priloženi JCD-u,
- dva primjerka PPI-ja koja su prema potrebi dopunjena LoI-jem,
- jamstvo (prema potrebi: vidjeti dio III.),
- ostale potrebne dokumente.

CARINA

Otpremni carinski ured provjerava sljedeće:

- jesu li primjerci 1, 4 i 5 JCD-a uredno ispunjeni, a obrasci JCD-BIS i popisi pošiljaka priloženi JCD-u u slučajevima kada ih je potrebno priložiti,
- jesu li dva primjerka PPI-ja ispravno ispunjena te, u slučajevima kada se upotrebljava LoI, je li priložen PPI-ju,
- valjanost i iznos jamstva,
- ostale potrebne dokumente.

3.2. Podnošenje jamstva

Članak 9. Dodatka I. Konvenciji Kako bi se roba pustila u postupak provoza, potrebno je jamstvo (osim ako ne postoji oslobođenje od polaganja jamstva prema

Članak 89. stavak 2. CZU-a zakonu ili odobrenju).

Više informacija o jamstvima nalazi se u dijelu III.

CARINA

Otpremni carinski ured provjerava sljedeće:

- slažu li se podaci o jamstvu iz polja 52. JCD-a ili PPI-ja s podnesenim jamstvenim ispravama,
- je li iznos jamstva dovoljan,
- valjanost jamstva kod svih ugovornih stranaka uključenih u postupak provoza,
- glasi li jamstvo na ime korisnika postupka navedenog u polju 50. JCD-a, ili PPI-ja,
- je li jamstvo isteklo (potvrde TC31 i TC33),
- je li istekao rok valjanosti od jedne godine od datuma izdavanja (potvrda TC32),
- podudara li se potpis na deklaraciji u polju 50. JCD-a ili PPI-ja s potpisom na poledini potvrde TC 31 o zajedničkom jamstvu ili potvrde TC 33 o oslobađanju od polaganja jamstva.

Imajte na umu da se moraju podnijeti izvornici jamstvenih isprava.

U slučaju pojedinačnog jamstva u obliku kupona jamstveni kupon TC 32 zadržava se i prilaže uz primjerak br. 1 JCD-a ili prvu presliku PPI-ja.

U slučaju pojedinačnog jamstva u obliku preuzimanja jamstvene obveze, potvrda o preuzimanju jamstvene obveze zadržava se i prilaže uz primjerak br. 1 JCD-a ili prvu presliku PPI-ja.

U slučaju zajedničkog jamstva ili oslobođenja od polaganja jamstva izvorna potvrda o jamstvu (TC 31 ili TC 33) vraća se deklarantu.

3.3. Prihvaćanje i evidentiranje proвозne deklaracije

Članak 30. i članak 35. Dodatka I. Konvenciji Otpremni carinski ured prihvaća proвозnu deklaraciju pod sljedećim uvjetima:

- Članak 171. i članak 172. CZU-a*
- sadržava sve potrebne podatke u svrhu provedbe zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije,

Članak 143. DA-a

- priloženi su joj svi potrebni dokumenti,
- roba na koju se proвозna deklaracija odnosi podnesena je carini tijekom službenog radnog vremena.

Naizgled neispravan (ili nepotpuni) JCD ili PPI ne prihvaća se.

Otpremni carinski ured prihvaća proвозnu deklaraciju upisivanjem broja u polje C JCD-a ili PPI-ja „Otpremni carinski ured” i upisivanjem u polje D(/J) JCD-a ili PPI-ja „Provjera otpremnog carinskog ureda” pojedinosti o izvršenim pregledima, stavljenim plombama i dopuštenom roku za predaju te dodavanjem potpisa i pečata otpremnog carinskog ureda.

Sustav evidentiranja deklaracija koji se upotrebljava u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja mora se razlikovati od sustava NCTS-a.

Otpremni carinski ured mora biti nadležan za rješavanje predmetnih proвозnih postupaka i vrste prijevoza. Popis carinskih ureda nadležnih za rješavanje proвозnih postupaka nalazi se na sljedećoj internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_en.htm

3.4. Izmjene proвозne deklaracije

Članak 31. Dodatka I. Konvenciji

Korisnik postupka može zatražiti dopuštenje za izmjenu proвозne deklaracije čak i nakon što ju je carina prihvatila. Izmjenama se ne

Članak 173. CZ-a

smije omogućiti primjena deklaracije na drugu robu, osim one koju je prvotno obuhvaćala.

Izmjene se vrše precrtavanjem pogrešnih navoda, i po potrebi, dodavanjem potrebnih navoda, a deklarant mora staviti svoje inicijale. Izmjene ovjeravaju nadležna carinska tijela. U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove

carinske deklaracije. Brisanje ili ispravljanje upisa nije dopušteno.

Izmjene nisu dopuštene ako su nadležna tijela, nakon primitka proвозne deklaracije, izjavila da namjeravaju pregledati robu, ili utvrde da postoje nepravilnosti, ili ako je roba već puštena u promet.

3.5. Poništenje proвозne deklaracije

*Članak 32.
Dodatka I.
Konvenciji*

Otpremni carinski ured može poništiti proвозnu deklaraciju na temelju zahtjeva koji podnosi deklarant samo prije nego što se roba pusti u proвоз. Otpremni carinski ured naknadno obavješćuje deklaranta o rezultatima njegova zahtjeva.

*Članak 174.
CZU-a*

Članak 148. DA-a

Međutim, kada otpremni carinski ured obavijesti deklaranta da namjerava pregledati robu, zahtjev za poništavanjem neće se prihvatiti prije pregleda.

Proвозna deklaracija ne može se poništiti nakon što je roba puštena u slobodni promet, osim u iznimnim slučajevima:

- ako je roba Unije pogreškom deklarirana za carinski postupak primjenjiv na robu koja nije roba Unije i njezin je carinski status robe Unije naknadno dokazan s pomoću T2L-a, T2LF-a ili carinskog robnog manifesta;
- ako je roba pogrešno deklarirana u više od jedne carinske deklaracije.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja važno je osigurati da se poništi svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nakon toga nije obrađena zbog kvara sustava.

Gospodarski subjekt dužan je nadležnim tijelima pružiti informacije svaki put kad se carinska deklaracija unese u NCTS, ali nakon toga prijeđe u postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije. U tom se slučaju prethodna carinska deklaracija

poništava i podnosi se nova deklaracija.

3.6. *Provjera proвозne deklaracije*

Članak 35. Dodatak I. Konvenciji Nakon prihvaćanja deklaracije otpremni carinski ured može izvršiti

Članak 188. CZU-a sljedeće provjere na temelju analize rizika ili nasumično, a u svrhu provjere točnosti podataka navedenih u proвозnoj deklaraciji:

Članak 238. i članak 239. PA-a

- dokumentacijsku provjeru deklaracije i pratećih isprava,
- zahtijevati od deklaranta da podnese druge dokumente,
- pregledati robu i uzeti uzorke za analizu ili za detaljan pregled robe.

Roba se pregledava na mjestima koja određuje otpremni carinski ured te u satima određenima u svrhu pregleda. Korisnika postupka obavješćuje se o mjestu i vremenu pregleda. Međutim, carinska tijela mogu na zahtjev korisnika robu pregledati na drugim mjestima izvan službenog radnog vremena.

Ako se provjerom otkriju manje nepravilnosti, otpremni carinski ured o tome obavješćuje korisnika postupka. Radi rješavanja tih nepravilnosti otpremni carinski ured vrši manje izmjene (u dogovoru s korisnikom postupka) u carinskoj deklaraciji kako bi se omogućilo puštanje robe u proвоз.

Ako se pregledom otkrije ozbiljna nepravilnost, otpremni carinski ured obavješćuje korisnika postupka da roba nije puštena u proвоз.

.

3.7. *Plan kretanja robe*

Članak 33. Dodatak I. Konvenciji Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak proвозa mora prevesti u odredišni carinski ured po troškovno isplativom

Članak 298. PA-a

putu.

Međutim, ako otpremni carinski ured ili korisnik postupka to smatra potrebnim, otpremni carinski ured određuje plan za kretanja robe tijekom provoznog postupka uzimajući u obzir sve relevantne informacije koje je dostavio korisnik postupka.

U slučajevima kada je propisan plan puta, otpremni carinski ured u polje 44. JCD-a ili PPI-ja unosi barem države članice ili ostale ugovorne stranke koje će biti obuhvaćene postupkom provoza.

CARINA

Otpremni carinski ured, uzimajući u obzir sve predmetne pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka, određuje propisani plan puta:

- upisujući u polje br. 44. JCD-a ili PPI-ja riječi „propisani plan puta” nakon kojih slijede podaci o zemljama čije će se područje prelaziti (dovoljne su šifre zemalja).

Napomena 1.: za Uniju navesti šifre uključenih država članica.

Napomena 2.: navesti šifre svih zemalja uključenih u propisani plan puta.

Članak 44. Dodatka I. Konvenciji

Članak 305. PA-a

Prilog 72-04 PA-u

Propisani se plan puta može promijeniti tijekom provoznog postupka. U tom slučaju prijevoznik je obvezan upisati nužne podatke u polje 56. primjeraka 4 i 5 JCD-a ili u drugi primjerak PPI-ja i nakon izmjene plana odmah ih podnijeti zajedno s robom najbližem carinskom tijelu zemlje na čijem se državnom području nalazi prijevozno sredstvo. Nadležno tijelo odlučuje može li se provozni postupak nastaviti, poduzima sve nužne mjere i ovjerava primjerke 4. i 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja u polju G.

Dodatne pojedinosti o postupcima koji se poduzimaju u slučaju incidenata tijekom prijevoza navedene su u dijelu IV., poglavlju 5., odlomku 3.1.

3.8. Rok za podnošenje robe

Članak 34. i članak 45. stavak 2. Dodatka 1. Konvenciji Otpremni carinski ured određuje rok u kojem se roba mora podnijeti odredišnom carinskom uredu.

Članak 297. i članak 306. stavak 3. PA-a

Rok predaje koji propisuje taj otpremni carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čijem se državnom području roba stavlja u provozni postupak. Nadležna tijela ne mogu mijenjati taj rok.

Ako se roba podnosi odredišnom carinskom uredu nakon isteka roka koji je odredio otpremni carinski ured, smatrat će se da je korisnik postupka poštovao taj rok ako korisnik postupka ili prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

CARINA

Pri određivanju roka za podnošenje otpremni carinski ured uzima u obzir sljedeće:

- upotrijebljena prijevozna sredstva,
- plan puta,
- bilo koje prometne ili druge propise koji mogu utjecati na određivanje roka (na primjer: socijalno ili ekološko zakonodavstvo koje utječe na način prijevoza, prometni propisi koji se odnose na radno vrijeme i obvezno vrijeme odmora za vozače),
- prema potrebi, pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka.

Otpremni carinski ured upisuje i/ili potvrđuje, u slučaju suglasnosti s vremenskim ograničenjem koje je naveo korisnik postupka, podatke o roku u polje D(/J) JCD-a ili PPI-ja (u obliku: GGGG-MM-DD). To je datum do kojeg se roba, provezna deklaracija i sve prateće isprave moraju podnijeti odredišnom carinskom uredu.

.

3.9. Sredstva za identifikaciju

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.9.1.)
- načini plombiranja (odlomak 3.9.2.)
- obilježja plombi (odlomak 3.9.3.)
- uporaba posebnih vrsta plombi (odlomak 3.9.4.)

3.9.1. Uvod

Članak 11. stavak 2. Konvencije Vrlo je važno omogućiti identifikaciju robe koja se nalazi u proвозnom postupku. U načelu se identifikacija takve robe

Članci 36. – 39. Dodatka I. Konvenciji osigurava plombiranjem.

Članak 192. CZU-a Sve isprave upotrijebljene za identifikaciju robe prilažu se JCD-u ili PPI-ju i pečate na način kojim se osigurava da zamjena nije moguća.

Članak 299. PA-a

Članak 39. Dodatka I. Konvenciji Međutim, otpremni carinski ured može robu osloboditi od zahtjeva za stavljanjem plombe ako je opis robe u carinskoj deklaraciji ili pratećim ispravama dovoljno precizan te stoga omogućuje njezinu

Članak 302. PA-a

jednostavnu identifikaciju te sadržava opis kvalitete, naravi i posebnih obilježja (npr. navođenje broja motora i šasije u slučaju automobila koji se nalaze u postupku provoza ili serijskog broja robe). Opis je potrebno unijeti u polje 31. JCD-a ili PPI-ja.

U sljedećim slučajevima nije obvezno stavljanje plombe (osim ako otpremni carinski ured odluči drukčije):

- roba se prevozi zračnim putem i svaka je pošiljka označena brojem pratećeg zračnog tovarnog lista ili pošiljka čini jedinicu tereta na kojoj je naveden broj pratećeg zračnog tovarnog lista;
- roba se prevozi željeznicom, a željeznički prijevoznici

primjenjuju mjere za prepoznavanje robe.

CARINA

Nakon plombiranja otpremni carinski ured upisuje broj u znamenkama i identifikacijske oznake pričvršćenih plombi nasuprot naslova „stavljene plombe” u polju D(/J) JCD-a ili PPI-ja.

U slučajevima kada plombe nisu potrebne za identifikaciju, otpremni carinski ured upisuje riječ „OSLOBOĐENO – 99201” u polje D(/J) JCD-a ili PPI-ja, a nasuprot naslova „stavljene plombe”.

U prilogu 8.1. nalaze se oznake „oslobođeno” u svim jezičnim verzijama.

U slučaju kada se roba koja se ne nalazi u postupku provoza prevozi s robom koja je u postupku provoza na istom prijevoznom sredstvu ili u kontejneru, plombiranje vozila obično se ne vrši ako je identifikacija robe osigurana plombiranjem pojedinačnih pakiranja ili preciznim opisom robe.

Napomena: Roba mora biti jasno odvojena i označena radi jednostavne identifikacije i razlikovanja robe koja je u provozu od robe koja nije u provozu.

Članak 38. stavak 5.

*Dodatka I.
Konvenciji*

Ako se identitet pošiljke ne može osigurati plombiranjem ili preciznim opisom, otpremni carinski ured odbija mogućnost stavljanja robe u postupak provoza.

*Članak
301. stavak 5. PA-a*

Plombe se ne smiju skidati bez odobrenja nadležnih carinskih tijela.

Ako je vozilo ili kontejner plombiran u otpremnom carinskom uredu i ako se uzastopni istovar vrši u nekoliko odredišnih carinskih

ureda u različitim zemljama na temelju proвозnih deklaracija, carinska tijela na usputnim odredišnim carinskim uredima, u kojima se plombe skidaju radi istovara dijelova tereta, moraju staviti nove plombe i to naznačiti u polju F primjeraka 4. i 5. JCD-a ili u dvama primjercima PPI-ja.

U tom slučaju carinska će tijela nastojati prema potrebi ponovno plombirati carinskom plombom koja ima najmanje istovjetnu sigurnosnu značajku.

3.9.2. Načini plombiranja

*Članak 11.
stavak 2.
Konvencije*

Ako se plombira prostor u kojem se nalazi roba, prijevozno sredstvo mora biti prikladno za plombiranje.

Članak 299. PA-a

Postoje dva načina plombiranja:

- plombira se prostor u kojem se roba nalazi, ako je otpremni carinski ured potvrdio da su prijevozno sredstvo ili kontejner prikladni za plombiranje;
- plombira se svaki pojedinačni paket, u ostalim slučajevima.

Ako se plombira prostor u kojem se nalazi roba, prijevozno sredstvo mora biti prikladno za plombiranje.

CARINA

Otpremni carinski ured smatra da je prijevozno sredstvo prikladno za plombiranje u sljedećim slučajevima:

- na prijevozno se sredstvo ili kontejner plombe mogu jednostavno i djelotvorno staviti;
- u prijevoznom sredstvu ili kontejneru nema skrivenih prostora u koje se roba može sakriti;
- prostori rezervirani za utovar lako su dostupni za provjere koje provode carinska

tijela. (članak 11. Konvencije / članak 300. PA-a)

Napomena: Prijevozna sredstva ili kontejnere smatra se prikladnima za stavljanje plombe ako su odobreni za prevoženje robe pod carinskim plombama u skladu s međunarodnim sporazumom koji je potpisala ugovorna stranka (na primjer Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR od 14. prosinca 1975.).

3.9.3. Obilježja plombi

Sve plombe koje se upotrebljavaju kao sredstva identifikacije moraju biti u skladu s utvrđenim obilježjima i tehničkim specifikacijama.

Članak 38. Dodatak I. Konvenciji Plombe imaju sljedeća osnovna obilježja:

- Članak 301. PA-a*
- ostaju neoštećene i sigurno pričvršćene u uobičajenoj uporabi;
 - prepoznatljive su i mogu se jednostavno provjeriti,
 - izrađene su tako da svako pucanje, pokušaj neovlaštenog mijenjanja ili uklanjanja ostavlja tragove vidljive golim okom;
 - oblikovane su za jednokratnu uporabu ili, ako su namijenjene za višekratnu uporabu, oblikovane su tako da pri svakoj ponovnoj uporabi daju jasnu pojedinačnu identifikacijsku oznaku;
 - na sebi imaju jedinstvene identifikacijske oznake koje su trajne, lako čitljive i numerirane jedinstvenim brojem.

Nadalje, plombe zadovoljavaju sljedeće tehničke zahtjeve:

- oblik i dimenzije plombi mogu se razlikovati s obzirom na metode plomiranja koje se upotrebljavaju, ali dimenzije moraju biti takve da se osigura lako čitanje identifikacijskih oznaka;
- krivotvorenje identifikacijskih oznaka plombi mora biti

nemoguće, a njihova reprodukcija teška;

- materijal koji se upotrebljava mora biti otporan na slučajni lom i onemogućavati nezamjetljivo krivotvorenje ili ponovnu uporabu.

Smatra se da plombe zadovoljavaju prethodno navedene zahtjeve ako ih je ovjerilo nadležno tijelo u skladu s međunarodnom normom ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe”.

Za isporuke u kontejnerima u što većoj mjeri potrebno je upotrebljavati plombe visoke razine sigurnosti.

Na carinskoj plombi mora biti navedeno sljedeće:

- riječ „carina” na jednom od službenih jezika Unije ili zemalja zajedničkog provoza ili odgovarajuća kratica;
- oznaka zemlje u obliku koda ISO-alpha-2 kojom se označava zemlja u kojoj je plomba postavljena.

Osim toga, ugovorne stranke mogu se dogovoriti o uporabi zajedničkih sigurnosnih značajki i tehnologije.

Članak 38.

stavak 6.

Dodatka I.

Konvenciji

Članak 255. DA-a

Svaka zemlja obavješćuje Komisiju o vrstama carinskih plombi koje upotrebljava. Komisija te informacije stavlja na raspolaganje svim zemljama.

Carinskim tijelima potrebno je određeno vrijeme za prilagodbu plombi novim zahtjevima. Stoga je moguće i dalje upotrebljavati trenutačne carinske plombe do isteka zaliha ili do 1. svibnja 2019., što god od navedenog nastupi ranije.

3.9.4. Uporaba posebnih vrsta plombi

Članci 81. – 83.

Dodatka I.

Kako bi mogao upotrebljavati posebnu vrstu plombi, korisnik

Konvenciji postupka mora pribaviti posebno odobrenje nadležnih tijela.

*Članci 317. – 318.
PA-a*

Uporaba posebne vrste plombi pojednostavnjenje je podložno određenim uvjetima (za više informacija vidjeti dio VI. odlomak 3.3).

Ako se upotrebljavaju te posebne vrste plombi, korisnik postupka u upisuje marku, vrstu i broj stavljenih plombi nasuprot natpisa „stavljene plombe” u polje D(/J) JCD-a ili PPI-ja. Plombe se moraju postaviti prije puštanja robe.

3.10. Puštanje robe

Kada su obavljene sve formalnosti u otpremnom carinskom uredu, to jest:

*Članak 40. Dodatak
a I. Konvenciji*

Članak 303. PA-a

- pravilno ispunjavanje odgovarajućih primjeraka JCD-a ili PPI-ja,
- okončanje mogućih provjera,
- podnošenje jamstva, ako je potrebno (vidjeti dio III.),
- utvrđivanje roka,
- utvrđivanje propisanog plana puta, ako je potrebno,
- prihvaćanje i evidentiranje proвозne deklaracije,
- provjera deklaracije i
- stavljanje plombi, ako je potrebno,

roba će se pustiti u proвоз, a datum puštanja upisati u polje D(/J) u primjercima JCD-a ili PPI-ja

CARINA

Ako su formalnosti dovršene:

- otpremni carinski ured navodi sljedeće oznake rezultata provjere u polje D(/J) 1. primjerka JCD-a ili PPI-ja;

- „A1” (zadovoljava): ako je roba puštena u provoz nakon fizičke provjere (potpune ili djelomične) te nisu uočene nikakve nepravilnosti;
 - „A2” (smatra se zadovoljavajućim): ako je roba puštena u provoz samo nakon provjere isprava (bez fizičke provjere) te nisu uočene nikakve nepravilnosti ili provjera uopće nije izvršena;
 - ovlašteni primatelj mora navesti oznaku „A3” (pojednostavnjeni postupak) kad pušta robu u provoz;
 - otpremni carinski ured i ovlašteni primatelj moraju zajamčiti vjerodostojnost navoda u polju D (/J) potpisom carinskog službenika / ovlaštenog primatelja i pobrinuti se da sadržava jasno otisnuti pečat ispostave i datum;
 - otpremni carinski ured i ovlašteni primatelj moraju utisnuti pečat postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja (dimenzija: 26 x 59 mm, u crvenoj boji) na primjerke proвозne deklaracije u polju A JCD-a ili PPI-ja.
- Prilog 8.1. poglavlju 1. sadržava „pečat osiguravanja kontinuiteta poslovanja” na svim jezicima.

GOSPODARSTVO – Važna napomena

Obavijestiti carinu da je deklaracija podnesena u NCTS, ali da je pokrenut postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja prije puštanja robe u promet.

CARINA – Važna napomena

Otpremni carinski ured mora poništiti svaku deklaraciju koja je unesena u NCTS, ali koja nije dalje obrađena zbog privremenog kvara sustava.

Članak 40. Dodatka I. Konvenciji

Primjerak 1. JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja zadržava se u otpremnom carinskom uredu. Roba stavljena u postupak provoza prevozi se do odredišnog carinskog ureda na temelju primjeraka br. 4 i br. 5 JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja.

Članak 303. PA-a

4. Posebne situacije (podsjetnik)

U određenim slučajevima u kojima se velik broj različitih robnih stavaka u malim količinama (npr. brodske zalihe, stvari za kućanstvo u međunarodnim selidbama), koje su poslane istom primatelju, mora

staviti u postupak provoza Unije / zajednički provozni postupak, preporučuje se da se smatra dostatnim generički popis robe kako bi se izbjegli dodatni troškovi potrebni za unošenje podataka u proveznu deklaraciju. U tom slučaju bilo bi potrebno ispuniti još jedan uvjet, a to je da cjeloviti detaljni opis robe bude dostupan u carinske svrhe te da prati pošiljku.

U svakom slučaju, prvo je potrebno provjeriti je li nužno staviti svu robu u postupak provoza Unije / zajednički provozni postupak.

- 5. Iznimke (podsjetnik)**
- 6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
- 8. Prilozi**

8.1. napomena „oslobodeno”

BG	Освободено
CS	Osvobození
DA	Fritaget
DE	Befreiung
EE	Loobumine
EL	Απαλλαγή
ES	Dispensa
FR	Dispense
HR	Oslobodeno
IT	Dispensa
LV	Atbrīvojums
LT	Leista neplombuoti
HU	Mentesség
MK	Изземање
MT	Tneħħija
NL	Vrijstelling
PL	Zwolnienie
PT	Dispensa
RO	Dispensă
RS	Ослобођено
SI	Opustitev
SK	Oslobodenie
FI	Vapautettu
SV	Befrielse
EN	Waiver
IS	Undanþegið

NO Fritak
TR Vazgeçme

POGLAVLJE 5. FORMALNOSTI I INCIDENTI TIJEKOM PRIJEVOZA ROBE U ZAJEDNIČKOM PROVOZnom POSTUPKU / POSTUPKU PROVOZA UNIJE

1. Uvod

U ovom poglavlju opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U odlomku 2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku 3. opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe i u proвозnom carinskom uredu.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak 5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge poglavlju 5.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- Članak 43. i članak 44. Dodatka I. Konvenciji,
- Prilog B6, glava II. točka II. Dodatka III. Konvenciji,
- Članak 304. i članak 305. PA-a,
- Dodaci C1 i F1, Prilog 9. TDA-u.

3. Formalnosti u slučaju incidenata i u proвозnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- formalnostima kojih se treba pridržavati u slučaju incidenta tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije (odlomak 3.1.)
- formalnostima u proвозnom carinskom uredu (odlomak 3.2.).

3.1. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe

Najčešći primjeri događaja koji se smatraju incidentima tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije jesu:

- nemogućnost slijeđenja propisanog plana puta zbog okolnosti na koje prijevoznik ne može utjecati,
- carinske plombe slučajno su oštećene ili se njima neovlašteno rukovalo zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati,
- pretovar robe s jednog na drugo prijevozno sredstvo,
- izravni, djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva kao posljedica neposredne opasnosti,
- nesreća koja može utjecati na sposobnost korisnika postupka ili prijevoznika da ispuni svoje obveze,
- promijenjen je bilo koji element koji čini jedinstveno prijevozno sredstvo (npr. povučen je jedan vagon).

Članak 44. Dodatka I. Konvenciji

Članak 305. PA-a

U svakom od navedenih slučajeva prijevoznik odmah obavješćuje najbliži carinski ured u zemlji na čijem se državnom području prijevozno sredstvo nalazi. Osim toga odmah nakon incidenta mora izvršiti sve potrebne upise u polje br. 56. JCD-a ili PPI-ja te robu i JCD ili PPI dostaviti tom carinskom uredu. Nadležna tijela iz tog carinskog ureda odlučuju o tome hoće li se predmetni postupak provoza nastaviti ili neće. Ako je moguće nastaviti postupak, predmetni carinski ured ovjerit će polje G na JCD-u ili PPI-ju i navesti koja je radnja poduzeta.

Ako se plombe unište zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati, nadležno tijelo pregledat će robu i vozilo. Ako se odluči

dopustiti postupak provoza, stavljaju se nove plombe i sukladno tome carinsko tijelo ovjerava JCD ili PPI.

Pretovar robe s jednog na drugo prijevozno sredstvo moguć je samo uz dopuštenje i pod nadzorom nadležnih tijela na mjestu gdje se radi pretovar. U tom slučaju prijevoznik ispunjava polje 55. „Pretovar” na JCD-u ili PPI-ju. Ono se može ispuniti čitko rukopisom, tintom i velikim tiskanim slovima. Ako je potrebno, carina ovjerava polje F na JCD-u ili PPI-ju. Ako se naprave dva ili više pretovara i zbog toga je polje F popunjeno, prijevoznik potrebne podatke upisuje u polje 56. JCD-a ili PPI-ja.

No, ako se roba pretovari s prijevoznog sredstva koje nema plombu, unatoč upisima prijevoznika, robu i JCD ili PPI nije potrebno podnijeti najbližem carinskom uredu i ne provodi se carinska ovjera.

Ako se promijeni jedan ili više elemenata od kojih se sastoji jedinstveno prijevozno sredstvo, u sljedećim slučajevima roba i prijevozno sredstvo ne moraju se podnijeti najbližem carinskom uredu i nije potrebna ovjera tog carinskog ureda:

- jedno ili više tračničkih vozila ili vagona zbog tehničkih problema isključeno je iz kompozicije tračničkih kola ili vagona, • u tom slučaju prijevoznik može nastaviti s provozom nakon unošenja potrebnih podataka u JCD ili PPI,
- ako se tijekom putovanja promijeni samo vučno vozilo cestovnog prijevoznog sredstva, a ne i prikolice ili poluprikolice (bez rukovanja ili pretovara robe), prijevoznik mora u polje 56. JCD-a ili PPI-ja unijeti registarski broj i nacionalnu pripadnost novog vučnog vozila te se nakon toga postupak provoza može se nastaviti.

U svim prethodno navedenim slučajevima informacije koje se odnose na incident, uključujući informacije o novim plombama, naznačuju

se ovjeravanjem polja F JCD-a ili PPI-ja od strane nadležnog tijela.

Svako dijeljenje pošiljke mora se odvijati pod carinskom provjerom i postupak provoza mora se završiti. Za svaki dio pošiljke mora se popuniti nova proвозna deklaracija.

3.2. Formalnosti u proвозnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- proвозnom carinskom uredu (odlomak 3.2.1.),
- formalnostima u proвозnom carinskom uredu (odlomak 3.2.2.),
- promjenama proвозnog carinskog ureda (odlomak 3.2.3.),
- postupcima u slučaju nepravilnosti (odlomak 3.2.4.).

3.2.1. Provozni carinski ured

Članak 3. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji Provozni carinski ured odobreni je carinski ured smješten na mjestu ulaza ili izlaza. U sljedećoj tablici navedene su različite mogućnosti

Članak 1. stavak 13. PA-a za zajednički proвоз i proвоз Unije.

	Zajednički proвоз	Provoz Unije
Točki ulaska	– u ugovornu stranku	– u carinsko područje Unije kada je roba prešla državno područje treće zemlje tijekom postupka provoza
Točki izlaska	– iz ugovorne stranke kada pošiljka napušta carinsko područje te ugovorne stranke tijekom proвозnog postupka preko granice između te ugovorne stranke i treće	– iz carinskog područja Unije kada pošiljka napušta to područje tijekom proвозnog postupka preko granice između države članice i treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog područja

	zemlje	

Kako bi olakšale kretanje robe Unije između različitih dijelova carinskog područja Unije, kada moraju prijeći državno područje treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog provoza, države članice moraju, ako to dopuštaju lokalne prilike, uspostaviti što je više moguće posebnih prometnih trakova uzduž svojih carinskih ureda, smještenih na vanjskoj granici Unije, a koji su rezervirani za provjeru robe Unije i kreće se praćena proвозnom deklaracijom izdanom u drugoj državi članici.

Provjera takve robe ograničena je na pregled dokaza carinskog statusa robe Unije te po potrebi završetak postupka prijevoza, pod uvjetom da okolnosti tog postupka ne zahtijevaju temeljiti pregled.

U slučajevima kada kod prethodno navedene provjere nema nepravilnosti, prijevoz se smije nastaviti do odredišta.

3.2.2. Formalnosti u proвозnom carinskom uredu

*Članak 43.
Dodatka I.
Konvenciji*

JCD ili PPI podnosi se s robom svakom proвозnom carinskom uredu. Provozni carinski ured može pregledati robu ako je to potrebno.

Članak 304. PA-a

*Prilog B8
Dodatku III.
Konvenciji*

Prijevoznik svakom proвозnom carinskom uredu podnosi prateću proвозnu ispravu, koji je zadržava. Umjesto prateće proвозne isprave moguće je predložiti presliku primjerka 4. JCD-a ili drugu presliku prateće proвозne isprave koju proвозni carinski ured zadržava.

*Poglavlje V.,
Prilog 72-04 PA-u*

Ako se roba prenosi preko proвозnog carinskog ureda koji nije prijavljen, stvarni proвозni carinski ured o tome obavješćuje otpremni carinski ured.

Provozni carinski ured može pregledati robu ako je to potrebno.

Model prateće proвозne isprave (TC10) nalazi se u Prilogu B8
Dodatka III. Konvenciji / poglavlju V. Priloga 72-04 PA-u.

CARINA

Provozni carinski ured obavlja sljedeće:

- provjerava pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na JCD-u ili PPI-ju,
- provjerava pečat otpremnog carinskog ureda ili, u slučaju pojednostavnjenog postupka, pečat ovlaštenog pošiljatelja na JCD-u ili PPI-ju,
- zadržava prateću proвозnu ispravu ili istovjetnu ispravu,
- poduzima potrebne radnje i
- utiskuje carinski pečat na JCD ili PPI.

3.2.3. Postupak u slučaju većih nepravilnosti

Ako proвозni carinski ured pronađe veće nepravilnosti u postupku proвозa, prekida predmetni postupak proвозa i pokreće potrebnu istragu.

4. Posebne situacije (podsjetnik)

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

POGLAVLJE 6. FORMALNOSTI U ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU

1. Uvod

U poglavlju 6. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

U odlomku 2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku 3. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu, uključujući završetak i kontrolu postupka.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak 5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak 6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge poglavlju 6.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Na završetku postupka provoza roba, JCD ili PPI te sve informacije koje zahtijeva odredišni carinski ured podnose se odredišnom carinskom uredu. To označava završetak postupka provoza.

Odredišni carinski ured pregledava robu na temelju informacija dobivenih iz JCD-a ili PPI-ja, bilježi rezultate pregleda na JCD-u ili PPI-ju i šalje ispravu otpremnom carinskom uredu.

Ako nisu uočene nikakve nepravilnosti, otpremni carinski ured zaključuje postupak provoza nakon zaprimanja rezultata provjere na papiru.

U slučaju nepravilnosti neophodno je poduzeti dodatne mjere.

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 8., članci 45. – 46., 48. i 51. Dodatka I. Konvenciji,
- Prilog II. Dodatka I. Konvenciji,
- Prilog B10 Dodatku III. Konvenciji,
- članak 215., članak 233. stavci 1., 2. i 3. CZU-a,
- članci 306., 308., 310. i 297. – 303. PA-a,
- prilozi 72-03 i 72-04 PA-u.

3. Formalnosti u odredišnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- podnošenju robe i popratnih isprava odredišnom carinskom uredu (odlomak 3.1.),
- provjeri završetka postupka (odlomak 3.2).

U ovom odlomku pretpostavit ćemo da se nisu dogodile nikakve nepravilnosti. Mjere koje je potrebno poduzeti u slučaju nepravilnosti opisane su u odlomku 4.4 ovog poglavlja.

Napomena: **Završetak** postupka provoza u odredišnom carinskom uredu nije isto što i **zaključenje** postupka provoza. Otpremni carinski ured, na temelju informacija dobivenih od odredišnog carinskog ureda, odlučuje može li postupak provoza biti zaključen.

3.1. Podnošenje robe s ispravama

Postupak provoza smatra se završenim, a obveze korisnika postupka ispunjenima kada se odredišnom carinskom uredu podnese roba koja se nalazi u postupku te JCD ili PPI i druge potrebne informacije, a u skladu s odredbama kojima se uređuje taj postupak.

U praksi završetak postupka znači podnošenje robe, JCD-a ili PPI-ja i ostalih potrebnih dokumenata odredišnom carinskom uredu, a u

pravnom smislu to znači da je predmetno podnošenje obavljeno u skladu s odredbama zakona u skladu s vrstom postupka, odnosno ovisno o tome je li postupak redoviti ili pojednostavnjeni²⁸. Oba su postupka odgovornost i glavna obveza korisnika postupka.

Sa završetkom tog postupka završavaju i obveze glavnog korisnika u tom postupku. Slučaj ili nepoštivanje obveza nakon tog datuma uključuje druge odredišne i carinske propise koji se ne odnose na provoz. To, međutim, ne znači da se odgovornost (financijska ili druga) korisnika postupka ne može ispitati nakon završetka postupka, ali samo u mjeri u kojoj se odnosi na prethodni postupak provoza.

Osim korisnika postupka postoje i druge osobe koje nose obveze u postupku provoza. Prijevoznik i bilo koja osoba koja primi robu znajući da se ona nalazi u postupku provoza također su odgovorni za podnošenje netaknute robe u odredišnom carinskom uredu unutar propisanog roka te u skladu s mjerama koje poduzimaju carinska tijela radi osiguranja njezina prepoznavanja.

Roba se s JCD-om ili PPI-jem te potrebnim dokumentima podnosi odredišnom carinskom uredu tijekom dana i sata kada je odredišni carinski ured otvoren. Za pojednostavnjenja vidjeti dio VI.

Roba se mora podnijeti unutar roka za predaju koji je odredio otpremni carinski ured. Rok je naveden u polju D u JCD-u ili PPI-

28 Osim općenite definicije završetka postupka, postoji niz posebnih odredaba na temelju kojih se utvrđuju posebni uvjeti u kojima se postupak završava ili u kojima se smatra da je završio u okviru postupaka kao što su postupci koji se odnose na ovlaštenog primatelja, prijevoz zrakom, morem i fiksnim prijevoznim instalacijama, vidjeti: dio VI.).

ju.

Rok za predaju koji propisuje otpremni carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čije se područje ulazi tijekom proвозnog postupka. Nadležna tijela, uključujući carinu u odredišnom carinskom uredu, ne smiju mijenjati rok za predaju. Dodatne informacije nalaze se u dijelu IV., poglavlju 2., odlomku 3.7.

3.2. *Provjera završetka postupka*

Prilog II. točke 13. i 15. Dodatka I. Konvenciji Nakon podnošenja robe, ispisa JCD-a ili PPI-ja i drugih potrebnih isprava, odredišni carinski ured poduzima sljedeće radnje:

Članak 188. CZU-a

Točke (13) i (15)

Priloga 72-04 PA-u

- registrira primjerke proвозne deklaracije i na njih upisuje datum dolaska;
- provjerava pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na JCD-u ili PPI-ju;
- provjerava pečat otpremnog carinskog ureda ili, u slučaju pojednostavnjenog postupka, pečat ovlaštenog pošiljatelja na JCD-u ili PPI-ju;
- vrši provjeru radi potvrde, ako je potrebno;
- utiskuje carinski pečat na JCD ili PPI.

Odredišni carinski ured odlučuje hoće li se vršiti provjera robe. Provjera robe vrši se na temelju podataka iz JCD-a ili PPI-ja podnesenog odredišnom carinskom uredu.

Odredišni carinski ured zadržava 4. primjerak JCD-a ili prvi primjerak PPI-a.

Odredišni carinski ured unosi odgovarajuću oznaku rezultata provjere u polje I. na JCD-u ili PPI-ju prije slanja 5. primjerka JCD-

a ili drugog primjerka PPI-ja otpremnom carinskom uredu.

1. Oznaka „A1” (zadovoljava) navodi se ako odredišni carinski ured provede fizičku provjeru robe (potpunu ili djelomičnu) i ne uoči nepravilnosti. Osim fizičke provjere robe, mora se provjeriti barem sljedeće navedeno:

- registarski broj prijevoznog sredstva u trenutku polaska i dolaska usporedbom unosa iz deklaracije s unosima dostupnima na odredištu;
- stanje stavljenih plombi.

2. Oznaka „A2” (smatra se zadovoljavajućim) navodi se u sljedećim slučajevima:

- ako odredišni carinski ured provjeri samo isprave, bez fizičke provjere robe, i ne uoči nikakve nepravilnosti ili ne izvrši nikakvu provjeru;
- ako se roba isporučuje ovlaštenom primatelju te odredišni carinski ured odluči ne izvršiti provjeru robe i/ili isprava, a obavijest primljena od ovlaštenog primatelja ne pokazuje nepravilnosti.

Provjera stavljenih plombi, bez fizičke provjere robe također se bilježi pomoću oznake „A2” pod uvjetom da su plombe netaknute.

3. Oznaka „A5” (odstupanja) navodi se u sljedećim slučajevima:

(a) kad su uočena manja odstupanja, ali nisu dovela do duga.

Primjeri:

- nepostojeće, slomljene ili oštećene plombe;
- roba isporučena nakon isteka roka;
- netočan identitet/nacionalnost prijevoznog sredstva;

- neupisivanje potrebnih podataka u slučaju incidenata tijekom prijevoza;
- nepravilnost u pogledu težine bez vidljivog neovlaštenog rukovanja robom (male razlike u težini nastale zaokruživanjem težine).

(b) ako je u slučajevima manjih odstupanja bilo potrebno izricanje administrativne kazne na temelju nacionalnih propisa;

(c) ako je višak robe (iste ili druge vrste) utvrđen kao neprijavljena roba te se ne može utvrditi status te robe kao robe Unije ili kao robe ugovorne strane.

S obzirom na to da je roba prijavljena u proveznoj deklaraciji isporučena odredišnom carinskom uredu, činjenica da je utvrđen višak robe ne sprečava otpremni carinski ured da zaključi postupak. Tada se roba prvotno prijavljena za provoz može pustiti. Za robu koja je višak odredišni carinski ured mora razjasniti situaciju.

4. Oznaka „B1” (ne zadovoljava) znači velika odstupanja koja onemogućuju zaključenje proveznog postupka, a odgovornost nositelja postupka i jamca vrijedi dok se slučaj ne razriješi. Stoga se ta oznaka upotrebljava samo u propisno opravdanim slučajevima, kad roba nedostaje (u potpunosti ili djelomično) ili sličnim situacijama, npr. kad se roba podnesena na odredištu znatno razlikuje od opisa u deklaraciji (u pogledu vrste i količine).

Ako odredišni carinski ured sumnja na to da su manjak robe ili podnošenje robe različite od prijavljene robe prouzročeni pogreškom ili nemarom na mjestu otpreme, dužan je bez odlaganja i prije slanja 5. primjerka JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja obavijestiti otpremni carinski ured (e-poštom ili telefonski, ili putem nacionalnog službenika za vezu za provezne postupke ili nacionalne službe za pomoć) radi rješavanja slučaja. Nakon što se slučaj riješi, odredišni carinski ured umjesto oznake „B1” upisuje oznaku „A1”

na 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja te ga šalje otpremnom carinskom uredu.

Ako se slučaj ne riješi ili ako odredišni carinski ured ne pretpostavi da bi manjak robe ili podnošenje robe različite od prijavljene mogli biti posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme, upisuje oznaku „B1” na 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja te ga šalje otpremnom carinskom uredu.

Odredišni carinski ured započinje vlastitu istragu radi rješavanja slučaja.

U pogledu duga iz točaka 3. (višak robe) i 4. postoje dvije mogućnosti:

- dug je nastao, u skladu s člankom 79. Zakonika / člankom 112. stavkom 1. točkom (b) Dodatka Konvenciji (npr. neispunjavanje obveze koja se odnosi na stavljanje robe u postupak provoza Unije ili zajedničke proвозne postupke; izuzimanje robe iz carinskog nadzora), te se mora platiti;
- dug je nastao, ali je ugašen u skladu s člankom 124. stavkom 1. točkama (g) i (h) Zakonika i člankom 103. točkom (c) DA / člankom 112. stavkom 2. Dodatka I. Konvenciji.

Dug se gasi u sljedećim slučajevima:

Članak 112. i članak 114. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 79., članak 87. stavci 1. i 4. i članak 124. stavak 1. točke (g) i (h) CZU-a

Članak 103. točka (c) DA-a

- ✓ ako je uklanjanje robe iz proвозnog postupka ili neispunjavanje uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u proвозni postupak ili primjena proвозnog postupka posljedica potpunog uništenja ili nepovratnog gubitka te robe zbog stvarne prirode robe ili nepredviđenih okolnosti ili više sile, ili proizlazi iz uputa carinskih tijela;
- ✓ propust koji je doveo do nastanka carinskog duga nije imao značajan učinak na ispravnost proвозnog postupka i nije predstavljao pokušaj prijevare te su naknadno obavljene sve

potrebne formalnosti za reguliranje statusa robe.

Člankom 103. točkom (c) DA-a utvrđuje se jedan od slučajeva u kojemu može doći do tog propusta, odnosno ako je carinski nadzor naknadno ponovno uspostavljen za robu koja nije obuhvaćena provoznom deklaracijom, ali je prije toga bila u privremenom smještaju ili je stavljena u poseban postupak zajedno s robom službeno stavljenom u postupak provoza²⁹.

Za dodatne pojedinosti vidi dio VIII. odjeljak 2.3.2.

U oba slučaja (ugašen ili neugašen dug) odredišni carinski ured nastavlja svoju istragu i slijedi odredbe članka 87. stavka 1. Zakonika / članka 114. stavka 1. Dodatka I. Konvenciji radi utvrđivanja carinskog tijela nadležnog za naplatu duga ili konačno za donošenje odluke o gašenju duga. Za dodatne pojedinosti vidjeti: dio VIII. odjeljke 2.1., 2.2., 2.3. i 3.2.

Ako odredišni carinski ured preuzme odgovornost za naplatu, on od otpremnog carinskog ureda zahtijeva prijenos nadležnosti slanjem isprave „TC24 – utvrđivanje tijela nadležnog za naplatu”. Za dodatne pojedinosti vidi dio VIII. odjeljak 3.3.4.

Ako je carinski dug manji od 10 000 EUR, smatra se da je nastao u državi članici u kojoj je utvrđen te je odredišni carinski ured nadležan za njegovu naplatu (članak 87. stavak 4. Zakonika)³⁰. Međutim, taj carinski ured mora poslati i ispravu „TC24” otpremnom carinskom uredu prije pokretanja postupka naplate, iako je to samo informativno.

U slučajevima navedenima u gornjim točkama od 1. do 4., 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja mora se bez odlaganja vratiti carinskom uredu u državi članici ili ugovornoj strani otpreme,

²⁹ Samo za postupak provoza Unije.

³⁰ Samo za postupak provoza Unije.

i to najviše 8 dana nakon završetka proвозnog postupka.

4. Posebne situacije

U ovom su odlomku navedene informacije o posebnim situacijama u postupku provoza u odredišnom carinskom uredu. Te su posebne situacije sljedeće:

- izdavanje potvrde primitka (odlomak 4.1),
- izdavanje alternativnog dokaza (odlomak 4.2),
- podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured (odlomak 4.3),
- nepravilnosti (odlomak 4.4),
- promjena odredišnog carinskog ureda (odlomak 4.5).

4.1. Izdavanje potvrde o primitku

Na zahtjev osobe koja podnosi robu i JCD ili PPI u odredišnom carinskom uredu taj carinski ured izdaje potvrdu o primitku. Potvrda primitka ne može se, međutim, upotrijebiti kao alternativni dokaz o završetku postupka.

*Članak 46.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak
306. stavak 5. PA-a*

Potvrda primitka ima dvije važne funkcije. Njome se korisnika postupka ponajprije obavješćuje da je prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavio proвозne isprave. Drugo, potvrda primitka ima važnu ulogu u slučaju pokretanja istrage ako otpremni carinski ured ne primi obavijest da je pošiljka stigla. U takvim slučajevima korisnik postupka moći će dostaviti potvrdu primitka otpremnom carinskom uredu u kojoj je navedeno kojem su carinskom uredu podnesene roba i isprave. Tako postupak potrage

postaje učinkovitiji.

*Prilog B10
Dodatku III.
Konvenciji*

Oblik potvrde primitka mora biti u skladu s oglednim primjerkom TC11 u Prilogu B10, Dodatku III. Konvenciji / Prilogu 72-03 PA-u.

Prilog 72-03

Jednako tako, potvrdu je moguće sastaviti na pozadini primjerka br. 5 JCD-a u dijelu namijenjenom u tu svrhu.

*Prilog I.
Konvenciji o JCD-u*

*Dodatak B1,
Prilog 9. TDA-u*

Ako se pozadina primjerka br. 5 upotrebljava kao potvrda, određišni carinski ured unosi sljedeće informacije:

- referentni broj postupka provoza,
- mjesto, naziv i referentni broj otpremnog carinskog ureda,
- datum i potpis.

Osoba koja traži potvrdu primitka na obrascu TC11 mora ispuniti tu potvrdu primitka prije nego što je preda na ovjeru carinskom službeniku u određišnom carinskom uredu.

GOSPODARSTVO

Osoba koja traži potvrdu primitka mora u određišnom carinskom uredu ispuniti obrazac TC11 te čitkim rukopisom navesti:

- mjesto, naziv i referentni broj određišnog carinskog ureda,
- status robe kako je naznačeno u odgovarajućem JCD-u ili PPI-ju,
- referentni broj postupka provoza,
- mjesto, naziv i referentni broj otpremnog carinskog ureda,
- mjesto.

Uz to, potvrda primitka može sadržavati i druge informacije povezane s robom. Korisnik postupka može na primjer navesti adresu na koju će prijevoznik robe vratiti potvrdu primitka nakon carinske ovjere. Određišni carinski ured nije dužan vratiti potvrdu

primitka poštom, međutim, to se po potrebi može učiniti. Obično korisnik postupka zatraži od prijevoznika da mu vrati potvrdu primitka.

Povratna adresa može se navesti na poledini potvrde primitka. ,.

CARINA

U slučaju zahtjeva za izdavanje potvrde primitka odredišni carinski ured obavlja sljedeće:

- provjerava je li upotrijebljen ispravan obrazac, odnosno TC11,
- provjerava njegovu čitljivost,
- provjerava ispravnost upisanih podataka,
- provjerava postoje li ikakve okolnosti koje zabranjuju izdavanje potvrde primitka,
- ako je sve u redu, carinski ured izdaje potvrdu primitka osobi koja ju je zatražila.

4.2. Izdavanje alternativnog dokaza

Članak 51.
Dodatka I.
Konvenciji

Članak 312. PA-a

Korisnik postupka može zatražiti od carine da mu izda alternativni dokaz o tome da je postupak provoza završio te da nisu primijećene nikakve nepravilnosti. To se može učiniti u vrijeme podnošenja proвозne deklaracije i robe u odredišnom carinskom uredu.

Korisnik postupka može zatražiti od carine da mu izda alternativni dokaz na fotokopiji drugog primjerka PPI-ja o tome da je postupak provoza završio te da nisu primijećene nikakve nepravilnosti. To se može učiniti u vrijeme podnošenja robe i PPI-ja u odredišnom carinskom uredu.

Napomena: Detaljne informacije o prihvatanju alternativnog dokaza od strane otpremnog carinskog ureda nalaze se u dijelu VII., odlomku 3.3.1.

GOSPODARSTVO

Za dobivanje alternativnog dokaza, kako je predviđeno u članku 45. stavku 4. Dodatka I. Konvenciji / članku 308. PA-a, fotokopije drugog primjerka PPI-ja i popisa stavki, ako je potrebno, mogu se predati na ovjeru odredišnom carinskom uredu.

Fotokopija mora biti:

- označena riječju „kopija”,
- sadržavati pečat odredišnog carinskog ureda, potpis službenika, datum i sljedeću oznaku: „Alternativni dokaz – 99202”
- sadržavati referentni broj i podatke iz proвозne deklaracije.

U prilogu 8.3. u dijelu IV. nalaze se oznake „alternativni dokaz” u svim jezičnim verzijama.

CARINA

PPI i LoI (prema potrebi) moraju sadržavati referentni broj i ovjeru odredišnog carinskog ureda. Ta ovjera može uključivati potvrdu izdanu s pomoću računalnog sustava, ali otpremnom carinskom uredu mora biti jasno da je ovjera izvornik.

Odredišni carinski ured ovjerit će alternativni dokaz ako nije uočena nikakva nepravilnost. Na ispravu se stavljaju pečat, potpis službenika i datum.

Osoba koja podnosi alternativni dokaz s robom i PPI-jem smatra se predstavnikom korisnika postupka. Odredišni carinski ured toj osobi predaje ovjereni primjerak PPI-ja.

4.3. Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured

Članak 45. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji U načelu se roba, proвозna deklaracija i potrebne isprave moraju podnijeti:

- Članak 306. stavak 1. PA-a*
- u odredišnom carinskom uredu i
 - tijekom navedenog radnog vremena.

Međutim, odredišni carinski ured može na zahtjev korisnika

postupka ili druge osobe koja podnosi robu odobriti podnošenje robe i provoznih isprava izvan navedenog radnog vremena i na mjestu izvan odredišnog carinskog ureda.

4.4. Nepravilnosti

4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama

Jedino roba koja sadržava plombu stavlja se u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije. Odredišni carinski ured provjerava jesu li plombe neoštećene. Ako se uoči neovlašteno rukovanje plombama, carinski službenici u odredišnom carinskom uredu navode tu informaciju na JCD-u ili PPI-ju, koji se šalju otpremnom carinskom uredu.

CARINA

Odredišni carinski ured provjerava stanje plombi i bilježi rezultate na JCD-u ili PPI-ju. Ako su plombe u lošem stanju ili ako postoje dokazi da je došlo do neovlaštenog rukovanja, preporučuje se da carinski službenici pregledaju robu i unesu rezultate pregleda u JCD ili PPI.

4.4.2. Ostale nepravilnosti

Odredišni carinski ured upisuje utvrđenu nepravilnost u JCD ili PPI kako bi obavijestio otpremni carinski ured i poduzima odgovarajuće mjere.

U odredišnom carinskom uredu mogu se utvrditi razlike između robe deklarirane na papiru i robe koja je zaista podnesena u odredišnom carinskom uredu. Svaki slučaj potrebno je obraditi zasebno jer može doći do pogreške pri otpremi.

CARINA

Odredišni carinski ured čini sljedeće:

- navodi nepravilnosti na JCD-u ili PPI-ju.

4.5. Promjena odredišnog carinskog ureda

Članak 47.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji

Postupak provoza može završiti u carinskom uredu koji nije deklariran u proveznoj deklaraciji. Taj drugi carinski ured tada postaje odredišni carinski ured.

Članak
306. stavak 4. PA-a

U slučaju promjene odredišnog carinskog ureda korisnik postupka nije ispunio svoje obveze prilikom prilaganja robe u zadnjem proveznom carinskom uredu koji je izvorno naveden kao odredišni carinski ured. On je odgovoran za pravilnu provedbu postupka u pogledu novog odredišnog carinskog ureda.

Postoje tri situacije:

1. Novi odredišni carinski ured nalazi se u istoj ugovornoj stranci / državi članici kao onaj upisani u proveznu deklaraciju:

CARINA

Odredišni carinski ured:

- bilježi proveznu deklaraciju;
- provjerava odgovaraju li informacije na 4. primjerku JCD-a ili na prvom primjerku PPI-ja informacijama na 5. primjerku JCD-a ili na drugom primjerku PPI-ja;
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne provjere;
- nakon što provjerom dobije pozitivne rezultate, u polje I. 5. primjerka JCD-a ili na drugi primjerak PPI-ja, nakon riječi „napomene” upisuje sljedeće: „A1”, „A2” ili

„A5”;

- ako provjerom dobije negativne rezultate, u polje I. 5. primjerka JCD-a ili na drugi primjerak PPI-ja, nakon riječi „napomene” upisuje oznaku „B1”;
- šalje 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima.

2. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj
ugovornoj stranci / državi članici od upisanog
u proveznu deklaraciju:

CARINA

Odredišni carinski ured čini sljedeće:

- evidentira proveznu deklaraciju,
- provjerava polje 52. u JCD-u ili PPI-ju radi potvrde da jamstvo vrijedi u predmetnoj zemlji,
- provjerava odgovaraju li podaci na primjerku 4. JCD-a ili na prvom primjerku PPI-ja podacima u primjerku 5. JCD-a ili u drugom primjerku PPI-ja,
- provjerava rok za predaju, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan),
- odlučuje o razini potrebne provjere,
- nakon unosa oznake rezultata provjere („A1”, „A2”, „A5” ili „B1”), u polje I. 5. primjerka JCD-a ili u drugi primjerak PPI-ja, nakon riječi „napomene” upisuje se sljedeće: „RAZLIKE: CARINSKI URED KOJEMU JE ROBA
PODNESENA.....(NAZIV I ZEMLJA)”,
- šalje primjerak 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima.

Prilog 8.9. sadržava napomenu „razlike: ...” na svim jezicima.

3. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj državni članici ili ugovornoj stranci od onog upisanog u JCD-u ili PPI-ju na kojem je navedena sljedeća napomena:

„IZLAZ IZ PODLIJEŽE OGRANIČENJIMA ILI
NAPLATI U SKLADU S UREDBOM / DIREKTIVOM /
ODLUKOM BR.”

U prilogu 8.10. navedena je ta napomena na svim jezicima.

CARINA

Odredišni carinski ured čini sljedeće:

- evidentira proвозnu deklaraciju,
- provjerava polje 52. u JCD-u ili PPI-ju radi potvrde da jamstvo vrijedi za predmetnu zemlju,
- provjerava odgovaraju li podaci na primjerku 4. JCD-a ili na prvom primjerku PPI-ja podacima u primjerku 5. JCD-a ili u drugom primjerku PPI-ja,
- provjerava rok za predaju, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan),
- odlučuje o razini potrebne provjere,
- nakon pozitivnog rezultata provjere upisuje u polje I primjerka 5. JCD-a ili u drugi primjerak PPI-ja nakon riječi „napomene” sljedeću napomenu:
„RAZLIKE: CARINSKI URED KOJEM JE ROBA PODNESENA...(NAZIV I ZEMLJA)”,
- šalje otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima:
 - obavijest da je roba pod izvoznim ograničenjem ili izvoznom carinom dostavljena predmetnom carinskom uredu,
 - primjerak 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja,
 - čuva robu pod carinskom kontrolom i odlučuje bi li trebala:
 - dopustiti njezino uklanjanje u ugovornu stranku nadležnu za otpremni carinski ured ili
 - ne dopustiti njezino uklanjanje dok iz otpremnog carinskog ureda ne

stigne posebno pismeno odobrenje za njezino puštanje.

5. Podnošenje robe i provozne deklaracije nakon isteka roka za predaju

U nastavku su navedeni primjeri dokaza nepredviđenih okolnosti uslijed kojih ističe rok za predaju, ali za koje krivnju ne snosi prijevoznik ili korisnik postupka:

- potvrda koju izdaje policija (na primjer u vezi s nezgodom, krađom...),
- potvrda koju izdaje zdravstvena služba (na primjer u vezi s liječničkom pomoći...),
- potvrda službe za pomoć na cesti (na primjer u vezi s popravkom vozila),
- bilo koji dokaz kašnjenja zbog štrajka ili bilo kakvih drugih nepredviđenih okolnosti.

Međutim, carinski službenici u odredišnom carinskom uredu odlučuju o valjanosti dokaza.

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.2. *Izraz „alternativni dokaz”*

BG	Алтернативно доказателство
CS	Alternativní důkaz
DE	Alternativnachweis
EE	Alternatiivsed tõendid
EL	Εναλλακτική απόδειξη
ES	Prueba alternativa
FR	Preuve alternative
IT	Prova alternativa
LV	Alternatīvs pierādījums
LT	Alternatyvusis įrodymas
HU	Alternatív igazolás
MK	Алтернативен доказ
MT	Prova alternattiva
NL	Alternatief bewijs
PL	Alternatywny dowód
PT	Prova alternativa
RO	Probă alternativă
SI	Alternativno dokazilo
SK	Alternatívny dôkaz
<u>RS</u>	<u>Алтернативни доказ</u>
FI	Vaihtoehtoinen todiste
SV	Alternativt bevis
EN	Alternative proof
IS	Önnur sönnun
NO	Alternativt bevis
HR	Alternativni dokaz
TR	Alternatif Kanıt

8.3. Popis središnjih ureda za povrat primjerka br. 5. JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja

Belgija

Bureau centralisateur des douanes/ Centralisatiekantoor der douane
Rue de l'entrepôt 11/Stapelhuisstraat 11
B-1020 BRUXELLES/ B-1020 BRUSSEL

Češka

Celní úřad pro Hlavní město
Prahu
(CZ510000):
CZ510201 – Praha Hostivař
CZ510202 – Praha Uhřetěves

Celní úřad pro Hlavní město
Prahu
Washingtonova 7
113 54 Praha 1
Češka

Celní úřad pro Jihočeský kraj
(CZ520000):
CZ520201 – České Budějovice
CZ520202 – Strakonice
CZ520203 – Tábor

Celní úřad pro Jihočeský kraj
Kasárenská 6/1473
370 21 České Budějovice
Češka

Celní úřad pro Jihomoravský kraj
(CZ530000):
CZ530201 – Brno
CZ530202 – Blansko
CZ530203 – Hodonín
CZ530204 – Lanžhot
CZ530299 – Brno Tuřany

Celní úřad pro Jihomoravský kraj
Koliště 17
602 00 Brno
Češka

Celní úřad pro Karlovarský kraj
(CZ540000):
CZ540201 – Karlovy Vary
CZ540202 – Cheb
CZ540299 – Letiště Karlovy
Vary

Celní úřad pro Karlovarský kraj
Dubová 8
360 04 Karlovy Vary
Češka

Celní úřad pro Královeshradecký
kraj
(CZ550000):
CZ550201 – Hradec Králové
CZ550202 – Jičín
CZ550203 – Náchod

Celní úřad pro Královeshradecký
kraj
Bohuslava Martinů 1672/8a
501 01 Hradec Králové
Češka

Celní úřad pro Liberecký kraj
(CZ560000):
CZ560201 – Liberec

Celní úřad pro Liberecký kraj
České mládeže 1122, 460 03
Liberec 6
Češka

Celní úřad pro Moravskoslezský kraj (CZ570000): CZ570201 – Paskov CZ570202 – Karviná CZ570203 – Nošovice CZ570204 – Opava CZ570205 – Třinec CZ570299 – Letiště Mošnov	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Češka
Celní úřad pro Olomoucký kraj (CZ580000): CZ580201 – Olomouc CZ580202 – Přerov CZ580203 – Šumperk	Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Češka
Celní úřad pro Pardubický kraj (CZ590000): CZ590201 – Pardubice CZ590202 – Česká Třebová CZ590299 – Letiště Pardubice	Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Češka
Celní úřad pro Plzeňský kraj (CZ600000): CZ600201 – Plzeň CZ600202 – Draženov CZ600203 – Tachov	Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň
Celní úřad pro Středočeský kraj (CZ610000): CZ610201 – Zdiby CZ610202 – Benešov CZ610203 – Kladno CZ610204 – Kolín CZ610205 – Kosmonosy CZ610206 – Mělník CZ610207 – Nupaky CZ610208 – Rudná	Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Češka
Celní úřad pro Ústecký kraj (CZ620000): CZ620201 – Ústí nad Labem CZ620202 – Chomutov CZ620203 – Most	Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Češka
Celní úřad pro kraj Vysočina (CZ630000): CZ630201 – Střítež u Jihlavy CZ630202 – Pelhřimov CZ630203 – Žďár nad Sázavou	Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Češka

Celní úřad pro Zlínský kraj
(CZ640000):
CZ640201 – Lípa
CZ640202 – Napajedla
CZ640203 – Uherské Hradiště
CZ640204 – Valašské Meziříčí

Celní úřad pro Zlínský kraj
Zarání 4463
762 34 Zlín
Česka

Celní úřad Praha Ruzyně
(CZ650000):
CZ650201 – Ruzyně
CZ650202 – Celní pošta
CZ650299 – Ruzyně cestovní
styk

Celní úřad Praha Ruzyně
Aviatická 12/1048
160 08 Praha 6
Česka

Cipar

Central Transit office
Customs Headquarters, Ministry of Finance
Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou,
1096, Nikozija

Njemačka

Hauptzollamt Braunschweig
Zentralstelle Zollversand
Postfach 1540
D-38335 HELMSTEDT

Estonija

Tax and Customs Board
Central Transit Office,
Lõdtsa 8a
15176 Tallinn
ESTONIA

Grčka

Διεύθυνση Τελωνείων Αττικής
Γραφείο Διαμετακόμισης
Πλ. Αγ. Νικολάου
185 10 Πειραιάς
ΕΛΛΑΣ – GRČKA

DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS
CENTRAL TRANSIT OFFICE
ST. NIKOLAS SQ.
185 10 PIRAEUS
GRČKA

Španjolska

Departamento de Aduanas e I.I.EE.
Subdirección General de Gestión Aduanera
Área de Exportación y Tránsito
Avenida del Llano Castellano, 17
28071-Madrid
Španjolska
E-pošta: helpdeskspain@aeat.es

Francuska

Bureau Centralisateur des Documents Communautaires
161, chemin de Lestang
F – 31057 TOULOUSE

Irska

Central Transit Office,
Office of the Revenue Commissioners
Customs Division
St. Conlon's Road
Nenagh
Co. Tipperary
Irska

Italia

Direzione interprovinciale di Bolzano e Trento

Via Galilei, 4b

39100 Bolzano

Tel. 0039 0471 563000

Faks 0039 0471 563243

E-pošta: did.bolzanotrento@agenziadogane.it

Direzione interregionale Campania e Calabria

Via A. De Gasperi, 20

80133 Napulj

Tel. 0039 081 2527111

Faks 039 081 5528236

E-pošta: did.campaniacalabria@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Emilia Romagna Marche

Via Marconi, 34

40122 Bologna

Tel. 0039 0516088811

Faks 0039 051242924

E-pošta:

did.emiliaromagnamarche@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo

Via Dei Quattro Cantoni, 50

00184 Rim

Tel. 0039 064818147

Faks 0039 064880200

E-pošta: did.lazioabruzzo@agenziadogane.it

Direzione interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta

SEDE DI GENOVA

Via raffaele Rubattino, 4

16126 Genova

Tel. 0039 010 25479202

Faks 0039 010 261329

SEDE DI TORINO

Corso Sebastopoli, 3

10134 Torino

Tel. 0039 011 3166161

Faks 0039 011 3194365

E-pošta: did.liguriapiemonte_vda@agenziadogane.it

Direzione Regionale Lombardia

Via Valtellina, 1

20159 Milano

Tel. 0039 02699131

Faks 0039 026071811

E-pošta: drd.lombardia@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Puglia,
Molise e Basilicata Via Amendola, 201/5
70126 Bari
Tel. 0039 080 5910611
Faks 0039 080 5481835
E-pošta: did.pugliamolisebasilicata@agenziadogane.it

Direzione Regionale Sicilia
Via F. Crispi, 143
90133 Palermo
Tel. 0039 0916071601
Faks 0039 0916071645
E-pošta: drd.sicilia@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria
SEDE DI FIRENZE
Via G.B. Foggini, 18
50142 Firenca (FI)
Tel. 0039 055732491
Faks 0039 0557324977

SEDE DI CAGLIARI
Via Santa Gilla, 35
09122 Cagliari (CA)
Tel. 0039 0707591101
Faks 0039 0707591100
E-pošta: did.toscanasardegnaumbria@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia
Via Rampa Cavalcavia, 16-18
30172 Venezia Mestre
Tel. 0039 0412580411
Faks 0039 0412580599
E-pošta: did.veneto_fvg@agenziadogane.

Latvija
State Revenue Service
Republic of Latvia
National Customs Board
1a Kr. Valdemara St., Riga,
LV-1841, Latvija,

Litva:

Muitinės departamentas
Muitinės procedūrų skyrius
A. Jakšto g. 1
LT-01105 Vilnius
LIETUVA–LITVA

Luksemburg

Bureau Centralisateur
Documents T – Centre Douanier
BP 1122
L – 1011 LUKSEMBURG

Mađarska

NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság
H-1077 Budimpešta Dob utca 75-81.
MAĐARSKA

Malta

Central Transit Office,
Custom House
Valletta CMR 02
MALTA

Nizozemska

Belastingdienst / Douane
Postbus 4501
NL 6401 JA HEERLEN

Poljska

Izba Celna w Lodzi
Centralne Biuro Tranzytu
ul. Karolewska 41
90-560 Lodz

Portugal

Customs office of departure

Rumunjska

Directia Generala a Vamilor –
Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator
Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5,
sector 6, Bukurešt, C.P. 60305, RUMUNJSKA

Slovenija

FINANČNI URAD NOVA GORICA
Oddelek za tranzit
CENTRALNA TRANZITNA PISARNA
Mednarodni prehod 2b, Vrtojba
SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI
SLOVENIJA

Slovačka

Finančné riaditeľstvo SR
Odbor colný
Mierová 23
SK-815 11 BRATISLAVA

Ujedinjena Kraljevina

HM Revenue and Customs
CCTO
Customs House
Main Road
Dovercourt
Harwich
Essex
CO12 3PG
UJEDINJENA KRALJEVINA

Guernsey Customs and Excise
PO Box 417
St Peter Port
Guernsey
GY1 3WJ
Kanalski Otoci

States of Jersey Customs & Excise
La Route du Port Elizabeth
St Helier
Jersey
JE1 1JJ
Kanalski Otoci

Andora

Ministeri de Relacions Exteriors
Despatx central de duana
62, 64 Prat de la Creu
Andorra La Vella

Island

Ríkistollstjóri
Tryggvagata 19
IS – 150 REYKJAVÍK

San Marino

Ufficio Tributario
Via Ventotto Luglio, 212
RSM - 47031 BORGO MAGGIORE
REPUBBLICA DI SAN MARINO

Hrvatska

CARINSKA UPRAVA RH
Sektor za carinski sustav i procedure
Odjel za potragu i zaključenje postupaka
Alexandera von Humboldta 4a
10 000 Zagreb, Hrvatska

bivša jugoslavenska republika Makedonija

Carinska uprava bivše jugoslavenske republike Makedonije
Sektor za carinski sustav
Odjel za postupak potrage i naplatu carinskog duga u provozu
Lazar Licenoski, 13
1000 Skoplje, Republika Makedonija

Царинска управа на Република Македонија

Сектор за царински систем
Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во
транзит
Лазар Личеноски, 13
1000 Скопје, Република Македонија

Srbija

Otpremni carinski ured

Turska

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı,
Gümrükler Genel Müdürlüğü
Dumlupınar Bulvarı No: 151
Eskişehir Yolu 9. Km
06800 Çankaya/ANKARA

Švicarska

Otpremni carinski ured

8.4. Izraz „razlika”

Napomena ako odredišni carinski ured utvrdi razlike:

U polje I. nakon riječi „Napomene”:

BG:	Разлики:	В повече.... Липси.... Описание на стоките. Тарифна позиция....
CS:	Odlišnosti:	přebytečné množství chybějící množství název zboží sazební zařazení
DA:	Uoverensstemmelser:	overtallig : manko : varebeskrivelse : tarifering :
DE:	Unstimmigkeiten:	Mehrmenge : Fehlmenge : Art der Waren : Unterposition HS :
EE:	Erinevused:	ülejääk : puudujääk : kauba kirjeldus : tariifne klassifitseerimine :
EL:	Διαφορές	Πλεόνασμα : Ελλειμμα :..... Φύση των εμπορευμάτων :..... Δασμολογική κατάταξη :
ES:	Diferencias:	sobra : falta : clase de mercancía : clasificación arancelaria :
FR:	Différences:	excédent : manquant : nature des marchandises : classement tarifaire :
IT:	Differenze:	Eccedenza : Deficienza : Natura della merci : Classificazione tariffaria :
LV:	Atšķirības:	vairāk : Mazāk :

		Preču apraksts :
		Tarifu klasifikācija :
LT:	Neatitikimai:	perteklius :
		trūkumas :
		prekių aprašimas :
		tarifinis klasifikavimas :
HU:	Eltérések:	többlet
		hiány
		az áruk fajtája....
		tarifaszáma
MT:		
MK:	Разлики:	вишок:
		кусок:
		опис на стока:
		тарифно распоредување:
NL:	Verschillen:	teveel :
		tekort :
		soort goederen :
		tariefpostonderverdeling :
PL:	Niezgodności:	nadwyżki
		braki
		opis towarów ...
		klasyfikacja taryfowa
PT:	Diferenças:	para mais :
		para menos :
		natureza das mercadorias:
		clasificação pautal :
RO:	Diferențe:	excedent :
		lipsa :
		descrierea mărfurilor:.....
		încadrare tarifară :
SI:	Razlike:	višek :
		manko :
		opis blaga :
		tarifna oznaka :
SK:	Nezrovnalosti:	nadbytočné množstvo
		chýbajúce množstvo
		druh tovaru
		sadzobné zaradenie
RS:	Разлике:	Вишак:.....

		Мањак:.....
		Опис робе:.....
		Тарифна ознака:.....
FI:	Eroavuudet:	ylilukuinen tavara : puuttuu : tavaralaji : tariffiointi :
SV:	Avvikelser:	övertaligt gods : manko : varuslag : klassificering :
EN:	Differences:	excess : shortage : description of goods : tariff classification :
IS:	Osamræmi:	Umframmagn: Vöntun: Vörulysing: Tollflokkun :....
NO:	Uoverensstemmelser:	overtallig: manko:..... varebeskrivelse:.... tariffering :..
HR:	Razlike:	višak: manjak:..... opis robe:.... * razvrstavanje u tarifu
TR:	Farklılıklar:	fazlalık:..... eksiklik:..... eşya tanımı:..... *tarife sınıflandırması

Napomene:

Navedeni višak i manjak odnose se na broj paketa, bruto masu ili oboje.

Razlike u razvrstavanju u tarifu trebaju se pokazati samo kada su potrebne u skladu sa zakonodavstvom koje se odnosi na zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije.

Prema potrebi te se razlike prijavljuju dopisom ili preslikom odgovarajuće isprave (T1, T2, T2F, T2L, T2LF, CIM).

Uz spomenute viškove i manjkove također je potrebno navesti neto, bruto ili drugu odgovarajuću jedinicu količine.

8.5. Izraz „odstupanje”

Ako odredišni carinski ured utvrdi odstupanja u podacima u primjercima br. 4 i br. 5. ili primjercima PPI-ja, napomena na svim jezicima glasi kako slijedi:

BG	Разлики:
CS	Odlišnosti: kolonka
DA	Uoverensstemmelse: Feld
DE	Unstimmigkeit: Feld
EE	Erinevus: kohti
EL	Διαφορές: θέση
ES	Diferencia: casilla
FR	Irrégularité: case
IT	Discrepanza: casella
LV	Neatbilstības: aile
LT	
HU	Eltérés: Mező.
MK	Разлики: рубрика
MT	
NL	Verschil: vak
PL	Rozbieżności: pole
PT	Discrepância :
RO	Nereguli: rubrica....
SI	
SK	Odlišnosti: kolónka
FI	Eroavuus: kohta
RS	Неслагања: рубрика
SV	Avvikelse : fält
EN	Discrepancy: box
HR	Odstupanje:Polje....
NO	Uoverensstemmelse: rubrikk
TR	

8.6. Izraz „postupak potrage u tijeku”

Dodatna napomena kada su u tijeku potrage.

BG	ИЗВЪРШЕНО ИЗДИРВАНЕ
CS	ŠETŘENÍ ZAHÁJENO
DA	UNDERSØGES
DE	UNTERSUCHUNG EINGELEITET
EE	TEHAKSE JÄRELEPÄRIMINE
EL	ΔΙΕΞΑΓΟΜΕΝΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ
ES	INVESTIGACION EN CURSO
FR	ENQUÊTE EN COURS
IT	INDAGINI IN CORSO
LV	TIEK VEIKTA IZMEKLĒŠANA
LT	ATLIEKAMI TYRIMAI
HU	VIZSGÁLAT FOLYAMATBAN
MK	ЗАПОЧНАТА ИСПИТНА ПОСТАПКА
MT	
NL	ONDERZOEK GAANDE
PL	WSZCZĘTO POSZUKIWANIA
PT	INQUERITO EM CURSO
RO	CERCETARE ÎN CURS
SI	POIZVEDBE POTEKAJO
SK	ŠETRENIE ZAČATÉ
FI	TUTKINTA ALOITETTU
RS	ПОСТУПАК ПРОБЕРЕ У ТОКУ
SV	UNDERSÖKNING INLEDD
EN	ENQUIRIES BEING MADE
IS	Í ATHUGUN
NO	UNDERSØKELSE IVERKSATT
HR	POSTUPAK POTRAGE U TIJEKU
TR	UYUŞMAZLIK: KUTU

8.7. Izraz „davanja naplaćena”

Dodatna napomena ako su naplaćena davanja.

BG	ЗАДЪЛЖЕНИЕТО Е СЪБРАНО
CS	CELNÍ DLUH UHRAZEN
DA	BELØB OPKRÆVET
DE	ABGABENERHEBUNG ERFOLGT
EE	MAKSUD MAKSTUD
EL	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΙΣΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ
ES	TRIBUTOS PERCIBIDOS
FR:	IMPOSITIONS PERCUES
IT	DAZI E TRIBUTI RISCOSSI
LV	MAKSĀJUMI IEKASĒTI
LT	MOKESČIAI IŠIEŠKOTI
HU	VÁMTARTOZÁS KISZABÁS TÖRTÉNT
MK	НАПЛАТЕНИ ДАВАЧКИ
MT	
NL	HEFFINGEN GEIND
PL	POBRANO OPŁATY
PT	IMPOSICOES COBRADAS
RO	TAXE ÎNCASATE
SI	DAJATVE POBRANE
SK	VYBRATÉ CLO
FI	MAKSUT VELOITETTU
RS	ДАЖБИНЕ НАПЛАЋЕНЕ
SV	AVGIFTER DEBITERADE
EN	CHARGES COLLECTED
IS	GJÖLD INNHEIMT
NO	BELØP OPPKREVET
HR	DAVANJA NAPLAĆENA
TR	VERGİLER TAHSİL EDİLDİ

8.8. Izraz „Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena: (naziv i zemlja)”

BG	Различия: митническо учреждение, където стоките са представени (наименование и страна)
CS	Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo..... (název a země)
DA	Forskelle: det sted, hvor varerne blev frembudt (navn og land)
DE	Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte (Name und Land)
EE	Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati(nimi ja riik)
EL	Διαφορές: εμπορεύματα προσκομισθέντα στο τελωνείο.....(Όνομα και χώρα)
ES	Diferencias: mercancías presentadas en la oficina (nombre y país)
FR	Différences: marchandises présentées au bureau (nom et pays)
IT	Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci (nome e paese)
LV	Atšķirības: muitas iestāde, kurā preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)
LT	Skirtumai: įstaiga, kuriai pateiktos prekės (pavadinimas ir valstybė)
HU	Eltérések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént (név és ország)
MK	Разлики: испостава каде стоките се ставени на увид (назив и земја)
MT	Differenzi: ufficcju fejn l-oġġetti kienu pprezentati (isem u pajjiż)
NL	Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht (naam en land)
PL	Nie zgodności: urząd w którym przedstawiono towar(nazwa i kraj)
PT	Diferenças: mercadorias apresentadas na estância (nome e país)
RO	Diferențe: mărfuri prezentate la biroul vamal (numebiroul unde au fost prezentate mărfurile (denumire și țara)
SI	Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo ... (naziv in država)
SK	Nezrovnalosti: úrad, ktorému bol tovar dodaný (názov a krajina).
FI	Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty (nimi ja maa)
RS	Разлике: царинарница којој је роба предата (назив и земља)
SV	Avvikelse: tullkontor där varorna anmäldes (namn och land)
EN	Differences: office where goods were presented (name and country)
IS	Breying: tollstjórnaskrifstofa þar sem vörum var framvísað (nafn og land)
NO	Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt (navn og land)
HR	Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena...(naziv i zemlja)
TR	Farklılıklar: Eşyanın sunulduğu idare... (adı/ülkesi)

8.9. Izraz „Izlaz iz ... podliježe ograničenjima ili davanjima u skladu s Uredbom/Direktivom/Odlukom br...”

- BG Напускането на подлежи на ограничения или такси съгласно Регламент/Директива/Решение № ...
- CS Výstup ze podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č ...
- DA Udpassage fra undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til forordning/direktiv/afgørelse nr. ...
- DE Ausgang aus- gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss Nr. ... Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.
- EE Väljumine ... on aluseks piirangutele ja maksudele vastavalt määrusele/direktiivile/otsusele nr....
- EL Η έξοδος από υποβάλλεται σε περιορισμούς ή σε επιβαρύνσεις από τον Κανονισμό/την Οδηγία/την Απόφαση αριθ. ...
- ES Salida de..... sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de la) Reglamento/Directiva/Decisión no ...
- FR Sortie de soumise à des restrictions ou à des impositions par le règlement ou la directive/décision no ...
- IT Uscita dalla soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma del(la) regolamento/direttiva/decisione n. ...
- LV Izvešana no, piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar Regulu/Direktīvu/Lēmumu No...,
- LT Išvežimui iš taikomi apribojimai arba mokesčiai, nustatyti Reglamentu/Direktyva/Sprendimu Nr....,
- HU A kilépés..... területéről a rendelet/irányelv/határozat szerinti korlátozás vagy teher megfizetésének kötelezettsége alá esik
- MK Излезот од предмет на ограничувања или давачки согласно Уредба/Директива/Решение Бр. ...
- MT Ғруғ mill-sugġett għall-restrizzjonijiet jew hlasijiet taht Regola/Direttiva/Deċizjoni Nru...
- NL Bij uitgang uit de zijn de beperkingen of heffingen van Verordening/Richtlijn/Besluit nr. ... van toepassing.
- PL Wyprowadzenie z..... podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z rozporządzeniem/dyrektywą/decyzją nr ...

- PT Saída da sujeita a restrições ou a imposições pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisão n.º ...
- RO Ieşire din ... supusă restricţiilor sau impozitelor prin Regulamentul/Directiva/Decizia Nr ...
- SI Iznos iz zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi uredbe/direktive/odločbe št ...
- SK Výstup z..... podlieha obmedzeniam alebo platbám podľa nariadenia/smernice/rozhodnutia č
- RS Излаз из..... подлеже ограничењима или трошковима на основу Уредбе/Директиве/ Одлуке бр.....
- FI vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/päätöksen N:o ... mukaisia rajoituksia tai maksuja
- SV Utförsel från underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet med förordning/direktiv/beslut nr ...
- EN Exit from subject to restrictions or charges under Regulation/Directive/Decision No ...
- IS Útflutningur frá háð takmörkunum eða gjöldum samkvæmt reglugerð/fyrirmælum/ákvörðun nr.
- NO Utförsel fra underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til forordning/direktiv/vedtak nr. ...
- HR Izlaz iz ... podliježe ograničenjima ili pristojbama na temelju Uredbe/Direktive/Odluke br...
- TR Eşyanın’dan çıkışı No.lu Tüzük/ Direktif / Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülöklere tabidir

DIO VI.

POJEDNOSTAVNJENJA

1. Uvod

U dijelu VI. opisana su pojednostavnjenja provoza.

U odlomku 2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo o pojednostavnjenjima provoza.

U odlomku 3. opisano je svako pojednostavnjenje provoza.

Odlomkom 4. obuhvaćene su posebne situacije.

U odlomku 5. opisane su iznimke.

Odlomak 6. posvećen je posebnim nacionalnim uputama.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članci 55. – 111. Dodatka I. Konvenciji;
- članak 233. stavak (4) CZU-a;
- članci 191. – 200. DA-a;
- članci 313. – 320. PA-a.

Pojednostavnjenja provoza općenito se mogu podijeliti u dvije široke kategorije:

1. pojednostavnjenja povezana s trgovcima,
2. pojednostavnjenja povezana s načinom prijevoza.

Cilj je pojednostavnjenja provoza, koja ovise o pouzdanosti gospodarskog subjekta i koja podliježu izdavanju odobrenja,

uspostaviti ravnotežu između carinske provjere i olakšavanja trgovine. Različita pojednostavnjenja provoza opisana su u odlomku 3.

U ovom odlomku opisan je postupak nužan za dobivanje odobrenja za pojednostavnjenje provoza. Opisano je sljedeće:

- opći uvjeti koje gospodarski subjekt mora ispuniti kako bi dobio odobrenje za primjenu pojednostavnjenja (odlomek 2.1),
- postupak za dobivanje odobrenja (odlomek 2.2),
- postupak za opoziv, izmjenu i dopunu i obustavu odobrenja (odlomek 2.3).

2.1. Vrste pojednostavnjenja provoza i uvjeti

*Članak 6.
Konvencije*

*Članak 55. Dodatak
a I. Konvenciji*

*Članci 89.
stavak 5. i 233.
stavak 4. CZU-a*

*Članci 25– 28.
TDA-a*

Carinska tijela mogu na zahtjev odobriti bilo koje od sljedećih pojednostavnjenja u vezi sa stavljanjem robe u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije ili završetkom tog postupka:

a) uporabu zajedničkog jamstva i zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje),

b) uporabu posebne vrste plombi, ako je plombiranje potrebno za osiguranje prepoznavanja robe koja je stavljena u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije,

c) status ovlaštenog pošiljatelja, koji omogućuje nositelju odobrenja da stavi robu u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije bez njezina podnošenja carini,

d) status ovlaštenog primatelja, koji omogućuje korisniku odobrenja da primi robu koja se kreće u zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije na odobrenom mjestu kako bi se postupak dovršio,

e) uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ili zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije koji se

temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi zrakom,

f) uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem ili postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi morem,

g) uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom,

h) uporabu ostalih pojednostavnjenih postupaka na temelju članka 6. Konvencije.

1) Za pojednostavnjenje u obliku uporabe zajedničkog jamstva potrebno je zadovoljiti sljedeće uvjete:

*Članci 57. i 75.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak 95.
stavak (1) CZU-a*

Članak 84. DA-a

- podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom području ugovorne stranke;
- podnositelj zahtjeva nije počinio teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, niti postoje teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima;
- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje zajednički proвозni postupak / postupak provoza Unije ili ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju.

Referentni iznos zajedničkog jamstva može se smanjiti na 50 %, 30 % ili 0 % (oslobođenje) pod uvjetom da su zadovoljeni dodatni kriteriji:

- 50 % referentnog iznosa:
 - podnositelj zahtjeva vodi računovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u ugovornoj stranci u kojoj se knjigovodstvo vodi, omogućuje carinske knjigovodstvene provjere i vodi arhivsku evidenciju koja

- omogućuje kontrolni slijed od trenutka evidentiranja podataka,
- podnositelj zahtjeva ima upravnu organizaciju koja odgovara vrsti i opsegu poslovanja i prikladna je za upravljanje protokom robe te sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti pogreške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
 - podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku;
 - tijekom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva ispunio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja (carinskog) duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi s njime,
 - podnositelj zahtjeva dokazao je na temelju evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva da je dovoljno financijski solventan za ispunjavanje svojih obveza te da ispunjava svoje obveze s obzirom na vrstu i opseg svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti,
 - podnositelj zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim financijskim sredstvima da može ispuniti svoje obveze za referentni iznos koji nije pokriven jamstvom.
 - 30 % referentnog iznosa:
 - podnositelj zahtjeva vodi računovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u ugovornoj stranci u kojoj se knjigovodstvo vodi, omogućuje carinske knjigovodstvene provjere i vodi arhivsku evidenciju kojima se omogućuje kontrolni slijed od trenutka evidentiranja podataka,
 - podnositelj zahtjeva ima upravnu organizaciju koja odgovara vrsti i opsegu poslovanja i prikladna je za upravljanje protokom robe te sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti pogreške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
 - podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposlenici dobiju uputu da obavijeste carinska tijela svaki put kad otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavješćivanje

carinskih tijela o takvim poteškoćama,

- podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- tijekom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva ispunio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja (carinskog) duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi s njime,
- podnositelj zahtjeva dokazao je na temelju evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva da je dovoljno financijski solventan za ispunjavanje svojih obveza te da ispunjava svoje obveze s obzirom na vrstu i opseg svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti,
- podnositelj zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim financijskim sredstvima da može ispuniti svoje obveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven jamstvom.

- 0 % referentnog iznosa:

- podnositelj zahtjeva vodi računovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u ugovornoj stranci u kojoj se knjigovodstvo vodi, omogućuje carinske knjigovodstvene provjere i vodi arhivsku evidenciju koja omogućuje kontrolni slijed od trenutka evidentiranja podataka,
- podnositelj zahtjeva carinskom tijelu omogućuje fizički pristup svom računovodstvenom sustavu i, ako je primjenjivo, svojim trgovačkim i prijevoznim evidencijama,
- podnositelj zahtjeva ima logistički sustav koji prepoznaje robu kao robu u slobodnom prometu u ugovornoj stranci ili kao robu iz trećih zemalja i prema potrebi navodi lokaciju robe,
- podnositelj zahtjeva ima upravnu organizaciju koja odgovara vrsti i opsegu poslovanja i prikladna je za upravljanje protokom robe te sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti pogreške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- ako je primjenjivo, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji

su izdani u skladu s mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima,

- podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke za arhiviranje svojih evidencija i podataka te zaštitu od gubitka podataka,
- podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposlenici dobiju uputu da obavijeste carinska tijela svaki put kad otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavješćivanje carinskih tijela o takvim poteškoćama,
- podnositelj zahtjeva provodi sigurnosne mjere za zaštitu svojeg računalnog sustava od neovlaštenog pristupa te zaštitu svoje dokumentacije,
- podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- tijekom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva ispunio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja (carinskog) duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi s njime,
- podnositelj zahtjeva dokazao je na temelju evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva da je dovoljno financijski solventan za ispunjavanje svojih obveza te da ispunjava svoje obveze s obzirom na vrstu i opseg svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti,
- podnositelj zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim financijskim sredstvima da može ispuniti svoje obveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven jamstvom.

Članak 57. Dodatak I. Konvenciji

Članci 191., 193., 195., 199. i 200. DA-a

Članci 25 – 28. TDA-a

2) Za odobrenje uporabe posebnih vrsta plombi, statusa ovlaštenog pošiljatelja i statusa ovlaštenog primatelja trebali bi biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom području ugovorne stranke,
- podnositelj zahtjeva izjavljuje da će redovito upotrebljavati

zajedničke proвозne postupke / postupke provoza Unije,

- podnositelj zahtjeva nije počinio teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, niti postoje teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima;
- podnositelj zahtjeva dokazuje visoku razinu kontrole vlastitih djelovanja i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim i, ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere;
- podnositelj zahtjeva ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju.

3) Za odobrenje uporabe zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ili zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi zrakom:

- u slučaju zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom podnositelj zahtjeva zračni je prijevoznik s poslovnim nastanom na carinskom području ugovorne stranke,
- u slučaju zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi zrakom podnositelj zahtjeva zračni je prijevoznik koji obavlja znatan broj letova između zračnih luka ugovornih stranaka i ima poslovni nastan na carinskom području ugovorne stranke ili ondje ima registrirani ured, glavno sjedište ili trajni poslovni nastan,
- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje zajedničke proвозne postupke / postupke provoza Unije ili nadležno

carinsko tijelo zna da podnositelj zahtjeva može ispuniti obveze u okviru tih postupaka,

- podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva.

4) Za odobrenje uporabe postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ili postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi morem:

- u slučaju postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem podnositelj zahtjeva brodarsko je društvo s poslovnim nastanom na carinskom području Unije,
- u slučaju zajedničkog postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi morem podnositelj zahtjeva brodarsko je društvo koje obavlja znatan broj putovanja između pomorskih luka u Uniji i ima poslovni nastan na carinskom području Unije ili ondje ima registrirani ured, glavno sjedište ili trajni poslovni nastan,
- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje postupke provoza Unije ili nadležno carinsko tijelo zna da može ispuniti obveze u okviru tih postupaka,
- podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva.

5) Za odobrenje uporabe zajedničkog proвозnog postupka u papirnatom obliku specifičnog za robu koja se prevozi željeznicom:

- podnositelj zahtjeva željeznički je prijevoznik,
- podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom

području ugovorne stranke,

- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije ili nadležno carinsko tijelo zna da može ispuniti obveze u okviru postupka,
- podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva.

Sva odobrenja izdaju se samo pod uvjetom da carinsko tijelo smatra da će moći nadzirati zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije i provoditi provjere bez administrativnog napora nerazmjernog zahtjevima predmetne osobe.

2.2. Postupak izdavanja odobrenja

Svako pojednostavnjenje podliježe odobrenju. Zahtjev za odobrenje podnosi se u elektroničkom ili pisanom obliku. Zahtjev mora biti ovjeren i označen datumom. Podnositelj zahtjeva pruža nadležnim tijelima sve podatke nužne za izdavanje odobrenja.

*Članak 61.
Dodatka I.
Konvenciji.*

*Članak 22.
stavak (1) CZU-a*

*Članci 192. i 194.
DA-a*

Mjesto podnošenja zahtjeva ovisi o vrsti pojednostavnjenja. Zahtjev se općenito predaje carinskom tijelu nadležnom za mjesto na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i na kojem je potrebno obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem. No u posebnim je slučajevima mjesto podnošenja zahtjeva drugo. U slučaju ovlaštenog pošiljatelja zahtjev se podnosi nadležnim tijelima u zemlji u kojoj bi zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije trebao započeti, a u slučaju ovlaštenog primatelja nadležnim tijelima u zemlji u kojoj bi zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije trebao biti završen.

Postupci za prihvaćanje odobrenja i njihovo odbijanje izvršavaju se

u skladu s općim odredbama ugovornih stranaka

GOSPODARSTVO

Za dobivanje odobrenja potrebno je sljedeće:

1. Predati ovjeren i datiran zahtjev u elektroničkom ili pisanom obliku u kojem je navedeno zatraženo pojednostavnjenje.
2. Uključiti sve nužne pojedinosti kojima se potkrepljuje zahtjev, kao na primjer:
 - pojedinosti o podnositelju zahtjeva,
 - poslovni nastan,
 - sve podatke na temelju kojih nadležna tijela mogu donijeti zaključak o tome jesu li zadovoljeni uvjeti,
3. Savjetovati se o načinu vođenja evidencija o poslovnim aktivnostima.

Napomena: Podnositelja zahtjeva smatra se odgovornim za točnost podatka i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata.

Prije izdavanja odobrenja nadležna tijela procjenjuju jesu li ispunjeni uvjeti.

Odobrenje sadržava sve podatke koji su potrebni gospodarskom subjektu za ispravnu primjenu pojednostavnjenja i nadležnim tijelima za provođenje nadzora.

U pravilu je odobrenje je valjano bez vremenskog ograničenja.

Članak 64. Dodatak I. Konvenciji

Članak 22. stavci (4). i (5). CZU-a

Članak 14. DA-a

Odobrenje proizvodi učinke od dana na koji podnositelj zahtjeva primi odobrenje ili se smatra da ga je primio, a carinska tijela odobrenje mogu izvršavati od navedenog dana. Samo se u iznimnim slučajevima taj dan razlikuje:

- ako je podnositelj zahtjeva zatražio drugi datum primjene,
- ako je prethodno odobrenje izdano s vremenskim

ograničenjem i jedini je cilj novog odobrenja produžiti njegovu valjanost (u tom slučaju odobrenje proizvodi učinak od dana isteka razdoblja valjanosti prethodnog odobrenja),

- ako je učinak odobrenja uvjetovan time da podnositelj zahtjeva ispuni određene formalnosti, u tom slučaju odobrenje proizvodi učinak od dana na koji podnositelj zahtjeva primi obavijest od nadležnog carinskog tijela u kojoj se navodi da su formalnosti uspješno ispunjene.

Nositelj odobrenja obavješćuje carinska tijela o svim čimbenicima koji su nastali nakon što je odobrenje izdano, a koji mogu utjecati na njegov nastavak ili sadržaj.

Članak 62. Dodatak I. Konvenciji

U odlukama kojima se zahtjevi odbijaju moraju biti navedeni razlozi odbijanja te se oni pripisuju podnositelju zahtjeva u skladu s rokovima i odredbama na snazi u relevantnoj ugovornoj stranci.

Članak 58. Dodatak I. Konvenciji

Carinska tijela nadziru uvjete koje bi trebao ispuniti nositelj odobrenja i usklađenost s obvezama koje nastaju na temelju tog odobrenja.

Članak 23. stavak (5) CZU-a

Ako korisnik odobrenja ima poslovni nastan manje od tri godine, carinska ga tijela pomno prate tijekom prve godine nakon izdavanja odobrenja.

CARINA

Nadležni carinski ured obavlja sljedeće:

- daje podnositelju zahtjeva ovjereno i datirano odobrenje (s jednom ili više preslika ako je odobrenje izdano i pisanom obliku),
- zadržava zahtjeve i sve prateće dokumente,
- zadržava primjerak odobrenja.

Ako je zahtjev odbijen ili je odobrenje poništeno, opozvano, izmijenjeno ili suspendirano, zahtjev i odluka kojom se odbija zahtjev ili se odobrenje poništava, opoziva, mijenja ili suspendira, prema potrebi, te sve priložene popratne isprave čuvaju se najmanje tri godine od završetka kalendarske godine u kojoj je zahtjev bio odbijen ili odobrenje poništeno, opozvano, izmijenjeno ili suspendirano

GOSPODARSTVO

U slučaju izdavanja odobrenja referentni broj odobrenja naznačuje se na proveznoj deklaraciji uvijek kada to zahtijeva otpremni carinski ured u slučaju sljedećih pojednostavnjenja:

- uporabe posebne vrste plombe,
- uporabe zajedničkog proveznog postupka / postupka provoja Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ili zajedničkog proveznog postupka / postupka provoja Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi zrakom,
- uporabe postupka provoja Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem ili postupka provoja Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi morem.

Te je informacije potrebno naznačiti osim ako ih se može dobiti iz drugih elemenata, kao što je EORI broj nositelja odobrenja.

2.3. Poništenje, opoziv i izmjena odobrenja

*Članak 65.
stavci 2. i 3.
Dodatka I.
Konvenciji*

Carinska tijela poništavaju odobrenje ako je ono dodijeljeno na temelju netočnih ili nepotpunih informacija, a nositelj je znao ili morao znati da je ta informacija bila netočna ili nepotpuna (npr. referentni broj postupka provoza koji opravdava uporabu pojednostavnjenja, pogrešna lokacija robe).

*Članci 27. i 28.
CZU-a.*

Odobrenje se opoziva ili izmjenjuje na zahtjev nositelja.

Jednako tako, nadležna tijela mogu opozvati ili izmijeniti odobrenje ako se donese zaključak, na temelju pruženih informacija ili na vlastiti račun, da odobrenje više ne ispunjava potrebne uvjete, na primjer:

- jedan ili više uvjeta potrebnih za izdavanje odobrenja više nisu ispunjeni,
- čimbenik koji je nastao nakon izdavanja odobrenja utječe na sadržaj ili nastavak,
- nositelj ne ispunjava obvezu iz odobrenja,

.

*Članak 65. stavci
4., 5. i 6.
Dodatka I.
Konvenciji*

Nadležna tijela obavješćuju nositelja o poništenju, opozivu ili izmjeni odobrenja u skladu s rokovima i odredbama na snazi u ugovornoj stranci.

*Članci 27. i 28.
CZU-a*

Poništenje odobrenja stupa na snagu od datuma stupanja na snagu inicijalnog odobrenja.

Opoziv ili izmjena odobrenja proizvodi učinke od dana od kojeg je podnositelj zahtjeva primio ili se smatra da je primio odobrenje. Međutim, u iznimnim slučajevima, kada legitimni interesi korisnika odobrenja tako zahtijevaju, carinska tijela mogu odgoditi dan na koji opoziv ili izmjena proizvode učinke u skladu s rokovima na snazi u ugovornim strankama. Dan kada odluka proizvodi učinke navodi se u odluci o opozivu ili izmjeni odobrenja.

2.4. Suspendzija odobrenja

*Članci 67. – 69.
Dodatka I.
Konvenciji*

Umjesto poništenja, opoziva ili izmjene odobrenje se može i suspendirati u sljedećim slučajevima:

*Članci 16. – 18. DA-
a*

- postoje dostatni razlozi za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja, ali nadležna tijela još nemaju sve potrebne elemente za donošenje odluke o poništenju, opozivu ili izmjeni,
- nositelj odobrenja više ne ispunjava jedan ili više uvjeta ili ne osigurava poštovanje svoje obveze, ali mu carinska tijela dopuštaju da poduzme odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja,
- nositelj odobrenja zahtijeva takvu suspendziju jer privremeno nije u mogućnosti ispuniti uvjete ili poštovati obveze iz odobrenja.

Nakon što nositelj popravi stanje, obavješćuje carinska tijela o mjerama koje se obvezuje poduzeti kako bi osigurao ispunjenje uvjeta ili poštovanje obveza, kao i o roku potrebnom za poduzimanje tih mjera.

Carinska tijela moraju dogovoriti razdoblje suspendzije. Ono bi u načelu trebalo odgovarati vremenu koje je potrebno tijelima kako bi utvrdila jesu li ispunjeni uvjeti za poništenje, opoziv ili izmjenu.

Razdoblje suspendzije može se dodatno produljiti na zahtjev nositelja odobrenja. Carinska tijela mogu isto tako dodatno produljiti to razdoblje ako im je potrebno više vremena za provjeru mjera koje poduzima nositelj kako bi osigurao ispunjenje uvjeta ili poštovanje obveza, ali to produljenje ne smije prelaziti 30 dana.

Produljenje razdoblja suspendzije isto je tako potrebno ako nakon njega carinska tijela namjeravaju poništiti, opozvati ili izmijeniti to odobrenje. U tom se slučaju to razdoblje produljuje sve dok odluka o poništenju, opozivu ili izmjeni ne stupi na snagu.

Suspenzija odobrenja završava po isteku razdoblja suspenzije osim ako prije isteka tog razdoblja nastupi jedna od sljedećih situacija:

- suspenzija se povlači na temelju nepostojanja razloga za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja u slučaju čega suspenzija prestaje na datum povlačenja suspenzije,
- suspenzija se povlači na temelju toga što je nositelj odobrenja dokazao carinskom tijelu nadležnom za izdavanje odobrenja da je poduzeo potrebne mjere kako bi osigurao ispunjavanje uvjeta utvrđenih za odobrenje ili poštovanje obveza koje proizlaze iz tog odobrenja te u tom slučaju suspenzija završava na datum povlačenja,
- suspendirano odobrenje je poništeno, opozvano ili izmijenjeno te u tom slučaju suspenzija završava na datum poništenja, opoziva ili izmjene.

7

Carinska tijela obavještavaju nositelja odobrenja o završetku suspenzije.

2.5. Ponovna ocjena odobrenja

Članak 66. Dodatka I. Konvenciji Carinska tijela nadležna za izdavanje odobrenja u sljedećim su slučajevima dužna povremeno ponovno ocijeniti odobrenje:
Članak 15. DA-a

- ako je došlo do promjena zakonodavstva koje utječu na odobrenje,
- ako je to potrebno, kao rezultat provedenog praćenja,
- zbog informacija koje je omogućio nositelj odobrenja ili tijela.

Nositelj odobrenja obavješćuje se o rezultatu ponovne procjene.

2.6. Valjanost odobrenja izdanih prije 1. svibnja 2016.

VAŽNO

Odobrenja izdana prije 1. svibnja 2016., a koja su valjana 1. svibnja 2016. i koja nemaju ograničeno razdoblje valjanosti ponovno se procjenjuju do 1. svibnja 2019.

Odobrenja izdana prije 1. svibnja 2016. koja su valjana 1. svibnja 2016. ostaju valjana kako slijedi:

- za odobrenja s ograničenim razdobljem valjanosti, do kraja tog razdoblja ili 1. svibnja 2019., ovisno o tome što je ranije,
- za sva ostala odobrenja do ponovne ocjene odobrenja. To se ponovno ocjenjivanje provodi prije 1. svibnja 2019.

Odlukama nakon ponovne ocjene opozivaju se odobrenja podvrgnuta ponovnoj ocjeni i prema potrebi izdaju nova odobrenja. O tim se odlukama bez odgađanja obavješćuju nositelji odobrenja.

Odobrenja koja se odnose:

- na uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ili zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi zrakom,
- na uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem ili postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi morem,
- na uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom,

izdana prije 1. svibnja 2016. koja su valjana 1. svibnja 2016 ostaju valjana nakon tog datuma i nije ih potrebno ponovno ocijeniti.

(Članak 71. Dodatka I., Konvenciji / članak 251. DA-a)

Zajedničko jamstvo i osjetljiva roba

Popis osjetljive robe prestat će se primjenjivati od 1. svibnja 2016. u skladu s CZU-om / izmijenjenom Konvencijom, a odobrenja za uporabu zajedničkog jamstva (potpunog ili smanjenog) obuhvaćat će svu robu. Stoga se neće zahtijevati zasebno odobrenje i obveze koje se odnose na osjetljivu robu. No, sve do ponovne ocjene postojeća odobrenja i obveze jamca za uporabu zajedničkog jamstva za uobičajenu robu i za osjetljivu robu mogu se nastaviti primjenjivati sve dok te obveze imaju jednaki pravni učinak kao što je predviđeno u izmjeni Konvencije / u povezanim aktima CZU-a. Druga je mogućnost zamijeniti „staru” obvezu novom (model je Prilog C1, Dodatak III., Konvencija/Prilog 32-01 IA). Više informacija dostupno je u dokumentu „Osiguranje za mogući ili postojeći carinski dug” Glavne uprave za oporezivanje i carinsku uniju.

3. Opis pojednostavnjenja

U ovom su odlomku opisana sljedeća pojednostavnjenja:

- zajedničko jamstvo i oslobođenje od polaganja jamstva (odlomak 3.1.),
- uporaba posebnih vrsta plombi (odlomak 3.2.),
- ovlašteni pošiljatelj (odlomak 3.3.),
- ovlašteni primatelj (odlomak 3.4.),
- uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom, (odlomak 3.5.),
- uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ili zajedničkog proвозnog postupka/postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi zrakom (odlomak 3.6.),
- uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem ili postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi morem, (odlomak 3.7.),
- pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije /

članka 97. stavka (2) CZZ-a (odlomek 3.8.).

Zemljopisna valjanost pojednostavnjenja provoza	
SVE ZEMLJE :	– zajedničko jamstvo* – umanjeno zajedničko jamstvo* – oslobođanje od polaganja jamstva* – uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom, *Osim zemalja koje je jamac isključio. Valjanost u Andori i/ili San Marinu moguća samo za provoz Unije.
SVE ZEMLJE pod uvjetom da postupak provoza počinje u zemlji u kojoj je izdano odobrenje :	– uporaba posebnih plombi – ovlašteni pošiljatelj
ZEMLJA u kojoj je izdano odobrenje :	– ovlašteni primatelj
Predmetna zemlja/zemlje:	– uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ili zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi zrakom, – uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem ili postupka provoza Unije koji se temelji na manifestu u elektroničkom obliku za robu koja se prevozi morem, – uporaba ostalih pojednostavnjenih postupaka na temelju članka 6. Konvencije.

3.1. Zajedničko jamstvo i oslobođenje od polaganja jamstva

Ako je potrebno, korisnik postupka polaže jamstvo za stavljanje robe u postupak provoza.

*Članak 74. – 80.
Dodatka I.
Konvenciji*

Standardno jamstvo za prevoz pojedinačno je jamstvo kojim je obuhvaćeno samo jedno kretanje u prevozu.

*Članci 89.
stavak 5. i 95.
CZU-a
Članak 84. DA-a*

Međutim, gospodarski subjekt može biti ovlašten, pod određenim uvjetima u odlomku 2.1., za upotrebu zajedničkog jamstva ili oslobođenje od polaganja jamstva kojim može biti obuhvaćeno nekoliko prevoznih kretanja. Dodatne pojedinosti o zajedničkom jamstvu i oslobađanju od polaganja nalaze se u dijelu III.

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Za ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

3.2. Uporaba posebnih vrsta plombi

*Članci 81. – 83.
Dodatka I.
Konvenciji*

Nadležna tijela mogu korisnicima postupka odobriti upotrebu posebnih vrsta plombi na njihovim prijevoznim sredstvima, kontejnerima ili pošiljkama.

*Članci 317. – 318.
PA-a*

Carinsko tijelo u okviru odobrenja prihvaća posebne vrste plombi koje su odobrila carinska tijela druge zemlje, osim ako ima informacije da određena plomba nije prikladna u carinske svrhe.

Posebne vrste plombi moraju biti u skladu s karakteristikama plombi opisanima u odlomku 3.8.4. poglavlja 2. dijela IV.

Ako je plombe potvrdilo nadležno tijelo u skladu s međunarodnom normom ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe”, smatra se da te plombe ispunjavaju navedene zahtjeve.

Za isporuke u kontejnerima treba u što je moguće većoj mjeri

upotrebljavati plombe visoke razine sigurnosti.

Posebna plomba sadržava jednu od sljedećih naznaka:

- naziv nositelja odobrenja,
- odgovarajuću kraticu ili oznaku na temelju koje carinsko tijelo zemlje otpreme može identificirati osobu,

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Za ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

Napomena: Posebne plombe koje su se upotrebljavale prije 1. svibnja 2016. mogu se i dalje upotrebljavati do isteka zaliha ili do 1. svibnja 2019., ovisno o tome što je ranije.

CARINA

Carinsko tijelo:

- obavještuje Komisiju i carinska tijela ostalih ugovornih stranaka o posebnim plombama koje su u upotrebi te o posebnim plombama koje je odlučilo ne odobriti zbog nepravilnosti ili tehničkih nedostataka,
- provodi reviziju posebnih plombi koje je odobrilo i koje su u upotrebi ako ga drugo tijelo obavijesti da je odlučilo ne odobriti određenu vrstu posebne plombe,
- provodi uzajamno savjetovanje radi postizanja zajedničke procjene,
- nadzire uporabu posebnih plombi putem ovlaštenih osoba

Prema potrebi države članice i druge ugovorne stranke mogu na temelju međusobnog dogovora utvrditi zajednički sustav brojčanog označivanja te definirati upotrebu zajedničkih sigurnosnih značajki i tehnologije.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka (uglavnom ovlašteni pošiljatelj) u provoznu deklaraciju upisuje broj i

jedinstvene identifikacijske oznake posebnih plombi te stavlja plombe najkasnije pri stavljanju robe u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije.

3.3. *Ovlašteni pošiljatelj*

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.3.1.),
- odobrenje (odlomak 3.3.2.),
- postupci (odlomak 3.3.3.).

3.3.1. Uvod

*Članci 84. i 86.
Dodatka I.
Konvenciji*

Članak 314. PA-a

Ovlašteni pošiljatelj jest osoba koju su nadležna tijela ovlastila za provedbu provoza bez podnošenja robe u otpremnom carinskom uredu. On je korisnik postupka. Roba mora biti pod njegovim nadzorom u njegovim poslovnim prostorijama navedenima u odobrenju u trenutku kada objavljuje deklaraciju.

Ovlašteni pošiljatelj ima pravo podnijeti provoznu deklaraciju u NCTS i unijeti u sustav sljedeće informacija:

- broj i jedinstvene identifikacijske oznake plombi (ako plombe postoje),
- rok do kojeg se roba mora podnijeti odredišnom carinskom uredu,
- ako je potrebno, propisati plan puta

Ovlašteni pošiljatelj stavlja posebne plombe, stoga mu je potrebno zasebno odobrenje (vidjeti odlomak 3.2.).

3.3.2. Odobrenje

Članak 84. Dodatka I. Konvenciji Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Članak 193. DA-a Kako bi dobio status ovlaštenog pošiljatelja, gospodarski subjekt mora ispuniti uvjete (vidjeti odlomak 2.1.) i uz to mora:

- imati odobrenje za uporabu zajedničkog jamstva ili zajedničkog jamstva sa smanjenim iznosom (uključujući i oslobađanje od polaganja jamstva) (vidjeti dio III. odlomak 4.).
- primjenjivati tehniku obrade podataka za komunikaciju s carinskim tijelima.

Članak 85. Dodatka I. Konvenciji Kako bi se nadležnim tijelima omogućilo provođenje početne procjene, u zahtjevu je potrebno, ako je moguće, navesti sljedeće:

Prilog A DA-u

- procjenu o tome koliko će puta mjesečno podnositelj zahtjeva slati robu u zajedničkom provoznom postupku / postupku provoza Unije,
- lokaciju robe,
- mjesto gdje se čuva evidencija.

Nadležno tijelo može od podnositelja zahtjeva tražiti da dostavi sve dodatne pojedinosti ili prateće dokumente nužne za obradu zahtjeva.

Administracija nositelja odobrenja mora biti organizirana tako da se podaci o robi u provoznoj deklaraciji mogu jednostavno usporediti s podacima u teretnim listovima, računima i slično. Posebno su važni podaci o broju i vrsti pošiljaka, vrsti i količini robe, kao i o carinskom statusu robe.

Za poništenje, ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

U odobrenju je utvrđeno sljedeće:

1. otpremni carinski ured (ili carinski uredi) odgovoran za predstojeći zajednički provozni postupak,
2. vrijeme u minutama koje je na raspolaganju otpremnom carinskom uredu nakon podnošenja proвозne deklaracije, a unutar kojeg ta tijela moraju provesti potrebne kontrole prije puštanja i otpreme robe,
3. u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, način na koji ovlašteni pošiljatelj mora obavijestiti otpremni carinski ured o postupku provoza kako bi taj ured mogao obaviti sve nužne kontrole prije otpreme robe,
3. kategorije ili kretanja robe koji su isključeni iz odobrenja (ako postoje),
4. operativne i kontrolne mjere koje ovlašteni pošiljatelj mora poštovati,
5. posebni uvjeti koji vrijede za postupak provoza koji se obavlja izvan uobičajenog radnog vremena otpremnog carinskog ureda (ili više njih) (ako je primjenjivo).

3.3.3. Postupci

3.3.3.1. Standardni provozni postupak – obveze ovlaštenog pošiljatelja

Članak 86. Dodatka I. Konvenciji Ovlašteni pošiljatelj ne može započeti zajednički provozni postupak / provozni postupak Unije prije isteka roka navedenog u odobrenju (vidjeti odlomak 3.3.2.). Ovlašteni pošiljatelj slijedi postupak opisan u dijelu IV., poglavlju 1., točki 3., osim što robu ne mora podnijeti otpremnom carinskom uredu.

U slučaju provjere mora osigurati da je roba na raspolaganju carini.

U slučaju primjene tog pojednostavnjenja ovlašteni pošiljatelj ispunjuje sve obveze i uvjete utvrđene u njegovom odobrenju.

Nakon puštanja robe u zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije ovlašteni pošiljatelj ispisuje PPI i, prema potrebi, popis stavki te ih predaje prijevozniku.

Sve poruke između ovlaštenog pošiljatelja i otpremnog carinskog

ureda razmjenjuju se primjenom tehnika obrade podataka.

Općenito, vrijeme tijekom kojeg ovlašteni pošiljatelj može započeti zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije podudara se s uobičajenim radnim vremenom otpremnog carinskog ureda.

Međutim, uzimajući u obzir pojedinačne aktivnosti gospodarskih subjekata nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije može započeti izvan radnog vremena odgovarajućeg carinskog ureda.

U odobrenju je određeno koje se mjere identifikacije moraju poduzeti i treba li ih primjenjivati ovlašteni pošiljatelj ili otpremni carinski ured.

Ako ovlašteni pošiljatelj mora plombirati prijevozno sredstvo ili pošiljke, upotrebljava posebne plombe na temelju odobrenja koje mu je izdano.

Posebne plombe moraju biti u skladu s karakteristikama plombi opisanih u odlomku 3.8.2. poglavlja 2. dijela IV. i odlomku 3.2.

Carine mogu odustati od zahtjeva uporabe plombi ako ovlašteni pošiljatelj omogući dovoljno precizan opis robe kojim se omogućuje jednostavna identifikacija robe te navede količinu i vrstu robe sve posebne značajke kao što je serijski broj robe.

U odobrenju su određene okolnosti u kojima se upotrebljavaju plombe ili druge mjere identifikacije.

3.3.3.2. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja – obveze ovlaštenog pošiljatelja

*Prilog
Dodatku I.
Konvenciji*

- II. U slučaju nedostupnosti NCTS-a ili elektroničkog sustava ovlaštenog pošiljatelja on se mora obratiti nadležnim tijelima i zatražiti odobrenje za uporabu postupka osiguravanja kontinuiteta

Nakon što je izdano dopuštenje, ovlašteni pošiljatelj može kao proвозnu deklaraciju upotrebljavati JCD, ispis JCD-a ili PPI.

Provoznu deklaraciju potrebno je ispuniti unosom sljedećih informacija:

- propisanog plana puta u polje 44,
- roka za dostavu robe odredišnom carinskom uredu i informacije o plombama (ako postoje) u polje D,
- ovjeru „Ovlašteni pošiljatelj – 99206”,
- datum otpreme robe,
- oznaka „A3”
- broj proвозne deklaracije (u skladu s propisima dogovorenima s otpremnim carinskim uredom ili utvrđenima u odobrenju).

JCD i PPI mogu se proizvesti na jedan od sljedećih načina:

- otpremni carinski ured unaprijed otiskuje pečat, a službenik tog carinskog ureda potpisuje se u polje C. Ti prethodno ovjereni JCD-ovi ili PPI-jevi unaprijed su numerirani i registrira ih carinski ured. Svi obrasci JCD-BIS, popisi pošiljaka ili popisi stavki koji su priloženi unaprijed ovjerenim JCD-ovima ili PPI-jevima također moraju biti unaprijed ovjereni,
- ovlašteni pošiljatelj otiskuje posebni pečat koji je odobrilo nadležno tijelo, a upotrebljava se obrazac utvrđen u Prilogu B9 Dodatka III. Konvenciji / Prilogu 72-04 PA-a. Pečat može biti unaprijed ispisan na obrascima ako se upotrebljava pisač koji je u tu svrhu odobren.

Ovlašteni pošiljatelj mora ispuniti polje upisivanjem datuma otpreme robe i u proвозnu deklaraciju upisati broj u skladu s

pravilima iz odobrenja.

Pečat se stavlja na primjerke 1., 4. i 5. JCD-a ili na dva primjerka PPI-ja, kao i na sve primjerke obrazaca JCD-BIS, popisa pošiljki ili popisa stavki.

Broj JCD-a ili PPI-ja naveden je u polju 3. posebnog pečata. Može biti otisnut unaprijed istovremeno kada i pečat i njegov otisak. U odobrenju je navedeno da numeriranje mora biti u neprekinutom nizu.

Pečat može biti unaprijed otisnut na JCD-u ili PPI-ju. Trgovci koji se žele koristiti metodom tiskanja pečata unaprijed moraju za to angažirati tiskaru koju su odobrila carinska tijela zemlje u kojoj ovlaštenu pošiljatelj ima poslovni nastan.

Carinska tijela mogu ovlastiti ovlaštene pošiljatelje za ispunjavanje JCD-a ili PPI-ja tehnikom obrade podataka. U takvim se slučajevima otisak posebnog pečata otisnut računalom može malo razlikovati.

Napomena: Talijanska carinska tijela upotrebljavaju poseban pečat. Primjerak tog pečata nalazi se u Prilogu 8.1.

Ovlašteni pošiljatelji poduzimaju sve potrebne mjere kako bi osigurali zaštitu posebnog pečata ili prethodno ovjerenih ili ispisanih JCD-a ili PPI-jeva kako bi se izbjegla njihova zlouporaba, gubitak ili krađa, te će ih podnijeti carini na zahtjev carinskih tijela.

Carina može provesti naknadnu kontrolu kako bi utvrdila je li ovlaštenu pošiljatelj poduzeo sve potrebne mjere za osiguravanje zaštite posebnog pečata i obrazaca s pečatom otpremnog carinskog ureda, ili posebnog pečata.

Ako su JCD-ovi ili PPI-jevi s posebnim pečatom izrađeni s pomoću tehnika obrade podataka, nadležno tijelo može ovlastiti ovlaštenog

pošiljatelja da ih ne potpisuje.

Ovlašteni pošiljatelji koji dobiju ovo odobrenje upisuju u polje 50. JCD-a ili PPI-je tekst „Oslobođeno potpisa – 99207”.

Oslobođenje od obveze potpisivanja ovisi o tome je li ovlašteni pošiljatelj prethodno carinskim tijelima u pisanom obliku potvrdio da je on korisnik postupka za cijeli postupak provoza koji se provodi temeljem JCD-ova ili PPI-jeva s posebnim pečatom.

Ako je donesena odluka o primjeni postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, važno je osigurati da je poništena svaka carinska deklaracija, koja je unesena u NCTS, ali koja nije dodatno obrađena zbog kvara sustava.

3.3.3.2.1. Mjere za utvrđivanje istovjetnosti

Vidjeti: odlomak 3.3.3.1.2.

Ako plombe nisu potrebne, ovlašteni pošiljatelj u polje D JCD-a ili PPI-ja nakon riječi „stavljene plombe” upisuje riječi „oslobođeno – 99201”.

3.3.3.2.2. Otprema robe

Ovlašteni pošiljatelj ispunjava JCD ili PPI.

On obavještava carinu, telefaksom, elektroničkom poštom ili drugim načinom navedenim u odobrenju, o svim predstojećim postupcima provoza, kako bi nadležno tijelo po potrebi moglo obaviti provjeru prije puštanja robe.

Podaci koji se šalju carinskom tijelu uključuju sljedeće:

- pojedinosti o proвозnoj deklaraciji,
- datum i mjesto otpreme robe i pojedinosti o plombama koje je

potrebno staviti, ako je primjenjivo,

- uobičajeni trgovački naziv robe,
- brojeve priloženih dokumenata, ako je potrebno.

U načelu se vrijeme tijekom kojeg ovlašteni pošiljatelj može započeti zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije poklapa s uobičajenim radnim vremenom mjesnog carinskog ureda.

Međutim, uzimajući u obzir pojedinačne aktivnosti gospodarskih subjekata, nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije može započeti izvan radnog vremena odgovarajućeg carinskog ureda.

Osim toga, carinska tijela mogu odobriti ovlaštenim pošiljateljima koji otpremaju robu po stalnom rasporedu (određeni dani i sati) da obavijeste odgovarajućeg carinskog ureda o pojedinostima svojeg rasporeda. Carina može te pošiljatelje izuzeti od obveze dostave podataka kod otpremanja svake pošiljke i isključiti intervenciju otpremnog carinskog ureda.

Ako nadležna carinska tijela ne provjere robu prije otpreme, ovlašteni pošiljatelj najkasnije u trenutku otpreme robe upisuje sljedeće:

- u polje 44. primjerka 1. JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja pojedinosti propisanog plana puta (ako postoje),
- u polje 50. primjerka 1. JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja tekst „oslobođeno potpisa”, ako je primjenjivo, i
- u polje D primjerka 1. JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja

– rok predaje u kojem se roba mora podnijeti odredišnom carinskom uredu (mora biti naveden datum, a ne broj dana);

– pojedinosti o korištenim plombama (ili riječ „oslobođeno”, ako je primjenjivo);

riječi „ovlašteni pošiljatelj”;

– oznaka „A3”, i

– pečat koji upućuje na korištenje postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja. Dio V. poglavlje 1. Priloga 8.1. sadržava pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na različitim jezicima.

Ako carinska tijela otpremnog carinskog ureda vrše kontrolu robe, taj podatak unose u polje D JCD-a ili PPI-ja.

Primjerci 4. i 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja predaju se prijevozniku. Ovlašteni pošiljatelj zadržava primjerak 1 JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja.

Nakon otpreme robe ovlašteni pošiljatelj, bez odgađanja i unutar vremenskog roka navedenog u odobrenju, šalje primjerak 1. JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja otpremnom carinskom uredu.

CARINA

Otpremni carinski ured

- zadržava primjerak 1. JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja,
- provjerava red brojeva JCD-ova ili PPI-jeva (prethodno odobreni JCD-ovi ili PPI-jevi koji se ne iskoriste vratit će se carini).

3.4. Ovlašteni primatelj

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.4.1.),
- odobrenje (odlomak 3.4.2.),
- postupci (odlomak 3.4.3.).

3.4.1. Uvod

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u zajednički postupak provoza / postupak provoza Unije s pripadajućim dokumentima

podnosi odredišnom carinskom uredu.

Međutim, odobrenjem kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja gospodarskom subjektu odobrava se prijem robe u njegovu prostoru, ili na bilo kojem drugom određenom mjestu, bez podnošenja te robe odredišnom carinskom uredu.

3.4.2. Odobrenje

Postupak izdavanja odobrenja u skladu je s odlomkom 2.2., osim ako je ovdje propisano drukčije.

Da bi mogao dobiti status ovlaštenog primatelja, gospodarski subjekt mora ispuniti sljedeće uvjete (vidjeti odlomak 2.1.).

Odobrenje kojim se dobiva status ovlaštenog primatelja može se izdati samo ako gospodarski subjekt, uz ostale uvjete, upotrebljava tehniku obrade podataka za komunikaciju s carinskim tijelima.

Kako bi se nadležnim tijelima omogućilo provođenje početne procjene, u zahtjevu je potrebno, ako je moguće, navesti sljedeće:

*Članak 89.
Dodatka I.
Konvenciji*

Prilog A-DA

- procjenu o tome koliko će puta mjesečno podnositelj zahtjeva primiti robu u zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije,
- lokaciju robe,
- mjesto gdje se čuva evidencija.

Administracija ovlaštenog primatelja mora biti organizirana tako da se podaci o robi iz proвозne deklaracije mogu jednostavno povezati s podacima u evidenciji ovlaštenog primatelja kako bi se carinskim tijelima omogućio nadzor nad kretanjem robe. Posebno su važni podaci o količini i vrsti robe, te o njezinu carinskom statusu.

Za poništenje, ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

U odobrenju je utvrđeno sljedeće:

1. odredišni carinski ured ili odredišni carinski uredi zaduženi za nadzor nad ovlaštenim primateljem,
2. vrijeme u minutama koje je na raspolaganju odredišnom carinskom uredu nakon završetka postupka provoza, a unutar kojeg ta tijela moraju provesti potrebne kontrole prije puštanja robe,
3. u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, način na koji ovlašteni primatelj mora obavijestiti odredišni carinski ured o postupku provoza kako bi taj carinski ured mogao obaviti sve nužne provjere prije puštanja robe,
4. kategoriju ili kretanje robe koja su isključena iz odobrenja (ako postoje),
5. operativne i kontrolne mjere koje ovlašteni primatelj mora poštovati,
6. posebni uvjeti koji vrijede za postupak provoza koji se obavlja izvan uobičajenog radnog vremena odredišnog carinskog ureda (ili više njih) (ako je primjenjivo).

3.4.3. Privremeni smještaj

Članci 144., 145. stavci (1), (3) i (11), Ovaj se odlomak odnosi samo na EU.

147. i 148. CZU-a

Članak 115. DA-a

Nakon podnošenja robe u prostorijama ovlaštenog primatelja i završetka postupka provoza Unije roba se nalazi u privremenom smještaju.

Roba koja se nalazi u privremenom smještaju može se pohraniti u privremenom smještajnom prostoru ili na drugim mjestima koja su namijenila ili odobrila carinska tijela. Ali, ako je roba pohranjena na tim drugim mjestima, potrebno ju je deklarirati za naknadni carinski postupak dan nakon njezina podnošenja (osim ako carinska tijela zahtijevaju pregled robe).

Za rad privremenog smještajnog prostora smještaj nužno je izdavanje odobrenja nadležnih carinskih tijela.

Bez obzira na mjesto privremenog smještaja (privremeni smještajni prostor ili mjesto koje su namijenila ili odobrila carinska tijela) potrebno je predati jamstvo.

To znači da bi ovlašteni primatelj koji prima robu i šalje poruku IE007 (ta poruka aktivira poruku IE006 kao završetak postupka) trebao držati robu u privremenom smještaju dok se ne stavi u naknadni carinski postupak. Mogu se primijeniti dvije opcije:

- ako je razdoblje za čuvanje robe u prostorijama ovlaštenog primatelja dulje od jednog dana, ovlašteni primatelj trebao bi predati zahtjev za odobrenje za privremeni smještajni prostor,
- ako je razdoblje za čuvanje robe u prostorijama ovlaštenog primatelja samo jedan dan, roba se može smjestiti na mjestu ili mjestima naznačenima u odobrenju za ovlaštenog primatelja kao mjesto ili mjesta namijenjena ili odobrena od strane carinskih tijela.

No, bez obzira na prethodne opcije ovlašteni primatelj dužan je predati jamstvo koje se odnosi na privremeni smještaj (on može predati zahtjev za zajedničko jamstvo uz smanjenje na 0 % referentnog iznosa – oslobađanje od polaganja jamstva).

3.4.4. Postupci

3.4.4.1. Standardni provozni postupak

Članak 88. Dodatka I. Konvenciji Ovlašteni primatelj slijedi isti postupak kao što je opisano u dijelu IV., poglavlju 4., odlomku 3., osim za sljedeće obveze koje mora

Članci 315. – 316. PA-a ispuniti (slijed postupka):

- roba se ne mora podnijeti u odredišnom carinskom uredu,
- nakon dolaska robe na mjesto naznačeno u odobrenju odmah mora odredišnom carinskom uredu poslati Obavijest o dolasku (IE007) i navesti svaku nepravilnost ili incident do kojeg je došlo tijekom prijevoza (npr. uklanjanje plombe),
- mora čekati istek roka i primitak poruke „Dopuštenje za istovar” (IE043) i dati carini mogućnost provjere robe prije iskrcaja,

- mora provjeriti i istovariti robu,
- mora odredišnom carinskom uredu najkasnije tri dana nakon što je primio dozvolu za iskrcaj robe poslati poruku „Bilješke o istovaru” (IE044) u kojoj je naznačena bilo koja nepravilnost.

Na zahtjev prijevoznika ovlašteni primatelj izdaje potvrdu kojom se potvrđuje dolazak robe na mjesto navedeno u odobrenju i u kojoj se upućuje na MRN zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije. Potvrda se izdaje primjenom obrasca utvrđenog u Prilogu B10, Dodatku III. Konvenciji / članku 72-03 PA-a.

3.4.4.2. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja ovlašteni primatelj bez odgađanja mora obavijestiti nadležno tijelo o dolasku robe na način dogovoren u odobrenju (telefaksom, elektroničkom poštom ili na drugi način). Kada dobije dopuštenje za istovar od odredišnog carinskog ureda, on može istovariti robu na mjestu ili mjestima naznačenima u odobrenju.

Ovlašteni primatelj mora navesti datum dolaska, stanje plombe, oznaku rezultata kontrole, i svoj pečat odobrenja na primjercima 4 i 5 JCD-a ili na drugom primjerku PPI-ja koji su priloženi robi te ih dostaviti odredišnom carinskom uredu u najkraćem mogućem roku, najkasnije sljedećeg radnog dana.

Ovlašteni primatelj obavještava odredišni carinski ured o dolasku robe u skladu s uvjetima utvrđenima u odobrenju kako bi nadležna tijela mogla provesti kontrole, prema potrebi, prije puštanja robe.

Podaci koji se šalju otpremnom carinskom uredu trebali bi sadržavati sljedeće:

- broj proвозne deklaracije,
- datum i vrijeme dolaska robe i stanje plombi, ako je primjenjivo,
- uobičajeni trgovački naziv robe (uključujući oznaku

Harmoniziranog sustava, ako je dio deklaracije),

– pojedinosti o količinskom višku, manjku, zamjeni ili drugim nepravilnostima, kao na primjer oštećenim plombama.

U načelu se vrijeme tijekom kojeg ovlašteni primatelj može primati robu podudara s uobičajenim radnim vremenom odredišnog carinskog ureda.

Međutim, zbog pojedinih aktivnosti određenih gospodarskih subjekata, nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da robu koja je došla izvan radnog vremena nadležnog ureda ovlašteni primatelj može pustiti u promet.

Osim toga, carinska tijela mogu odobriti ovlaštenim primateljima koji primaju pošiljke po stalnom rasporedu (određeni dani i sati) da obavijeste odgovarajuće carinske urede o pojedinostima svojeg rasporeda. To može izuzeti ovlaštene primatelje od obveze davanja informacija po dolasku svake pošiljke i omogućuje im da slože robu u trenutku dolaska bez intervencije odredišnog carinskog ureda.

Napomena: O svim slučajevima u kojima se otkriju količinski višak, manjak, zamjena ili druge nepravilnosti, kao na primjer oštećene plombe, odmah se mora obavijestiti odredišni carinski ured.

Ako carinska tijela odluče pregledati robu, ovlašteni primatelj ne smije ju istovariti. Ako carina ne želi pregledati robu, ovlašteni pošiljatelj dobiva dozvolu za njezin istovar.

Ako carinska tijela ne pregledaju pošiljku u trenutku dolaska, ovlašteni primatelj unosi u lijevom dijelu polja I. primjerka 4. i 5. JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja te, ako je primjenjivo, u svoju evidenciju:

- datum dolaska i
- stanje stavljenih plombi.

Napomena: Druga potpodjela polja I. rezervirana je za unose odredišnog carinskog ureda.

Ovlašteni primatelj bez odgode prosljeđuje primjerke 4. i 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja odredišnom carinskom uredu.

CARINA

U vezi sa sljedećim:

- evidentiranjem, kontrolom i zabilježavanjem JCD-a ili PPI-ja,
- vraćanjem primjerka 5. JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja otpremnom carinskom uredu,
- postupanjem kod nepravilnosti, mogućim provjerama itd,
- odredbe dijela IV. primjenjuju se *mutatis mutandis*.

3.5. Roba koja se prevozi željeznicom

(Rezervirano)

3.6. Roba koja se prevozi zrakom

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.6.1.),
- uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom, (odlomak 3.6.2.),
- uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom (odlomak 3.6.3.),
- posebni slučajevi (odlomak 3.6.4.).

3.6.1. Uvod

Članci 108. – 111.
Dodatka I.
Konvenciji

Članci 46 – 48.
TDA-a

U slučaju odobrenje za primjenu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom nije potrebno jamstvo. Pretpostavlja se da je zračni promet siguran te da će se, osim u slučaju otmice ili nesreće,

ispuniti uvjeti prijevoza od mjesta otpreme do mjesta dolaska.

No uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom oslobađa se od polaganja jamstva u slučaju odobrenja koje je izdano prije 1. svibnja 2016. (kao nastavak prethodnog postupka). Ako je odobrenje izdano nakon tog datuma, korisnik postupka mora položiti jamstvo.

Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom dostupna je zračnim prijevoznicima koji ispunjavaju uvjete utvrđene u odlomku 2.1.

Zračni prijevoznik koji se koristi postupkom provoza za robu koja se prevozi zrakom postaje korisnik postupka i može obavljati formalnosti provoza koristeći se robnim manifestom kao proвозnom deklaracijom.

Zračne luke Unije i/ili zemalja zajedničkog provoza naznačene su u odobrenju.

Popis zračnih luka Unije i zemalja zajedničkog provoza nalazi se u Prilogu 8.3.

Potrebno je pojmovno razlikovati robni manifest, koji se upotrebljava kao proвозna deklaracija, od trgovačkog ili zbirnog manifesta.

Napominje se da se proвоз zrakom uvijek može obaviti na temelju standardne proвозne deklaracije uporabom NCTS-a.

Zračna luka utovara otpremna je zračna luka, a zračna luka istovara odredišna je zračna luka.

3.6.2. Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

Članci 108. – 110. Dodatka I. Konvenciji Zračnom prijevozniku odobrava se upotreba robnog manifesta u papirnatom obliku kao proвозne deklaracije.

Članci 47 – 48. TDA-a Sadržaj robnog manifesta mora odgovarati primjerku iz Dodatka 3. Prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu, donesenoj u Chicagu 7. prosinca 1944.

Značajka ovog postupka je da roba stavljena u različite postupke provoza mora biti navedena na različitim manifestima koji će služiti kao proвозna deklaracija za svaki pojedini postupak. Na primjer, jedan let može biti obuhvaćen s tri manifesta:

1. uobičajeni trgovinski robni manifest (koji obuhvaća svu robu ukrcanu na zrakoplov), i
2. robni manifest koji služi kao proвозna deklaracija u kojoj je navedena roba stavljena u postupak provoza T1, i
3. robni manifest koji služi kao proвозna deklaracija u kojoj je navedena roba stavljena u postupak provoza T2 ili T2F.

3.6.2.1. Odobrenje za uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

Članak 108. Dodatka I. Konvenciji Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Članak 22. stavak (1) CZU-a Zahtjev se predaje carinskom tijelu nadležnom za mjesto na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje će se obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

Članak 26. TDA-a Za poništenje, ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

Kada zračni prijevoznik želi promijeniti jednu ili više zračnih luka,

zatražit će izmjenu postojećeg odobrenja.

GOSPODARSTVO

Zračni prijevoznik u zahtjevu navodi sljedeće informacije:

1. oblik manifesta,
2. nazive otpremnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku,
3. nazive odredišnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku,

CARINA

Odobrenje sadržava:

- oblik manifesta,
- nazive otpremnih i odredišnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku,
- uvjete za primjenu postupka, uključujući zahtjev za primjenom zasebnog robnog manifesta za postupak T1, T2 i T2F.

GOSPODARSTVO

Zračni prijevoznik mora poslati ovjereni primjerak odobrenja carinskom tijelu svake navedene zračne luke.

Odobrenje se podnosi na uvid kad god to zatraži otpremni carinski ured.

3.6.2.2. Uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

*Članak 109.
Dodatka I.
Konvenciji.*

Robni manifest sadržava sljedeće podatke:

Članak 47. TDA-a

- carinski status robe, (T1, T2 *) ili T2F, prema potrebi),
- naziv zračnog prijevoznika koji prevozi robu,
- broj leta,
- datum leta,

- naziv otpremne zračne luke (utovar) i odredišne zračne luke (istovar),
- datum izdavanja i potpis,

i sljedeće podatke za svaku pošiljku upisanu na manifest:

- broj zrakoplovnog tovarnog lista,
- broj paketa,
- trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezino prepoznavanje ili, po potrebi, navod „Konsolidacija”, koji može biti skraćen (istovjetno zbirnoj pošiljci). U takvim slučajevima zrakoplovni tovarni listovi za pošiljke na manifestu obuhvaćaju trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti potrebne za utvrđivanje istovjetnosti robe. Ti se zrakoplovni tovarni listovi prilažu manifestu.
- bruto masu.

Ako zračni prijevoznik nije ovlašten pošiljatelj, carinskim tijelima otpremne zračne luke podnose se na ovjeru najmanje dva primjerka manifesta.

CARINA u otpremnoj zračnoj luci

Ovjerava manifest(e) nazivom i pečatom carinskog ureda, datumom ovjere i potpisom carinskog službenika.

Zadržava jedan primjerak svakog manifesta.

U odredišnoj zračnoj luci zračni prijevoznik koji nema status ovlaštenog primatelja podnosi carinskom uredu robu i primjerak manifesta koji se upotrebljava kao proвозna deklaracija(e).

U svrhu kontrole, odredišni carinski ured može zatražiti prilaganje robnih manifesta (ili zrakoplovnih tovarnih listova) za svu iskrcanu robu.

Napomena za Uniju: Roba Unije koja nije u postupku unutarnjeg provoza Unije (T2, T2F) ima pravo na slobodno daljnje kretanje do

svojem odredišta u Uniji, pod uvjetom da po dolasku u odredišnu zračnu luku ne postoji opravdana sumnja ili dvojba u vezi statusa robe.

CARINA u odredišnoj zračnoj luci

Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

*Članak 110.
Dodatka I.
Konvenciji*

Carinska tijela odredišne začne luke ne bi trebala vraćati primjerke manifesta carinskim tijelima otpremne zračne luke. Postupak provoza zaključuje se na temelju mjesečnog popisa koji sastavlja zračni prijevoznik.

Članak 48. TDA-a

GOSPODARSTVO

Zračni prijevoznik ili njegov predstavnik u odredišnoj zračnoj luci sastavljaju početkom svakog mjeseca popis manifesta koji su tijekom prethodnog mjeseca podneseni carinskom uredu odredišne zračne luke. Taj popis sadržava sljedeće podatke:

- referentni broj svakog manifesta,
- odgovarajuću šifru T1, T2 ili T2F,
- naziv (koji može biti skraćen) zračnog prijevoznika koji je prevezio robu,
- broj leta,
- datum leta.

Napomena: za svaku otpremnu zračnu luku sastavlja se zaseban popis.

CARINA

Odredišni carinski ured ovjerava presliku popisa manifesta koji je pripremio zračni prijevoznik te ju šalje otpremnom carinskom uredu.

Zračni prijevoznik može biti ovlašten, uz suglasnost odredišnog carinskog ureda, za slanje mjesečnog popisa manifesta otpremnom carinskom uredu.

Otpremni carinski ured osigurava da je primio popis.

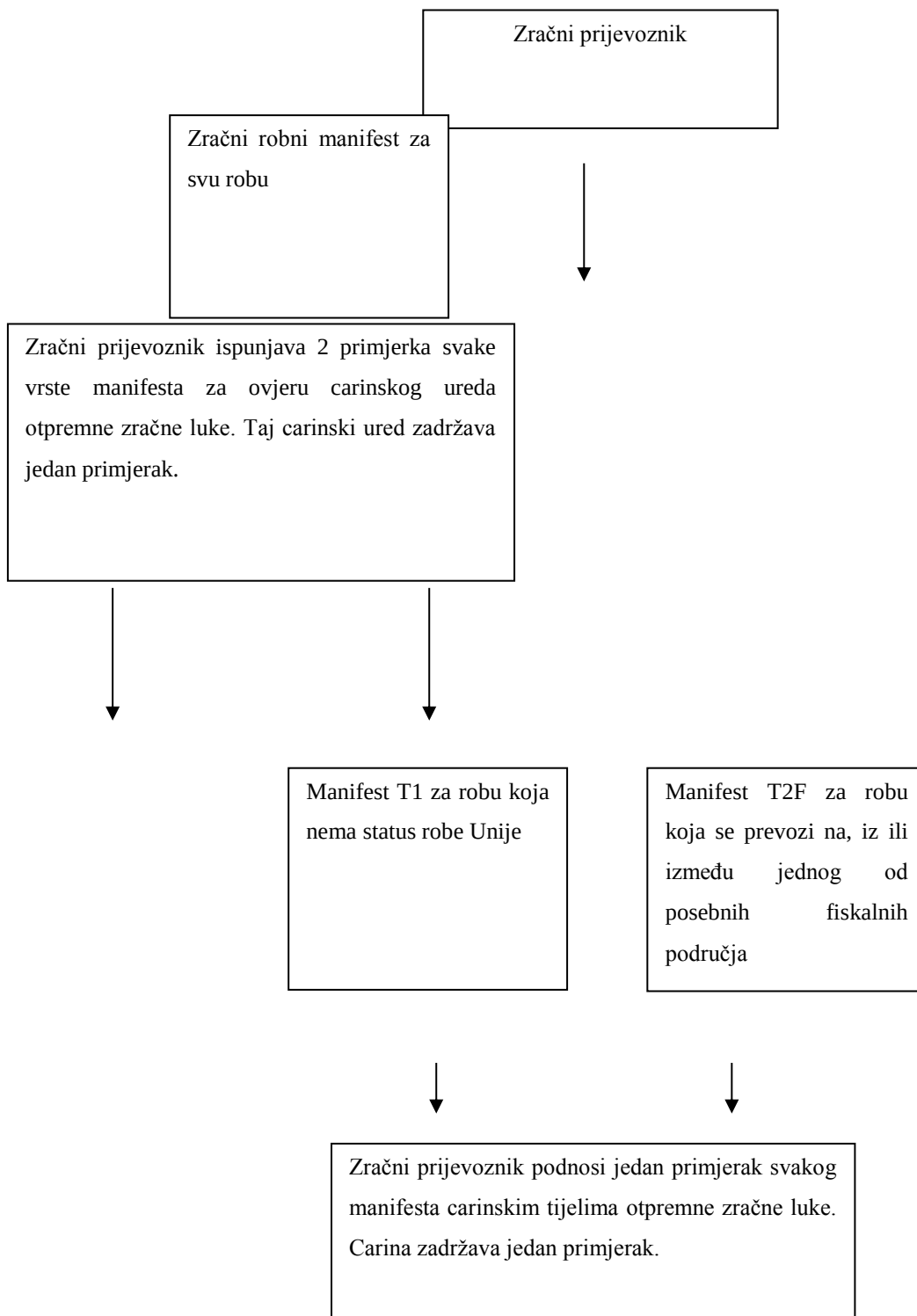
Ako se utvrde nepravilnosti povezane s podacima na manifestima navedenima na popisu, odredišni carinski ured obavještava otpremni carinski ured i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje te pri tome navodi konkretne zrakoplovne tovarne listove na koje se nepravilnosti odnose.

3.6.2.3. Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

Zrakoplovni tovarni listovi za robu koja se već kreće u postupku provoza (provozna isprava Unije / zajedničkog provoza, karnet ATA, obrazac 302 NATO-a itd.), uključeni su u trgovački robni manifest, ali se ne prikazuju na manifestu koji se upotrebljava kao proвозna deklaracija. U zrakoplovnom tovarnom listu za takvu robu poziva se na postupak provoza koji se upotrebljava (broj isprave, datum i otpremni carinski ured).

U dijagramu u nastavku prikazana je uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom.

Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom



3.6.3. Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Članak 57. stavak 3. točka (b)
Dodatka I. Konvenciji. Zračnom prijevozniku odobrava se korištenje jedinstvenog (elektroničkog) robnog manifesta za pokrivanje robe koja se nalazi u nekoliko postupaka provoza.

Članak 27. TDA-a

Odobrenje za uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom može se odobriti zračnim prijevoznicima koji obavljaju značajan broj letova između država članica i/ili zemalja zajedničkog provoza te upotrebljavaju sustav elektroničke obrade podataka za prenošenje podataka između otpremnih i odredišnih zračnih luka.

3.6.3.1. Odobrenje za uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Članak 61. Dodatak I. Konvenciji Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Članak 22. stavak (1) CZU-a Zahtjev se predaje carinskom tijelu nadležnom za mjesto na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija

Članak 27. TDA-a podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje bi se trebao obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

GOSPODARSTVO

Zračni prijevoznik u zahtjevu navodi sljedeće informacije:

1. oblik manifesta,
2. opis aktivnosti (količina prometa, vrsta veze),
3. nazive otpremnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku,
4. nazive odredišnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku.

Ako su zadovoljna nakon pregleda zahtjeva, nadležna tijela zemlje kojoj je podnesen zahtjev obavještavaju nadležna tijela država članica Unije i/ili zemalja zajedničkog provoza o svim zračnim

lukama navedenima u zahtjevu i traže njihovo odobrenje. Uz obavijest se prilaže primjerak zahtjeva.

Istovremeno se od zračnog prijevoznika traži da obavijesti svoje urede u svim odredišnim zračnim lukama da kontaktiraju carinska tijela svake predmetne zračne luke te da ih obavijeste o manifestima i tehnologiji za razmjenu podataka koja će se upotrebljavati (npr. SITA, PELICAN).

Po primitku primjerka zahtjeva nadležna tijela na odredištu obavješćuju carinska tijela svojih zračnih luka da očekuju prethodno navedeni kontakt. Carinska tijela odredišnih zračnih luka s područnim uredima zračnog prijevoznika razmatraju jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu tog postupka (posebno sustav razmjene podataka, carinski pristup sustavu, mjesto kontrole robe, mjesto kontrole u upravi zračnog prijevoznika te po potrebi predstavnik zračnog prijevoznika).

Po završetku postupka savjetovanja carinska tijela odredišne zračne luke obavješćuju svoja nadležna tijela je li zračna luka primjereno opremljena za uporabu tehnologije za razmjenu podataka koju predlaže predmetni zračni prijevoznik te ispunjuje li zračni prijevoznik prethodno utvrđene kriterije.

U roku od šezdeset dana od primitka obavijesti nadležna tijela zemlje odredišta obavješćuju nadležna tijela zemlje otpreme o potpunom ili uvjetnom odobrenju zahtjeva. Nadležna tijela zemlje kojoj je predan zahtjev izdaju odobrenje koje ovisi o određenim kriterijima i uvjetima zemlje odredišta, ako postoje.

Ako u roku od šezdeset dana od datuma obavijesti nije zaprimljen prigovor, carinska tijela zemlje otpreme odobravaju uporabu zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom. Međutim, ako nadležno tijelo konzultirane zemlje naznači da podnositelj zahtjeva ne upotrebljava redovito postupak provoza u toj

zemlji, ta zemlja neće biti obuhvaćena odobrenjem. Ako konzultirana zemlja odbije dati svoje odobrenje s obzirom na uvjet u vezi s ozbiljnom povredom ili ponovljenom povredom carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, mora navesti razloge i pripadajuće zakonske odredbe počinjenih povreda. U potonjem slučaju, nadležna tijela zemlje u kojoj je zahtjev predan ne izdaju odobrenje te zračnom prijevozniku navode razloge odbijanja.

Carinska tijela otpremnog carinskog ureda izdaju odobrenje zračnom prijevozniku u skladu s oglednim primjerkom u Prilogu 8.4. Pojednostavnjenje se primjenjuje na odlazne i dolazne letove.

Odobrenje vrijedi u predmetnim državama i primjenjuje se samo na proвозne postupke između zračnih luka navedenih u odobrenju.

Odobrenje se podnosi na uvid kad god to zatraži otpremni carinski ured.

Za poništenje, ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

Kada zračni prijevoznik želi promijeniti jednu ili više zračnih luka, predat će zahtjev za će izmjenu postojećeg odobrenja.

CARINA

Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom (u skladu s oglednim primjerkom u Prilogu 8.4.):

- nazive otpremnih i odredišnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku,
- uvjeti za odobrenje uporabe jedinstvenog elektroničkog manifesta kao proвозne deklaracije.

3.6.3.2. Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Članak 110. Dodatka I. Konvenciji Robni manifest isprava je koju sastavlja zračni prijevoznik pri odlasku zrakoplova. Tom se ispravom potvrđuje stvarni utovar robe

Članak 52. TDA-a u zrakoplov. On sadržava sljedeće podatke:

- uz odgovarajuću stavku na manifestu primjerenu oznaku T1, T2, TF, TD, C, F, ili X (vidjeti daljnje podatke u nastavku),
- naziv zračnog prijevoznika koji prevozi robu,
- broj leta,
- datum leta,
- naziv otpremne zračne luke (utovar) i odredišne zračne luke (istovar),

za svaku pošiljku upisanu na manifest navode se sljedeći podaci:

- broj zrakoplovnog tovarnog lista,
- broj paketa,
- uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezino prepoznavanje ili, po potrebi, navod „Konsolidacija”, koji može biti skraćen (istovjetno zbirnoj pošiljci). U takvim slučajevima zrakoplovni tovarni listovi za pošiljke na manifestu obuhvaćaju uobičajeni trgovački opis robe koji uključuje sve pojedinosti potrebne za utvrđivanje istovjetnosti robe,
- bruto masu.

Oznake T1, T2, TF, TD, C, F i X upotrebljavaju se za označavanje odgovarajućih stavki na manifestu na sljedeći način:

Oznaka	Zajednički provoz	Provoz Unije
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1
T2	Roba stavljena u unutarnji postupak provoza T2	--
T2F	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se kreće prema, iz ili između posebnih fiskalnih područja naznačenih u članku 188. DD-a
TD	Roba koja je već stavljena u postupak provoza*	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prenosi u okviru postupaka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza. U tim slučajevima transportno društvo unosi i oznaku „TD” u odgovarajuću teretnicu ili drugu odgovarajuću komercijalnu ispravu te upućivanje na primijenjeni postupak, broj i datum proвозne deklaracije ili dokumenta za prijenos te naziv ureda koji ih je izdao*;
C (istovjetno T2L)	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza čiji se status može dokazati

X	Roba Unije koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Unije koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza

* U takvim slučajevima zračni prijevoznik također upisuje oznaku „TD” u pripadajući zrakoplovni tovarni list, kao i upućivanje na primijenjeni postupak, referentni broj i datum proвозne deklaracije te ime ureda koji ih je izdao. Za postupak provoza nije odgovoran zračni prijevoznik, već korisnik postupka koji potpisuje odgovarajuću proвозnu deklaraciju na polasku.

Napomena za Uniju: Kako bi se olakšalo što slobodnije neometano kretanje robe Unije, oznaka „C” na manifestu daje se robi pravo slobodnog daljnjeg kretanja do njezina odredišta u Uniji, pod uvjetom da se dokaz o njezinom statusu nalazi u vlasnikovoj poslovnoj evidenciji u otpremnoj zračnoj luci, te da po dolasku robe u odredišnu zračnu luku nema opravdane sumnje ili dvojbe što se tiče njezina statusa. Međutim, carinska tijela na odredištu imaju mogućnost provjere deklariranog carinskog statusa robe Unije primjenom prikladne naknadne provjere na temelju procjene rizika, s uputama na carinska tijela otpremne zračne luke po potrebi.

Ako nacionalnim pravilima nije određeno duže razdoblje, zračni prijevoznik dužan je voditi i čuvati evidenciju o statusu sve robe u svojoj trgovačkoj evidenciji tri godine, plus razdoblje od početka tekuće godine. Ta se evidencija može voditi u papirnatom obliku ili elektroničkom obliku.

Manifest u otpremnoj zračnoj luci koji se prenosi tehnologijom obrade podataka postaje manifest u odredišnoj zračnoj luci.

Zračni prijevoznik na zahtjev podnosi ispis manifesta razmjene podataka nadležnim tijelima u otpremnoj zračnoj luci, ako to nije učinjeno tijekom postupka razmjene podataka.

U svrhu kontrole svi zrakoplovni tovarni listovi povezani s robom navedenom u manifestu moraju biti dostupni nadležnim tijelima.

Postupak provoza smatra se završenim kada se podnese manifest razmjene podataka i kada je roba dostupna carinskom uredu odredišne zračne luke.

Otpremni carinski ured otpremne zračne luke obavlja naknadne kontrole unutar sustava za razmjenu podataka na temelju analize rizika.

Odredišni carinski ured u odredišnoj zračnoj luci obavlja sustavne revizije na temelju uočene razine rizika i prema potrebi šalje pojedinosti o manifestima poslanima elektroničkom razmjenom podataka carinskim tijelima u polaznim zračnim lukama radi provjere. Provjera se izvršava uporabom dokumenta TC21A (vidjeti prilog 8.6. dio VII).

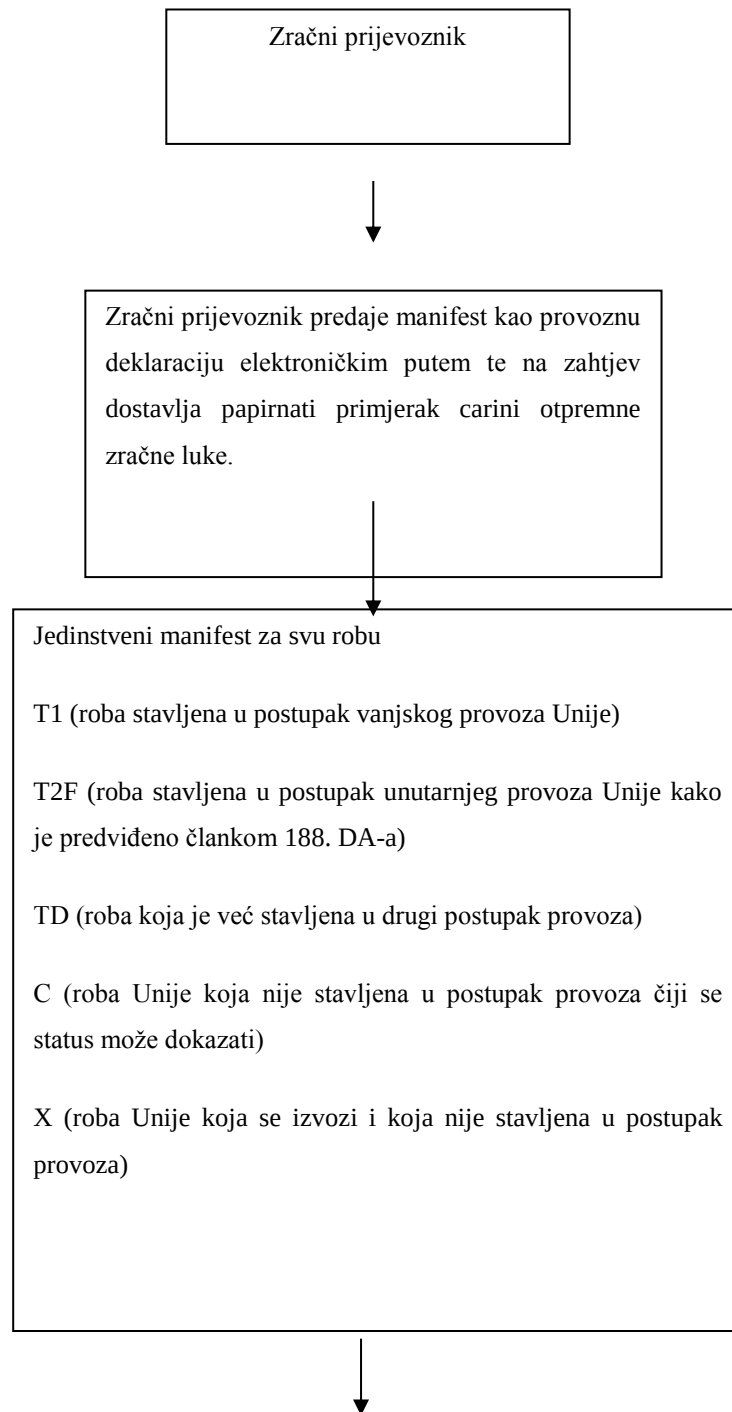
Zračni prijevoznik ima odgovornost utvrditi i obavijestiti nadležna tijela o svim prekršajima, odstupanjima ili nepravilnostima otkrivenima u odredišnoj zračnoj luci, posebno kao rezultat provjere koju je proveo zračni prijevoznik, ili na temelju izvještaja o iskrcanom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na zrakoplovni tovarni list za predmetnu robu.

Carinska tijela u odredišnoj zračnoj luci obavješćuju prvom prilikom carinska tijela otpremne zračne luke i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje o svim prekršajima i nepravilnostima, posebno s obzirom na zrakoplovni tovarni list predmetne robe.

Carinska tijela moraju imati stalan pristup podacima u elektroničkom sustavu zračnog prijevoznika koji primjenjuje zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom.

Na dijagramu u nastavku prikazana je uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom (primjer provoza Unije)



da je elektronički manifest
om uredu i na zahtjev tom
ati primjerak.

3.6.3.3. Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom (uporaba oznake C)

Kada se primjenjuje zajednički proвозni postupak / postupak provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom, oznaka „C” za prijevoz robe Unije zrakom primjenjuje se na sljedeći način.

1. Primjer I.

DČ----->DČ

Nema sumnje da se primjenjuje oznaka „C” (za robu čiji se carinski status robe Unije može dokazati).

2. Primjer II.

DČ----->zemlja zajedničkog provoza

Nema sumnje da se primjenjuje oznaka T2.

3. Primjer III.

Zrakoplov A

Zrakoplov A

DČ----->zemlja zajedničkog provoza ----->

DČ

(bez pretovara)

U ovom je slučaju prihvaćena primjena oznake „C”.

4. Primjer IV.

Zrakoplov A

Zrakoplov B

DČ----->zemlja zajedničkog provoza----->DČ

(pretovar)

U ovom slučaju potrebno je voditi računa o sljedećem:

– Za zrakoplov A

- zračni tovarni list izrađuje se na potpuno isti način kao i za izravni let između dvije države članice,
- na manifestu su navedene otpremna zračna luka države članice (utovar), odredišna zračna luka leta (zemlja zajedničkog provoza) i konačna odredišna zračna luka države članice (istovar),
- pretovar iz zrakoplova A u zrakoplov B obično se odvija pod carinskom kontrolom unutar razdoblja od nekoliko sati.

– Za zrakoplov B

- nije potreban dodatni zrakoplovni tovarni list,
- na novom manifestu navedene su otpremna zračna luka (zemlja utovara zajedničkog provoza), početna otpremna zračna luka države članice (utovar) i konačna odredišna zračna luka države članice (istovar).

Posljedice označavanja

Iz prethodnog je objašnjenja jasno da je predmetna roba zapravo obuhvaćena jednim ugovorom o prijevozu. Nadalje, nadležnim tijelima države članice konačnog odredišta dostupni su svi podaci za utvrđivanje točne točke otpreme (utovar).

Zračnim prijevoznicima sa sjedištem u zemlji zajedničkog provoza dostupne su sve oznake ako su ovlaštene za primjenu postupka. Važno je da se u otpremnoj zračnoj luci (utovar) primijeni ispravna oznaka, da ju drugi zračni prijevoznik ne promijeni te da je dostupna u odredišnoj zračnoj luci (istovar).

Zaključak

Oznaka „C” (istovjetna T2L) upotrebljava se način prikazan u nastavku:

Zrakoplov A „C” Zrakoplov B „C”

DČ----->zemlja zajedničkog provoza -----DČ

(pretovar)

pod sljedećim uvjetima:

jasno je da nakon što predmetni zračni prijevoznik utvrdi oznaku u otpremnoj zračnoj luci (utovar), drugi zračni prijevoznik ne smije mijenjati tu oznaku,

- sustavi razmjene podataka zračnih prijevoznika mogu se primjereno prilagoditi i pružiti nužnu zaštitu protiv zlorabe i
- ispunjeni su uvjeti za zrakoplov A (primjer IV.).

3.6.4. Posebni slučajevi (uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom / uporaba zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije koji se temelji na elektroničkom manifestu za robu koja se prevozi zrakom)

Zbirna pošiljka („konsolidacije”)

Postoje dvije vrste zračnih zbirnih pošiljaka:

1. Formiranje zbirne pošiljke izvodi zračni prijevoznik:

U tom slučaju sam zračni prijevoznik navodi status robe za svaki redak u robnom manifestu,

2. Zbirna pošiljka predmet je ugovora između pošiljatelja robe i konsolidatora:

Taj je ugovor poznat kao interni zrakoplovni tovarni list (HAWB).

Zračni prijevoz konsolidacije u cijelosti se obavlja na temelju ugovora između konsolidatora i zračnog prijevoznika. Taj je ugovor poznat kao Glavni zrakoplovni tovarni list. Konsolidacija je također predmet konsolidacijskog manifesta, koji je analitički sažetak svih pošiljaka sadržanih u konsolidaciji s referencom na interni zrakoplovni tovarni list za svaku pošiljku. Stoga je nužno razlikovati konsolidacijski manifest i robni manifest zračnog prijevoznika koji služi kao proвозna deklaracija.

Ako, u skladu s uporabom zajedničkog proвозnog postupka / postupka proвозa Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom i uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka proвозa Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom, zračni prijevoznik prevozi konsolidaciju obuhvaćenu glavnim zrakoplovnim tovarnim listom, nije nužno da zračni prijevoznik bude upoznat sa sadržajem internog zrakoplovnog tovarnog lista koji je sastavio konsolidator. U takvim slučajevima zračni prijevoznik može prihvatiti konsolidacije za otpremu na temelju obiju vrsta postupaka proвозa pod sljedećim uvjetima:

- konsolidator se obvezao da je status pojedinačnih pošiljaka jednak onome na internom zrakoplovnom tovarnom listu,
- konsolidacijski manifesti sadržavaju podatke određene u dodatku 3. prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu,
- interni zrakoplovni tovarni listovi dostupni su carinskoj kontroli na mjestu otpreme i odredištu,
- konsolidacijski manifesti označeni su odgovarajućim statusom, vidjeti u nastavku,
- zračni prijevoznik obaviješten je o najvišem statusu na konsolidacijskom manifestu. Redoslijed statusa je T1, T2, T2F, TD, C, X.

Oznake T1, T2, T2F, TD, C ili X upotrebljavaju se za označavanje odgovarajućih stavki na konsolidacijskom manifestu na sljedeći način:

Oznaka	Zajednički provoz	Provoz Unije
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1
T2	Roba stavljena u unutarnji postupak provoza T2	--
T2F	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se kreće prema, iz ili između posebnih fiskalnih područja naznačenih u članku 188. DA-a
TD	Roba koja je već stavljena u drugi postupak provoza*	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prenosi u okviru postupaka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza. U tim slučajevima brodarsko društvo unosi i oznaku „TD” u odgovarajuću teretnicu ili drugu odgovarajuću komercijalnu ispravu te upućivanje na primijenjeni postupak, broj i datum proвозne deklaracije ili dokumenta za prijenos te naziv ureda koji ih je izdao*
C (istovjetno T2L)	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza čiji se status može dokazati

X	Roba Unije koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Unije koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza

* Kada je u konsolidaciju uključena roba koja je već stavljena u postupak provoza (npr. provoz Unije, karnet TIR, karnet ATA, obrazac NATO-a 302 itd.), stavka se označava oznakom „TD” ; osim toga, pojedinačni zračni tovarni list označava se s „TD” i sadržava uputu na stvarni predmetni postupak uz referentni broj, datum i naziv otpremnog carinskog ureda navedenog na proвозnoj deklaraciji.

Ako zračni prijevoznik primjenjuje zajednički proвозni postupak / postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom, na manifestu zračnog prijevoznika navodi se konsolidacija pod oznakom „konsolidacija” ili prihvaćena kratica, koja odgovara najvišem statusu, navedenom na konsolidacijskom manifestu (redoslijed statusa je „T1”, „T2”, „T2F”).

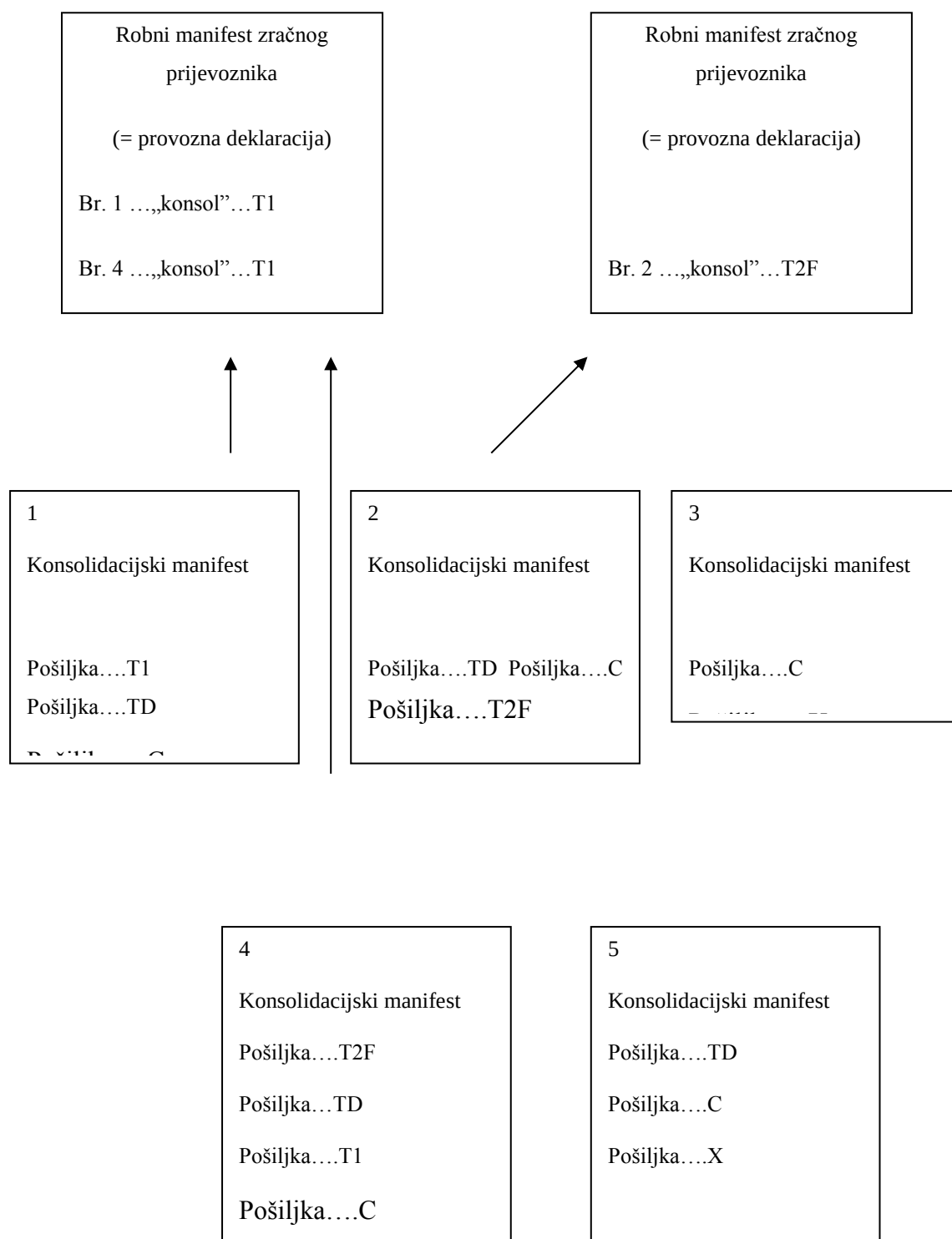
Primjer:

Ako konsolidacijski manifest uključuje robu T1, T2, i T2F, taj će manifest biti uključen u zračni manifest T1.

Ako je zračnom prijevozniku odobrena primjena postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za prijevoz robe zrakom, dovoljna je oznaka „konsolidacija” ili prihvaćena kratica.

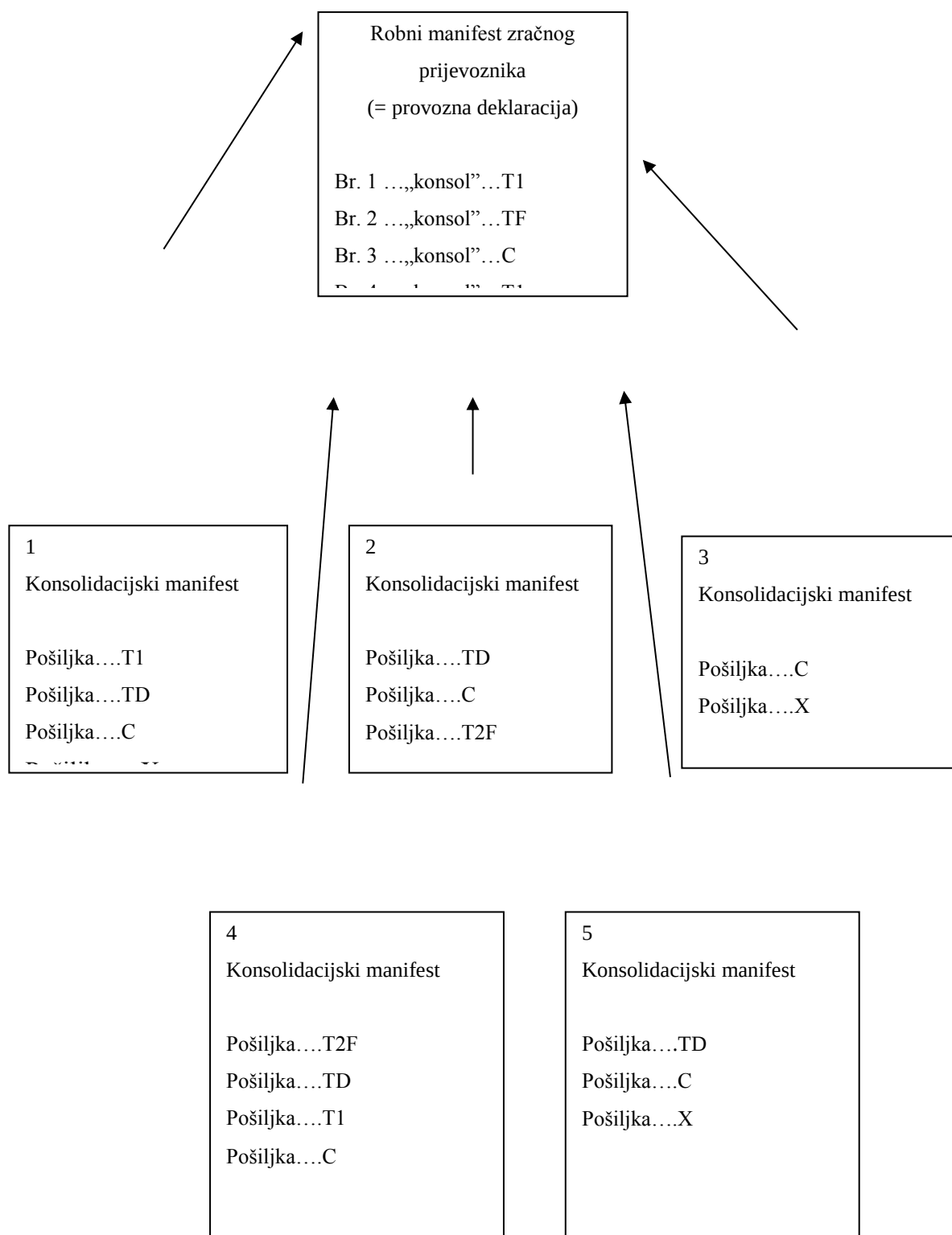
U nastavku su navedeni primjeri zbirnih pošiljaka pod objema vrstama postupaka provoza za robu koja se prevozi zrakom.

Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom



Napomena : manifesti br. 3. i 5. ne odnose se na postupke provoza (br. 3.) ili postupke provoza za koje korisnik postupka ima status deklaranta (br. 5.).

Uporaba zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom



Svi konsolidacijski manifesti, pojedinačni zrakoplovni tovarni listovi i zračni manifesti moraju biti dostupni na zahtjev nadležnih tijela otpremne zračne luke.

Svi se konsolidacijski manifesti, interni zrakoplovni tovarni listovi i zračni manifesti na zahtjev dostavljaju nadležnim tijelima određene zračne luke, koja obavlja primjerene kontrole na temelju podataka iz konsolidacijskih manifesta.

Osim za slučajeve označene s „TD” (uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom), zračni prijevoznik djeluje kao korisnik postupka za robu stavljen u provoz, te je stoga u slučaju nepravilnosti potpuno odgovoran za kretanje. Odnos između zračnog prijevoznika i konsolidatora uređuje se privatnim poslovnim ugovorom.

Dijagram toka za zračnu zbirnu pošiljku nalazi se u Prilogu 8.5.

3.6.4.2. Prijevoz posredstvom prijevoznika za ekspresni prijevoz

Ako ulogu zračnog prijevoznika ima trgovačko društvo za ekspresni prijevoz, ono može zatražiti odobrenje za uporabu zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom i za uporabu zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom, opisano u odlomcima 3.6.2 i 3.6.3.

Zahtjev za odobrenje uporabe postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom predaje se, ako je moguće, u zemlji u kojoj se nalazi središte trgovačkog društva za ekspresni prijevoz.

Ako prevozi samo robu Unije, predmetno trgovačko društvo za ekspresni prijevoz ne bi trebalo sastavljati manifest za carinske

potrebe niti određivati carinski status robe.

S druge strane, za prijevoz robe koja se nalazi u okviru postupka provoza na trgovačko društvo za ekspresni prijevoz primjenjuju se odredbe tih vrsta postupaka provoza za zračne prijevoznike.

Ako je trgovačko društvo za ekspresni prijevoz zračni prijevoznik i odobrena mu je primjena zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom, ono, prema potrebi, izrađuje zasebne manifeste za robu, u skladu s njezinim carinskim statusom.

Ako je trgovačko društvo za ekspresni prijevoz zračni prijevoznik i odobrena mu je primjena zajedničkog provoznog postupka / postupka za provoz Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom, ono izrađuje manifest i navodi carinski status za svaku robnu stavku.

U slučajevima kada dva ili više zračnih dostavljača / trgovačkih društava za ekspresni prijevoz unajme dio zrakoplova, oba poduzeća mogu nastupati kao zračni prijevoznik.

Ako trgovačko društvo ekspresni prijevoz nije zračni prijevoznik i prijevoz ugovara s drugim zračnim prijevoznikom, postoje dva moguća scenarija:

- ako je zrakoplovnim tovarnim listom obuhvaćena jedna pošiljka, trgovačko društvo za ekspresni prijevoz navodi carinski status pošiljke na zrakoplovnom tovarnom listu,
- ako je zrakoplovnim tovarnim listom obuhvaćeno nekoliko pošiljaka, primjenjuju se pravila koja vrijede za zračne zbirne pošiljke, navedena u 3.6.4.1.

U slučajevima kada ekspresne pošiljke prevoze zračni dostavljači, potrebno je imati na umu sljedeća načela:

- a) dostavljač putuje kao obični putnik,
- b) ekspresni paketi navode se na manifestu zračnog dostavljača / trgovačkog društva za ekspresni prijevoz,
- c) zračni prijevoznik prevozi pakete kao prekomjernu prtljagu, obično u spremištu zrakoplova,
- d) prekomjerna prtljaga nije navedena na manifestima zračnih prijevoznika i
- e) takve su pošiljke izvan područja primjene članka 210.IA-a.

3.7. Roba koja se prevozi morem.

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.7.1.),
- uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem (odlomak 3.7.2.),
- uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem (odlomak 3.7.3.),
- posebni slučajevi (odlomak 3.7.4.).

3.7.1. Uvod

Članci 49. i 53. TDA-a U slučaju odobrenja za primjenu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem nije potrebno jamstvo. Pretpostavlja se da je morski prijevoz siguran te da će se, osim u slučaju nesreće, od otpreme do dolaska ispuniti uvjeti prijevoza od mjesta otpreme do mjesta dolaska.

No u pogledu uporabe postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem oslobađa se od polaganja jamstva u slučaju odobrenja koje je izdano prije 1. svibnja 2016. (kao nastavak prethodnog postupka). Ako se odobrenje izdaje nakon tog datuma,

korisnik postupka trebao bi položiti jamstvo.

Uporaba provoznog postupka Unije obavezna je za prijevoz robe morem ovlaštenim redovnim brodarskim prijevozom (RSS) (za više pojedinosti o ovlaštenom redovnom brodarskom prijevozu vidjeti dio II.).

Obje vrste postupka provoza za robu koja se prevozi morem dostupne su brodarskim društvima koja rade s ovlaštenim redovnim brodarskim prijevozom i koja ispunjavaju uvjete utvrđene u odlomcima 3.7.2 ili 3.7.3 (uz opće uvjete iz odlomka 2.1). Ti postupci uključuju primjenu robnog manifesta kao proвозne deklaracije zasebno za svaku kategoriju robe (uporaba postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem) ili za sve kategorije robe stavljene u provoz (uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem).

Potrebno je pojmovno razlikovati robni manifest, koji se upotrebljava kao carinska proвозna deklaracija, od trgovačkog ili zbirnog manifesta.

Brodarsko društvo postaje korisnik postupka za predmetna kretanja, obvezno je pridržavati se propisa o provožu te upotrebljava manifest kao proвозnu ispravu.

Otpremna je luka utovarna luka, a odredišna luka je luka istovara.

3.7.2. Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

U okviru uporabe postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem zračnom prijevozniku odobrava se korištenje robnog manifesta kao proвозne deklaracije.

Za ovaj je postupak značajno da, ako je postupkom prijevoza obuhvaćena roba stavljena u postupak vanjskog provoza Unije (T1)

i roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije (T2F), za svaku se kategoriju robe upotrebljava zasebni manifest.

Osim toga, mora postojati trgovački manifest kojim je obuhvaćena sva roba na brodu.

3.7.2.1. Odobrenje za uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Članak 22. Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

stavak 1. CZU-a

Članak 25. TDA-a Brodarsko društvo koje želi primjenjivati postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem traži odobrenje od carinskog tijela nadležnog za mjesto na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje bi se trebao obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

Carinska tijela izdaju odobrenje u skladu s primjerkom u prilogu 8.8.

Za poništenje, ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

Ako brodarsko društvo želi promijeniti jednu ili više luka, predaje zahtjev za izmjenu postojećeg odobrenja.

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo u odobrenju navodi sljedeće informacije:

1. oblik manifesta,
2. nazive otpremnih luka koje sudjeluju u postupku,
3. Imena odredišnih luka koje sudjeluju u postupku.

CARINA

Sadržaj odobrenja (u skladu s Prilogom 8.6.):

- oblik manifesta,
- nazive otpremnih i odredišnih luka koje sudjeluju u postupku,
- uvjeti za primjenu postupka, uključujući zahtjev za primjenom zasebnih manifesta za postupak T1 i postupak T2.

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo mora poslati ovjereni primjerak odobrenja carinskom tijelu svake navedene luke.

Odobrenje dano za uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem podnosi se na uvid kad god to zatraži otpremni carinski ured.

3.7.2.2. Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Članak 50. TDA-a Robni manifest sadržava sljedeće podatke:

- carinski status robe, T1 ili T2F, prema potrebi,
 - potpis ovlaštenog predstavnika brodarskog društva i datum,
 - naziv i punu adresu brodarskog društva,
 - naziv plovila na kojem se prevozi roba,
 - otpremnu luku (utovar),
 - odredišnu luku (istovar),
- i za svaku pošiljku:
- upućivanje na teretnicu,
 - broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve pošiljki;
 - uobičajeni trgovački opis robe uključujući pojedinosti potrebne za utvrđivanje istovjetnosti robe,
 - bruto masu u kilogramima i
 - prema potrebi, identifikacijske brojeve kontejnera.

Ako brodarsko društvo nije ovlašteno pošiljatelj, carinskim tijelima otpremne luke (utovar) podnose se na ovjeru najmanje dva

primjerka manifesta koji služe kao proвозna deklaracija.

CARINA u otpremnoj luci

Ovjerava manifest nazivom i pečatom carinskog ureda, datumom ovjere i potpisom carinskog službenika.

Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

U odredišnoj luci (istovar) koja nema status ovlaštenog primatelja brodarsko društvo carinskom uredu podnosi robu i primjerak manifesta koji se upotrebljava kao proвозna deklaracija(e).

U svrhu kontrole, odredišni carinski ured može zatražiti podnošenje robnih manifesta (ili tovarnih listova) za svu iskrcanu robu.

Roba Unije koja nije u postupku unutarnjeg provoza Unije (T2F), ima pravo na slobodno daljnje kretanje do svojeg odredišta u Uniji, pod uvjetom da po dolasku u odredišnu luku ne postoji opravdana sumnja ili dvojba u vezi statusa robe.

CARINA u odredišnoj luci

Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

Članak 51. TDA-a Odredišni carinski ured ne bi trebao vraćati primjerke manifesta otpremnom carinskom uredu. Postupak provoza zaključuje se na temelju mjesečnog popisa koji sastavlja brodarsko društvo.

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo ili njegov predstavnik u odredišnoj luci sastavljaju početkom svakog mjeseca popis manifesta koji su tijekom prethodnog mjeseca podneseni odredišnom carinskom uredu. Taj popis sadržava sljedeće podatke:

- referentni broj svakog manifesta,
- odgovarajuću oznaku T1 ili T2F,
- naziv (može biti i skraćenica) brodarskog društva koje je prevozilo robu,
- datum aktivnosti pomorskog prijevoza.

Napomena: za svaku otpremnu luku sastavlja se zaseban popis.

CARINA

Odredišni carinski ured ovjerava presliku popisa manifesta koji je pripremilo brodarsko društvo te ju šalje otpremnom carinskom uredu.

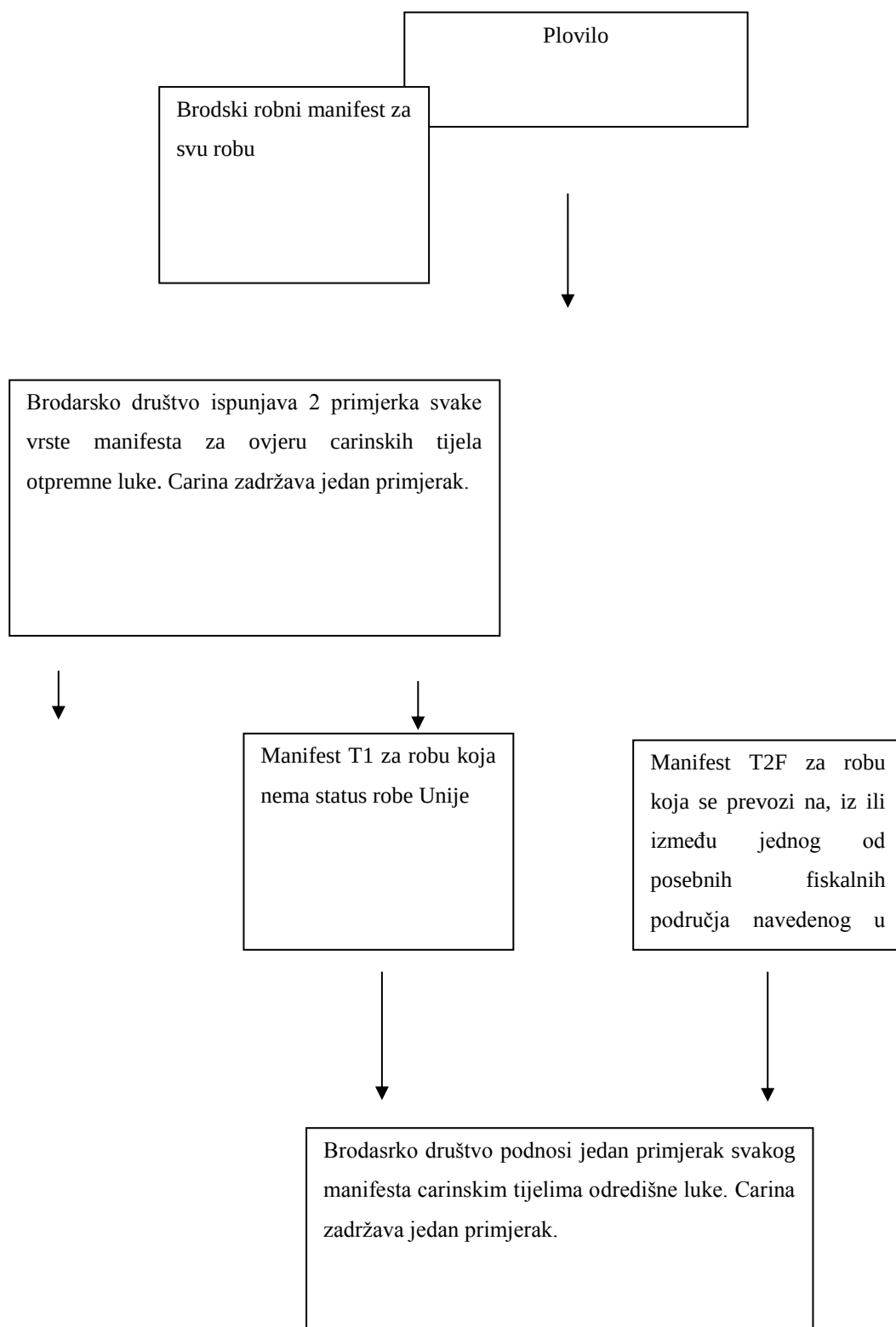
U odobrenju može biti predviđeno da brodarska društva mogu sama slati popis otpremnom carinskom uredu.

Otpremni carinski ured osigurava da je primio popis.

Ako se utvrde nepravilnosti povezane s podacima na manifestima navedenima na popisu, odredišni carinski ured obavještava otpremni carinski ured i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje te pri tome navodi konkretne teretnice na koje se nepravilnosti odnose.

U dijagramu u nastavku prikazana je uporaba postupka provoza
Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem



3.7.2.3. Primjeri

Primjer 1.

Dunkirk/Rotterdam na ovlaštenom RBP-u

– Standardni postupak provoza (NCTS): obvezno jamstvo

Postupak provoza Unije obvezan je za robu koja nema status robe Unije. Izdaje se proвозna deklaracija T1 i dostavlja se jamstvo.

Za robu Unije koja podliježe trošarini upotrebljava se prateći trošarinski dokument.

Napomena: Roba Unije u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Unije. Roba je navedena na trgovinskom robnom manifestu.

– Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem: nije potrebno jamstvo

Postupak provoza Unije obvezan je za robu koja nema status robe Unije. Izrađuje se (zaseban) manifest s oznakom „T1”, koji služi kao proвозna deklaracija.

Za robu Unije koja podliježe trošarini upotrebljava se prateći trošarinski dokument.

Napomena: Roba Unije u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Unije. Roba je navedena na trgovinskom robnom manifestu.

Primjer 2.

Le Havre/Fort de France na ovlaštenom RBP-u

– Standardni postupak provoza (NCTS): obvezno jamstvo

Provoz Unije obavezan je u sljedećim slučajevima:

- za robu koja nema status robe Unije: izdaje se proвозna deklaracija T1 i dostavlja se jamstvo.
- za robu koja se prevozi na, iz ili između jednog od posebnih fiskalnih područja (navedenog u članku 188. DA-a): izdaje se proвозna deklaracija T2 i dostavlja se jamstvo.

– Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem: nije potrebno jamstvo

Provoz Unije obavezan je u sljedećim slučajevima:

- za robu koja nema status robe Unije: izrađuje se (zaseban) manifest s oznakom „T1”, koji služi kao proвозna deklaracija za robu koja nema status Unije.
- za određenu robu Unije (uključujući robu koja podliježe trošarinama): izrađuje se (zaseban) manifest s oznakom „T2” koji služi kao proвозna deklaracija za robu koja ima status Unije.

3.7.3. Uporaba elektroničkog manifesta kao proвозna deklaracija za primjenu postupka provoza Unije za robu koja se prevozi morem

Članak 53. TDA-a U okviru uporabe elektroničkog manifesta kao proвозne deklaracije za primjenu postupka provoza Unije za robu koja se prevozi morem brodarskom društvu odobrava se primjena jedinstvenog robnog manifesta kao proвозne deklaracije kojom se obuhvaća roba koja se nalazi u nekoliko postupaka provoza.

Međunarodna brodarska društva koja imaju sjedište ili regionalni ured u Uniji te vrše znatan broj redovnih putovanja između država članica mogu dobiti odobrenje za uporabu tog postupka.

3.7.3.1. Odobrenje za primjenu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem

Članak 22. Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

stavak (1) CZU-a

Zahtjev se predaje carinskom tijelu nadležnom za mjesto na kojem

Članak 28. TDA-a

se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje bi se trebao obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo u odobrenju naznačuje sljedeće informacije:

1. oblik manifesta,
2. opis aktivnosti (količina prometa, vrsta veze),
3. nazive otpremnih luka koje sudjeluju u postupku,
4. nazive odredišnih luka koje sudjeluju u postupku.

Ako su zadovoljna nakon pregleda zahtjeva, nadležna tijela države članice kojoj je podnesen zahtjev šalju primjerak nadležnim tijelima država članica čije su luke navedene u zahtjevu i traže njihovu suglasnost.

Istovremeno se od brodarsko društva traži da obavijesti svoje urede u svim odredišnim lukama da se obrate carinskim tijelima svake predmetne odredišne luke te da ih obavijeste koji će manifest upotrebljavati.

Po primitku primjerka zahtjeva nadležna tijela na odredištu obavješćuju carinska tijela navedenih luka da očekuju prethodno navedeni kontakt. Carinska tijela odredišnih luka razmatraju s područnim uredima predmetnog brodarskog društva jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu tog postupka.

Po završetku postupka savjetovanja carinska tijela odredišne luke obavješćuju svoja nadležna tijela ispunjuje li brodarsko društvo prethodno navedene kriterije.

U roku od šezdeset dana od primitka obavijesti nadležna tijela zemlje odredišta obavješćuju nadležna tijela zemlje otpreme o potpunom ili uvjetnom odobrenju zahtjeva. Nadležna tijela zemlje kojoj je predan zahtjev izdaju odobrenje koje ovisi o određenim kriterijima i uvjetima zemlje odredišta, ako postoje.

Ako u roku šezdeset dana od datuma obavijesti nije zaprimljen prigovor, carinska tijela zemlje otpreme odobravaju uporabu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom. Međutim, ako nadležno tijelo konzultirane zemlje naznači da podnositelj zahtjeva ne upotrebljava redovito postupak provoza u toj zemlji, ta zemlja neće biti obuhvaćena odobrenjem. Ako konzultirana zemlja odbije dati svoje odobrenje s obzirom na treći opći uvjet (u vezi s ozbiljnim ili ponovljenim prekršajima carinskog ili poreznog zakonodavstva), mora navesti razloge i pripadajuće zakonske odredbe počinjenih prekršaja. Nadležna tijela zemlje u kojoj je zahtjev predan ne izdaju odobrenje te brodarskom prijevozniku navode razloge odbijanja.

Carinska tijela otpremne luke izdaju brodarskom društvu odobrenje na temelju kojeg može upotrebljavati postupak provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom. Postupak se primjenjuje na odlazna i dolazna putovanja.

Odobrenje je važeće u svim predmetnim državama članicama i primjenjuje se samo na postupke provoza Unije između luka koje su u njemu navedene.

Odobrenje dano za uporabu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem podnosi se na uvid kad god to zatraži otpremni carinski ured.

Za poništenje, ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

Kada brodarsko društvo želi promijeniti jednu ili više luka, zatražit

će izmjenu postojećeg odobrenja.

CARINA

Sadržaj odobrenja (u skladu s Prilogom 8.6.):

- nazivi otpremnih i odredišnih luka koje sudjeluju u postupku,
- uvjeti za uporabu elektroničkog manifesta kao proвозne deklaracije.

3.7.3.2. Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem

Brodarsko društvo u manifest unosi sljedeće informacije:

- uz odgovarajuću stavku na manifestu primjerenu oznaku T1, T2F, TD, C ili X (vidjeti daljnje podatke u nastavku),
- potpis ovlaštenog predstavnika brodarskog društva i datum,
- naziv i punu adresu brodarskog društva,
- naziv plovila na kojem se prevozi roba,
- mjesto utovara,
- mjesto istovara,

i za svaku pošiljku:

- upućivanje na teretnicu,
- broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve pošiljki;
- uobičajeni trgovački opis robe uključujući pojedinosti potrebne za utvrđivanje istovjetnosti robe,
- bruto masu u kilogramima, i
- prema potrebi, identifikacijske brojeve kontejnera.

Oznake T1, T2F, TD, C ili X upotrebljavaju se za označavanje odgovarajućih stavki na manifestu na sljedeći način:

Oznaka	
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza Unije T1
T2F	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se kreće

	prema, iz ili između posebnih fiskalnih područja iz članka 188. DA- a
TD	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prevozi u okviru postupka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza. U tim slučajevima zračni prijevoznik unosi i oznaku „TD” u odgovarajući tovarni zračni list te upućivanje na primijenjeni postupak, broj i datum proвозne deklaracije ili dokumenta za prijenos te naziv ureda koji ih je izdao*
C (istovjetno T2L)	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza čiji se status može dokazati
X	Roba Unije koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza

* U takvim slučajevima brodarsko društvo jednako tako unosi oznaku „TD” u odgovarajuću brodsku teretnicu ili drugu odgovarajuću komercijalnu ispravu, kao i upućivanje na primijenjeni postupak, referentni broj i datum proвозne deklaracije i naziv carinskog ureda koja ih izdaje. Za postupak provoza nije odgovorno brodarsko društvo, već korisnik postupka koji potpisuje odgovarajuću proвозnu deklaraciju na polasku.

Postupak provoza Unije smatra se zaključenim kada je manifest robe podnesen carinskim tijelima u odredišnoj luci.

Kako bi se olakšalo što slobodnije i neometano kretanje robe Unije, oznaka „C” na manifestu daje robi pravo slobodnog daljnjeg kretanja do njezina odredišta u Uniji, pod uvjetom da se dokaz o njezinu statusu nalazi u vlasnikovoj poslovnoj evidenciji u otpremnoj luci, te da po dolasku robe u odredišnu luku nema opravdane sumnje ili dvojbe što se tiče njezina statusa.

Međutim, carinska tijela na odredištu imaju mogućnost provjere deklariranog carinskog statusa robe Unije primjenom prikladne naknadne provjere na temelju procjene rizika, s uputama na carinska tijela otpremne luke po potrebi.

Ako nacionalnim pravilima nije određeno duže razdoblje, brodarsko društvo zadržava evidenciju koja se odnosi na status robe u svojoj trgovačkoj evidenciji tri godine, plus razdoblje od početka godine. Ta se evidencija može voditi u papirnatom obliku ili elektroničkom sustavu.

Brodarsko društvo odgovorno utvrditi i obavijestiti nadležna tijela o svim prekršajima, odstupanjima ili nepravilnostima otkrivenima u odredišnoj luci, posebno kao rezultat provjere koju je provelo brodarsko društvo, ili na temelju izvještaja o iskranom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na teretnicu za predmetnu robu.

Odredišni carinski ured obavještuje u razumnom roku otpremni carinski ured o svim odstupanjima ili nepravilnostima navodeći upućivanjem na konkretne teretnice za predmetnu robu. U tu se svrhu upotrebljava isprava TC21A (vidjeti primjer u prilogu 8.6, dijela VII.).

Carinska tijela u otpremnoj luci obavljat će naknadne inspekcije na temelju analize rizika.

Carinska tijela odredišne luke obavljaju revizije na temelju uočene razine rizika i prema potrebi šalju pojedinosti o manifestima carinskim tijelima otpremne luke radi provjere. U tu se svrhu upotrebljava isprava TC21A (vidjeti prilog 8.6, dijela VII.).

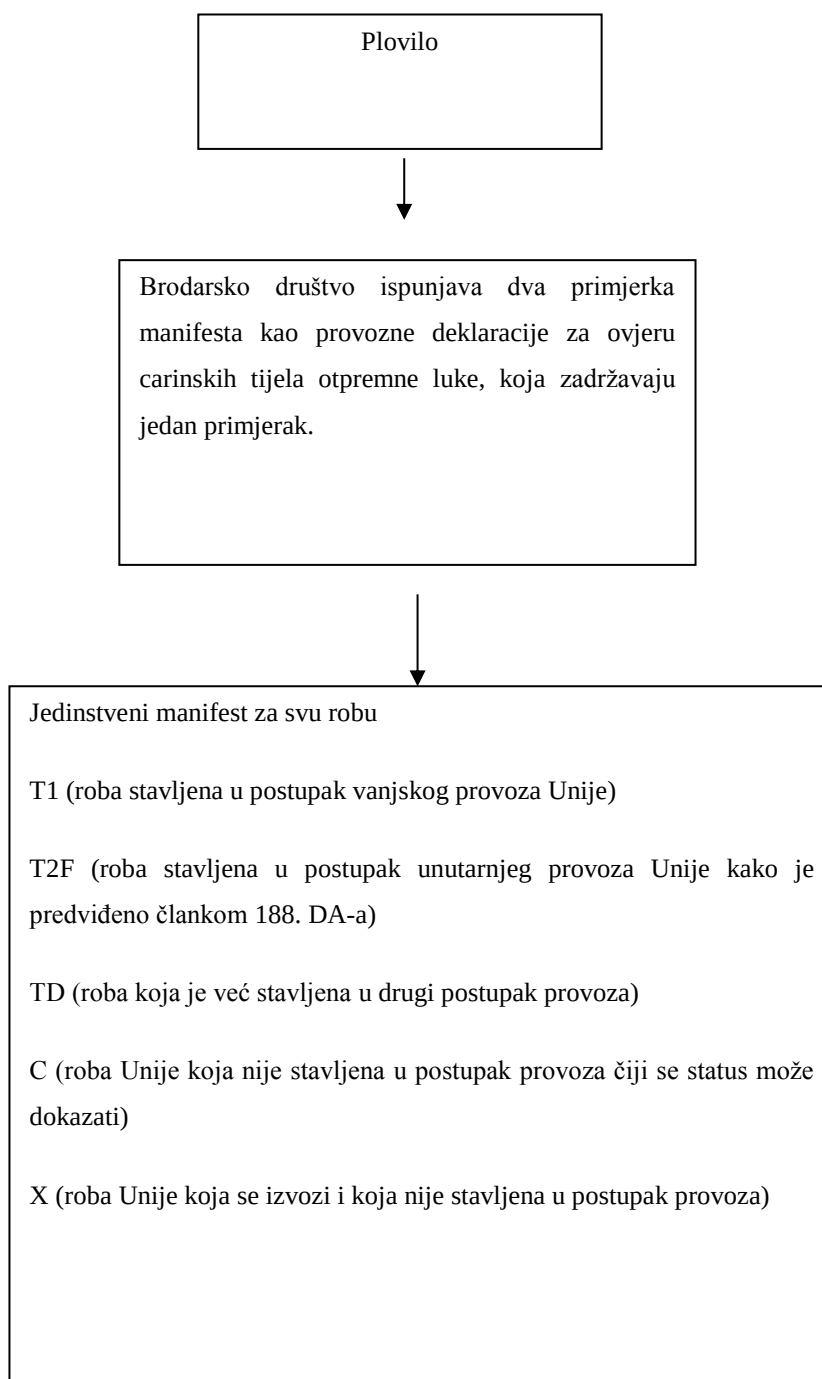
Carinska tijela moraju imati stalan pristup podacima u trgovačkoj evidenciji brodarskih društava koja primjenjuju pojednostavnjeni postupak.

Prema potrebi i u svrhu provjere nadležna carinska tijela u odredišnoj luci šalju nadležnim carinskim tijelima u otpremnoj luci za provjeru relevantne pojedinosti iz manifesta koje su primila elektroničkim sustavom za razmjenu informacija.

Na dijagramu u nastavku prikazuje se uporaba elektroničkog

manifesta kao proвозne deklaracije za primjenu postupka provoza Unije za robu koja se prevozi morem.

Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem



3.7.3.3. Primjeri

Primjer 1.

Dunkirk/Rotterdam na ovlaštenom RBP-u

– Standardni postupak provoza (NCTS): obvezno jamstvo

Postupak provoza Unije obavezan je za robu koja nema status robe Unije. Izdaje se proвозna deklaracija T1 i dostavlja se jamstvo.

Za robu Unije koja podliježe trošarini upotrebljava se elektronička trošarinska isprava (e-AD).

Napomena: Roba Unije u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Unije. Roba je navedena na trgovinskom robnom manifestu.

– Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem: nije potrebno jamstvo

Carinski status robe naznačuje se na manifestu. Oznake koje će se upotrebljavati na manifestu navedene su u odlomku 3.9.3.2.

Za robu Unije koja podliježe trošarini upotrebljava se e-AD.

Primjer 2.

Le Havre/Fort de France na ovlaštenom RBP-u

– Standardni postupak provoza (NCTS): obvezno jamstvo

Provoz Unije obavezan je u sljedećim slučajevima:

- za robu koja nema status robe Unije: podnosi se proвозna deklaracija i dostavlja se jamstvo.
- za robu koja se prevozi na, iz ili između jednog od posebnih fiskalnih područja (navedenog u članku 188. DA-a): podnosi se

T2F i dostavlja se jamstvo.

– *Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem: nije potrebno jamstvo*

Carinski status robe mora biti naznačen na manifestu. Oznake koje će se upotrebljavati na manifestu navedene su u odlomku 3.7.3.2.

Primjer 3.

Dunkirk/Lisabon na ovlaštenom RBP-u

– *Standardni postupak provoza (NCTS): obvezno jamstvo*

Postupak provoza Unije obavezan je za robu koja nema status robe Unije. Izdaje se proвозna deklaracija T1 i dostavlja se jamstvo.

Napomena: Roba Unije u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Unije. Roba je navedena na trgovinskom robnom manifestu.

– *Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem: nije potrebno jamstvo*

Carinski status robe naznačuje se na manifestu. Oznake koje će se upotrebljavati na manifestu navedene su u odlomku 3.9.3.2. U ovom se primjeru oznaka „X” upotrebljava za robu Unije za izvoz s povratom.

.

3.7.4. Posebni slučajevi (uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem / uporaba postupka provoza Unije koji se temelji na elektroničkom manifestu za robu koja se prevozi morem)

3.7.4.1. Zbirni prijevoz

Kada se nekoliko pošiljki robe koja se prevozi morem objedini u zbirnu pošiljku, za svaku stavku unutar zbirne pošiljke sklapa se

ugovor između pošiljatelja i konsolidatora. Taj se ugovor dokazuje izdavanjem otpremnice (CN), odnosno špeditorske teretnice, kao što je teretnica koju je odobrila Međunarodna federacija špeditorskih udruženja (FIATA), ili neke druge komercijalne isprave po dogovoru pošiljatelja robe i konsolidatora.

Pomorski prijevoz zbirnih pošiljaka u cijelosti se obavlja na temelju ugovora između konsolidatora i brodarskog društva. Taj se ugovor dokazuje teretnicom prijevoznika, pomorskim tovarnim listom ili nekom drugom komercijalnom ispravom koju su odobrili i prihvatili brodarsko društvo i konsolidator.

Nadalje, zbirna pošiljka predmet je zbirnog manifesta koji sastavlja konsolidator i koji je analitički prikaz svih pošiljaka sadržanih u zbirnoj pošiljci i u kojem se, prema potrebi, upućuje na svaku otpremnicu, teretnicu ili drugu komercijalnu ispravu. Stoga je nužno razlikovati zbirni manifest i robni manifest broda koji služi kao proвозna deklaracija.

Ako, u skladu s objema vrstama postupka provoza za robu koja se prevozi morem, brodarsko društvo prevozi zbirnu pošiljku u skladu s odredbama i uvjetima teretnice prijevoznika, pomorske teretnice ili druge komercijalne isprave, nije nužno da brodarsko društvo bude upoznato sa sadržajem zbirnih pošiljaka, osim u slučaju opasne robe koja se mora prijaviti zasebno.

Brodarsko društvo može prihvatiti otpremu zbirne pošiljke u okviru obiju vrste postupka provoza za robu koja se prevozi morem pod sljedećim uvjetima:

- ako se konsolidator obveže da je status pošiljaka jednak onome u njegovoj trgovinskoj dokumentaciji,
- zbirni manifest sadržava podatke navedene u članku 53.TDA-a,
- otpremnice su dostupne carinskom nadzoru na polasku i odredištu,

- zbirni manifest označen je odgovarajućim statusom, vidjeti u nastavku,
- brodarsko društvo obaviješteno je o najvišem statusu na zbirnom manifestu. Redoslijed statusa je T1, T2F, TD, C, X.

Oznake T1, T2F, TD, C ili X upotrebljavaju se za označavanje odgovarajućih stavki na zbirnom manifestu na sljedeći način:

Oznaka	
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza Unije T1
T2F	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se kreće prema, iz ili između posebnih fiskalnih područja naznačenih u članku 188. DA-a
TF	
TD	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prenosi u okviru postupaka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza. U tim slučajevima zračni prijevoznik unosi i oznaku „TD” u odgovarajući tovarni zračni list te upućivanje na primijenjeni postupak, broj i datum proвозne deklaracije ili dokumenta za prijenos te naziv ureda koji ih je izdao*
C (istovjetno T2L)	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza čiji se status može dokazati
X	Roba Unije koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza

* Kada je u zbirnu pošiljku uključena roba koja je već stavljena u postupak provoza (npr. provoz Unije, karnet TIR, karnet ATA, obrazac NATO-a 302 itd.), stavka se označava oznakom „TD”. Nadalje, zasebne otpremnice ili drugi trgovinski dokazi prijevoznog ugovora označavaju se oznakom „TD” i moraju se pozivati na stvarne postupke koji su u pitanju, uz referentni broj, datum i ime otpremnog carinskog ureda navedenog u proвозnoj ispravi.

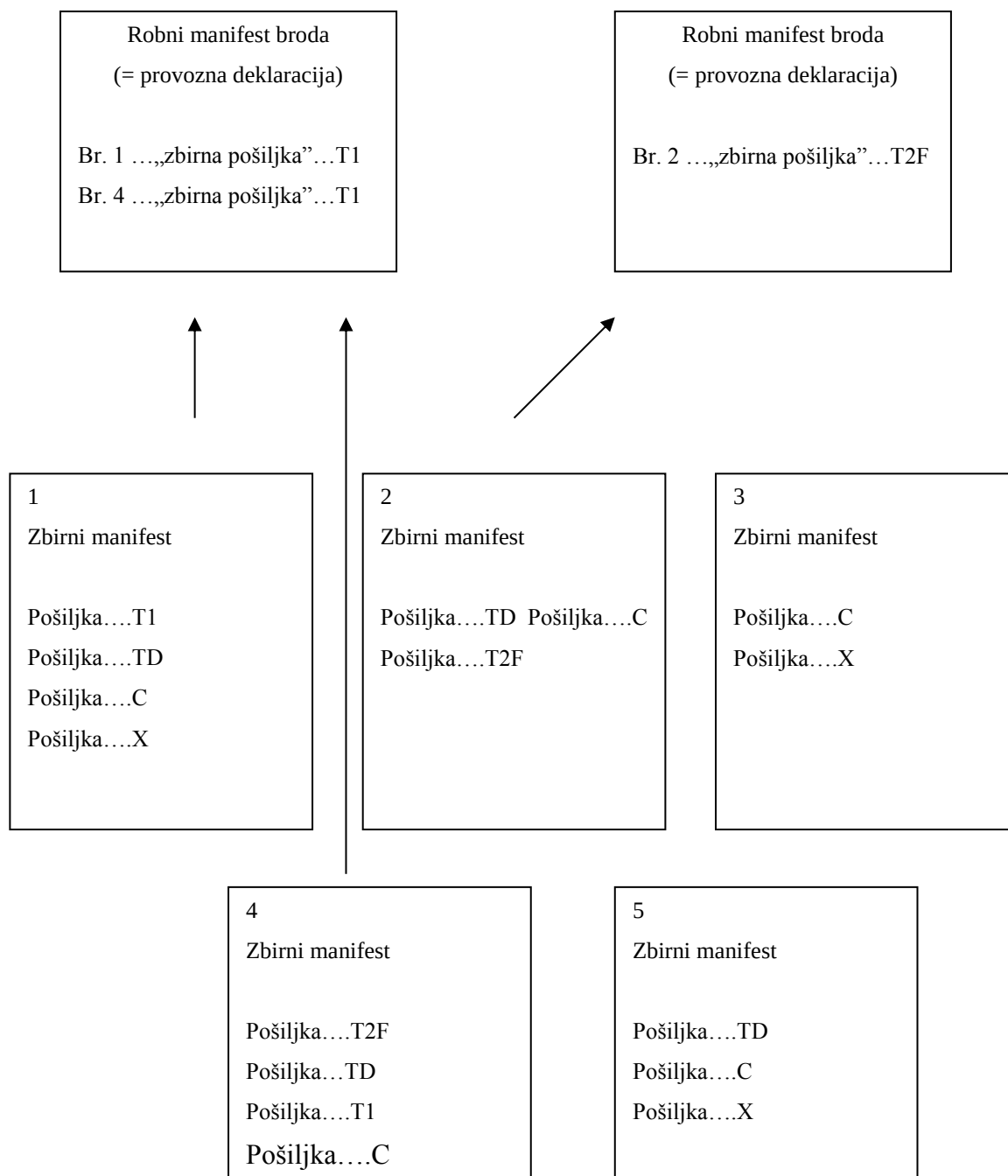
Ako brodarsko društvo primjenjuje postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem, zbirnu pošiljku

označenu riječima „zbirna pošiljka” uključuje u manifest o prijevozu prikladan najvišem statusu (redoslijed statusa je „T1”, „T2F”) koji je naveden na zbirnom manifestu, npr. ako zbirna pošiljka obuhvaća „T1” i „T2F”, deklarira se na T1 manifestu o prijevozu.

Ako je brodarskom društvu odobrena primjena jedinstvenog manifesta unutar postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem, primjenjuje se oznaka „zbirna pošiljka”.

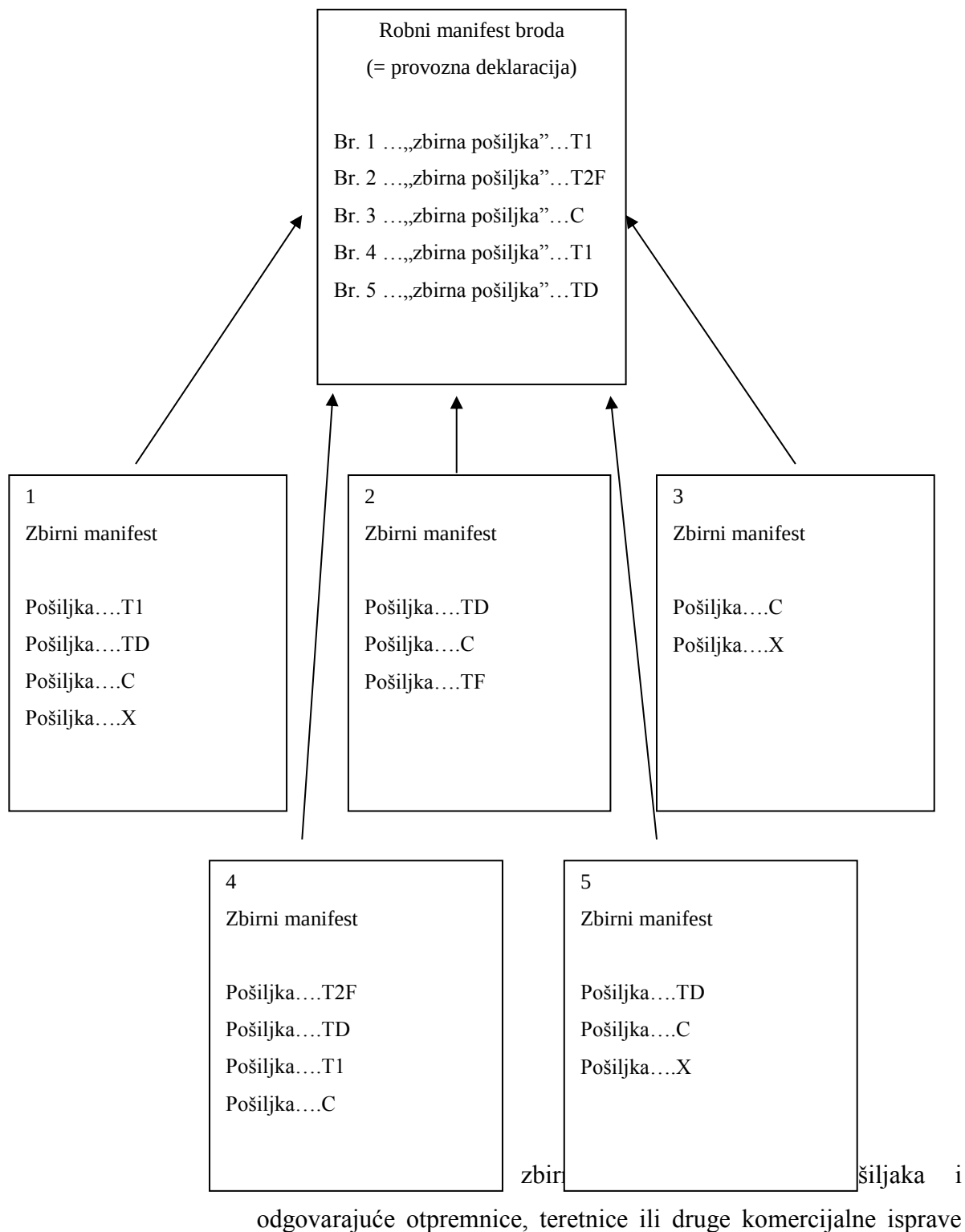
U nastavku su navedeni primjeri zbirnih pošiljaka u okviru obiju vrsta postupaka provoza za robu koja se prevozi morem.

Uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem



Napomena : manifesti brojevi 3. i 5. ne odnose se na postupke provoza (br. 3.) ili postupke provoza za koje korisnik postupka ima status deklaranta (br. 5.).

Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem



moraju biti dostupni na zahtjev nadležnih tijela otpremne luke.

Na zahtjev nadležnih tijela odredišne luke svi zbirni manifesti, otpremnice, teretnice ili druge odgovarajuće komercijalne isprave dostavljaju se s prijevoznim manifestom. Ta nadležna tijela izvršavaju potrebne primjerene kontrole robe na temelju podataka u zbirnom manifestu.

Osim za slučajeve označene s „TD” (uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem), brodarsko društvo djeluje kao korisnik postupka za robu stavljen u provoz te je stoga u slučaju nepravilnosti potpuno odgovoran za kretanje. Odnos između brodarskog društva i konsolidatora uređuje se privatnim poslovnim ugovorom.

Dijagram toka za brodarsku zbirnu pošiljku nalazi se u Prilogu 8.7.

3.7.4.2. Kretanje robe morem na plovilima koja pružaju usluge koje nisu obuhvaćene redovnim brodarskim prijevozom

Članci 49., 50., 51. i 53. TDA-a ne primjenjuju se na robu koja se prevozi plovilima koji pružaju usluge koje nisu dio redovnog brodarskog prijevoza (RBP) ako se prijevoznik odluči primijeniti postupak provoza Unije.

Sljedeći se primjeri primjenjuju samo na robu koja se prevozi na plovilima koja pružaju usluge koje nisu dio RBP-a u okviru postupka provoza Unije ili u nekom drugom slučaju.

- **Roba koja nije roba Unije**

– Kretanje koje započinje prije otpremne luke u Uniji i koje završava u luci istovara u Uniji.

Primjer: Bruxelles-Le Havre (prijevoz cestom iz Bruxellesa do Antwerpena)

Postupak T1 postupak obavezan je za cestovni prijevoz, ali nije za pomorski prijevoz.

Preporučena praksa: provozni postupak Unije trebao bi se primjenjivati samo za dio prijevoza koji se obavlja cestom.

– Kretanje koje započinje u otpremnoj luci u Uniji i koje se nastavlja nakon luke istovara u Uniji.

Primjer: Le Havre-Bruxelles (prijevoz cestom iz Antwerpena do Bruxellesa)

Postupak T1 postupak obavezan je za cestovni prijevoz, ali nije za pomorski prijevoz.

Preporučena praksa: deklaracija T1 trebala bi se sastaviti za cjelokupno kretanje od Le Havre do Bruxellesa.

– Kretanje koje započinje prije otpremne luke u Uniji i koje se nastavlja nakon luke istovara u Uniji.

Primjer: Madrid-Milano (prijevoz morem od Barcelone do Genove)

Preporučena praksa: proвозna deklaracija trebala bi se sastaviti za cjelokupno kretanje (cestom i morem) od Madrida do Milana

3.8. *Pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije*

Ako je osigurana provedba bilo kojih mjera primjenjivih na robu, zemlje mogu međusobno uvesti pojednostavnjene postupke na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji će se primjenjivati na određene vrste robnog prometa ili na određene poduzetnike.

Zemlje obavješćuju Europsku komisiju o tim pojednostavnjenim postupcima s pomoću obrasca iz Priloga 8.8.

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Za poništenje, ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

- 4. Posebne situacije (podsjetnik)**
- 5. Iznimke (podsjetnik)**
- 6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
- 8. Prilozi**

8.1. Ogladni otisak posebnog pečata koji upotrebljava ovlašteni pošiljatelj

1	2	
3		4
5		6

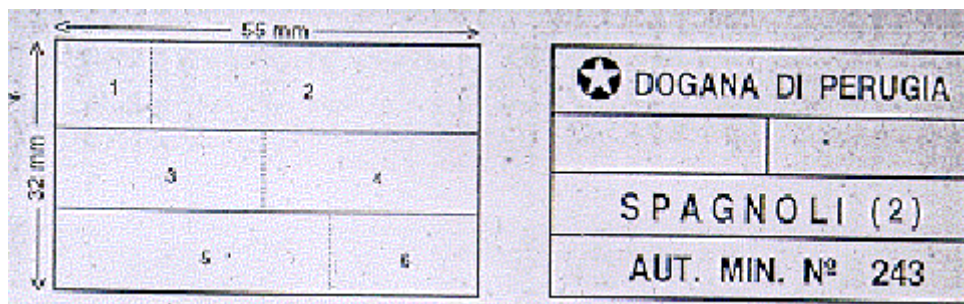
25 mm

1. Grb države ili neki drugi znakovi ili slova kojim se označuje ta država
2. Referentni broj otpremnog carinskog ureda
3. Broj deklaracije
4. Datum
5. Ovlašteni pošiljatelj
6. Broj odobrenja

8.2. Odstupanja – posebni pečat (IT)–

Ovlašteni pošiljatelji koriste se posebnim pečatom koji su odobrila carinska tijela u skladu s točkom 22.1., Prilogom II., Dodatkom I. Konvenciji / točkom 22.1. Priloga 72-04 PA-a), čiji se primjerak nalazi u Prilogu B9. Dodatku III. Konvenciji / poglavlju II. Priloga 72-04 PA-a).

Talijanski ovlaštteni pošiljatelji mogu upotrebljavati posebne pečate, čiji su primjerci prikazani u nastavku:



[Primjer]

8.3. *Popis zračnih luka i nadzornih carinskih uprava*

Država	Naziv zračne luke	Naziv i adresa nadležne uprave
(A)	(B)	(C)
Belgija	1. Antwerpen (Deurne)	Kantoor der douane Antwerp Cargo Center Luchthavenlei 2100 DEURNE
	2. Brussel (Zaventem) Bruxelles Aéroport	Kantoor der douane Luchthaven – Gebouw 706 1931 BRUCARGO
	3. Charleroi (Gosselies)	Bureau de douane Succursales de Gosselies Aéroport – Rue des Fusillés Building S7 - 1er étage 6041 GOSSELIES
	4. Luik (Grâce-Hollogne) Liège	Bureau de douane Rue de l'aéroport, bâtiment 56 4460 GRACE-HOLLOGNE
	5. Oostende	Kantoor der douane en accijnzen Entrepot Slijkensesteenweg 3 8400 OOSTENDE

Bugarska	1. Sofia	MP Letishte Sofia Bruksel 1 Sofia 1540
	2. Varna	MP Letishte Varna Letishte Varna Varna 9000
	3. Plovdiv	MP Letishte Plovdiv Letishte Plovdiv Plovdiv 4004
	4. Burgas	MP Letishte Burgas Letishte Burgas Burgas 8007
	5. Gorna Oryahovitsa	MB Gorna Oryahovitsa Gorna Oryahovitsa 5100

Cipar	1. Larnaca Internation Airport	Larnaca Airport Customs office 7130, Larnaca

	2. Paphos International Airport	Paphos Airport Customs office 8320, Paphos

Češka	Václav Havel Airport Prague	Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Češka
	Brno Airport	Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Češka
	Leoš Janáček Ostrava Airport	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Češka
	Karlovy Vary Airport	Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Češka
	Pardubice Airport	Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Češka
	Mnichovo Hradiště Airport	Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Češka

Estonija	1. Lennart Meri Tallin Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Lennujaama piiripunkt Kesk-Sõjamäe 10A 11415 Tallinn ESTONIA
	2. Kuressaare Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Kuressaare teenindusbüroo Tallinna mnt 19 93815 Kuressaare ESTONIA
	3. Tartu Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Tartu teenindusbüroo Sõpruse pst 4 50050 Tartu ESTONIA

	4. Pärnu Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Pärnu teenindusbüroo Riia mnt 233A 80010 Pärnu ESTONIA
	5. Kärkla Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Kärkla teenindusbüroo Leigri väljak 5 92412 Kärkla ESTONIA

Danska	1. Billund Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 7400 Herning
	2. Bornholm Airport	ToldSkat Nordsjælland Region Helsingør Strandpromenaden 8 A 3000 Helsingør
	3. Copenhagen Airport, Kastrup	ToldSkat København Snorresgade 15 DK-2300 København S
	4. Copenhagen Airport, Roskilde	ToldSkat Sydvestsjælland Region Køge Gymnasievej 21 4600 Køge
	5. Esbjerg Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	6. Karup Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	7. Odense Airport	ToldSkat Fyn Region Odense Lerchesgade 35 DK- 5100 Odense C
	8. Sønderborg Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	9. Thisted Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg

	10. Vojens Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	11. Aalborg Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	12. Århus Airport	ToldSkat Østjylland Region Århus Margrethepladsen 4 DK- 8000 Århus C

Njemačka³¹	1. Augsburg	Zollamt Göggingen Abfertigungsstelle Flughafen Augsburg Flughafenstraße 6 86169 Augsburg
	2. Augsburg/Memmingen	Zollamt Memmingen AbfSt Flughafen Memmingerberg Am Flughafen 35 87766 Memmingerberg
	3. Berlin-Schönefeld	Zollamt Berlin-Flughafen Schönefeld Flughafen Berlin-Schönefeld 12521 Berlin
	4. Berlin-Tegel	Zollamt Berlin-Flughafen Tegel Flughafen Tegel 13405 Berlin
	5. Bremen	Zollamt Flughafen Hanna-Kunath-Strasse 12 28199 Bremen
	6. Paderborn/Lippstadt	Zollamt Flughafen Paderborn Flughafenstr. 33 33142 Büren/Ahden
	7. Dresden	Zollamt Flughafen Dresden Wilhelmine-Reichard Ring 3 Gebäude 211 01109 Dresden

31 Zahtjeve ili upite u vezi s odobrenjima za pojednostavnjene postupke (prvog i drugog stupnja) za robu koja se prevozi zrakom potrebno je poslati na:

konsultationsstelle-luftverkehr.hza-ffm@zoll.bund.de, Cc. poststelle@hzaf.bfinv.de

Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen, Hahnstrasse 68-70, 60528 Frankfurt am Main

	8. Duisburg/Weeze	Zollamt Straelen-Autobahn AbfSt. Flughafen Weeze Flughafen-Ring 1 47652 Weeze
	9. Düsseldorf	Zollamt Düsseldorf-Flughafen Frachtstr. 26 40474 Düsseldorf
	10. Dortmund	Zollamt Flughafen Flughafenring 1 44319 Dortmund
	11. Erfurt	Zollamt Am Flughafen Flughafenstr. 4 99092 Erfurt
	12. Frankfurt(Main)	Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen Hahnstrasse 68-70 60528 Frankfurt am Main konsultationsstelle-luftverkehr.hza- ffm@zoll.bund.de
	13. Frankfurt (Main)	Zollamt Fracht (Flughafen) Hahnstrasse 68-70 60528 Frankfurt am Main
	14. Friedrichshafen	Zollamt Friedrichshafen Abfertigungsstelle Flughafen Am Flughafen 64 88046 Friedrichshafen
	15. Hahn	Zollamt Hahn-Flughafen Gebäude 850 55483 Hahn Flughafen
	16. Hamburg	Zollamt Hamburg-Flughafen Flughafenstraße 1-3 22335 Hamburg
	17. Hannover	Zollamt Flughafen Postfach 42 01 27 30669 Hannover
	18. Sveobuhvatna	ZollamtBaden-Baden Gebäude B 420 77836 Rheinmünster
	19. Köln/Bonn	Zollamt Flughafen Köln/Bonn Postfach 98 02 50 51130 Köln
	20. Leipzig/Halle	Zollamt-Flughafen Leipzig Hans-Witwer-Straße 6 04435 Schkeuditz

	21. München	Zollamt Flughafen Frachtgebäude Modul B, 5. OG 85356 München
	22. Münster-Osnabrück	Zollamt Flughafen Airporthalle 1 48268 Greven
	23. Nürnberg	Zollamt Flughafen Flughafenstraße 86 90411 Nürnberg
	24. Rostock/Laage	Zollamt Laage Frachthofstraße 2 18299 Laage
	25. Saarbrücken	Zollamt Flughafen Balthasar-Goldstein-Straße 66131 Saarbrücken
	26. Stuttgart	Zollamt Flughafen Luftfrachtgebäude 605/6 70629 Stuttgart

Grčka	1.Diethnis Aerolimenas Athinon “El.Venizelos” (Athens)	Airport Customs Office 190 19 Spata Atena
	2.Kratikos Aerolimenas „Makedonia” (Thessaloniki)	E Customs Office of Thessaloniki Makedonia Airport Mikra –55103 Thessaloniki
	3.Kratikos Aerolimenas „N.Kazantzakis” (Heraklio-Creta)	Customs Office of Heraklio Provlita 4, Limenas 71 110 Heraklio
	4.Kratikos Aerolimenas „I.Kapodistrias” (Kerkyra)	Customs Office of Kerkyra Ethnikis Antistasis 1 Neo Limani 49 100 Kerkyra
	5.Kratikos Aerolimenas „Diagoras” (Rhodes)	Customs Office of Rhodes Emporikos Limenas 85 100 Rhodes

Španjolska	01.VITORIA (ES000101)	Aduana del Aeropuerto de Vitoria-FORONDA Aeropuerto de FORONDA 01196 FORONDA-Álava
	02.ALICANTE (ES000301)	Aduana del Aeropuerto de Alicante-EL ALTET Carretera N332 Alicante-Castellón km.10 03071 ALICANTE

	03. ALMERÍA (ES000401)	Aduana del Aeropuerto de Almería Carretera de Mijar, s/n 04071 ALMERÍA
	04. PALMA DE MALLORCA (ES000701)	Aduana del Aeropuerto de Palma-SON SAN JOAN TERMINAL DE CARGA DE SON SAN JOAN 07071 PALMA DE MALLORCA
	05. IBIZA (ES000707)	Aduana del Aeropuerto de Ibiza Avda. Bartolomé Roselló, 21 – 2 07071 IBIZA
	06. MENORCA (ES000708)	Aduana del Aeropuerto de Mahón Andén de Poniente, 1 07701 MAHÓN/MAÓ–Menorca
	07. BARCELONA (ES000801)	Aduana del Aeropuerto de Barcelona-EL PRAT Centro de Carga Aérea 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT-Barcelona
	08. JEREZ DE LA FRONTERA (ES001101)	Aduana del Aeropuerto de Jerez Plaza de las Marinas, 1 11407 JEREZ DE LA FRONTERA-Cádiz
	09. A CORUÑA (ES001501)	Aduana del Aeropuerto de A Coruña-ALVEDRO Alferez Provisional, 5 15006 A CORUÑA
	10. SANTIAGO DE COMPOSTELA (ES001507)	Aduana del Aeropuerto de Santiago-LABACOLLA 15820 SANTIAGO DE COMPOSTELA-A Coruña
	11. GIRONA (ES001701)	Aduana del Aeropuerto de Girona-COSTA BRAVA 17185 VILOBI D'ONYAR-Girona
	12. SAN SEBASTIAN/GUIPÚZCOA (ES002001)	Aduana del Aeropuerto de Irún-FUENTERRABÍA/HONDARRIBIA 20300 IRÚN-Guipúzcoa
	13. MADRID (ES002801)	Aduana del Aeropuerto de Madrid-BARAJAS Terminal de Carga de Barajas 28042 MADRID
	14. MÁLAGA (ES002901)	Aduana del Aeropuerto de Málaga-COSTA DEL SOL Avenida de García Morato, s/n 29071 MÁLAGA

	15. MURCIA (ES003001)	Aduana del Aeropuerto de Murcia-SAN JAVIER Aeropuerto de San Javier 30071 MURCIA
	16. ASTURIAS (ES003301)	Aduana del Aeropuerto de ASTURIAS-AVILÉS SANTIAGO DEL MONTE 33459 AVILES-Asturias
	17. FUERTEVENTURA (ES003551)	Aduana del Aeropuerto de Fuerteventura 35671 FUERTEVENTURA
	18. LANZAROTE (ES003571)	Aduana del Aeropuerto de Arrecife de Lanzarote C/. Vargas, 6 35571 ARRECIFE DE LANZAROTE
	19. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (ES003581)	Aduana del Aeropuerto de Las Palmas-GANDO Terminal de Carga del Aeropuerto 35200 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
	20. VIGO (ES003601)	Aduana del Aeropuerto de Vigo-PEINADOR Aeropuerto de Peinador 36271 VIGO-Pontevedra
	21. LA PALMA (ES003871)	Aduana del Aeropuerto de La Palma 38071 SANTA CRUZ DE LA PALMA
	22. TENERIFE SUR (ES003881)	Aduana del Aeropuerto de Tenerife Sur-REINA SOFÍA 38610 GRANADILLA DE ABONA-Tenerife
	23. TENERIFE NORTE (ES003883)	Aduana del Aeropuerto de Tenerife Norte-LOS RODEOS 38071 SANTA CRUZ DE TENERIFE
	24.SANTANDER (ES003901)	Aduana del Aeropuerto de Santander-PARAYAS/MALIAÑO 39071 PARAYAS MALIAÑO-Santander
	25. SEVILLA (ES004101)	Aduana del Aeropuerto de Sevilla-SAN PABLO 41071 AEROPUERTO DE SAN PABLO-Sevilla
	26. REUS (ES004301)	Aduana del Aeropuerto de Reus Autovía de Reus, s/n 43204 REUS-Tarragona
	27. VALENCIA (ES004601)	Aduana del Aeropuerto de Valencia-MANISES 46940 MANISES-Valencia

	28. BILBAO (ES004801)	Aduana del Aeropuerto de Bilbao-SONDIKA Terminal de Carga del Aeropuerto 48150 SONDIKA-Vizcaya
	29. ZARAGOZA (ES005001)	Aduana del Aeropuerto de Zaragoza Carretera del Aeropuerto, s/n 50071 GARRAPINILLOS-Zaragoza
		Za više informacije posjetite naš COL.

Francuska	Abbeville**	BS d'Abbeville Rue Ventose B.P 630 80144 Abbeville Cedex Tel.: 03.22.31.63.10
	Agen**	BI d'Agen Centre routier Gaussens B.P 12 - 47520 Le Passage Tel.: 05.53.87.62.42
	Ajaccio-Campo dell'Oro	B.C.S. d'Ajaccio Cite des douanes de pietralba rue des cigales B.P. 512 20090 Ajaccio Cedex Tel 04 95 51 71 79
	Albi**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel.: 05.63.43.33.25
	Amiens**	BI d'Amiens 39 rue Pierre Rollin - B.P 009 80091 Amiens Cedex 3 Tel.: 03.22.46.85.38
	Angers-Marcé**	BI d'Angers Chemin de la salette - 49240 Avrille tel : 02.41.34.21.08
	Angoulême**	BI d'Angouleme 264 rue de Périgueux - 16022 Angouleme Tel.: 05.45.37.00.40
	Annecy**	BS d'Annecy 13 av du Coteau B.P 517 - 74014 Annecy Cedex Tel.: 04.50.66.87.45

	Annemasse**	BS d'Annemasse Rue Louis Armand - B.P 363 74107 Annemasse Cedex Tel.: 04.50.37.48.87
	Auxerre-Branches**	BI d'Auxerre 24 bd Gallieni - 89000 Auxerre Tél : 03.86.46.37.13
	Avignon**	BI d'Avignon 1 rue de la venus d'Arles 84000 Avignon Tel.: 04.90.87.32.71
	Bâle-Mulhouse aéroport	R.P. de Bâle Mulhouse Aéroport Aéroport de Bâle Mulhouse - Aérogare fret 68300 Saint Louis Tél : 03.89.90.42.30
	Bastia-Poretta*	BC de Bastia Poretta Aéroport de Bastia-Poretta 20290 Borgo Tél : 04.95.59.70.30
	Beauvais-Tillé*	Antenne de Beauvais Aéroport de Beauvais Tillé 60000 Beauvais Tél : 03.44.11.15.00
	Bergerac**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél : 05.53.54.94.67
	Besançon-Vèze**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel 03.81.52.18.52
	Béziers-Vias**	BCS d'Agde 1, rue des fauvettes Route du cap d'Agde 34300 Agde Tel.: 04.67.94.21.68
	Biarritz Bayonne Anglet*	Annexe - BCS de Biarritz Aéroport de Bayonne Anglet Biarritz 64600 Anglet Tel.: 05.59.23.90.71
	Blois le Breuil**	Annexe - BI de Tours Av Yves Farge - B.P. 134 37701 Saint pierre des corps Cedex Tel 02 47 44 90 97

	Bordeaux-Mérignac	R.P de Bordeaux-Mérignac Cedex b3-Zone de fret 33700 Mérignac Tel/05.56.34.34.96
	Bourges**	Annexe -BI de Bourges Le détour du pave - 18230 Saint Doulchard Tel.: 02.48.68.90.29
	Brest-Guipavas*	Annexe - BCS de Landerneau 48 rue du commandant Charcot - 29220 Landerneau Tel.: 02.98.85.07.40
	Caen-Carpique *	Annexe - BCS de Caen Ouistreham gare maritime - B.P 31 6 - 14150 Ouistreham Cedex Tel.: 02.31.96.89.10
	Cahors**	BI de Montauban 22 rue Ingres - 82000 Montauban Tel.: 05.63.92.77.63
	Calais-Dunkerque**	Annexe - B.C.S de Calais Extérieur Hoverport B.P. 455 62 225 Calais Cedex Tel 03.21.96.30.10
	Calvi-Sainte Catherine*	Annexe - R.C de Calvi Port de plaisance - 20260 Calvi Tel/ 04.95.65.00.69 BCS de Calvi Route du stade - 20260 Calvi Tel.: 04.95.65.04.14
	Cannes Mandelieu*	Annexe - BS de Cannes Aérodrome 12 aéroport de cannes Mandelieu - 06150 Cannes La Bocca Tel/ 04.93.90.41.76
	Carcassonne**	B.I de Carcassonne B.P 2004 - 11880 Carcassonne Cedex 9 Tel.: 04.68.11.41.99
	Castres-Mazamet**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel.: 05.63.43.33.25
	Cayenne-Rochambeau*	R.C de Rochambeau Aéroport Zone fret Rochambeau - 97351 Matoury Tel.: 0594 29.80.10

	Chambéry-Aix-les-Bains**	Annexe- BI de Montmélian 15 place René Cassin - 73800 Montmélian Tel.: 04.79.84.79.83
	Charleville**	B.S.I de Charleville-Mézières 30 rue du petit bois B.P 489 08109 Charleville-Mézière Tel.: 03.24.33.93.11
	Châteauroux-Déols**	Annexe- Cellule de contrôle de Châteauroux Aéroport Châteauroux-Déols rn 20 - 36130 Déols Tel.: 02.54.60.53.69
	Cherbourg-Maupertus*	Annexe- BCS de Cherbourg Gare maritime transmanche quai de Normandie B.P 735 - 50107 Cherbourg Cedex Tel.: 02.33.44.23.73
	Clermont Ferrand-Aulnat*	Annexe - Clermont aéroport PCV 63510 Aulnat Tel.: 04.73.62.71.58
	Colmar**	BSI de Colmar 3 rue Denis Papin - B.P 1540 - 68015 Colmar Cedex Tel.: 03.89.24.27.55
	Courchevel-altiport**	Annexe- BSI de Bourg St Maurice 439 av du stade - 73700 Bourg St Maurice Tel.: 04.79.07.04.86
	Deauville-Saint Gatien*	Annexe- B.C.S de Deauville 3 rue auguste Decaens - B.P 100- 14080 Deauville Tel.: 02.31.88.35.29
	Dieppe**	B.C.S de Dieppe B.P 222 - 76202 Dieppe Cedex Tel.: 02.35.82.05.62
	Dijon-Lonvic**	Annexe - BI de Dijon 4 bis rue Jean Moulin - 21000 Tel.: 03.80.71.56.99
	Dinard-Pleurtuit*	Antenne de Dinard-Pleurtuit Aérodrome de Dinard- 35730 Pleurtuit Tel.: 02.99.46.12.42
	Dole Travaux**	Annexe - BI de Lons le Saunier Rue Blaise Pascal-B.P. 380 39 016 Lons le Saunier Tel.: 03.84.86.12.10

	Epinal**	B.I d'Epinal Zone de la voivre 16 av. Pierre Blanck B.P 1028 - 88050 Epinal Cedex 9 Tel.: 03.29.31.11.90
	Figari*	BCS de Bonifacio Gare maritime quai portigliolo - 20169 Tel.: 04.95.72.16.48
	Gap**	B.I de Gap 3 place du rochasson - B.P 13 - 05008 Gap Cedex Tel.: 04.92.51.06.90
	Granville**	BCS de Granville 61 rue de la résidence du stade B.P 429 50404 Granville Cedex Tel.: 02.33.50.12.49
	Grenoble-Saint Geoirs*	Annexe - BCS de Saint-Geoirs Aéroport de St Geoirs 38590 St Etienne de St Geoirs Tel/04.76.93.51.67
	Hyères le Palyvestre**	BS d'Hyères 685 vieux quartier de Toulon - quartier la demi-lune 83400 Hyères Tel.: 04.94.35.46.08
	Issy-les-Moulineaux**	BI de Paris-Sud 20 quai d'Austerlitz - 75013 Paris Tel.: 01.44.06.87.47
	La Mole**	Annexe de St Tropez Quai de l'épi B.P 148 - 83991 St Tropez Cedex Tel.: 04.94.97.00.24
	La Rochelle-Laleu**	Annexe - BCS de la Rochelle Bld Emile Delmas - B.P 2012 - 17009 la Rochelle 01 Tel.: 05.46.67.19.31
	Lannion**	Annexe - B.C.S de Lannion 2 avenue de Lorraine - 22000 Saint Lannion Tel.: 02.96.48.45.32
	Laval**	Cellule de contrôle de Laval 55 rue du dépôt - B.P 2235 - 53022 Laval Cedex 9 Tel.: 02.43.49.97.40

	Le Bourget	R.C du Bourget Aéroport du Bourget, bat 48 B.P 15 - 93350 Le Bourget Tel.: 01.48.62.50.73
	Le Castelet**	BS de Toulon Port Marchand - 83000 Toulon Tel.: 04.94.03.90.53
	Le Havre-Octeville*	BCS du Havre Quai de Southampton terminal Grande-Bretagne B.P 27 76083 Le Havre Tel.: 02.32.74.84.25
	Le Mans-Arnage**	Annexe - BI du Mans 96 rue de l'angevinerie – BP 21.54 72001 Cedex 1 Le Mans Tel.: 02.43.80.63.00
	Le Touquet**	Annexe - B.C.S Le Touquet Aéroport Le Touquet 62520 Le Touquet Paris Plage Tel 03.21.05.35.12
	Lille Lesquin	R.P de Lille Lesquin aéroport CRD 1 rue Descats -B.P 309 - 59813 Lesquin Cedex Tel/ 03.20.87.56.54
	Limoges**	Annexe - BI de Limoges 53 rue théodore bac - 87032 Limoges Cedex Tel.: 05.55.79.42.59
	Lognes**	BI de Marne la Vallée Immeuble concorde Lizard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallée Cedex 2 Tel 01 60 95.51.66
	Lorient Lann Bihoué**	BCS de d'Hennebon Lorient 33 rue Voltaire- 56700 Hennebon Tel.: 02.97.36.20.76
	Lyon-Bron*	BCS de Satolas Aéroport de Satolas - B.P 136 69125 Lyon satolas aéroport Cedex Tel.: 04.72.22.74.20
	Lyon Satolas	R.P de Lyon Satolas B.P. 714 6 69125 Lyon Satolas aéroport Cedex Tel/ 04.72.22.78.44

	Marseille Provence	R.P de Marseille Marignane B.P 5 - 13727 Marignane Cedex Tel.: 04.42.10.50.70
	Meaux**	Antenne de Meaux Zi meaux poincy - B.P. 228 - 77108 Meaux Cedex Tel 01 64 33 15 93 Annexe - BI de Marne la Vallée Immeuble concorde luzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel.: 01 60 95.51.66
	Megève**	Annexe - BSI de Chamonix Les pèlerins - B.P 73 - 74402 Chamonix Cedex Tel.: 04.50.53.89.12
	Metz Nancy Lorraine*	Antenne de Metz-Nancy-Lorraine aéroport, Aéroport de Metz-Nancy-Lorraine Route de Louvigny - 57420 Goin Tel.: 03.87.69.79.21
	Montbéliard**	B.C.S. de Montbéliard 3 rue Oehmichen 25 202 Montbéliard CEDEX Tel 03.81.98.22.79
	Montpellier Fréjorgues*	Antenne de Fréjorgues Eurogare aéroport de Montpellier-Mediter 34130 Maugio Tel/ 04.67.20.25.47
	Morlaix**	Annexe de Morlaix Aérodrome de Ploujean - B.P 11 29201 Morlaix Cedex Tel.: 02.98.88.06.31
	Nancy-Essey**	Bureau de Nancy aéroport 150 rue alfred Krug - B.P CS 5215 54052 Nancy Cedex Tel.: 03.83.30.84.70
	Nantes Atlantique*	Bureau de Nantes Atlantique Aérogare de fret - B.P 25 - 44340 Bouguenais Tel.: 02.40.75.43.19
	Nevers**	Annexe - Bureau de Nevers 25 bd Léon Blum B.P : 6 - 58018 Nevers Baratte Tel.: 03.86.71.78.00

	Nice Côte d'Azur	Bureau de Nice aéroport Aéroport de Nice Côte d'Azur zone de fret - B.P 1459 - 06008 Nice Cedex 1 Tel.: 04.93.21.37.79
	Nîmes Garons*	Annexe - BI de Nîmes 3 place Séverine B.P 27036 - 30910 Nîmes Cedex 2 Tel.: 04.66.36.35.00
	Orléans-Saint-Denis l'hôtel**	de Annexe - BI d'Orléans Place de l'abbé Pasty Tel.: 02.38.86.34.78
	Orly	Bureau d'Orly aéroport Zone de fret B.P 112 - 94396 Orly aérogare Cedex Tel/ 01.49.75.09.01
	Pau-Pyrénées*	Annexe - BCS de Pau-Uzein Aéroport de Pau Uzein - 64230 Uzein Tel.: 05.59.33.17.00
	Périgueux**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél : 05.53.54.94.67
	Perpignan-Rivesaltes	Annexe - BI de Perpignan Immeuble le Carré- avenue de Rome BP 5156 66031 Perpignan Tel.: 04.68.68.17.93
	Pointe à Pitre Le Raizet	R.P Le Raizet aéroport Aéroport pole caraïbe morne maniel providence 97139 Les Abymes Tel.: 0590.21.15.21
	Poitiers**	Annexe - BI de Poitiers 6, rue Claude Berthollet ZI République 3 86012 Poitiers Cedex 9 Tel.: 05.49.61.50.93
	Pontarlier**	B.C.S. de Pontarlier Rue Charles Maire - B.P. 315 25 304 Pontarlier Cedex Tel 03.81.39.16.99
	Pontoise**	Annexe - BI de Gennevilliers 37 route principale du port B.P 221 92237 Gennevilliers Cedex Tel.: 01.47.98.28.20

	Quimper**	Annexe - BCS de Quimper 28 bd de Bretagne - 29000 Quimper Tel.: 02.98.55.02.19
	Reims-Champagne*	Annexe - BCS de Reims 25 rue Gutenberg - 51084 Reims Cedex Tel.: 03.26.87.65.26
	Rennes Saint-Jacques*	Annexe - BI de Rennes 6 allée du Danemark- 35200 Rennes Tel.: 02.99.50.84.28
	Roanne**	Annexe - BI de Saint Etienne ZI Verpillieux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel.: 04.77.47.61.80
	Rodez**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel.: 05.63.43.33.25
	Roissy Charles-de-Gaulle	R.P de Roissy-en-France Nord RP de Roissy-en-France Sud
	Rouen**	BCS de Rouen rue de Lillebonne prolongée - 76000 Rouen Tel.: 02.32.10.21.87
	Saint-Brieuc**	Annexe - BCS de Saint Brieuc 17 rue de Genève - 22000 Saint Brieuc Tel.: 02.96.33.13.83
	Saint-Denis Gillot	R.P De Saint Denis Gillot Aéroport de Saint Denis Gillot - 97438 Sainte Marie Tel.: 0262.48.81.28
	Saint-Etienne**	Annexe - BI de Saint Etienne Zi verpillieux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel.: 04.77.47.61.80
	Saint-Nazaire-Montoir**	Annexe - BCS de Saint-Nazaire Montoir rue des Morées - B.P 27 - 44550 Montoir de Bretagne Tel.: 02.40.45.88.78
	Saint Yan**	Antenne de Paray le Monial Zi du Champ Bossu - 71600 Paray le Monial Tel.: 03.85.81.03.26
	Strasbourg Entzheim	R.C de Strasbourg Entzheim aéroport B.P 33 - 67960 Entzheim Tel.: 03.88.64.50.20

	Tarbes- Lourdes-Pyrénées*	Annexe - BCS de Tarbes Av du président Kennedy autoport des Pyrénées B.P 1334 - 65013 Tarbes Cedex 9 Tel.: 05.62.93.29.91
	Toulouse Blagnac	Bureau de Toulouse Blagnac Aéroport zone de fret. bat h- 31700 Blagnac Tel/ 05.61.16.40.60
	Tours**	Annexe - BI de Tours Av Y. Farge B.P 134 37701 Saint Pierre des Corps Cedex Tel.: 02.47.44.90.97.
	Toussus le Noble*	BI des Ulis Avenue des Indes B.P 7 - 91941 Les Ulis Cedex Tel.: 01.64.46.37.30
	Troyes-Barberey**	R.P de Troyes CRD aéroport rue de la douane - B.P 55 10600 La Chapelle St Luc Cedex Tel.: 03.25.74.51.40
	Valence**	Annexe - BI de Romans 22 bld Rémy Roure - 26100 Romans Tel.: 04.75.71.10.80
	Valenciennes**	BSI de Valenciennes 53 rue de Romainville - 59322 Valenciennes Tel.: 03.27.23.77.39
	Vannes**	BCS de Vannes 34 av. Paul Cézanne - 56019 Vannes Cedex Tel.: 02.97.63.33.28
	Vatry*	Bureau de Châlons-en-Champagne CRD 2 av de Crayères zam de la veuve 51022 Châlons-en-Champagne Cedex Tel.: 03.26.69.50.00
	Vesoul**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel.: 03.81.52.18.52
	Vichy-Charmeil**	Annexe - Cellule de contrôle de Vichy- Charmeil Aéroport de Vichy-Charmeil - 03110 Charmeil Tel.: 04.70.32.34.99

* Zračne luke u kojima se carinske, policijske i zdravstvene formalnosti provode u jednom dijelu godine ili u određeno vrijeme, a mogu se provoditi i izvan spomenutih razdoblja i vremena u prethodno navedenim zračnim lukama, podnošenjem zahtjeva nadležnom tijelu koje određuje *Préfecture*.

** Zračne luke u kojima se carinske, policijske i zdravstvene formalnosti obavljaju prema potrebi, podnošenjem zahtjeva nadležnom tijelu koje određuje *Préfecture*.

Prilozi o carinskom i neizravnom oporezivanju nalaze se u carinskom uredu te se u knjigovodstvene svrhe smatraju carinskim i neizravnim poreznim prihodom.

Ti se prilozi mogu upotrebljavati u sljedeće svrhe:

provjere putnika, prijevoznih sredstava i prtljage,
carinskih formalnosti povezanih s robom u provozu,
provjeru i ovjeru isprava kojima se dokazuje da roba deklarirana za izvoz napušta područje EU-a,
carinskih formalnosti povezanih s malograničnim prometom.

Irska	1. Dublin	Customs & Excise Cargo Terminal Dublin Airport Co. Dublin Irska
	2. Cork Airport	Customs & Excise Cargo Terminal Cork Airport Co. Cork Irska
	3. Shannon Airport	Customs & Excise Freight Terminal Shannon Airport Co. Clare Irska

Italija	1. Aeroporto di Alghero	Sezione operativa territoriale di Alghero c/o Aeroporto civile - Reg. Nuraghe Biancu - 07040 S. Maria La Palma (SS) Tel.: 0039 070 7591706 - 070 7591704 Faks: 0039 070 7591700 E-pošta: dogane.sassari.alghero@agenziadogane.it
	2. Aeroporto di Faconara Marittima	Sezione Operativa Territoriale di Falconara Aeroporto P.le Sordoni c/o Aeroporto R. Sanzio - di Falconara 60022 Castelferretti (AN) Tel. 0039 071 9944463/461 - 071 200157 - 071 282743 - Arrivi 0039 071 2827232 - Partenze 0039 071 2827229 Faks 0039 0712827255 E-pošta: dogane.ancona.aeroporto@agenziadogane.it

	3. Aeroporto di Bari Palese	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Bari - Palese Aeroporto Civile - 70057 Palese (BA) Tel. 0039 0805316196 Faks 0039 0805316196 E-pošta: dogane.bari.aeroporto@agenziadogane.it
	4. Aeroporto di Bergamo Orio al Serio	Sezione Operativa Territoriale di Orio al Serio c/o Aeroporto, 13 - 24050 Orio al Serio (BG) Tel. 0039 0350862289 Viaggiatori 0039 0350862305 Merci 0039 0350862282 Faks 0039 0350862330 E-pošta: dogane.bergamo.orioalserio@agenziadogane.it
	5. Aeroporto di Bologna (Borgo Panigale)	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto "G. Marconi" Via Triumvirato, 84 - 40132 Borgo Panigale (BO) Tel. 0039 051 6479348 Viaggiatori 0039 051 6479865 Merci Faks 0039 051 6479868 E-pošta: dogane.bologna.aeroporto@agenziadogane.it
	6. Aeroporto di Brindisi Casale	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Casale Aeroporto Civile Papola - 72100 Casale (BR) Tel. 0039 0831 413045 Faks 0039 0831 413045 E-pošta: dogane.brindisi.aeroporto@agenziadogane.it
	7. Aeroporto di Cagliari Elmas	Sezione Operativa Territoriale di Aeroporto Elmas (Mario Mameli) c/o Aeroporto - 09034 Cagliari-Elmas (CA) Tel.0039 0707591273 Faks 0039 0707591270 E-pošta: dogane.cagliari.aeroporto@agenziadogane.it
	8. Aeroporto di Catania Fontana Rossa	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Fontanarossa c/o Aeroporto Civile Fontanarossa - 95121 Catania Tel. 0039 095348625 Faks 0039 095348625 E-pošta: dogane.catania.aeroporto@agenziadogane.it

	9. Aeroporto di Firenze	Sezione operativa Aeroporto A. Vespucci Via del Termine, 11 - 50127 Peretola (FI) Tel. 0039 055 3061629/3061686 Viaggiatori arrivi 0039 055 3061610 Viaggiatori partenze (postazione Tax Free) 0039 055 3061430 Cargo Telefaks 0039 055 3061686 Viaggiatori 0039 055 3061430 Cargo E-pošta: dogane.firenze.aeroporto@agenziadogane.it
	10. Aeroporto di Forlì L.Ridolfi	Sezione operativa territoriale Aeroporto Ridolfi Via Seganti, 3 - 47100 Forlì Tel. 0039 0543474960 Faks 0039 0543474961 E-pošta: dogana.forli.aeroporto@agenziadogane.it
	11. Aeroporto di Genova C. Colombo	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Via Pionieri e Aviatori d'Italia, Palazzina Merci - 16154 Genova Tel.0039 0106015339 Faks 0039 0106015327 E-pošta: dogane.genova.aeroporto@agenziadogane.it
	12. Aeroporto di Lamezia Terme	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto Via Ravagnese, 11 - 89131 Reggio Calabria Tel. 0039 0965 645274 Faks 0039 0965 645274 E-pošta: dogane.reggiocalabria.aeroporto@agenziadogane.it
	13. Aeroporto di Milano Linate	Ufficio delle Dogane di Milano 3 Aeroporto di Linate - 20090 Segrate (MI) Tel. 0039 0270200470 0039 0270200510 Faks 0039 027388477 E-pošta: dogane.milano3@agenziadogane.it
	14. Aeroporti di Milano Malpensa	Ufficio delle Dogane di Malpensa Aeroporto Malpensa - 21010 Aeroporto Malpensa (VA) Tel.: 0039 0258586300 0039 0258586500 Faks 0039 0258586340 E-pošta: dogane.malpensa@agenziadogane.it

	15. Aeroporto di Napoli Capodichino	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Capodichino Viale Umberto Maddalena c/o Terminal merci - 80100 Napoli Tel. 0039 0817896433 - 0039 0817896268 Faks 0039 0817802546 E-pošta: dogane.napoli1.aeroporto@agenziadogane.it
	16. Aeroporto di Olbia Costa Smeralda	Sezione operativa territoriale di Porto Torres Molo ASI - 07046 Porto Torres (SS) Tel. 0039 070 7591361 Faks 0039 070 7591360 E-mail:dogane.sassari.portotorres@agenziadogane.it
	17. Aeroporto di Palermo Punta Raisi	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Punta Raisi Aeroporto Civile Falcone Borsellino - 90045 Cinisi (PA) Tel. 0039 0917020216 0039 0917020329 Faks 0039 0917020216 E-pošta: dogane.palermo.aeroporto@agenziadogane.it
	18. Aeroporto di Perugia S. Egidio	Sezione operativa territoriale Aeroporto S. Francesco d'Assisi Strada Traversa S. Egidio – 06070 S. Egidio (PG) Tel. 0039 0755921420 - 421 - 422 - 423 Faks 0039 0755921455 E-pošta: dogane.perugia.aeroporto@agenziadogane.it
	19. Aeroporto Liberi di Pescara	Sezione Operativa Territoriale di Pescara - Aeroporto d'Abruzzo Via Tiburtina km 229,100 - 65131 Pescara Telefono 0039 0854324234 E-pošta: dogane.pescara.aeroporto@agenziadogane.it
	20. Aeroporto di Pisa S. Giusto	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Pisa Via Asmara 3/c – 56121 Pisa Tel. 0039 05091661 – Viaggiatori 0039 050916608 - 0039 050849494 Faks 0039 050916630 E-pošta: dogane.pisa.aeroporto@agenziadogane.it
	21. Aeroporto di Reggio Calabria (dello Stretto)	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto Via Ravagnese, 11 - 89131 Reggio Calabria Tel. 0039 0965 645274 Faks 0039 0965 645274 E-pošta: dogane.reggiocalabria.aeroporto@agenziadogane.it

	22. Aeroporto di Rimini Miramare	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Miramare "Federico Fellini" Via Flaminia, 407 - 47037 Rimini Miramare (RN) Tel. 0039 0541 370261 Faks 0039 0541 370261 E-pošta: dogane.rimini.aeroporto@agenziadogane.it
	23. Aeroporto di Roma Ciampino	Sezione Operativa Territoriale di Ciampino Aeroporto di Ciampino - 00043 Ciampino (RM) Tel. 0039 0679494277 Faks 0039 0679340220 E-pošta: dogane.roma1.ciampino@agenziadogane.it
	24. Aeroporto di Roma Fiumicino	Ufficio delle Dogane di Roma 2 - Aeroporto Internazionale Leonardo da Vinci Via Bragadin s.n.c - 00054 Fiumicino Tel. 0039 65956366 Faks 0039 06659520954 E-pošta: dogane.roma2@agenziadogane.it
	25. Aeroporto di Ronchi dei Legionari	Sezione Operativa Territoriale Ronchi dei Legionari – Aeroporto Giuliano Via Aquilea - 34077 Ronchi dei Legionari (GO) Tel. 0039 0481778070 Faks 0039 0481778070 E-pošta: dogane.gorizia.aeroporto@agenziadogane.it
	26. Aeroporto di Torino (Caselle)	Sezione Operativa Territoriale Caselle Torinese Aeroporto di Torino "Sandro Pertini" - 10072 Caselle Torinese (TO) Tel.: Merci 0039 011 5676891/2 Servizio Viaggiatori 0039 011 5676874/886 Faks 0039 011 5678284 E-pošta: dogane.torino.aeroporto@agenziadogane.it
	27. Aeroporto di Venezia Tessera	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto "Marco Polo" di Tessera Via Broglio, 80 - 30030 Tessera (VE) Tel. 0039 041 2699357 Faks 0039 041 8773585 E-pošta: dogane.venezia.aeroporto@agenziadogane.it

	28. Aeroporto di Verona Villafranca	Sezione operativa territoriale di Aeroporto Valerio Catullo c/o Aeroporto Valerio Catullo - 37060 Località Caselle - Sommacampagna (VR) Tel.: 0039 045 8095774 (Centralino) 0039 045 8095775 (Responsabile) 0039 045 8095761 (Ufficio Arrivi) 0039 045 (+39)-045-8095737 (Ufficio Partenze) Telefaks 0039 045 8095775 (Ufficio) 0039 045 8095890 (Ufficio Arrivi) E-pošta: dogane.verona.aeroporto@agenziadogane.it

Latvija	1. Rīgas lidosta Riga Airport (International)	Lidostas MKP 0240 Rīgas raj., Mārupes pag., lidosta "Rīga", LV-1053 Latvia
	2. Ventspils lidosta Ventspils Airport (local importance)	Ventspils MKP 0313 Prāmju 2, Ventspilī, LV-3602 Latvia
	3. Liepājas lidosta Liepaja Airport (local importance)	Liepājas ostas MKP 0411 Cukura 8/16, Liepājā, LV-3401 Latvia

Litva	1. Vilnius Airport	Vilniaus oro uosto postas Rodūnios kelias 10A LT-02189 Vilnius
	2. Kaunas Airport	Kauno oro uosto postas Oro uosto g. 4 Karmėlava LT-54460 Kauno rajonas
	3. Palanga Airport	Palangos oro uosto postas Liepojos pl. 1 LT-00169 Palanga
	4. Šiauliai Airport	Šiaulių oro uosto postas Lakūnų g. 4 LT-77103 Šiauliai

Luksemburg	1. Luxembourg (Findel)	Bureau des Douanes et Accises Luxembourg-Aéroport B.P. 61 L-6905 Niederanven

Magarska	Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Igazgatóság Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 1675 Budapest, Pf.: 40.
	Debrecen Nemzetközi Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Megyei Adó- és Vámigazgatóság 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
	Sármellék Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatóság 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 135.

Malta	Malta International Airport	Customs Office Airfreight Section Luqa MALTA

Nizozemska	1. Eelde	Douanekantoor Eelde Machlaan 14 9761 TD Eelde
	2. Eindhoven	Douanekantoor Eindhoven-Airport Luchthavenweg 13 5657 EA Eindhoven
	3. Hilversum en Lelystad	Douanekantoor Hilversum Nieuwe Havenweg 53 II Postbus 183 1200 AD Hilversum
	4. Maastricht – Aachen Airport	Douanekantoor Maastricht Airport Vliegveldweg 41 6190 AC Beek
	5. Midden-Zeeland	Douanekantoor Vlissingen Duitslandweg 1 Postbus 279 4380 AG Vlissingen
	6. Rotterdam-Airport	Douanekantoor Rotterdam-Airport Airportplein 50 3045 AP Rotterdam
	7. Seppe	Douanekantoor Roosendaal Borchwerf 10A 4704 RG Roosendaal

	8. Schiphol-Airport	Douanepost Schiphol Cargo Centre Handelskade 1 Postbus 75757 1118 ZX Schiphol
	9. Teuge	Douanekantoor Apeldoorn Oude Apeldoornseweg 41 – 45 7333 NR Apeldoorn
	10. Texel	Douanekantoor Texel-Luchthaven Het Nieuwe Diep 23 1781 AC Den Helder
	11. Twente	Douanekantoor Twente Luchthaven Vliegveldweg 333 7524 PT Enschede

Austrija	1. Graz	Hauptzollamt Graz Zweigstelle Flughafen Flughafen Graz 8073 Feldkirchen bei Graz
	2. Innsbruck	Hauptzollamt Innsbruck Zweigstelle Innsbruck-Flughafen Fürstenweg 180 6020 Innsbruck
	3. Klagenfurt	Hauptzollamt Klagenfurt Zweigstelle Flughafen-Strasse Flughafen-Strasse 63 Flughafen Klagenfurt-Wörthersee 9020 Klagenfurt
	4. Salzburg	Hauptzollamt Salzburg Zweigstelle Flughafen Wilhem-Spazier-Strasse 2 5020 Salzburg
	5. Wien (Vienna)	Zollamt Flughafen Wien Postfach 21 1300 Wien-Flughafen
	6. Linz	Hauptzollamt Linz Zweigstelle Flughafen Flughafenstrasse 1 4063 Hörsching

Poljska	1. Gdansk-Rebiechowo	Oddzial Celny Port Lotniczy ul. Slowackiego 210 80-298 Gdansk

	2. Katowice-Pyrzowice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Wolności 90 41-960 Ozarowice
	3. Krakow-Balice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Kapitana Medweckiego 1 32-083 Krajow-Balice
	4. Poznan-Lawica	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Bukowska 285 61-198 Poznan
	5. Szczecin-Goleniow	Oddział Celny Port Lotniczy Glewice 1A 72-100 Goleniow
	6. Warszawa-Okęcie	Urząd Celny III Port Lotniczy w Warszawie ul. Zwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa
	7. Wrocław-Strachowice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Skarzynskiego 36 54-351 Wrocław
	8. Rzeszów-Jasionka	Oddział Celny Port Lotniczy 36-002 Jasionka

Portugal	1. Lisboa	Alfândega do Aeroporto de Lisboa Aeroporto de Lisboa - Edifício 17 1700 LISBOA
	2. Francisco Sá Carneiro (Porto)	Alfândega do Aeroporto do Porto Aeroporto Sá Carneiro 4470 MAIA
	3. Faro	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Faro Aeroporto de Faro 8000 FARO
	4. Santa Catarina (Madeira)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Catarina Aeroporto de Santa Catarina 9100 SANTA CRUZ
	5. Porto Santo (Madeira)	Delegação Aduaneira de Porto Santo Aeroporto do Porto Santo 9400 PORTO SANTO
	6. Ponta Delgada (Açores)	Alfândega de Ponta Delgada Praça Vasco da Gama 9500 PONTA DELGADA
	7. Santa Maria (Açores)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Maria Aeroporto de Santa Maria 9580 VILA PORTO

	8. Lages (Açores)	Delegação Aduaneira de Angro do Heroismo Patio da Alfândega 9700 ANGRO DO HEROISMO

Rumunjska	1. Aeroport Arad	Biroul vamal Arad Aeroport Str. Bodrogului, FN, 310399, ARAD
	2. Aeroport Sibiu	Biroul vamal Sibiu Aeroport Sos. Alba Iulia, no.73A, SIBIU
	3. Aeroport Băneasa	Biroul vamal Băneasa Sos. București -Ploiești, nr. 40, sector 1, BUCURESTI
	4. Aeroport Henri Coandă	Biroul vamal Otopeni Calatori Calea Bucurestilor, no.224E, OTOPENI, jud. Ilfov
	5. Aeroport Cluj Napoca	Biroul vamal Cluj Napoca Aeroport Str. Traian Vuia, nr.149, CLUJ NAPOCA, 400397, jud. Cluj
	6. Aeroport Mihail Kogălniceanu	Biroul vamal Mihail Kogălniceanu Incinta Aeroport Internațional Constanța, Str. Tudor Vladimirescu, nr.4, Jud. Constanța
	7. Aeroport Bacău	Biroul vamal Bacău Aeroport Str. Aeroportului, nr.1, BACĂU
	8. Aeroport Iași	Biroul vamal Iași Aeroport Str. Moara de Vant, nr.34, IASI
	9. Aeroport Timișoara	Biroul vamal Timisoara Aeroport Str. Aeroportului, nr. 1 Jud.Timis
	10. Aeroport Suceava	Biroul vamal Suceava Aeroport Str. Aeroportului FN, Salcea, SUCEAVA
	11. Aeroport Oradea	Biroul vamal Oradea Calea Aradului, nr. 80 Oradea Jud. Bihor

Finska	1. Helsinki-Vantaa	Helsingin lentotulli PL 11 FI-01531 VANTAA

	2. Enontekiö	Kivilompolon tulli FI-99440 LEPPÄJÄRVI
	3. Ivalo	Ivalon tulli PL 18 FI-99801 IVALO
	4. Joensuu	Joensuun tulli PL 72 FI-80101 JOENSUU
	5. Jyväskylä	Jyväskylän tulli PL 39 FI-40321 JYVÄSKYLÄ
	6. Kajaani	<i>Kajaanin tulli</i> <i>PL 119</i> FI-87400 KAJAANI
	7. Kemi/Tornio	Kemin tulli PL 49 FI-94101 KEMI
	8. Kittilä	Muonion tulli FI-99300 MUONIO
	9. Kruunupyy	Kokkolan tulli PL 1006 FI-67101 KOKKOLA
	10. Kuopio	Kuopion tulli PL 68 FI-70701 KUOPIO
	11. Kuusamo	Korttesalmen tulli FI-93999 KUUSAMO
	12. Lappeenranta	Lappeenrannan tulli PL 66 FI-53501 LAPPEENRANTA
	13. Mariehamn	Mariehamns tull PB 40 FI-22101 MARIEHAMN
	14. Oulu	Oulun tulli PL 56 FI-90401 OULU
	15. Pori	Porin tulli PL 140 FI-28101 PORI
	16. Rovaniemi	Rovaniemen tulli PL 47 FI-96101 ROVANIEMI

	17. Tampere-Pirkkala	Tampereen tulli PL 133 FI-33101 TAMPERE
	18. Turku	Turun tulli PL 386 FI-20101 TURKU
	19. Vaasa	Vaasan tulli PL 261 FI-65101 VAASA

Slovenija	1. Ljubljana (Brnik)	Finančni urad Ljubljana Izpostava Letališče Brnik SI - 4210 Brnik
	2. Maribor	Finančni urad Maribor Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Maribor SI - 2212 Orehova vas - Slivnica

Švedska	1. Arlanda	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	2. Arvidsjaur	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	3. Borlänge Dala Airport	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	4. Bromma	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	5. Göteborg City Airport, Säve	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	6. Göteborg Landvetter Airport,	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	7. Halmstad	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	8. Jönköping	Tullverket* Box 11504 S-550 11 Jönköping

	9. Kalmar	Tullverket* Box 11504 S-550 11 Jönköping
	10. Karlstad	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	11. Kiruna	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	12. Kristianstad-Everöd	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	13. Linköping	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	14. Luleå-Kallax	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	15. Malmö-Sturup	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	16. Norrköping	Tullverket* Box 901 S-601 19 Norrköping
	17. Pajala-Ylläs	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	18. Ronneby/Kallinge	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	19. Stockholm-Skavsta	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	20. Skellefteå	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	21. Sundsvall-Härnösand	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	22. Trollhättan/Vänersborg	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg

	23. Umeå	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	24. Visby	Tullverket* Box901 S-601 19 Norrköping
	25. Västerås/Hässlö	Tullverket* Tegeluddsvägen98 Box27311 S-102 54 Stockholm
	26. Växjö/Kronoberg	Tullverket*
	27. Ängelholm-Helsingborg	Tullverket* Box850 S-201 80 Malmö
	28. Örebro	Tullverket* Tegeluddsvägen98 Box27311 S-102 54 Stockholm
	29. Örensköldsvik	Tullverket* Blåvägen 32 S-920 64 Tärnaby
	30. Östersund	Tullverket* Gränsvägen55 S-830 19 Storlien

* Zahtjeve ili upite u vezi s odobrenjima za pojednostavnjeni postupak za zračni prijevoz potrebno je slati na adresu:

Tullverket, Kompetenscenter Tillstånd
Box 12 854
S-112 98 Stockholm

Ujedinjena Kraljevina

<i>IATA OZNAK A</i>	<i>ZRAČNA LUKA</i>	<i>Adresa</i>	<i>ccsuk oznaka</i>	<i>EPU</i>
ABZ	Aberdeen	HM REVENUE & CUSTOMS Aberdeen Airport C/O Custom House 28 Guild St Aberdeen AB9 2DY	Z	410
BFS	Belfast	HM REVENUE & CUSTOMS Custom House Belfast International Airport Aldergrove Belfast BT29 4AA	P	516

BHX	Birmingham	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Centre Birmingham Airport B26 3QN	B	011
BOH	Bournemouth	HM REVENUE & CUSTOMS Bournemouth Airport C/O Compass House Ordnance Survey Site Romsey Road Southampton SO16 4HP	ne postoji	290
BRS	Bristol	HM REVENUE & CUSTOMS Bristol Airport C/O Custom House Clayton St, Avonmouth Bristol BS11 9DX	A	033
CWL	Cardiff	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Terminal Cardiff International Airport Rhoose, Nr Barry S Glamorgan Wales CF62 3BD	C	048
EMA	Istočni Midlands	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 108 Beverley Rd East Midlands Airport Castle Donnington Derby DE74 2SE	D	245
EDI	Edinburgh	HM REVENUE & CUSTOMS Edinburgh Airport Spitfire House, Cargo Village Turnhouse Rd Edinburgh EH12 0AL	E	436
EXT	Exeter	HM REVENUE & CUSTOMS Exeter Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	R	297
AOA	Farnborough (samo <i>airshow</i>)	HM REVENUE & CUSTOMS Farnborough Airport C/O Compass House Romsey Road Southampton SO16 4HP	ne postoji	290

AOA	Filton	HM REVENUE & CUSTOMS Filton Airport C/O Custom House Clayton Street Avonmouth Bristol BS11 9DX	ne postoji	033
LGW	London Gatwick	HM REVENUE & CUSTOMS Timberham House Gatwick Airport Sussex RH6 0EZ	G	120
GLA	Glasgow	HM REVENUE & CUSTOMS Glasgow Airport C/O Falcon House 70 Inchinnan Rd Paisley PA3 2RE	X	444
LHR	London Heathrow	HM REVENUE & CUSTOMS Wayfarer House Great South West Rd Feltham, Middx TW14 8NP	H	120
HUY	Humberside	HM REVENUE & CUSTOMS Humberside airportC/O Custom House Immingham Docks Immingham. South Humberside DN40 2NA	ne postoji	241
LBA	Leeds Bradford	HM REVENUE & CUSTOMS Leeds Bradford Airport C/O Peter Bennet House Redvers Close West Park Ring Rd Leeds LS 16 6RQ	Y	084
LPL	Liverpool	HM REVENUE & CUSTOMS Liverpool Airport C/O Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	S	191
LCY	London City	HM REVENUE & CUSTOMS London City Airport C/O Wayfarer House Great South West Road Feltham Middlesex TW14 8NP	ne postoji	150

LTN	Luton	HM REVENUE & CUSTOMS Luton Airport Luton LU2 9NJ	L	223
MAN	Manchester	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	M	191
MSE	Manston	HM REVENUE & CUSTOMS Manston Airport C/O West Ferry Terminal Ramsgate Kent CT11 8RP	ne postoji	043
NCL	Newcastle	HM REVENUE & CUSTOMS Newcastle Airport Woolsington Newcastle upon Tyne NE13 8BU	N	214
-	Newquay	HM REVENUE & CUSTOMS Newquay Airport C/O Custom House Arwenack Street Falmouth Cornwall TR11 3SB	ne postoji	108
NWI	Norwich	HM REVENUE & CUSTOMS Norwich Airport Amsterdam Way Norwich NR6 6EP	W	058
PLY	Plymouth	HM REVENUE & CUSTOMS Plymouth Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	ne postoji	250
PIK	Prestwick	HM REVENUE & CUSTOMS Liberator House, Prestwick Airport Ayrshire KA9 2PX	K	443
RWY	Ronaldsway Otok Man	HM Customs and Excise PO Box 6 Custom House Douglas Isle of Man IM99 1AG	ne postoji	450

SOU	Southampton	HM REVENUE & CUSTOMS Compass House Romsey Road Southampton SO16 4HP	ne postoji	293
SEN	Southend	HM REVENUE & CUSTOMS Southend Airport C/O Tilbury Docks Tilbury Essex RM18 7EJ	ne postoji	150
LSA	Stansted	HM REVENUE & CUSTOMS New Terminal Bldg Stansted Airport Stansted, Essex CM24 1QS	S	121
MME	Teesside	HM REVENUE & CUSTOMS Eustace House Tees Dock Teesport Middlesborough Cleveland TS6 7SA	ne postoji	219
JSY	Jersey	States of Jersey Customs and Excise Jersey Airport C/O La Route Du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JJ	ne postoji	466
GSY	Guernsey	States of Guernsey Customs and Excise Guernsey Airport Forest Guernsey GY8 0DS	ne postoji	462

Island	1. Akureyri	Sýslumaðurinn á Akureyri Sýslumaður Eyjafjarðarsýslu Hafnarstræti 107 IS-600 AKUREYRI
	2. Egilssadir	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði Sýslumaður Norður-Múlasýslu Bjólfsögðu 7 IS-710 SEYÐISFJÖRDUR
	3. Keflavík	Sýslumaðurinn á Keflavíkurflugvelli Grænási IS-235 KEFLAVÍKURFLUGVÖLLUR
	4. Reykjavík	Tollstjórinn í Reykjavík Tryggvagötu 19 IS-150 REYKJAVÍK

Norveška	1. Alta	Hammerfest tollsted Tollregion Nord-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	2. Bergen/Flesland	Bergen regiontollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	3. Bodø	Bodø tollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	4. Harstad/Evenes	Harstad tollsted Tollregion Nord-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	5. Haugesund/Karmøy	Haugesund tollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	6. Kirkenes/Høybuktnoen	Kirkenes tollsted Tollregion Nord-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	7. Kristiansand/Kjevik	Kristiansand regiontollsted Tollregion Sør-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	8. Narvik/Framnes	Narvik tollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	9. Oslo/Gardermoen	Oslo regiontollsted P.b.8122 Dep. N-0032 OSLO
	10. Røros	Trondheim regiontollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	11. Rygge	Fredrikstad regiontollsted Tollregion Øst-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO

	12. Stavanger/Sola	Stavanger tollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	13. Torp	Sandefjord tollsted Tollregion Sør-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	14. Tromsø	Tromsø regiontollsted Tollregion Nord-Norge P.b.8122 Dep N-0032 OSLO
	15. Trondheim/Værnes	Trondheim regiontollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	16. Ålesund	Ålesund tollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO

Slovačka	1. Bratislava	PCÚ Bratislava Letisko M.R. Štefánika SK-820 01 BRATISLAVA
	2. Košice	PCÚ Košice Letisko SK-041 75 KOŠICE
	3. Poprad	PCÚ Poprad Karpatská 13 SK-058 01 POPRAD
	4. Sliač	PCÚ Zvolen NS (5177) Balkán 53 960 95 Zvolen
	5. Piešťany	Pobočka colného úradu Piešťany Partizánska 2 SK-921 01 PIEŠŤANY

Švicarska	1. Bâle-Mulhouse	Zollinspektorat Basel-Mülhausen Flughafen Postfach 251 CH-4030 BASEL

	2. Berne-Belp	Zollamt Bern DA Flughafen Bern-Belp Flughafenstrasse CH-3123 Belp
	3. Genève-Cointrin	Bureau de douane de Genève Aeroport C.P. 211 CH-1215 GENEVE AEROPORT 15
	4. Lugano-Agno	Ufficio doganale SD Agno Aeroporto CH-6982 Agno
	5. Zürich-Kloten	Zollinspektorat Zürich-Flughafen Postfach CH-8058 ZÜRICH FLUGHAFEN

Hrvatska	1. Zagreb	RGP Zračna Luka Zagreb Rudolfa Fizira bb, 10 410 - Velika Gorica, Hrvatska
	2. Dubrovnik	RGP Zračna Luka Dubrovnik, 20213 Čilipi, Hrvatska
	3. Split	RGP Zračna Luka Split Cesta Dr.Franje Tuđmana 96, 21 217 Kaštel Štafilić, Hrvatska
	4. Brač	Kontrolno mjesto Brač, 21 400 Supetar, Hrvatska
	5. Rijeka	Kontrolno mjesto Zračna Luka Rijeka, Hamec 1, 51513 Omišalj, Hrvatska
	6. Pula	Kontrolno mjesto Zračna Luka Pula, Valtursko polje bb, Pula-Valtura, 52000 Pula, Hrvatska
	8. Zadar	RGP Zadar Zračna luka b.b., 23222 Zemunik Donji, Hrvatska
	9. Osijek	Kontrolno mjesto Zračna Luka Osijek, Vukovarska 67, Klisa, 31000 Osijek, Hrvatska

bivša jugoslavenska Republika Makedonija	“ALEXANDER THE GREAT SKOPJE”	АЛЕКСАНДАР ВЕЛИКИ СКОПЈЕ	Customs Office Airport “Alexander the Great Skopje” - Customs clearance section v. Petrovec	Царинска испостава Аеродром Александар Велики Скопје - Отсек за стоково царинење,

	“ST. PAUL THE APOSTOLE OHRID”	АЕРОДРОМ СВ. АПОСТОЛ ПАВЛЕ ОХРИД	1000 Skoplje, Republika Makedonija Customs Office Airport “St. Paul the Apostle Ohrid” P.Box 134, 6000 Ohrid, Republic of Macedonia	с.Петровец 1000 Скопје, Република Македонија Царински испостава Аеродром Св. Апостол Павле Охрид Поштенски факс 134, 6000 Охрид, Република Македонија

Srbija	Aerodrom Nikola Tesla	Carinski ured Aerodrom Nikola Tesla Surčinski put bb 11180 Beograd S R B I J A

Turska	-	-

8.4. *Ogledni primjerak odobrenja za uporabu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom*

Po završetku postupka, nadležna tijela predmetne zemlje zračnom prijevozniku izdaju odobrenje u sljedećem obliku:

Predmet odobrenja

1. Zračni prijevoznik

.....

dobiva odobrenje, koje se može ukinuti u bilo kojem trenutku, za primjenu zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom, u skladu s člankom 55. stavkom (e) dodatka I. Konvenciji / člancima 26. i 27. TDA-a) (dalje u tekstu: „pojednostavnjeni (elektronički) postupak zračnog provoza”).

2. Područje primjene

Pojednostavnjenim (elektroničkim) postupkom zračnog provoza obuhvaćen je prijevoz sve robe koju zračni prijevoznik prevozi zrakom između sljedećih zračnih luka (i zemalja):

Potrebna dokumentacija za pošiljke:

3. Ako se primjenjuje zajednički postupak provoza / postupak provoza Unije, manifest koji sadržava podatke određene u Dodatku 3. Priloga 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu smatra istovjetnim proвозnoj deklaraciji zajedničkog proвозnog postupka / postupka provoza Unije pod uvjetom da navedeni manifest sadržava potrebne podatke u skladu s člankom 111. Dodatkom I. Konvenciji / člankom 52. TDA-a.

Postupak u zračnoj luci utovara (otpremni carinski ured)

4. Zračni prijevoznik u svoje poslovne knjige bilježi status (T1, T2*, T2F, C (istovjetan T2L-u), ili X) svih pošiljaka, te na manifestu navodi status svake pošiljke, osim ako je za zbirne pošiljke navedena oznaka „konsolidacija” (u mogućem skraćenom obliku).

Ako se pošiljka već nalazi u postupku provoza, zračni prijevoznik u manifest unosi oznaku TD (što znači „provozna isprava”). U takvim slučajevima, na odgovarajućem zrakoplovnom tovarnom listu moraju biti navedeni vrsta, broj, datum i otpremni carinski ured korištene proвозne deklaracije.

Istovjetnost pošiljaka osigurava se s pomoću naljepnice koju zračni prijevoznik pričvršćuje na svaku pošiljku, a na kojoj se nalazi broj pripadajućeg zrakoplovnog tovarnog lista; ako pošiljka tvori teretnu jedinicu, navodi se broj teretne jedinice.

U skladu s člankom 34. Priloga I. Konvenciji / člankom 297. PA-a, rok za podnošenje robe u odredišni carinski ured je [...]. Registracijski broj manifesta / proвозne deklaracije sadržava najmanje broj leta naveden na manifestu te datum leta.

Zračni prijevoznik koji prevozi pošiljke navedene na manifestu korisnik je postupka ovih postupaka prijevoza.

Zračni prijevoznik na zahtjev podnosi ispis elektroničkog manifesta nadležnim tijelima u zračnoj luci utovara, ako to nije napravljeno tijekom postupka razmjene podataka. U svrhu kontrole svi zrakoplovni tovarni listovi povezani s pošiljkama navedenima u manifestu moraju biti dostupni nadležnim tijelima.

* To se može primjenjivati na zajednički provoz.

Postupak u zračnoj luci istovara (otpremni carinski ured)

5. Elektronički manifest u zračnoj luci utovara koji se prenosi tehnologijom obrade podataka postaje elektronički manifest u zračnoj luci istovara.

Pojednostavnjeni (elektronički) postupak provoza zračnim putem smatra se završenim kad se elektronički manifest stavi na raspolaganje nadležnim tijelima u zračnoj luci istovara, te kada su im podnesene pošiljke navedene na manifestu.

Ispis elektroničkog manifesta podnosi se nadležnim tijelima u zračnoj luci istovara na njihov zahtjev ako to nije učinjeno tijekom procesa razmjene podataka. U svrhu nadzora navedena nadležna tijela mogu zatražiti uvid u sve zrakoplovne tovarne listove povezane s pošiljkama navedenima na manifestu.

Nepravilnosti/odstupanja:

6. Zračni prijevoznik obavješćuje carinska tijela o svim prekršajima ili nepravilnostima. Jednako tako, mora surađivati u razjašnjavanju prekršaja, nepravilnosti ili odstupanja koja su ustanovila nadležna tijela u zračnim lukama utovara i istovara.

Carinska tijela u odredišnoj zračnoj luci obavješćuju prvom prilikom carinska tijela otpremne zračne luke i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje o svim prekršajima i nepravilnostima, posebno s obzirom na zračni tovarni list predmetne robe.

Odgovornosti zračnog prijevoznika

7. Zračni prijevoznik mora unaprijed obavijestiti lokalni carinski ured u međunarodnim zračnim lukama o svojoj namjeri provođenja pojednostavnjenog (elektroničkog) postupka provoza.

Zračni prijevoznik mora također

- voditi odgovarajuću evidenciju kojom se nadležnim tijelima omogućuje provjera postupaka na otpremnom i odredišnom mjestu,
- staviti svu odgovarajuću evidenciju na raspolaganje nadležnim tijelima i
- obvezati se na potpunu odgovornost nadležnim tijelima u ispunjavanju svojih obveza te na objašnjenje i rješavanje svih odstupanja i nepravilnosti.

Završne odredbe

8. Ovim se odobrenjem ne dovode u pitanje formalnosti u pogledu otpreme i dolaska koje zračni prijevoznik provodi u zemlji otpreme i odredišta.

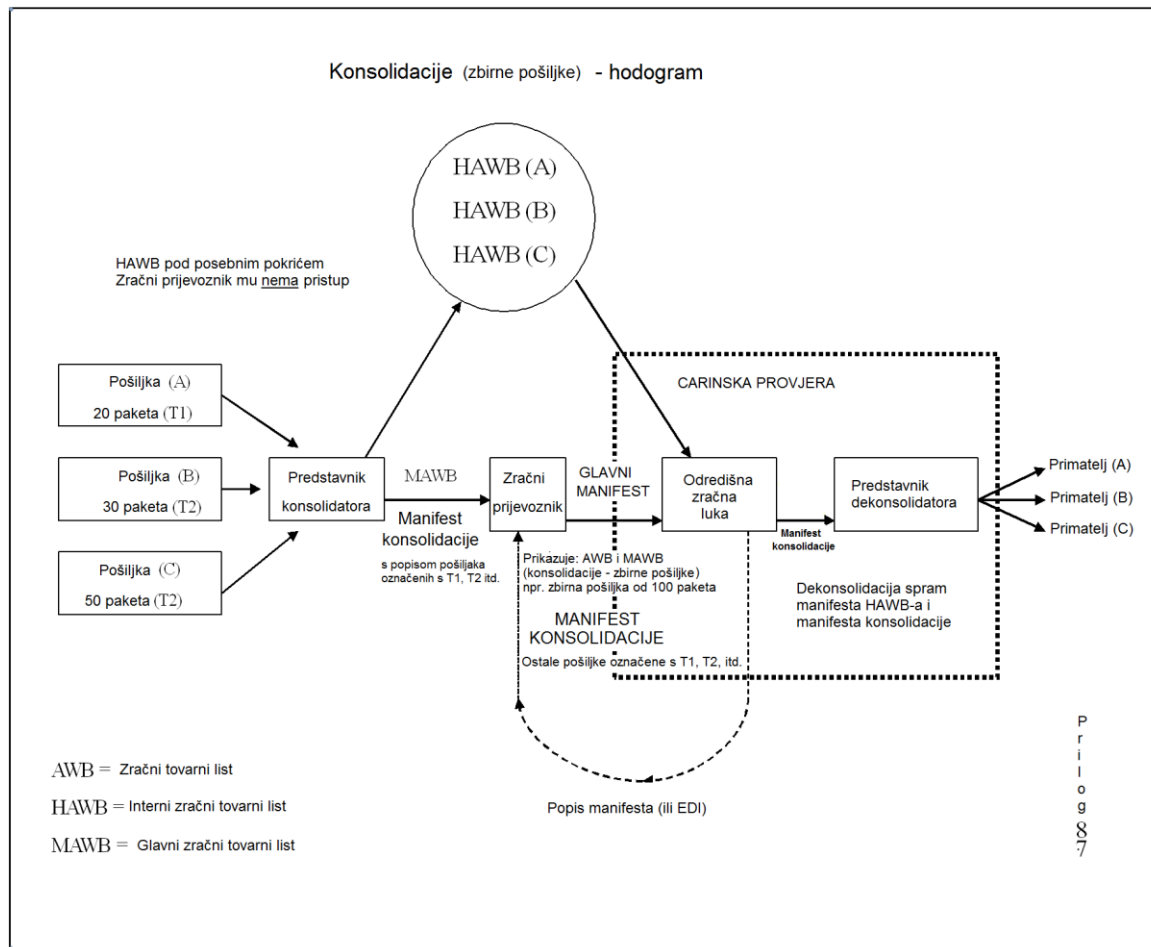
Odobrenje stupa na snagu

Za nadležno tijelo

Datum

Potpis

8.5. Dijagram konsolidacija



8.6. *Ogledni primjerak odobrenja za uporabu postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem i za uporabu postupaka provoza Unije koji se temelje na elektroničkom manifestu za robu koja se prevozi morem*

Sljedeće se odredbe odnose na izdavanje odobrenja brodarskim društvima za primjenu pojednostavnjenog postupka pomorskog provoza Unije.

Uporaba postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Ogledni primjerak odobrenja u skladu s odredbom članka 26. TDA-a

Predmet odobrenja

1. Brodarsko društvo

.....

.....

dobiva odobrenje, koje se može ukinuti u bilo kojem trenutku, za primjenu postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem, a u skladu s člankom 26. TDA-a (u nastavku teksta: „pojednostavnjeni postupak provoza morem (u papirnatom obliku)”).

Područje primjene

2. Pojednostavnjenim postupkom provoza morem (u papirnatom obliku) obuhvaćen je prijevoz sve robe koju brodarsko društvo prevozi morem između luka država članica Unije navedenih u priloženom Prilogu.

Dokumentacija potrebna za pošiljke

3. Ako je postupak provoza Unije obavezan, smatra se da je manifest (priložen ogledni primjerak) istovjetan proвозnoj deklaraciji za postupak provoza Unije pod uvjetom da sadržava podatke navedene u članku 50. TDA-a.

Postupak u luci utovara (otpremni carinski ured)

4. Manifesti se podnose u dva primjerka i na prvoj se strani označavaju odgovarajućom šifrom (T1, T2F) masnim slovima; zatim se unose datum i potpis brodarskog društva koje ih priznaje kao proвозne deklaracije za postupak provoza Unije. Ti se manifesti smatraju istovjetnima proвозnoj deklaraciji za postupak provoza Unije.

Ako se postupak prijevoza istovremeno odnosi na robu koja se mora kretati u okviru postupka vanjskog provoza Unije (T1) i na robu koja se mora kretati u okviru postupka unutarnjeg provoza Unije (T2F), takva se roba navodi na odvojenim manifestima.

Kada se prevoze zbirne pošiljke, one se označavaju nazivom „zbirna pošiljka” i navode na manifestu provoza Unije koji je primjeren najvišem statusu naznačenom na zbirnom manifestu, npr. ako zbirna pošiljka obuhvaća T1, T2F, TD i robu Unije, ona se mora se navesti na manifestu T1.

Ako brodarsko društvo nije ovlašteni pošiljatelj u skladu s odredbama članka 233. stavka 4. točke (a) CZU-a, manifest se podnosi nadležnim tijelima na ovjeru prije isplavljanja broda.

U skladu s člankom 297. PA-a rok za podnošenje robe u odredišni carinski ured jest [...].

Brodarsko društvo koje prevozi pošiljke navedene na manifestu korisnik je postupka za te postupke prijevoza.

Postupak u luci istovara (odredišni carinski ured)

5. Manifesti i roba na koju se odnose podnose se nadležnim tijelima odredišne luke u svrhu carinske kontrole. Uz to, nadležna tijela mogu zatražiti uvid u sve teretnice kojima je obuhvaćena bilo koja roba koja je s tog plovila istovarena u luku.

Jednom mjesečno, a nakon ovjere predmetnog popisa, carinska tijela u svakoj odredišnoj luci prenose carinskim tijelima u svakoj otpremnoj luci popis manifesta koji su im podneseni tijekom prethodnog mjeseca, a koji su sastavila brodarska društva ili njihovi predstavnici.

Na popisu moraju biti navedeni referentni broj manifesta, simbol kojim se označava da manifest služi kao proвозna deklaracija, ime brodarskog poduzeća koje je prevozilo robu, ime broda i datum pomorskog prijevoza.

Taj se popis izrađuje u dva primjerka i prema sljedećem obliku:

POPIS POSTUPAKA PROVOZA U ODREĐENOM MJESECU			
Otpremna luka:		Odredišna luka:	
.....			
Referentni broj manifesta koji se upotrebljava kao proвозna deklaracija	Datum manifesta koji se upotrebljava kao proвозna isprava	Naziv plovila	U carinske svrhe

Na posljednjoj stranici popisa mora biti navedeno sljedeće:

„(Brodarsko društvo) potvrđuje da su na ovom popisu navedeni svi manifesti za robu koja se prevozi morem od (otpremna luka) do (odredišna luka)”.

Oba primjerka svakog popisa mora potpisati predstavnik brodarskog društva i moraju se poslati odredišnom carinskom uredu najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Nepravilnosti/odstupanja

6. Carina odredišne luke obavješćuje nadležna tijela otpremne luke, kao i nadležna tijela koja su izdala odobrenje, o svim nepravilnostima ili odstupanjima, posebice onima u vezi s tereticama predmetne robe.

Odgovornosti brodarskog društva

7. Brodarsko društvo obavlja sljedeće:

- vodi odgovarajuću evidenciju kojom se nadležnim tijelima omogućuje provjera postupaka na

mjestu otpreme i na odredištu;

- stavlja svu odgovarajuću evidenciju na raspolaganje carinskim tijelima i

- pomaže u rješavanju svih nepravilnosti i odstupanja.

Završne odredbe

8. Ovim se odobrenjem ne dovode u pitanje formalnosti u pogledu otpreme i dolaska koje brodarsko društvo provodi u zemlji otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu.....

Za nadležno tijelo

Datum

Potpis

PRILOG

OTPREMNA LUKA

ADRESA NADLEŽNE
CARINSKE UPRAVE

ODREDIŠNA LUKA

ADRESA NADLEŽNE
CARINSKE UPRAVE

Uporaba postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem

Ogledni primjerak odobrenja u skladu s odredbom članka 28. TDA-a

Predmet odobrenja

1. Brodarsko društvo
.....
.....

dobiva odobrenje, koje se može ukinuti u bilo kojem trenutku, za primjenu pojednostavnjenog postupka provoza Zajednice u skladu s člankom 28. TDA-a (dalje u tekstu „pojednostavnjeni (elektronički) postupak provoza morem”).

Područje primjene

2. Pojednostavnjenim (elektroničkim) postupkom provoza morem obuhvaćen je prijevoz sve robe koju brodarsko društvo prevozi morem između luka država članica Unije navedenih u priloženom Prilogu.

Dokumentacija potrebna za pošiljke

3. Ako je postupak provoza Zajednice obavezan, smatra se da je manifest (priložen ogledni primjerak) istovjetan provoznoj deklaraciji za postupak provoza Unije pod uvjetom da sadržava podatke navedene u članku 53. TDA-a.

Postupak u luci utovara (otpremni carinski ured)

4. Zračni prijevoznik u svoje poslovne knjige bilježi šifru (T1, T2F, C (istovjetan T2L-u), ili X) svih pošiljaka te na manifestu navodi status svake pošiljke, osim ako je za zbirne pošiljke navedena oznaka „konsolidacija”.

Ako je pošiljka već obuhvaćena postupkom provoza, brodarsko društvo u manifest unosi oznaku TD (što znači „provodna isprava”). U takvim slučajevima na odgovarajućoj teretnici moraju biti navedeni vrsta, broj, datum i otpremni carinski ured upotrijebljene provodne deklaracije ili druge provodne isprave.

Manifest ili istovjetni komercijalni zapisi moraju biti na raspolaganju u svrhu kontrole prije isplovljavanja broda.

U skladu s člankom 297. PA-a rok za podnošenje robe u odredišni carinski ured jest [...].

Brodarsko društvo koje prevozi pošiljke navedene na manifestu korisnik je postupka za pošiljke stavljene u provod (izuzev pošiljki označenih oznakom PI).

Postupci u luci istovara (odredišni carinski ured)

5. Postupak provoza Unije smatra se završenim kada se manifest i roba podnesu carinskim tijelima odredišne luke.

Carinska tijela mogu u svrhu kontrole zatražiti uvid u sve teretnice povezane s bilo kojom robom koja je s broda istovarena u luku.

Nepravilnosti/odstupanja:

6. Brodarsko društvo obavješćuje carinska tijela o svim prekršajima i nepravilnostima. Jednako tako, mora surađivati u razjašnjavanju prekršaja ili nepravilnosti koja su ustanovila nadležna tijela u zračnim lukama utovara i istovara.

Carinska tijela luke istovara o svim prekršajima i nepravilnostima prvom prilikom obavještavaju carinska tijela luke utovara i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, koji zatim poduzimaju odgovarajuće postupke.

Odgovornosti brodarskog društva

7. Brodarsko društvo obavlja sljedeće:
- vodi odgovarajuću evidenciju kojom se nadležnim tijelima omogućuje provjera postupaka na otpremnom i odredišnom mjestu,
 - stavlja svu odgovarajuću evidenciju na raspolaganje carinskim tijelima i
 - obvezuje se na potpunu odgovornost carinskim tijelima u ispunjavanju svojih obveza i rješavanju svih odstupanja i nepravilnosti.

Završne odredbe

8. Ovim se odobrenjem ne dovode u pitanje formalnosti u pogledu otpreme i dolaska koje brodarsko društvo provodi u zemlji otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu

Za nadležno tijelo

Datum

Potpis

PRILOG

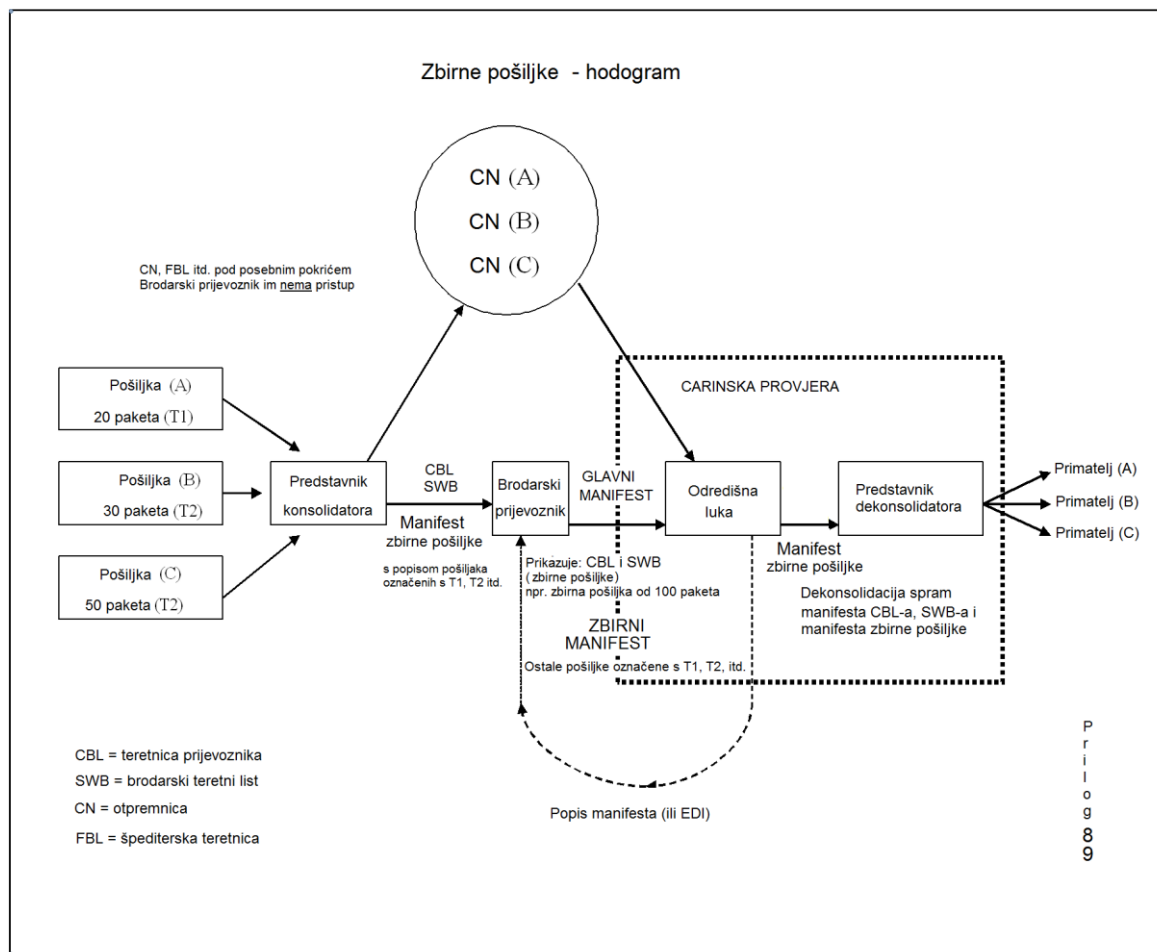
OTPREMNA LUKA

ADRESA NADLEŽNE
CARINSKE UPRAVE

ODREDIŠNA LUKA

ADRESA NADLEŽNE
CARINSKE UPRAVE

8.7. Dijagram toka zbirne pošiljke



8.8. *Dijagram toka zbirne pošiljke*

ZAJEDNIČKI PROVOZ – PROVOZ UNIJE

TAXUD/0925/2000 - EN

– OBRAZAC ZA OBAVJEŠĆIVANJE – članak 6. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku	POJEDNOSTAVNJENI POSTUPCI	
PRIMATELJ <u>EUROPSKA KOMISIJA</u> Directorate General Taxation and Customs Union Unit “Customs Legislation” B-1049 BRUSSELS – BELGIUM	<u>Pravna osnova:</u> Članak 6. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku (bilateralni/multilateralni)	
POŠILJATELJ <u>Zemlja koja odobrava pojednostavnjeni postupak:</u>	<u>Područje primjene postupka:</u> Pojedinačno pojednostavnjenje <u>Ime korisnika / Upućivanje na odobrenje:</u>	
<u>Ostale uključene zemlje:</u> <i>(u slučaju bilateralnog/multilateralnog sporazuma)</i>	<i>Prilog:</i> primjerak odobrenja Opće pojednostavnjenje <u>Naziv postupka / Upućivanje na pravni tekst:</u> <i>Prilog:</i> preslika teksta (*)	
<u>Kratak opis pojednostavnjenja:</u>		
<u>Osoba za kontakt:</u> <u>Uputa na prijenos obavijesti (CC/YYYY/NNN)</u> br. ../.../...	<u>Datum i potpis:</u> <u>Pečat:</u>	

(*) U tom slučaju nije potrebno slati svako pojedino odobrenje

DIO VII. ZAKLJUČENJE POSTUPKA PROVOZA I POSTUPAK POTRAGE

U ovom dijelu opisuju se zaključenje provoznog postupka i postupak potrage.

U odlomku 1. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo koji se odnose na zaključenje postupka provoza i postupak potrage.

U odlomku 2. opisano je zaključivanje postupka provoza i zahtjev za utvrđenje statusa.

Tema je odlomka 3. postupak potrage.

U odlomku 4. opisan je postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U odlomku 5. opisani su postupci naknadne provjere.

Odlomak 6. posvećen je posebnim nacionalnim uputama.

Odlomak 7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8. sadržava priloge.

Upotrebljavaju se sljedeći nazivi:

- **„postupak provoza”**: carinski postupak u okviru kojeg se roba prevozi pod carinskim nadzorom od jedne do druge točke u skladu s propisima zakonodavstva Unije i Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku.
- **„provoz”**: kretanje robe koja se prevozi unutar postupka provoza od otpremnog do odredišnog carinskog ureda.
- **„postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja”**: situacije u kojima je u trenutku početka postupka provoza nedostupan ili NCTS, ili kompjuterizirani sustav koji upotrebljavaju korisnici postupka ili elektronička povezanost između kompjuteriziranog sustava koji upotrebljavaju korisnici postupka i NCTS-a.
- **„pojednostavnjeni postupci”**: pojednostavnjeni proвозni postupci svojstveni određenim vrstama prijevoza.

1. Uvod, zakonodavstvo i opća teorija

1.1. Uvod

U ovom je odlomku opisana pravna osnova i prikazan je opći pregled.

1.2. Zakonodavstvo i opća teorija

1.2.1. Pravni izvori

Pravni izvori za provjeravanje završetka postupka i potrage postupka sljedeći su:

- Članak 48. i članak 49. Dodatka I. Konvenciji,
- Članak 215. stavak 2. CZU-a,
- Članak 310. PA-a.

1.2.2. Opća teorija

Pravni temelj za nadležnost za postupak potrage temelji se na načelu da je nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno te da

igra ključnu ulogu u pokretanju i praćenju postupka potrage.

1.2.2.1. Završetak i zaključenje provoza

*Članak 48.
Dodatka I.
Konvenciji
;
Članak 215.
stavak 2. CZU-a*

U pravnim izvorima postoji razlika između završetka i zaključenja proвозnog postupka Unije i zajedničkog proвозnog postupka.

Završetak postupka provoza znači da je roba s dokumentima podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Zaključenje postupka provoza znači da je postupak provoza ispravno završen na temelju usporedbe podataka dostupnih u odredišnom carinskom uredu i podataka dostupnih u otpremnom carinskom uredu.

Ova razlika i pravne definicije valjane su bez obzira na proвоз (standardni ili pojednostavnjeni) ili upotrijebljeni sustav (standardni proвозni postupak ili postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja).

Zaključenje postupka ovisi o dokazu da je ispravno završio.

Ako takvi dokazi ne postoje (oblik, vrsta i metode procjene mogu se razlikovati ovisno o postupku), nadležna tijela moraju poduzeti potrebne mjere i potvrditi, ako je moguće uz upotrebu alternativnih sredstava, ispravni završetak postupka ili, ako u tome ne uspiju, utvrditi sljedeće na temelju odredbi povezanih s dugovima i naplatom:

- je li nastao (carinski) dug,
 - osobu koja je odgovorna za nastanak duga, ako je primjenjivo,
 - stvarno ili pretpostavljeno mjesto nastanka duga i, slijedom toga,
 - nadležno tijelo koje će nadoknaditi (carinski) dug, ako je primjenjivo,
- i odrediti kazne, ako je primjenjivo.

1.2.2.2. Postupak potrage za provjeravanje završetka postupka

Članak 49. stavak
2.
Dodatka I.
Konvenciji,

Članak 310. stavak
2. PA-a

U slučaju standardnog provoznog postupka prije pokretanja postupka potrage potrebno je podnijeti zahtjev za utvrđenje statusa (vidjeti odlomak 2.5.).

Ako je nakon toga nužno pokrenuti postupak potrage, nadležno tijelo iz zemlje otpreme odlučuje hoće li započeti postupak potrage slanjem:

- poruke „zahtjev za informacije o nepristigloj pošiljci” (IE140) korisniku postupka ili
- poruke „potražnica” (IE142) prijavljenom odredišnom carinskom uredu.

Nadležno tijelo zemlje otpreme može započeti postupak potrage izravno kod prijavljenog odredišnog carinskog ureda ako postoji dovoljno informacija u polju 8. provozne deklaracije u smislu utvrđivanja i određivanja primatelja.

Na temelju dostupnih podataka na deklaraciji nadležno tijelo u prijavljenom odredišnom carinskom uredu trebalo bi moći saznati sve potrebne podatke kako bi se moglo obratiti odgovornoj osobi na odredištu (primatelju).

Države članice i ostale ugovorne stranke obavješćuju svoje korisnike postupka o prednostima pravilnog popunjavanja polja 8. provozne deklaracije točnim i potpunim podacima o primatelju i njegovoj točnoj adresi. Na taj način korisnik postupka može izbjeći nepotrebno primanje poruke (IE140).

S korisnikom postupka kontaktiralo bi se samo ako u otpremnom carinskom uredu nema dokaza o završetku postupka nakon razmijenjenih poruka „upit o statusu” (IE904) i „odgovor na upit o statusu” (IE905) (za više podataka vidjeti odlomak 2.5) i poruke „potražnica”(IE142) upućene prijavljenom odredišnom carinskom uredu (za više podataka vidjeti odlomak 3.4.4).

Napomena: Ovisno o tumačenju izraza „dovoljno informacija” nadležno tijelo zemlje otpreme ima slobodu odlučivanja o tome

kako/gdje započeti postupak potrage.

GOSPODARSTVO

Pravilnim popunjavanjem polja 8. u proveznoj deklaraciji s točnim i potpunim informacijama o primatelju i njegovoj točnoj adresi izbjeći će se primanje nepotrebnih zahtjeva za informacije od nadležnih carinskih tijela.

1.2.2.3. Razmjena informacija

U svrhu razmjene dodatnih informacija ili postavljanja pitanja o određenom postupku, tijekom cijelog postupka potrage i postupka naplate mogu se slati poruke: „informacije o potrazi i naplati” (IE144) i „zahtjev za informacije o potrazi i naplati” (IE145).

Razmjenu informacija može započeti otpremni ili odredišni carinski ured; za nastavak postupka nije potreban odgovor (vezane poruke).

Poruku IE144 upotrebljava otpremni carinski ured; poruku IE145 upotrebljava odredišni carinski ured.

Ako su potrebne i neke dodatne isprave u papirnatom obliku, može ih se poslati drukčije (faksom, e-poštom, poštom itd.) i to izravno osobi za kontakt naznačenoj u porukama uz jasno navođenje referentnog broja postupka provoza (MRN) na koji se odnose i na obrascu TC20A „slanje informacija / dokumenti o kretanju u sustavu NCTS” ako se šalju u papirnatom obliku. Ogledni primjerak obrasca TC20A nalazi se u prilogu 8.4.

2. Zaključenje provoza i zahtjev za utvrđenje statusa

2.1. Uvod

U ovom odlomku opisani su zaključivanje postupaka provoza i zahtjev za utvrđenje statusa.

U odlomku 2.2. navode se uvjeti zaključenja.

U odlomku 2.3. opisani su učinci zaključenja.

U odlomku 2.4. navedeni su oblici zaključenja.

2.2. *Uvjeti zaključenja*

*Članak 48.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji* Postupak provoza zaključuje se pod uvjetom da je završen kako je navedeno u dijelu IV. poglavlju 4.

*Članak 215.
stavak (2) CZU-a* Zemlja otpreme nadležno je tijelo za postupak zaključenja.

Postoje različiti oblici zaključenja ovisno o vrsti postupka³².

Zaključenje se u načelu temelji na usporedbi podataka o provoznom postupku, utvrđenih pri otpremi i zabilježenih i potvrđenih na odredištu.

2.3. *Učinci zaključenja*

Činjenicom da je provozni postupak zaključen, bilo implicitno bilo formalno, ne dovode se u pitanje prava i obveze nadležnog tijela da progoni korisnika postupka i/ili jamca ako se naknadno (ovisno o vremenskim razdobljima određenim za naplatu ili nametanje kazne) ustanovi kako postupak zapravo nije završio i stoga nije trebao biti zaključen ili se naknadno utvrde nepravilnosti u vezi s određenim provoznim postupcima.

2.4. *Oblik zaključenja*

Svaka država članica / ugovorna stranka obavješćuje korisnika

³² Mogu se usporediti elektroničke poruke („zapis o očekivanom dolasku” s „rezultatom kontrole” u NCTS-u) ili uspoređivanje dokumenata (zračni ili prijevozni manifesti u odnosu na mjesečni popis odredišnog carinskog ureda za provoz u papirnatom obliku morem i zrakom) .

postupka o zaključenju slanjem poruke „obavijesti o razduženju” (IE045) o zaključenju. Ne smije se smetnuti s uma da se ta poruka smatra informativnom te da nema pravnu vrijednost.

Jamac može smatrati postupak zaključenim ako ne primi obavijest o suprotnom.

Nadležno tijelo stupa u kontakt s korisnikom postupka, jamcem i drugim nadležnim tijelima ako ne postoje dokazi (ili ako postoji sumnja) o završetku proвозnog postupka te je otpremni carinski ured stoga u nemogućnosti zaključiti postupak (vidjeti odlomke 1.2.2.1. i 3.2.).

Kako bi se zajamčila ujednačena primjena, bez obzira na upotrijebljeni oblik prijevoza, neophodno je u što većoj mjeri primjenjivati sličan pristup na pojednostavnjene postupke specifične za određene vrste prijevoza.

2.5. *Upit o statusu i odgovor na upit o statusu*

Prije početka postupka potrage potrebno je podnijeti upit o statusu. Na ovaj način može se izbjeći podnošenje nepotrebnih zahtjeva za potragu povezanu s proвозom koji je okončan na odredišnom carinskom uredu, ali čije su se poruke o okončanju izgubile u NCTS-u iz tehničkih razloga.

Poruku „upit o statusu” (IE904) šalje se sljedećim tijelima:

- odredišnom carinskom uredu nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu ako nije primljena poruka „obavijest o dolasku” (IE006),
- odredišnom carinskom uredu šest dana nakon primitka poruke „obavijest o dolasku” (IE006) ako nije primljena poruka „rezultati kontrole” (IE018).

Sustav u odredišnoj zemlji automatski provjerava odgovara li status na odredištu onome u zemlji otpreme i šalje poruku „odgovor na upit o statusu” (IE905).

Nacionalne službe za pomoć ili druga nadležna tijela u odredišnim zemljama i zemljama otpreme odgovorne su za hitno priopćavanje informacija koje nedostaju, na bilo koji mogući način (npr. ponovnim slanjem poruka IE006 i IE018 koje nedostaju) kako bi se omogućio odgovarajući nastavak postupka provoza u otpremnom carinskom uredu.

Nastali tehnički problemi ispitat će se i riješiti čim prije moguće.

U rijetkim i iznimnim slučajevima u kojima je zbog takvih tehničkih problema onemogućeno slanje ili ponovo slanje poruka koje nedostaju (IE006 i IE018), nadležna tijela u odredišnoj zemlji mogu poslati neki drugi dokaz koji će odgovarati nadležnim tijelima u zemlji otpreme kako bi se postupak zaključio (npr. prateću provoznu ispravu (PPI) koju ovjerava odredišni carinski ured s obrascem TC20A.).

Bez dokaza o završetku postupka otpremni carinski ured ne može zaključiti postupak (za više podataka vidjeti odlomak 3.3).

Napomena: Informacije koje služba za pomoć odredišne zemlje pošalje samo e-poštom ne treba prihvatiti kao (samostalan) dokaz završetka postupka.

3. Postupak potrage

3.1. Uvod

U ovom odlomku navedeni su podaci o postupku potrage:

U odlomku 2. riječ je o postupku potrage koji započinje s korisnikom postupka.

Odlomkom 3. obuhvaćeni su alternativni dokazi.

Odlomkom 4. obuhvaćen je postupak potrage s odredišnim carinskim uredom.

*Članak 49. i
članak 51.
Dodatka I.
Konvenciji,*

Glavna je svrha postupka potrage pribaviti dokaze o završetku postupka radi zaključenja provoznog postupka.

*Članak 310. i
članak 312. PA-a*

Ako takvih dokaza nema ili ako se kasnije sazna da su podneseni dokazi krivotvoreni ili nevaljani, nadležna tijela iz zemlje otpreme čine sljedeće:

- utvrđuju uvjete pod kojima je nastao (carinski) dug,
- utvrđuju dužnika/dužnike i
- imenuju nadležna tijela za naplatu (carinskog) duga.

Postupak potrage temelji se na upravnoj suradnji između nadležnih tijela pri čemu se u obzir uzimaju sve informacije koje dostavi korisnik postupka.

Njegovo pravilno funkcioniranje podrazumijeva sljedeće:

- potpuno popunjenu poruku „potražnica” (IE142) u skladu s tehničkim propisima i uvjetima,
- pravilno postupanje provoznog carinskog ureda s porukom „najava očekivanog provoza” (IE050),
- pravilno postupanje provoznog carinskog ureda s porukom „obavijest o prelasku granice” (IE118),
- pravilno postupanje odredišnog carinskog ureda s porukom „obavijest o dolasku” (IE006),
- brz (na vrijeme i bez odgađanja) i jasan odgovor nadležnih tijela kojima se obraća,
- ažurni popis tijela i ispostava nadležnih za postupak potrage.

Kako bi se izbjeglo započinjanje postupka potrage, u slučaju kada otpremni carinski ured nije primio poruku IE018 u roku od šest dana nakon primitka poruke IE006, taj carinski ured odmah zahtijeva slanje poruke IE018 od te odredišnog carinskog ureda.

U tom slučaju odredišni carinski ured šalje poruku koja nedostaje

IE018 odmah nakon primitka navedenog zahtjeva.

U slučaju kada otpremni carinski ured nije primio poruke IE006 i IE018 ili druge informacije koje omogućuju zaključenje postupka provoza ili naplatu (carinskog) duga ili ako sazna da su te poruke poslane greškom, taj carinski ured šalje zahtjev korisniku postupka ili odredišnom carinskom uredu.

U slučaju izostanka poruke IE006 ili IE008 carinsko tijelo koje je nadležno za potragu pri otpremi započinje postupak potrage u roku od sedam dana nakon isteka rokova za slanje navedenih poruka (vremenski rok iznosi najmanje šest dana nakon podnošenja robe u odredištu). To znači da postupak potrage mora započeti 13. dana nakon deklariranog podnošenja robe u odredištu.

No, ako prije tog vremenskog roka carinsko tijelo nadležno za potragu pri otpremi zaprimi informacije da postupci provoza nisu ispravno završili ili da postoji sumnja u to, ono ranije započinje postupak potrage.

3.2. *Započinjanje potrage s korisnikom postupka*

U ovom su odlomku navedene informacije o okolnostima pod kojima nadležna tijela mogu zahtijevati podatke od korisnika postupka ako nema dokaza o završetku proвозnog postupka.

3.2.1. Ciljevi zahtjeva za informacije

*Članak 49.
stavci 2., 4., 5. i 6.
Dodatka I.
Konvenciji,*

Svrha je zahtjeva za informacije uključiti korisnika postupka u pružanje dokaza o završetku postupka.

*Članak 310. stavci
2., 3., 4., 5. i 6. PA-
a.*

3.2.2. Opći postupak za upućivanje zahtjeva za informacije korisniku postupka

Korisnik postupka mora biti obaviješten u sljedećim slučajevima:

*Članak 49.
stavci 2., 3., 4., 5. i
6. Dodatka I.
Konvenciji*

- kada istekne vremensko ograničenje za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu (kada nije zaprimljena poruka IE006 iz zemlje odredišta) i

*Članak 310. stavci
2., 3., 4., 5. i 6. PA-
a.*

- poruke IE904 i IE905 poslane su, a status provoza bio je isti/istovjetan u oba carinska ureda i
- podaci u polju 8. u proвозnoj deklaraciji ne smatraju se dovoljnim za pokretanje postupka potrage u prijavljenom odredišnom carinskom uredu,
ili
- najkasnije 28 dana nakon slanja poruke „potražnica” (IE142) ako nema odgovora ili negativnog odgovora u obliku poruke „Odgovor na potražnicu” (IE143) primjenom šifre 1 ili 2 (vidjeti odlomak 3.4.4) iz odredišnog carinskog ureda. Vidjeti i odlomak 3.4.5.

Nadležna tijela pri otpremi šalju poruku „zahtjev za informacije o nepristigloj pošiljci” (IE140) korisniku postupka, koji odgovara slanjem poruke „informacije o nepristigloj pošiljci (IE141) u roku od 28 dana.

*Članak 49.
stavak 5.
Dodatka I.
Konvenciji,*

*Članak
310. stavak 5. PA-
a,*

*Članak 49.
stavak 6. Dodatka I.
Konvenciji,*

Članak 310. stavak

Ako se podaci koje pruži korisnik postupka ne smatraju dovoljnim za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme šalje poruku

6. PA-a

IE142 odredišnom carinskom uredu ili nastavlja s postupkom potrage s odredišnim carinskim uredom kojem je poruka IE142 već poslana uporabom poruke „Informacije o potrazi i naplati” (IE144) kako bi se obavijestilo odredišni carinski ured da su raspoloživi dodatni podaci.

Članak 114. Dodatak I. Konvenciji,

Napomena: Ako korisnik postupka:

Članak 77. točka (b). DA-a

- ne dostavi nikakve informacije u roku od 28 dana ili
- na temelju prikupljenih informacija opravdana je naplata ili
- dostavljene informacije smatraju se nedovoljnima za započinjanje postupka potrage odredišnog carinskog ureda, naplata započinje mjesec dana nakon isteka roka od 28 dana (vidjeti odlomak 3.4.5 u slučaju da postupak potrage započinje s odredišnim carinskim uredom).

GOSPODARSTVO

Ovisno o metodi koju su upotrebljavala nadležna carinska tijela na mjestu otpreme korisnik postupka dužan je dostaviti informacije u roku od 28 dana porukom E141.

Napomena: Pribavljeni podaci mogu se smatrati nedovoljnima za zaključenje postupka, ali mogu biti dovoljni za nastavak postupka potrage.

3.2.3. Postupak za zahtjev za informacije u slučaju pojednostavnjenih postupaka svojstvenih za određene vrste prijevoza

Korisnik postupka obavješćuje se o sljedećem:

Članak 108. Dodatak I. Konvenciji

- ako u sklopu upotrebe zajedničkog provoznog postupka / postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom i upotrebe postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem:

Članci 46., 48., 49. i 51. TDA-a

- mjesečni popis manifesta nije poslan nadležnom tijelu otpremne zračne ili brodske luke na kraju dvomjesečnog roka, koji počinje od kraja mjeseca tijekom kojeg je manifest podnesen otpremnom carinskom uredu ili

- ako mjesečni popis ne uključuje sve odgovarajuće manifeste (jer se postupak ne može smatrati završenim za manifeste koji nisu navedeni);
- ako u sklopu upotrebe elektroničkog manifesta u svojstvu proвозne deklaracije za zajednički proвозni postupak / postupak proвозa Unije za robu koja se prevozi zrakom i upotrebe elektroničkog manifesta u svojstvu proвозne deklaracije za postupak proвозa Unije za robu koja se prevozi morem:
 - naknadna kontrola manifesta i/ili evidencije koju vodi zračni ili brodarski prijevoznik ili
 - obavijest nadležnih tijela odredišne zračne ili brodske luke o kršenju ili nepravilnosti otkriva da je manifest nedostupan ili nije podnesen na odredištu.

U ovu svrhu može se upotrijebiti ogledni primjerak dopisa iz Priloga 8.2.

Uporaba ovog obrasca nije obvezna, ali na temelju oglednog primjerka vidljivo je koji su podaci najmanje potrebni.

Ako korisnik postupka komunicira s nadležnim tijelima elektroničkim putem, ovaj dopis i odgovor mogu se zamijeniti istovjetnom elektroničkom porukom.

Međutim, zahtjev za informacije nije potreban ako korisnik postupka (zračni prijevoznik ili brodarsko društvo, željeznica ili prijevozno poduzeće) sam ustanovi i prijavi izostanak završetka postupka, u skladu s njegovim obvezama u pojednostavnjenom postupku svojstvenom za određeni predmetni način prijevoza.

Ako korisnik postupka komunicira s nadležnim tijelima elektroničkim putem, ova obavijest može se zamijeniti istovjetnom elektroničkom porukom.

3.3. *Alternativni dokaz o završetku postupka*

Članak 51. Ako ne postoji dokaz o završetku postupka, od korisnika postupka
Dodatka I. traži se da sam pribavi taj dokaz (ili ispravu s jednakom vrijednošću
Konvenciji kao alternativni dokaz) u roku od 28 dana.

Članak 312. PA-a

U zakonodavstvu su predviđene četiri kategorije isprava koje nadležna tijela zemlje otpreme prihvaćaju kao alternativni dokaz da je provozni postupak ispravno završio ili da se smatra završenim. Druge isprave nisu prihvatljive kao alternativni dokaz završetka postupka.

a) isprava koju ovjeravaju carinska tijela države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza kojom se utvrđuje roba i ustanovljuje da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju;

b) isprava ili carinska evidencija s ovjerom carinskog tijela zemlje, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje ugovorne stranke;

c) isprava izdana u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak;

d) isprava izdana u trećoj zemlji s pečatom ili drugom ovjerom carinskog tijela te zemlje, u kojoj je utvrđeno da se smatra da je roba u toj trećoj zemlji u slobodnom prometu.

Takav alternativni dokaz prihvatljiv je samo ako ga je ovjerilo carinsko tijelo i ako ga prihvaćaju nadležna tijela zemlje otpreme, odnosno ako im stvarno omogućuje provjeru da se odnosi na spornu robu i da nema sumnje u vjerodostojnost te isprave njezine ovjere.

U svakom slučaju teret dokazivanja snosi korisnik postupka.

3.3.1. Alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju

*Članak 51.
Dodatka I.
Konvenciji*

Članak 312. PA-a

Ovaj alternativni dokaz sastoji se od isprave koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza, u kojoj se spominje glavni referentni broj, kojom se utvrđuje predmetna roba i utvrđuje da je podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Alternativni dokaz posebno se može sastojati od sljedećih isprava koje su ovjerila carinska tijela:

- primjerka PPI-ja (s MRN-om) ili
- primjerka carinske deklaracije kojom se roba stavlja u drugi carinski postupak ili uporabu nakon podnošenja odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju ili
- ovjerene potvrde odredišnog carinskog ureda, temeljene na ispravama (npr. PPI) i/ili podacima dostupnima toj ispostavi ili od ovlaštenog primatelja ili
- primjerka komercijalne isprave, prijevoznog dokumenta ili izvotka iz registra poslovnog subjekta uključenog u proвозni postupak u kojem je utvrđeno da je predmetna roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju (npr. izvještaji o istovaru ili pregledu; brodske teretnice; zračni tovarni listovi; potvrda o uplati; računi; nalozi za prijevoz).

Nadležno tijelo zemlje otpreme može razmotriti alternativni dokaz o završetku postupka samo ako unutar navedenog roka ne dobije službeni dokaz.

Ako se službeni dokaz dobije naknadno, u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja on ima prednost pred alternativnim dokazom.

*Članak 45.
stavak 4. Priloga I.
Konvenciji,*

Odredišni carinski ured ovjerava PPI koji je upotrijebljen kao

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka može upotrijebiti sljedeće dokumente kao alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu:

- primjerak PPI-ja (s MRN-om) ili
- presliku deklaracije kojom se roba stavlja u drugi carinski dopušten postupak ili uporabu ili
- ispravu odredišnog carinskog ureda, na osnovi proвозne isprave i/ili podataka dostupnih tom uredu ili od ovlaštenog primatelja ili
- presliku komercijalne isprave ili prijevoznog dokumenta ili izvotka iz evidencije u kojem je utvrđeno da je roba podnesena tom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Napomena: carinska tijela moraju ovjeriti alternativni dokaz, utvrditi istovjetnost predmetne robe, utvrditi da je roba bila podnesena i uključiti referentni broj proвозne deklaracije.

Ako je alternativni dokaz „zadovoljavajući” za nadležna tijela otpremne zemlje, odnosno ako im doista omogući da potvrde da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnost isprave i da su ju ovjerala nadležna tijela, ona zaključuju postupak provoza.

U svakom slučaju, alternativni dokaz mora podlijegati naknadnoj provjeri s pomoću obrasca TC21 „Zahtjev za provjeru”³³ (vidjeti odlomak 5. dijela VII.) ako nadležno tijelo imalo sumnja u njegovu vjerodostojnost ili identitet robe na koju se odnosi. U tom slučaju alternativni dokaz ne može se prihvatiti dok nadležno tijelo od

33 Ogledni primjerak prikazan u prilogu 8.5.

kojeg se zahtijevala provjera ne potvrdi da su predmetni podaci vjerodostojni i točni.

3.3.2. Alternativni dokaz da je predmetna roba stavljena u postupak provoza ili uporabu u trećoj zemlji

Članak 51. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji Ako nema dokaza o podnošenju robe odredišnom carinskom uredu, nadležna tijela mogu smatrati postupak završenim ako im se podnese isprava ili ovjerena preslika isprave kojom je predmetna roba stavljena u postupak provoza ili uporabu u trećoj zemlji.

Članak 312. stavak 1. PA-a

Takav alternativni dokaz može biti samo carinska isprava ili podaci u tiskanom obliku u odnosu na stavljanje u postupak provoza, izdani u trećoj zemlji, kojima se omogućuje nadležnim tijelima zemlje otpreme da utvrde da se zaista odnose na spornu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba zaista napustila područje ugovornih stranaka Unije.

Takav alternativni dokaz može biti bilo koja druga isprava ili podatak kojim se dokazuje da je sporna roba u slobodnoj prodaji u predmetnoj trećoj zemlji te da ima pečat carinske uprave te zemlje, što omogućuje nadležnim tijelima zemlje otpreme da utvrde da se zaista odnose na predmetnu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba stoga napustila područje ugovornih stranaka / Unije.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka može upotrijebiti sljedeće dokumente kao alternativni dokaz da je roba stavljena u carinski postupak u trećoj zemlji:

- carinsku ispravu ili podatke u tiskanom obliku kojima se roba stavlja u carinski postupak ili
- bilo koju drugu ispravu ili podatke s pečatom carinske uprave te zemlje kojima se dokazuje da je roba u slobodnoj prodaji u predmetnoj trećoj zemlji.

Napomena: Nadležna tijela predmetnih trećih zemalja ili nadležna tijela jedne od država članica ili zemalja zajedničkog provoza mogu zamijeniti te alternativne dokaze

njihovim preslikama koje ovjeri tijelo koje je ovjerilo i izvorne isprave.

Ako nadležna tijela otpremne zemlje smatraju alternativni dokaz zadovoljavajućim, odnosno ako mogu potvrditi da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnost isprave i da su ju ovjerala nadležna tijela, ona zaključuju provozni postupak.

3.4. Potraga odredišnog carinskog ureda

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

U odlomku 1. navedeni su nadležno tijelo i rok za podnošenje zahtjeva za potragu.

U odlomku 2. opisan je postupak slanja zahtjeva za potragu.

U odlomku 3. opisan je postupak opoziva zahtjeva za potragu.

U odlomku 4. opisana je reakcija odredišne zemlje na zahtjev za potragu.

Odlomak 5. odnosi se na zahtjev upućen korisniku postupka nakon započinjanja postupka potrage odredišnog carinskog ureda.

U odlomku 6. opisane su posljedice rezultata postupka potrage.

3.4.1. Nadležno tijelo i rok za podnošenje zahtjeva za potragu

Nadležna tijela zemlje otpreme šalju poruku „potražnica” (IE142) u sljedećim situacijama:

Članak 49. stavci 2., 3. i 6. Dodatka I. Konvenciji

- kada ne prime poruku E006 unutar vremenskog roka propisanog za podnošenje robe na odredištu i kada se sadržaj polja 8. u proveznoj deklaraciji smatra dovoljnim ili

Članak 310. stavci 2., 5. i 6. PA-a

- kada ne prime poruku IE018 unutar šest dana od primitka potvrde IE006 ili
- čim su nadležna tijela obaviještena ili ako posumnjaju da provozni postupak nije završio ili

- čim nadležno tijelo otkrije naknadnom kontrolom da je podneseni dokaz krivotvoren te da postupak nije završen. Međutim, potraga se ne pokreće ako ne bi bila korisna za potvrđivanje ili poništavanje prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga, dužnika ili tijela nadležnog za podmirenje (carinskog) duga ili
- podaci pribavljeni od korisnika postupka ne smatraju se dovoljnim za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka potrage.

3.4.2. Slanje poruke „potražnica” (IE142)

*Članak 49.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji*

Nadležno tijelo zemlje otpreme šalje poruku „potražnica” (IE142) nadležnom tijelu odredišne zemlje. Ta se poruka šalje tijelima:

*Članak
310. stavak 2. PA-a*

- prijavljenom odredišnom carinskom uredu kada se sadržaj polja 8. u proveznoj deklaraciji smatra dovoljnim ili
- onom odredišnom carinskom uredu koji je poslao poruku IE006 ili
- uključenim odredišnim carinskim uredima kada se podaci pribavljeni od korisnika postupka smatraju dovoljnim za nastavak postupka potrage (vidjeti odlomke 3.2.2. i 3.4.4.4.).

Kako bi se olakšao posao carinskih djelatnika, trebala bi biti navedena osoba za kontakt u mjestu otpreme.

Odredišni carinski ured šalje odgovor u poruci „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog provoza” (IE115).

3.4.2.1. Uporaba poruka za razmjenu informacija

Povrh postupka potrage, razmjena informacija putem poruka IE144 i IE145 može se odvijati od početka postupka potrage (od slanja poruke IE140 ili IE142) do naplate duga (do slanja poruke IE152). Tim porukama kojima se razmjenjuju informacije neće se zaključiti otvoreni postupak potrage s odredišnim carinskim uredom (poslana

je poruka IE142) ili korisnikom postupka (poslana je poruka IE140).

Međutim, ako podaci nadležnog tijela zemlje otpreme prikazani u poruci IE142 nisu dovoljni da bi se nadležnom tijelu odredišne zemlje omogućilo da izvrši nužno pretraživanje, ono može zahtijevati dodatne podatke od nadležnog tijela zemlje otpreme slanjem poruke „zahtjev za informacije o potrazi i naplati” (IE145) s odgovarajućim traženim šiframa informacija.

Nadležno tijelo zemlje otpreme nastoji pružiti zatražene dodatne podatke nadležnom tijelu odredišne zemlje koje ih je tražilo porukom „informacije o potrazi i naplati” (IE144) s odgovarajućim šiframa informacija.

Tražene pisane isprave šalju se izravno osobi za kontakt navedenoj u poruci. To se može učiniti na nekoliko načina (poštom, e-poštom, telefaksom itd.) ako je moguće, ali mora biti jasno označeno referentnim brojem kretanja.

3.4.3. Opoziv poruke „potražnica”(IE142)

Ako, iz bilo kojeg razloga, nadležno tijelo zemlje otpreme odluči otkazati poruku IE142, ono šalje poruku „obavijest o poništenju potrage” (IE059) odredišnom carinskom uredu kojem je i poslan zahtjev kako bi prekinulo njegove istrage.

3.4.4. Odgovor odredišne zemlje

3.4.4.1. Pretraživanje evidencije

Nadležno tijelo odredišne zemlje prvo pretražuje vlastitu evidenciju ili, ako je potrebno, evidencije ovlaštenog primatelja. Tim pretraživanjem može se ponekad otkriti ispravan završetak postupka provoza i pokazati da su samo nedostajale odgovarajuće

poruke (IE006 i IE018).

Kada je pretraživanje vlastite evidencije ili evidencije ovlaštenog primatelja bezuspješno, nadležno tijelo odredišne zemlje obraća se sljedećim osobama:

- primatelju, koji je možda primio robu i isprave izravno bez podnošenja prijavljenom ili drugom odredišnom carinskom uredu
- drugoj odobrenoj osobi koja bi mogla dati dodatne informacije.

3.4.4.2. Rezultati pretraživanja evidencije

Nakon poduzimanja prethodno navedenih mjera u odlomku 3.4.4.1. mogući su sljedeći hipotetski slučajevi:

*Članak 47. Dodatak
a I. Konvenciji*

*Članak 307. i
članak 309. PA-a*

- Predmetna roba stvarno je bila podnesena u roku odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, ali
 - dokaz o završetku postupka (poruke IE006 i/ili IE018) nije bio vraćen u predviđenom roku. U tom slučaju nadležno tijelo odredišne zemlje odmah šalje poruke koje nedostaju nadležnom tijelu zemlje otpreme koje ih je tražilo,
 - ovlašteni primatelj nije odredišnom carinskom uredu poslao dokaz o završetku postupka (poruka „obavijest o dolasku” (IE007) i/ili poruka „Bilješke o istovaru”(IE044) unatoč svojoj obvezi da to učini. U tom slučaju nadležno tijelo odredišne zemlje odmah šalje poruke IE006 i/ili IE018 koje nedostaju nadležnom tijelu zemlje otpreme koje ih je tražilo nakon što zatraži od ovlaštenog primatelja da dostavi potrebne podatke koji nedostaju. Nadležno tijelo odredišne zemlje poduzima nužne mjere s obzirom na odobrenje ovlaštenog primatelja.

Napomena: Poruke IE006 i IE018 ili IE018 smiju se slati jedino

kad je proвозni postupak ispravno završio unutar predviđenog roka i kad nema izuzimanja iz carinskog nadzora. To mora biti postupak koji je redovno završio u roku (npr. kada se samo izgubila registracija proвозnog postupka u odredišnom carinskom uredu) ili mora biti prihvaćeno zakašnjelo podnošenje robe, u skladu za zakonskim odredbama.

- Roba koja je obuhvaćena proвозom nije podnesena odredišnom carinskom uredu, ali je podnesena proвозnom carinskom uredu:
Nadležno tijelo odredišne zemlje koje provodi pretraživanje svoje evidencije ustanovilo je da nije bilo podnošenja odredišnom carinskom uredu, ali je njegova zemlja izdala poruku IE118.

Tada nadležno tijelo odredišne zemlje šalje

- poruku IE143 „odgovor na potražnicu” s oznakom odgovora „4” – zahtjev za naplatu na odredištu, kako bi preuzelo odgovornost za postupak naplate duga.

- Roba je dostavljena primatelju koji nije ovlašteni primatelj:
Ako nadležno tijelo odredišne zemlje utvrdi da je roba bila dostavljena izravno neovlaštenom primatelju koji se, unatoč svojoj obvezi, nije obratio svojem odredišnom carinskom uredu, nadležno tijelo odredišne zemlje šalje poruku „odgovor na potražnicu” (IE143) koristeći se oznakom „4” – zahtjev za naplatu na odredištu, tražeći prenošenje odgovornosti za naplatu nadležnom tijelu odredišne zemlje.
- Odredišni carinski ured nije završio proвоз u NCTS-u, ali roba je izvezena u treću zemlju:

Ako nadležno tijelo odredišne zemlje utvrdi da je roba izvezena u treću zemlju

- to tijelo šalje nadležnom tijelu zemlje otpreme poruke IE006 i IE018 nakon što je dokazalo podnošenje robe ili
- to tijelo šalje bilo koje druge isprave ili podatke,

obuhvaćene obrascem TC20A kojim se dokazuje da je roba izvezena u treću zemlju ako ne postoje ni alternativni dokaz ni poruka kojima se potvrđuje dolazak ili podnošenje robe na odredištu, kako bi se omogućilo nadležnim tijelima zemlje otpreme da utvrde je li predmetna roba zaista obuhvaćena tim ispravama i je li zaista napustila državno područje ugovorne stranke / Unije.

3.4.4.3. Rok za odgovor ako je postupak potrage započeo s odredišnim carinskim uredom

*Članak 49.
stavak 4.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak 310.
stavci 4. i 6. PA-a*

Nadležno tijelo odredišne zemlje odgovara bez odgađanja, a najkasnije u roku od 28 dana od primitka zahtjeva za potragu, zahtijevanjem dodatnih podataka (uporabom poruke „zahtjev za informacije o potrazi i naplati” (IE145)) ili poruke „odgovor na potražnicu” (IE143) (vidjeti odlomak 3.4.4.5. za oznake odgovora).

Ako je potraga započela s korisnikom postupka koji je dao dovoljno informacija da se nastavi s postupkom potrage, nadležno tijelo odredišne zemlje odgovara bez odgađanja čim prije moguće, ali najkasnije unutar 40 dana od primitka zahtjeva za potragu, bilo traženjem dodatnih podataka (uporabom poruke IE145) bilo porukom IE143 (vidjeti odlomak 3.4.4.5. za oznake odgovora).

3.4.4.4. Oznake odgovora na zahtjev za potragu

Nadležno tijelo odredišne zemlje koristi se jednom od sljedećih oznaka odgovora u poruci IE143:

Oznaka „1” – kretanje nepoznato na odredištu

- Roba nije bila podnesena prijavljenom odredišnom carinskom uredu. Nadležno tijelo zemlje otpreme trebalo bi pokušati, ako je moguće, utvrditi stvarni odredišni carinski ured ili poslati zahtjev korisniku postupka.

Oznaka „2” – pretpostavljeno udvostručavanje

- Roba je bila podnesena prijavljenom odredišnom carinskom uredu i ta nadležna tijela pretpostavljaju da su poslane dvije poruke „podaci o deklaraciji” (IE015) za istu robu.

Oznaka „3” – povratni primjerak vraćen dana (datum)

- Roba je bila podnesena prijavljenom odredišnom carinskom uredu, ali taj carinski ured nije bio u mogućnosti završiti postupak uporabom poruka IE006 i IE018 i umjesto toga je vratio alternativni dokaz (npr. presliku PPI-ja) koji još nije bio zaprimljen na mjestu otpreme.

Oznaka „4” – zahtjev za naplatom na odredištu

- Roba nije bila podnesena odredišnom carinskom uredu, ali ju je carinski ured naknadno otkrio u vlastitoj zemlji (npr. izuzimanje iz postupka) i želi preuzeti odgovornost za naplatu (poruka „zahtjev za naplatu” (IE150) poslana je nadležnom tijelu pri otpremi u slučaju dostave robe primatelju ili na temelju poruke IE118.

3.4.5. Zahtjev korisniku postupka nakon započinjanja potrage u odredišnom carinskom uredu

*Članak 49.
stavak 5.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak
310. stavak 5. PA-a*

Kada postupak potrage započne slanjem poruke IE142 odredišnom carinskom uredu, a ne dobije se odgovor ili negativni odgovor putem poruke IE143, nadležno tijelo zemlje otpreme obraća se korisniku postupka da dostavi potrebne informacije za zaključenje postupka (za više podataka vidjeti 3.2).

Ako korisnik postupka u ovoj fazi postupka potrage:

- ne dostavi nikakve informacije u roku od 28 dana ili
- ako se dostavljene informacije smatraju nedovoljnima za

nastavak postupka potrage,

*Članak 114.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji*

Članak 87. CZU-a

Članak 77. DA-a

nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje koje je daljnje korake potrebno poduzeti da bi se zaključio postupak. Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje nalaze najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za podnošenje robe na odredištu (vidjeti napomenu u odlomku 3.2.2. koja se razlikuje od ovog roka).

3.4.6. Posljedice rezultata postupka potrage

Na temelju zaprimljenih odgovora, uključujući sve informacije zaprimljene od korisnika postupka, nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje je li postupak završen i može li biti završen ili koje je daljnje korake potrebno poduzeti.

*Članak 49. stavak
7. i članak 117.
stavak 5.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak
310. stavak 7. PA-a*

Kada se provozni postupak može propisno zaključiti u okviru postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme odmah obavještuje korisnika postupka i jamca ako su sudjelovali u postupku.

Osim toga, nadležno tijelo možda će morati obavijestiti i druga nadležna tijela uključena u postupak potrage, posebice jamstveni carinski ured.

Kada nadležno tijelo zemlje otpreme ne može zaključiti provozni postupak, ali:

- poslana je poruka IE006,
- poslana je poruka IE118, ili
- korisnik postupka pružio je dokaz o podnošenju ili dostavi robe u drugoj državi članici ili ugovornoj stranci,

nadležno tijelo zemlje otpreme prenosi odgovornost na zemlju koja se smatra nadležnom za postupak naplate bez odgađanja uporabom poruke „zahtjev za naplatu” (IE150).

Ako je poslana poruka IE006, nadležno tijelo kojem je upućen

zahtjev mora poslati poruku IE018. Ako postoji poruka IE006 ili dokaz koji podnosi korisnik postupka o podnošenju robe u drugoj državi članici ili ugovornoj stranci, mora preuzeti nadležnost za naplatu i poslati natrag poruku „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151) s odgovorom „da” (oznaka prihvaćanja 1.).

Ako nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev ne odgovori slanjem poruke koja nedostaje (unatoč zakonskoj obvezi) ili preuzimanjem odgovornosti za naplatu unutar propisanog roka od 28 dana (unatoč prethodno navedenim postojećim dokazima), potrebno je obavijestiti lokalne službenike za vezu za provoz u zemlji kojoj je upućen zahtjev (vidjeti adresar proвозne mreže na internetskoj stranici Europa), s potrebnim dokazima, kako bi se poduzele potrebne radnje s obzirom na to da bi tijelo kojem je upućen zahtjev trebalo preuzeti nadležnost. Ako to nema potrební učinak, potrebno je obavijestiti nacionalnu službu kako bi ona mogla poduzeti potrebne mjere.

*Članak 114.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji*

Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje nalaze najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za podnošenje robe na odredištu. Ako je potrebno, ono započinje i sam postupak naplate (za više podataka vidjeti dio VIII).

Članak 87. CZU-a

Članak 77. DA-a

Svi dodatni podaci koje zaprimi nadležno tijelo ili njegova opažanja u odnosu na predmetnu robu mogu utjecati na rezultate postupka potrage.

To je tako posebno ako je otkrivena nepravilnost ili prijevara (izuzimanje, zamjena itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađena izvan carinskog nadzora, te kada su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti.

U skladu s time sve mjerodavne informacije moraju se bez

odgađanja dostaviti nadležnom tijelu zemlje otpreme.

4. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Ovaj odlomak primjenjuje se samo u slučajevima kad je provoz započeo primjenom postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Podijeljen je na sljedeći način:

Odlomak 1. sadržava uvod.

U odlomku 2. navedeni su nadležno tijelo i rok za pokretanje postupka potrage.

U odlomku 3. opisan je postupak slanja obavijesti o potrazi.

U odlomku 4. opisan je odgovor odredišne zemlje na obavijest o potrazi.

U odlomku 5. opisane su posljedice rezultata postupka potrage.

4.1. Obavijest o potrazi u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja ili pojednostavnjenog postupka svojstvenog za određene vrste prijevoza

Ovaj odlomak temelji se na jednoj od sljedećih isprava koje se upotrebljavaju kao proвозna deklaracija u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja:

- jedinstvena carinska deklaracija (JCD),
- JCD ispisan na običnom papiru u kompjuteriziranom sustavu gospodarskog subjekta, kako je predviđeno u skladu s Prilogom B6, Dodatkom III. Konvenciji / Prilogom B-01 DA-u ili
- prateća proвозna isprava (PPI), dopunjena, prema potrebi, popisom stavki. U tom slučaju JCD nema glavni referentni broj (MRN).

4.1.1. Uvod

Točka 17. Prilog II. Dodataka I. Ako nema dokaza o završetku proвозnog postupka ili čim su

Konvenciji nadležna tijela obaviještena o tome da postupak nije završen ili
Točka 17. Prilog sumnjaju na to:
72-04 PA-u

- kontaktira se s korisnikom postupka da pruži dokaze o tome da je postupak završen nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnom carinskom uredu, uporabom oglednog primjerka dopisa iz Priloga 8.2. i
- započinje se postupak potrage u prijavljenom odredišnom carinskom uredu dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe na odredišnom carinskom uredu.

Glavna je svrha postupka potrage sljedeća:

- pribaviti dokaze o završetku postupka, radi zaključenja postupka, ili
- u nedostatku takvih dokaza ili ako se naknadno pokaže da su dostavljeni dokazi bili krivotvoreni ili nevažeći utvrditi uvjete u kojima je dug nastao, utvrditi dužnike i tijela nadležna za naplatu (carinskog) duga.

Ovaj postupak temelji se na upravnoj suradnji između nadležnih tijela, pri čemu se u obzir uzimaju sve informacije koje dostavi korisnik postupka (vidjeti odlomak 3.).

Popis nadležnih tijela za postupak potrage naveden je u Prilogu 8.1.

Njegovo pravilno funkcioniranje podrazumijeva sljedeće:

- potpuno ispunjene obavijesti o potrazi,
- učinkovitu i pravilnu registraciju dolaska u odredišnom carinskom uredu,
- odredišni carinski ured bez odgađanja šalje povratni primjerak (primjerak br. 5 JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja) najkasnije u roku od osam kalendarskih dana,
- pravilno postupanje s obavijestima o provožu (TC10) u

provoznim carinskim uredima,

- brz i jasan odgovor nadležnih tijela,
- ažurni popis nadležnih tijela i carinskih ureda.

4.1.2. Započinjanje potrage s korisnikom postupka

Nadležna tijela zemlje otpreme moraju obavijestiti korisnika postupka i od njega zatražiti da dostavi dokaz o tome da je postupak završen ako primjerak broj 5 JCD-a ili drugi primjerak ili PPI-ja ne bude vraćen unutar mjesec dana od roka za podnošenje robe u odredišnom carinskom uredu.

Korisniku postupka pruža se prilika da pruži podatke koji su potrebni za zaključenje postupka u roku od 28 dana.

4.1.3. Nadležno tijelo i rok za slanje obavijesti o potrazi

Nadležna tijela zemlje otpreme bez odgađanja šalju obavijesti o potrazi:

- najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu ako korisnik postupka nije primio dokaz o završetku postupka;
- u ranoj fazi (čak i prije isteka naprijed navedenog razdoblja) čim su nadležna tijela obaviještena o tome ili sumnjaju na to da postupak nije završen za svu predmetnu robu ili dio predmetne robe ili ako se na temelju pribavljenih dokaza otkriju nepodudarnosti ili ako se čini da su dokazi krivotvoreni. U slučaju sumnje nadležno tijelo zemlje otpreme odlučuje, ovisno o okolnostima, hoće li se postupak potrage provesti prije ili usporedno s postupkom naknadne provjere kako bi se utvrdila pouzdanost dokaza;
- čim nadležno tijelo naknadno otkrije (nakon isteka prethodno navedenog razdoblja) da je pribavljeni dokaz krivotvoren i da postupak nije bio završen. Međutim, potraga se ne pokreće osim

ako se čini korisnom zbog potvrđivanja ili poništavanja prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja (carinskog) duga, dužnika i tijela nadležnih za naplatu duga.

Obavijest o potrazi ne smije se slati ako, prije isteka roka od dva mjeseca za pokretanje potrage, korisnik postupka uspije predložiti zadovoljavajući „alternativni” dokaz o završetku postupka (vidjeti odlomak 3.2.1. za dodatne informacije).

4.1.4. Obavijest o potrazi TC20

Postupak potrage nastavlja nadležno tijelo zemlje otpreme slanjem obavijesti o potrazi nadležnom tijelu zemlje odredišta uporabom oglednog primjerka u skladu s oglednim primjerkom obrasca TC20 u Prilogu 8.3.

Može se poslati preporučenom poštom (u svrhu dobivanja potvrde kao dokaza primitka).

U svakom slučaju nadležno tijelo zemlje otpreme mora čuvati evidenciju o slanju obavijesti TC20.

Obavijest TC20 mora sadržavati sve dostupne podatke, uključujući pojedinosti dobivene od korisnika postupka, a osobito podatke o promjeni primatelja robe. Obavijest TC20 mora pratiti primjerak isprave kojom je roba stavljena u postupak (primjerak 1 JCD-a, prvi primjerak PPI-ja, popis pošiljaka, zračni ili prijevozni manifest itd.).

Obavijest TC20 šalje se isključivo kad odgovor korisnika postupka na zahtjev za informacije nije bio dovoljan da se zaključi provozni postupak.

4.1.5. Odgovor zemlje odredišta na obavijest o potrazi

Nadležno tijelo u zemlji odredišta koje primi obavijest o potrazi reagira čim prije moguće i na odgovarajući način, u skladu s dostupnim podacima ili podacima koje će vjerojatno dobiti.

Prvo će pretražiti vlastite evidencije (evidentiranje primjeraka 4 i 5 JCD-a; drugi primjerak PPI-ja ili popunjene manifeste itd.) ili evidencije ovlaštenog pošiljatelja. Ta potraga ponekad može dovesti do otkrića izvornog dokaza o završetku postupka, koji još nije vraćen ili je pogrešno arhiviran.

Ako je ta potraga bezuspješna, nadležno tijelo zemlje odredišta obraća se ili primatelju (koji je upisan u provoznoj deklaraciji) ili osobi koju je nadležno tijelo zemlje otpreme eventualno navelo u obavijesti TC20, za koju se vjeruje da je izravno primila robu i isprave bez njihova podnošenja odredišnom carinskom uredu.

Međutim, ako su podaci koje je nadležno tijelo zemlje otpreme prikazalo na TC20 ili na priloženim ispravama nedovoljni da bi nadležno tijelo zemlje odredišta moglo izvršiti potrebne potrage, potomje zahtijeva dodatne informacije vraćanjem obrasca TC20 s ispunjenim poljem II. nadležnom tijelu zemlje otpreme. Nadležno tijelo zemlje otpreme ispunjava polje III., prilaže tražene dodatne informacije (na papiru) i vraća obavijest TC20 nadležnom tijelu zemlje odredišta.

Iz prethodno opisanih postupaka potrage proizlaze sljedeći hipotetski slučajevi:

1. Predmetna roba stvarno je bila podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, ali:

- dokaz o završetku postupka (na primjer u vezi s povratkom primjerka br. 5 JCD-a, drugog primjerka PPI-ja ili povratkom mjesečne liste u postupku provoza zrakom/morem u papirnatom obliku) nije vraćen u predviđenom roku.

U tom slučaju nadležno tijelo zemlje odredišta bez odgađanja vraća dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme koja je poslala TC20, nakon propisnog ispunjavanja polja IV. obrasca TC20.

- Ovlašteni primatelj, unatoč svojoj obvezi, nije vratio dokaz o završetku postupka odredišnom carinskom uredu.

U tom slučaju, a nakon pronalaska dokaza, nadležno tijelo zemlje odredišta dostavlja taj dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme, s propisno ispunjenim TC20, ali tek nakon što prvo provjeri da je ovlašteni primatelj u dokazu pružio potrebne podatke u vezi s datumom dolaska robe i stanjem plombi te nakon što evidentira i ovjeri dokaz. Nadležno tijelo zemlje odredišta poduzima sve potrebne mjere prema ovlaštenom primatelju.

- Poslan je dokaz završetka postupka, ali ga nadležno tijelo zemlje otpreme još nije primilo.

U tom slučaju nadležno tijelo zemlje odredišta bez odgađanja vraća dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme, nakon uredno ispunjenog polja IV. obrasca TC20. Taj dokaz može biti isprava dobivena od nadležnog tijela zemlje otpreme (primjerak br. 1 JCD-a, prvi primjerak PPI-ja, otpremni manifest) ili preslika isprave u posjedu nadležnog tijela zemlje odredišta (primjerak br. 4 JCD-a, drugi primjerak PPI-ja, manifest na odredištu ili zadržani primjerak mjesečne liste itd.). To nadležno tijelo na primjerku bilježi datum dolaska robe, rezultate svih napravljenih kontrola i ovjerava ga.

2. Roba nije podnesena odredišnom carinskom uredu ili nije dostavljena ovlaštenom primatelju:

- došlo je do promjene odredišnog carinskog ureda: u tom slučaju dokaz o završetku postupka nadležnom tijelu zemlje otpreme mora vratiti stvarni odredišni:
 - ako nadležno tijelo zemlje prijavljenog odredišnog carinskog ureda uspije utvrditi stvarni odredišni carinski ured, prosljeđuje mu TC20 s podacima o stvarnom odredišnom carinskom uredu u polju IV. te obavještuje nadležno tijelo zemlje otpreme slanjem preslike obrasca TC20.

- ako nadležno tijelo zemlje prijavljene odredišnog carinskog ureda nije u mogućnosti utvrditi stvarni odredišni carinski ured, proslijeđuje propisno obilježen TC20 posljednjem predviđenom proвозnom carinskom uredu s podacima iz polja IV. Međutim, ako ne postoji nijedan predviđen proвозni carinski ured, obrazac TC20 izravno se vraća nadležnom tijelu zemlje otpreme.
- Nije došlo do promjene odredišnog carinskog ureda (ili takva promjena nije zabilježena):
 - u tom slučaju, ako nadležno tijelo zemlje odredišta utvrdi da je roba dostavljena direktno neovlaštenom primatelju upisanom na TC20 ili bilo kojoj drugoj osobi, to nadležno tijelo vraća TC20 i primjerak proвозne deklaracije nadležnom tijelu zemlje otpreme. Dostavlja sve važne informacije, po potrebi u obliku dodatne isprave, navodeći sljedeće:
 - identitet primatelja i drugih eventualno uključenih osoba, datum i uvjete izravne isporuke robe te vrste i količine robe i
 - carinski postupak na temelju kojeg je roba stavljena u postupak, ako je primjenjivo.
 - ako nadležno tijelo zemlje odredišta uopće ne može naći predmetnu robu, propisno obilježen TC20 proslijeđuje se posljednjem predviđenom proвозnom carinskom uredu koji je upisan u proвозnu deklaraciju. Ako ne postoji nijedan predviđeni proвозni carinski ured, obrazac TC20 izravno se vraća nadležnom tijelu zemlje otpreme (isto kao u točki 2. druge natuknice).

Kada nadležno tijelo zemlje odredišta šalje TC20 posljednjem predviđenom carinskom uredu, ono šalje primjerak i nadležnom tijelu zemlje otpreme u svrhu obavješćivanja o trenutačnoj fazi postupka potrage.

4.1.6. **Odgovor proвозnog carinskog ureda na obavijesti o potrazi**

Posljednji predviđeni proвозni carinski ured kojem je poslan obrazac TC20 odmah traži obavijest o proвозu TC10 koja odgovara predmetnoj pošiljci.

Nakon te potrage mogući su sljedeći hipotetski slučajevi.

1. Pošiljka je stvarno podnesena tom posljednjem predviđenom carinskom uredu i pronađena je obavijest o proвозu.

U tom slučaju proвозni carinski ured prilaže primjerak obavijesti o proвозu uz obavijest TC20 i dostavlja ga izravno nadležnom tijelu zemlje otpreme.

2. U posljednjem predviđenom carinskom uredu nije pronađena obavijest o proвозu (ni drugi dokaz o takvom proвозu).

U tom slučaju posljednji predviđeni proвозni carinski ured vraća TC20 dopunjen tom informacijom prethodnom predviđenom proвозnom carinskom uredu koji je upisan u proвозnoj deklaraciji ili, ako nema drugog predviđenog proвозnog carinskog ureda, nadležnom tijelu zemlje otpreme.

Svaki proвозni carinski ured koji sljedeći primi obavijest o potrazi postupna na sličan način, osiguravajući da se TC20, propisno ovjeren, bez odgađanja proslijedi prethodnom predviđenom proвозnom carinskom uredu koji je upisan u proвозnu deklaraciju ili, ako nema drugog predviđenog proвозnog carinskog ureda, izravno nadležnom tijelu zemlje otpreme koja na temelju zaprimljenih informacija donosi potrebne zaključke.

Ako proвозni carinski ured šalje obrazac TC20 prethodno predviđenom proвозnom carinskom uredu, primjerak šalje i nadležnom tijelu zemlje otpreme kako bi ga obavijestio o trenutačnoj fazi postupka potrage. Predviđeni proвозni carinski ured obavješćuje nadležno tijelo zemlje otpreme ako primi obavijest o proвозu od stvarnog proвозnog carinskog ureda nakon što je već poslala

obavijest o potrazi prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu (situacija opisana pod 1.).

4.1.7. Posljedice postupka potrage

Na temelju odgovora zaprimljenih u sklopu postupka potrage, uključujući informacije dobivene od korisnika postupka, nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje je li postupak završio i može li ga se zaključiti.

U skladu s odredbama koje se odnose na (carinski) dug i naplatu, nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje sljedeće:

- je li (carinski) dug nastao,
- osobu koja je odgovorna za nastanak duga, ako je primjenjivo,
- ako je primjenjivo, stvarno ili pretpostavljeno mjesto nastanka duga i, slijedom toga, tijelo nadležno za naplatu duga.

*Članak 114.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji*

Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje nalaze najkasnije u roku od sedam mjeseci nakon isteka roka za podnošenje robe na odredištu.

*Članak 87. CZU-a
Članak 77. DA-a*

To se primjenjuje i ako nadležno tijelo ne zaprimi nikakav odgovor u postupku potrage.

Svi dodatni podaci koje zaprimi nadležno tijelo ili njegova opažanja u odnosu na robu mogu utjecati na rezultate postupka potrage. To je tako posebno ako je otkrivena nepravilnost ili prijevara (izuzimanje, zamjena itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađena izvan carinskog nadzora, te kad su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. U skladu s time sve mjerodavne informacije moraju se bez odgađanja priopćiti nadležnom tijelu zemlje otpreme i, ako je potrebno, upotrebljava se obrazac TC24 za traženje prijenosa nadležnosti za naplatu. Ogledni primjerak obrasca TC24 nalazi se u dijelu VIII., Prilogu 8.2.

Članak 49. stavak

S druge strane, kada se provozni postupak može zaključiti u okviru

7. i članak 117.
stavak 5.
Dodatka I.
Konvenciji

postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme odmah obavješćuje korisnika postupka i jamca koji su sudjelovali u postupku potrage. Osim toga, nadležno tijelo možda će morati obavijestiti i druga nadležna tijela uključena u postupak potrage, posebice jamstveni carinski ured.

Članak
310. stavak 7. PA-a

Dodatni primjeri situacija u postupku potrage navedeni su u Prilogu 8.5.

5. Postupak naknadne provjere

U ovom odlomku navedene su sljedeće informacije:

U odlomku 1. navedeni su ciljevi i načini provjere.

Odlomkom 2. obuhvaćene su isprave koje podliježu provjeri.

U odlomku 3. opisane su posljedice rezultata.

5.1. Ciljevi i metode naknadne provjere

Članak 52.
Dodatka I. Konvenciji

Članak 292. PA-a

Nadležno carinsko tijelo može provoditi naknadne provjere dostavljenih informacija te svih isprava, obrazaca, odobrenja ili podataka koji se odnose na zajednički provozni postupak / postupak provoza Unije, a kako bi se provjerila vjerodostojnost i točnost unesenih podataka, razmijenjenih informacija i pečata.

Naknadna provjera provodi se na temelju analize rizika ili slučajnog odabira. Međutim, takva se provjera obavezno provodi u slučaju dvojbe ili sumnje na prekršaje ili nepravilnosti.

Nadležno carinsko tijelo koje primi zahtjev za provedbu naknadne provjere mora reagirati bez odgađanja.

Ako nadležno carinsko tijelo otpreme podnese zahtjev nadležnom carinskom tijelu za provedbu naknadne provjere informacija

povezanih sa zajedničkim proвозnim postupkom / postupkom provoza Unije, smatra se da nisu ispunjeni uvjeti za zaključenje zajedničkog proвозnog postupka sve dok se ne potvrdi vjerodostojnost i točnost podataka.

5.2. *Isprave koje podliježu provjeri*

5.2.1. Provozne deklaracije (postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja)

Radi otkrivanja i sprječavanja prijevare deklaraciju i ovjere provjerava nadležno tijelo u zemlji otpreme, provoza i odredišta kad god postoji očita pogreška ili razlog za sumnju u njihovu valjanost.

Ogledni primjerak obrasca TC21 nalazi se u Prilogu 8.5. Ta provjera provodi se s pomoću obrasca TC21, koji odgovara oglednom primjerku u Prilogu 8.5. Predmetna nadležna tijela vraćaju taj obrazac nadležnim tijelima kojima je poslan zahtjev u roku od dva mjeseca od datuma izdavanja obrasca. Razlog za provjeru navodi se na tom obrascu.

Osim toga, svaki otpremni carinski ured provodi nasumičnu kontrolu vraćenih primjeraka proвозnih deklaracija zahtijevajući provjeru najmanje dvije na tisuću isprava.

5.2.2. Manifest kao proвозna deklaracija

Kada se roba prevozi upotrebom elektroničkog manifesta kao proвозne deklaracije za upotrebu u zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije za robu koja se prevozi zrakom ili upotrebom elektroničkog manifesta kao proвозne deklaracije za upotrebu u postupku provoza Unije za robu koja se prevozi morem, carinsku kontrolu naknadno provode nadležna tijela odredišne zračne ili pomorske luke pomoću sustavne

revizije na temelju stupnja uočenog rizika. Ako je potrebno, nadležna tijela odredišne zračne ili pomorske luke mogu podatke iz manifesta poslati na provjeru nadležnim tijelima otpremne zračne ili pomorske luke.

Ta se provjera provodi se s pomoću obrasca TC21(A) koji odgovara primjerku iz priloga 8.6. Svaki obrazac mora sadržavati izdvojene pojedinosti iz manifesta koje se odnose isključivo na jedan zrakoplov ili plovilo i jednog ovlaštenog gospodarskog subjekta.

Dijelove 1., 2. i 3. obrasca TC21(A) ispunjavaju nadležna tijela na odredišnoj zračnoj ili pomorskoj luci. Ako je potrebno, obrascu se prilažu izvaci iz manifesta zrakoplova ili plovila koji se odnose na pošiljke odabrane za provjeru.

Obrasci za provjeru mogu se putem središnjih ureda za zajednički provoz / provoz Unije u uključenim zemljama poslati nadležnom tijelu otpremne zračne ili pomorske luke.

Nadležna tijela otpremne zračne ili brodske luke provjeravaju pojedinosti manifesta navedene na obrascu TC21(A) u odnosu na poslovne knjige koje vodi ovlašteni gospodarski subjekt. Rezultati provjere navode se u dijelovima 4. i 5. obrasca. Nepodudarnosti se bilježe u dijelu 4.

5.2.3. Alternativni dokaz

U slučaju dvojbi ili bilo kakve sumnje, nadležno tijelo u zemlji otpreme zahtijeva provjeru podnesenog alternativnog dokaza. Osim toga, nadležno tijelo zahtijeva provjeru najmanje deset od svakih tisuću isprava.

5.2.4. Isprave T2L

Preporučuje se tražiti provjeru isprave T2L ako je takva isprava

izdana naknadno isključivo radi ispravljanja učinka provodne deklaracije T1.

Zahtjev je potrebno slati automatski ako se T2L podnosi nakon niza obavljenih provoza obuhvaćenih provodnim deklaracijama izdanim u različitim zemljama.

Osim toga, dvije od svakih tisuću isprava T2L podnesenih određenom carinskom uredu moraju se podvrgnuti kontroli nasumičnim uzimanjem uzoraka.

5.2.5. Komercijalne isprave istovjetne ispravi T2L

Preporučuje se provesti provjeru u slučaju sumnje na zlouporabu ili nepravilnosti koje bi mogle nastati uporabom komercijalnih isprava umjesto T2L.

Može se sumnjati na zlouporabu ili nepravilnost kad je jasno da odnosna osoba razdvaja pošiljke kako ne bi premašila gornju granicu od 15 000 EUR.

Nadalje, dvije od svakih tisuću komercijalnih isprava podnesenih određenom carinskom uredu kao isprava T2L moraju se podvrgnuti kontroli nasumičnim uzimanjem uzoraka.

5.3. Posljedice provjere

Nadležno tijelo koje traži provjeru poduzima odgovarajuće mjere na temelju dobivenih informacija.

Međutim, kad je u pitanju nastanak (carinskog) duga u tijeku provoza, nadležno tijelo zemlje otpreme dužno je po potrebi pokrenuti potragu i utvrditi ključne činjenice u vezi s (carinskim) dugom, dužnikom i tijelom nadležnim za naplatu u skladu s odredbama u vezi duga i

naplate (vidjeti dio VIII.).

- 6. Iznimke (podsjetnik)**
- 7. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 8. Prilozi**

8.1. *Popis nadležnih tijela*

Na popisu su navedena sljedeća nadležna tijela prema pojedinoj zemlji:

1. nadležna tijela zemlje otpreme koja šalju pismo obavijesti korisniku postupka u nedostatku dokaza da je postupak završen,
2. nadležna tijela zemlje otpreme koja šalju obavijesti o potrazi i podsjetnike,
3. nadležna tijela zemlje odredišta kojima se šalju obavijesti o potrazi i podsjetnici (uključujući „viša nadležna tijela”),
4. nadležna tijela koja šalju zahtjeve za naknadnu provjeru,
5. nadležna tijela koja primaju zahtjeve za naknadnu provjeru,
6. središnji ured kojem se može poslati obrazac TC20 (A) sa svim priloženim ispravama u slučaju da nije poznat krajnji primatelj i stoga se isprave ne mogu poslati izravno.

U cilju olakšavanja potraga i kontrola u okviru postupaka povezanih sa zračnim prijevozom, popis zračnih luka i pripadajućih carinskih ureda nalazi se u Prilogu 8.5. dijelu V.

AUSTRIJA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Adresa e-pošte: Faks:

BELGIJA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava u papirnatom obliku	Adresa e-pošte: Faks:

BUGARSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljalatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljalatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	National Customs Agency 47, G.S.Rakovski str. Sofia -1202 Republic of Bulgaria Adresa Petia.Sergieva@customs.bg Faks: +359 2 9859 4215 e-pošte:

CIPAR

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljalatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljalatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Central Transit Office, Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus Adresa helpdesk.cyprus@customs.mof.gov.cy Faks: 0035722602767 e-pošte:

ČEŠKA REPUBLIKA (ažurirani podaci)

1.	Pismo obavijesti	
	<u>Celní úřad pro Hlavní město Prahu (CZ510000):</u> CZ510201 – Praha Hostivař CZ510202 – Praha Uhřetěves	Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Czech Republic
	<u>Celní úřad pro Jihočeský kraj (CZ520000):</u> CZ520201 - České Budějovice CZ520202 - Strakonice CZ520203 - Tábor	Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Czech Republic
	<u>Celní úřad pro Jihomoravský kraj (CZ530000):</u> CZ530201- Brno CZ530202 - Blansko CZ530203 - Hodonín CZ530204 - Lanžhot CZ530299 - Brno Tuřany	Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Czech Republic
	<u>Celní úřad pro Karlovarský kraj (CZ540000):</u> CZ540201 - Karlovy Vary CZ540202 - Cheb Letiště Karlovy Vary	Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Czech Republic
	<u>Celní úřad pro Královehradecký kraj (CZ550000):</u> CZ550201- Hradec Králové CZ550202 - Jičín CZ550203 - Náchod	Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Czech Republic
	<u>Celní úřad pro Liberecký kraj (CZ560000):</u> CZ560201 - Liberec	Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Czech Republic
	<u>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj (CZ570000):</u> CZ570201 – Paskov CZ570202 – Karviná CZ570203 – Nošovice CZ570204 – Opava CZ570205 - Třinec CZ570299 - Letiště Mošnov	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Czech Republic

<u>Celní úřad pro Olomoucký kraj (CZ580000):</u> CZ580201 – Olomouc CZ580202 – Přerov CZ580203 – Šumperk	Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Czech Republic
<u>Celní úřad pro Pardubický kraj (CZ590000):</u> CZ590201 - Pardubice CZ590202 - Česká Třebová CZ590299 - Letiště Pardubice	Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Czech Republic
<u>Celní úřad pro Plzeňský kraj (CZ600000):</u> CZ600201 - Plzeň CZ600202 - Draženov CZ600203 - Tachov	Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O.BOX 88 303 88 Plzeň
<u>Celní úřad pro Středočeský kraj (CZ610000):</u> CZ610201 - Zdiby CZ610202 - Benešov CZ610203 - Kladno CZ610204 - Kolín CZ610205 - Kosmonosy CZ610206 - Mělník CZ610207 - Nupaky CZ610208 - Rudná	Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Czech Republic
<u>Celní úřad pro Ústecký kraj (CZ620000):</u> CZ620201 - Ústí nad Labem CZ620202 - Chomutov CZ620203 - Most	Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Czech Republic
<u>Celní úřad pro kraj Vysočina (CZ630000):</u> CZ630201 - Střítež u Jihlavy CZ630202 - Pelhřimov CZ630203 - Žďár nad Sázavou	Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Czech Republic
<u>Celní úřad pro Zlínský kraj (CZ640000):</u> CZ640201 - Lípa CZ640202 - Napajedla CZ640203 - Uherské Hradiště CZ640204 - Valašské Meziříčí	Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Czech Republic

	Celní úřad Praha Ruzyně (CZ650000): CZ650201 - Ruzyně CZ650202 - Celní pošta CZ650299 - Ruzyně cestovní styk	Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Czech Republic
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Vidjeti polje 1. ili Mr. František ŠÍMA General Directorate of Customs Customs Department Budějovická 7 140 96 Praha 4 Czech Republic Telefon: +420 261 332 218 Faks: +420 261 332 300 E-pošta: f.sima@cs.mfcr.cz

DANSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Adresa e-pošte: Faks:

ESTONIJA

1.	Pismo obavijesti	Tax and Customs Board Central Transit Office, Lõõtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIJA
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	E-pošta: enquiries@emta.ee

FINSKA

1.	Pismo obavijesti	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Adresa e-pošte: passitusseuranta@tulli.fi

FRANCUSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured Provozni carinski ured Odredišni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured Provozni carinski ured Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Adresa e-pošte: Faks:

NJEMAČKA

1.	Pismo obavijesti Regija (vidjeti popis carinskih ureda)¹ Nordrhein-Westfalen Regija (vidjeti popis carinskih ureda)¹ Niedersachsen, Bremen, Sachsen-Anhalt Regija (vidjeti popis carinskih ureda)¹ Hessen, Saarland, Rheinland-Pfalz	Hauptzollamt Aachen Im Süsterfeld 9 52072 Aachen Deutschland Hauptzollamt Braunschweig Hagenweg 4 37081 Göttingen Deutschland Hauptzollamt Gießen Lindenstraße 6c 36037 Fulda Deutschland

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

	Regija (vidjeti popis carinskih ureda) ¹ Schleswig-Holstein, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern	Hauptzollamt Itzehoe Kaiserstraße 14a 25524 Itzehoe Deutschland
	Regija (vidjeti popis carinskih ureda) ¹ Sachsen, Thüringen	Hauptzollamt Dresden Hartmut-Dost-Straße 45 i 01099 Dresden Deutschland
	Regija (vidjeti popis carinskih ureda) ¹ Brandenburg, Berlin	Hauptzollamt Potsdam Rembrandstraße 26A 14467 Potsdam Deutschland
	Region Bayern: DE007400 Augsburg DE007500 Landshut DE007600 München DE007700 Passau DE007750 Rosenheim (vidjeti popis carinskih ureda)	Hauptzollamt Rosenheim Poststraße 4 83435 Bad Reichenhall Deutschland
	Region Bayern: DE008700 Hof DE008750 Nürnberg DE008800 Regensburg DE008850 Schweinfurt DE008900 Weiden (vidjeti popis carinskih ureda)	Hauptzollamt Schweinfurt Brückenstraße 27 97421 Schweinfurt Deutschland
	Regija (vidjeti popis carinskih ureda) Baden-Württemberg	Hauptzollamt Heilbronn Kastellstraße 53 74080 Heilbronn Deutschland
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Frau Christina Rosin Generalzolldirektion – Direktion Stubbenhuk 3 20459 Hamburg Deutschland E-pošta: Christina.Rosin@zoll.bund.de Faks: 0049 - 40 - 42820-2547

GRČKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS CENTRAL TRANSIT OFFICE ST. NIKOLAS SQ. 185 10 PIRAEUS GRČKA E-pošta: dta.gramateia@1985.syzefxis.gov.gr Faks: +302104511009

MAĐARSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság H-1077 Budimpešta Dob utca 75-81. MAĐARSKA Adresa e-pošte: kavig@nav.gov.hu Faks: +36 (1) 461-3311

ISLAND

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Adresa e-pošte: Faks:

IRSKA

1.	Pismo obavijesti	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners , Customs Division Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners ,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners ,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners ,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland

6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners ,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland Adresa e-pošte: Faks: 353 67 44126

ITALIJA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured dopis Više nadležno tijelo na odredištu (vidjeti Popis carinskih ureda)
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured Provozni carinski ured Odredišni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured Otpremni carinski ured Provozni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	MP.lietvediba@vid.gov.lv MP.TEKD.lietvediba@vid.gov.lv

LATVIJA

1.	Pismo obavijesti	Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests Muitas pārvalde Talejas iela 1, Rīga LV-,1978, Latvia. telefon +371 67120981
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Vidjeti polje 1.

4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Adresa e-pošte: Faks:

LITVA

1.	Pismo obavijesti	Carinski ured državnog područja kojem pripada otpremni carinski ured: Vilniaus teritorinė muitinė Naujoji Rivonių g. 3, LT-03153 Vilnius Lietuva - Lithuania Kauno teritorinė muitinė Jovarų g. 3 LT– 47500 Kaunas LIETUVA–LITVA Klaipėdos teritorinė muitinė S. Nėries g. 4 LT–92228 Klaipėda LIETUVA–LITVA
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITVA
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 2.
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2.
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Adresa e-pošte: Faks:

LUKSEMBURG

1.	Pismo obavijesti	Uredi za naplatu (vidjeti Popis ureda za naplatu ²)
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Uredi za naplatu (vidjeti Popis ureda za naplatu ²)
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	a) obavijest o potrazi: Uredi za naplatu (vidjeti Popis ureda za naplatu ²) b) podsjetnik: Direction des Douanes et Accises
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Uredi za naplatu (vidjeti Popis ureda za naplatu ²)
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Uredi za naplatu (vidjeti Popis ureda za naplatu ²)
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Adresa e-pošte: Faks:

BIVŠA JUGOSLAVENSKA REPUBLIKA MAKEDONIJA

1	Pismo obavijesti	Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија	Carinska uprava bivše jugoslavenske republike Makedonije Sektor za carinski sustav Odjel za postupak potrage i naplatu carinskog duga u provozu Lazar Licenski, 13 1000 Skoplje, bivša jugoslavenska republika Makedonija
2	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на	Carinska uprava bivše jugoslavenske republike Makedonije Sektor za carinski sustav Odjel za postupak potrage i naplatu carinskog duga u

² www.etat.lu/DO

² www.etat.lu/DO

		царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија	provozu Lazar Licenski, 13 1000 Skoplje, bivša jugoslavenska republika Makedonija
3	Primatelj obavijesti o potrazi	Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија	Carinska uprava bivše jugoslavenske republike Makedonije Sektor za carinski sustav Odjel za postupak potrage i naplatu carinskog duga u provozu Lazar Licenski, 13 1000 Skoplje, bivša jugoslavenska republika Makedonija
4	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија	Carinska uprava bivše jugoslavenske republike Makedonije Sektor za carinski sustav Odjel za postupak potrage i naplatu carinskog duga u provozu Lazar Licenski, 13 1000 Skoplje, bivša jugoslavenska republika Makedonija
56	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија	Carinska uprava bivše jugoslavenske republike Makedonije Sektor za carinski sustav Odjel za postupak potrage i naplatu carinskog duga u provozu Lazar Licenski, 13 1000 Skoplje, bivša jugoslavenska republika Makedonija
	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13	Carinska uprava bivše jugoslavenske republike Makedonije Sektor za carinski sustav Odjel za postupak potrage i naplatu carinskog duga u provozu Lazar Licenski, 13 1000 Skoplje, bivša

		1000 Скопје, Република Македонија	jugoslavenska republika Makedonija

MALTA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Central Transit Office, Custom House Valletta CMR 02 MALTA
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 2.
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2.
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Adresa e-pošte: Faks:

NIZOZEMSKA

1.	Pismo obavijesti	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland

4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland Adresa e-pošte: Faks:

NORVEŠKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured, Provozni carinski ured, Odredišni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured, Provozni carinski ured, Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Adresa e-pošte: Faks:

POLJSKA

1.	Pismo obavijesti	Predmetni carinski ured

2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź Adresa e-pošte: ic.cbt@lod.mofnet.gov.pl Faks: +48 42 636 86 80

PORTUGAL

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Adresa e-pošte: dsra@at.gov.pt Faks: + 351 21 881 3941

RUMUNJSKA

1.	Pismo obavijesti	Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, București, C.P. 60305, ROMANIA
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Isto kao prethodno navedeno
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Isto kao gore navedeno
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Isto kao prethodno navedeno
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Isto kao prethodno navedeno
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Isto kao prethodno navedeno

SRBIJA

1	Pismo obavijesti	
	CARINARNICA BEOGRAD (RS011002) RS011410 – CI AERODROM BEOGRAD RS011247 – CI AERODROM NIKOLA TESLA RS011347 – CI BEOGRAD RS011126 – CI BEOGRADSKI SAJAM RS011118 – CI ŽELEZNIČKA STANICA BEOGRAD RS011282 – CI ZA KURIRSKE POŠILJKE-DHL RS011207 – CI ZA POSLOVE CAR. NADZORA-BEOGRAD RS011029 – CI LUKA BEOGRAD RS011037 – CI PANČEVO RS011045 – CI POŠTA BEOGRAD RS011096 – CI RANŽIRNA ŽEL .STANICA MAKIŠ-BEOGRAD RS011134 – CI SKLADIŠTA	CARINARNICA BEOGRAD ul. Žorža Klemensoa 37 11000 B E O G R A D S R B I J A

	RS011568 – CI TERMINAL BEOGRAD RS011223 – CR LUKA RS011231 – CR LUKA I REČNO PRISTANIŠTE PANČEVO RS011240 – CR SAVSKO PRISTANIŠTE	
	CARINARNICA VRŠAC (RS023000) RS023027 – CI VATIN RS023035 – CI ŽELEZNIČKA STANICA VRŠAC RS023019 – CI KALUĐEROVO RS023043 – CI HEMOFARM RS023337 – CR AERODROM	CARINARNICA VRŠAC Bulevar Oslobođenja 9 26300 Vršac S R B I J A
	CARINARNICA DIMITROVGRAD (RS013005) RS013277 – CI GRADINA RS013021 – CI ŽELEZNIČKA STANICA DIMITROVGRAD RS013013 – CI TERMINAL GRADINA RS013048 – CR PIROT RS013030 – CR SLOBODNA ZONA PIROT	CARINARNICA DIMITROVGRAD Balkanska 105 18320 Dimitrovgrad S R B I J A
	CARINARNICA ZRENJANIN (RS024007) RS024023 – CI ZRENJANIN RS024015 – CI KIKINDA RS024031 – CI SRPSKA CRNJA RS024287 – CR SLOBODNA ZONA ZRENJANIN	CARINARNICA ZRENJANIN 3 23000 Zrenjanin S R B I J A
	CARINARNICA KLADOVO (RS012009) RS012068 – CI VELIKO GRADIŠTE RS012319 – CI VRŠKA ČUKA RS012289 – CI ĐERDAP RS012084 – CI ĐERDAP 2 RS012033 – CI MOKRANJE RS012041 – CI PRAHOVO RS012297 – CR BOR RS012327 – CR ZAJEČAR RS012092 – CR MAJDANPEK	CARINARNICA KLADOVO Dunavska 45 19320 Kladovo S R B I J A
	CARINARNICA KRAGUJEVAC (RS017000) RS017019 – CI KRAGUJEVAC RS017345 – CI SMEDEREVO RS017256 – CR ARANĐELOVAC RS017353 – CR ŽELEZARA SMEDEREVO RS017043 – CR ŽELEZNIČKA	CARINARNICA KRAGUJEVAC Lepenički bulevar 37 34000 Kragujevac S R B I J A

	STANICA KRAGUJEVAC RS017027 – CI JAGODINA RS017078 – CR LAPOVO RS017329 – CR MLADENOVAC RS017337 – CR POŽAREVAC RS017035 – CR SMEDEREVSKA PALANKA RS017370 – CR SLOBODNA ZONA KRAGUJEVAC RS017388 – CR SLOBODNA ZONA SMEDEREVO	
	CARINARNICA KRALJEVO (RS014001) RS014052 – CI KRALJEVO RS014109 – CR NOVI PAZAR RS014060 – CI ČAČAK RS014338 – CI ŠPILJANI RS014176 – CI GORNJI MILANOVAC RS014010 – CR RAŠKA RS014346 – CP BRNJAČKI MOST RS014320 – CP RUDNICA	CARINARNICA KRALJEVO Moše Pijade 1 36000 Kraljevo S R B I J A
	CARINARNICA KRUŠEVAC (RS045004) RS045047 – CI KRUŠEVAC RS045055 – CR PARAĆIN RS045063 – CR TRSTENIK RS045110 – CR SLOBODNA ZONA KRUŠEVAC	CARINARNICA KRUŠEVAC Jasički put bb 37000 Kruševac S R B I J A
	CARINARNICA NIŠ (RS015008) RS015156 – CI AERODROM NIŠ RS015121 – CI VRANJE RS015024 – CI LESKOVAC RS015172 – CI PREŠEVO RS015164 – CI PROHOR PČINJSKI RS015105 – CI TERMINAL PREŠEVO RS015288 – CI ŽELEZNČKA STANICA RISTOVAC RS015113 – CR KNJAŽEVAC RS015083 – CR POŠTA NIŠ RS015407 – CR PROKUPLJE RS015032 – CR RIBARCI RS015040 – CR STREZIMIROVCI RS015075 – CR ŽELEZNIČKA STANICA NIŠ	
	CARINARNICA NOVI SAD (RS021008) RS021091 – CI BATROVCI RS021024 – CI BAČKA PALANKA	CARINARNICA NOVI SAD 1 21000 Novi Sad

	RS021083 – CI ŽELEZNIČKA STANICA ŠID RS021016 – CI LUKA I SKLADIŠTA NOVI SAD RS021105 – CI MOST BAČKA PALANKA RS021067 – CI RANŽIRNA ŽELEZNIČKA STANICA NOVI SAD RS021342 – CI ŠID RS021369 – CR BEČEJ RS021040 – CR VRBAS RS021202 – CR ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA NOVI SAD RS021440 – CR ZA REČNI SAOBRAĆAJ NOVI SAD RS021300 – CR LJUBA RS021156 – CR NEŠTIN RS021458 – CR NOVI SAD RS021059 – CR POŠTA NOVI SAD RS021377 – CR SLOBODNA ZONA NOVI SAD RS021270 – CR SOT	S R B I J A
	CARINARNICA PRIŠTINA (RS031003) RS031321 – CP DEPCE RS031330 – CP KONČULJ RS031305 – CP MERDARE RS031313 – CP MUTIVODE	CARINARNICA NIŠ (PRIŠTINA) Dimitrija Tucovića 16 18000 Niš S R B I J A
	CARINARNICA SOMBOR (RS022004) RS022012 - CR APATIN RS022020 – CI BAČKI BREG RS022039 – CI BEZDAN-MOHAČ RS022128 – CI BOGOJEVO RS022047 – CR SOMBOR RS022144 – CR BEZDAN RS022292 – CR ŽELEZNIČKA STANICA BOGOJEVO	CARINARNICA SOMBOR Industrijska zona bb 25000 Sombor S R B I J A
	CARINARNICA SUBOTICA (RS025003) RS025046 – ŽELEZNIČKA STANICA SUBOTICA RS025038 – JAVNA SKLADIŠTA SUBOTICA RS025267 – CI KELEBIA RS025062 – CI SENTA RS025054 – CI TERMINAL KELEBIJA RS025011 – CI TERMINAL	CARINARNICA SUBOTICA Bose Milićević bb 25000 Subotica S R B I J A

	HORGOS RS025151 – CI HORGOS RS025160 – CR SLOBODNA ZONA SUBOTICA	
	CARINARNICA UŽICE (RS046000) RS046094 – CI KOTROMAN RS046043 – CI PRIJEPOLJE RS046108 – CI UVAC RS046027 – CI UŽICE RS046086 – CR BAJINA BAŠTA RS046060 – CR ŽELEZINIČKA STANICA PRIJEPOLJE KOLOVRAT RS046035 – CR POŽEGA RS046078 – CI GOSTUN RS046051 – CR JABUKA RS046124 – CR SLOBODNA ZONA UŽICE	CARINARNICA UŽICE Miloša Obrenovića bb 25000 Subotica S R B I J A
	CARINARNICA ŠABAC (RS042005) RS042188 – CI BADOVINCI RS042145 – CI VALJEVO RS042200 – CI LJUBOVIIJA RS042153 – CI MALI ZVORNIK RS042072 - CI SREMSKA MITROVICA RS042102 – CI SREMSKA RAČA RS042196 – CI TRBUŠNICA RS042056 – CI ŠABAC RS042277 – CR SLOBODNA ZONA ŠABAC	CARINARNICA ŠABAC Beogradski put bb 15000 Šabac S R B I J A
2	Pošiljalatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
3	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
4	Pošiljalatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
5	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
6	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Vidjeti polje 1. ili UPRAVA CARINA Odeljenje za tranzit robe Ms. Olga Protić Bul. Zorana Đinđića 155a 11070 Novi Beograd S R B I J A Tel. +381 11 3195763 Faks: +381 11 2699722 e-mail. transit@carina.rs

		protico@carina.rs

SLOVAČKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
3.	Prímatelj obavijesti o potrazi	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
5.	Prímatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
6.	Prímatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava Adresa e-pošte: tranzit@financnasprava.sk Faks: +421.2.4342.00.65

SLOVENIJA

1.	Pismo obavijesti	FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit CENTRALNA TRANZITNA PISARNA Mednarodni prehod 2b, Vrtojba SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.

3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Vidjeti polje 1. Adresa e-pošte: ctp.fu@gov.si Faks: +38652976839

ŠPANJOLSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i svih ostalih isprava	Adresa e-pošte: Faks:

ŠVEDSKA

1.	Pismo obavijesti	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Predmetni carinski ured

5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Predmetni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Adresa e-pošte: Faks:

ŠVICARSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremni carinski ured
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremni carinski ured ili sljedeći središnji proвозni carinski uredi - Bern, COL No. CH001001 - Kreuzlingen, COL No. CH002001 - Genève-Routes, COL No. CH003001 - Chiasso, COL No. CH004001
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišni carinski ured
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremni carinski ured, proвозni carinski ured ili odredišni carinski ured Središnji istražni ured ili Eidgenössische Oberzolldirektion = „Directorate General of Swiss Customs” Bern
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišni carinski ured Otpremni carinski ured
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Središnji proвозni carinski ured - Bern, COL No. CH001001 - Kreuzlingen, COL No. CH002001 - Genève-Routes, COL No. CH003001 - Chiasso, COL No. CH004001 Adresa e-pošte: Faks:

UJEDINJENA KRALJEVINA

1.	Pismo obavijesti	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM

6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM Adresa ncts.helpdesk@hmrc.gsi.gov.uk Faks: +44 1255 244 784 e-pošte:

GUERNSEY

1.	Pismo obavijesti	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey CHANNEL ISLANDS GY1 2LL
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS

5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS Adresa e-pošte: andy.lecheminant@customs.gov.gg Faks: +44 1481 712 248

JERSEY

1.	Pismo obavijesti	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS

4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS Adresa e-pošte: customs.epu@gov.je Tel.: +44 1534 448 000 Faks: +44 1534 448 034

HRVATSKA

1.	Pismo obavijesti	CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a 10 000 Zagreb, Hrvatska Adresa e-pošte: CSPP@carina.hr
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1.
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1.

6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Vidjeti polje 1.

TURSKA

Otpremni carinski ured

1.	Pismo obavijesti	
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	
6.	Primatelj obrasca TC20 (A) i ostalih isprava povezanih s NCTS-om	Adresa e-pošte: Faks:

8.2. Primjer pisma obavijesti upućenog korisniku postupka

*[Naziv nadležnog tijela
zemlje otpreme]*

*[Mjesto i datum]
[Ime i adresa
korisnika postupka]*

**Predmet: zajednički provoz / provoz Unije
Nepostojanje dokaza o završetku provoznog postupka**

Poštovani,
korisnik ste postupka za sljedeće deklaracije za zajednički provoz / provoz Unije:

*[oznake i datumi provoznih deklaracija]
iz otpremnog carinskog ureda [naziv otpremnog carinskog ureda]*

U skladu s člankom 49. stavcima 2. i 5. i Prilogom II. Dodatku I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku / člankom 310. stavcima 2. i 5. i Prilogom 72-04 Uredbe Komisije (EU) br. 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije, naglašavamo da nismo dobili dokaz o završetku postupka provoza za prethodno navedene deklaracije.

Ovim putem tražimo da pošaljete pojedinosti i dokumente na temelju kojih ćete dokazati da je postupak završio. Jednako tako, trebali biste navesti sve promjene u odnosu na odredišni i/ili provozni carinski ured. Molimo Vas da informacije pošaljete u roku od 28 dana od datuma ovog dopisa.

- [Carinski dug nastaje mjesec dana nakon tog 28-dnevnog razdoblja ako nam ne dostavite nikakve informacije, ili ako informacije koje nam dostavite ne budu dovoljne za provedbu potraga u odredišnom carinskom uredu.]
- [Moramo pokrenuti postupak potrage dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnom carinskom uredu.]
- To je u skladu s člankom 114. stavkom 2. i Prilogom II. Dodatku I: Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku / člankom 77. delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/2446 od 28. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije i Prilogom 72-04 Uredbi Komisije (EU) br. 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

Prihvaćaju se sljedeće vrste dokaza:

- isprava koju ovjeravaju carinska tijela države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza, kojom se utvrđuje roba i ustanovljuje da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju;
- isprava ili carinska evidencija, s ovjerom carinskog tijela zemlje, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje ugovorne stranke;

- carinska isprava izdana u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak;
- isprava izdana u trećoj zemlji, s pečatom ili drugom ovjerom carinskih tijela te zemlje, kojom se potvrđuje da se smatra da je roba u toj zemlji u slobodnom prometu.

Svi dokazi koje nam dostavite moraju biti u skladu s odredbama članka 51. Dodatka I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom proвозnom postupku / člankom 312. Uredbe Komisije (EU) br. 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

U skladu s uvjetima iz članaka 112. i 113. Dodatka I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom proвозnom postupku / člancima 79. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije, ako nije moguće utvrditi da je postupak završio u odnosu na predmetne deklaracije, smatrat ćete se odgovornim za dug nastao u vezi s robom koja je bila predmet ovih deklaracija (uvozna ili izvozna davanja i drugi troškovi).

Ako ne možete dokazati završetak predmetnog proвозnog postupka, molimo Vas da nam dostavite sve informacije koje imate, uz prateće dokazne isprave, osobito informacije o mjestu (zemlji) u kojoj smatrate da su se dogodili događaji iz kojih je nastao dug u skladu s člankom 114. Dodatka I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom proвозnom postupku / člankom 87. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije.

S poštovanjem

8.3. *Ogledni primjerak obavijesti o potrazi TC20 i objašnjenja*

TC20 – OBAVIJEST O POTRAZI

I. ISPUNJAVA NADLEŽNO OTPREMNO TIJELO	
A. Provozna deklaracija br. Preslika (...) priložena	B. Odredišni carinski ured (naziv i zemlja)
C. Nadležno otpremno tijelo (naziv i adresa)	D. Predviđeni provozni carinski uredi (naziv i zemlja) 1. 2. 3. 4.
E. Podaci o prijevoznom sredstvu:	
F. Primatelj (ime i puna adresa)	
G. Prema informacijama dobivenima od korisnika postupka, pošiljka je: ☐ 1. podnesena vašem carinskom uredu dana _____. _____ D M G ☐ 2. dostavljena primatelju dana _____ D M G ☐ 3. dostavljena dana _____ D M G (ime i adresa osobe ili trgovačkog društva)	
H. Primio sam potvrdu primitka koju je izdao vaš ured datuma _____. _____ D M G	
I. Korisnik postupka nije u mogućnosti pružiti bilo kakve informacije o tome gdje se pošiljka nalazi	
Mjesto i datum:	Potpis:
Pečat:	

II. ISPUNJAVA NADLEŽNI ODREDIŠNI CARINSKI URED: ZAHTJEV	
Radi provođenja daljnje potrage, od otpremnog carinskog ureda traži se da dostavi ili priopći:	
☐ 1. precizan opis robe	☐ 2. preslika računa
☐ 3. preslika manifesta, teretnice ili tovarnog zračnog lista	☐ 4. ime osobe odgovorne za provođenje formalnosti u odredišnom carinskom uredu
☐ 5. sljedeći dokument ili informacije (precizirati):	
Mjesto i datum:	Potpis:
Pečat:	

III. ISPUNJAVA OPTREMNI CARINSKI URED: ODGOVOR NA ZAHTJEV	
☐ 1. ☐ Priložene su informacije, primjerci ili dokumenti 1 2 3 4 5	
☐ 2. Informacije, preslike ili dokumenti navedeni u ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ iz Vašeg zahtjeva nisu dostupni.	
Mjesto i datum:	Potpis:
Pečat:	

IV. ISPUNJAVA NADLEŽNI ODREĐIŠNI CARINSKI URED:

- ☐ ☐ 1. Dokaz o završetku postupka vraćen je dana zajedno s ovjerenom preslikom
D M G
☐ (a) primljeni dokument ☐ (b) vraćeni dokument
priložen je kao potvrda.
- ☐ ☐ 2. Ovoj obavijesti o potrazi priložen je ovjereni dokaz o završetku postupka.
- ☐ ☐ 3. Davanja su naplaćena.
- ☐ ☐ 4. Potraga je u tijeku, a dokaz o završetku postupka bit će vraćen u najkraćem mogućem roku.
- ☐ ☐ 5. Pošiljka nam je podnesena bez potrebnog dokumenta.
- ☐ ☐ 6. Dokumenti su nam podneseni bez pošiljke.
- ☐ ☐ 7. Nisu nam podneseni ni pošiljka ni potrebni dokumenti, stoga
☐ (a) nije moguće dobiti informacije o njima.
☐ (b) TC20 šalje se stvarnom odredišnom carinskom uredu..... (naziv i zemlja)
☐ (c) TC20 se šalje posljednjem proвозnom carinskom uredu navedenom u polju I., stavci D.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

V. ISPUNJAVA POSLJEDNJI PREDVIĐENI CARINSKI URED ILI PROVOZNI CARINSKI URED

- ☐ ☐ 1. Provozna deklaracija podnesena nam je dana
D M G
- ☐ ☐ 2. Provoznu deklaraciju poslao nam je stvarni proвозni carinski ured(ime),
a tamo je podnesena dana
D M G
- ☐ ☐ 3. Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom proвозnom carinskom uredu.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

VI. ISPUNJAVA PRETHODNI PREDVIĐENI PROVOZNI CARINSKI URED

- ☐ 1. Provozna deklaracija podnesena nam je dana
D M G
- ☐ 2. Provoznu deklaraciju poslao nam je stvarni proвозni carinski ured.....(ime),
a tamo je podnesena dana
D M G
- ☐ 3. Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom proвозnom carinskom uredu.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

VII. ISPUNJAVA PRETHODNI PREDVIĐENI PROVOZNI CARINSKI URED

- ☐ ☐ 1. Provozna deklaracija podnesena nam je dana
D M G
- ☐ ☐ 2. Provoznu deklaraciju poslao nam je stvarni proвозni carinski ured(ime),
a tamo je podnesena dana
D M G
- ☐ ☐ 3. Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom proвозnom carinskom uredu.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

VIII. ISPUNJAVA PRETHODNI PREDVIĐENI PROVOZNI CARINSKI URED

- ☐ ☐ 1. Provozna deklaracija podnesena nam je dana |_|_|_|_|
D M G
- ☐ ☐ 2. Provoznju deklaraciju poslao nam je stvarni provozni carinski ured.....(ime),
a tamo je podnesena dana |_|_|_|_|
D M G
- ☐ ☐ 3. Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

TC20 – Obavijest o potrazi – Objašnjenje

1. Informacije i odgovori daju se upisivanjem križića u za to predviđena polja.
2. Obavijest o potrazi upotrebljava se za svaki provozni postupak, bio on pojednostavnjen ili ne, a u kojemu se nadležnom tijelu otpreme mora pribaviti dokaz o završetku postupka.
3. U polju I. stavke A nadležno tijelo koje podnosi zahtjev navodi uputu na provoznu deklaraciju (JCD, PPI ili prijevoznu ispravu koja se upotrebljava kao deklaracija) za koju nema dokaz o završetku postupka. Prilaže se primjerak deklaracije.
4. U polju I. stavke E navode se korištena prijevozna sredstva ako je te podatke trebalo navesti u deklaraciji ili, ako nije, je li to poznato nadležnom tijelu (putem korisnika postupka).
5. U polju I. stavke F nadležno tijelo koje predaje zahtjev navodi primatelja(e), ovlaštenog ili ne, onako kako je naveden na deklaraciji ako je te podatke trebalo navesti na deklaraciji, ili u drugim slučajevima, pretpostavljenog primatelja(ili više njih) koji je mogao primiti robu, na temelju informacija koje su na raspolaganju nadležnom tijelu.
6. U polju I. stavke G-3 moraju se upisati stvarni primatelji koje je naveo korisnik postupka.
7. U polju II. stavke 3. naslovljeno nadležno tijelo traži slanje prijevoznih isprava ako se one ne upotrebljavaju kao provozna deklaracija (u potonjem slučaju isprave se navode pod I-A).
8. U polju IV naslovljeno nadležno tijelo obavješćuje nadležno tijelo otpreme o rezultatima svojih potraga koji nisu obvezujući za nadležno tijelo otpreme.
9. U polju IV stavke 1. naslovljeno nadležno tijelo označava okvir (a) ako vraća ovjerenu i pečatiranu presliku primjerka br. 1 JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja, kako je dobilo od nadležnog tijela koje podnosi zahtjev. U ostalim slučajevima (primjerak preslike br. 4 JCD-a, drugog primjerka PPI-ja ili bilo kojeg drugog dokumenta, na primjer mjesečna lista za zračni/morski prijevoz u papirnatom obliku, koja dokazuje završetak postupka) označava se polje (b).
Ako naslovljeno nadležno tijelo prosljeđuje TC20, ono označava odgovarajuće polje pod stavkom 7. i prema potrebi upisuje pojedinosti. Nadležno tijelo obavješćuje nadležno tijelo zemlje otpreme preko primjerka obavijesti o potrazi.
Svaki provozni carinski ured postupa isto ako ne nađe obavijest o provozu.
10. Za svaku provoznu deklaraciju upotrebljava se zasebni TC20.

8.4. Ogledni primjerak slanja informacija TC20A

TC20A ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK / POSTUPAK PROVOZA UNIJE SLANJE INFORMACIJA/ISPRAVA POVEZANIH S POSTUPKOM NCTS-a					
1. DEKLARACIJA MRN: Postupak potrage (uputa): Postupak naplate (uputa):					
2. NADLEŽNO OTPREMNO TIJELO Naziv i adresa: <u>Podaci za kontakt:</u> Naziv: Tel.: Faks: E-pošta:	3. NADLEŽNO TIJELO Naziv i adresa: <u>Podaci za kontakt:</u> Naziv: Tel.: Faks: E-pošta:	ODREDIŠNO			
4. PRILOŽENE ISPRAVE ☐ 1. ☐ 2. ☐ 3...:					
5. PRILOG (PRILOZI) (ukupan broj)					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> 6. NADLEŽNO TIJELO ☐ OTPREME Mjesto i datum: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ ODREDIŠTA Potpis </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> Pečat </td> </tr> </table>			6. NADLEŽNO TIJELO ☐ OTPREME Mjesto i datum:	☐ ODREDIŠTA Potpis	Pečat
6. NADLEŽNO TIJELO ☐ OTPREME Mjesto i datum:	☐ ODREDIŠTA Potpis	Pečat			

8.5. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21

TC21 – ZAHTJEV ZA PROVJERU

I. NADLEŽNO TIJELO KOJE PODNOSI ZAHTJEV **II. NADLEŽNO TIJELO KOJEM JE UPUĆEN ZAHTJEV**
(naziv i adresa) (naziv i adresa)

III. ZAHTJEV ZA PROVJERU ☐ probna provjera ☐ iz razloga navedenog pod C ili D
Provjeriti

A. Vjerodostojnost pečata i potpisa

- ☐ 1. U polju pod naslovom Nadzor odredišnog carinskog ureda (polje I.) na priloženom povratnom primjerku JCD-a ili PPI-ja
- ☐ 2. U polju F i/ili G na priloženom povratnom primjerku JCD-a ili PPI-ja
- ☐ 3. U polju pod naslovom „Otpremni carinski ured” (polje C) na priloženoj preslici br. 4 JCD-a ili drugoj preslici PPI-ja
- ☐ 4. U polju pod naslovom „Nadzor otpremnog carinskog ureda” (polje D) na priloženoj preslici br. 4 JCD-a ili drugoj preslici PPI-ja
- ☐ 5. U polju pod naslovom „Paketi i opis robe” (polje 31.) na priloženoj preslici br. 4 JCD-a ili drugoj preslici.....PPI-ja
- ☐ 6. U broju računa od prijevozna isprava br..... od (priložena)

B. Točnost unesene ovjere

- ☐ 1. U okvirima..... (1) 1.
- ☐ 2. U komercijalnoj ispravi br..... od (priložena)

Vjerodostojnost i točnost alternativnog dokaza koji je priložen.

D. Provjera je zatražena jer

☐ 1. nema pečata	☐ 2. nema potpisa
☐ 3. pečat je nečitak	☐ 4. polje je nepotpuno ispunjeno
☐ 5. došlo je do brisanja bez prepisivanja	☐ 6. u obrascu ima brisanja i/ili parafiranja i ovjere
☐ 7. pečat nije prepoznat uporabom ili	☐ 8. nedostaje datum u vezi s
☐ 9. ostali razlozi (navesti) odredištem	

Mjesto....., Datum.....

Potpis..... (Pečat)

(1) Navedite broj polja koji odgovara traženoj provjeri__

IV. REZULTAT PROVJERE

☐ Potpis i pečat su autentični

☐ Obrazac nije bio podnesen nadležnim tijelima i

- ☐ 1. čini da je pečat krivotvoren ili falsificiran
- ☐ 2. čini se da je pečat nepropisno postavljen
- ☐ 3. potpis ne pripada nadležnom službeniku nadležnih tijela

☐ C. Ovjere su točne

☐ D. Ovjere nisu točne: trebali bi glasiti kako slijedi:

☐ E. Napomene:

☐ 1. pečat je nanesen čitko	☐ 2. dodan je potpis
☐ 3. polje je ispunjeno	☐ 4. brisanja su parafirana i ovjerena
☐ 5. brisanja i/ili prepisivanja izvršena su:	☐ 6. pečat je autentičan i prihvatljiv
☐ 7. umetnut je datum	☐ 8. alternativni dokaz zadovoljava zahtjeve i mogu se prihvatiti
☐ 9. ostali razlozi (navesti)	

Mjesto....., Datum.....

Potpis..... (Pečat)___

Napomene: 1. Potreban je zasebni zahtjev za svaki obrazac koji je potrebno provjeriti.

2. Informacije i odgovor daju se stavljanjem križića u polje namijenjeno za tu svrhu

3. Naslovljeno nadležno tijelo trebalo bi osigurati da mu se daje prednost.

8.6. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21A

TC21 (A) – ZAHTJEV ZA PROVJERU

1. Tijelo koje podnosi zahtjev (Naziv i adresa)				2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev (Naziv i adresa)		
3. TRAŽI SE PROVJERA STATUSA ZA SLJEDEĆE POŠILJKE ZA KOJE SU IZVADCI IZ MANIFESTA ZRAKOPLOVA/PLOVILA* NAVEDENI/PRILOŽENI U NASTAVKU*:						
Naziv i adresa korisnika odobrenja				Zrakoplov/plovilo* i datum otpreme		
				Zračna luka / luka otpreme*		
Stavka	Broj brodskog/zračnog manifesta	Br. kontejnera (ili oznake i br.)	Teret Opis	Broj paketa	Težina (kg) ili volumen	Prijavljeni status (T1, T2, TF, TD,C, F, X)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
4. REZULTAT PROVJERE Provjera svih pošiljaka zadovoljava osim za sljedeće stavke: (priložene popratne isprave)						
5. TIJELO KOJE IZVRŠAVA PROVJERU Naziv: Potpis: Datum:..... Pečat:						

* izbrisati po potrebi

Ovaj bi zahtjev trebalo upotrebljavati samo za jedno poduzeće, jedan zrakoplov ili plovilo.

Nakon popunjavanja vratiti zahtjev uredu navedenom u polju 1.

8.7. Primjeri situacija u postupku potrage

Ako na kraju postupka potrage provoz još uvijek nije zaključen, nadležnom tijelu zemlje otpreme za utvrđivanje tijela nadležnog za naplatu duga mogu biti korisni sljedeći primjeri situacija:

a) Provoz koji ne uključuje nijedan proвозni carinski ured (isključivo unutarnji postupak u kojem sudjeluje ugovorna stranka Konvencije).

Takva situacija može uključivati samo provoz Unije unutar same Unije ili provoz ograničen na područje neke od ugovornih stranaka (postupak koji ne uključuje zajednički provoz).

Primjer:

[Danska – Njemačka – Francuska – Španjolska]

Nadležno tijelo zemlje odredišta (nadležno tijelo zemlje koje, u skladu s time, pripada istoj ugovornoj stranci, ili istoj zemlji) ne može pružiti nikakav dokaz o podnošenju na odredištu.

Pošiljka je „nestala” negdje u predmetnoj ugovornoj stranci / zemlji.

b) Provoz koji uključuje proвозne carinske urede na izlazu iz i na ulazu u istu ugovornu stranku (uporaba jedne ili više trećih zemalja koje nisu zemlje zajedničkog provoza).

U takvu situaciju u praksi može biti uključena samo Unija.

Primjer:

[Poljska – *Ukrajina* – Rumunjska]

Nadležno tijelo zemlje odredišta ne može pružiti nikakav dokaz podnošenja na odredištu i

I. Poruka IE118 poslana je iz carinskog ureda na ulazu (ponovni unos) predmetnoj ugovornoj stranci (Rumunjska):

pošiljka je ponovo unesena u predmetnu ugovornu stranku, a zatim je negdje „nestala”.

II. Poruka IE118 poslana je iz carinskog ureda na izlazu iz predmetne ugovorne stranke (Poljska), a nije poslana iz carinskog ureda na ulazu (ponovni unos) u istu ugovornu stranku (Rumunjska):

pošiljka je „nestala” između dvaju proвозnih carinskih ureda, u trećoj zemlji (*Ukrajina*)

III. Poruka IE118 nije poslana ni na izlazu iz predmetne ugovorne stranke (Poljska) ni na ulazu (ponovni unos) u istu ugovornu stranku (Rumunjska):

pošiljka nije napustila predmetnu ugovornu stranu i „nestala” je između otpremnog carinskog ureda i prvog provoznog carinskog ureda pri izlazu.

c) Provoz koji uključuje samo provozne carinske urede (pri ulazu) na granicama između ugovornih stranka.

Primjer:

[Poljska – Češka – Njemačka – Švicarska – Francuska]

I. Poruka IE118 nije poslana iz posljednjeg provoznog carinskog ureda (na ulazu u Francusku), ali je poslana iz prethodnog provoznog carinskog ureda (na ulazu u Švicarsku):

pošiljka je stigla u Švicarsku, ali je „nestala” između provoznog carinskog ureda na ulazu u Švicarsku i provoznog carinskog ureda na ulazu u Francusku;

II. Poruka IE118 nije uopće poslana.

pošiljka nije napustila ugovornu stranku otpreme i negdje je „nestala”.

d) Provoz koji uključuje provozne carinske urede na granicama između ugovornih stranka i trećih zemalja

Primjer:

[Grčka, Bugarska, Rumunjska –Ukrajina – Slovačka – Poljska]

Riječ je o situaciji opisanoj u slučaju (b). Situacije i rješenja stoga su slični, *mutatis mutandis*.

DIO VIII. – DUG I NAPLATA

1. Područje primjene odredbi

Glava IV., Dodatak I. Konvenciji Ovim su poglavljem obuhvaćene odredbe o dugovanjima i naplati u zajedničkom postupku provoza i postupku provoza Unije.

Članci 79., 84. i 87. CZU-a

Članak 77. DA-a, članak 85. stavak 1. DA-a, članak 165. PA-a, članak 311. PA-a

Svrha je ovog dijela VIII. utvrditi usklađenu verziju situacija u kojima dug nastaje tijekom isključivo zajedničkog provoza ili isključivo provoza Unije, utvrditi dužnike i nedvosmisleno utvrditi koje su zemlje odgovorne za naplatu duga od dužnika i jamaca. No, to je sve što je obuhvaćeno ovim odredbama. Svakoj ugovornoj stranci Konvencije prepušta se odgovornost za stvarnu naplatu duga u skladu s vlastitim propisima svake stranke o ovim pitanjima, osim u pogledu rokova za pokretanje naplate. Za potrebe Unije usklađeni propisi o carinskom dugu utvrđeni su u CZU-u.

1.1. Definicije

Dug U svrhe Konvencije o „zajedničkom provožu” izraz „dug” znači obvezu osobe da plati iznos uvozne ili izvozne carine i drugih davanja koja se primjenjuju na robu stavljenu u zajednički provozni postupak.

Članak 3. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Carinski dug Za potrebe Unije izraz „carinski dug” znači „obveza određene osobe da za određenu robu plati iznos uvoznih carina ili izvoznih carina” koje su utvrđene u članku 56. CZU-a. Budući da se propisima o provožu Unije također obustavljaju „druga davanja” (druga davanja), CZU-om se proširuje opseg određenih odredbi CZU-a na „druga davanja” za potrebe jamstava, carinskog duga i naplate (npr. članak 89. stavak 2. CZU-a).

Članak 5. stavak 18. CZU-a

U svrhe ovog dokumenta riječju „dug” obuhvaćene su obje prethodno navedene definicije.

Naplata Opći izraz „naplata”, koji se ovdje upotrebljava u kontekstu

„zajedničkog” provoza i provoza Unije, označava sve mjere naplate svih dugovanih iznosa.

1.2. Razlika između financijskih i kaznenih odredbi

Članak 112. Dodatak I. Konvenciji Kada se radi o postupku provoza, „dug” čija je naplata bila obustavljena dok je odgovarajuća roba bila u postupku mora se naplatiti ako postupak provoza nije zaključen u skladu sa zahtjevima, nakon što se utvrdi da je „dug” nastao nezakonitim izuzimanjem ili neispunjenjem nekog uvjeta na temelju kojeg se utvrđuje stavljanje robe u postupak ili upotreba postupka.

Članak 79. CZU-a

Situacije u kojima nastaje dug često nalikuju „prekršajima” ili „nepravilnostima”, zbog kojih nije izvršena naplata objektivno dugovanog već su određene upravne i/ili kaznene sankcije. Ovaj dio Priručnika o provozi primjenjuje se isključivo na situacije u kojima je nastao objektivni dug. Njime nije obuhvaćen kazneni aspekt, koji je u nadležnosti svake pojedine države članice ili zemlje zajedničkog provoza.

2. Nastanak duga / nenastanak duga, propusti i utvrđivanje dužnika i jamaca

Ovim je poglavljem obuhvaćeno sljedeće:

- nastanak ili nenastanak duga,
- propusti u postupku,
- drugi propusti u provedbi postupka,
- i utvrđivanje dužnika i jamaca.

2.1. Nastanak/nenastanak duga

2.1.1. Kada nastaje dug

2.1.1.1. Nezakonito izuzimanje robe iz postupka

Članak 112. stavak 1. točka (a) Dodatak I. Konvenciji Dug nastaje uslijed neispunjavanja obveza u odnosu na izuzimanje robe iz carinskog nadzora ili, kako stoji u Konvenciji, „iz postupka zajedničkog provoza”. U slučajevima kada je roba izuzeta bez

Članak 79.
stavak 1. točka (a) i
stavak 2. točka (a)
CZU-a

poštovanja obveza, dug nastaje čim se roba na taj način izuzme iz postupka.

Članak 112.
stavak 3. i
članak 114.
Dodatka I.
Konvenciji

Članak 79. CZU-a

Osim u slučajevima kada je roba očito ukradena iz prijevoznog sredstva, često je jednako teško odrediti točno vrijeme i mjesto gdje se izuzimanje dogodilo s obzirom na činjenicu da je to dvoje povezano. Međutim, trenutak izuzimanja od relativne je važnosti s obzirom na to da roba obično ostaje u postupku relativno kratko vrijeme, te se čimbenici koji ulaze u izračun iznosa duga stoga u tom razdoblju ne bi trebali znatno mijenjati. Ako nije moguće utvrditi točno mjesto i vrijeme, mjestom će se smatrati zemlja odgovorna za posljednji provozni carinski ured, koji šalje obavijest o prelasku granice otpremnom carinskom uredu ili, u slučaju da to ne uspije, datumom će se smatrati prvi radni dan nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnom carinskom uredu.

Podnošenjem poruke „Obavijesti o prelasku granice” (IE118) u posljednjem provoznom carinskom uredu olakšava se barem utvrđivanje zemlje u kojoj je nastalo nezakonito izuzimanje.

2.1.1.2. Neispunjavanje uvjeta

Članak 112. stavak
1. Dodatka I.
Konvenciji

Dug nastaje neispunjavanjem uvjeta kojim se uređuje stavljanje robe u provozni postupak ili primjena tog postupka.

Članak 79. stavak
1. CZU-a

2.2. Propusti u postupku

2.2.1. Situacije nezakonitog izuzimanja

U načelu se svi slučajevi u kojima carina više nije u mogućnosti osiguravati primjenu carinskih propisa i, po potrebi, drugih odredaba koje se primjenjuju na robu mogu obuhvatiti pojmom „nezakonito izuzimanje”. (vidjeti odlomak 2.1.1.1.).

Situacije u kojima nastaje nezakonito izuzimanje robe iz postupka provoza / carinskog nadzora posebno su sljedeće:

1. Nepodnošenje robe odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, uključujući sljedeće situacije:

- sva roba ili dio robe ukraden je ili nestao tijekom prijevoza („roba koja nedostaje”)³⁴;
- krivotvoren je dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu;
- prijevoznik izravno podnosi robu primatelju koji nije ovlašten primatelj;
- druga roba zamijenjena je za svu ili za dio deklarirane robe.

2. Zamjena postupka provoza / carinskog statusa robe (npr. zamjenom deklaracije o zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije deklaracijom T1 o zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije T2 ili ispravom koja dokazuje carinski status robe Unije T2L ili T2LF – ili istovjetnim, kao što je slovo „C” ili „F” na zračnom ili pomorskom manifestu.)

2.2.2. Situacije koje ne predstavljaju nezakonito izuzimanje

U nastavku su navedene situacije koje ne predstavljaju nezakonito izuzimanje. Primjer takve situacije jest oštećena plomba iako je pošiljka propisno podnesena odredišnom carinskom uredu. ^{Dodatni} primjer za postupak provoza Unije: pogreška u odnosu na carinski status robe koja nije roba Unije naveden na zračnom manifestu pri upotrebi ^{elektroničkog} manifesta kao proвозne deklaracije za upotrebu proвозnog postupka Unije za robu koja se prevozi zrakom (kada se umjesto isprave „T1” upotrebljava oznaka „C”) ne smatra se

34 U Uniji se u skladu s člankom 124. CZU-a i 103. DA-a dug smatra ugašenim kada je roba koja nije roba Unije, a koja je stavljena u postupak provoza, ukradena, pod uvjetom da je roba brzo vraćena i ponovno stavljena u izvorno carinsko stanje u državi u kojoj se nalazila kada je došlo do krađe.

nezakonitim izuzimanjem pod uvjetom da zračni prijevoznik regulira carinski status robe carinjenjem u carinskom uredu nakon dolaska na odredište.

Međutim, kako je vidljivo iz primjera, činjenica da se nije radilo o nezakonitom izuzimanju ne znači nužno da nije došlo do propusta u ispunjavanju drugih obveza u postupku provoza te da stoga nije nastao nikakav dug (vidjeti odlomak 2.3.).

2.2.3. Situacije u kojima nisu ispunjeni jedan uvjet ili više uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u provozni postupak

Članak 122. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji Do te situacije može doći tijekom stavljanja robe u postupak provoza ili prije nego što roba bude stavljena u postupak provoza, pri čemu se činjenice javljaju tek nakon puštanja u postupak provoza (da su se pojavile prije, dopuštenje za puštanje robe u provoz ne bi bilo odobreno). Mogući primjer takvih propusta jest roba koja je prijavljena za postupak:

Članak 79. stavak 1. CZU-a

- bez valjanog jamstva za provozni postupak (jer je opozvan ili poništen ili mu je istekla valjanost), ili ako jamstvo nije valjano u predmetnom području (jer se u postupku prelazilo državom članicom / ugovornom stranom koju jamstvo ne pokriva), ili zato što je prekoračen referentni iznos za opće jamstvo ili oslobođenje od polaganja jamstva;
- u postupak ju je prijavio ovlašteni pošiljatelj, no pri čemu, suprotno pravilima ili uvjetima za odobrenje:
 - ✓ teret nije bio plombiran,
 - ✓ nije bio određen nikakav rok za podnošenje pošiljke u odredištu;
- u postupak ju je prijavio nositelj odobrenja za primjenu pojednostavnjenja koje je izdano na temelju neispravnih ili nepotpunih informacija;
- nakon poništavanja, opoziva ili suspenzije odobrenja za korištenje pojednostavnjenja;
- ako se naknadno saznalo da jedan od uvjeta za korištenje pojednostavnjenja nije ispunjen (primjerice: nije dostavljena

obavijest o promjeni vlasnika tijekom postupka dodjele odobrenja).

2.2.4. Dug nastao u vezi s provoznim postupkom

Odredbe primjenjive na zajednički provozni postupak ili provozni postupak Unije ne odnose se na događaje koji uzrokuju nastanak duga i naplatu koji nisu dio provoznog postupka, čak i kad se čini da „su povezani s” provoznim postupkom. Takva vrsta duga nastaje, primjerice, u sljedećim slučajevima:

- nakon carinske deklaracije prema kojoj je dug plativ kad se uveze roba ili dovrši provozni postupak (npr. „puštanje u slobodni promet”), ili,
 - kao posljedica nezakonitog unošenja („krijumčarenja”) robe na koju se plaćaju uvozne carine u zemlju
- (a) bez provodne deklaracije („roba nije deklarirana”) ili
- (b) u okviru provodne deklaracije kojom je obuhvaćeno više robe od deklarirane količine i koja nije prijavljena za provozni postupak.

Situacije opisane pod točkom (b) u pravilu ne utječu na zaključivanje predmetnog provoznog postupka.

Međutim, ako se dogodi neka od tih situacija „povezanih s provozom” i ako ona prouzroči nastajanje carinskog duga, nadležno tijelo koje je otkrilo situaciju trebalo bi izvijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme o svim aktivnostima koje poduzima. To se obavlja kako bi se nadležnom tijelu **zemlje** otpreme omogućilo da utvrdi moguće nepravilnosti u odnosu na robu koja se trebala predati u provozni postupak.

2.3. *Drugi propusti u provedbi postupka*

2.3.2. Gašenje duga

Članak 112. stavak 2. Dug se gasi u sljedećim slučajevima:
Dodatka I.
Konvenciji

Članak 124. stavak 1.
točke (g) i (h) CZU-a

Članak 103. točka (c)
DA-a

- ako je uklanjanje robe iz proвозnog postupka ili neispunjavanje uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u proвозni postupak ili primjena proвозnog postupka posljedica potpunog uništenja ili nepovratnog gubitka te robe (npr. roba je postala neupotrebljiva) zbog njezine stvarne prirode (npr. uobičajeno isparavanje), nepredviđenih okolnosti, više sile ili proizlazi iz uputa carinskih tijela;
- propust koji je doveo do nastanka carinskog duga nema značajan učinak na ispravnost proвозnog postupka i nije predstavljao pokušaj prijevare. Ovom se odredbom svakoj ugovornoj strani omogućuje da utvrdi situacije u kojima bi se navedeno moglo primjenjivati i na taj način ograničiti njihovo pojavljivanje.
Prijevarena se odnosi na počinjenje ili pokušaj počinjenja radnje koja podliježe pokretanju kaznenog sudskog postupka.
- sve potrebne formalnosti za reguliranje statusa robe naknadno su obavljene.

Kako će se provoditi to „reguliranje” ovisi o dotičnoj obvezi ili uvjetu. Člankom 103. točkom (c) DA-a utvrđuje se jedan od slučajeva u kojemu može doći do tog propusta, odnosno ako je carinski nadzor naknadno ponovno uspostavljen za robu koja nije obuhvaćena proвозnom deklaracijom, ali je prije toga bila u privremenom smještaju ili je stavljena u poseban postupak zajedno s robom službeno stavljenom u postupak provoza³⁵.

2.3.3. Dug nastao u vezi s proвозnim postupkom

Odredbe primjenjive na zajednički proвозni postupak ili proвозni postupak Unije ne odnose se na događaje koji uzrokuju nastanak duga i naplatu koji nisu dio proвозnog postupka, čak i kad se čini da

³⁵ Samo za postupak provoza Unije.

„su povezani s” proвозnim postupkom. Takva vrsta duga nastaje primjerice u sljedećim slučajevima:

Članak 77. CZU-a • na temelju carinske deklaracije prema kojoj je dug plativ kad se uveze roba ili zaključi proвозni postupak (npr. „puštanje u slobodni promet”) ili

Članak 112. Dodatka I. Konvenciji • nezakonitim unosom (krijumčarenjem) u zemlju robe koja podliježe plaćanju uvoznih carina zbog kretanja robe

Članak 79. CZU-a

- (a) bez proвозne deklaracije („roba nije deklarirana”) ili
- (b) na temelju proвозne deklaracije za robu koja nije roba koja se prevozi („lažna deklaracija”) ili
- (c) na temelju proвозne deklaracije za nepotpunu količinu prijavljene robe („neprijavljeni višak robe”),

i nije stavljena u proвозni postupak. Situacije opisane pod b) i c) u pravilu ne utječu na zaključivanje predmetnog proвозnog postupka.

Međutim, ako se dogodi neka od ovih situacija „povezanih s proвозom” i ako ona prouzroči nastajanje carinskog duga, nadležno tijelo koje je otkrilo situaciju trebalo bi izvijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme o svim aktivnostima koje poduzima. To se obavlja kako bi se nadležnom tijelu zemlje otpreme omogućilo da utvrdi moguće nepravilnosti u odnosu na robu, a da se roba pritom ne mora predati u proвозni postupak.

2.4. Utvrđivanje dužnika i jamaca

2.4.1. Tko su dužnici

Članak 113. Dodatka I. Konvenciji U skladu s člankom 113. stavkom 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 79. stavci 3. i 4. CZU-a

(članak 79. stavci 3. i 4. CZU-a):

- u slučaju neispunjavanja jedne od obveza u pogledu izuzimanja robe iz carinskog nadzora, dužnik je osoba koja je dužna ispuniti obveze.

To je nositelj postupka u skladu s člankom 8. stavkom 1. Dodatka I. Konvenciji (članak 233. CZU-a). On je bezuvjetno i potpuno odgovoran za dug. Nijedan element namjernog djelovanja nema ulogu u utvrđivanju nositelja postupka kao dužnika. Međutim, dužnik ujedno može biti i prijevoznik ili primatelj robe (članak 8. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji (članak 233. stavak 3. CZU-a). U svakom slučaju, utvrđivanje dužnika ovisi o određenoj obvezi koja nije bila ispunjena i formulaciji odredbe koja je stvorila obvezu.

Nadalje, svi koji su sudjelovali u takvu izuzimanju (sudionici) ili su nabavili ili zadržali dotičnu robu (primatelji ili nositelji) postaju dužnici samo ako su bili svjesni, ili su trebali opravdano biti svjesni, da roba više nije pod carinskim nadzorom. U tom slučaju, na razmatranje pitanja mogu li se dotične osobe smatrati dužnicima utječe element namjernog djelovanja.

- u slučaju neispunjavanja uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u postupak, dužnik je osoba koja je dužna ispuniti uvjete kojima se uređuje stavljanje robe u postupak.

U tim primjerima dužnik je nositelj postupka koji je dužan ispuniti uvjete za stavljanje robe u postupak provoza, uključujući i pojednostavnjeni postupak. Međutim, ako je čin stavljanja robe u postupak podrazumijevao treću stranu koja je bila dužna ispuniti uvjete, ta bi se strana također smatrala dužnikom, zajedno s nositeljem postupka

2.4.2. Potraživanja od dužnika

Članak 116. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji Nadležna tijela pokreću postupke za naplatu duga čim su u mogućnosti izračunati iznos duga i utvrditi dužnika (ili dužnike).

Članak 101. CZU-a

2.4.3. Različiti dužnici i njihova zajednička i pojedinačna odgovornost

Članak 113. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji Ako je utvrđeno da postoji više dužnika odgovornih za isti dug, oni se smatraju zajednički i pojedinačno odgovornima za plaćanje iznosa duga. To znači da nadležno tijelo odgovorno za naplatu duga

Članak 84. CZU-a može od bilo kojeg dužnika zatražiti da plati iznos, te da se plaćanjem cijelog duga ili dijela duga jednog dužnika gasi dug, ili dio plaćenog duga svih dužnika. Na pojedinosti se primjenjuju pravila predmetne ugovorne stranke³⁶.

Članak 108. stavak 3. CZU-a Države članice:

Članak 91. DA-a Carinska tijela odgađaju obvezu plaćanja davanja u slučajevima u kojima je utvrđen najmanje jedan drugi dužnik kojem su također pripisani iznosi davanja. Ta je odgoda ograničena na razdoblje od jedne godine i odobrava se pod uvjetom da jamac dostavi valjano jamstvo za cijeli iznos davanja (blokiranje referentnog iznosa za predmetni provozni postupak ne smatra se takvim jamstvom). Kada osoba postane dužnik na temelju članka 79. stavka 3. točke (a) CZU-a, ta se odgoda ne primjenjuje u slučaju da se tu osobu smatra dužnikom u skladu s člankom 79. stavkom 3. točkom (b) ili (c) CZU-a ili u slučaju da se dužniku može pripisati prijevara ili očita nepažnja.

³⁶ U odnosu na Uniju, člankom 108. stavkom 3. točkom (c) CZU-a i člankom 91. DA-a definiraju se slučajevi uvjeti u kojima se obveza dužnika da plati carinu odgađa kada je carinski dug nastao u skladu s člankom 79. CZU-a i kada postoji više od jednog dužnika, druge ugovorne stranke odlučuju o tome hoće li donijeti slične odredbe o dugu koji nastane na njihovu državnom području.

2.4.4. Obavješćivanje dužnika

Članak 116. stavci 2. i 3. Dodatka I. Konvenciji Dužnika se obavještava o iznosu duga, a on je dužan platiti ga uporabom navedenih metoda i unutar razdoblja obveznog u predmetnoj ugovornoj stranci.

Članci 102. i 108. – 112. CZU-a

Općenito se ta obavijest šalje kada je sve spremno za početak postupka naplate duga³⁷.

2.4.5. Potraživanja protiv jamca

2.4.5.1. Odgovornost jamca i oslobođenje od obveze

Članak 117. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji Zajednička i pojedinačna odgovornost jamca za svaki dug koji je napravio njegov klijent, korisnik postupka, nastavlja se dokle god postoji mogućnost da će predmetni dugovi doći na naplatu u sljedećim slučajevima:

Članak 98. stavak (1) CZU-a

- korisnik postupka zapravo je dužnik s obzirom na dug koji je nastao za vrijeme postupka provoza pokrivenog jamstvom koje je jamac osigurao,
- dug još nije ugašen, npr. u smislu da još uvijek nije otplaćen ili da još uvijek može nastati,
- iznos duga ne prekoračuje maksimalan iznos za koji jamči jamac³⁸,
- jamac nije oslobođen obveze jer nadležno tijelo nije poslalo obavijest u propisanom roku.

Članak 117. stavak 3. Dodatka I. Stoga jamac ne može biti oslobođen obveza dok ga se još može

³⁷ U slučaju carinskog duga Unije to je „čim carinska tijela budu u položaju da utvrde iznos iznos uvozne ili izvozne carine i donesu odluku o tome (članak 102. stavak 3. Zakonika.

³⁸ Jamac je zajednički i pojedinačno odgovoran za plaćanje iznosa do maksimalnog iznosa koji može iznositi 100 % / 50 % / 30 % referentnog iznosa. Za više informacija vidjeti dio III. – Jamstva

Konvenciji pozvati na njihovo plaćanje, kako je prethodno opisano.

Članak 98. CZU-a

Članak 85.
stavak 3. DA-a

2.4.5.2. Ograničenje odgovornosti koje određuje jamac

Točka 2.
jamstvenog
dokumenta
Prilog C4
Dodatak III.
Konvenciji

Prilog 32-03 DA-u

Kad se radi o zajedničkom jamstvu, u slučaju uzastopnih zahtjeva za plaćanje jamac može ograničiti svoju odgovornost na maksimalni iznos, koji je sam odredio. Međutim, ovo se ograničenje može primijeniti samo na postupke provoza koji su započeli trideset dana prije datuma prethodnog zahtjeva za plaćanje. Razlog je tomu održavanje financijskih rizika jamca unutar prihvatljivih granica. Posljedica je, međutim, da za postupak koji započinje unutar mjesec dana nakon zahtjeva pokrivenost jamstva može biti nedostatna.

Primjer:

Na jamstvenom listu naveden je maksimalan iznos od 50 000 EUR. Jamac 15. siječnja prima prvi zahtjev za plaćanje u iznosu od 40 000 EUR te plaća taj iznos.

Jamac može ograničiti svoju odgovornost na iznos od 10 000 EUR s obzirom na bilo koji postupak provoza koji je započeo prije 14. veljače. Nevažno je li taj postupak započeo prije ili nakon 15. siječnja i kada je jamac primio zahtjev za plaćanje.

Članak 2. Dodatka
I. Konvenciji

Članak 151. PA-a

Članak 82. DA-a

Međutim, jamac je i dalje odgovoran platiti traženi iznos do 50 000 EUR ako se drugi zahtjev za plaćanje odnosi na postupak provoza koji je započeo 14. veljače ili nakon tog datuma. Međutim, jamac može u bilo kojem trenutku otkazati svoju jamstvenu obvezu, a otkazivanje postaje učinkovito 16. dana nakon datuma na koji je obaviješten jamstveni carinski ured.

2.4.5.3. Obavješćivanje jamca

Ako postupak nije zaključen, jamca se o tome obavješćuje na sljedeći način:

*Članak 117.
stavak 2.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak 85.
stavak 1. DA-a*

*Članak 117.
stavak 3.
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak 85.
stavak 2. DA-a*

- nadležna tijela zemlje otpreme obavješćuju jamca s porukom „obavijest jamcu” (IE023) ili s pomoću dopisa s istom svrhom u roku od devet mjeseci od datuma na koji je roba trebala biti podnesena u odredišnom carinskom uredu,

i zatim

- nadležna tijela odgovorna za naplatu duga, u roku od tri godine od datuma prihvatanja proвозne deklaracije, obavješćuju jamca da on još uvijek jest ili može postati odgovoran za bilo koji iznos zajamčen u predmetnom zajedničkom proвозnom postupku / postupku provoza Unije.

U prvoj obavijesti³⁹ moraju biti navedeni broj i datum prihvatanja proвозne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda i ime korisnika postupka te tekst obavijesti. Ako se umjesto IE023 upotrebljava dopis s istom svrhom, preporučuje se ista struktura.

U drugoj obavijesti moraju biti navedeni broj i datum prihvatanja proвозne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda, ime korisnika postupka i predmetni iznos.

*Članak 10.
stavak 1.
Dodatka I.
Konvenciji*

Kako bi se olakšala potraživanja od jamca, on mora imati poslovni nastan u ugovornoj stranci u kojoj se pruža jamstvo za određeni zajednički postupak provoza te je dužan navesti adresu za dostavu ili imenovati predstavnika u svakoj od ugovornih stranaka koje sudjeluju u postupku.

*Članak 82.
stavak 1. DA-a*

Ako je jedna od ugovornih stranaka Unija, jamac navodi adresu za dostavu ili imenuje predstavnika u svakoj državi članici. Budući da nadležno tijelo odgovorno za naplatu duga nije uvijek nadležno tijelo

³⁹ Ti su podaci uključeni u vanjsku poruku „obavijest jamcu” (IE023).

zemlje koja je pružila jamstvo, podaci (ime i adresa) o jamcu ili o njegovom predstavniku u toj zemlji nisu nužno dostupni nadležnom tijelu odgovornom za naplatu duga.

U takvim se slučajevima upotrebljava poruka „upit o jamstvima” (IE034) i odgovor priložen uz poruku „odgovor na upit o jamstvima” (IE037)⁴⁰.

Ako je otpremni carinski ured poslao poruku „zahtjev za naplatu” (IE150), ona može uključivati podatke o jamcu i njegovu adresu za dostavu u zemlji nadležnog tijela odgovornog za naplatu.

*Članak 117.
stavak 4.
Dodatka I.
Konvenciji*

Napomena:

Jamac se oslobađa svojih obveza ako mu prije isteka roka nije izdana neka od spomenutih obavijesti.

*Članak 85.
stavak 3. DA-a*

CARINA

Ako jamac nije dostupan na svojoj „adresi za dostavu”, nadležno tijelo odgovorno za naplatu trebalo bi se izravno obratiti jamstvenom carinskom uredu.

2.4.6. Izračun iznosa duga

Izračunavanje duga ovisi o sljedećem:

- od kojih se carina i davanja sastoji dug, što ovisi o predmetnom postupku provoza i
- koji se drugi naplativi događaji moraju uzeti u obzir.

Carine i/ili druga davanja razlikuju se ovisno o primijenjenom postupku provoza i uvjetima zbog kojih je nastao dug (mjestu gdje je nastao dug). U nastavku su navedene uobičajene situacije (osim povlaštenog postupanja pri uvozu):

⁴⁰ Ili, u slučaju rezervnog postupka, dopis TC30 upućen primateljima (ogledni primjerak prikazan u prilogu 8.3.).

Zajednički provoz

Situacija 1.:

Postupak zajedničkog provoza koji uključuje robu u slobodnom prometu za ugovornu stranu⁴¹

Primjer 1.A:

Postupak T2 s isporukom unutar Unije [Unija – Švicarska – Unija]⁴² (članak 2. stavak 3. Konvencije)

- ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Uniji: ne naplaćuju se carine (s obzirom na to da se radi o robi Unije), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na tu robu,
- ako je dug nastao u Švicarskoj: dug je naplativ u Švicarskoj (carine i druga davanja).

Primjer 1.B:

Postupak T2 s izvozom [Unija – Norveška]

- ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Uniji: ne naplaćuju se carine (s obzirom na to da se radi o robi Unije, nema promjene u statusu robe), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na tu robu. Prethodni izvozni postupak i mjere u vezi s njim moraju biti poništeni;

41 Smatra se da je roba u slobodnom prometu u ugovornoj stranci koja započinje zajednički provozni postupak i kada stigne u drugu ugovornu stranku postupa se s njom kao s robom T1 (tj. roba Unije koja se kreće u sklopu zajedničkog provoznog postupka T2). .

42 Ovo je također postupak unutarnjeg provoza T2 kroz Uniju tipa navedenog u članku 227. stavku 2. CZU-a i članku 293. PA-a.

- ako je dug nastao u Norveškoj: dug je naplativ u Norveškoj (carine i druga davanja).

Članak 148.
stavak 5. DA-a

Primjer 1.C:

Članak 340. PA-a

Postupak T1 s izvozom robe na koju se primjenjuju određene izvozne mjere⁴³ [Unija – Švicarska] (članak 2. stavak 2. Konvencije)

- ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Uniji: ne naplaćuju se carine (s obzirom na to da se radi o robi Unije), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na tu robu. Prethodni izvozni postupak i mjere u vezi s njim moraju biti poništeni;
- ako je dug nastao u Švicarskoj: dug je naplativ u Švicarskoj (carine i druga davanja).

Situacija 2.:

Postupak zajedničkog provoza koji uključuje robu iz trećih zemalja ili drugih ugovornih stranaka⁴⁴

- carine i druga davanja naplaćuju se u zemlji u kojoj je dug nastao.

Provoz Unije i/ili zajednički provoz

Članak 226.
stavak (1) CZU-a

Situacija 1.:

Postupak vanjskog provoza Unije T1 koji uključuje robu koja nije

⁴³ Ova se situacija odnosi na članak 226. stavak 2. CZU-a i članak 189. DA-a kojima je obuhvaćena roba na koju se primjenjuju određene izvozne mjere.

⁴⁴ Za Uniju: „roba koja nije roba Unije” koja se kreće u sklopu zajedničkog proвозnog postupka T1 (članak 226. stavak 1. CZU-a).

roba Unije

- carine (carinski dug) i druga davanja plaćaju se u državi članici u kojima je dug nastao ili se smatra da je nastao.

Članak 227. CZU-a

Situacija 2.:

Postupak unutarnjeg provoza Unije T2

To je postupak unutarnjeg provoza Unije T2 između dva mjesta unutar Unije, preko treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog provoza. U ovoj se vrsti postupka zadržava status robe Unije, bez obustavljanja carina i drugih davanja za Uniju ili njezine države članice.

- u Uniji se carine ne naplaćuju, ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o pravilima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na robu.

Članak 227. CZU-a

Situacija 3.:

*Članak 1.
stavak 35. DA-a*

Postupak unutarnjeg provoza Unije T2F

- ne naplaćuju se carine (carinski dug), ali se naplaćuju druga davanja u državi članici u kojoj je dug nastao.

Elementi oporezivanja koje je potrebno uzeti u obzir odnose se na robu navedenu na proveznoj deklaraciji. Oni se naplaćuju u skladu sa stopama važećim za vrijeme nastanka duga u zemlji u kojoj je dug nastao. Izračunavaju se prema podacima navedenima u deklaraciji i prema bilo kojim drugim podacima koje su podnijela, na primjer, nadležna tijela uključena u postupak ili korisnik postupka, ili prema bilo kojoj naknadno dobivenoj ispravi.

3. Naplata duga

Ovim je poglavljem obuhvaćeno sljedeće:

- utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu

- postupak naplate i
- naknadno utvrđivanje mjesta na kojem je nastao dug.

3.1. Opća analiza

Pravna osnova nadležnosti za postupak naplate temelji se na načelu da je nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno i ima ključnu ulogu u pokretanju postupka naplate, u pronalaženju zemlje nadležne za te zadatke, ili, ako je primjenjivo, u prihvaćanju zahtjeva za predaju nadležnosti.

3.2. Utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu

3.2.1. Tijelo odgovorno za naplatu duga

*Članak 114.
stavak 3.
Dodatka I.
Konvenciji*

Za dobro upravljanje postupkom i financijskim posljedicama takvog upravljanja od ključne je važnosti utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu duga. Odgovorno tijelo jest nadležno tijelo zemlje u kojoj je dug nastao ili u kojoj se smatra da je nastao.

*Članak 101.
stavak 1. CZU-a*

To nadležno tijelo odgovorno je za naplatu duga i drugih troškova. Međutim, ako se mjesto nastanka duga pretpostavlja (podrazumijeva se da je odgovorno nadležno tijelo zemlje otpreme), to nadležno tijelo prvo je po odgovornosti, a odgovornost se može prenijeti na drugo nadležno tijelo ako se naknadno točno utvrdi stvarno mjesto duga. U tom slučaju sljedeći koraci ovise o tome je li u to uključeno više ugovornih stranaka ili samo države članice Unije (vidjeti odlomak 3.3.).

3.2.2. Mjesto nastanka duga

Nije propisan način utvrđivanja mjesta nastanka duga. To znači da se može upotrijebiti bilo koji način (carinska evidencija, isprave koje je predao korisnik postupka itd.) koji nadležno tijelo predmetne zemlje smatra zadovoljavajućim.

3.2.2.1. Mjesto događaja zbog kojih je nastao dug

<i>Članak 114. stavak 1. točka (a) Dodatka I. Konvenciji</i>	To, u načelu, ovisi o utvrđivanju mjesta na kojem su se dogodili događaji zbog kojih je nastao dug.
<i>Članak 87. stavak 1. drugi odlomak CZU-a</i>	Ovisno o događaju zbog kojeg je nastao dug, mjesto nastanka duga stoga je mjesto na kojem je roba nezakonito izuzeta iz postupka, na kojem obveza nije ispunjena ili na kojem nije ispunjen jedan od uvjeta za stavljanje robe u postupak.
<i>Članak 114. stavak 1. točka (b) Dodatka I. Konvenciji</i>	Međutim, utvrđivanje nije uvijek moguće. Zakonom je stoga dopušteno da se pretpostavi mjesto nastanka duga ako stvarno mjesto nije moguće utvrditi. Može se pretpostaviti da je to:
<i>Članak 87. stavak 1. treći odlomak CZU-a</i>	• mjesto na kojem nadležna tijela zaključe da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug ili
<i>Članak 114. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji</i>	• kao krajnja mjera, ili u zemlji nadležnoj za posljednji ulazni carinski ured u kojem je utvrđeno da je poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) podnesena na proвозnom carinskom uredu ili, u suprotnom, u zemlji nadležnoj za otpremni carinski ured.
<i>Članak 87. stavak 1. treći odlomak CZU-a</i>	

3.2.2.2. Mjesto na kojem nadležna tijela zaključe da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug

<i>Članak 114. stavak 1. točka (b) Dodatka I. Konvenciji</i>	Ovaj zaključak podrazumijeva da carinska tijela moraju znati područja kretanja robe. Samo zaključak da je dug nastao, bez saznanja o tome gdje se roba nalazi, nedovoljan je za podjelu odgovornosti za naplatu.
<i>Članak 87. stavak 1. treći odlomak CZU-a</i>	Tako se izbjegava mogućnost da nekoliko nadležnih tijela zaključi da je određeni dug nastao pod njihovom nadležnošću.

3.2.2.3. Mjesto određeno po definiciji

<i>Članak 114. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji</i>	Pravilo kojim nadležno tijelo utvrđuje mjesto nastanka duga primjenjuje se u sljedećim rokovima:
<i>Članak 87. stavak (2) CZU-a</i>	• u roku od sedam mjeseci od roka za dolazak robe u odredišni carinski ured ili
<i>Članak 77. DA-a</i>	• mjesec dana od isteka zadanog 35-dnevnog roka danog korisniku

postupka da pruži informacije (nakon početka postupka potrage) kada je korisnik postupka pružio nedovoljno informacija ili nije pružio nikakve informacije na zahtjev nadležnog tijela zemlje otpreme;

ako se pokazalo nemogućim utvrditi mjesto nastanka duga utvrđivanjem mjesta događaja ili zaključkom nadležnih tijela da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug.

Primjena ovog pravila ovisi izravno o rezultatu (ili nedostatku rezultata) postupka potrage. Međutim, kao krajnja mogućnost, ali s obzirom na prethodne napomene o utvrđivanju stvarnog mjesta ili stanja robe, na većinu će se primjenjivati ova metoda.

Ako na kraju razdoblja od sedam mjeseci nije utvrđeno nijedno drugo mjesto, smatra se da je dug nastao na sljedeći način:

u zajedničkom provozu:

- u zemlji nadležnoj za posljednji provozni ulazni carinski ured u kojem je podnesena poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10);
- ili, u protivnom, u zemlji nadležnoj za otpremni carinski ured.

Primjer:

– *Zajednički provozni postupak (uključena zemlja zajedničkog provoza)*

[Unija (Njemačka) – Švicarska – Unija (Francuska)]

Situacija I.:

ako je posljednja poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10) podnesena provoznom carinskom uredu pri ulasku u Švicarsku, smatra se da je dug nastao u Švicarskoj.

Situacija II.:

ako je posljednja poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10) podnesena u provoznom carinskom uredu pri ulasku u Uniju u Francuskoj, smatra se da je dug nastao u Francuskoj.

Situacija III.:

ako nije pronađena nikakva poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10), smatra se da je dug nastao u Njemačkoj kao zemlji otpreme.

u provozu Unije:

- na mjestu gdje je roba ušla u postupak (država članica koja je zemlja otpreme),
- ili na mjestu gdje je roba ušla na carinsko područje Unije u okviru postupka koji je obustavljen na državnom području treće zemlje.

Primjeri:

– *Postupak provoza Unije bez prolaska kroz treću zemlju ili zemlju zajedničkog provoza*

[Danska – Njemačka – Francuska – Španjolska]

Nijedan provozni carinski ured ne sudjeluje u postupku. Danska se, kao zemlja otpreme, smatra mjestom nastanka duga.

– Postupak provoza kroz Uniju u kojem se prolazi kroz jednu ili više trećih zemalja, osim zemalja zajedničkog provoza, i koji uključuje proвозne carinske urede za izlazak iz Unije i ulazak u Uniju

[Unija (Rumunjska) – Ukrajina – (Unija)⁴⁵ Poljska]

Situacija I.:

ako je poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provožu TC10) podnesena u proвозnom uredu gdje je predmetna roba ušla u Poljsku u okviru postupka, smatra se da je dug nastao u Poljskoj.

Situacija II.:

ako nije pronađena nikakva poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provožu TC10), smatra se da je dug nastao u Rumunjskoj (zemlji otpreme).

*Članak 5.
Konvencije*

Napomena: Ako je poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provožu TC10) podnesena u proвозnom carinskom uredu pri izlasku iz Unije (Grčka), ali nikakva obavijest nije podnesena pri ulasku u Tursku, smatra se da nije nastao nikakav dug s obzirom na to da se nikakvo nezakonito izuzimanje robe nije dogodilo u okviru postupka provoza Unije, već u trećoj zemlji na čijem je području postupak (i carinski nadzor koji vrše nadležna tijela uključenih zemalja) obustavljen. Ova situacija može uslijediti nakon dovršetka postupka potrage (više informacija o postupku potrage dostupno je u dijelu VII.)

3.3. Postupak naplate

Članak 114. Dodatka I. Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje nalaze unutar propisanih rokova (vidi 3.2.2.3).

Članak 87. CZU-a

⁴⁵ Ovo je također vanjski zajednički proвозni postupak tipa navedenog u članku 5. Konvencije.

Članak 77. DA-a

Države članice:

Članak 105. CZU-a

Carinski dug knjiži se u roku od 14 dana nakon sedam mjeseci.

3.3.1. Poruke za razmjenu informacija

U svrhu razmjene dodatnih informacija ili radi postavljanja pitanja o posebnom kretanju, moguće je slati poruku „informacije o potrazi i naplati” (IE144) i poruku „zahtjev za informacije o potrazi i naplati” (IE145) tijekom cijelog postupka potrage i postupka naplate.

Razmjenu informacija može započeti otpremna

ili odredišni carinski ured; za nastavak postupka nije potreban odgovor (vezane poruke).

Porukom IE144 koristi se otpremni carinski ured; porukom IE145 koristi se odredišni carinski ured.

Ako su potrebne i neke dodatne isprave u papirnatom obliku, može ih se poslati drugačije (faksom, e-poštom, poštom itd.) i to izravno osobi za kontakt naznačenoj u porukama uz jasno navođenje referentnog broja kretanja (MRN) na koje se odnose i na obrascu TC20A ako se šalju u papirnatom obliku (predložak prikazan u prilogu 8.4. u dijelu VII.)

3.3.2. Razmjena informacija i suradnja u cilju naplate

*Članak 13.a
Konvencije*

*Dodatka IV.
Konvenciji*

*Direktiva Vijeća
2010/24/EU*

*Članak 118. prvi
odlomak
Dodatka I.
Konvenciji*

*Članak
165. stavak 2. PA-a*

*Članak 118. drugi
odlomak*

Ako nije moguće odmah i nedvosmisleno utvrditi stvarno mjesto događaja zbog kojeg je nastao dug (nezakonito izuzimanje, neuspjelo ispunjavanje obveze ili ispunjenje uvjeta), nadležno tijelo određuje se na temelju pretpostavki.

Zemlje si moraju uzajamno pomagati ne samo u fazi stvarne naplate, nego i prije toga, odnosno u fazi određivanja nadležnih tijela odgovornih za naplatu. To podrazumijeva učinkovitu primjenu pravila za obavješćivanje korisnika postupka da njegov postupak nije dovršen, kao i postupka potrage (vidi dio VII.).

Takva uzajamna pomoć mora se nastaviti i kada se odredi nadležno tijelo odgovorno za naplatu. To nadležno tijelo mora obavještavati otpremni carinski ured i jamstveni carinski ured o mjerama poduzetima za naplatu duga s pomoću „obavijesti o poduzetoj naplati” (IE152). Kako bi ispunilo taj zahtjev, nadležno tijelo dužno je obavijestiti o svim pravno značajnim mjerama koje je poduzelo, a koje utječu na naplatu (kazneni postupak, ovršni postupak, plaćanje).

Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u svakoj zemlji nalazi se na internetskoj stranici Europa, početnoj stranici „Transit-COL Home Page”

(http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en) za kretanje u sustavu NCTS i u prilogu 8.1. za kretanja započeta u okviru postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Takve su razmjene informacija još važnije kada nadležno tijelo koje je odgovorno za naplatu nije nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno za pokretanje i nadgledanje postupka potrage. Ako sudjeluju različita nadležna tijela, važno je da nadležno tijelo koje je pokrenulo postupak potrage može biti sigurno da su svi dobiveni rezultati zaista uzeti u obzir pri određivanju tijela odgovornog za naplatu. Tim se pristupom sprječava pokretanje nekoliko postupaka naplate za isti dug i kašnjenje u obavještavanju dužnika i jamaca, a time i gubitak sredstava. To se primjenjuje i u slučajevima kada nadležno tijelo odredišne zemlje ili zemlje provoza smatra da, čak i prije ili neovisno o primanju obavijesti o potrazi, raspolaže podatkom (dokaz o događajima koji su prouzročili nastanak duga ili o robi otkrivenoj u situaciji koja je prouzročila nastanak duga) na temelju kojeg bi se moglo utvrditi da je ta zemlja odgovorna za naplatu.

3.3.3. Zahtjev za naplatu nadležnog tijela zemlje otpreme

U svrhu nedvosmislenog određivanja nadležnog tijela koje je odgovorno za naplatu nadležno tijelo zemlje otpreme mora pokrenuti postupak potrage, osim ako je moguće utvrditi da u

provozni postupak nije bila uključena nijedna druga zemlja.

*Članak 50. stavak 1.
Dodatka I. Konvenciji*

*Članak 311. stavak 1.
PA-a*

*Članak 114. Dodatka I.
Konvenciji*

Članak 77. DA-a

Ako nadležno tijelo zemlje otpreme na bilo koji način pribavi dokaze vezane uz mjesto nastanka carinskog duga prije isteka roka propisanog za pokretanje postupka naplate pri odlasku, a to je mjesto u drugoj državi članici ili ugovornoj stranci, tom nadležnom tijelu odmah se šalje poruka „zahtjev za naplatu” kako bi se eventualno prenijela nadležnost za naplatu (vidjeti isto odlomak 3.2.2.3.). Nadležna tijela odredišne zemlje tada mogu prihvatiti ili odbiti zahtjev (vidi 3.3.5).

3.3.4. Zahtjev za naplatu drugog nadležnog tijela

Svako nadležno tijelo zemlje uključene u provozni postupak koje otkrije situaciju zbog koje je u postupku nastao dug u njegovoj zemlji (npr. nezakonito izuzimanje robe tijekom prijevoza, neispunjenje uvjeta), mora od nadležnog tijela zemlje otpreme zatražiti prijenos nadležnosti za pokretanje postupka naplate.

Zaključak da je roba „nestala” za vrijeme prijevoza ili da je nema na odredištu (bez ikakvih podataka o mjestu gdje je nezakonito uklonjena ili gdje je se može pronaći) nije dovoljan da bi se moglo utvrditi da je za naplatu odgovorno nadležno tijelo zemlje koja je to otkrila. Nadležno tijelo zemlje koja je to otkrila mora uputiti zahtjev nadležnom tijelu zemlje otpreme slanjem

- poruke „odgovor na potražnicu”(IE143) s oznakom odgovora „4” (zahtjev za naplatu na odredištu), ako je izvijestilo o svojoj odgovornosti u okviru postupka potrage ili
- poruke „zahtjev za naplatu” (IE150) u kojoj traži prijenos nadležnosti, ako je otkriveno da je roba u situaciji zbog koje u njihovoj zemlji nastaje dug. Ta se poruka IE150 može poslati iz bilo kojeg carinskog ureda koji se smatra nadležnim za naplatu, u bilo kojem trenutku tijekom postupka (nakon puštanja u provoz i dok je status kretanja „u postupku naplate”).

U tim slučajevima otpremni carinski ured može prihvatiti ili odbaciti zahtjev za naplatu te šalje poruku „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151) (najkasnije unutar uobičajenog roka od 28 dana), navodeći „da” ili „ne” za prijenos nadležnosti. Ako je označeno „ne” ili u slučaju izostanka odgovora, nadležnost ostaje u zemlji otpreme, a ako je označeno „da”, nadležnost prelazi na odredišnu zemlju, koja započinje postupak naplate.

Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

U postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja bilo koje uključeno nadležno tijelo ili uključena zemlja koja otkrije situaciju zbog koje nastaje dug u njihovoj zemlji, mora slanjem poruke TC24, koja je u skladu s predloškom iz priloga 8.2., obavijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme da želi preuzeti odgovornost za naplatu. Nadležno tijelo zemlje otpreme mora tu obavijest zaprimiti prije isteka roka. To nadležno tijelo mora bez odgađanja potvrditi primitak obavijesti te vraćanjem ispunjenog obrasca TC24 navesti je li nadležno tijelo koje upućuje zahtjev odgovorno za naplatu.

3.3.5. Prihvaćanje naplate primatelja zahtjeva

Članak 115. Dodatka I. Konvenciji

Članak 87. stavak 4. CZU-a

Članak 311. PA-a

Nadležno tijelo kojem je zemlja otpreme uputila zahtjev za naplatu mora odgovoriti na taj zahtjev slanjem poruke „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151), navodeći „da” ili „ne” za prijenos nadležnosti (ako nije podnesena poruka IE118 ili IE006). Ako je označeno „ne”, nadležnost ostaje u zemlji otpreme, a ako je označeno „da”, nadležnost prelazi na zemlju koja je prihvatila zahtjev, koja započinje postupak naplate. Zemlja otpreme može o tome obavijestiti nositelja postupka.

Poruka „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151) šalje se u roku od 28 dana.

Ako je carinski dug manji od 10 000 EUR, bez obzira na činjenicu da je carinski ured koji nije otpremni carinski ured (npr. odredišni

carinski ured ili provozni carinski ured) odgovoran za naplatu, taj carinski ured prvo šalje poruku IE150 otpremnom carinskom uredu, koji odgovara slanjem poruke IE151 s označenim „da”. Carinski ured nadležan za naplatu unosi u poruku IE150 upućivanje na članak 87. stavak 4. Zakonika⁴⁶. Otpremni carinski ured ne može promijeniti nadležnost, ali on mora biti obaviješten kako bi mogao propisno nadzirati cijeli postupak naplate.

CARINA

Nema odgovora na zahtjev za naplatu

Ako nadležno tijelo na odredištu ne odgovori slanjem poruke „odgovor na potražnicu” (IE143) ili preuzimanjem odgovornosti za naplatu slanjem poruke „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151) u dogovorenom roku (najkasnije 28 dana), o tome moraju biti obaviješteni lokalni službenici za vezu za provoz zemlje kojoj je predan zahtjev (vidjeti adresar mreže provoza na internetskoj stranici Europa), uz nužne dokaze kako bi mogli poduzeti mjere, s obzirom na to da bi nadležnost trebalo preuzeti nadležno tijelo kojemu je upućen zahtjev. Ako to nema potreban učinak, o tome je potrebno obavijestiti nacionalnu službu za pomoć i nacionalnog službenika za vezu za provozne postupke zemlje otpreme kako bi mogli poduzeti potrebne mjere. U svakom slučaju, nadležno tijelo zemlje otpreme mora osigurati prihvaćanje nadležnosti prije opoziva svojih mjera naplate.

Isti se postupak primjenjuje ako tijelo nadležno za naplatu ima poslovni nastan u zemlji provoza (tj. ako je poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) poslana otpremnom carinskom uredu, ali roba nije isporučena na odredište).

Potrebno je imati na umu da postoji zakonska obveza odgovaranja na te poruke.

3.3.6. Obavješćivanje o početku postupka naplate

Kad je utvrđena nadležnost za naplatu razmjenom poruke „zahtjev za naplatu” (IE150) i poruke „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151), nadležno tijelo zemlje otpreme mora poslati poruku „obavijest o

⁴⁶ Samo za postupak provoza Unije.

pokretanju naplate" (IE063) svim carinskim uredima koji su primili IE001, IE003, IE050 ili IE115 u vezi s tim kretanjem, u kojem ih obavješćuje da više ne očekuju kretanje s tim referentnim brojem kretanja (MRN). Na taj se način obavješćuju predmetni carinski uredi da kretanje neće dospjeti i da je „u postupku naplate” te je zapriječena uporaba poruka „obavijest o dolasku” (IE006), „rezultati kontrole na odredištu” (IE018), „zahtjev za naplatu” (IE150) i „obavijest o prihvatanju naplate” (IE151). Informativne poruke IE144 i IE145 (vidi 3.3.1) mogu se i dalje razmjenjivati dok se naplata ne dovrši.

Obavijest se šalje sljedećim primateljima:

- korisniku postupka slanjem poruke „obavijest o naplati” (IE035) ili istovjetnog dopisa

i

- jamcu slanjem poruke „obavijest za jamca” (IE023) ili istovjetnog dopisa (za više informacija vidi 2.4.5.3).

U poruci „obavijest o naplati” (IE035) korisniku postupka navode se broj i datum prihvatanja proвозne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda, ime korisnika postupka te potraživani iznos i valuta.

S druge strane, nadležno tijelo zemlje otpreme kao rezultat svojih nalaza ili reagirajući na dolazne zahtjeve u obliku poruke „odgovor na potražnicu” (IE143) šifrom „4” ili poruke „zahtjev za naplatu” (IE150) ili dovoljnom količinom informacija mora prenijeti odgovornosti na drugu državu članicu ili ugovornu stranu ili sâmo prihvatiti odgovornost.

Na kraju postupka (naplaćeni su sve carine i porezi) nadležno tijelo odgovorno za naplatu (ako to nije zemlja otpreme) mora obavijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme o naplati duga slanjem poruke „obavijest o poduzetoj naplati” (IE152). Nadležno tijelo zemlje otpreme prosljeđuje ili šalje poruku „obavijest o poduzetoj naplati” (IE152) svim carinskim uredima uključenima u kretanje (osim onom

koji ju je poslao).

3.4. Naknadno utvrđivanje mjesta na kojem je nastao dug

Članak 114. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji Rezultat postupka utvrđivanja nadležnog tijela unaprijed mogao bi biti privremen, ali time se ne poništavaju već poduzete mjere za naplatu predmetnog duga.

Članak 87. CZU-a

3.4.1. Novi dokazi nakon pokretanja postupka naplate

Ponekad se mjesto utvrdi tek nakon nekog vremena, kada se pokaže da je za naplatu trebalo biti odgovorno drugo nadležno tijelo.

Članak 115. Dodatak I. Konvenciji Kako bi se nadležnom tijelu koje je prvotno određeno kao odgovorno za naplatu duga dostavili dokazi o mjestu na kojem je dug zapravo nastao, moguće se koristiti bilo kojim sredstvima.

Članak 167. stavak 1. PA-a

Ako se pribavi takav dokaz te su poruke „zahtjev za naplatu” (IE150) i „obavijest o prihvatanju naplate” (IE151) već razmijenjene za potrebe prijenosa nadležnosti za naplatu, izvorno nadležno tijelo ostaje nadležno unutar NCTS-a (ponišćavanje poruke IE151 nije moguće) i uredno prijavljuje slučaj u svojem NCTS-u radi kasnijih mogućih pitanja/dokaza. U tu svrhu mogu se upotrijebiti poruke „informacije o potrazi i naplati” (IE144) i „zahtjev za informacije o potrazi i naplati” (IE145).

Na početku utvrđeno nadležno tijelo mora odmah nadležnom tijelu koje je možda odgovorno za naplatu dostaviti sve mjerodavne dokumente, uključujući presliku dokazanih činjenica slanjem obavijesti o naplati TC25 koja je u skladu s predloškom iz priloga 8.2. Novo nadležno tijelo mora potvrditi primitak obavijesti i u roku od tri mjeseca navesti prihvaća li odgovornost za naplatu vraćanjem popunjenog TC25 početno utvrđenom nadležnom tijelu. Ako unutar razdoblja od tri mjeseca ne stigne odgovor, nadležno tijelo koje je na početku utvrđeno kao odgovorno mora obaviti

postupak naplate.

Nakon naplate svih dugova taj novi carinski ured obavještava izvorno nadležno tijelo o završetku postupka naplate kako bi izvorno nadležno tijelo moglo poslati poruku „Obavijest o poduzetoj naplati” (IE152) otpremnom carinskom uredu koji je prosljeđuje svim drugim uključenim carinskim uredima kako bi zaključio kretanje u svim sustavima.

3.4.2. Novo nadležno tijelo i nove mjere naplate

Članak 115. Dodatak I. Konvenciji Ako novo nadležno tijelo prihvati prijenos odgovornosti, ono mora pokrenuti vlastite mjere naplate duga.

Članak 167. stavak 1. PA-a

Članak 116. Dodatak I. Konvenciji Ako je nadležno novo tijelo, ono mora odmah obavijestiti izvorno nadležno tijelo (čak i nakon isteka prethodno navedenog tromjesečnog razdoblja), koje zatim obustavlja provedbu svojih mjera naplate ako njima već nije ostvarena naplata predmetnih iznosa. U tu svrhu mogu se upotrijebiti poruke „informacije o potrazi i naplati” (IE144) i „zahtjev za informacije o potrazi i naplati” (IE145).

Članak 167. stavak 3. PA-a

Ako su izvorno nadležno tijelo i novo nadležno tijelo nadležna tijela različitih država članica Unije, nova naplata uključuje samo naplatu drugih davanja (jer se radi o dva različita porezna područja), s obzirom na to da nema carinskog duga za naplatu jer su obje države članice dio istog carinskog područja.

S druge strane, ako nadležna tijela i mjesta pripadaju dvjema različitim ugovornim strankama, moraju se naplatiti carina (jer je riječ o različitim carinskim područjima) i ostala davanja (jer je riječ o različitim poreznim područjima).

3.4.3. Posljedice za izvornu naplatu

Članak 115. Dodatak I. Konvenciji Nakon što novo nadležno tijelo odgovorno za naplatu dovrši postupak

*Članak 167.
stavak 3. točka (b)
PA-a*

naplate i pošalje poruku „obavijest o poduzetoj naplati” (IE152), izvorno nadležno tijelo za naplatu postupa na sljedeći način:

- poništava mjere naplate koje je pokrenulo, ali nije dovršilo (a zatim ih je obustavilo) ili
- vraća iznose koje je već naplatilo dužniku (ili jamcu).

Napomena:

ako nadležna tijela i mjesta pripadaju istoj ugovornoj stranci, vraćaju se samo naplaćena davanja koja nisu carina.

3.4.4. Posljedice za naplatu

3.4.4.1. Obavješćivanje otpremnih carinskih ureda i jamstvo naplate ili zaključenja

*Članak 118. Dodat
ka I. Konvenciji*

Članak 165. PA-a

Nadležno tijelo odgovorno za naplatu obavješćuje otpremni carinski ured o naplati carina i drugih davanja putem poruke „obavijest o poduzetoj naplati” (IE152) kako bi omogućilo otpremnom carinskom uredu da pošalje poruku „obavijest o poduzetoj naplati” (IE152) svim carinskim uredima uključenima u kretanje. Slanjem poruke IE152 otpremni carinski ured zaključuje kretanje u sustavu.

Nadalje, otpremni carinski ured obavješćuje jamstveni carinski ured porukom „otpuštanje rezerviranog iznosa jamstva” (IE209) i, ako to nije učinio ranije, korisnika postupka, porukama „obavijest o naplati”(IE035) i „obavijest o razduženju” (IE045).

3.4.4.2. Obavješćivanje jamca o naplati ili zaključenju

*Članak 117.
stavak 4.
Dodatka I.
Konvenciji*

Članak 85. DA-a

Ako je jamac obaviješten da jedno od kretanja njegova klijenta nije zaključeno, nadležno tijelo odgovorno za naplatu mora ga kasnije obavijestiti ako je dug naknadno naplaćen (od dužnika) ili je postupak naknadno zaključen upotrebom poruke „obavijest o razduženju” (IE045) ili dopisom koji ima istu svrhu.

- 4. Posebne situacije (podsjetnik)**
- 5. Iznimke (podsjetnik)**
- 6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)**
- 7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu**
- 8. Prilozi**

8.1. Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Adrese za slanje podataka s obrascima TC24 („informativna obavijest”) i TC25 („obavijest o naplati”):

TC24	TC25
AUSTRIJA Predmetnom carinskom uredu	AUSTRIJA Predmetnom carinskom uredu
BELGIJA Predmetnom carinskom uredu	BELGIJA SPF Finances Administration des douanes et accises Service du Recouvrement et Contentieux North Galaxy – Tour A9 Boulevard du Roi Albert II 33 –boîte 37 B – 1030 BRUXELLES Belgija ili FOD Financiën Administratie der douane en accijnzen Dienst Invordering en Geschillen North Galaxy – Toren A9 Koning Albert II laan 33 – bus 37 B – 1030 BRUSSEL België
BUGARSKA Predmetnom carinskom uredu	BUGARSKA Predmetnom carinskom uredu
HRVATSKA CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a 10000 Zagreb, Hrvatska	HRVATSKA CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a 10000 Zagreb, Hrvatska

CIPAR Central Transit Office, Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus	CIPAR Central Transit Office, Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus
ČEŠKA Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Czech Republic Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Czech Republic Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Czech Republic Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Czech Republic Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Czech Republic Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Czech Republic Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Czech Republic Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Czech Republic Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice	ČEŠKA Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Czech Republic Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Czech Republic Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Czech Republic Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Czech Republic Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Czech Republic Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Czech Republic Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 09 Ostrava Czech Republic Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Czech Republic Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Czech Republic

Czech Republic Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Czech Republic Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Czech Republic Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Czech Republic Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Czech Republic Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Czech Republic	Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Czech Republic Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Czech Republic Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Czech Republic Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Czech Republic Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Czech Republic
DANSKA Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Danska	DANSKA Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Danska
ESTONIA Tax and Customs Board Central Transit Office, Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIA E-pošta: enquiries@emta.ee	ESTONIA Tax and Customs Board Central Transit Office, Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIA E-pošta: enquiries@emta.ee

FINSKA Predmetnom carinskom uredu	FINSKA Tornion tullit Passitusseuranta PL 47 FI-95401 Tornio Finska
FRANCUSKA Predmetnom carinskom uredu	FRANCUSKA Predmetnom carinskom uredu
NJEMAČKA Predmetnom carinskom uredu Ako nadležno tijelo nije poznato: Mrs. Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-pošta: Christina.Rosin@zoll.bund.de Stubbenhuk 3 20459 Hamburg DEUTSCHLAND	NJEMAČKA Predmetnom carinskom uredu Ako nadležno tijelo nije poznato: Mrs. Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-pošta: Christina.Rosin@zoll.bund.de Stubbenhuk 3 20459 Hamburg DEUTSCHLAND
GRČKA Predmetnom carinskom uredu	GRČKA Predmetnom carinskom uredu
MAĐARSKA Predmetnom carinskom uredu	MAĐARSKA Predmetnom carinskom uredu
IRSKA Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Ireland	IRSKA Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Ireland
ITALIJA Predmetnom carinskom uredu	ITALIJA Predmetnom carinskom uredu

LATVIJA MP.lietvediba@vid.gov.lv MP.TEKD.lietvediba@vid.gov.lv	LATVIJA Valsts ieņēmumu diensts Muitas pārvalde Talejas iela 1 Rīga, LV-1978 LATVIJA
LITVA Muitinēs departamentas Muitinēs procedūru skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITVA	LITVA Muitinēs departamentas Muitinēs procedūru skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITVA
LUKSEMBURG Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG	LUXEMBOURG Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG
MALTA Custom House Valletta CMR 02 MALTA Tel. +356 25685206 Faks: +356 25685237	MALTA Custom House Valletta CMR 02 MALTA Tel. +356 25685206 Faks: +356 25685237
NIZOZEMSKA Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Nizozemska	NIZOZEMSKA Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Nizozemska
POLJSKA Predmetnom carinskom uredu	POLJSKA Predmetnom carinskom uredu
PORTUGAL Predmetnom carinskom uredu	PORTUGAL Predmetnom carinskom uredu
RUMUNJSKA	Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, București, C.P. 60305, ROMANIA

SLOVAČKA Colné riaditeľstvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVAČKA	SLOVAČKA Colné riaditeľstvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVAČKA
SLOVENIJA FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit (CENTRALNA TRANZITNA PISARNA) Mednarodni prehod 2B, Vrtojba SI – 5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA	SLOVENIJA FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit (CENTRALNA TRANZITNA PISARNA) Mednarodni prehod 2B, Vrtojba SI – 5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA
ŠPANJOLSKA Predmetnom carinskom uredu ili nadležnom tijelu za naplatu. Za više informacije posjetite naš COL.	ŠPANJOLSKA Predmetnom carinskom uredu ili nadležnom tijelu za naplatu. Za više informacije posjetite naš COL.
ŠVEDSKA Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige	ŠVEDSKA Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige
UNITED KINGDOM H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UK	UNITED KINGDOM H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UK

CHANNEL ISLANDS States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS	CHANNEL ISLANDS States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
ISLAND Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK	ISLAND Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK
NORVEŠKA Predmetnom carinskom uredu	NORVEŠKA Predmetnom carinskom uredu

ŠVICARSKA Predmetnom uredu ili jednom od sljedećih središnjih ureda: Zollinspektorat Bern gVV-Zentralstelle Weyermannsstrasse 12 CH-3008 Bern E-pošta: zentralstellegvv.bern@ezv.admin.ch gVV-Zentrale D II Postfach 2336 CH-8280 Kreuzlingen E-pošta: gvv-zentrale.dii@ezv.admin.ch Centre Recherches TC DIII Inspection de douane Genève-Routes Case postale CH-1211 Genève 26 E-pošta: centrale-tc.diii@ezv.admin.ch Centrale PTC D IV Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso E-pošta: centrale-ptc.mendrisiotto-id@ezv.admin.ch	ŠVICARSKA Predmetnom uredu ili jednom od sljedećih središnjih ureda: Zollinspektorat Bern gVV-Zentralstelle Weyermannsstrasse 12 CH-3008 Bern E-pošta: zentralstellegvv.bern@ezv.admin.ch gVV-Zentrale D II Postfach 2336 CH-8280 Kreuzlingen E-pošta: gvv-zentrale.dii@ezv.admin.ch Centre Recherches TC DIII Inspection de douane Genève-Routes Case postale CH-1211 Genève 26 E-pošta: centrale-tc.diii@ezv.admin.ch Centrale PTC D IV Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso E-pošta: centrale-ptc.mendrisiotto-id@ezv.admin.ch
TURSKA Otpremni carinski ured	TURSKA Otpremni carinski ured

8,2. Informativna obavijest TC24 i obavijest o povratu TC 25

TC 24 PROVOZ UNIJE / ZAJEDNIČKI PROVOZ INFORMATIVNA OBAVIJEST UTVRĐIVANJE TIJELA ODGOVORNOG ZA NAPLATU	
1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev Naziv i puna adresa: Referentni broj: Faks: E-pošta:	2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev Naziv i puna adresa:
3. Provozna deklaracija Br.: Otpremni carinski ured: Datum: Pokrenut je postupak potrage: ☐ Da Datum: Upućivanje: ☐ Ne	
4a. Zahtjev ☐ Nadležno tijelo zemlje otpreme koje upućuje zahtjev ovime obavješćuje da je nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama: Priložene su sljedeće isprave: Podaci o jamcu:	
4b. Zahtjev ☐ Nadležno tijelo zemlje koja nije zemlja otpreme, a koje upućuje zahtjev ovime obavješćuje da je ono odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama: Prilo žene su sljedeće isprave:	

5. Za tijelo koje upućuje zahtjev

Mjesto:

Datum:

Potpis:

Pečat

6a. Potvrda primitka i odgovor na zahtjev u polju 4a. (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)

☐ ☐ Tijelo kojem je upućen zahtjev iz zemlje koja nije zemlja otpreme potvrđuje primitak obavijesti i:

☐ ☐ potvrđuje da je odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom.

☐ ☐ obavještuje da nije odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:

.....
.....

6b. Potvrda primitka i odgovor na zahtjev u polju 4b. (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)

☐ ☐ Tijelo kojem je upućen zahtjev iz zemlje otpreme potvrđuje primitak obavijesti i:

☐ ☐ potvrđuje da je tijelo koje je uputilo zahtjev odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom.

☐ ☐ obavještuje da tijela koja su uputila zahtjev nisu odgovorna za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:

.....
.....

Podaci o jamcu:

7. Za tijelo kojem je upućen zahtjev

Mjesto:

Datum:

Potpis:

Pečat

TC25 POSTUPAK PROVOZA UNIJE / ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK OBAVIJEST O NAPLATI UTVRĐIVANJE TIJELA ODGOVORNOG ZA NAPLATU U skladu s člankom 311. PA-a / člankom 114. stavkom 3. Priloga I. Konvenciji	
1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev Naziv i puna adresa: Referentni broj: Faks: E-pošta:	2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev Naziv i puna adresa:
3. Provozna deklaracija Br.: Otpremni carinski ured: Datum: Pokrenut je postupak potrage: ☐ Da Datum: Upućivanje: ☐ Ne	
4. Zahtjev Tijelo koje upućuje zahtjev ovime obavješćuje da je nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim proвозnim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama: Priložene su sljedeće isprave: 	
5. Podaci o jamcu	

6. Za tijelo koje upućuje zahtjev

Mjesto:

Datum:

Potpis:

Pečat**7. Potvrda primitka** (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)

Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev potvrđuje primitak obavijesti i obavješćuje da je
☐ odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim
provoznim postupkom.

☐ nije odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim
provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama:

.....
.....

8. Za tijelo kojem je upućen zahtjev

Mjesto:

Datum:

Potpis:

Pečat

8.3. *Zahtjev za adrese TC30*

TC 30 Jamstvo za provoz Unije / zajednički provoz: zahtjev za adrese:	
1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev Naziv i puna adresa:	2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev Naziv i puna adresa
3. ☐ Broj potvrde o zajedničkom jamstvu ☐ Broj kupona pojedinačnog jamstva Naziv i adresa korisnika postupka 	
4. Ispunite točke u nastavku i vratite obrazac. a) Ime i adresa jamca: b) Naziv i adresa predstavnika jamca u (zemlja carinskog ureda koja traži podatke) c). Upućivanja (ako postoje) koje je potrebno navesti u dopisu za predstavnika jamca:	
5. Za tijelo koje upućuje zahtjev Mjesto: Datum: Potpis: Pečat	6. Za tijelo kojem je upućen zahtjev Mjesto: Datum: Potpis: Pečat

Dio IX. – POSTUPAK TIR (PRIMJENJIVO U UNIJI)

Dijelom IX. obuhvaćeno je kretanje robe u okviru karneta TIR.

Odlomkom 2. obuhvaćena su odobrenja jamstvene udruge i nositelji karneta TIR.

U odlomku 3. opisan je sustav jamstava TIR u kontekstu primjene na području Unije.

U odlomku 4. opisane su radnje koje se poduzimaju u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu te odstupanja.

U odlomku 5. opisane su radnje koje se poduzimaju u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu, nepravilnosti i zaključenje postupka TIR.

U odlomku 6. opisan je postupci potrage i naplate.

U odlomku 7. opisana je institucija ovlaštenog primatelja.

Odlomak 8. sadržava priloge dijelu IX.

1. POSTUPAK TIR (MEĐUNARODNI CESTOVNI PRIJEVOZ)

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- pozadini i zakonodavstvu (odlomak 1.1.);
- načelima sustava TIR (odlomak 1.2.)

1.1. Pozadina i zakonodavstvo

*Članak 226.
stavak 3. točka (b) i
članak 227.
stavak 2. točka (b)
CZU-a*

Glavno zakonodavstvo kojim se uređuje postupak TIR jest Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR (Konvencija TIR iz 1975.), pripremljena pod okriljem Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UN/ECE). Konvencija TIR odobrena je u ime Europske unije Uredbom Vijeća (EEZ) br. 2112/78 od 25. srpnja 1978., a stupila je na snagu u Uniji 20. lipnja 1983. Konsolidirana verzija Konvencije TIR objavljena je kao Prilog Odluci Vijeća 2009/477/EZ od 28. svibnja 2009. Konvencija se redovito ažurira, a Komisija objavljuje izmjene i dopune Konvenciji u Službenom listu Europske unije s naznakom njihova datuma stupanja na snagu.

Unutarnja pravila Unije o kretanju robe unutar Unije uz primjenu postupka TIR opisana su u CZU-u i njegovu provedbenom aktu (članci 163. – 164., 167. – 168., 274. – 282.) te delegiranom aktu (članci 184., 186. – 187.).

Dana 21. siječnja 2016. Konvencija TIR imala je 69 ugovornih stranaka, uključujući Europsku uniju i njezinih 28 država članica. Međutim, postupak TIR moguć je samo u zemljama u kojima postoje ovlaštene jamstvene udruge (58 zemalja od 1. siječnja 2016.).

U skladu sa zakonodavstvom Unije, postupak TIR može se u Uniji upotrebljavati samo za provoz koji započinje ili završava izvan carinskog područja Unije, ili se obavlja između dvije točke u carinskom području Unije preko područja treće zemlje.

1.2. *Načela sustava TIR*

Sustav TIR izgrađen je na pet glavnih stupova:

- roba se prevozi u odobrenim vozilima s pločicom TIR ili kontejnerima s carinskom plombom,
- tijekom prijevoza TIR, carine i porezi na robu obustavljaju se i osiguravaju pomoću lanca međunarodno važećih jamstava. Nacionalna jamstvena udruga svake ugovorne stranke jamči plaćanje svih carina i davanja koji mogu nastati u slučaju postojanja nepravilnosti u toj zemlji tijekom odvijanja postupka TIR. Svaka ugovorna stranka postavlja vlastitu granicu jamstva, no preporučeni maksimalni iznos koji se od pojedinog nacionalnog udruženja može potraživati u slučaju nepravilnosti iznosi 50 000 USD (za Uniju: 60 000 EUR ili protuvrijednost tog iznosa u nacionalnoj valuti),
- karnet TIR jest carinska deklaracija za prijevoz robe. Njime se dokazuje postojanje jamstva. Karnete TIR tiska i izdaje nacionalnim jamstvenim udrugama međunarodna organizacija koju je ovlastio Upravni odbor TIR-a (trenutačno Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika (IRU)). Karnet TIR vrijedi samo za jedan postupak prijevoza TIR. Uvodi se u uporabu u zemlji otpreme i služi kao dokument carinske kontrole u ugovornim strankama otpreme, provoza i odredišta,
- mjere carinske kontrole koje su poduzete u zemlji otpreme prihvaćaju se u zemljama provoza i odredišta. Zbog toga se roba u postupku TIR koja se nalazi u plombiranim vozilima ili kontejnerima u načelu neće pregledavati u carinskim uredima u zemljama provoza,
- kao sredstvo kontrole pristupa postupku TIR nacionalna udruženja koja žele izdavati karnete TIR i osobe koje ih žele upotrebljavati moraju ispunjavati minimalne uvjete i zahtjeve te

moraju imati odobrenje nadležnih tijela (obično je to carina) države u kojoj imaju poslovni nastan.

2. Odobrenja

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- odobrenjima jamstvenih udruga (odlomak 2.1.),
- odobrenjima nositelja karneta TIR (odlomak 2.2.).

2.1. Odobrenje jamstvenih udruga

Članak 228. CZU-a Za potrebe Konvencije TIR, Europska unije smatra se jednim jedinstvenim područjem. Jedan od preduvjeta TIR-a jest da svaka zemlja ili područje na kojima se koristi sustav TIR moraju biti obuhvaćeni međunarodnim sustavom jamstava zbog čega su nacionalne jamstvene udruge moraju biti ovlaštene u skladu s Konvencijom TIR.

Članak 6. stavak 1. i Prilog 9., dio I. Konvenciji TIR

Konvencijom TIR propisani su minimalni uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni prije nego se jamstvenim udrugama dodijele odobrenja za izdavanje karneta TIR.

2.1.1. Postupak izdavanja odobrenja

Prilog 9., dio I. stavak 1. Konvencije TIR Postoje dva različita elementa odobrenja: osnovni kriteriji za stjecanje odobrenja i sklapanje pisanog sporazuma ili bilo kojeg drugog pravnog instrumenta između jamstvene udruge i carinskih tijela.

2.1.2. Kriteriji za izdavanje odobrenja

Prilog 9., dio I. stavak 1. točke (a) – (d) Konvencije TIR Kriteriji za stjecanje odobrenja obuhvaćaju brojna tehnička i činjenična pitanja, uključujući dokaz iskustva i znanja, dobar financijski položaj i dokaze dotadašnjeg poštivanja zahtjeva. Ovi su kriteriji u načelu vrlo slični onima koji se primjenjuju u postupcima

provoza Unije / zajedničkog provoza povezanima s odobrenjem za uporabu zajedničkog jamstva (za pojedinosti o jamstvima vidjeti dio III.).

2.1.3. Pisani sporazum

*Prilog 9., dio I.
stavak 1. (e)
Konvencije TIR*

Pisani sporazum, ili bilo koji drugi pravni instrument, uključuje pisanu izjavu koja sadržava niz obveza koje mora ispuniti jamstvena udruga.

Da bi se osigurao visok stupanj usklađenosti, predložak pisanog sporazuma koji sadržava minimalne uvjete i zahtjeve koji se mogu primjenjivati između carinskih tijela Unije i njihovih nacionalnih jamstvenih udruga naveden je u Prilogu 8.7.

2.1.4. Praćenje odobrenja

U interesu dobrog upravljanja nužno je neprekidno nadzirati odobrenja kako bi se utvrdilo ispunjava li jamstvena udruga i dalje kriterije za posjedovanje odobrenja te osigurava li da su uvjeti i zahtjevi odobrenja i dalje primjereni i nužni, uzimajući po potrebi u obzir bilo kakve promjene u okolnostima koje je priopćila jamstvena udruga.

2.2. Odobrenje nositelja karneta TIR

Kontrolirani pristup primjeni sustava TIR jedan je od takozvanih stupova sustava TIR.

*Članak 1.točka (o)
Konvencije TIR*

Pojmom „nositelj” (nositelj karneta TIR) označava se osobu kojoj je dodijeljeno odobrenje za postupanje u sustavu TIR i u čije ime se podnosi karnet TIR. Nositelj karneta TIR odgovoran je za podnošenje vozila i robe, s karnetom TIR, u otpremnom carinskom uredu, prolaznom carinskom uredu i odredišnom carinskom uredu.

*Članak 184. DA-a
Članci 273., 276.*

Unutar carinskog područja Unije nositelj karneta TIR također je odgovoran za podnošenje podataka karneta TIR otpremnom

PA-a carinskom uredu (ili carinskim uredima) ili ulaznom carinskom uredu.

Članak 6.4. i Prilog 9. dio II. Konvencije TIR Pravnim pojmom „nositelja” (nositelj karneta TIR) u Konvenciji TIR utvrđuju se minimalni uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni prije nego što se nositelju karneta TIR može izdati odobrenje za uporabu sustava TIR.

2.2.1. Postupak izdavanja odobrenja

Prilog 9., dio II. stavak 3. Konvencije TIR U praksi je procjena jesu li ili nisu ispunjeni kriteriji navedeni u Konvenciji TIR zadatak koji se mora podijeliti između ovlaštenih jamstvenih udruga i nadležnih tijela zemlje u kojoj je registriran podnositelj zahtjeva. Nadalje, Konvencijom TIR ne dodjeljuju se pojedine zadaće jamstvenim udrugama ili nadležnim tijelima te se postupak prepušta nacionalnim propisima i praksi.

2.2.2. Zajednički postupak dodjele odobrenja

Na razini Unije to pitanje nije uređeno Carinskim zakonikom Unije i njegovim provedbenim i delegiranim uredbama, pa su stoga postupci dodjele odobrenja u nadležnosti nacionalnih tijela.

Jamstvena udruga u prvom stupnju razmatra sve zahtjeve za odobrenjem. Nakon što jamstvena udruga izvrši provjeru, zahtjev se, ako ga jamstvena udruga podržava, prosljeđuje nadležnim tijelima. Ako su zadovoljna provjerama koje su izvršila carinska tijela i jamstvene udruge, carinska tijela mogu podnositelju zahtjeva izdati odobrenje.

2.2.2.1. Provjere carinskih tijela

Ne dovodeći u pitanje provjere koje može izvršiti jamstvena udruga, preostali kriterij – „nepostojanje teških ili ponavljajućih kršenja carinskoga ili poreznoga zakonodavstva” – razmatra nadležno tijelo.

Iako bi se pojam „težak” gotovo sigurno primijenio na povrede kaznenog prava, to ne znači da se nepravilnosti u upravnom i građanskom postupku također ne mogu smatrati „teškim”, u skladu s nacionalnom praksom.

*Prilog 9. dio II.
stavak 1. točka (d)
Konvencije TIR*

Slično tome, tumačenje pojma „ponavljajući” nije potrebno promatrati samo u kontekstu broja počinjenih kaznenih djela, već ga je potrebno tumačiti s obzirom na vremensko razdoblje. Predlaže se da se počinjenje tri ili više kaznenih djela u razdoblju od pet godina smatra „ponavljajućim”.

2.2.2.2. Praćenje odobrenja

*Obrazloženja 9.II.4
i 9.II.5 Konvencije
TIR*

S obzirom na ključnu ulogu nositelja karneta TIR u sustavu TIR, a posebice na njegovu ulogu deklaranta važno je redovito ažurirati popis ovlaštenih nositelja karneta TIR koji se čuva u međunarodnoj bazi podataka TIR (ITDB). Nadležna tijela moraju redovito izvješćivati Izvršni odbor za TIR (TIRExB) o novim podacima vezanima uz status nositelja karneta TIR kojima su izdana odobrenja. Nadležna carinska tijela mogu izravno u ITDB upisati podatke o odobrenjima, povlačenjima odobrenja za uporabu karneta TIR.

*Prilog 9. dio II.
stavak 4. i 5.
Konvencije TIR*

To znači da bi odobrenja trebala biti pod stalnim nadzorom radi provjere ispunjuje li nositelj karneta TIR i dalje uvjete za posjedovanje odobrenja te jesu li uvjeti i zahtjevi vezani uz odobrenje i dalje primjereni i nužni.

Također se preporučuje da se neaktivna odobrenja povuku u svim slučajevima u kojima se čini da nositelju karneta TIR nije izdan nijedan karnet TIR tijekom određenog razdoblja (primjerice, tijekom godinu dana).

Nadzor odobrenja potrebno je vršiti u suradnji s jamstvenom udrugom. Ako se tijekom nadzora otkrije bilo kakav slučaj

neispunjavanja uvjeta za odobrenje, nadležna tijela trebala bi razmotriti povlačenje odobrenja.

2.2.3. Povlačenje odobrenja

*Prilog 9., dio II.
stavak 6.
Konvencije TIR*

Osim mogućnosti da jamstvena udruga odbije nositelju karneta TIR upotrebu jamstva TIR, postoje dva načina na koje se ovlaštenom nositelju karneta TIR može odbiti pristup sustavu TIR:

- može ga se isključiti iz sustava TIR, u skladu s člankom 38. Konvencije TIR ili
- može se povući njegovo odobrenje za uporabu karneta TIR, u skladu s člankom 6.4. Konvencije TIR.

Nadležno tijelo može povući odobrenje i na temelju zahtjeva nositelja karneta TIR.

Članak 229. CZU-a

Odluka koju donese carinsko tijelo države članice primjenjuje se diljem carinskog područja Unije na sve postupke TIR koje je nositelj karneta TIR podnio na prihvrat carinskom uredu.

2.2.3.1. Primjena članka 38. umjesto članka 6.4.

*Napomene na
članak 38. i Prilog
9. dio II.
Konvencije TIR*

U članku 6.4. predviđena je alternativna sankcija koja je, na niz načina, bolja od primjene članka 38. Na prvi pogled bilo koja okolnost koju slijedi isključenje na temelju članka 38. jednako bi uzrokovala opoziv odobrenja na temelju članka 6.4 i Priloga 9. dijela II.

*Članak 38.
Konvencije TIR*

Za nositelje karneta TIR sa sjedištem u Uniji, primjenjuje se opoziv odobrenja na temelju članka 6.4 i Priloga 9. dijela II. pod uvjetom da je opoziv nacionalnog subjekta trajan. Na nositelje karneta TIR koji su privremeno isključeni ili im je odobrenje izdala druga država članica ili druge ugovorne stranke izvan Unije može se primijeniti samo članak 38.

2.2.3.2. Primjena članka 38. Konvencije TIR

U članku 38. predviđeno je isključenje na stalnoj ili privremenoj osnovi. U Konvenciji TIR ti uvjeti nisu utvrđeni. U odnosu na privremeno isključenje, to bi trebalo biti izjednačeno s činjenicom da je odobrenje obustavljeno tijekom određenog vremenskog razdoblja. Time se mogu uzrokovati logističke poteškoće za ugovorne stranke koje bi trebale pomno pratiti razdoblje obustave.

Odluka o isključenju gospodarskog subjekta iz sustava TIR vrlo je važno pitanje i mora uvijek biti potpuno opravdana. Ako se prekršaj ili nepravilnost smatraju dovoljno teškima da opravdavaju isključenje, bolje je da se to čini na stalnoj osnovi. Nadalje, moguće je gospodarskom subjektu koji je trajno isključen ponovo izdati odobrenje, ako se okolnosti u budućnosti promijene.

Međutim, posebne okolnosti mogu dovesti do privremenog isključenja ako se, na primjer, nepravilnost koja je dovela do odluke može riješiti u kratkom vremenskom roku (tj. zakašnjele potvrde odobrenja, tehnički problemi na prtljažnim prostorima).

2.2.3.3. Primjena članka 6.4. Konvencije TIR

Prilog 9. dio II. Konvencije TIR i Obrazloženje 9.II.4 Odobrenje svakog nositelja karneta TIR koji prestane ispunjavati uvjete za posjedovanje odobrenja (primjerice, jer više ne ispunjava temeljne kriterije za posjedovanje odobrenja) ili koji više nije prikladan za posjedovanje odobrenja (primjerice, jer je počinio teške ili ponavljajuće prekršaje) potrebno je opozvati.

Osim obavješćivanja nositelja karneta TIR, nužno je da država članica koja opoziva odobrenje o tome bez odgađanja obavijesti TIRExB ili da te podatke izravno upiše u ITDB, bez odgode.

2.2.3.4. Obavijest Europskoj komisiji i državama članicama

Članak 229. CZU-a O isključenjima provedenima temeljem članka 38. Konvencije TIR

obavješćuju se Europska komisija i druge države članice. Obavijesti objavljuju kontaktne točke za TIR (adrese u EU-u navedene su u prilogu 8.1.) na internetskom portalu CIRCABC u obliku izmjene (označivanjem izmjena) postojećeg popisa A (nositelji karneta TIR u EU-u) ili popisa B (nositelji karneta TIR izvan EU-a). U obavijestima bi trebali biti navedeni sljedeći podaci:

- ugovorna stranka
- naziv nositelja karneta TIR
- adresa nositelja karneta TIR
- identifikacijski broj nositelja karneta TIR
- EORI nositelja karneta TIR
- vrsta isključenja
- datum primjene
- razlog za isključenje
- država članica koja isključuje.

Točnost ovih popisa izvan je kontrole Europske komisije i države članice trebale bi biti pažljive kad odbijaju gospodarskim subjektima dati pristup sustavu TIR. U slučaju bilo kakve sumnje, potrebno je od kontaktne točke za TIR u državi članici koja je izvijestila o isključenju zatražiti da potvrdi te informacije.

2.2.4. Obavijest o odluci ponovnog odobrenja pristupa sustavu TIR

U nekim situacijama država članica mora opozvati svoju odluku o isključenju nositelja odobrenja TIR ili odlučiti ponovo izdati opozvano odobrenje. Jednako je važno da sve države članice budu obaviještene i o tim odlukama. Stoga se postupci obavješćivanja iz

prethodnog odlomka 2.2.3. primjenjuju i na te odluke.

3. Jamstva

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- uvodu (odlomek 3.1.),
- iznosu jamstva (odlomek 3.2),
- području primjene jamstva (odlomek 3.3.)
- odgovornost jamstvenih udruga Unije (odlomek 3.4.)

3.1. Uvod

*Članci 3. točka (b),
6.1., 8.3., 8.4. i 11.
Konvencije TIR*

Međunarodni sustav jamstava jedan je od takozvanih stupova carinskog sustava provoza TIR. Svrha je jamstva osigurati sigurnost rizičnih carinskih davanja i poreza tijekom postupaka prijevoza TIR.

3.2. Iznos jamstva

3.2.1. Maksimalni iznos jamstva

*Članak 8.3. i
Obrazloženje 0.8.3
Konvencije TIR*

Novčanu granicu jamstva po karnetu TIR određuje svaka ugovorna stranka.

Članak 163. PA-a

Na razini Unije dogovoreno je da se taj iznos izražava u eurima te je prema tome Unija kao maksimalni iznos odredila iznos od 60 000 EUR.

3.2.2. Pravila vezana uz tečaj

Za one države članice koje nisu usvojile euro kao jedinu valutu, vrijede sljedeća pravila:

*Članak 53.
stavak 2. CZU-a*

(A) U svrhe Sporazuma / pisane izjave maksimalni iznos plativ po karnetu TIR istovjetan je tečajnoj vrijednosti iznosa od 60 000 EUR

Članak
48. stavci 2. i 3.
PA-a

u nacionalnoj valuti. Europska središnja banka jednom godišnje prvog radnog dana u listopadu određuje stope koje se upotrebljavaju za pretvaranje valuta te se one objavljuju u Službenom listu Europske unije. Stope se primjenjuju od 1. siječnja sljedeće godine.

Članak 53. stavak
1. točka (b) CZU-a

(b) U slučaju odštetnog zahtjeva prema jamstvu primjenjuje se tečajna stopa koja je na snazi na dan prihvatanja karneta TIR u otpremnoj ili ulaznom carinskom uredu. Te stope određuju se jednom mjesečno te se objavljuju u *Službenom listu Europske Unije*.

3.3. Područje primjene jamstva

Članak 2.
Konvencije TIR

U Konvenciji TIR ne razlikuju se vrste robe koje se prevoze u okviru karneta TIR. Međutim, međunarodnim jamstvenim lancem ne osigurava se pokriće jamstva za alkohol i duhanske proizvode navedene u nastavku. Ovo ograničenje primjenjuje se bez obzira na količinu uključene robe. Stoga maksimalni iznos jamstva navedenog u prethodnom odlomku 3.2.1. vrijedi za prijevoz svih vrsta robe, osim sljedećih alkoholnih i duhanskih proizvoda:

Oznaka HS	Opis proizvoda
2207.10	Nedenaturirani etilni alkohol s volumnim udjelom alkohola 80 % vol. ili većim
2208	Kao prethodno, ali s volumnim udjelom alkohola manjim od 80 %
2402.10	Cigare i cigarilosi koji sadrže duhan
2402.20	Cigarete koje sadrže duhan
2403.11 i 2403.19	Duhan za pušenje, neovisno sadrži li nadomjeske duhana

3.4. Odgovornost jamstvenih udruga Unije

Članak 228. CZU-a U svrhu postupka TIR smatra se da Unija tvori jedno jedinstveno područje. Međutim, svaka država članica mora imati barem jednu ovlaštenu nacionalnu jamstvenu udruhu.

Članak 164. PA-a Valjana obavijest o nezaključivanju koju mjerodavno carinsko tijelo izdaje svojoj jamstvenoj udruzi u skladu s Konvencijom TIR ima isti pravni učinak kao da je obavijest drugoj jamstvenoj udruzi izdalo njezino carinsko tijelo.

Članak 11. stavak 1. Konvencije TIR

4. Formalnosti u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- uvodu (odlomek 4.1.),
- prihvaćanju podataka karneta TIR (odlomek 4.2.),
- sigurnosti vozila/kontejnera (odlomek 4.3.),
- postupku u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu (usputnom) (odlomek 4.4.),
- međuutovaru (odlomek 4.5.),
- odstupanjima (odlomek 4.6.).

4.1. Uvod

Članak 1. točka (k) Konvencije TIR Otpremni carinski ured ispunjuje dvije različite i ključne funkcije. Te funkcije čine tri od takozvanih pet stupova sustava TIR. Prva funkcija je prihvaćanje karneta TIR, čime se osigurava fizička sigurnost cestovnog vozila/kontejnera, kao i primjena carinskih kontrola.

Priručnik za TIR, Odjeljak 1.2

Članak 228. CZU-a Druga, jednako važna funkcija, odnosi se na zaključenje (vidjeti odlomak 5.2.) postupka TIR i, ako je primjenjivo, na naplatu carina i poreza (vidjeti odlomak 6.4.). Budući da se Unija, u svrhu pravila korištenja karneta TIR, smatra jedinstvenim područjem, uloga i odgovornost otpremnog carinskog ureda Unije izrazito je značajna.

Članak 273. stavak 1. PA-a Elektronički sustav provoza Unije koji će se primjenjivati za razmjenu poruka za TIR jest Novi kompjuterizirani provozni sustav (NCTS) koji se već primjenjuje za provoz Unije.

Članak 276. PA-a Na carinskom području Unije završetak/zaključenje postupka TIR između otpremnog ili ulaznog carinskog ureda i odredišnog ili izlaznog carinskog ureda ubrzava se slanjem poruka „obavijest o dolasku” (IE006) i „rezultati kontrole na odredištu” (IE018), koje zamjenjuju vraćanje odgovarajućeg dijela kupona br. 2.

Napomena:

NCTS se primjenjuje samo za postupke TIR unutar Unije (npr. ne u zemljama zajedničkog provoza). Za prijevoz TIR koji ulazi u Uniju iz treće zemlje i koji uključuje dio putovanja u zemlji koja nije članica Unije, prije ponovnog ulaska u Uniju, nositelj karneta TIR (ili njegov zastupnik) opet je odgovoran za podnošenje podataka karneta TIR za započinjanje postupka TIR u svakoj ulaznom carinskom uredu Unije.

Za primjer vidjeti Prilog 8.9. a).

4.2. Prihvaćanje podataka karneta TIR

Članak 273. PA-a

Razmjena elektroničkih poruka podataka karneta TIR odvija se na tri razine:

- između nositelja karneta TIR i carine („vanjska domena”),

- između carinskih ureda jedne države („nacionalna domena”) i
- između samih nacionalnih carinskih uprava i s Europskom komisijom („zajednička domena”).

Nositelj karneta općenito TIR ima sljedeće mogućnosti podnošenja elektroničkih podataka karneta TIR, ovisno o predmetnoj državi članici:

- izravan unos podataka trgovca (uključujući unos na internetskoj stranici carine)
- elektronička razmjena podataka (EDI)
- unos podataka u carinskom uredu (na terminalu stavljenom na raspolaganje subjektima)
- na sučelju koje je izradila međunarodna organizacija. (npr. EPD aplikacija IRU-a).

Primjena karneta TIR bez razmjene podataka karneta TIR za postupak TIR u slučaju privremenog kvara elektroničkog sustava opisana je u Prilogu 8.4. (rezervni postupak).

Članak 274. PA-a

Iako je nositelj karneta TIR obvezan predati podatke karneta TIR u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu putem NCTS-a, da bi se izbjegle bilo kakve pravne posljedice proizašle iz odstupanja između elektroničke poruke i podataka karneta TIR, carinska tijela Unije obvezna su nastaviti popunjavati karnet TIR u skladu s Konvencijom TIR.

*Prilog 1.
Konvenciji TIR*

U situaciji gdje postoji odstupanje između podataka u NCTS-u i karnetu TIR, prevagu imaju podaci karneta TIR, a nositelj karneta TIR ispravlja elektroničke podatke kako bi odgovarali podacima na

karnetu TIR.

*Prilog 10. (4)
Konvencije TIR*

Svaki karnet TIR ima jedinstveni referentni broj. Karnet TIR može imati 4, 6, 14 ili 20 kupona. Upotrebljava se jedan par kupona po ugovornoj stranci; broj kupona označava broj ugovornih stranaka preko kojih se može obaviti prijevoz, uključujući ugovorne stranke otpreme i odredišta.

Važno je osigurati prihvaćanje samo valjanih karneta TIR. Popis karneta TIR koje je Međunarodna organizacija označila nevažećima može se preuzeti s njezine elektroničke aplikacije.

IRU odgovoran za tiskanje i raspodjelu karneta TIR uveo je neke sigurnosne mjere kako bi se osiguralo prepoznavanje neispravnih ili krivotvorenih karneta TIR. Te značajke uključuju sljedeće:

- izdignuti logotip kamiona na prednjim koricama
- uporabu termokromatske tinte za pisače.

Bar kod koji odgovara alfanumeričkoj oznaci na karnetu TIR.

*Članak 12.
Konvencije TIR*

Međutim, čak i izvorni karnet TIR može biti neispravan ako ga, primjerice, nije potpisala i pečatirala udruga koja ga je izdala ili ako je istekao datum valjanosti naveden u polju 1 na koricama karneta TIR.

Kao i kod svih carinskih kontrola, stupanj i intenzitet provjera koje se primjenjuju prije prihvaćanja karneta TIR određuju se u skladu s konceptom analize rizika. Te provjere uključuju osiguravanje raspoloživosti pokrića jamstva za utovarenu robu (vidjeti odlomak 3.3.).

4.3. Sigurnost vozila/kontejnera

*Prilog 2.
Konvenciji TIR*

S obzirom na uzajamno priznavanje carinskih kontrola, važno je da otpremni carinski ured provjeri prihvatljivost vozila ili kontejnera za

prijevoz robe u okviru karneta TIR. U većini slučajeva, i u skladu s analizom rizika, to je ograničeno na provjeru uvjerenja o odobrenju vozila. Međutim, također bi trebalo imati na umu da ta uvjerenja mogu biti krivotvorena ili lažirana. Nepostojanje ili neispravnost uvjerenja znači da ne može započeti postupak TIR.

4.3.1 Preporuka za uporabu sustava oznaka za izvješćivanje o napomenama o oštećenjima u potvrdi o odobrenju

*Prilozi 2., 3., 4.
Konvenciji TIR*

Upravni odbor za Konvenciju TIR odlučio je 11. lipnja 2015. predložiti da carinska tijela, pri evidentiranju napomena o oštećenjima u stavci br. 10 Uvjerenja o odobrenju, dopunjuju ručno pisana oštećenja sustavom oznaka uz naznačivanje mjesta i datuma oštećenja. Jedinostveni sustav oznaka određene u ovim Preporukama primjenjuju sva carinska tijela u Uniji. Međutim, nedostatak oznaka u stavci br. 10 Uvjerenja o odobrenju nije prepreka za prihvaćanje Uvjerenja o odobrenju, sve dok se poštuju odredbe iz Priloga 3. Konvenciji TIR.

4.4. Postupak u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu

Članak 276. PA-a

Uz podnošenje karneta TIR, svih potrebnih isprava koje je potrebno priložiti uz karnet, vozilo i robu, nositelj karneta TIR ili njegov zastupnik odgovorni su za podnošenje podataka karneta TIR u računalni sustav (NCTS) s porukom „Podaci o deklaraciji” (IE015), primjenjujući pravila i oznake propisane za elektroničke provodne deklaracije.

Prilog B DA-u

Elementi podataka karneta TIR koji odgovaraju atributima podataka

Prilog B PA-u

NCTS-a prikazani su u prilogu 8.2.

Odredišni ili izlazni carinski uredi u Uniji, u kojima se roba podnosi radi završetka postupka TIR, prikazani su u bazi podataka carinskih ureda u EU-u. Adresa internetske stranice jest sljedeća

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_search_home.jsp?Lang=en.

NCTS automatski potvrđuje deklaraciju. Neispravna, nepotpuna ili neodgovarajuća deklaracija odbija se uz poruku „Deklaracija odbijena” (IE016).

Kad carinska tijela prihvate deklaraciju, sustav će izraditi glavni referentni broj (MRN), koji se dodjeljuje postupku TIR i uz poruku „dodijeljen MRN” (IE028) dojavljuje nositelju karneta TIR ili njegovom zastupniku.

Članak 276. PA-a

Deklaracija tada dobiva status „Prihvaćena”, a otpremni ili ulazni carinski ured utvrđuje rok unutar kojega se roba podnosi u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu (vidjeti 4.4.6.) te odlučuje o provjeri robe / vozila, uključujući stavljanje plombe na vozilo.

Za izmjene, poništavanje i provjeru elektroničke deklaracije vidjeti Priručnik o provozu, dio IV., poglavlje 2.

4.4.1. Pravilna uporaba karneta TIR

Karnet TIR ispunjava se sukladno primjeru valjano ispunjenog karneta TIR. Vidjeti Prilog 8.3. u kojem se nalaze detaljne upute kako ispuniti karnet TIR i kako upotrebljavati kupone u raznim carinskim uredima (otpremim, usputnim i odredišnim).

Otpremni carinski ured trebala bi posvetiti pozornost pravilnom popunjavanju korica karneta TIR.

4.4.2. Preporuka za uporabu oznake Harmoniziranog sustava

*Rezolucije
preporuke
Priručnik
postupku TIR*

- i* Upravni odbor za TIR Konvenciju odlučio je predložiti 31. siječnja
- o* 2008. da nositelji karneta TIR navedu oznaku Harmoniziranog sustava (6 znamenaka), povrh opisa robe, u polju 10 manifesta robe na žutom kuponu (koji nije za carinsku uporabu) karneta TIR.

Otpremni carinski uredi u Uniji prihvatit će oznaku HS i na kuponima karneta TIR za carinsku uporabu te kao dio elektroničkih podataka karneta TIR.

Potrebno je napomenuti da nositelj karneta TIR nije obavezan upisati oznaku HS.

U slučajevima kada je unesena oznaka Harmoniziranog sustava, carinska tijela na otpremnom ili ulaznom carinskom uredu trebala bi provjeriti slaže li se unesena oznaka Harmoniziranog sustava s onom koja je navedena u drugim carinskim, trgovinskim ili prijevoznim ispravama.

4.4.3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije

Članci 119. i 127. DA-a

Članak 207. PA-a

Ako karnet TIR, kao jedinstvena prijevozna isprava izdana u državi članici, obuhvaća robu Unije unesenu iz druge države članice preko područja treće zemlje, nositelj karneta TIR može upisati oznaku „T2L” (ili „T2LF” za robu Unije koja se prevozi u, iz ili između posebnih fiskalnih područja), sa svojim potpisom (polje 10.) na svim relevantnim kuponima robnog manifesta karneta TIR, kao dokaz carinskog statusa robe Unije.

Ako karnet TIR obuhvaća i robu koja nije roba Unije, oznaka „T2L” ili „T2LF” i potpis upisuju se tako da je jasno da se odnose isključivo na robu Unije.

Oznaka „T2L” ili „T2LF” na svim relevantnim kuponima karneta TIR ovjerava se u otpremnom carinskom uredu, pečatom i potpisom nadležnog službenika.

4.4.4. Podnošenje jamstva

Da bi se roba pustila u postupak TIR, potrebno je jamstvo. Za

postupke TIR, jamstvo se podnosi u obliku valjanog karneta TIR. U NCTS-u primjenjuju se Jamstvo B i broj karneta TIR. Više informacija o jamstvima nalazi se u odlomku 3.

4.4.5. Plombiranje vozila/kontejnera

*Članak 19.
Konvencije TIR*

*Prilog 2.
Konvenciji TIR*

Potrebno je posvetiti pozornost stavljanju plombe na vozila/kontejnere. Važno je provjeriti broj stavljenih carinskih plombi i njihova točna mjesta iz uvjerenja o odobrenju (točka 5.) i priloženih fotografija (ili crteža). Ako otpremni carinski ured smatra da je potrebno, može staviti više plombi kako bi spriječio neovlašteno otvaranje prtljažnog prostora.

Carinske plombe koje stavlja otpremni carinski ured moraju se postaviti na ispravan način, a plombe koje su već stavljene moraju se pažljivo provjeriti u ulaznom carinskom uredu (usputnom), kako bi se otkrilo eventualno nezakonito rukovanje. U sustavu TIR nije prihvatljiva uporaba plombi izvoznika ili prijevoznika umjesto carinskih plombi.

4.4.6 Rok

*Članci 276. i 278.
PA-a*

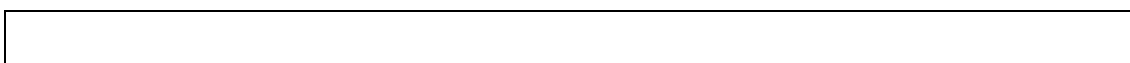
Otpremni ili ulazni carinski ured određuje vremenski rok u kojem se roba mora podnijeti odredišnom ili izlaznom carinskom uredu.

Rok za predaju koji propisuje taj carinski ured obvezuje carinska tijela država članica na čijem se državnom području roba stavlja u postupak TIR. Nadležna tijela ne mogu mijenjati taj rok.

Ako se roba podnosi odredišnom ili izlaznom carinskom uredu nakon isteka vremenskog roka koji je odredio otpremni ili ulazni carinski ured, smatrat će se da je nositelj karneta TIR poštovao taj vremenski rok ako nositelj karneta TIR ili prijevoznik odredišnom ili izlaznom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

Pri određivanju roka za podnošenje otpremni ili ulazni carinski ured uzima u obzir sljedeće:

- upotrijebljena prijevozna sredstva,
- plan puta,
- bilo koje prometne ili druge propise koji mogu utjecati na određivanje vremenskog roka (na primjer: socijalno ili ekološko zakonodavstvo koje utječe na način prijevoza, prometni propisi koji se odnose na radno vrijeme i obvezno vrijeme odmora za vozače),
- prema potrebi, sve pojedinosti koje je priopćio nositelj karneta TIR.



4.4.7. Put kretanje robe u postupku TIR

Članak 275. PA-a Ako otpremni ili ulazni carinski ured smatra potrebnim (primjerice, za prijevoz robe koja predstavlja povećani rizik), ona određuje plan puta za prijevoz uzimajući u obzir sve relevantne informacije koje je priopćio nositelj karneta TIR.

Nije moguće odrediti precizan plan puta koji je potrebno slijediti, ali potrebno je u polje 22 karneta TIR te u NCTS upisati države članice provoza.

U principu je za očekivati da se roba koja se kreće u skladu s postupkom TIR, a osobito kada se predmetna roba odnosi na životinje ili lako kvarljivu robu, prevozi na svoje odredište najisplativijim opravdanim putom.

4.4.8. Puštanje u postupak TIR

Članak 276. PA-a Roba se pušta u postupak TIR nakon prihvatanja podataka karneta TIR i potrebnih kontrola. Otpremni ili ulazni carinski ured

obavješćuje nositelja karneta TIR o puštanju robe u postupak TIR.

Otpremni carinski ured evidentira MRN postupka TIR u talonu br. 1 polju 2. (ispod stavke Br.) karneta TIR i vraća ga nositelju karneta TIR ili njegovu zastupniku.

Članak 184. DA-a

Roba ne mora nužno biti popraćena pratećom provoznom ispravom (PPI) ili pratećom provoznom / sigurnosnom ispravom (PPSI) uz karnet TIR pod uvjetom da je MRN na karnetu TIR lako čitljiv ili ako će se carinskim tijelima MRN podnijeti drugim načinima (primjerice, u obliku bar koda ili označen na elektroničkom ili mobilnom uređaju).

Međutim, nositelj karneta TIR može od otpremnog ili ulaznog carinskog ureda zatražiti da mu omogući PPI ili PPSI u obliku koji je utvrdio taj carinski ured (u obliku ispisa ili elektroničkim putem).

Otpremni ili ulazni carinski ured odvaja i zadržava kupon br. 1 karneta TIR ovjeren MRN-om.

Članak 276. PA-a

Nakon puštanja robe NCTS automatski odredišnom ili izlaznom carinskom uredu šalje poruku „najava očekivanog dolaska” (IE001). Može se poslati i vanjska poruka „puštanje u provoz” (IE029) nositelju karneta TIR ili njegovom zastupniku.

4.5. Međutoovar

*Članak 18.
Konvencije TIR*

Prijevoz TIR može uključivati najviše četiri otpremna i odredišna carinska ureda.

U slučaju utovara dodatne robe u usputnom carinskom međuuredu, taj carinski ured smatra se odredišnim i otpremnim carinskim uredom u svrhe uporabe karneta TIR i podataka karneta TIR.

Potrebno je slijediti postupke opisane u točki 4.4. Zaključit će se

prethodni postupak u NCTS-u i poslati poruke IE006 i IE018 (vidjeti odlomak 5.3.).

Nakon utovara dodatne robe, nositelj karneta TIR odgovoran je za podnošenje nove deklaracije s podacima karneta TIR u NCTS, uključujući sve pojedinosti o prethodnim pošiljkama (kao što je oznaka prethodnog dokumenta (MRN)). Za primjer vidjeti Prilog 8.9. b).

4.5.1. Privremena obustava prijevoza TIR

*Članak 26.
Konvencije TIR*

*Napomene uz
članke 2. i 26.
Konvencije TIR*

*Članak 26.
stavak 2.
Konvencije TIR*

Obustava prijevoza TIR, pa čak i privremena, znači da nije pruženo jamstvo TIR za taj obustavljeni dio. Prijevoz TIR obustavlja se ako se odvija u zemlji koja nije potpisnica Konvencije TIR. Ako prijevoz TIR uključuje izvancestovnu dionicu (npr. pomorski prijelaz koji uključuje jednostavniji provozni postupak, ili ne uključuje nikakav provozni postupak), nositelj karneta TIR može zatražiti od carinskih tijela da obustave prijevoz TIR za taj dio puta i da ga ponovo aktiviraju na kraju izvancestovne dionice.

*Članak 26.
stavak 3.
Konvencije TIR*

U takvim slučajevima obavljaju se kontrole i formalnosti na izlaznim i ulaznim carinskim uredima. Vidjeti odlomke 4.4. i 5.3.

*Napomene uz
članke 2. i 26.
Konvencije TIR*

Međutim, unutar jedne ugovorne stranke postupak TIR može se primijeniti za dio puta koji se ne obavlja cestom (npr. željeznice) ako carinska tijela mogu osigurati kontrole i formalnosti za pravilan početak i završetak postupka u ulaznim i izlaznim carinskim uredima (i odredišnima, ako je potrebno).

4.6. Odstupanja

4.6.1. Postupak u slučaju odstupanja

U osnovi je potrebno razmotriti tri tipa odstupanja ili nepravilnosti vezanih uz robu:

- nestala roba
- višak robe
- pogrešno opisana roba

Način postupanja s tim odstupanjima ovisi o tome je li odstupanje otkrio otpremni ili ulazni carinski ured te je li izvozna deklaracija također predmet odstupanja.

4.6.2. Odstupanja koja otkrije otpremni carinski ured

*Članak 40.
Konvencije TIR*

S odstupanjima koja otkrije otpremni carinski ured prije prihvata karneta TIR i podnesenih podataka karneta TIR potrebno je postupati kao s odstupanjima vezanima uz prethodni carinski postupak, primjerice carinsko skladištenje, privremeni smještaj ili robu puštenu u izvozni postupak. To je najčešće slučaj ako se odstupanje odnosi na pitanja poput opisa i količine robe, ako su informacije vezane uz prethodni carinski postupak jednostavno prenesene na karnet TIR i njegove podatke.

Međutim, u nekim okolnostima odstupanje može biti nezakonito i počinjeno u cilju zlouporabe sustava TIR i provoza, primjerice, visokorizična roba koja je opisana kao druga roba. U tom slučaju bilo bi prikladno odgovornim stranama odrediti kaznu, u skladu s nacionalnim propisima.

4.6.3. Odstupanja koja otkrije ulazni carinski ured

*Članak 23.
Konvencije TIR*

Carinska tijela ulaznog carinskog ureda samo u posebnim slučajevima pregledavaju robu u okviru plombiranog prijevoza TIR.

*Članak 24.
Konvencije TIR*

U slučaju pregleda carinska tijela upisuju nove stavljene plombe i, po potrebi, rezultate kontrole, u preostale kupone i pripadajuće talone karneta TIR, kao i u NCTS.

*Članak 8.5.
Konvencije TIR*

Nepravilnost koju otkrije ulazni carinski ured potrebno je rješavati

*Članak 8.7.
Konvencije TIR*

Članak 79. CZU-a

na temelju njezine osnovanosti. Ako je predmetna nedeklarirana roba otkrivena u plombiranom prtljažnom prostoru cestovnog vozila, nositelj karneta TIR prva je izravno odgovorna osoba, tj. dužnik carinskog duga. Iz fiskalnih razloga osigurani iznos pokriven je jamstvom karneta TIR, a odgovorna je jamstvena udruga.

Ako se iz bilo kojeg razloga ne može dopustiti nastavak postupka TIR, primjerice zato što je uvoz robe zabranjen ili ograničen, roba će biti zadržana na granici.

*Članak 8.5.
Konvencije TIR*

Ako se, s druge strane, postupak TIR može nastaviti, tada je pojedinosti o otkrivenoj robi potrebno ovjeriti na preostalim kuponima karneta TIR (polje „za službenu uporabu”). Napomena u polju „za službenu uporabu” trebala bi glasiti „višak robe: članak 8.5. Konvencije TIR” uz opis i količinu otkrivene robe.

U NCTS-u podatke mora ispraviti nositelj karneta TIR prije prihvata u ulaznom carinskom uredu.

S otkrivenim viškom robe koja se ne nalazi u plombiranom prtljažnom prostoru potrebno je postupati kao s krijumčarenom robom koja je nezakonito unesena u Uniju te je potrebno pokrenuti odgovarajući postupak. U ovim okolnostima jamstvena udruga nije odgovorna za bilo kakva davanja i poreze koji mogu nastati, čak i ako se vozač ili nositelj karneta TIR mogu smatrati carinskim dužnicima.

5. Formalnosti u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- uvodu (odlomek 5.1.),
- zaključenje postupka TIR na mjestu otpreme (odlomek 5.2.)
- postupku u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu

(odlomak 5.3.)

- promjeni odredišnog ili izlaznog carinskog ureda (odlomak 5.4)
- incidenti na putu i uporabi ovjerenog izvještaja (odlomak 5.5.)
- nepravilnostima (odlomak 5.6)
- kontrolnom sustavu za karnet TIR (odlomak 5.7.)
- međuutovar (odlomak 5.8.)
- primjeni karneta TIR za vraćenu robu (odlomak 5.9.)

5.1. Uvod

Odredišni i izlazni carinski uredi odgovorni su za osiguravanje brzog završetka postupka TIR.

5.2. Zaključenje postupka TIR otpremnog ili ulaznog carinskog ureda

Zaključenje postupka TIR vrlo je važna radnja koju vrše nadležna tijela na mjestu otpreme ili ulaska jer time učinkovito prestaje odgovornost jamstvene udruge.

*Članak 10.2.
Konvencije TIR*

Postupak TIR može se zaključiti samo ako je valjano završen.

*Članak 215.
stavak 2. CZU-a*

*Članak 1. točka (e)
Konvencije TIR*

Zaključivanje postupka TIR podrazumijeva se u tom smislu da otpremni ili ulazni carinski ured ne donosi službenu odluku niti ne vrši formalne radnje. Isto tako, jamstvenoj udruzi ne šalje se formalna obavijest kojom bi se potvrdilo zaključenje. Nositelj karneta TIR i jamstvena udruga mogu postupak TIR smatrati zaključenim ako ih se ne obavijesti o suprotnom.

5.3. Radnje u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu

Članak 278. – 279. PA-a Pri podnošenju robe, vozila, karneta TIR i MRN-a postupka TIR unutar roka koji postavi otpremni ili ulazni carinski ured, odredišni ili izlazni carinski ured provjerit će pričvršćene plombe i pomoću referentnog broja kretanja (MRN-a) pretražiti podatke iz NCTS-a i zabilježiti ih.

Poruka „obavijest o dolasku” (IE006) šalje se otpremnom ili ulaznom carinskom uredu kako bi ih se obavijestilo o dolasku pošiljke.

Članak 277. PA-a Po završetku svih potrebnih kontrola koje se temelje na informacijama sadržanima u poruci „najava očekivanog dolaska” (IE001), odredišna ili izlazni carinski ured šalje otpremnom ili ulaznom carinskom uredu poruku „rezultati kontrole na odredištu” (IE018), primjenom odgovarajućih oznaka. Ta poruka sadržava i sve informacije upisane u ovjereni izvještaj i talon 1 karneta TIR tijekom prijevoza. To mogu biti, na primjer, pretovar, nove plombe ili incidenti (odlomak 5.5.).

Odredišni carinski ured odvaja i zadržava oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i obilježava talon karneta TIR te karnet TIR vraća njegovu nositelju.

Članak 274. PA-a Ako je roba puštena u postupak TIR u NCTS-u u odredišnom ili ulaznom carinskom uredu, a sustav u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu nije dostupan po dolasku robe, odredišni ili izlazni carinski ured obavlja nužne kontrole i završava postupak na temelju kupona br. 2 karneta TIR.

Odredišni ili izlazni carinski ured unosi podatke u NCTS naknadno nakon što on opet postane dostupan kako bi se otpremnom ili ulaznom carinskom uredu omogućilo zaključenje postupka u NCTS-u.

Članak 274. PA-a Ako je roba puštena u postupak TIR u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu bez razmjene podataka karneta TIR u slučaju privremenog kvara samo na temelju karneta TIR, odredišni ili izlazni carinski ured završava postupak na temelju kupona br. 2 karneta TIR i vraća njegov odgovarajući dio otpremnom ili ulaznom carinskom uredu.

Članak 279. stavak 4. PA-a Odredišni carinski ured ovjerava karnet TIR ispunjavanjem talona br. 2 i zadržavanjem kupona br. 2. Nakon ovjere odredišni carinski ured vraća karnet TIR nositelju karneta TIR. Ako nije prisutan nositelj karneta TIR, karnet TIR vraća se osobi koje ga je podnijela, a za koju se smatra da radi u ime nositelja karneta TIR.

5.4. Promjena odredišnog ili izlaznog carinskog ureda

Članak 1. stavak 1. Konvencije TIR Konvencijom TIR dopušteno je nositelju karneta TIR da podnese robu i karnet TIR te da završi postupak TIR u drugoj odredišnom ili izlaznom carinskom uredu koji nije prijavljen. Taj drugi carinski ured tada postaje odredišni ili izlazni carinski ured.

Članak 278. stavak 3. PA-a

Budući da će NCTS pokazati da stvarna odredišni ili izlazni carinski ured nije primio poruku „najava očekivanog dolaska” (IE001) za podneseni MRN, taj će carinski ured poslati poruku „zahtjev za najavom očekivanog dolaska” (IE002).

Otpremni ili ulazni carinski ured šalje poruku „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska” (IE003) kojim priopćava podatke sadržane u poruci „najava očekivanog dolaska” (IE001). Nakon toga odredišni ili izlazni carinski ured (usputni) može poslati poruku „obavijest o dolasku” (IE006) te nastaviti s daljnjim radnjama (vidjeti 5.3.).

Otpremni ili ulazni carinski ured nakon primanja poruke „obavijest o dolasku” (IE006), prijavljeni odredišni ili izlazni carinski ured porukom „proslijeđena obavijest o očekivanom dolasku” (IE024)

obavještava o pristizanju robe u drugu odredišni ili izlazni carinski ured.

Ako otpremni ili ulazni carinski ured ne pronađe postupak pomoću MRN broja, dužan je u poruci „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska” (IE003) navesti razloge (oznake 1 do 4) zbog kojih se poruka „najava očekivanog dolaska” (IE001) ne može poslati.

Razlozi odbijanja mogu biti sljedeći:

Oznaka 1. postupak TIR već je podnesen drugom odredišnom ili izlaznom carinskom uredu;

Oznaka 2. postupak TIR otkazao je otpremni ili ulazni carinski ured;

Oznaka 3. MRN je nepoznat (ili zbog tehničkih razloga ili zbog nepravilnosti) ili

Oznaka 4. ostali razlozi.

(Objašnjenje oznaka nalazi se u dijelu I. poglavlju 4. odlomku 4.5.)

Odredišni ili izlazni carinski ured razmatra razloge za odbijanje i, ako to opravdava razlog za odbijanje, završava postupak TIR, odvaja i zadržava oba dijela kupona br. 2 karneta TIR, obilježava talon br. 2 karneta TIR, vraća odgovarajući dio kupona br. 2 otpremnom ili ulaznom carinskom uredu i nositelju karneta TIR vraća karnet TIR.

5.5. Incidenti tijekom kretanja robe i uporaba ovjerenog izvještaja

*Članak 25.
Konvencije TIR*

Ako su carinske plombe oštećene ili ako je bilo koji dio robe uništen ili oštećen u nesreći do koje je došlo na putu, prijevoznik odmah stupa u vezu s carinskim tijelima ili, ako to nije moguće, s bilo kojim drugim nadležnim tijelima zemlje u kojoj se nalazi pošiljka.

Članak 277. PA-a

Ako je prijevoznik morao odstupiti od plana puta koji je propisao otpremni ili ulazni carinski ured zbog okolnosti koje su bile izvan njegove kontrole ili ako je došlo do incidenta ili nezgode u okviru značenja članka 25. Konvencije TIR na području Unije, prijevoznik podnosi robu, vozilo, karnet TIR i MRN najbližem carinskom tijelu države članice na čijem se području nalazi prijevozno sredstvo.

Predmetna nadležna tijela čim prije sastavljaju ovjereni izvještaj koji je dio karneta TIR.

U slučaju nesreće zbog koje je teret potrebno pretovariti na drugo vozilo, taj se pretovar smije obaviti samo u prisutnosti predmetnog nadležnog tijela. To nadležno tijelo sastavlja ovjereni izvještaj.

*Obrazloženje uz
članak 29.
Konvencije TIR*

Osim ako karnet TIR sadržava tekst „teška ili kabasta roba”, zamjensko vozilo ili kontejner moraju imati odobrenje za prijevoz tereta s carinskim plombama.

Nadalje, vozilo ili kontejner mora biti plombiran, a podaci o stavljenoj plombi navedeni u ovjerenom izvještaju.

Međutim, ako nije raspoloživo nikakvo odobreno vozilo ili kontejner, roba se može pretovariti na neodobreno vozilo ili kontejner, pod uvjetom da ono zadovoljava odgovarajuće mjere zaštite. U potonjem slučaju carinska tijela odlučuju hoće li dopustiti nastavak prijevoza uz karnet TIR u tom vozilu ili kontejneru.

U slučaju neposredne opasnosti koja zahtijeva hitni istovar cijelog ili dijela tereta, prijevoznik može poduzeti radnje na vlastitu inicijativu i ne mora čekati postupanje nadležnih tijela. Nakon toga prijevoznik carinskim tijelima mora dostaviti dokaz da je bio prisiljen poduzeti takve mjere u interesu vozila, kontejnera ili tereta. Nakon provedbe preventivnih mjera i nestanka opasnosti, prijevoznik odmah o tome mora obavijestiti carinska tijela u cilju provjeravanja činjenica, pregledavanja tereta, plombiranja vozila ili

kontejnera i sastavljanja ovjerenog izvještaja.

Odredišni ili izlazni carinski ured šalje poruku „rezultati kontrole na odredištu” (IE018) koja sadržava sve informacije o nezgodi navedene u ovjereni izvještaj i karnet TIR.

Ovjereni izvještaj ostaje priložen uz karnet TIR.

5.6. *Nepravilnosti utvrđene u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu*

5.6.1. Nepravilnosti u vezi s robom

*Članak 8.5.
Konvencije TIR*

S nepravilnosti koju utvrdi odredišni ili izlazni carinski ured trebao bi postupati s obzirom na njezinu osnovanost. Ako se u plombiranom prtljažnom prostoru cestovnog vozila otkrije predmetna nedeklarirana roba, tada je ta roba, iz fiskalnih razloga, obuhvaćena jamstvom za karnet TIR i odgovornost snosi jamstvena udruga. Potrebno je obilježiti polje 27. kupona br. 2 i polje 5. talona br. 2 karneta TIR.

Bilješka bi trebala glasiti „Višak robe: članak 8.5. Konvencije TIR” uz opis i količinu robe. U NCTS-u odredišni ili izlazni carinski ured šalje poruku „rezultati kontrole na odredištu” (IE018) pod šifrom „B” i napomenom „čeka se rješavanje odstupanja”, čime se od otpremnog ili izlaznog carinskog ureda zahtijeva istraga.

Status postupka u otpremno ili ulaznom carinskom uredu glasi „čeka se rješavanje”.

Nakon rješenja tog pitanja otpremna ili ulazni carinski ured porukom „obavijest o otklonjenim nepravilnostima” (IE020) obavještava odredišni ili izlazni carinski ured. Zatim otpremni carinski ured pušta robu i zaključuje postupak.

U slučaju da nepravilnost uključuje robu koja nedostaje ili pogrešno opisanu robu, potreban je sličan postupak za ovjeru karneta TIR i

slanje poruka putem NCTS-a.

5.6.2. Nepravilnosti u vezi s plombama

U odredišnom ili izlaznom carinskom uredu carinski službenici provjeravaju jesu li postavljene plombe neoštećene. Ako su plombe oštećene ili se njima neovlašteno rukovalo, odredišni ili izlazni carinski ured tu informaciju prenosi porukom „rezultati kontrole na odredištu” (IE018) koju šalje otpremnom ili ulaznom carinskom uredu.

U tim slučajevima taj carinski ured odlučuje na temelju podnesenih činjenica i određuje odgovarajuće mjere koje je potrebno poduzeti (na primjer, robu je dopušteno pregledati) prije obavještanja otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.

5.6.3. Ostale nepravilnosti

Ako je riječ o nepravilnosti koja je nezakonita i kojoj je cilj zlouporabiti sustav TIR, potrebno je poduzeti pravne mjere protiv odgovornih strana.

5.7. Kontrolni sustav za karnete TIR

*Članak 6.2bis
Konvencije TIR*

*Prilog 10.
Konvenciji TIR*

Međunarodna organizacija koju je ovlastio Upravni odbor odgovorna je za uspostavljanje kontrolnog sustava za karnete TIR u cilju učinkovite organizacije i funkcioniranja međunarodnog sustava jamstava. Ta ovlaštena organizacija trenutačno je Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika (IRU) koja upotrebljava u elektroničkom sustavu kontrole (pod nazivom SafeTIR).

Odredišni carinski ured stavlja na raspolaganje informacije povezane sa završetkom ili djelomičnim završetkom postupka TIR u NCTS-u.

Te se informacije po mogućnosti prenose svakodnevno najbržim

dostupnim sredstvom komunikacije. Potrebno je poslati najmanje sljedeće informacije o svim karnetima TIR podnesenima u odredišnom carinskom uredu:

- a. referentni broj karneta TIR,
- b. datum i broj uknjižbe u carinskoj glavnoj knjizi (knjigovodstvo),
- c. ime i broj odredišnog carinskog ureda,
- d. datum i referentni broj naveden u potvrdi o završetku postupka TIR (polja 24. – 28. kupona br.2.) u odredišnom carinskom uredu (ako se razlikuje od (b)),
- e. djelomičan ili konačni završetak;
- f. završetak potvrđen sa ili bez rezervacije ne dovodeći u pitanje članke 8. i 11. Konvencije TIR,
- g. ostale informacije ili dokumente (neobvezatno),

Broj stranice karneta TIR na kojoj je potvrđen završetak.

5.8. Međustovar

*Članak 18.
Konvencije TIR*

Prijevoz TIR može uključivati najviše četiri otpremna i odredišna carinska ureda.

U slučaju utovara dodatne robe u usputnom carinskom uredu, taj carinski ured smatra se odredišnim i otpremnim carinskim uredom u svrhe uporabe karneta TIR i podataka karneta TIR.

Potrebno je slijediti postupke opisane u točki 5.3. Zaključit će se prethodni postupak u NCTS-u i poslati poruke IE006 i IE018.

Nakon istovara nositelj karneta TIR odgovoran je podnošenje nove deklaracije za preostalu robu u NCTS. Primjeri se nalaze u prilogu 8.9. c).

5.9. Postupak u slučaju vraćenih prijevoza TIR

Obrazloženje uz članak 2. (0.2-1)

Prijevoz TIR može započeti i završiti u istoj zemlji ako se dio putovanja odvija u drugoj ugovornoj stranci.

*Najbolja praksa
Priručnik o
postupku TIR*

To se može primijeniti i u slučajevima kada druga ugovorna stranka ne dopušta nastavak prijevoza TIR na njenom području (na primjer zabrana određene robe). U tim slučajevima postoje dva različita scenarija:

- ulazni carinski ured u toj ugovornoj stranci trebao bi započeti i odmah potvrditi da je postupak TIR završen navodeći u polju „za službenu uporabu” na svim preostalim kuponima točan razlog za odbijanje. Nositelj karneta TIR zatim će vratiti u izlazni carinski ured prethodne zemlje i zatražiti promjenu zemlje i odredišnog carinskog ureda za prijevoz TIR. U tu svrhu, nositelj karneta TIR od carinskih tijela zahtijeva potvrdu promjena u polju 7. na 1. stranici korica i u poljima 6. i 12. svih preostalih kupona.
- ulazni carinski uredi u toj ugovornoj stranci odbiju ovjeriti karnet TIR kao što je ranije opisano. Nositelj karneta TIR zatim će se vratiti u izlazni carinski ured prethodne zemlje i zatražiti promjenu zemlje i odredišnog carinskog ureda za prijevoz TIR. U tu svrhu, nositelj karneta TIR od carinskih tijela zahtijeva potvrdu promjena u polju 7 na 1. stranici korica i u poljima 6. i 12. svih preostalih kupona te uz to zahtijeva da carinska tijela u polju „za službenu uporabu” na svim preostalim kuponima navedu da su nadležna tijela sljedeće zemlje odbila prihvatiti karnet TIR.

Isti karnet TIR (preostale stranice) može se upotrijebiti za nastavak prijevoza TIR.

6. Postupak potrage

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- radnjama koje prethode postupku potrage (odlomek 6.1.),
- Postupku potrage (odlomek 6.2.)
- alternativnom dokazu o završetku (odlomek 6.3.)
- dugu i naplati (odlomek 6.4.)
- potraživanju prema jamstvenoj udruzi (odlomek 6.5.)
- primjeni članka 163. – 164. PA-a (odlomek 6.6.)

6.1. Radnje koje prethode postupku potrage

Ako otpremni ili ulazni carinski ured ne primi poruku „obavijest o dolasku” (IE006) do trenutka do kojeg se roba mora podnijeti na određišnom ili izlaznom carinskom uredu, predmetna nadležna tijela porukom „upit o statusu” (IE904) provjeravaju odgovara li NTCS u državi članici određišta ili izlaza tom statusu. Sustav na određištu automatski provjerava status i šalje poruku „odgovor na upit o statusu” (IE905). Dodatne pojedinosti navode se u dijelu VII., odlomku 2.5.

6.2. Postupak potrage

Članak 280. PA-a Ako je status iz odlomka 6.1. jednak u oba carinska ureda i ako ne nedostaje nijedna poruka, nadležna tijela države članice otpreme ili ulaza pokreću postupak potrage u cilju pribavljanja informacija potrebnih za zaključenje postupka TIR ili, ako to nije moguće, utvrđuju je li nastao carinski dug te dužnika i državu članicu odgovornu za naplatu carinskog duga.

Za više informacija o elektroničkoj potrazi i dugovima i naplati

vidjeti dijelove VII. i VIII.

Međutim, u cilju pokretanja postupka potrage kod deklarirane odredišnog ili izlaznog carinskog ureda, preporučuje se provjeriti postojanje zapisa vezanog uz završetak postupka unutar elektroničkog sustava kontrole kojim upravlja međunarodna organizacija u skladu s prilogom 10. Konvenciji TIR.

U slučajevima u kojima se postupak TIR ne može zaključiti najkasnije 28 dana nakon slanja zahtjeva za potragom deklariranom odredišno ili izlaznom carinskom uredu, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (usputna) zahtijevaju od nositelja karneta TIR da dostavi dokaz o završetku postupka TIR i obavještavaju jamstvenu udrugu o stvarnom mjestu na kojem je došlo do prekršaja ili nepravilnosti. Poruka „zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci” (IE 140) može se upotrijebiti pri upućivanju zahtjeva nositelju karneta TIR ili njegovu zastupniku, a poruka „informacije o nepristigloj pošiljci” (IE141) može se upotrijebiti za odgovor.

U oba slučaja nositelj karneta TIR mora podnijeti dokaz (o završetku ili mjestu nepravilnosti) u roku od 28 dana od dana zahtjeva. To razdoblje se na njegov zahtjev može produljiti za dodatnih 28 dana.

Ako nakon tog razdoblja:

- nema odgovora odredišnog ili izlaznog carinskog ureda,
- odredišni carinski ured potvrdi da karnet TIR nije podnesen,
- nije podnesen nijedan drugi dokaz s kojim bi carinska tijela bila zadovoljna,
- nema dokaza da je postupak TIR završen ili
- nijedna druga država članica nije tražila prijenos odgovornosti

za naplatu,

*Članak 11. stavak
1. Konvencije TIR*

carinska tijela države članice otpreme ili ulaza službeno obavješćuju jamstvenu udrugu i nositelja karneta TIR o nezaključenju postupka TIR. Obavijest, koju se može poslati istovremeno, potrebno je poslati poštom i učiniti sve što je moguće kako bi se osiguralo da će primatelj primiti obavijest.

U svakom slučaju, obavijest se mora poslati u roku jedne godine od dana primitka karneta TIR.

*Članak
280. stavak 8. PA-a*

Ako se tijekom faza postupka potrage utvrdi da je postupak TIR ispravno završen, carinsko tijelo države članice otpreme ili ulaska zaključuje postupak TIR i odmah obavješćuje jamstveni ured i nositelja karneta TIR te, prema potrebi, carinsko tijelo koje je pokrenulo postupak naplate.

6.3. Alternativni dokaz o završetku

Članak 281. PA-a

Kao alternativni dokaz da je postupak TIR završen carinska tijela države članice otpreme ili ulaska mogu prihvatiti bilo koju ispravu ovjerenu od strane carinskih tijela države članice odredišta ili izlaza u kojoj je roba podnesena.

Ovim alternativnim dokazom roba se mora utvrditi i potvrditi da je podnesena u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Nositelj karneta TIR ili jamstvena udruga mogu podnijeti kao alternativni dokaz na zadovoljstvo carinskih tijela države članice otpreme ili ulaska i jednu od sljedećih isprava kojima se prepoznaje roba:

- Isprava ili carinsku evidenciju koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje Unije,

- Carinsku ispravu izdanu u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak,
- Ispravu izdanu u trećoj zemlji, koju su ovjerila carinska tijela te zemlje i kojom se potvrđuje da se smatra da je roba u slobodnom prometu u toj zemlji.

Kao dokaz se može podnijeti primjerak navedenih isprava koje nadležna tijela potvrđuju kao ovjerene preslike.

*Članak
280. stavak 8. PA-a*

Carinski ured nadležna za potragu trebala bi obavijestiti nositelja karneta TIR i jamstvenu udrugu o tome je li prihvatila predloženi alternativni dokaz kao dokaz završetka postupka TIR. Od carinskog ureda nadležnog za potragu također se očekuje da nositelja karneta TIR obavijesti o svakom dokazu kojim se potvrđuje završetak postupka i koji je pronađen u carinskom uredu tijekom postupka potrage.

6.4. Dug i naplata

Carinska tijela države članice otpreme ili ulaza snose glavnu odgovornost za pokretanje postupka naplate duga ako postoji nepravilnost kojom je uzrokovano plaćanje carinskog duga i/ili drugih davanja.

6.4.1. Utvrđivanje izravno odgovornih osoba

Članak 78. DA-a

U nedostatku dokaza o završetku postupka TIR, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza moraju odrediti mjesto gdje je carinski dug nastao u roku od sedam mjeseci od posljednjeg dana kad je roba trebala biti podnesena u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu, kako bi se utvrdio dužnik i država članica nadležna za naplatu carinskog duga.

Članak 105. CZU-a

Carinski dug knjiži se u roku od 14 dana nakon isteka tog sedmomjesečnog razdoblja.

U tu svrhu carinska tijela države članice otpreme ili ulaza mogu

postupiti prema bilo kojim informacijama koje imaju na raspolaganju, uključujući sve informacije koje pružaju jamstvena udruga i nositelj karneta TIR.

*Članak 11.
stavak 1.
Konvencije TIR*

*Članci 79., 84. i 87.
CZU-a*

*Članci 77. DA-a,
78. DA-a, 163. PA-
a, 311. PA-a*

Odgovorna osoba ili osobe utvrđuju se na temelju općih odredaba CZU-a, PA-a i DA-a. U većini slučajeva može se očekivati da je carinski dug nastao zato što je roba izuzeta iz „carinskog nadzora” ili zbog neispunjenja obveza koje proizlaze iz provedbe postupka TIR. Budući da je nositelj karneta TIR odgovoran za podnošenje robe i slično na odredišnom/izlaznom carinskom uredu, predviđa se da će nositelj ili njegov zastupnik biti, *prima facie*, izravno odgovorni.

Za više informacija o postupku elektroničkog dugovanja i naplate vidjeti dio VIII.

6.4.2. Naplata carinskog duga i/ili drugih naknada

*Članak 8. stavak 7.
Konvencije TIR*

Naplata duga od odgovorne osobe ili osoba slijedi standardne postupke – vidjeti dio VIII. Prema Konvenciji TIR nadležna tijela moraju od odgovorne osobe ili osoba zahtijevati plaćanje dugovanih carina i poreza. Međutim, u slučajevima u kojima nositelj karneta TIR ima sjedište u trećoj zemlji neće uvijek biti moguće uspješno osigurati plaćanje dugovanih davanja. To se u Konvenciji TIR potvrđuje sljedećim izrazom: „od odgovorne osobe se u najvećoj mogućoj mjeri zahtijeva plaćanje”.

Izraz „u najvećoj mogućoj mjeri” znači da nadležna tijela moraju nastojati zahtijevati plaćanje. To nastojanje uključuje barem izdavanje formalnog zahtjeva za plaćanjem. Zahtjev bi trebao glasiti na osobu.

Ako se plaćanje ne izvrši nakon razdoblja od mjesec dana od dana obavještanja dužnika o dugu, tada se iznos – do granice jamstva – potražuje od jamstvene udruge.

6.5. Potraživanje prema jamstvenoj udruzi

Članak 11.

stavak 3.

Konvencije TIR

Potraživanje prema jamstvenoj udruzi može se izvršiti najranije tri mjeseca od dana obavijesti o nezaključenju i u roku od dvije godine od dana te obavijesti. Potrebno je izbjeći slanje preuranjenog potraživanja (potraživanja prije isteka tromjesečnog roka) jer bi se time mogla ugroziti valjanost potraživanja.

U praksi će se primjenjivati raniji od ova dva roka ako nema izgleda da će se dug naplatiti od odgovorne osobe ili osoba i ako stvarno mjesto prekršaja ili nepravilnosti nije poznato. Kasniji rok primijenit će se kada postoje realni izgledi da će se dug naplatiti od odgovorne osobe ili osoba.

Poznato je da se sva potraživanja prema nacionalnoj jamstvenoj udruzi upućuju Međunarodnoj udruzi cestovnih prijevoznika (IRU). Time se IRU omogućuje „potvrda” valjanosti potraživanja. Stoga je važno da se sva potraživanja potkrijepe popratnom dokumentacijom kojom se mora dokazati da je nepravilnost uzrokovala plaćanje uvoznih carina i poreza, da je dužnik utvrđen, da su poduzete radnje protiv dužnika u smislu plaćanja dugovanih naknada i da su obavijesti poslane na prikladan način i pravovremeno.

6.6. Primjena članaka 163. – 164. PA-a

Budući da se, u svrhu postupka TIR, carinsko područje Unije smatra jedinstvenim nije uvijek lako utvrditi koja država članica je nadležna za bavljenje nepravilnostima koje nastaju u postupku. Stoga se također smatra da su obavijesti o nezaključenju iz odlomka 6.2 poslane svim jamstvenim udrugama unutar Unije.

6.6.1. Prijenos odgovornosti za naplatu duga

Članak

167. stavak 1. PA-a

Članak 1. točka (o)

Konvencije TIR

U slučaju kada se pokaže da je potrebno odgovornost za naplatu prenijeti na drugu državu članicu, država članica koja je zatražila pokretanje ili naplatu trebala bi poslati „sve potrebne dokumente”

*Članak 8.7.
Konvencije TIR*

državi članici od koje se traži naplata. Izraz „potrebni dokumenti” uključuje bilo koju korespondenciju između države članice koja se zatražila pokretanje i njezine nacionalne jamstvene udruge.

*Članak 11.1.
Konvencije TIR*

*Članak 8.7.
Konvencije TIR*

*Članak 11.3.
Konvencije TIR*

Ako se ta korespondencija odnosi na važne podatke koje je pružila prvotna jamstvena udruga vezani uz valjanost obavijesti, zatražena država članica mora odlučiti može li i dalje imati potraživanja prema svojoj jamstvenoj udruzi. U slučaju podnošenja žalbe protiv potraživanja jamstvena udruga zatražene države članice može iskoristiti tu korespondenciju u prilog svojim žalbenim razlozima protiv potraživanja zatražene države članice, u skladu s građanskim pravom te zemlje.

7. Ovlašteni primatelj

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- uvodu (odlomak 7.1.),
- odobrenju za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi (odlomak 7.2.),
- dolasku robe (odlomak 7.3.),
- podnošenju karneta TIR (odlomak 7.4.),
- ovjeri i vraćanju karneta TIR nositelju karneta TIR (odlomak 7.5.).

7.1. Uvod

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak TIR mora podnijeti odredišnom carinskom uredu s vozilom, karnetom TIR i MRN-om postupka TIR.

Međutim, odobrenje kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja dozvoljava primanje robe u poslovnom prostoru ili drugom odobrenom prostoru bez podnošenja robe, vozila, karneta TIR i MRN-a postupka TIR odredišnom carinskom uredu.

*Članak 230. CZU-a
Članci 186. – 187.*

Postupci ovlaštenog primatelja u postupku TIR temelje se na

DA-a postojećim postupcima zajedničkog provoza / postupcima provoza
Članak 282. PA-a Unije. Stoga je potrebno slijediti postupke utvrđene u dijelu VI.

U usporedbi sa standardnim postupkom TIR odobrenje kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja u postupku TIR primjenjuje se samo na postupke TIR u kojima je konačno mjesto istovara prostor određen u tom odobrenju.

7.2. Odobrenje za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi

Članak 282. PA-a Uzajamno priznavanje carinskih kontrola jedan je od stupova postupka TIR, a stavljanje i uklanjanje carinskih plombi je ključni element tog stupa. Zbog toga bi odobrenje korisniku karneta TIR odobrenja ili njegovu zastupniku da uništi i ukloni carinsku plombu trebalo biti izričito navedeno u odobrenju.

U svakom slučaju, ovlašteni primatelj neće ukloniti carinsku plombu prije dopuštenja odredišnog carinskog ureda porukom „dopuštenje za istovar” (IE043).

7.3. Dolazak robe

Članak 282. PA-a Ovlašteni primatelj obavještava odredišni carinski ured o dolasku robe porukom „obavijest o dolasku” (IE007) u skladu s uvjetima određenima u odobrenju, kako bi nadležna tijela provela kontrole, kada je to potrebno, prije nego primatelj istovari robu.

Poruka „obavijest o dolasku” (IE006) šalje se otpremnom ili ulaznom carinskom uredu kako bi ih se obavijestilo o dolasku pošiljke.

Odredišni carinski ured dopušta istovar porukom „dopuštenje za istovar” (IE043), ako ne namjerava provjeriti teret prije istovara. Ovlašteni primatelj uklanja plombe, provjerava i istovaruje robu,

uspoređujući je s podacima navedenim u karnetu TIR i poruci „dopuštenje za istovar”, unosi istovarenu robu u svoju evidenciju i odredišnom carinskom uredu šalje najkasnije treći dan nakon dolaska robe poruku s napomenom o istovaru – „bilješke o istovaru” (IE044). Ta poruka uključuje podatke o svim uočenim nepravilnostima.

7.4. Podnošenje karneta TIR

Članak 282. PA-a Karnet TIR i MRN postupka TIR podnose se odredišnom carinskom uredu unutar roka utvrđenog u odobrenju u svrhu ovjere i zaključenja postupka TIR.

7.5. Ovjera i vraćanje karneta TIR nositelju karneta TIR

Članak 279. stavak 4. PA-a Odredišni carinski ured ovjerava karnet TIR ispunjavanjem talona br. 2 i zadržavanjem kupona br. 2. Nakon ovjere odredišni carinski ured vraća karnet TIR nositelju ili njegovu zastupniku.

Napomena uz članak 28. Konvencije TIR Odredišni carinski ured unosi poruku „rezultat kontrole na odredištu” (IE018) u NCTS i šalje podatke u skladu s odlomkom 5.7.

8. Prilozi dijelu IX.

8.1. Kontaktne točke u Uniji⁴⁷

**Adrese na koje se šalju podaci o osobama isključenima iz postupka TIR u skladu s
odredbama članka 38. Konvencije TIR**

Adresa	Podaci za kontakt
EUROPSKA KOMISIJA DG TAXUD A.2 Rue du Luxembourg 40 B-1000 Bruxelles BELGIJA	Tel.: +32 2 2961482 Faks: +32 2 2965983 E-pošta: Taxud-A2@ec.europa.eu Lenka.Jelinkova@ec.europa.eu
Bundesministerium für Finanzen Abteilung IV/6 Hugo Richard Mayer Hintere Zollamtsstraße 2b 1030 Wien ÖSTERREICH	Tel.: +43 1 514 33 570710 Faks: +43 1 51433 597070 E-pošta: hugo-richard.mayer@bmf.gv.at
ADMINISTRATION OF CUSTOMS & EXCISE Service Public Fed. Finances North Galaxy Boulevard Albert II 33 – Boîte 37 B-1030 Bruxelles BELGIQUE	Tel.: +32 2 576 3183 (Mrs. Huyst) +32 2 578 2211 (Ms. De Staercke) Faks: + 32 2 579 9518 E-pošta: annemarie.huyst@minfin.fed.be Immlle.destaercke@minfin.fed.be
NATIONAL CUSTOMS AGENCY 47, G.S. Rakovski str. BG-1202 Sofia BUGARSKA	Faks: +359 2 9859 4066 Tel.: +359 2 9859 4592 E-pošta: elisaveta.takova@customs.bg
CARINSKA UPRAVA Sektor za carinski sustav i procedure Aleksandra von Humboldta 4a HR-10000 Zagreb HRVATSKA	Ivan Duic Tel. +385 1 6211 273 Faks +385 1 6211 005 E-pošta: ivan.duic@carina.hr Ivan Sinčić (alternativni kontakt) Tel.: +385 -1 6211 215 Faks: +385 -1 6211 005 E-pošta: ivan.sincic@carina.hr
MINISTRY OF FINANCE Department of Customs and Excise Customs Headquarters 29, Katsonis Street 1440 Nicosia CYPRUS	Faks: +3572 230 2017

⁴⁷ Potpuni popis kontaktnih točaka za TIR dostupan je na <http://www.unece.org/tir/focalpoints/login.html>

GENERAL DIRECTORATE OF CUSTOMS Division of Customs Budějovická 7 CZ-14096 Praha 4 CZECH REPUBLIC	Tel.: +420 261 332 120 (Mr. Richard Vesecky) +420 261 332 218 (Mr. Frantisek Sima) Faks: +420 261 332 300 E-pošta: r.vesecky@cs.mfcr.cz f.sima@cs.mfcr.cz
DANISH TAX AND CUSTOMS ADMINISTRATION Ostbanegade 123 2100 Copenhagen DENMARK	Tel.: +45 7238 7144 + 45 7237 5703 E-pošta: Niels.Legaard@skat.dk
ESTONIAN TAX AND CUSTOMS BOARD Central Transit Office, Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIA	E-pošta: enquiries@emta.ee
CUSTOMS – FINLAND Foreign Trade and Taxation Department/ Customs Clearance Unit P.O Box 512 FI-00101 Helsinki FINSKA	Faks: +358 2049 22851 E-pošta: henrik.lindstrom@tulli.fi markku.laine@tulli.fi customsclearanceunit@tulli.fi
DIRECTION GENERALE DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS Bureau E/3, 11, rue des deux communes F-93558 MONTREUIL CEDEX FRANCUSKA	Tel.: +33 1 57 53 46 22 +33 1 57 53 49 22 Faks: +33 1 57 53 49 40 E-pošta: guilhem.andrieu@douane.finances.gouv.fr pierre-jean.laborie@douane.finances.gouv.fr
BUNDESMINISTERIUM DER FINANZEN Referat III B2 Am Propsthof 78a D-53121 Bonn DEUTSCHLAND	Faks: +49 228 99 682-4536 E-pošta: IIIB2@bmf.bund.de
MINISTRY OF FINANCE General Secretariat for Public Revenue Directorate General of Customs & Excise 19 th Division, Section B' 10. Karageorgi Servias str. 101 84 Athina GRČKA	Faks: 0030210 6987450 Tel.: 0030210 6987464 E-pošta: d19diadi@otenet.gr d19-b@2001.syzefxis.gov.gr

HUNGARIAN TAX and CUSTOMS ADMINISTRATION Central Management Customs Department 1095 Budapest IX Mester u. 7. 1450 Budapest Pf: 109 MAĐARSKA	Faks: +36 1 456 9508 Tel.: +36 1 456 9500 E-pošta: ki.vfo@nav.gov.hu vam@ngm.gov.hu
CENTRAL TRANSIT OFFICE Office of the Revenue Commissioners Customs Division St.Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary IRSKA	Faks: 353 67 44126 Tel.: 353 67 63440 E-pošta: transitpolicy@revenue.ie
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli Legislazione e Procedure Doganali Ufficio regimi doganali e traffici di confine Via Mario Carrucci, 71 I-00143 Roma ITALIJA	Faks: 0039 06 5024 5222 Tel.: 0039 06 5024 6045 E-pošta: dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it
STATE REVENUE SERVICE OF THE REPUBLIC OF LATVIA National Customs Board Talejas iela 1, Riga, LV-1978 LATVIJA	Faks: +371 671 11291, +371 673 57248 E-pošta: MP.lietvediba@vid.gov.lv MP.TEKD.lietvediba@vid.gov.lv
CUSTOMS DEPARTMENT Customs Procedure Division A.Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LITVA	Faks: 370 5 2666 005 E-pošta: muitine@cust.lt
DIRECTION DES DOUANES ET ACCISES B.p. 1605 L-1016 Luxembourg LUKSEMBURG	Faks: +352 48 49 47
Central TIR Office Department of Customs Custom House, Lascaris Wharf Valletta - VLT 1920 MALTA	Faks: 00356 212 444 63 Tel.: 00356 212 443 37 E-pošta: christopher.vassallo@gov.mt

Douanekantoor Nijmegen Vestiging Duiven TIR Focal Point Team KM6 Cluster CDW Impact 2 6921 RZ DUIVEN NIZOZEMSKA	Douanekantoor Nijmegen Vestiging Arnhem TIR Focal Point Team KM6 Cluster CDW Pels Rijckenstraat 1 6814 DK ARNHEM NIZOZEMSKA Faks: --- Tel.: +31 88 154 97 84 E-pošta: rja.gijbels@belastingdienst.nl
MINISTRY OF FINANCE Customs Department Swietokrzyska 12 PL 00-916 Warsaw POLJSKA	Faks: +48 22 6944303 E-pošta: Beata.Gajda@mf.gov.pl
Autoridade Tributária e Aduaneira Direção de Serviços de Regulação Aduaneira Rua da Alfândega, N° 5 - r/c P - 1149-006 LISBOA PORTUGAL	Tel.: + 351 21 881 39 13 + 351 234 377 021 + 351 22 339 59 29 Faks: + 351 21 881 39 41 + 351 234 377 026 E-pošta: dsra@at.gov.pt
NATIONAL CUSTOMS AUTHORITY Transit Service 13 Matei Millo str. 1 District 010144 - Bucharest RUMUNJSKA	Telefon/telefaks: +4021 3112455 Tel.: +4021 3112454 E-pošta: raluca.mocanescu@customs.ro cristina.ionescu@customs.ro
FINANCIAL DIRECTORATE OF THE SLOVAK REPUBLIC Customs Division Mierová 23 SK-815 11 Bratislava SLOVAČKA	Tel.: +421 2 48273 233 Faks: +421 2 4342 0065 E-pošta: zuzana.magdolenova@financnasprava.sk
Financial Administration of the Republic of Slovenia General Financial Directorate Smartinska 55 1523 Ljubljana Slovenija SLOVENIJA	Faks: +386 1 478 39 00 Tel.: +386 1 478 38 75 E-pošta: laste.naumovski@gov.si
Departamento de Aduanas e I.I.EE. Subdirección General de Gestión Aduanera Área de Exportación y Tránsito Avenida del Llano Castellano, 17 28071-Madrid SPANJOLSKA	Tel.: +34 91 728 98 58 Faks: +34 91 358 47 21 E-pošta: helpdeskspain@aeat.es

SWEDISH CUSTOMS P.O.Box 12854 112 98 Stockholm ŠVEDSKA	Faks: +468 208012 E-pošta: tir.focalpoint@tullverket.se
H.M. REVENUE & CUSTOMS Excise, Environmental Taxes and Customs Export and Transit Policy 3rd Floor NE Alexander House 21 Victoria Avenue Southend on Sea SS99 1AA UNITED KINGDOM	Faks: +44 0 3000 593688 Tel.: +44 0 3000 594268 james.odell@hmrc.gsi.gov.uk

8.2. Korelacijska tablica

Sadržaj polja TIR	Naziv polja NCTS-a
Zemlja/e otpreme (naslovna strana, polje 6.)	Zemlja pošiljatelj (polje 15.)
Zemlja/e odredišta (naslovna strana, polje 7.)	Zemlja odredišta (polje 17.)
Registracijski broj vozila (naslovna strana, polje 8.)	Identitet na mjestu otpreme (polje 18.)
Uvjerenje/a o odobrenju vozila (naslovna strana, polje 9.)	Podneseni dokumenti/potvrde (polje 44.)
Broj/evi kontejnera (naslovna strana, polje 10.)	Kontejner (polje 19.), Broj kontejnera (polje 31.)
Broj karneta TIR (polje na kuponu 1)	Podnesena oznaka dokumenta (polje 44.),
Nositelj karneta TIR (polje na kuponu 4)	Glavni obveznik (polje 50.), EORI broj
Zemlja/e otpreme (polje na kuponu 5.)	Zemlja pošiljatelj (polje 15.)
Zemlja/e odredišta (polje na kuponu 6.)	Zemlja odredišta (polje 17.)
Registracijski broj vozila (polje na kuponu 7.)	Identitet na mjestu otpreme (polje 18.)
Priložene isprave (polje na kuponu 8.)	Podneseni dokumenti/potvrde (polje 44.)
Oznake i brojevi kontejnera i pakiranja. (polje na kuponu 9.)	Broj kontejnera (polje 31.), oznake i brojevi pakiranja (polje 31.)
Pakiranja i proizvodi, broj i vrsta, opis robe (polje na kuponu 10.)*	Vrsta pakiranja (polje 31.), broj pakiranja (polje 31.), broj stavaka (polje 32.), tekstualni opis (polje 31.), oznaka Harmoniziranog sustava (polje 33.)

* * U skladu s Pravilima koja se tiču primjene Karneta TIR „teška ili kabasta roba”, prema članku 1. točki (p) Konvencije TIR se spominje u ovom polju. Isto se primjenjuje na slučajeve u kojima se upotrebljava simbol T2L u skladu s člankom 319. UPCZZ-a.

Bruto težina (polje na kuponu 11.)	Ukupna bruto masa (polje 35.)
Mjesto i datum deklaracije (polje na kuponu 14.)	Datum deklaracije (polje C)
Broj i identifikacija plombe (polje na kuponu 16)	Broj plombe, identitet plombe (polje D)
Otpremni ili odredišni carinski ured (polje na kuponu 18.)	Referentni broj otpremnog carinskog ureda (polje C)
Rok za provoz (polje na kuponu 20.)	Datum roka (polje D)
Registarski broj u otpremnom carinskom uredu (polje na kuponu 21.)	Referentni broj kretanja (MRN)
Odredišni carinski ured (polje na kuponu 22.)	Odredišni carinski ured (polje 53.), primatelj obrasca IE01
Primatelj (podnesene isprave)	Trgovac primatelj (polje 8.)

8.3. Ispunjavanje karneta TIR

Ispunjavanje polja karneta TIR

Dio 7.2 Najbolja praksa u pogledu uporabe karneta TIR, Prilog I. Priručnika i postupku TIR

Stranica 1 naslovnice koju ispunjava udruženje ili korisnik karneta TIR

- Polje 1.* Krajnji rok valjanosti (u skladu s formatom dd/mm/gggg) nakon kojeg karnet TIR ne smije biti podnesen otpremnom carinskom uredu. Pod uvjetom da ga je prihvatio otpremni carinski ured na datum ili prije krajnjeg datuma valjanosti, karnet TIR nastavlja vrijediti do završetka postupka TIR u odredišnom carinskom uredu. [Napomena: u ovom polju nisu dopušteni ispravci]
- Polje 2.* Naziv nacionalnog tijela nadležnog za izdavanje
- Polje 3.* Identifikacijski (ID) broj, ime, adresa i zemlja nositelja karneta TIR. Jamstvena udruga nositelju dodjeljuje zasebni i jedinstveni identifikacijski (ID) broj u skladu sa sljedećim harmoniziranim formatom: „AAA/BBB/XX...X”, pri čemu „AAA” predstavlja znak od tri slova one zemlje u kojoj je osoba koja koristi karnet TIR ovlaštena, „BBB” predstavlja znak od 3 brojke nacionalne udruge putem koje je nositelj karneta TIR ovlašten, „XX...X” predstavlja uzastopne brojeve (najviše 10 znamenaka), kojima se prepoznaje osoba ovlaštena za uporabu karneta TIR.
- Polje 4.* Pečat i potpis udruge koja ga je izdala.
- Polje 5.* Potpis (s pečatom) tajnika međunarodne udruge.
- Polje 6.* Zemlja (zemlje) u kojima počinje prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe.
- Polje 7.* Zemlja (zemlje) u kojima završava prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe.
- Polje 8.* Registracijski broj ili brojevi cestovnog/ih vozila, i to ne samo

motornih vozila (npr. vučnog vozila), nego i priključnih vozila ili poluprikolica koje takva vozila vuku. Kada nacionalno zakonodavstvo ne omogućava registraciju priključnih vozila i poluprikolica, identifikacijski ili broj proizvođača se navodi umjesto registracijskog broja.

Polje 9. Broj i datum TIR uvjerenja o odobrenju.

Polje 10. Broj(evi) kontejnera, ako je primjenjivo.

Polje 11. Razne primjedbe, poput napomene „teška ili kabasta roba”.

Polje 12. Potpis nositelja karneta TIR ili njegova zastupnika.

Kupon br. 1/br. 2 (žuti) koji nije za carinsku uporabu

Nositelj karneta TIR dužan ispuniti žuti kupon. Sadržaj obrasca mora odgovarati sadržaju kupona 1 do 20, to jest bijelom i zelenom obrascu. U pravilu, carinska tijela ne unose svoje napomene u ove obrasce osim u situacijama kada nositelj karneta TIR zahtijeva ovjeru promjena.

*Rezolucije
preporuke
Priručnik
postupku TIR*

i Upravni odbor za TIR Konvenciju odlučio je predložiti 31. siječnja
o 2008. da nositelji karneta TIR navedu oznaku Harmoniziranog sustava (šest znamenaka), povrh opisa robe, u polju 10 manifesta robe na žutom kuponu (koji nije za carinsku uporabu) karneta TIR.

Otpremni carinski uredi u Uniji prihvatit će oznaku HS i na kuponima karneta TIR za carinsku uporabu.

Potrebno je napomenuti da nositelj karneta TIR nije obavezan upisati oznaku HS.

U slučajevima kada je unesena oznaka Harmoniziranog sustava, carinska tijela u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu (usputnom) trebala bi provjeriti slaže li se unesena oznaka Harmoniziranog sustava s onom koja je navedena u drugim

carinskim, trgovinskim ili prijevoznim ispravama.

Kupon br. 1 (bijeli) koji ispunjava nositelj karneta TIR

- Polje 1.* Referentni broj karneta TIR.
- Polje 2.* Carinski ured(i) u kojima prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe započinje. Broj otpremnih carinskih ureda može varirati od 1 do 3 ovisno o broju odredišnih carinskih ureda (polje 12. u nastavku). Ukupni broj otpremnih ili odredišnih carinskih ureda ne smije biti veći od četiri.
- Polje 3.* Naziv i/ili logotip međunarodne organizacije.
- Polje 4.* Identifikacijski (ID) broj, ime, adresa i zemlja nositelja karneta TIR. Za više pojedinosti vidjeti polje 3. na naslovnoj stranici.
- Polje 5.* Zemlja (zemlje) u kojima počinje prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe.
- Polje 6.* Zemlja (zemlje) u kojima završava prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe.
- Polje 7.* Registracijski broj ili brojevi cestovnog/ih vozila, i to ne samo motornih vozila nego i priključnih vozila ili poluprikolica koje takva vozila vuku. Kada nacionalno zakonodavstvo ne omogućava registraciju priključnih vozila i poluprikolica, identifikacijski ili broj proizvođača se navodi umjesto registracijskog broja.
- Polje 8.* U skladu s br. 10 (c) ili br. 11 Pravila o uporabi karneta TIR, karnetu TIR mogu se priložiti dodatne isprave. U tom slučaju ih otpremni carinski ured trebao bi priložiti karnetu TIR spajalicom ili sličnim sredstvom i staviti na njih pečat na način da bi njihovo uklanjanje ostavilo očit trag na karnetu TIR. Kako bi se izbjegla zamjena dokumenata, otpremni carinski ured trebao bi otisnuti pečat na svaku stranicu priloženih isprava. Isprave je potrebno pričvrstiti na naslovnicu (žuti list) i na svaki kupon karneta TIR. Pojedinosti o

tim ispravama potrebno je navesti u ovom polju.

Polje 9.

a) Identifikacijski broj(evi) teretnog prostora ili kontejnera (gdje je primjenjivo)

b) Identifikacijske oznake ili brojevi pakiranja ili proizvoda.

Polje 10.

Broj i vrsta pakiranja ili proizvoda, opis robe. Opis robe bi trebao uključivati njihovo trgovačko ime (televizori, videouređaji, CD reproduktori itd.) i mora omogućiti njihovo jasno prepoznavanje. Opće naznake kao što su elektronika, kućanski aparati, odjeća, kućanske potrepštine i sl. neće biti prihvaćene kao dobar opis robe. Ovdje se može unijeti i preporučena oznaka Harmoniziranog sustava (sa žute stranice). Osim toga, broj pakiranja vezan uz svaki opis robe mora se navesti u robnom manifestu. Kada se radi o kabastoj robi, mora biti deklarirana količina robe.

Polje 11.

Bruto težina u kilogramima (KG).

Polje 12.

Broj pakiranja namijenjen raznim odredišnim carinskim uredima, ukupni broj pakiranja i nazivi (lokacije) tih carinskih ureda. Broj odredišnih carinskih ureda može varirati od 1 do 3 ovisno o broju otpremnih carinskih ureda (prethodno navedeno polje 2.). Ukupni broj otpremnih i odredišnih carinskih ureda ne smije biti veći od četiri.

Polja 13 – 15

Mjesto, datum i potpis nositelja karneta TIR ili njegovog zastupnika. Ispunjavanjem ovog polja nositelj karneta TIR preuzima odgovornost za vjerodostojnost informacija navedenih na karnetu TIR. Ove informacije potrebno je unijeti na svim kuponima karneta TIR.

Kupon br. 1 (bijeli) koji ispunjavaju carinska tijela

*Za
uporabu*

službenu

Sve informacije kojima se olakšava posao carinske kontrole, npr. broj prethodnog carinskog dokumenta i sl.

- Polje 16.* Broj i identifikacijske pojedinosti vezane uz plombe ili primijenjene identifikacijske oznake. Posljednji otpremni carinski ured navodi ove podatke na svim preostalim kuponima.
- Polje 17.* Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika u otpremnom carinskom uredu. U posljednjem otpremnom carinskom uredu carinski službenik potpisuje i stavlja pečat u polje 17. ispod manifesta na svim preostalim kuponima.
- Polje 18.* Naziv otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.
- Polje 19.* Potrebno je unijeti „X” u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene na početku postupka TIR. Prvi otpremni carinski ured ne ispunjava ovo polje.
- Polje 20.* Rok (datum u formatu dd/mm/gggg i vrijeme, ako je primjenjivo) za provoz u kojem karnet TIR s cestovnim vozilom skupom vozila ili kontejnerom mora biti podnesen u izlaznom carinskom uredu ili na odredištu.
- Polje 21.* Identifikacijski podaci otpremnog ili ulaznog carinskog ureda nakon čega se navodi registracijski broj dodijeljen postupku TIR u carinskoj glavnoj knjizi.
- Polje 22.* Razno, npr. usputni ili odredišni carinski ured u kojem roba mora biti podnesena. Kada je potrebno, ovdje se može navesti propisani plan puta.
- Polje 23.* Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.

Talon br. 1 (bijeli) koji ispunjavaju carinska tijela

- Polje 1.* Identifikacijski podaci otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.
- Polje 2.* Glavni referentni broj (MRN) i drugi registracijski broj dodijeljen postupku TIR.

- Polje 3.* Po potrebi, broj i identifikacijske pojedinosti plombi ili primijenjenih identifikacijskih oznaka.
- Polje 4.* Potrebno je unijeti „X” u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene na početku postupka TIR. Prvi otpremni carinski ured ne ispunjava ovo polje.
- Polje 5.* Razno, npr. usputni carinski ured ili odredišni carinski ured na kojoj roba mora biti podnesena. Kada je potrebno, ovdje se može navesti propisani plan puta.
- Polje 6.* Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.
- Talon 1.* Kada se započinje postupak TIR bez razmjene podataka karneta TIR (rezervni postupak – odlomak 8.4.), pečat (predložak u prilogu 8.6.) upisuje se na talon br. 1 na mjestu gdje je jasno vidljiv.

Kupon br. 2 (zeleni) koji ispunjava nositelj karneta TIR

Polja 1. – 23. kupona br. 2 ispunjavaju se na sličan način kao i odgovarajuća polja kupona br. 1.

Kupon br. 2 (zeleni) koji ispunjavaju carinska tijela

- Polje 24.* Identifikacijski podaci odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.
- Polje 25.* Potrebno je unijeti „X” u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene.
- Polje 26.* Broj istovarenih paketâ. Ispunjava samo odredišni carinski ured, ne i izlazni carinski ured.
- Polje 27.* Ovo polje potrebno je ispuniti samo u slučajevima kada su otkrivene nepravilnosti, nezgode ili incidenti vezani uz prijevoz TIR. U takvim situacijama potrebno je unijeti „R”, nakon čega se navodi jasan opis bilo koje rezerve. Carinska tijela ne bi trebala

potvrditi završetak postupaka TIR za koje se sustavno navode neutvrđene rezerve bez navedenog razloga.

Polje 28. Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.

Za potrebe vraćanja odgovarajućeg dijela kupona br. 2 u slučaju kada je postupak TIR započeo bez razmjene podataka karneta TIR (rezervni postupak – odlomak 8.4.), na pozadini kupona u polju „Za službenu uporabu” unosi se povratna adresa carinskih tijela države članice otpreme ili ulaska (usputna) i pečat „rezervnog postupka NCTS-a (predložak u prilogu 8.6.).

Talon br. 2 (zeleni) koji ispunjavaju carinska tijela

Polje 1. Identifikacijski podaci odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.

Polje 2. Potrebno je unijeti „X” u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene.

Polje 3. Broj istovarenih paketa. Ispunjava samo odredišni carinski ured, ne i izlazni carinski ured.

Polje 4. Kada je primjenjivo, broj i identifikacijski podaci novih plombi ili novih primijenjenih identifikacijskih oznaka.

Polje 5. Polje 27. kupona br. 2. potrebno je ispuniti samo u slučajevima kada su otkrivene nepravilnosti, nezgode ili incidenti vezani uz prijevoz TIR. U takvim situacijama potrebno je unijeti „R”, nakon čega se navodi jasan opis bilo koje rezerve. Carinska tijela ne bi trebala potvrditi završetak postupaka TIR za koje se sustavno navode neutvrđene rezerve bez navedenog razloga.

Polje 6. Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.

Ispunjavanje ovjerenog izvještaja karneta TIR

- Polje 1.* Otpremni carinski ured/e.
- Polje 2.* Broj karneta TIR.
- Polje 3.* Naziv međunarodne organizacije.
- Polje 4.* Registracijski broj(evi) cestovnog(ih) vozila.
- Polje 5.* Nositelj karneta TIR i njegov identifikacijski broj.
- Polje 6.* Stanje carinskih plombi; „X” u odgovarajućem polju:
- lijevo polje: Plombe su neoštećene
 - desno polje: Plombe su oštećene
- Polje 7.* Stanje prtljažnog prostora, kontejner(a):
- lijevo polje: Prtljažni prostor je neotvoren
 - desno polje: Prtljažni prostor je otvoren
- Polje 8.* Napomene/zaključci
- Polje 9.* Polje „Čini se da roba ne nedostaje” mora se označiti unošenjem slova „X”:
- lijevo polje: Roba ne nedostaje
 - desno polje: Roba nedostaje U tom slučaju potrebno je ispuniti polja 10. do 13. i naznačiti koja roba nedostaje ili je uništena.
- Polje 10.* a) utovarni prostor(i) ili kontejner(i) unijeti identifikacijske podatke
- b) oznake i brojevi pakiranja ili proizvoda, unijeti identifikacijske podatke.
- Polje 11.* Broj i vrsta pakiranja ili proizvoda, opis robe

- Polje 12.* (M) ako roba nedostaje
- (D) ako je roba uništena
- Polje 13.* Napomene, upišite količine robe koja nedostaje ili je uništena
- Polje 14.* Datum (u formatu dd/mm/gggg), mjesto i vrijeme nezgode
- Polje 15.* Mjere poduzete kako bi se omogućio nastavak postupka TIR; potrebno je unijeti „X” u odgovarajuće polje i ako je potrebno, trebale bi biti ispunjene druge stavke:
- gornje polje: stavljena nova plomba: Broj i opis
 - srednje polje: pretovar, vidjeti polje 16.
 - donje polje: ostalo
- Polje 16.* Ako je roba pretovarena: ispunjava se stavka „Opis svih zamijenjenih cestovnih vozila/spremnika”:
- a) registracijski broj vozila; ako je vozilo odobreno za prijevoz TIR, „X” se unosi u lijevo polje. Ako nije, „X” se unosi u desno polje
- b) Identifikacijski broj spremnika; ako su odobreni za prijevoz TIR, „X” se unosi u lijevo polje. Ako ne, „X” se unosi u desno polje.
- Broj potvrde o odobrenju, ako je to potrebno, potrebno je unijeti na desnoj strani desnog polja, a broj i pojedinosti stavljenih plombi potrebno je unijeti u redak desno od polja.
- Polje 17.* Nadležno tijelo koje je sastavilo ovaj ovjereni izvještaj; mjesto, datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis.
- Polje 18.* Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis sljedećeg carinskog ureda do kojeg je stigao prijevoz TIR.

Odvojiva stranica Odvojiva stranica s brojem na poledini karneta TIR odvaja se i vraća nositelju karneta TIR u slučaju kada nadležna tijela uzmu karnet TIR zbog istrage. Ovjerava je nadležno tijelo koje je uzelo karnet TIR sa pečatom i potpisom i navodi objašnjenje.

8.4. *Postupci TIR u posebnim okolnostima (rezervni postupak)*

Uporaba karneta TIR

Članak 274. PA-a U slučajevima kada NCTS ili kompjuterizirani sustav koji nositelji karneta TIR upotrebljavaju za podnošenje podataka iz karneta TIR nisu dostupni na otpremnom ili ulaznom carinskom uredu primjenjuje se rezervni postupak, a postupak se zaključuje na temelju karneta TIR. Primjena rezervnog postupka navodi se na talonu br. 1 i u polju „Za službenu uporabu” kupona br. 2 s pečatom, prema predlošku u prilogu 8.6.

U svrhu vraćanja odgovarajućeg dijela kupona br. 2 u rezervnom postupku, na poledini kupona potrebno je unijeti povratnu adresu carinskih tijela države članice otpreme ili ulaza.

Članak 279. stavak 5. PA-a U takvim slučajevima za završetak ili zaključenje postupka TIR unutar carinskog područja Unije ne može se upotrijebiti NCTS.

U odredišnom ili izlaznom carinskom uredu postupak TIR završava se na temelju kupona br. 2 karneta TIR, a odgovarajući dio kupona se šalje carinskim tijelima države članice otpreme ili ulaza najkasnije unutar osam dana od datuma završetka. Otpremni ili ulazni carinski ured uspoređuje podatke koje je navela odredišni ili izlazni carinski ured kako bi zaključila postupak.

Postupci prije potrage u slučajevima rezervnog postupka

*Najbolja praksa
Priručnik o
postupku TIR* U slučajevima kada se primjenjuje rezervni postupak, a carinska tijela države članice otpreme ili ulaza nisu primila odgovarajući dio kupona br. 2 karneta TIR nakon roka od osam dana, ona mogu

provjeriti je li u elektroničkom sustavu kontrole SafeTIR IRU-a prijavljeno podnošenje karneta TIR u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu. To im može pomoći da pošalju obavijest o potrazi za karnetom TIR trenutačnom ili posljednjem odredišnom ili izlaznom carinskom uredu u Uniji.

Ako se savjetovanjem utvrdi da karnet TIR nije bio podnesen odredišnom carinskom uredu, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza mogu odmah početi postupak potrage u navedenom odredišnom ili izlaznom carinskom uredu u Uniji.

Postupak potrage u slučaju rezervnog postupka

Članak

280. stavak 6. PA-a

Ako carinska tijela države članice otpreme ili ulaza ne dobiju dokaz da je postupak TIR završen u roku od dva mjeseca od datuma primitka karneta TIR ili ranije i sumnjaju da postupak nije završen, ona odredišnom ili izlaznom carinskom uredu šalju obavijest o potrazi za karnetom TIR (predložak u nastavku). Isto vrijedi i u slučajevima kada se naknadno pokaže da je dokaz završetka postupka TIR bio krivotvoren.

Postupak propisan u dijelu VII. poglavlju 4. (Postupak potrage) primjenjuje se *mutatis mutandis*.

Najbolja praksa
Priručnik o
postupku TIR

U rezervnom postupku upotrebljavaju se sljedeći primjeri obavijesnog pisma i obavijesti o potrazi:

8.5. Pisana obavijest

Obavijesni dopis koji se šalje jamstvenoj udruzi TIR i nositelju karneta TIR

.....

.....

(puni naziv predmetnog carinskog ureda / upravnog tijela)

(mjesto i datum)

Predmet: Informacije o karnetu TIR br.

koji glasi na.....

(puni naziv i adresa nositelja karneta TIR)

.....

(puni naziv jamstvene udruge)

Poštovani,

Obavješćujemo Vas da naša carinska uprava nije primila potvrdu valjanog završetka postupka TIR unutar Europske Unije provedenog pod brojem karneta TIR

Osim toga, provjerili smo stanje tog karneta TIR u nadzornom sustavu za karnete TIR i utvrdili sljedeće:

2. nema informacija kojima se potvrđuje završetak tog postupka TIR u Uniji,
3. postoji zapis povezan s tim postupkom TIR i već smo se obratili odredišnom carinskom uredu u kako bismo potvrdili ovaj podatak SafeTIR, ali do sada nismo primili potvrdu.⁴⁸¹

Stoga, u skladu s člankom 280. stavkom 7. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije i ne dovodeći u pitanje obavijest koju je potrebno poslati u skladu s člankom 11.1. Konvencije TIR, dostavite nam odgovarajuće isprave kojima se dokazuje da je taj postupak TIR propisano završen u Europskoj uniji u roku od 28 dana od datuma ovog dopisa.

1 Mogućnost 1. i 2. koju je odabrati predmetna carinska uprava.

Dokaz trebati podnijeti u obliku jedne od sljedećih isprava kojima se utvrđuje istovjetnost robe:

- ispravu koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice odredišta ili izlaza kojom se utvrđuje istovjetnost robe i utvrđuje da je roba podnesena u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu ili je isporučena ovlaštenom primatelju
- ispravu ili carinsku evidenciju koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje Unije
- carinsku ispravu izdanu u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak
- ispravu izdanu u trećoj zemlji, s pečatom ili drugom ovjerom carinskog tijela te zemlje, u kojoj je utvrđeno da se smatra da je roba u toj zemlji u slobodnom prometu.

Preslika prethodno navedenih isprava koju je ovjerilo tijelo koje je ovjerilo izvorne dokumente, nadležna tijela predmetnih trećih zemalja ili nadležno tijelo jedne od država članica može se dostaviti kao dokaz.

.....

(pečat carinskog ureda/potpis odgovorne osobe)

Prilog: preslika kupona br.1 karneta TIR

8.6. Predložak obavijesti o potrazi

Karnet TIR – obavijest o potrazi

I. Ispunjava otpremni ili ulazni carinski ured u Uniji		
A. Broj karneta TIR B. Odredišni ili izlazni carinski ured iz Unije Priložena preslika kupona br. 1 (naziv i država članica)		
C. Otpremni ili ulazni carinski ured D. Registracijski broj vozila u Uniji ili ime plovila, ako je poznato (naziv, adresa, država članica)		
E. Prema podacima koji su raspoloživi u ovom carinskom uredu pošiljka robe je		
☐ 1. podnesena dana / / (carinski ured ili ovlašteni pošiljatelj) DD /MM /GG		
☐ 2. isporučena datum / / (ime i adresa osobe ili tvrtke) DD/ MM/ GG		
☐ 3. Nema raspoloživih podataka o području kretanja robe		
Mjesto i datum:	Potpis	Pečat
II. Ispunjava odredišni ili izlazni carinski ured iz Unije:		
Zahtjev za dodatne informacije		
Da bi se mogla provesti potraga, traži se od otpremne ili ulaznog carinskog ureda u Uniju da pošalje sljedeće:		
1. točan opis robe		
2. presliku računa		
3. presliku međunarodnog teretnog lista		
. 4. sljedeće isprave ili podatke:		
Mjesto i datum:	Potpis	Pečat

III. Ispunjava otpremni ili ulazni carinski ured u Uniju:

Odgovori na zahtjev za dodatne informacije

- ☐ 1. Priložene su tražene informacije, preslike ili isprave
- ☐ 2. Informacije, preslike ili isprave navedene pod brojevima 1, 2, 3, 4 nisu dostupne
- ☐ ☐ ☐ ☐

Mjesto i datum:

Potpis

Pečat

IV. Ispunjava odredišni ili izlazni carinski ured iz Unije

- ☐ 1. Odgovarajući dio kupona br.2 vraćen je dana/...../.....; priložena je propisno ovjerena preslika kupona br. 1.
- ☐ 2. Odgovarajući dio kupona br. 2 propisno je ovjeren i priložen ovoj obavijesti o istrazi.
- ☐ 3. U tijeku je potraga i primjerak kupona br. 2 ili primjerak kupona br. 1 bit će vraćeni čim prije moguće.
- ☐ 4. Pošiljka je bila podnesena bez povezane isprave.
- ☐ 5. Ovdje nisu podneseni ni pošiljka ni karnet TIR i podaci o njima nisu raspoloživi.

Mjesto i datum

Potpis

Pečat

8.7. Ogledni primjerak sporazuma EU-a / potvrda o preuzimanju jamstvene obveze

OGLEDNI PRIMJERAK STANDARDNOG SPORAZUMA EU-A IZMEĐU CARINSKIH UPRAVA DRŽAVA ČLANICA I NJIHOVIH NACIONALNIH JAMSTVENIH UDRUGA U POSTUPKU TIR[‡]

U skladu s člancima 6. i 8. i prilogom 9., dijelom I., stavkom 1. točkom (e) Carinske konvencije o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR potpisane u Ženevi 14. studenog 1975., kasnije izmijenjene i dopunjene (dalje u tekstu: Konvencija TIR), [ime carinske uprave] i [ime nacionalne jamstvene udruge], kao udruga odobrena od navedenog carinskog tijela da izdaje jamstva za osobe koje koriste postupak TIR[§], ovime su suglasne sa sljedećim:

Potvrda o preuzimanju jamstvene obveze

U skladu s člankom 8. i prilogom 9. dijelom 1. stavkom 1. točkom (f) podtočkom (iv) Konvencije TIR, [naziv nacionalne jamstvene udruge] obvezuje se platiti [naziv carinske uprave] osigurani iznos carinskog duga i ostale troškove, s bilo kojom zateznom kamatom, plative prema propisima Europske unije i, po potrebi, u sklopu nacionalnog zakonodavstva [ime države članice], ako dođe do nepravilnosti u vezi postupka TIR.

Ova preuzeta obveza vrijedi za kretanje robe u okviru bilo kojeg karneta TIR koji je izdala [naziv nacionalne jamstvene udruge] ili bilo koja druga jamstvena udruga udružena s međunarodnom organizacijom navedenom u članku 6.2 Konvencije TIR.

U skladu s odredbama članka 8. Konvencije TIR, [naziv nacionalne jamstvene udruge] odgovorna je zajednički i pojedinačno s osobama koje su dužne platiti naprijed navedene iznose, za plaćanje takvih iznosa.

U skladu s člankom 163. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije, najveći iznos koji [naziv Carinske uprave] smije potraživati od [naziv nacionalne jamstvene udruge] ograničen je na 60 000 EUR (šezdeset tisuća) po karnetu TIR ili na iznos jednak tom iznosu u skladu s člankom 53. stavkom (2) Uredbe (EU) Br 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

[Naziv nacionalne jamstvene udruge] obvezuje se platiti nakon prvog zahtjeva pismenim putem od [naziv Carinske uprave] i unutar vremenskih okvira navedenih u Konvenciji TIR i u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

Ova preuzeta obveza ne vrijedi za novčane kazne ili globe koje mogu izreći predmetne države članice.

Obavijest i zahtjevi za plaćanje

[‡] Upravno rješenje TAXUD/1958/2003 završna verzija

[§] Članak 1.(q) TIR Konvencije od 1975. Ovaj sporazum i potvrda o preuzimanju jamstvene obveze ne primjenjuju se na prijevoz alkohola i duhanskih proizvoda opisanih u Obrazloženju 0.8.3 Konvencije TIR.

Kako bi se utvrdilo koja je carinska uprava Europske Unije nadležna naplatiti prethodno navedene iznose, primjenjuju se odredbe članka 87. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije. U skladu s time, [naziv nacionalne jamstvene udruge] dužna je platiti prethodno navedene iznose i u slučaju kada se primjenjuju uvjeti navedeni u članku 167. stavku 1. Provedbene uredbe (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

Obveza [naziv nacionalne jamstvene udruge] proizlazi iz odredbi Konvencije TIR. Obveza započinje u rokovima navedenim u članku 8. stavku 4. Konvencije TIR.

Ostale odredbe

[Naziv nacionalne jamstvene udruge] također se obvezuje djelovati u skladu s posebnim odredbama Prilog 9., dijela I., stavka 1. točaka (f) (i) do (x) Konvencije TIR.

Prestanak Sporazuma

Ovaj sporazum nema datum isteka. Bilo koja stranka može jednostrano raskinuti sporazum ako drugoj stranci pošalje pismenu obavijest o tome najkasnije tri (3) mjeseca unaprijed.

Raskidom ovog sporazuma ne dovode se u pitanje odgovornosti i obveze [naziv nacionalne jamstvene udruge] prema Konvenciji TIR. To znači da [naziv nacionalne jamstvene udruge] ostaje odgovorna za svaki važeći zahtjev za plaćanje osiguranog iznosa koji proizlazi iz postupaka TIR koji su obuhvaćeni ovim Sporazumom i koji su pokrenuti prije datuma na koji je raskid ovog Sporazuma postao pravovaljan, čak i ako je zahtjev za plaćanje poslan nakon tog datuma.

Nadležnost

U slučaju sporova koji proizlaze iz primjene ovog sporazuma, oni se rješavaju u državi članice zakonskog sjedišta [naziv nacionalne jamstvene udruge] u skladu s njezinim zakonodavstvom.

Stupanje na snagu

Ovaj sporazum stupa na snagu...

Potpis

Potpis

U ime nacionalne jamstvene udruge

U ime carinske uprave

Datum

Datum

8.8. Ogledni primjerak pečata za rezervni postupak

REZERVNI POSTUPAK NCTS-A <i>NEMA PODATAKA U SUSTAVU</i> <i>POSTUPAK</i> <i>POKRENUT</i> _____ <i>(Datum/vrijeme)</i>

(dimenzije: 26 x 59 mm, crvena tinta)

Za pečat na svim jezicima vidjeti dio V, Prilog 8.1.

8.9. Primjeri situacija pri podnošenju elektroničkih podataka karneta TIR

a) Prijevoz TIR koji započinje u trećoj zemlji i tijekom putovanja uključuje zemlju koja nije dio Unije:

Primjer:

[Turska – Kapitan Andreevo (Bugarska) – Siret (Rumunjska) – Ukrajina – Medyka and Krakow (Poljska)]

Nositelj karneta TIR odgovoran je podnijeti karnet TIR podatke na ulaznom carinskom uredu u Kapitan Andreevou (Bugarska). Izlazni carinski ured Unije u Siretu (Rumunjska) završava postupak TIR i šalje poruke IE006 i IE018 ulaznom carinskom uredu u Kapitan Andreevou (Bugarska). Kada postupak TIR ponovno uđe u Uniju, nositelj karneta TIR ponovo je odgovoran za podnošenje podataka karneta TIR na ulaznom carinskom uredu u Medyki (Poljska). Ovo se smatra novim NCTS/TIR kretanjem robe s novim referentnim brojem kretanja. Odredišni carinski ured (Krakow) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Medyku i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

b) Prijevoz TIR koji počinje u Uniji i uključuje mjesto međuutovara:

Primjer:

[Turku (Finska) – Kotka (Finska) – Rusija]

Nositelj karneta TIR odgovoran je podnijeti podatke o karnetu TIR i karnet TIR otpremnom carinskom uredu (Turku). Na mjesta međuutovara (Kotka) prethodni postupak TIR (u Turku) završava se slanjem poruka IE006 i IE018 u Turku i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR. Nositelj karneta TIR podnosi karnet TIR podatke uključujući prethodne podatke o postupku u Turku i robu utovarenu u Kotki i podnosi karnet TIR u Kotki kako bi započeo novi postupak TIR. Izlazni carinski ured iz Unije (Vaalimaa) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Kotku i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

c) Prijevoz TIR koji započinje u trećoj zemlji (Rusija) i uključuje dva mjesta istovara u Uniji:

Primjer:

[Murmansk (Rusija) – Oulu (Finska) – Turku (Finska)]

Nositelj karneta TIR odgovoran je podnijeti karnet TIR podatke i karnet TIR ulaznom carinskom uredu (Rajajooseppi). Na međustovarnom mjestu (Oulu) prethodni postupak TIR (u Rajajooseppiju) završava slanjem poruka IE006 i IE018 u Rajajooseppi i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR. Nositelj karneta TIR podnosi podatke karneta TIR uključujući preostale podatke o postupku iz Rajajooseppija i podnosi karnet TIR u Oulu kako bi se započeo novi postupak TIR. Odredišni carinski ured (Turku) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Oulu i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.