



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/19-03/19
URBROJ: 513-02-1210/1-19-1

UPUTA br. 19/19

Zagreb, 19. rujna 2019. godine

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14, 115/16, i 39/19) pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave donosi

UPUTU

ZA PROVEDBU POSTUPKA UVOZNOGA CARINJENJA ROBE

Ovom Uputom detaljnije se propisuje način i uvjeti popunjavanja i podnošenja, te obrade uvoznih carinskih deklaracija u okviru sustava HRAIS.

1. OPĆE ODREDBE

Postupak carinjenja robe reguliran je:

- Uredbom (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013., u daljnjem u tekstu: CZU) i svim njenim izmjenama i dopunama
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/1, 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: DUCZU) i svim njenim izmjenama i dopunama
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 2015/2447 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/558 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: PUCZU), i svim njenim izmjenama i dopunama
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2016/341 od 17. prosinca 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu prijelaznih pravila za određene odredbe Carinskog zakonika Unije dok odgovarajući elektronički sustavi još nisu operativni te o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/2446 (SL L 69, 15. ožujka 2016.; u daljnjem tekstu: PDUCZU) i svim njenim izmjenama i dopunama
- Zakonom o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije („Narodne novine“, br. 40/16)
- Zakonom o uvjetima za pružanje usluga carinskog zastupanja („Narodne novine“ br. 57/18)
- Pravilnikom o popunjavanju jedinstvene carinske deklaracije („Narodne novine“, br. 65/19) - u daljnjem tekstu: Pravilnik o popunjavanju JCD-a)

- Pravilnikom o odobravanju pružanja usluga carinskog zastupanja („Narodne novine“ br. 46/19.

Osnovni pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- **UCD** – uvozna carinska deklaracija, koja obuhvaća postupak puštanja u slobodni promet (u redovnom i pojednostavnjenom postupku, dopunske deklaracije), obračunske deklaracije te stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja, unutarnje proizvodnje, privremenog uvoza, uporabe u posebne svrhe,
- **HRAIS** – sustav uvoznoga carinjenja robe u RH, koji se temelji na razmjeni elektroničkih poruka s gospodarstvenicima.
- **Sustav analize rizika** - SAR,
- **provjera/kontrola** – provjera robe i/ili provjere podataka u deklaraciji te provjere postojanja i vjerodostojnosti isprava podnesenih u elektroničkom ili pisanom obliku,
- **ORK** - obrazac rezultat kontrole.

Ova Uputa odgovarajuće se primjenjuje zajedno s drugim uputama CURH od kojih osobito izdvajamo sljedeće upute:

- **Uputa br. 46/16** o postupanju sumnja u deklariranu carinsku vrijednost,
- **Uputa br. 45/16** o postupanju uvozna davanja koja su ovisna o vrijednosti robe i referentnim cijenama,
- **Uputa br. 48/16** o postupanju primjena preferencijala u uvozu,
- **Uputa br. 50/16** o nepovlaštenom podrijetlu robe,
- **Uputa br. 57/16** o postupanju deklariranje količine i sastava robe, odlučivanje o uzorkovanju i osporavanje razvrstavanja,
- **Uputa br. 7/18** za primjenu sustava analize rizika u obradi carinskih deklaracija,
- **Uputa br. 12/19** o postupanju kod puštanja u slobodni promet robe iz poglavlja 61-64 Carinske tarife podrijetlom iz Kine,
- **Uputa br. 17/19** o carinskim kvotama.

2. PRAVO PREGLEDA ROBE KOJA SE NALAZI POD CARINSKIM NADZOROM

Posjednik robe¹ pod carinskim nadzorom može uz dozvolu nadležnog carinskog ureda pregledati robu ili uzeti uzorke, osobito kako bi se utvrdilo njeno razvrstavanje u carinsku tarifu, carinsku vrijednost ili carinski status.

Kako bi obavio pregled robe, posjednik robe ili njegov zastupnik moraju podnijeti pisani zahtjev za pregled robe. Pregled robe odobrava se na temelju čl. 134. CZU.

Pisani zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime ili naziv, te adresu podnositelja zahtjeva/posjednika robe,
- podatak gdje se roba nalazi,
- podatke o:
 - ulaznoj skraćenoj deklaraciji, ili prethodnom carinskom postupku, ili prijevoznom sredstvu, te
 - sve druge podatke potrebne za prepoznavanje robe.

¹ Sukladno članku 5. stavku 1. točki 34. CZU-a, posjednik robe znači osoba koja je vlasnik robe ili koja ima isto pravo na raspolaganje robom ili fizičku kontrolu nad robom.

Carinski ured, kojem je podnesen pisani zahtjev za pregled robe, odluku kojom udovoljava zahtjevu, donosi **u obliku bilješke na zahtjevu**, a ako se uzimaju uzorci, određuje i količinu robe koju je potrebno uzeti.

3. NAČIN ZASTUPANJA I UVJETI PODNOŠENJA UCD

Uvozu carinsku deklaraciju podnosi deklarant ili njegov zastupnik elektroničkim putem u okviru sustava HRAIS.

Ako je deklarant imenovao zastupnika, zastupnik može podnijeti deklaraciju kao:

- **izravni zastupnik**, kada djeluje u ime i za račun uvoznika, ili
- **neizravni zastupnik**, kada djeluje u svoje ime, ali za račun uvoznika. U ovom slučaju, uvoznik/deklarant i neizravni zastupnik solidarno odgovaraju za plaćanje duga koji proizlazi iz UCD-a, pod uvjetom da neizravni zastupnik posjeduje vjerodostojnu ispravu o zastupanju.

U postupku carinjenja robe carinski zastupnik mora navesti da djeluje u ime osobe koju predstavlja te navesti je li takvo zastupanje izravno ili neizravno, te o istome podnijeti vjerodostojnu ispravu, ako to zahtijeva carinska služba. UCD u svojstvu zastupnika može podnijeti **samo osoba koja ima poslovni nastan unutar carinskog područja EU**. Pri tome zastupnik s poslovnim nastanom u RH mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku - *Zakonom o uvjetima za pružanje usluga carinskog zastupanja, te Pravilnikom o odobravanju pružanja usluga carinskog zastupanja, a zastupnik s poslovnim nastanom u nekoj od drugih država članica mora ispunjavati kriterije utvrđene u čl. 39. točkama (a) do (d) CZU*.

Osoba koja podnosi UCD mora osigurati elektroničku komunikaciju sa sustavom Carinske uprave odnosno potrebne tehničke uvjete za razmjenu elektroničkih poruka s Carinskom upravom.

Specifični tehnički zahtjevi sustava elektroničke razmjene podataka između informacijskog sustava Carinske uprave (IS CU) i Informacijskih sustava gospodarstvenika mogu se pronaći na službenoj web stranici Carinske uprave. Prije registracije za korištenje carinskih G2B usluga, podnositelj UCD mora osigurati certifikate za korištenje elektroničkog potpisa. Certifikate izdaje agencija FINA na način opisan u dokumentu „**Opće G2B upute za korisnike**“, koji se nalazi na web stranici Carinske uprave. Ako korisnik već ima certifikat za korištenje elektroničkog potpisa, dovoljno je da ažurira usluge koje želi koristiti u G2B servisu i navede HRAIS kao jednu od njih.

Osoba koja podnosi UCD mora imati adekvatnu aplikaciju koja uvažava pravila komunikacije s G2B servisom, te specifičnosti sustava HRAIS s kojim komunicira. Tehnički detalji o G2B servisu opisani su u dokumentu „Tehnička specifikacija G2B Servisa v1.1.“. Način uporabe elektroničkog potpisa opisan je u dokumentu „Naputak o korištenju elektroničkog potpisa u procesu razmjene dokumenata između gospodarstvenika i CURH-a u okviru e-carine“. Ovi dokumenti dostupni su na web stranici Carinske uprave.

4. VRSTE ELEKTRONIČKIH PORUKA

Komunikacija između podnositelja UCD i IS CU odvija se razmjenom elektroničkih poruka. Elektroničke poruke koje se pri tome koriste su:

Poruke koje šalje podnositelj UCD	
IE415 UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA	Poruka IE415 je osnovna poruka koju vanjski korisnik šalje carinskom sustavu. Sadrži sve podatke potrebne za deklariranje robe u zahtijevani carinski postupak i za obračun davanja, te LRN (lokalni referentni broj) kojeg definira sam podnositelj prema svojoj vlastitoj evidenciji. Gotovo sve naknadne poruke vezane su za podatke iz ove poruke. IE415 je samo dio uvozne carinske deklaracije i ne sadrži obračun davanja.
IE407 OBAVIJEST O PODNOŠENJU ROBE	Ako je u poruci IE415 deklarirano da roba nije podnesena a to je uvjet za postupak uvoznog carinjenja potrebno je naknadno porukom IE407 deklarirati podnošenje robe. Prihvaćanjem poruke IE407 validacija podataka poslanih porukom IE415 može početi.
IE413 ZAHTJEV ZA IZMJENOM UCD PRIJE PUŠTANJA ROBE	Poruka IE413 je poruka koju podnositelj šalje kao zahtjev za izmjenom već prihvaćene deklaracije kojoj je dodijeljen MRN. Deklaracija se može mijenjati samo na deklariranom uvoznom carinskom uredu na zahtjev gospodarstvenika koji je poslao poruku IE415. Carinski sustav može prihvatiti zahtjev ili ga odbiti zbog nepravilnosti same poruke. Poruka IE413 sadrži sve podatke deklaracije s uključenim izmjenama. Izmjena će se vršiti automatizmom sve do trenutka kada carina pošalje gospodarstveniku poruku IE460 o najavi kontrole (obavijest o kontroli). U određenim slučajevima o provedbi podnesenog zahtjeva za izmjenom odlučuje carinski službenik. Zahtjev može biti prihvaćen ili odbijen.
IE414 ZAHTJEV ZA PONIŠTENJEM UCD PRIJE PUŠTANJA ROBE	Podnositelj može zahtijevati poništenje deklaracije koja je prihvaćena i ima dodijeljen MRN. Zahtjev za poništenjem je moguće uputiti samo prije puštanja robe. Poništenje uvozne carinske deklaracije nakon puštanja robe nije moguće podnijeti elektroničkom porukom, već samo pisanim zahtjevom. U poruci IE414 potrebno je detaljno obrazložiti zahtjev za poništenje deklaracije. Zahtjev može biti prihvaćen ili odbijen, o čemu će gospodarstvenik primiti elektroničku poruku IE409.
IE423 PODACI O ISPUNJENJU UVJETA ZA PUŠTANJE ROBE	Poruka kojom podnositelj „odgovara“ na poruku IE451, odnosno daje podatke o ispunjenju uvjeta opisanih u poruci IE451 u slučaju kada je razlog nepuštanja robe neosiguran ili neplaćen carinski dug.
Poruke koje šalje HRAIS podnositelju UCD	
IE416 DEKLARACIJA NEISPRAVNA	Porukom IE416 odbija se deklaracija prije prihvata i dodjele MRN-a zbog npr. neispravno popunjenog polja u deklaraciji. Podaci poruke IE415 moraju udovoljavati svim propisanim pravilima i uvjetima i biti popunjeni u skladu s propisima, u suprotnom se poruka odbija kao neispravna. U ovoj poruci podnositelj će primiti podatke o svim utvrđenim greškama.
	Ovom porukom IS CU dodjeljuje UCD broj - MRN (Movement Reference Number) čime ga obavještava da je deklaracija ispravna i prihvaćena. Od tog trenutka taj broj

IE428 DEKLARACIJA PRIHVAĆENA	postaje podatak kojim se identificira pojedini uvozni postupak u Republici Hrvatskoj. Dodjelu broja vrši carinski sustav HRAIS na nacionalnoj razini na nivou carinskog ureda u okviru jedne godine.
IE404 IZMJENA PRIHVAĆENA	Poruka IE404 je pozitivan odgovor na poruku IE413 – Zahtjev za izmjenom podataka kojom se podnositelj obavještava da je zahtjev za izmjenom prihvaćen te da su tražene izmjene izvršene.
IE405 IZMJENA ODBIJENA	Ovom porukom IS CU obavještava podnositelja da ne prihvaća zahtjev za izmjenom UCD. Poruka IE405 je negativan odgovor na poruku IE413 i šalje se kada su zatražene izmjene neispravne ili nisu dozvoljene. Poruka će sadržavati konkretan razlog odbijanja zahtjeva za izmjenom podataka UCD.
IE409 ODLUKA O (NE)PONIŠTENJU UCD	Porukom IE409 obavještava se podnositelj o (ne)poništenju prihvaćene deklaracije na osnovu prethodnog zahtjeva gospodarstvenika poslanog porukom IE414, a odluka može biti pozitivna ili negativna. Poruka sadrži razlog prihvaćanja, odnosno odbijanja zahtjeva za poništenjem. Ukoliko se uvozna carinska deklaracija poništava po službenoj dužnosti sukladno zakonskim propisima, obavijesti o poništenju deklaracije šalje se također porukom IE409.
IE460 OBAVIJEST O KONTROLI	Ovom porukom gospodarstvenik se obavještava o namjeri provedbe kontrole, odnosno pregleda robe. Ukoliko carinski službenik smatra da je potrebno, u obavijesti može odrediti mjesto i vrijeme kontrole.
IE461 ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJEM PODATAKA UCD	Poruku IE461 gospodarstveniku upućuje carinski službenik u slučaju kada je u okviru kontrole potrebno pojašnjenje o podacima iz UCD-a. Poruka sadrži tekst koji opisuje potrebno pojašnjenje, te rok do kojeg je potrebno zahtijevano pojašnjenje dostaviti. Pojašnjenje je moguće dostaviti samo fizički, u pisanom obliku.
IE420 OBAVIJEST O CARINSKOM DUGU	U slučaju gotovinskog plaćanja prije puštanja robe, u poruci IE420 obavještava se gospodarstvenik o ukupnom iznosu duga po konkretnoj UCD, pozivu na broj na koji je potrebno izvršiti uplatu, te o vrstama davanja koja čine ukupan dug.
IE429 ROBA JE PUŠTENA/DEKLARACIJA JE ZAVRŠENA	U poruci IE429 obavještava se gospodarstvenik da su ispunjeni svi uvjeti za puštanje robe i da se roba pušta. Podaci o puštanju robe sadrže sve podatke UCD-a koji su bili poslani porukom IE415, uključujući sve izmjene podataka deklaracije koje su prije puštanja robe odobrene, sve podatke o obračunu carinskog duga, te podatke slovnih polja UCD. Uz ovu poruku šalje se obrazac 8. UCD u PDF formatu (poruka DM401) kako bi ih gospodarstvenik ispisao za vlastite potrebe.
IE430 ROBA JE PUŠTENA PRIJE ZAVRŠETKA PROVJERE	Za puštanje robe moraju biti ispunjeni uvjeti puštanja, odnosno sve provjere po UCD moraju biti završene. Puštanje robe može se dozvoliti i u slučajevima kada provjera po deklaraciji nije završena, ali radi daljnjih

	postupaka robu nije potrebno zadržavati. U takvim slučajevima roba se može pustiti, a gospodarstvenika se obavještava o podacima deklaracije, obračunu davanja, puštanju robe i razlozima nezavršetka provjere porukom IE430.
IE431 IZMIJENJENA DEKLARACIJA NAKON PUŠTANJA ROBE/ZAVRŠAVANJA DEKLARACIJE	Porukom IE431 kojom carinska služba dostavlja gospodarstveniku podatke o uveznoj carinskoj deklaraciji nakon izmjene podataka deklaracije koja je izvršena nakon puštanja robe, odnosno nakon završavanja deklaracije. Poruka sadrži sve podatke iz deklaracije, uključujući podatke o obračunu carinskog duga, kao i broj dokumenta temeljem kojeg je izvršena izmjena podataka.
IE449 OBAVIJEST O UTVRĐENIM MANJIM NEPRAVILNOSTIMA	Porukom IE449 obavještava se gospodarstvenik o izmjeni podataka u deklaraciji uslijed utvrđenih manjih nepravilnosti sukladno rezultatima kontrole.
IE450 OBAVIJEST O REZULTATU PROVJERE	Porukom IE450 obavještava se gospodarstvenik o utvrđenim većim nepravilnostima sukladno rezultatima izvršene kontrole uslijed kojih može doći do izmjene podataka u deklaraciji.
IE451 ROBA NIJE PUŠTENA/DEKLARACIJA NIJE ZAVRŠENA	Porukom IE451 obavještava se gospodarstvenik da se roba ne može pustiti, odnosno da se deklaracija ne može završiti, te se u poruci navodi razlog nepuštanja robe, odnosno nezavršavanja. Ukoliko je moguće puštanje robe, odnosno završavanje deklaracije uz ispunjenje određenih uvjeta, onda poruka sadrži i uvjete, te rok za ispunjenje uvjeta.
IE490 OBAVIJEST O KVOTAMA	Poruka IE490 koristi se samo u slučaju kada je za deklariranu robu tražena dodjela „ first come – first served “ kvote. Ovom porukom se obavještava gospodarstvenik o podacima odluke o raspodjeli kvote i dodijeljenom postotku tražene kvote. Ukoliko uslijed rezultata dodjele kvote dođe do izmjene UCD-a, gospodarstvenik će porukom IE431 primiti podatke UCD-a uključujući izmjene podataka.
DM401 PDF OBRAZAC 8. UCD S PODACIMA (I PODACIMA O OBRAČUNU CARINSKOG DUGA)	U poruci DM401 CU dostavlja gospodarstveniku UCD sa svim potrebnim podacima za ispis u PDF formatu. Ova poruka dostavlja se i kod obračunskih deklaracija.
Poruke o greškama	
IE406 Poruka o grešci	Poruka o grešci, kada nije dostupna neka druga poruka o grešci ili odbijanju zahtjeva (npr. kada ne postoji MRN ili zahtjev je primljen u nedozvoljenom statusu UCD).
IE917 GREŠKA U XML STRUKTURI	Ovom porukom IS CU obavještava podnositelja o činjenici da poruka koju je poslao nije formalno ispravna (ne zadovoljava XML shemu).

5. POPUNJAVANJE I PODNOŠENJE UCD-a

Uvozna carinska deklaracija popunjava se sukladno Prilogu 9 Dodatku C1 i D1 PDUCZU te Pravilniku o popunjavanju jedinstvene carinske deklaracije.

Priložene isprave koje su potrebne za primjenu odredaba koje uređuju carinski postupak za koji se roba deklarira, moraju biti navedene u odgovarajućem polju UCD-a, i moraju biti u posjedu deklaranta i na raspolaganju carinskom tijelu u vrijeme kada se podnosi carinska deklaracija. Priložene isprave **obavezno se dostavljaju nadležnoj Službi za RGP/Kontrolnom mjestu** ako je određena provjera konkretne carinske deklaracije.

UCD podnosi se elektroničkim putem - porukom **IE415**.

UCD se u obliku elektroničke poruke može podnositi **u uredovno radno vrijeme Službe za RGP/Kontrolnog mjesta** gdje će biti obavljeno uvozno carinjenje.

Poruka IE415 koju podnosi deklarant odnosno zastupnik mora, pored ostalih propisanih podataka ovisno o carinskom postupku koji se zahtijeva, sadržavati i sljedeće podatke:

- indikator podnošenja robe, te
- carinski ured kojem se podnosi roba i UCD.

U okviru indikatora podnošenja naznačuje se je li predmetna roba podnesena Službi za RGP/Kontrolnom mjestu ili ne. Pri tome, koriste se sljedeći indikatori te njihova značenja:

- **0** Roba nije podnesena,
- **1** Roba podnesena,
- **2** Roba podnesena i puštena u pojednostavnjenom postupku,
- **3** Roba se ne podnosi.

5.1. Indikator podnošenja 0 - Roba nije podnesena

Sukladno članku 171. CZU-a, UCD može se podnijeti i prije podnošenja robe.

U slučaju kada je podnesena UCD ali ne i roba, ona se bilježi u sustavu HRAIS ali bez prihvaćanja, sve dok ne bude podnesena poruka o podnošenju robe. Zbog toga, takve UCD nisu vidljive carinskom službeniku na Službi za RGP/Kontrolnom mjestu sve dok nije poslana poruka o podnošenju robe.

Takve UCD su u statusu: „Čeka se podnošenje robe“.

U roku od 30 dana od dana podnošenja carinske deklaracije, deklarant ili njegov zastupnik moraju podnijeti robu nadležnoj Službi za RGP/Kontrolnom mjestu i poslati poruku o podnošenju robe - **IE407**. Nakon prihvata te poruke, pokreće se postupak provjere uvjeta prihvata sukladno točki 6. ove Upute, te se daljnja postupanja po toj UCD provode kao i kod ostalih UCD-a.

Ako poruka o podnošenju robe ne bude podnesena u roku od 30 dana, smatra se da carinska deklaracija nije ni bila podnesena, što podrazumijeva obvezu podnošenja nove UCD nakon što i roba bude podnesena.

5.2. Indikator podnošenja 1 - Roba podnesena

Indikator podnošenja 1 – Roba podnesena, naznačuje se samo u slučaju ako je i roba na koju se odnosi ta UCD podnesena. Kod ovih UCD-a pokreće se postupak provjere uvjeta prihvata sukladno točki 6. ove Upute, te daljnja postupanja sukladno ovoj Uputi.

Podnošenje podrazumijeva podnošenje robe u vremenu koje je određeno kao uredovno vrijeme podnošenja UCD i robe na:

- o službenom mjestu Službe za RGP/Kontrolnog mjesta (određenom u skladu s odredbama čl. 8. Zakona o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije) ili
- o odobrenom mjestu, za koje je izdano **Odobrenje mjesta za podnošenje robe carini** – ODM.

U slučaju kada je roba podnesena na odobrenom mjestu, UCD mora sadržavati podatak o točnom mjestu podnošenja robe na sljedeći način:

- u Polju **30** pod **Mjesto robe** mora biti navedena oznaka: „**ODM**“, a pod **Dogovoreno robno mjesto** treba stajati točna adresa odobrenog mjesta (sukladno podatku iz P.E. 4/8 iz Odobrenja mjesta za podnošenje robe carini),
- u Polju **44/2 Priloženi dokumenti/potvrde i odobrenja** upisano odobrenje pod šifrom **4ODM** u sljedećem formatu: **HRODM/CCCCCCCC/GGGG/NNNNN**.

5.3. Indikator podnošenja 2 - Roba podnesena i puštena u pojednostavnjenom postupku

Indikator podnošenja 2 – Roba podnesena i puštena u pojednostavnjenom postupku koristi se isključivo kada se podnose dopunske deklaracije nakon prethodno podnesene pojednostavnjene deklaracije u obliku komercijalne isprave ili unosa u evidenciju deklaranta.

Nakon prihvaćanja dopunske deklaracije, pokreće se postupak provjere uvjeta prihvaćanja sukladno točki 6. ove Upute, te se daljnja postupanja po takvim deklaracijama provode kao i kod ostalih UCD-a.

5.4. Indikator podnošenja 3 - Roba se ne podnosi

Indikator podnošenja 3 – Roba se ne podnosi koristi se isključivo kod primjene obračunskih carinskih deklaracija, koje se koriste isključivo radi obračuna davanja i to:

- obračuna iznosa uvozne carine za robu bez podrijetla u postupku unutarnje proizvodnje ako se zahtijeva izdavanje dokaza o podrijetlu sukladno odredbi članka 78. CZU-a, ili
- obračuna iznos uvoznih davanja za svaki mjesec korištenja robe u postupku privremenog uvoza uz djelomično oslobođenje od uvoznih davanja (3% od iznosa uvoznih davanja za svaki mjesec korištenja robe u postupku privremenog uvoza) sukladno članku 252. CZU-a.

Primjena obračunske carinske deklaracije zahtijeva se popunjavanjem Polja 1.2 oznakom **O**. Način i uvjeti popunjavanja obračunske deklaracije propisani su posebnom uputom.

Postupak prihvata, provjere i završavanja obračunske deklaracije provodi se kao i kod ostalih UCD-a.

6. PRIHVAĆANJE UCD-a

Uvjete za prihvaćanje UCD-a provjerava sustav HRAIS, osim u situacijama iz točke 6.1. ove Upute, te će sustav:

- prihvatiti UCD ako su ispunjeni uvjeti prihvata, ili
- odbiti UCD, ako ti uvjeti nisu ispunjeni.

Prihvaćanjem UCD-a, dodjeljuje joj se MRN broj. Prihvaćanjem UCD-a, HRAIS će podnositelju deklaracije poslati poruku IE428.

Nakon što je UCD prihvaćena ona je u statusu: „Prihvaćena, čeka se odgovor AR“.

U slučaju odbijanja UCD-a, HRAIS će podnositelju deklaracije poslati poruku IE416 u kojoj je naveden razlog neprihvaćanja UCD-a. UCD koja je odbijena je u statusu: „Deklaracija odbijena“.

Međutim, u slučaju greške u xml strukturi poruke, HRAIS će podnositelju deklaracije poslati poruku IE917.

6.1. Slučajevi kada sustav HRAIS ne može provjeriti uvjete prihvaćanja te je odluka o prihvaćanju UCD-a na carinskom službeniku

Sustav HRAIS ne može provjeriti uvjete prihvaćanja ako veze prema EORI sustavu ili sustavu Porezne uprave (VIES sustavu) ne funkcioniraju (zbog raznih tehničkih razloga).

U tim slučajevima UCD neće biti prihvaćena, ali će biti vidljiva carinskom službeniku na Službi za RGP/Kontrolnom mjestu i bit će u statusu: „Čeka se provjera EORI i poreznih brojeva“.

Kada je UCD u ovom statusu, biti će potrebna „ručna“ provjera odnosno **akcija** carinskog službenika s ciljem provjere jesu li ti brojevi odgovarajući. Tada je carinski službenik dužan provjeriti EORI i/ili PDV brojeve, te u sustavu akcijom: **Odluči o EORI i poreznim brojevima**, naznačiti jesu li navedeni brojevi ispravni.

Provjera EORI brojeva može se izvršiti na temelju uvida u Potvrdu o EORI broju ili na temelju podataka iz prethodnih carinskih deklaracija. Valjanost EORI broja može se provjeriti i na poveznici: http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/iori_validation.jsp?Lang=hr.

Provjera PDV brojeva (isključivo kod primjene postupaka 42 i 63) vrši se na način da se kontaktira Helpdesk Središnjeg ureda Carinske uprave, te nakon potvrde od strane carinskih službenika Helpdeska, može se potvrditi ispravnost PDV brojeva.

7. ODREĐIVANJE RAZINE PROVJERE UCD-a

Nakon prihvaćanja UCD-a, vrši se procjena rizika i određuje se razina provjere carinske deklaracije.

Procjenu rizika obavlja SAR i carinski službenici koji su određeni za lokalnu analizu rizika.

Ovisno o opsegu i složenosti poslova carinskog ureda, nužno je odrediti potreban broj carinskih službenika za lokalnu analizu rizika.

SAR određuje razinu provjere (rutu) konkretne deklaracije. Razina provjere određena od SAR može biti:

- zeleno - SAR nije dodijelio rizik,
- žuto - provjera dokumenata,
- narančasto - nasumičan odabir,
- crveno - provjera dokumenata i robe te po potrebi prijevoznog odnosno prijenosnog sredstva.

Ako SAR nije dostupan – UCD-u će biti dodijeljena **bijela ruta**.

Dodijeljenu razinu provjere (rutu) i poruku o postupanju koju je dodijelio SAR nije moguće mijenjati niti brisati. Poruka o postupanju sadrži informaciju odnosi li se pravilo na cijelu deklaraciju (0) ili na konkretnu stavku, šifru poruke, opis zadane provjere i dodatni opis zadane provjere.

Odgovori koje SAR šalje prikazuju se u „tabu“ „Rezultat AR“, zajedno s detaljnijim opisom konkretne rute. Na istom ekranu vidljive su i dodatne provjere koje je zadao službenik zadužen za lokalnu analizu rizika.

Carinski službenici za lokalnu analizu rizika **moraju**:

- odrediti provjere kada je UCD-u dodijeljena bijela ruta,
- odrediti carinske službenike koji će izvršiti zadane provjere,

te mogu

- odrediti provjere UCD-a kojima SAR nije dodijelio provjeru (zeleni ruta),
- dodijeliti dodatne provjere.

Dodatne provjere koje određuju carinski službenici temeljem lokalne procjene rizika upisuju se u predviđeno polje carinske deklaracije u HRAIS aplikaciji šifrom **D999N** ako se određuje provjera dokumenta, te **D999N/R999N** kada se određuje fizička provjera, pri čemu je potrebno navesti odnosi li se provjera na cijelu deklaraciju ili na konkretnu stavku, te navesti vrstu provjere i razlog provjere koju je potrebno izvršiti.

Kada carinski službenik za lokalnu analizu rizika želi odrediti provjeru UCD-a, a prethodno nije bila određena provjera UCD-a od SAR-a (zeleni ili bijeli ruta), mora pošiljku staviti pod kontrolu (odabirom akcije: **Stavi pod kontrolu**). U tom slučaju može odrediti vrijeme kontrole, ako smatra da je to vrijeme potrebno naznačiti, te mora naznačiti carinskog službenika kojem nalaže izvršiti provjere.

Službenik kojem je deklaracija dodijeljena na obradu dužan je provesti sve zadane provjere, bez obzira je li ih dodijelio SAR ili službenik za lokalnu analizu rizika.

Dodatnu provjeru može inicirati i carinski službenik koji postupa po određenoj UCD s time da šifru D999N ili D999N/R999N upisuje u ORK obrazac.

Postupanje po rutama, dodatne provjere i vrste provjera detaljnije su opisane u Uputi br. 7/18 za primjenu Sustava analize rizika u obradi carinskih deklaracija.

7.1. Postupanje u bijeloj ruti

Ako je UCD u statusu „Istekao je rok čekanja odgovora AR“, znači da zbog tehničkog razloga toj UCD nije bilo moguće dodijeliti rutu.

U tom slučaju, UCD će biti u bijeloj ruti, a carinski službenik za lokalnu analizu rizika mora UCD staviti Pod kontrolu, odabравši šifru D999N/R999N, te u opisu postupanja naznačiti: Radi mogućeg

provođenja naknadne provjere UCD-a obvezno usporediti podnesenu robu s deklariranom. **Pored toga obavezno je dokumentirati² utvrđene činjenice, podnesene isprave i činjenice o podnesenoj robi.**

U slučaju sumnje ili dojave, carinski službenik za lokalnu analizu rizika mora naznačiti i druge konkretne provjere koje je u tom smislu potrebno obaviti.

Nakon što carinski službenik obavi kontrolu dužan je u ORK-u jasno naznačiti je li obavljena identifikacija robe (i na koji način) te je li obavljeno dokumentiranje za potrebe naknadnih provjera.

Sve UCD kod kojih je bila zabilježena bijela ruta, kontinuirano će pratiti Sektor za nadzor, uz obvezu naknadne procjene UCD putem profila rizika kako bi se utvrdilo treba li obaviti provjeru deklarirane carinske vrijednosti ili bilo koje druge provjere. Ako se naknadno utvrdi da je UCD trebala biti selektirana za kontrolu, Sektor za nadzor će o tome obavijestiti nadležnu Službu za RGP/Kontrolno mjesto na kojem je prihvaćena UCD, zajedno s pripadajućim porukama iz SAR. Tada nadležna **Služba za RGP/Kontrolno mjesto ima obvezu provesti naknadnu provjeru UCD-a sukladno konkretnom profilu.**

7.2. Puštanje robe bez provjere UCD-a – ZELENA ruta

U slučaju ako je SAR odredio zelenu rutu, takva UCD je u statusu: „Čeka se automatsko završavanje deklaracije“, i od tog trenutka uključuje se tajmer u kojem se pošiljka može staviti pod kontrolu od strane carinskog službenika za lokalnu analizu rizika.

Sukladno tome, carinski službenici za lokalnu analizu rizika dužni su kod svih UCD-a kod kojih je pokrenut ovaj tajmer, voditi brigu o njegovom isteku, odnosno ograničenom vremenu u kojemu pošiljku mogu staviti pod kontrolu ako su procijenili da kontrolu treba izvršiti. Odabirom akcije *Stavi pod kontrolu*, tajmer se zaustavlja. Ukoliko se deklaracija samo lista/pregledava, tajmer se ne zaustavlja.

Istekom tajmera, ako carinski službenik za procjenu rizika pošiljku nije stavio UCD pod kontrolu, UCD će biti automatski završen.

8. PROVJERA UCD

Raspored UCD-a carinskim službenicima za provjeru carinskih deklaracija obavlja voditelj Službe za RGP/Kontrolno mjesto ili druga osoba ovlaštena za te poslove.

Sukladno članku 188. CZU-a u provjeri carinske deklaracije, carinski službenik može:

- provjeriti UCD i priložene isprave,
- tražiti da deklarant pruži druge isprave,
- pregledati robu,
- uzeti uzorke za analizu ili za detaljno ispitivanje robe.

Čim je SAR odredio jednu od razina provjere UCD (žuta, narančasta ili crvena) takva UCD je u statusu „Pod kontrolom“. Također, ako je provjera UCD određena od strane carinskog službenika za lokalnu analizu rizika, od trenutka određivanja provjera, UCD je u statusu: „Pod kontrolom“.

² Dokumentiranje može uključivati fotodokumentaciju, uzimanje uzoraka, trgovačke i dr. isprave kojima se može identificirati roba i sl.

Kada je UCD stavljena u status „Pod kontrolom“, podnositelj deklaracije će dobiti poruku **IE460**, koja određuje da se nadležnom uredu moraju dostaviti svi dokumenti i isprave koje su navedene u Polju 44/2, osim odobrenja koja se nalaze u nekoj od carinskih evidencija (CICSX-u, nacionalnom ili EU sustavu Carinskih odluka, SEED bazi i dr.). Dostava svih dokumenata i isprava mora se obaviti u najkraćem mogućem roku nakon određivanja kontrole.

Ako je potrebno radi provjere robe, carinski službenik može ispisati primjerak UCD-a za kontrolu odabirom akcije: **Ispiši dokument za kontrolu**. Ovaj primjerak služi i namijenjen je isključivo carinskim službenicima koji obavljaju kontrolu i isti se ne smije učiniti dostupnim drugim neovlaštenim osobama (zastupniku, uvozniku i dr.).

8.1. Provjera podataka u UCD i priloženih isprava

Provjera podataka u UCD uključuje provjeru pravilno popunjene carinske deklaracije s obzirom na zahtijevani carinski postupak ili postupanje, što podrazumijeva provjeru ispravnosti odnosno točnosti svih polja carinske deklaracije, te jesu li priložene odnosno postoje li sve isprave koje su potrebne za zahtijevani carinski postupak i koje su naznačene u UCD.

Ako je određen pregled priloženih dokumenata/isprava, carinski službenik mora pregledati svaki pojedinačan dokument/ispravu i odgovarajući sadržaj, te odgovaraju li isti podacima u UCD.

To uključuje provjeru ispravnog deklariranja podataka u UCD u odnosu na priložene dokumente/isprave, a posebno:

- odgovara li deklarirana količina i vrsta robe podacima iz priloženih dokumenata/isprava,
- odgovara li deklarirana zemlja podrijetla s priloženim ispravama,
- odgovara li deklarirana carinska vrijednost i valuta podacima iz priloženih isprava,
- jesu li priložene sve isprave koje su navedene u polju 44/2 carinske deklaracije odnosno postoje li iste.

8.2. Dodatna dokumentacija/isprave ili dodatna pojašnjenja određenih elemenata deklaracije

Carinski službenik koji je određen za provjeru može u postupku provjere zatražiti dodatnu dokumentaciju/isprave ili zatražiti pojašnjenje o nekim elementima UCD-a.

U tom slučaju carinski službenik odabire akciju: **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD**, te naznačuje koje dokumente/isprave ili pojašnjenja zahtijeva i **rok** u kojem se one moraju podnijeti.

Međutim, kod UCD-a koje su u zelenoj ruti, da bi ova akcija bila dostupna, potrebno ju je staviti pod kontrolu akcijom: **Stavi pod kontrolu**. Tek nakon toga, biti će dostupna akcija: **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD**.

Ova akcija je dostupna cijelo vrijeme, nakon što je UCD stavljena pod kontrolu pa do završetka kontrole, te se koristi u svim slučajevima kada carinski službenik želi obavijestiti podnositelja o potrebi dostave određenih dokumenata, isprava i/ili podataka, te se može više puta aktivirati.

Rok koji je određen u okviru akcije **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD**, samo je informativan i o njemu ne ovisi stavljanje deklaracije u neki drugi status ili drugi dio procesa. Podaci o svim zatraženim pojašnjenjima kao i razlozima i rokovima navedeni su u okviru Dodatni podaci/Podaci o rezultatima kontrole/Zatražena pojašnjenja.

Nakon toga carinski službenik može:

- pustiti robu ako se ocijeni da njeno zadržavanje nije potrebno do završetka provjere, te se postupa na način opisani u točki 10.3. ove Upute, ili
- ne pustiti robu ako carinski službenik odluči da se roba ne može pustiti do dostave dodatnih pojašnjenja (u ovom slučaju ne pokreće akcije, već UCD ostaje u statusu „Pod kontrolom“).

O puštanju ili ne puštanju robe odlučuje carinski službenik ovisno o svakom konkretnom slučaju imajući u vidu zatraženu dokumentaciju/isprave ili podatke i roku koji je određen za njihovu dostavu, kao i sumnje podliježe li roba zabranama ili ograničenjima koji bi sprječavali puštanje robe sve do završetka kontrole. Deklarant ili njegov zastupnik ne mogu zahtijevati puštanje robe, jer o tome odluku donosi carinski službenik.

Popunjavanjem i aktiviranjem akcije **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD**, podnositelj deklaracije dobiti će poruku **IE461** Zahtjev za pojašnjenjem podataka UCD, te je bez odlaganja dužan postupiti sukladno traženju carinskog službenika, odnosno podnijeti zatraženu dokumentaciju/isprave ili pojašnjenja u **pisanom obliku** i u određenom roku.

8.3. Pregled robe

Pregled robe obavlja određeni carinski službenik sukladno određenoj razini provjere, a može ju i proširiti ako to smatra potrebnim. Naložena **razina provjere je OBVEZUJUĆA**.

Carinski službenik može zahtijevati da deklarant odnosno njegov zastupnik bude prisutan pregledu, ako je to potrebno kako bi se olakšao pregled robe ili uzimanje uzoraka. Deklarant odnosno njegov zastupnik, koji je određen za pomoć pri carinskom pregledu, mora carinskom službeniku pružiti svu pomoć da bi se omogućio i olakšao pregled robe.

Pregled robe se obavlja radi utvrđivanja odgovara li roba i njezino stanje podacima deklariranim u carinskoj deklaraciji, a posebno:

- vrsta i količina robe (predstavlja podlogu za određivanje davanja s obzirom na jednake mjere i uporabu količinskih ograničenja),
- svojstva i sastav robe (predstavlja podlogu za određivanje tarifne oznake, određivanja davanja s obzirom na sastav i vrijednost, i uporabu vrijednosnih ograničenja, uporabu propisa o zabranama i ograničenjima).

Kod **određivanja količine robe**, carinski službenik mora utvrditi količinu robe u onoj mjernoj jedinici, koja je podloga za obračun davanja odnosno uporabu količinskih ograničenja. Carinski službenik mora pri utvrđivanju činjeničnog stanja upotrebljavati mjerne instrumente koji su pouzdani, a tehnički i drugi mjerni instrumenti moraju biti inspekcijski pregledani. Carinski službenik **utvrđuje svojstvo robe** prije svega vizualnim pregledom, pri čemu uvažava karakteristike i svojstvo robe, koje su za određenu robu ili transakciju bitne, te sva njezina svojstva i karakteristike, koja pravila o razvrstavanju u Carinsku tarifu ili pravila o carinskoj vrijednosti posebno zahtijevaju.

Ako carinski službenik ne može utvrditi svojstvo robe vizualnim pregledom, a uzorke robe ne može uzeti, kao što je slučaj kod strojeva, aparata, naprava itd., može zahtijevati tehnički opis, skice, prospekte i dr., pri čemu postupa na sljedeći način:

- obavlja pregled stroja, provjerava identifikacijske podatke s podacima na računu i drugim ispravama,
- pregledava prospekte odnosno nacрте s potrebnim podacima za određivanje prirode robe:
 - provjerava odnose li se ti dokumenti na robu opisanu na računu i na pregledanu robu (imaju li iste identifikacijske oznake vrste, tip, kataloški broj i sl.),

- provjerava sadrže li prospekti, katalogi i dr. sve podatke potrebne za provjeru razvrstavanja u carinsku tarifu.

8.4. Uzimanje uzoraka robe

Postupak uzimanja uzoraka robe provodi se sukladno Pravilniku o postupku uzimanja uzoraka u provedbi carinske ovlasti pregleda robe („Narodne novine“, br. 88/2014).

Kada se uzimaju uzorci robe, taj se podatak navodi u ORK-u, nakon čega se završetak popunjavanja ORK-a odgađa do rezultata analize.

Carinski službenik ispostavlja Zapisnik o uzorkovanju u 3 primjerka, na način da se dva primjerka zadržavaju za potrebe postupka, a jedan se predaje deklarantu odnosno njegovom zastupniku.

Ako deklarant ili njegov zastupnik nisu prisutni uzorkovanju, zapisnik im se dostavlja naknadno.

Kada su uzeti uzorci robe carinski službenik odlučuje o puštanju robe prije završetka provjere deklaracije, odnosno može:

- robu pustiti sukladno točki 10.3 ove Upute, ili
- robu ne pustiti sve do dobivanja rezultata analize, sukladno točki 11.2 ove Upute, ako smatra da bi roba mogla biti predmet zabrana ili ograničenja.

9. REZULTAT PROVJERE

UCD stavljena pod kontrolu ne može biti završena dok carinski službenik ne popuni Obrazac rezultata kontrole – ORK. Da bi ga mogao popuniti mora izabrati akciju: **Unesi ORK**, nakon čega mora popuniti rezultat provjere za svaku zadanu provjeru, a u onim slučajevima u kojima nisu poznati rezultati provjere (kada je poslana roba ili dokumentacija na provjeru ili neki drugi razlog odgode završetka provjere) završiti ORK kao odgođen.

Nakon popunjavanja ORK-a, carinski službenik mora izabrati akciju: **Završi s kontrolom**, te unijeti rezultat kontrole: **veće nepravilnosti, manje nepravilnosti ili nema nepravilnosti**. Ako su odabrane veće ili manje nepravilnosti, u polju PORUKA GOSPODARSTVENIKU mora se upisati tekst u kojem se ukratko obavještava deklaranta što je utvrđeno u kontroli. Poruka koja je upisana u ovo tekstualno polje biti će prosljeđena podnositelju deklaracije u okviru poruka iz točaka 9.1. i 9.2. ove Upute. Pri tome, potrebno je voditi računa da se u ovo polje ne upisuju podaci kojim bi se otkrivali razlozi provjere koja je naložena, niti bilo koji drugi podatak koji služi samo i isključivo za potrebe carinske službe.

Skrećemo pozornost da su podaci u ORK-u i podaci koji su upisani u samoj UCD kao rezultat kontrole usporedivi, odnosno da sustav neće dopustiti da u ORK-u bude navedena nepravilnost, a u UCD-u da nema nepravilnosti i obrnuto.

Ako je potrebno izmijeniti podatke u **UCD-u, sukladno rezultatima kontrole, oni se moraju promijeniti prije popunjavanja ORK-a.**

Ako nije bilo nepravilnosti, roba se pušta.

9.1. Manje nepravilnosti

Ako je carinski službenik u provjeri utvrdio manje nepravilnosti, dužan je izmijeniti odgovarajuće podatke u UCD-u, prije popunjavanja ORK-a i završavanja kontrole. Da bi to mogao provesti, carinski službenik mora izabrati akciju: **Izmijeni podatke deklaracije**.

Manjom nepravilnosti NE MOŽE se smatrati:

- bilo koji podatak koji utječe na obračun uvoznih davanja
- svi podaci koji su uvjet pokretanju prekršajnog postupka
- podaci o kojima ovise zabrane i ograničenja.

Nakon izvršenih izmjena u UCD-u, podnositelj deklaracije će dobiti poruku **IE449** – Obavijest o utvrđenim manjim nepravilnostima.

Kod utvrđenih manjih nepravilnosti ne ispostavlja se zapisnik.

9.2. Veće nepravilnosti - osporavanje elemenata carinske deklaracije

Ako su u provjeri UCD-a utvrđene veće nepravilnosti, carinski službenik mora ispostaviti zapisnik o osporavanju elemenata carinske deklaracije. Ogledni primjerci zapisnika kojima se osporavaju određeni elementi UCD propisani su posebnim Uputama br. 46/16, 48/16 i 57/16.

Zapisniku moraju biti priložene sve isprave, skice, izvodi i druge isprave, na temelju kojih su bili utvrđeni drugačiji elementi za određivanje carinskoga duga. Zapisnik potpisuje carinski službenik, koji je provjerio odnosno pregledao robu i deklarant ili njegov zastupnik, koji je bio prisutan pri carinskom pregledu.

Na temelju utvrđenog u zapisniku, postupa se:

- ako prethodno roba nije već puštena (npr. u trenutku kada je zatraženo pojašnjenje o elementima UCD-a), carinski službenik MORA ispraviti podatke u carinskoj deklaraciji temeljem utvrđenog u zapisniku. Da bi carinski službenik mogao izmijeniti podatke u UCD-u mora izabrati akciju: **Izmijeni podatke deklaracije**. U slučaju ako su utvrđene veće nepravilnosti, podnositelj UCD-a će o tome dobiti poruku **IE450** Obavijest o rezultatu provjere.
Nakon toga roba se pušta, ako ne postoje drugi razlozi koji sprječavaju puštanje robe, sukladno točki 10.2. ove Upute.
- ako je roba prethodno puštena (UCD je privremeno završena), zapisnik se dostavlja nadležnoj ustrojstvenoj jedinici na donošenje rješenja i postupa se sukladno točki 12.1 ove Upute.

9.3. Odustajanje od kontrole

Kada postoje opravdani razlozi da se određena provjera ne može izvršiti, carinski službenik može odustati od kontrole i završiti UCD (odabirom akcije: **Odustani od kontrole i odobri završavanje deklaracije**).

10. PUŠTANJE ROBE

Roba se pušta ako nije potrebna provjera UCD-a odnosno ako je ta provjera potrebna kada je ona završena ili nije završena, ali za završetak provjere nije potrebna roba.

Roba je puštena kada podnositelj deklaracije dobije poruku:

- **IE429** – Roba je puštena/Deklaracija je završena, ili
- **IE430** – Roba je puštena/Deklaracija privremeno završena.

Uz navedenu poruku, sustav HRAIS će podnositelju UCD-a poslati i poruku DM401 – PDF primjerak 8. uvozne carinske deklaracije.

Datum puštanja robe upisan je u UCD-u u Polju B pod DATUM PUŠTANJA ROBE/DATUM ZAVRŠETKA DEKLARACIJE i od toga datuma računaju se rokovi plaćanja carinskog duga.

Deklarant ne smije robu premještati s mjesta na kojem je podnesena carinskoj službi (unutar carinskog ureda ili odobrenog mjesta), prije nego dobije jednu od ovih poruka.

10.1. Puštanje robe kod zelene rute

Puštanje robe kod zelene rute, i ako ista nije stavljena pod kontrolu od strane carinskog službenika, odvija se automatizmom nakon isteka tajmera za stavljanje UCD-a pod kontrolu.

10.2. Puštanje robe kod ostalih ruta – kada je prije puštanja završena provjera

Roba se pušta nakon završene provjere. Sustav HRAIS neće dopustiti puštanje robe sve dok ORK nije popunjen. Sukladno utvrđenom u provjeri, i ispostavljenom **zapisniku**, i podaci UCD-a moraju biti izmijenjeni sukladno točki 9.2. ove Upute.

Carinski službenik nakon završene provjere mora:

- završiti UCD i pustiti robu, ako rezultat provjere ne utječe na izmjenu podataka, uz prethodno popunjavanje ORK-a,
- prije puštanja robe, izmijeniti podatke u UCD-u sukladno točki 9.1. ove Upute, odnosno kod većih nepravilnosti izmijeniti podatke sukladno zapisniku (točka 9.2. ove Upute).

Nakon izmjene podataka i popunjavanja ORK-a, završetka kontrole, carinski službenik pušta robu odabirom akcije: **Odobri završavanje deklaracije**. Tom akcijom, sustav HRAIS će ponovo provjeriti uvjete puštanja robe.

Sustav HRAIS će tada dopustiti puštanje robe, ako svi provjereni uvjeti ne sprječavaju to puštanje, odnosno dopustiti završetak UCD-a. Carinski službenik može u trenutku završetka UCD-a dignuti indikator privremenog završetka deklaracije, ali ne zbog nezavršene provjere, nego nekog drugog razloga (npr. roba se stavlja u postupak uporabe u posebne svrhe, te je UCD potrebno privremeno završiti). Ovisno je li UCD privremeno ili konačno završena, sustav HRAIS će podnositelju deklaracije poslati odgovarajuću poruku (IE429 ili IE430).

Nakon puštanja robe, deklarant ili njegov zastupnik imaju mogućnost izraziti svoje stajalište na elemente zapisnika u propisanom roku. Ako isti kroz svoje stajalište izrazi neslaganje sa nekim od elemenata zapisnika, isto se zajedno sa zapisnikom i mišljenjem Službe za RGP/Kontrolno mjesto dostavlja nadležnom tijelu na donošenje odluke. Temeljem dostavljenih isprava, tijelo nadležno za donošenje rješenja donosi odluku u konkretnom slučaju.

Ako deklarant ili njegov zastupnik ne izraze svoje stajalište na zapisnik, ne donosi se rješenje.

10.3. Puštanje robe kod zatraženog pojašnjenja, uzimanja uzoraka, provjere dokaza o podrijetlu ili drugih razloga – Deklaracija privremeno završena

U svim slučajevima kada se pušta roba prije završetka provjere deklaracije (kada je zatraženo pojašnjenje, uzeti uzorci, poslan dokaz o podrijetlu na provjeru i dr.), odnosno kada je carinski službenik odlučio da robu može pustiti prije završetka provjere, on mora provesti sljedeće akcije:

- **Popuni ORK**, na način da se odgađa do završetka provjere,
- **Završi s kontrolom** (uz odabir nema nepravilnosti, jer iste u tom trenutku još nisu utvrđene),
- **Odobri završavanje deklaracije, uz obvezu:**
 - Odabira šifre **indikatora privremenog završetka** UCD-a i određivanja roka za završetak postupka na jedan od sljedećih načina:
 - 1 Čeka se rezultat analize uzorka
 - 2 Čeka se zatraženo pojašnjenje
 - 3 Čeka se provjera dokaza o podrijetlu
 - 6 Čeka se dokazivanje vrijednosti
 - O ostalo (kada je naznačen ovaj indikator, carinski službenik mora upisati konkretan razlog nezavršetka provjere).

Za indikatore 1 i O ne može se odrediti rok u kojem se postupak mora završiti dok se za ostale indikatore određuje taj rok. Ukoliko određeni rok nije dostatan, deklarant ili njegov zastupnik dužni su pisanim putem od nadležne Službe za RGP/Kontrolnog mjesta zatražiti produljenje tog roka. Rok se može produljiti sve do trenutka dok nije protekao. Rok se, također, može produljiti po službenoj dužnosti.

Pored ovih indikatora postoje i sljedeći indikatori koji se ovisno o konkretnoj situaciji automatski određuju od strane sustava HRAIS, a to su:

- 4 Čeka se rezultat raspodjele kvote
- 5 Čeka se konačna antidampinška carina
- 7 Roba se pušta po nepotpunoj deklaraciji
- 8 Uporaba u posebne svrhe
- Odluku **treba li uzeti dodatno jamstvo u Polju B**.
Carinski službenik u trenutku puštanja robe u slobodni promet u situacijama kada provjera deklaracije nije završena ima pravo i mogućnost radi osiguranja naplate mogućeg carinskog duga, odlučiti treba li uzeti dodatno jamstvo kao osiguranje naplate carinskog duga. Iznos dodatnog osiguranja unosi se u Polje B pod Dodatno jamstvo, na način da taj iznos predstavlja razliku mogućeg carinskog duga koji bi mogao nastati nakon završetka provjere deklaracije i carinskog duga naznačenog u UCD-u.
Slučajevi kada je obavezno uzimanje dodatnog jamstva propisani su pojedinim uputama, ili mogu biti definirani profilom rizika.

Nakon provedenih akcija, UCD će biti u statusu: „**Deklaracija privremeno završena**“, a podnositelj će dobiti poruku **IE430** Roba je puštena prije završetka provjere. Ovaj status podrazumijeva da UCD mora biti naknadno završena potvrđivanjem podataka ili izmjenom podataka UCD-u.

Daljnja postupanja provode se sukladno točkama 12.1. ili 12.2. ove Upute.

10.4. Povezanost indikatora o privremeno završenoj deklaraciji i roka u Polju J

Kako je i propisano Pravilnikom o popunjavanju JCD-a, u Polju J podpolje Završetak postupka, upisuje se i datum u kojem je potrebno završiti određenu deklaraciju, na sljedeći način:

A + datum	<i>Agrarna politika</i>
D + datum	Čeka se pojašnjenje
K + datum	Krajnja uporaba
N + datum	Nepotpuna deklaracija
P + datum	Provjera dokaza o podrijetlu u trenutku uvoznog carinjenja
O + datum	Ostalo

Ove oznake HRAIS sustav upisuje u UCD u Polje J temeljem podatka o indikatoru privremeno završene deklaracije, koju je odredio carinski službenik sukladno točki 10.3. ove Upute. Pri čemu se oznaka A iz Polja J koristi kod indikatora 6, oznaka K kod indikatora 8, oznaka D kod indikatora 2, oznaka N kod indikatora 7, oznaka P kod indikatora 3 i oznaka O kod svih ostalih indikatora.

11. NEPUŠTANJE ROBE

Nakon izvršene provjere, carinski službenik može donijeti odluku da nisu ispunjeni uvjeti puštanja robe. U tom slučaju odabire akciju: **Nemoj odobriti završavanje deklaracije**, te mora izabrati jedan od razloga nepuštanja robe:

- **1 carinski dug nije plaćen**
- **2 carinski dug nije odgovarajuće osiguran**
- **3 roba je predmet zabrane**
- **4 roba je predmet ograničenja**
- **6 nije bio moguć pregled zbog deklarantovih razloga**
- **7 nisu podnesene propisane isprave**
- **O ostalo** (u tom slučaju carinski službenik mora naznačiti konkretni razlog).

U slučaju indikatora 1 carinski dug nije plaćen ili 2 carinski dug nije odgovarajuće osiguran, carinski službenik je dužan odrediti **rok** za ispunjene tih uvjeta. U tom slučaju UCD će biti u statusu: „Čeka se ispunjenje uvjeta za završetak deklaracije“, a podnositelj UCD-a će dobiti poruku **IE451** Roba nije puštena/deklaracija nije završena.

Temeljem te poruke, podnositelj mora poslati poruku **IE423** Podaci o ispunjenju uvjeta za puštanje robe, u kojoj naznačuje ili drugi oblik osiguranja/način plaćanja ili isti oblik osiguranja ako je oslobodio predmetno jamstvo. Bez te poruke, carinski službenik neće moći završiti UCD odnosno robu pustiti, već će samo moći produžiti rok za ispunjene uvjeta puštanja robe i to isključivo prije isteka prethodno određenog roka.

Ako su određeni razlozi nepuštanja robe i provedena akcija o nezavršavanju deklaracije (jedan od razloga pod šiframa 3 do O), UCD će biti u statusu: „**Deklaracija ne smije biti završena, čeka se poništenje**“. Prije toga, mora se donijeti **rješenje o nepuštanju robe**, te se daljnje radnje poduzimaju sukladno odredbama carinskih propisa. Stoga ovi razlozi nepuštanja robe provode se **isključivo** ako je podnositelj UCD-a prethodno bio obaviješten u mogućnostima ispunjenja uvjeta puštanja robe – npr. da dostavi ispravu koja nedostaje, a nije ju dostavio u roku koji je odredio

carinski službenik. Akcija: **Nemoj odobriti završavanje deklaracije** ne primjenjuje se u slučaju kada se zahtijeva dodatna dokumentacija/isprave koje mogu biti podnesene kao uvjet puštanja. U tom slučaju primjenjuje se sljedeća točka.

11.1. Prethodna obavijest o razlozima nepuštanja

Prije određivanja jednog od razloga nepuštanja robe, carinski službenik mora upoznati podnositelja UCD-a s razlozima koji sprječavaju puštanje robe i odrediti mu rok za ispunjenje tih uvjeta ako ih je moguće ispuniti – kao npr. dostava isprave koja je uvjet za puštanje robe (isključivo za indikatore 3-O iz točke 11. ove Upute).

Obavijest o tome šalje se akcijom carinskog službenika: **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD**, nakon čega podnositelj dobiva poruku **IE461** Zahtjev za pojašnjenjem podataka UCD. Ako na temelju te poruke podnositelj ispuní uvjete puštanja robe, provode se akcije za puštanje robe. Međutim, ako ne ispuní uvjete, carinski službenik će donijeti odluku o nepuštanju robe sukladno točki 11. ove Upute.

11.2. Čekanje rezultata provjere

U slučaju kada se roba ne pušta jer nije poznato je li roba predmet zabrane ili ograničenja dok nisu poznati rezultati provjere (oznaka 5) – npr. analize, carinski službenik o tome obavještava gospodarstvenika, akcijom: **Obavijesti gospodarstvenika o čekanju rezultata provjere kod kontrole**, a UCD će nakon toga biti u statusu: "Pod kontrolom (čeka se rezultat provjera)".

Podnositelj deklaracije dobiti će poruku **IE451** o čekanju odnosno nepuštanju robe do rezultata provjere. Daljnje akcije se odgađaju sve dok nisu poznati rezultati provjere.

12. POSTUPANJE KADA SU POZNATI REZULTATI PROVJERE

Ako je roba bila puštena prije završetka provjere UCD-a, sukladno točki 10.3. ove Upute, naknadno je potrebno završiti postupak kada budu poznati rezultati te provjere. Rezultat provjere može utjecati na prethodno deklarirane podatke ili ih potvrditi.

12.1. Postupanje kada rezultat provjere utječe na podatke UCD-a – donošenje ZAPISNIKA i RJEŠENJA

Kada rezultat provjere (npr. nalaz laboratorija, dostavljeno pojašnjenje i dodatna dokumentacija i svih drugi slučajevi) utječe na podatke deklaracije, potrebno je ispostaviti zapisnik o osporavanju konkretnog pogrešnog podatka UCD-a.

U danom roku, deklarant ili njegov zastupnik imaju mogućnost izraziti svoje stajalište na zapisnik. Služba za RGP/Kontrolno mjesto, nakon primitka stajališta ili proteka roka, mora dostaviti zapisnik nadležnom tijelu za donošenje rješenja/odluke, zajedno sa stajalištem deklaranta/zastupnika ako je ono podneseno i svojeg mišljenja o izraženom stajalištu.

U samoj izreci rješenja potrebno je jasno naznačiti:

- osnovnu svrhu i razlog zbog kojeg se mijenja UCD (npr. osporava se podrijetlo, zbog rezultata analize mijenja se tarifna oznaka), te osnovni podatak koji se mijenja u UCD-u,
- (razliku) carinskog duga koji se naknadno naplaćuje,

- je li carinski dug osiguran ili nije. Ako je dug osiguran potrebno je naznačiti broj osiguranja i naznaka da će se on naplatiti s konkretnog osiguranja, ako ne bude plaćen u roku. Kada je carinski dug osiguran, kao vrsta dokumenta u pozivu na broj koristi se šifra 2275, a kada je neosiguran šifra 2070.
- rok plaćanja carinskog duga.

U izreci rješenja ne navode se svi podaci UCD-a koji se mijenjaju, već samo osnovni podatak koji se mijenja temeljem rezultata provjere koja je obavljena. Svi podaci UCD-a koji se mijenjaju mogu biti navedeni u prilogu rješenja. Za te potrebe, carinski službenik treba ispisati popis svih izmijenjenih podataka, koristeći Dodatni podatke u UCD: Podaci o naknadnim izmjenama nakon završetka deklaracije.

U obrazloženju rješenja potrebno je detaljno navesti zakonsku osnovu za osporavanje elemenata UCD-a.

U ovom slučaju temeljem rješenja mijenjaju se podaci u UCD-u, odabirom akcije: **Unesi rezultat nezavršene provjere, osim za kvote/izmijeni podatke deklaracije**, uz prethodno završavanje ORK-a (koji je bio odgođen do završetka provjere) akcijom: **Unesi ORK za odgođene provjere**. Akcijom **Unesi rezultat nezavršene provjere, osim za kvote**, carinski službenik morati će upisati temeljem čega mijenja podatke UCD-a (klasa, urbroj i datum rješenja), zajedno sa stavkom UCD-a koju završava.

Nakon izmjene, a u svrhu izdavanja rješenja, carinski službenik isprintati će nove i stare podatke UCD-a, akcijom: **Ispiši unesene izmjene**. Skrećemo pozornost da je zbog izdavanja rješenja moguće u sustavu HRAIS izmijeniti podatke bez konačno provedene akcije kako bi se provjerili podaci rješenja ali i iznos carinskog duga koji je sukladno novim podacima, obračunat.

Tek kada je rješenje potpisano, carinski službenik može završiti s izmjenom UCD-a (koja će i biti zabilježena u sustavu), akcijom: **Završi s unosom rezultata nezavršene provjere, osim za kvote**. Prije potvrđivanja ove akcije, carinski službenik mora provjeriti jesu li svi potrebni podaci izmijenjeni, jesu li ispravno obračunata uvozna davanja, te je li kao osnova izmjene navedena ispravna klasa, urbroj i datum rješenja, temeljem kojih se mijenjaju podaci, kako bi se još stigla provesti promjena ako je u izmjeni došlo do pogreške. Na završnom ekranu, carinski službenik mora u polje OBRAZLOŽENJE GOSPODARSTVENIKU ukratko opisati razlog izmjene UCD-a (isto je moguće opisati kao izmjenu temeljem konkretnog rješenja). Tekst kojeg je upisao carinski službenik biti će dostavljen podnositelju deklaracije, zajedno sa svim drugim podacima UCD-a (dostavljena UCD sadrži sve podatke UCD-a).

Nakon što je provedena izmjena UCD-a, podnositelj deklaracije će dobiti poruku **IE431** Izmijenjena deklaracija nakon puštanja robe. Uz navedenu poruku, sustav HRAIS će podnositelju UCD-a poslati i poruku DM401 – PDF primjerak 8. uvozne carinske deklaracije.

12.2. Postupanje kada rezultat provjere ne utječe na podatke UCD-a

Ako rezultat provjere ne utječe na podatke UCD, odnosno podaci ostaju kako ih je deklarirao deklaranta/zastupnika, takve UCD je potrebno dovesti do konačnog statusa Deklaracija završena. To se obavlja na način da se odaberu sljedeće akcije: **Unesi rezultat nezavršene provjere, osim za kvote/Završi s unosom rezultata nezavršene provjere, osim za kvote**. Na završnom ekranu, carinski službenik mora u polje OBRAZLOŽENJE GOSPODARSTVENIKU upisati napomenu. S obzirom da se ovdje ne mijenjaju podaci UCD-a, dovoljno je napisati: ne mijenjaju se podaci. Tekst kojeg je upisao carinski službenik biti će dostavljen podnositelju deklaracije, zajedno sa svim drugim podacima UCD-a (dostavljena UCD sadrži sve podatke UCD-a).

Bez obzira što podatci UCD-a nisu promijenjeni, završetkom provjere i dizanjem indikatora UCD-a, podnositelj deklaracije dobiti će poruku **IE431** Izmijenjena deklaracija nakon puštanja robe. Uz navedenu poruku, sustav HRAIS će podnositelju UCD-a poslati i poruku DM401 – PDF primjerak 8. uvozne carinske deklaracije.

Međutim, potrebno je voditi brigu postoje li drugi indikatori zbog kojih je UCD privremeno završena, i završiti samo onaj indikator za čiju je provjeru stigao rezultat. Sve dok postoji barem jedan indikator privremenog završetka UCD-a, ona će ostati u statusu Deklaracija privremeno završena.

13. NAKNADNE PROVJERE UCD-a

Naknadne provjere UCD-a provode se sukladno članku 48. CZU-a. Naknadnom provjerom deklaracije smatra se svaka provjera koja je obavljena nakon što je roba puštena i deklaracija završena.

O provedenoj naknadnoj provjeri, deklarantu ili njegovom zastupniku uručuje se zapisnik/obavijest o provedenoj naknadnoj provjeri. U slučaju kada naknadna provjera utječe na promjenu podataka u UCD-u, nakon zapisnika potrebno je donijeti rješenje o osporavanju određenog elementa deklaracije i naknadnoj naplati ili povratu/otpustu carinskog duga.

13.1. Naknadna provjera koja rezultira većim carinskim dugom

Tijelo koje je provelo naknadnu provjeru UCD, dostavlja zapisnik, izraženo stajalište i obrazloženje svoga stajališta (ako je podneseno) nadležnom carinskom tijelu za donošenje rješenja.

Rješenje mora sadržavati elemente navedene u točki 12.1. ove Upute te biti doneseno u najkraćem mogućem roku.

Na temelju rješenja mijenjaju se podaci u UCD-u, odabirom akcije: **Izmijeni dekl. nakon završetka (nevezano za nezavršene provjere)/Izmijeni podatke deklaracije**. Akcijom **Izmijeni dekl. nakon završetka (nevezano za nezavršene provjere)**, carinski službenik morati će upisati klasu, urbroj i datum rješenja na temelju kojega mijenja podatke UCD-a.

Nakon izmjene, a u svrhu izdavanja rješenja, carinski službenik može ispisati nove i stare podatke UCD-a, akcijom: **Ispiši unesene izmjene**. Skrećemo pozornost da je zbog izdavanja rješenja moguće u sustavu HRAIS izmijeniti podatke bez konačno provedene akcije kako bi se provjerili podaci rješenja ali i iznos carinskog duga koji je sukladno novim podacima, obračunat.

Od početka izmjene pa do kraja, UCD je u statusu: „UCD u naknadnoj izmjeni“.

Tek kada je rješenje potpisano, carinski službenik može završiti s izmjenom UCD-a (koja će i biti zabilježena u sustavu), akcijom: **Završi s izmjenom deklaracije (nevezano za nezavršene provjere)**. Prije potvrđivanja ove akcije, carinski službenik mora provjeriti jesu li svi potrebni podaci izmijenjeni, jesu li ispravno obračunata uvozna davanja, te je li kao osnov izmjene navedena ispravna klasa, urbroj i datum rješenja, kako bi se još stigla provesti promjena ako je u izmjeni došlo do pogreške. Na završnom ekranu, carinski službenik mora u polje OBRAZLOŽENJE GOSPODARSTVENIKU ukratko opisati razlog izmjene UCD-a (to je moguće opisati kao izmjena temeljem konkretnog rješenja). Tekst kojeg je upisao carinski službenik biti će dostavljen podnositelju deklaracije, zajedno sa svim drugim podacima UCD-a (dostavljena UCD sadrži sve podatke UCD-a).

Nakon provedenih izmjena UCD će biti u statusu: „Deklaracija izmijenjena nakon završetka“.

Nakon što je provedena izmjena UCD-a, podnositelj deklaracije dobiti će poruku **IE431** Izmijenjena deklaracija nakon puštanja robe. Uz navedenu poruku, sustav HRAIS će podnositelju UCD poslati i poruku DM401 – PDF primjerak 8. UCD.

13.2. Naknadna provjera koja rezultira manjim obračunom uvoznih davanja

Tijelo koje je provelo naknadnu provjeru UCD, dostavlja zapisnik, izraženo stajalište i obrazloženje svoga stajališta (ako je podneseno) nadležnom carinskom tijelu za donošenje rješenja.

Nadležno tijelo donosi odluku o povratu/otpustu carinskog duga uzimajući u obzir odredbu članka 116. stavka 5. CZU-a koja propisuje da se povrat/otpust ne odobrava automatizmom, već je potrebno cijeliti sve okolnosti konkretnog slučaja. Priručnikom o carinskom dugu pojašnjeno je kako se ova odredba treba tumačiti. U nastavku navodimo najznačajnije elemente Priručnika.

*Sukladno **članku 116. stavku 5. CZU-a**, povrat ili otpust neće se odobriti ako situacija koja je dovela do obavijesti o carinskom dugu proizlazi iz prijevare dužnika. Pri tome, prijevaru dužnika treba smatrati u širem pojmu, i ne ograničeno samo na aktivnosti koje predstavljaju kazneni postupak. Prijevara upućuje na namjerno postupanje i pretpostavlja predumišljaj/namjeravanu radnju koja je provedena sa znanjem i spremnosti ili namjerno ponašanje protivno zakonskim odredbama. Ponavljajuće ponašanje protiv pravila koja su poznata ili se smatraju da su poznata može se smatrati namjernim postupanjem. U tu svrhu treba voditi računa o kompleksnosti propisa koji se odnose na neispunjenje koje rezultira nastankom carinskog duga (koji se naknadno vraća ili otpušta), profesionalnom iskustvu dužnika i stupnju pozornosti dužnika. Pri tome, treba imati u vidu da je dužnik (ili njegov zastupnik) ako je imao određene nedoumice u primjeni carinskog zakonodavstva, morao postavljati upite i zatražiti najveće moguće pojašnjenje kako bi utvrdio je li ili nije dobro utvrdio svoje sumnje. U procjeni profesionalnog iskustva dužnika, također je potrebno uzeti u obzir profesionalno iskustvo njegovog carinskog zastupnika.*

Zbog toga je potrebno pri svakoj odluci o povratu/otpustu carinskog duga u obzir uzeti i ovaj kriterij te ga obrazložiti u rješenju (smatra li se u konkretnom slučaju da se radi o prijevari dužnika što utječe na samu odluku o povratu/otpustu).

Stoga su moguće dvije situacije nakon provedene naknadne provjere UCD-a:

- carinsko tijelo donosi odluku o promjeni podataka UCD-a ali bez odluke o povratu/otpustu duga (uz detaljno obrazloženje zašto se neće dopustiti povrat/otpust duga).
- carinsko tijelo donosi odluku o promjeni podataka UCD-a uz povrat ili otpust carinskog duga. Povrat ili otpust carinskog duga odobrava se sukladno Uputi br. 44/16.

Nakon što je provedena izmjena UCD, podnositelj deklaracije će dobiti poruku **IE431** Izmijenjena deklaracija nakon puštanja robe. Uz navedenu poruku, HRAIS sustav će podnositelju UCD poslati i poruku DM401 – PDF primjerak 8. UCD-a.

14. IZMJENA PODATAKA U UCD-u

Izmjena podataka u UCD-u provodi se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti. Izmjena se provodi prije ili nakon puštanja robe na sljedeće načine.

14.1. Izmjena podataka u UCD-u prije puštanja robe temeljem zahtjeva deklaranta/zastupnika

Podnositelj deklaracije može podnijeti zahtjev za izmjenom UCD-a, nakon što je ista prihvaćena od strane sustava HRAIS. Zahtjev se podnosi porukom IE413. Temeljem tog zahtjeva, sustav će automatski prihvatiti izmjenu UCD-a ako se ona ne odnosi na sljedeće situacije:

- izmjena se odnosi na polje 31 ili 33 UCD,
- mijenja se carinski ured uvoza,
- mijenja se deklaranta,
- mijenja se ukupan broj stavaka,
- UCD je u nedozvoljenom statusu, ili
- roba je puštena.

Ako je bilo koji od prethodno navedenog podataka razlog izmijeni UCD, sustav HRAIS odbiti će zahtjev za izmjenom i deklarant će dobiti poruku IE405 Izmjena odbijena.

Ako sustav nije mogao automatski prihvatiti izmjenu UCD-a, a UCD je u dozvoljenom statusu, o zahtjevu za izmjenom UCD-a odlučuje carinski službenik.

Ako je odobrena izmjena, podnositelj deklaracije dobiti će poruku IE404 Izmjena prihvaćena, a ako se izmjena odbija, dobiti će poruku IE405 Izmjena odbijena.

14.2. Izmjena podataka UCD-a po službenoj dužnosti prije puštanja robe

Izmjena podataka prije puštanja robe po službenoj dužnosti provodi se kada je u provjeri deklaracije utvrđeno da određeni podaci nisu ispravni, sukladno točkama 9.1. i 9.2. ove Upute.

14.3. Izmjena podataka UCD-a nakon puštanja robe temeljem zahtjeva deklaranta/zastupnika

Nakon što je roba puštena (UCD je u statusu Deklaracija privremeno završena, Deklaracija završena ili Deklaracija izmijenjena nakon završetka), deklarant ili njegov zastupnik mogu u roku od 3 godine nakon prihvaćanja UCD-a podnijeti zahtjev za izmjenom podataka.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i nadležna Služba za RGP/Kontrolno mjesto urudžbira predmetni zahtjev i donosi odluku. Odluku se mora donijeti u skladu s rokovima iz članka 22. CZU-a tj. 120 dana od dana prihvaćanja zahtjeva, uz mogućnost produženja tog roka za još 30 dana ako se radi o situaciji iz članka 22. stavka 3. drugog podstavka CZU-a.

Odluka o izmjeni podataka UCD-a donosi se nakon ocjene je li tražena izmjena prihvatljiva ili moguća.

Odluka o izmjeni podataka (pozitivna ili negativna) donosi se u obliku rješenja, koji sadrži podatke iz točke 12.1. ove Upute.

Nakon izdanog rješenja, ako je potrebno, provodi se postupak izmjene podataka u UCD.

14.4. Izmjena podataka UCD-a po službenoj dužnosti nakon puštanja robe

Kada carinsko tijelo provodi naknadnu provjeru UCD-a na temelju članka 48. CZU-a, ovisno o rezultatima te provjere donosi se odluka o izmjeni podataka u UCD-u.

14.5. Akcija: Odluči o obračunu davanja u naknadnoj izmjeni

Prije završetka izmjene podataka u UCD-u, koja se provodi nakon puštanja robe, bez obzira radi li se o izmjeni na zahtjev deklaranta ili po službenoj dužnosti, osoba koja mijenja podatke, mora **provjeriti obračun duga** koji je naznačen u tako ispravljenoj UCD, te ga **ispraviti** ako dug koji je naznačen u UCD-u ne odgovara stvarnom dugu koji bi trebao biti utvrđen nakon izmjene. Te se situacije mogu pojaviti npr. kod obračuna konačne antidampinške carine, postupka vanjske proizvodnje, kvota. Te situacije su propisane posebnim uputama.

Izmjena u obračunu davanja se vrši odabirom akcije: **Odluči o obračunu davanja**.

Ova akcija služi i za oslobađanje dodatnog jamstva (i iz Polja 47 i iz Polja B UCD-a), kod završavanja postupaka.

15. PONIŠTAVANJE UCD-a

Poništavanje UCD-a provodi se prije ili nakon puštanja robe.

15.1. Poništavanje PRIJE puštanja robe

Sve dok roba nije puštena, deklarant ili njegov zastupnik mogu zahtijevati poništavanje UCD-a (čl. 174. CZU-a). Zahtjev za poništavanjem podnosi se porukom IE414 Zahtjev za poništenjem UCD sve do puštanja robe. Zahtjev za poništavanjem UCD-a deklarant ili njegov zastupnik moraju detaljno obrazložiti.

Nakon podnesenog zahtjeva, carinski službenik mora odlučiti dopušta li se ili ne poništavanje UCD-a - jesu li ispunjeni propisani uvjeti, te naznačiti jedan od razloga poništavanja/neponištanja UCD-a, koji će mu biti ponuđen. O tome će podnositelj dobiti poruku IE409 Odluka o (ne)poništenju UCD.

Člankom 174. CZU propisano je da će carinska tijela, na zahtjev deklaranta, poništiti carinsku deklaraciju koja je već bila prihvaćena, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- a) ako su uvjerena da će roba odmah biti stavljena u drugi carinski postupak,
- b) ako su uvjerena da, zbog posebnih okolnosti, stavljanje robe u carinski postupak za koji je deklarirana više nije opravdano.

Ako je određena provjera UCD, o zahtjevu za poništavanjem odlučuje se nakon obavljene provjere.

15.2. Poništavanje nakon puštanja robe

Nakon što je roba puštena, deklarant ili njegov zastupnik mogu podnijeti zahtjev za poništavanjem UCD u pisanom obliku. Uvjeti i način odobravanja zahtjeva za poništavanjem propisana je člankom 148. Delegirane uredbe.

Posebno se skreće pozornost da se zahtjev deklaranta za poništavanje UCD-a podnosi u roku od 90 dana od dana prihvaćanja UCD-a (za neke situacije iz članka 148. DUCZU-a).

O poništavanju UCD-a potrebno je donijeti rješenje, temeljem kojeg se provodi akcija: **Poništi UCD**, uz navođenje razloga poništenja. U odluci/rješenju o poništavanju UCD-a potrebno je naznačiti gdje se konkretna roba nalazi, je li za istu podnesena druga carinska deklaracija (i koja), te utječe li poništavanje UCD-a na povrat/otpust carinskog duga.

15.3. Poništavanje po službenoj dužnosti

UCD se može poništiti i po službenoj dužnosti, prije ili nakon puštanja robe. UCD se poništava po službenoj dužnosti ISKLJUČIVO rješenjem. Kada je doneseno rješenje, provodi se akcija: **Poništi UCD**. U okviru akcije Poništi UCD, carinski službenik mora naznačiti klasu, urbroj i datum rješenja kojim se poništava UCD te razlog poništavanja.

Rješenje o poništavanju UCD-a potrebno je naznačiti gdje se konkretna roba nalazi, je li za istu podnesena druga carinska deklaracija (i koja), te utječe li poništavanje UCD-a na povrat/otпуст carinskog duga.

16. KNJIŽENJE CARINSKOG DUGA

Carinski dug nastao prihvatanjem UCD-a knjiži se u propisane evidencije CU-a automatizmom stavljanjem iste u status Deklaracija privremeno završena ili Deklaracija završena.

Dug utvrđen rješenjem knjiži se:

- provođenjem izmjena UCD-a, ako se rješenjem mijenjaju podatci UCD-a,
- ručnim unošenjem u NIK temeljem rješenja, ako se on utvrđuje neovisno o UCD-u (ne postoji UCD, npr. nezakonit uvoz i sl.).

Rješenje se mora proknjižiti u roku **od 14 dana od dana izdavanja** (datuma na rješenju). Ako se provodi izmjena podataka UCD-a temeljem rješenja, UCD se mora izmijeniti (i završiti) u roku od 14 dana od datuma rješenja kojim se mijenjaju podaci.

Ako se izmjena podataka odnosi na elemente UCD-a koji su osporeni u trenutku carinjenja te je UCD privremeno završena, rješenje se mora donijeti i proknjižiti bez odgode ali najkasnije u roku 14 dana od dana kada su carinska tijela u mogućnosti odrediti iznos uvozne carine i donijeti odluku.

Samo u slučaju kada je odgovarajućem uredbom donesena odluka o konačnoj antidampinškoj ili kompenzacijskoj carini, a prethodno je bila obračunata privremena antidampinška ili kompenzacijska carina, rješenje se mora donijeti i proknjižiti u roku od dva mjeseca od dana objavljivanja uredbe o uspostavi konačne mjere trgovinske politike u Službenom listu Europske unije.

Nakon knjiženja na rješenje treba staviti otisak pečata ili naznaku: **„Knjiženo“ s datumom knjiženja i potpisom osobe koja je izvršila knjiženje.**

Nakon knjiženja, dužniku se uručuje predmetno rješenje, a na primjerke rješenja potrebno je upisati datum izvršnosti (kada bude poznat) te nakon toga dva primjerka izvornika rješenja sa upisanim datumom knjiženja i izvršnosti, proslijediti Službi za financije nadležnog PCU.

16.1. Obračun zatezne kamate

Zatezna kamata naplaćuje se sukladno članku 114. CZU-a u sljedećim situacijama:

- ako carinski dug nije plaćen u roku. U ovom slučaju zatezna kamata se naplaćuje od dana isteka propisanog razdoblja za plaćanje do dana plaćanja
- ako je carinski dug nastao na temelju članka 79. CZU-a ili ako obavijest o carinskom dugu proizlazi iz naknadne provjere. U ovom slučaju zatezna kamata se naplaćuje od dana nastanka carinskog duga do dana obavijesti o dugu.

Naplatu zateznih kamata zbog neplaćanja carinskog duga u roku, provodi Služba za financije nadležnog PCU-a.

Sva rješenja o naplati carinskog duga temeljem članka 79. CZU ili duga proizašlog iz naknadne provjere, moraju imati, pored iznosa carinskog duga, i obračun zateznih kamata.

Kamate se naplaćuju na ukupan uvozni dug (carinu, PDV, posebni porez/trošarinu) primjenom prosječne kamatne stope na stanje kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima, a koju HNB objavljuje u „Narodnim novinama“ dva puta godišnje, ovisno o referentnom razdoblju. Obavijest o važećoj stopi zatezne kamate dostupna je na poveznici:

<https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/stopa-zatezne-kamate/4097>.

Naknadnim provjerama **ne** smatraju se provjere koje carinska tijela sukladno odredbama članka 188. CZU-a obavljaju ili započnu **prije puštanja robe** (laboratorijske analize, provjera dokaza o podrijetlu itd.) **te se u ovim slučajevima ne naplaćuju zatezne kamate.**

Sukladno tome, sve UCD koje su privremeno završene a naknadno bude utvrđena razlika carinskog duga koji se mora platiti, zatezne kamate će se obračunati samo u sljedećim slučajevima:

- kada je obveza naplate zatezne kamate izričito propisana posebnim propisom. Obveza naplate zatezne kamate temeljem posebnog propisa je npr. slučaj kod primjene Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/891 od 13. ožujka 2017. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sektora voća i povrća te prerađevina voća i povrća i o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu novčanih kazni koje će se primjenjivati u tim sektorima i o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 543/2011, gdje je člankom 75. stavkom 6. drugim podstavkom propisana ta obveza,
- kada je UCD privremeno završena s indikatorom **8 - Uporaba robe u posebne svrhe**, a naknadno se utvrdi da je za istu dug nastao sukladno članku 79. stavka 1. (b) ili (c) CZU (jedna od obveza koja se odnosi na uporabu robe u posebne svrhe unutar carinskog područja Unije nije ispunjena, ili neki od uvjeta koji uređuje stavljanje robe u postupak uporabe robe u posebne svrhe ili odobravanje izuzeća od carine ili smanjene stope carine na temelju uporabe robe u posebne svrhe nije ispunjen).

Kod rješenja o (naknadnoj) naplati carinskog duga, koje je temeljeno na carinskoj deklaraciji (odnosno koje utječe na promjenu elemenata UCD-a), zatezne kamate se upisuju u prvoj stavci deklaracije i to zbirno pod šifrom **D00** (jedna kamata za sve vrste davanja). Kao vrsta mjere unosi se ZKT, kao obračunska osnovica unosi se carinski dug koji se naknadno utvrđuje i naplaćuje rješenjem, te stopa i iznos zatezne kamate.

16.2. Rokovi plaćanja carinskog duga

Carinski dug po UCD-u plaća se u rokovima plaćanja carinskog duga i to:

- 10 dana od dana puštanja robe, ako dužnik ili njegov zastupnik ne posjeduju odobrenje za odgodu duga,
- 30 dana od dana puštanja robe, ako dužnik ili njegov zastupnik posjeduju odobrenje za odgodu duga,
- kod pojednostavnjenih postupaka, ako dužnik ili njegov zastupnik posjeduju odobrenje za odgodu duga:
 - do petka četvrti tjedan nakon tjedna kada je roba puštena, ako se tjedno podnosi dopunska deklaracija,

- do 16-tog u mjesecu za robu koja je prethodni mjesec puštena u slobodni promet.

Odobrenje za odgodu plaćanja carinskog duga mora biti naznačeno u Polju 48 UCD-a, kako bi se odobrila odgoda plaćanja. U protivnome, ne postoji mogućnost naknadnog upisivanja odobrenja za odgodu plaćanja, odnosno dužnik će morati podmiriti iznos duga u roku od 10 dana, ako odobrenje za odgodu duga nije upisano u UCD-u.

Dug utvrđen rješenjem mora biti podmiren u roku od 10 dana nakon primitka rješenja/obavijesti o dugu.

16.3. Osiguranje plaćanja carinskog duga u naknadnoj provjeri

Člankom 89. stavkom 4. trećim podstavkom CZU-a propisano je da: „Ako osiguranje nije vraćeno, također se može koristiti, u granicama osiguranog iznosa, za naplatu iznosa uvozne ili izvozne carine i drugih davanja koji se naplaćuju nakon naknadne provjere robe:“

Stoga, sva rješenja kojim se utvrđuje carinski dug na temelju naknadne provjere UCD-a moraju imati naznaku je li dug osiguran – što znači da je Služba za RGP/Kontrolno mjesto dužna provjeriti je li osiguranje koje je naznačeno u UCD-u još važeće, je li opozvano ili vraćeno te postoji li novo osiguranje koje je preuzelo obvezu osiguranja koje je navedeno u UCD-u. U tu svrhu kod naknadne izmjene UCD-a (u okviru akcije: Završi s izmjenom deklaracije (nevezano za nezavršene provjere)), u polju Instrument osiguranja za carinski dug biti će naveden važeći oblik osiguranja koji je slijednik osiguranja naznačenog u UCD-u (ako je nakon završetka UCD-a podneseno novo osiguranje koje je preuzelo sve obveze po starom osiguranju).

Ako dug ne bude podmiren u roku, pokreće se postupak prisilne naplate s podnesenog osiguranja.

U svim slučajevima kada je osiguranje podnio zastupnik dužnika, rješenje o naknadnoj naplati mora biti dostavljeno i zastupniku, bez obzira na način zastupanja.

17. SPECIFIČNE SITUACIJE U POSTUPKU CARINJENJA

17.1. Postupanje kada je određeno gotovinsko plaćanje

Ako je u prihvaćenom UCD-u naznačen način plaćanja uvoznih davanja **A** gotovinsko plaćanje, UCD neće moći biti završena prije nego carinski službenik utvrdi da su utvrđena uvozna davanja plaćena i na temelju toga u carinskoj deklaraciji naznači datum plaćanja tog duga.

Takve UCD nakon prihvaćanja, ako su u zelenoj ruti, te ako nisu stavljene pod kontrolu biti će u statusu: „Čeka se obavješćavanje gospodarstvenika o carinskom dugu“.

U slučaju ako je UCD pod kontrolom, nakon završene kontrole UCD će biti u statusu: **Čeka se slanje iznosa duga gospodarstveniku radi puštanja robe**“. Stoga, u slučajevima kada je određena kontrola UCD-a, potrebno je prvo izvršiti kontrolu, te postupiti po rezultatima kontrole, nakon čega se obavještava gospodarstvenik o iznosu duga.

Da bi gospodarstvenik dobio poruku o plaćanju carinskog duga, carinski službenik mora izabrati akciju: **Obavijesti gospodarstvenika o iznosu carinskog duga**.

Provedbom te akcije, gospodarstvenik će dobiti poruku **IE420** Obavijest o carinskom dugu. Tom porukom deklaranta se obavještava o iznosu carinskog duga kojega je dužan platiti prije puštanja robe. Nakon toga, UCD će biti u statusu: „Čeka se plaćanje carinskog duga“.

Kada obračunati dug po carinskoj deklaraciji bude plaćen, carinski službenik mora izabrati akciju **Potvrdi da je carinski dug plaćen**, i **upisati** datum plaćanja. Tek nakon evidentiranja toga datuma, UCD se može završiti odnosno roba se može pustiti, te carinski službenik može pokrenuti akciju **Odobri završavanje deklaracije**, ako su ispunjeni ostali uvjeti za puštanje robe.

17.2. Rokovi koje je odredio carinski službenik

Svi rokovi koje je odredio carinski službenik u pojedinoj fazi carinjenja mogu se produljiti samo prije isteka roka, u skladu sa zakonodavstvom.

U slučaju da je potrebno produljiti određeni rok, podnositelj UCD-a treba podnijeti pisani zahtjev za njegovo produljenje.

18. PROVEDBA POJEDNOSTAVNjenih POSTUPAKA DEKLARIRANJA

Provedba pojednostavnjenih postupaka deklariranja provodi se na sljedeći način ovisno o vrsti pojednostavnjene deklaracije koja se koristi.

Postupak podnošenja zahtjeva i izdavanja odobrenja za primjenu određenog pojednostavnjenog postupka propisana je posebnom uputom.

18.1. Pojednostavnjenja (nepotpuna) deklaracija

Kada se koristi pojednostavnjena deklaracija kao nepotpuna, sukladno članku 166. stavku 1. CZU-a, postupak se provodi na sljedeći način.

Podnošenje nepotpune carinske deklaracije može se prihvatiti kada se:

- podnosi preslika dokaza o podrijetlu robe ili drugog dokumenta/isprave za koje je propisana obveza podnošenja izvornika,
- podnosi zahtjev za primjenu preferencijala bez prilaganja dokaza o podrijetlu,
- podnosi zahtjev za primjenu snižene stope carine ili izuzeća od primjene iste bez podnošenja potrebne isprave,
- prijavljuje privremena carinska vrijednost robe.

Uvjeti za primjenu prethodnih pojednostavnjenih deklaracija propisani su posebnim uputama.

Prihvat nepotpune deklaracije zahtijeva se popunjavanjem:

- u Polju **1.2. UCD** oznakom **B**,
- kao **indikator podnošenja robe** mora biti naznačen indikator **1** (roba podnesena) te
- u Polje **44/1 Dodatne informacije – Ostalo** pod šifrom **NEP01** naznačiti razlog prihvata nepotpune deklaracije.

Ostala polja popunjavaju se sukladno Pravilniku o popunjavanju JCD-a.

Postupanje s nepotpunom carinskom deklaracijom identično je postupanju s ostalim carinskim deklaracijama, s obavezom da prije puštanja robe carinski službenik mora:

- u **Polje J – ZAVRŠETAK POSTUPKA** pod šifrom **N** odrediti rok podnošenja nedostajućih isprava/podataka zbog čega je prihvaćena nepotpuna carinska deklaracija,
- u **Polje B** pod **DODATNO JAMSTVO** upisati iznos do mogućeg carinskog duga koji bi mogao nastati ako deklarant u roku ne podnese isprave/dostavi podatke, ako je potrebno, te
- privremeno završiti deklaraciju uz indikator **7 Roba se pušta po nepotpunoj deklaraciji**.

Prvotno određeni rok u Polju J može se produljivati (nekoliko puta) uz uvjet da se produljuje dok nije protekao. Sustav HRAIS prati rokove i 3 dana prije isteka o tome se (iz sustava) šalje poruka Službi za RGP/Kontrolno mjesto putem maila (a temeljem prethodno dogovorenih mail adresa). Također, protekom tog roka sustav ponovo šalje poruku ako nepotpuna deklaracija u tom roku nije završena.

Prilikom određivanja rokova podnošenja nedostajućih isprava/podataka (kao i prilikom produljivanja tih rokova) potrebno je voditi brigu o rokovima koje određuju članci 146. i 147. DUCZU-a.

18.2. Dopunska deklaracija za pojednostavnjenu (nepotpunu) deklaraciju

U određenom roku za podnošenje nedostajućih isprava/podataka, deklarant ih je dužan podnijeti u pisanom obliku.

Nakon njihovog podnošenja carinski službenik je dužan odgovarajuće izmijeniti podatke UCD-a bez donošenja rješenja sukladno dostavljenim ispravama/podacima ili samo završiti UCD – dovesti je do statusa Deklaracija završena (ako nije potrebno mijenjati podatke u UCD-u).

Navedeno postupanje obavlja carinski službenik koristeći akciju: „**Unesi rezultat nezavršene provjere, osim za kvote**“ uz odabir indikatora 7 – Roba se pušta po nepotpunoj deklaraciji (ako na UCD-u postoji više indikatora). Sama izmjena se vrši po službenoj dužnosti, a pod napomenom carinski službenik mora upisati da se postupak završava temeljem zahtjeva korisnika te da je dostavljena nedostajuća isprava ili podatak.

Zatezne kamate se ne obračunavaju, ako izmjena podataka dovede do većeg carinskog duga.

Međutim, ovo nije moguće primijeniti u situacijama ako bi novo izmijenjeni podaci doveli do **umanjenja carinskog duga** – u takvim slučajevima obvezno je prije izmjene podataka UCD-a donijeti rješenje o povratu ili otpustu carinskog duga.

18.3. Pojednostavnjena deklaracija (komercijalna isprava)

Pojednostavnjena deklaracija – komercijalna isprava podnosi se u dva primjerka na graničnom prijelazu na kojem roba ulazi na područje RH. Temeljem podnesene komercijalne isprave, carinski službenik obavlja provjeru pojednostavnjene deklaracije, te pregled robe.

Ako tijekom provjere nije utvrđena nepravilnost, carinski službenik će evidentirati komercijalnu ispravu u sustavu HRAIS, te na primjerak komercijalne isprave, kojega vraća podnositelju upisati MRN broj pojednostavnjene deklaracije.

U slučaju kad je carinski službenik utvrdio nepravilnost, predmetnu robu neće pustiti u pojednostavnjenom postupku, već će zatražiti da se pošiljka u proвозnom postupku otpremi do unutarnjeg carinskog ureda gdje će se podnijeti redovita carinska deklaracija.

Međutim, da bi se mogao dozvoliti pojednostavnjeni postupak na graničnom prijelazu, za robu prethodno mora biti podnesena ulazna skraćena deklaracija – USD. Podnošenje USD-a regulirano

je posebnom uputom. Dok prethodno nije podnesena USD-a, te nije dopušten ulaz ne može se provoditi pojednostavnjeni postupak temeljem komercijalne isprave. Kao prethodni dokument komercijalne isprave mora biti naznačen broj USD koja je prethodila pojednostavnjenoj deklaraciji, koristeći šifru za USD (355) te MRN broj te deklaracije.

18.4. Dopunska deklaracija kod pojednostavnjene/komercijalne isprave

Za svu robu koja je u pojednostavnjenom postupku temeljem komercijalne isprave puštena u slobodni promet na graničnom prijelazu, Službi za RGP/Kontrolnom mjestu, koji je naznačen u odobrenju mora biti podnesena dopunska deklaracija.

Dopunska deklaracija podnosi se tjedno u roku koji je određen odobrenjem. Dopunska deklaracija može biti opća, periodična ili rekapitulativna.

Dopunska deklaracija popunjava se sukladno Pravilniku o popunjavanju JCD-a, pri čemu određena polja moraju biti popunjena na sljedeći način:

- u Polje **1.2 UCD** unosi se oznaka **Y**,
- kao indikator podnošenja robe mora se naznačiti indikator **2** (roba podnesena i puštena u pojednostavnjenom postupku),
- u **Polje 40 – Skraćena deklaracija/prethodni dokument**, unosi se komercijalna isprava evidentira na granici u sljedećem formatu:
Y-380-MRN brojevi komercijalnih isprava-broj stavke,
- u **Polje 44/1 Dodatne informacije – Ostalo** pod šifrom **DT012** mora biti upisan datum puštanja robe u pojednostavnjenom postupku odnosno datum kada je komercijalna isprava evidentirana na carinskom uredu ulaza, odnosno kada se dopunska deklaracija podnosi za više komercijalnih isprava upisuje se datum zadnje komercijalne isprave,
- u **Polje 44/2 Priloženi dokumenti/potvrde i odobrenja**, mora biti upisano odobrenje:
 - o pod šifrom **C512** odobrenja koja su izdana u okviru Sustava carinskih odluka + broj odobrenja u formatu **HRSDE/CCCCCCCC/GGGG/NNNNNN** (ako se radi o jedinstvenom odobrenju **ZZSDECCCCCCCC-GGGG-SSSn..12**).

U slučaju promjena tarifnih i netarifnih mjera za robu za koju se podnosi dopunska deklaracija u određenom vremenskom razdoblju, potrebno je podnijeti dvije (ili više) dopunskih deklaracija za odobreno razdoblje (npr. promjena tarifne oznake, stope PDV-a i sl.).

18.5. Dopunska deklaracija kod unosa u evidenciju deklaranta

Unos u evidenciju deklaranta predstavlja pojednostavnjeni postupak deklariranja kojim korisnik postupka pušta robu unosom u vlastite evidencije.

U odobrenom i određenom roku, potrebno je podnijeti dopunsku deklaraciju.

Dopunska deklaracija se popunjava na sljedeći način:

- u Polje **1.2 UCD** unosi se oznaka **Z**,
- kao indikator podnošenja robe mora se naznačiti indikator **2** (roba podnesena i puštena u pojednostavnjenom postupku),
- u **Polje 44/1 Dodatne informacije – Ostalo** pod šifrom **DT001** mora biti upisan datum puštanja robe u pojednostavnjenom postupku. U slučaju podnošenja dopunske deklaracije za više prethodnih unosa u evidenciju deklaranta potrebno je upisati datum zadnjeg knjigovodstvenog zapisa za koji se podnosi dopunska deklaracija, te
- u **Polje 44/2 Priloženi dokumenti/potvrde i odobrenja**, upisati odobrenje pod šifrom **C514** broj odobrenja za uporabu pojednostavnjenog postupka evidentiranog u registru odobrenja u formatu **HREIR/CCCCCCCC/GGGG/NNNNNN** (kod jedinstvenog odobrenja u formatu **ZZEIRCCCCCCCC-GGGG-SSSn..12**).

Brojevi unosa u evidenciju deklaranta (UED) koji su prethodili, unose se u **Polje 40 – Skraćena deklaracija/prethodni dokument**, u sljedećem formatu:

Y-CLE-broj(evi) UED - broj stavke (opcionalno).

Uz dopunsku deklaraciju, u slučaju unosa u evidenciju robe koja se unosi cjevovodima ili vodovima, mora biti priložena i **potvrda o provožu** robe, koju korisniku odobrenja izdaje osoba koja je izvršila prijevoz robe vodovima, a koja se naznačuje u Polju **44/2 Priloženi dokumenti/potvrde i odobrenja** pod šifrom **OST00**, i brojem potvrde.

Ostala polja popunjavaju se sukladno Pravilniku o popunjavanju JCD-a.

U slučaju promjena tarifnih i netarifnih mjera za robu za koju se podnosi dopunska deklaracija u određenom vremenskom razdoblju, potrebno je podnijeti dvije (ili više) dopunskih deklaracija za odobreno razdoblje (npr. promjena tarifne oznake, stope PDV-a i sl.).

19. ČUVANJE ISPRAVA

Služba za RGP/Kontrolno mjesto dužno je čuvati sve isprave, uključujući i dodatno zatražene, te za njih voditi arhivu, za sve UCD koji su bili pod kontrolom.

Deklarant i njegov zastupnik dužni su čuvati UCD-e i sve isprave koje su navedene u UCD-u.

20. PROBLEMI VEZANI UZ SUSTAV HRAIS

U slučaju provjere razloga neprihvatanja UCD, **podnositelj deklaracije** može se obratiti Helpdesku na mail: helpdesk@carina.hr. Ako je potrebna koordinacija ili pomoć projektnog tima HRAIS, službenik helpdeska će o tome poslati obavijest na e-mail: hrais@carina.hr.

Ukoliko se u izmjeni podataka u UCD-u, prije ili nakon puštanja robe, aktiviraju NP koja sprječavaju izmjenu podataka u UCD-u, **carinski službenik** o tome dostavlja poruku putem e-maila: hrais@carina.hr i zastaje s izmjenom podataka do odgovora o načinu postupanja u konkretnom slučaju. Na navedeni e-mail, carinski službenik se može obratiti i u svim ostalim slučajevima ako mu je potrebna pomoć u obradi UCD-a.

21. ORGANIZACIJA RADA

Predstojnik carinskog ureda/Služba za RGP/Kontrolno mjesto, ovisno o obujmu posla i broju carinskih službenika, dužan je organizirati rad ustrojstvene jedinice kako bi se postupak carinjenja mogao provoditi na način kako je to propisano ovom Uputom.

Također, pročelnici Područnih carinskih ureda, dužni su organizirati rad u svojim carinskim uredima sukladno ovoj Uputi, te su zajedno s predstojnicima carinskih ureda odgovorni za dosljednu provedbu ove Upute.

22. PRIMJENA UPUTE

Ova Uputa primjenjuje se od dana donošenja.

Danom donošenja ove Upute prestaju se primjenjivati sljedeće upute:

- Uputa br. 67/13 KLASA: 011-02/13-03/67, URBROJ: 513-02-1240/1-13-1 od 28. lipnja 2013. godine,
- Uputa br. 68/13 KLASA: 011-02/13-03/68, URBROJ: 513-02-1240/1-13-1 od 28. lipnja 2013. godine.

**POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

mr. sc. Hrvoje Čović



O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjeniku ravnatelja,
- pomoćnicima ravnatelja,
- Područnim carinskim uredima
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski u pravni postupak
- pismohrani.

Način otpreme:

- elektroničkom poštom.