



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/20-03/11  
URBROJ: 513-02-1243/6-20-1

**UPUTA br. 11/20**

Zagreb, 16. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“, broj 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19) ravnatelj Carinske uprave donosi

## **U P U T U**

### **ZA PRIMJENU CENTRALNOG SUSTAVA „INF POSEBNI POSTUPCI“**

Ovom se Uputom detaljnije opisuje način i opseg primjene centralnog sustava INF Posebni postupci (engl. INF Special procedures, u daljnjem tekstu: INF SP) od strane gospodarstvenika i carinskih službenika.

#### **1. OPĆE ODREDBE**

INF SP je elektronički i informacijski sustav Europske Komisije koji se upotrebljava za standardiziranu razmjenu informacija unutar jedne zemlje članice ili između više zemalja članica Europske Unije u okviru postupka unutarnje i vanjske proizvodnje.

Obveza uporabe elektroničkog sustava za postupke unutarnje i vanjske proizvodnje propisana je:

- člankom 16. stavak 1. Uredbe (EU) broj 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 09. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10.10.2013., u daljnjem tekstu: CZU) sa svim njenim izmjenama i dopunama,
- člankom 176. i 181. Delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/2446 od 28. srpnja 2015. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343, 29.12.2015., u daljnjem tekstu: DUCZU) sa svim njenim izmjenama i dopunama, te
- člankom 271. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenog 2015. godine o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343, 29.12.2015., u daljnjem tekstu: PUCZU) sa svim njenim izmjenama i dopunama.

Osim navedenih propisa, ova Uputa odgovarajuće se primjenjuje zajedno s drugim uputama CURH od kojih osobito izdvajamo sljedeće upute:

- Uputa br. 33/16 o odobravanju posebnih postupaka, KLASA: 011-02/16-03/33, URBROJ: 513-02-1240/1-16-1 od 16. svibnja 2016. godine,

- Uputa br. 1/18 o postupku donošenja i upravljanja carinskim odlukama temeljem zahtjeva stranke KLASA: 011-02/18-03/1, URBROJ: 513-02-1220/1-18-1 od 4. lipnja 2018. godine,
- Uputa br. 8/18 o postupku unutarnje proizvodnje, KLASA: 011-02/18-03/8 od 23. svibnja 2018. godine.

Ova Uputa pojašnjava primjenu sustava za standardiziranu razmjenu podataka s **poslovnog aspekta** (temeljem smjernica Komisije „*Standard exchange of information - Business user guide*“ dostupnih na: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/inf-system-special-procedures\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/inf-system-special-procedures_en)). Na istoj je poveznici dostupna ostala dokumentacija koja se odnosi na primjenu INF SP.

## 2. DEFINICIJA POJMOVA

Carinsko zakonodavstvo definira pojmove vezane uz postupak vanjske i unutarnje proizvodnje na sljedeći način:

- „korisnik odobrenja“ podrazumijeva nositelja odobrenja tj. osobu kojoj je odobrenje izdano, ili osobu na koju su prenesena prava i obveze iz postupka od strane nositelja odobrenja (u svezi stavljanja robe u postupak, zaključenja postupka ili izvođenja proizvodnih radnji nad robom);
- „unutarnja proizvodnja IM/EX“ znači uvoz robe koja nije roba Unije u postupku unutarnje proizvodnje prije izvoza prerađenih proizvoda;
- „unutarnja proizvodnja EX/IM“ znači prethodni izvoz prerađenih proizvoda dobivenih od istovrijedne robe u postupku unutarnje proizvodnje prije uvoza robe koju zamjenjuju iz članka 223. stavka 2. točke (c) CZU;
- „vanjska proizvodnja IM/EX“ znači prethodni uvoz prerađenih proizvoda dobivenih od istovrijedne robe u postupku vanjske proizvodnje prije izvoza robe koju zamjenjuju iz članka 223. stavka 2. točke (d) Zakonika;
- „vanjska proizvodnja EX/IM“ znači izvoz robe Unije u postupku vanjske proizvodnje prije uvoza prerađenih proizvoda;
- „nadzorni carinski ured“ znači carinski ured naveden u odobrenju koji nadzire predmetni posebni postupak; carinski ured donošenja nacionalnih odobrenja;
- „carinski ured donošenja odobrenja“ znači carinski ured nadležan za donošenje odobrenja;
- „carinski ured stavljanja u postupak“ znači carinski ured naveden u odobrenju za posebni postupak iz članka 211. stavka 1. Zakonika ovlašten za puštanje robe u posebni postupak;
- „carinski ured zaključenja postupka“ – znači carinski ured naveden u odobrenju za posebni postupak iz članka 211. stavka 1. CZU ovlašten za provođenje nekog od postupka za zaključenje iz članka 215. CZU;
- „carinski ured izvoza“ znači carinski ured u kojem se podnosi izvozna deklaracija ili deklaracija za ponovni izvoz za robu koja se iznosi iz carinskog područja Unije;
- „rok za zaključenje“ znači vrijeme do kojeg roba stavljena u posebni postupak, osim provoza, ili prerađeni proizvodi moraju biti stavljeni u sljedeći carinski postupak, moraju se uništiti, moraju se iznijeti iz carinskog područja Unije; u slučaju vanjske proizvodnje rok za zaključenje znači rok u kojem privremeno izvezena roba može biti ponovno uvezena na carinsko područje Unije u obliku prerađenih proizvoda i stavljena u postupak puštanja u slobodni promet kako se moglo iskoristiti potpuno ili djelomično oslobođenje od uvoznih carina;
- „istovrijedna roba“ je roba Unije koja se smješta, upotrebljuje ili prerađuje umjesto robe koja je stavljena u posebni postupak osim provoza.

## 3. DATUM I PODRUČJE PRIMJENE

INF SP počinje se primjenjivati **od 01. lipnja 2020. godine**. S navedenim datumom prestaje uporaba INF papirnatih obrazaca **za sva odobrenja donesena nakon tog datuma**, i to: INF 1, INF 5 i INF 9 za postupak unutarnje proizvodnje, te INF2 za postupak vanjske proizvodnje, a počinje

uporaba INF SP elektroničke razmjene podataka uključujući razmjenu podataka o mjerama trgovinske politike, obradu i pohranu podataka, gdje su obrasci INF 1, 2, 5 i 9 zamijenjeni INF-ovima za unutarnju i vanjsku proizvodnju.

Naglašavamo da INF 3 obrazac i INF 4 obrazac ne pripadaju domeni ovog sustava budući da isti nisu vezani za posebne postupke, nego su regulirani zasebnim odredbama.

Člankom 271. PUCZU propisano je da **obvezi standardizirane razmjene podataka podliježu sljedeći posebni postupci:**

- a) nacionalna odobrenja za unutarnju proizvodnju EX/IM,
- b) odobrenja koja vrijede u više zemalja za unutarnju proizvodnju EX/IM,
- c) odobrenja koja vrijede u više zemalja za unutarnju proizvodnju IM/EX,
- d) nacionalna odobrenja za vanjsku proizvodnju EX/IM,
- e) odobrenja koja vrijede u više zemalja za vanjsku proizvodnju EX/IM,
- f) odobrenja koja vrijede u više zemalja za vanjsku proizvodnju IM/EX.

#### **Napomena:**

Sustav INF SP u Hrvatskoj uvodi se postupno. U prvoj fazi primjene INF SP sustava u HR ista će obuhvaćati samo odobrenja koja vrijede u više zemalja članica (odobrenja za unutarnju i vanjsku proizvodnju koja vrijede u više zemalja članica iz točke 3. b), c), e) i f) ove Upute).

Podaci koji se dostavljaju, obrađuju, pohranjuju i rabe u INF SP za korisnike odobrenja navedenih od a) do f) sustavu propisani su **Prilogom 71-05 Standardizirana razmjena podatka (INF) DUCZU**, i to **Odjeljkom A**. Pri tome korisnik odobrenja dostavlja u INF SP podatke iz prethodno navedenih odobrenja, a carinski tijela određena Uputom obrađuju te podatke te dostavljaju u INF SP podatke iz carinskih deklaracija za posebne postupke.

g) **nacionalna odobrenja za unutarnju proizvodnju IM/EX** podliježu obvezi razmjene podataka u INF SP, ali samo u slučajevima kada carinski ured u kojem nastaje carinski dug zahtijeva od nadzornog ureda da dostavi podatke o robi kojima će se omogućiti obračun iznosa uvozne carine u skladu s člankom 181. stavak 2. DUCZU (ova odobrenja ne ulaze u osnovnu domenu INF razmjene podataka, nego u slučajevima kada se zatraži ista). Podaci potrebni za obračun duga u ovome slučaju propisani su **Odjeljkom B** Priloga 71-05. Pri tome podatkovni elementi u Odjeljku B odgovaraju elementima INF 1 obrasca.

## **4. PRIMJENA INF SP OD STRANE KORISNIKA ODOBRENJA – zahtjev za kreiranje INF**

### **4.1. G2B administracija/registracija za poslovni sustav INF-SP**

Kako bi se omogućio pristup aplikaciji INF SP potrebno je prethodno izvršiti provedbu **administracije prava** pristupa (ukoliko su isti već registrirani za rad u G2B sustavu) za navedeni poslovni sustav ili **registraciju** (ukoliko nisu registrirani u sustav G2B) za rad u istome od strane samog korisnika odobrenja:

- registracija gospodarstvenika u G2B - moguće je provesti preko sljedeće poveznice <https://e-carina.carina.hr/captcha/> dostupne na Internet stranicama Carinske uprave (<https://carina.gov.hr/istaknute-teme/e-carina/g2b-servis/2450>), gdje su dostupne i detaljne upute za provedbu; nakon provedene registracije potrebno je provesti administraciju prava pristupa za INF - Posebni postupci poslovnog sustava.

- ukoliko je gospodarski subjekt prethodno registriran u G2B sustavu - potrebno je provesti administraciju prava pristupa za INF poslovni sustav na način da se isti odabere unutar ponuđenih poslovnih sustava Carinske uprave.

Provedba postupka administracije prava pristupa na INF poslovni sustav provodi se kao i za ostale poslovne sustave, a upute su dostupne na internetskoj stranici Carinske uprave.

#### 4.2. Način pristupa korisnika odobrenja do centralno poslužene aplikacije INF SP

Nakon uspješno provedenih predradnji navedenih u točki 4.1. Upute, korisniku je omogućen pristup do centralno poslužene aplikacije INF SP preko poveznice <https://customs.ec.europa.eu/gtp/> koristeći **preglednik Google Chrome**. Ista je dostupna i preko internetske stranice Carinske uprave <https://carina.gov.hr/>, pod izbornikom „e-Carina“, **INF SP**.

#### 4.3. Uporaba podataka iz odobrenja za posebne postupke u INF SP

U skladu s odredbama članka 176. DUCZU obveza je **korisnika odobrenja da nakon ishođenja jednog od odobrenja iz točke 3. podtočaka a) do f) dostavi podatke iz odobrenja u INF SP**. Podatke dostavlja slanjem zahtjeva za tzv. **kreiranjem INF-a**. Zahtjev sadržava podatke iz Priloga 71-05, Odjeljak A (broj odobrenja, EORI broj, nadzorni carinski ured, opis, oznaka KN količina i vrijednost robe koja se stavlja u postupak, opis, oznaka KN, količina i vrijednost prerađenih proizvoda, te dodatne podatke ovisno o vrsti odobrenja npr. uporaba istovrijedne robe, način obračuna duga, primjena sustava standardne zamjene itd).

Obveza dostave podataka iz **odobrenja donesenih nakon 01. lipnja 2020. godine** u INF SP korisnik mora izvršiti najkasnije u roku od **5 radnih dana** od donošenja odobrenja za posebni postupak, ili najkasnije **2 radna dana** prije podnošenja prve carinske deklaracije za predmetni postupak.

Nakon podnošenja zahtjeva za kreiranje INF u sustav, **gospodarstvenik o tome obavezno šalje obavijest na mail adresu: [inf-sp@carina.hr](mailto:inf-sp@carina.hr)**, uz navođenje broja zahtjeva iz INF SP, EORI broja korisnika odobrenja, te datuma podnošenja zahtjeva.

Pri planiranju poslovnih aktivnosti tj. podnošenja deklaracija treba uzeti u obzir da će deklaracije za posebne postupke unutarnje ili vanjske proizvodnje morati imati upisan tzv. INF broj, a koji se generira u INF SP nakon prihvaćanja i obrade zahtjeva korisnika odobrenja, pa je stoga potrebno podnijeti zahtjev za kreiranjem INF-a prije podnošenja „prve“ deklaracije za postupak uzimajući u obzir vremenski period koji je službeniku potreban za obradu i kreiranje INF.

Prilikom kreiranja zahtjeva korisnik odobrenja unosi podatke iz odobrenja u INF SP odabirom funkcionalnosti *Unošenje zahtjeva za INF* na dva načina:

- ukoliko su u pitanju podaci iz odobrenja koje vrijede u više zemalja članica odnosno u pitanju je odobrenje koje se nalazi u EUCDMS (Europski sustav carinskih odluka), ti se podaci prenose iz EUCDMS automatski čim se upiše broj odobrenja u polje za odobrenje;

- ukoliko su u pitanju podaci iz nacionalnih odobrenja, isti se upisuju ručno, s time da postoji dodatna mogućnost prilikom unošenja zahtjeva za INF korištenjem višestrukog unosa za podatke o robi i za podatke o prerađenom proizvodu:

- višestruko učitavanje robe: na stranici *Unošenje zahtjeva za INF* korisnik može odabrati gumb „Preuzmi obrazac“ s tablice Roba obuhvaćena INF-om. Nakon odabira, na radnu jedinicu korisnika preuzima se predložak datoteke u formatu Excel. Obrazac sadržava

određene stalne stupce i listove koji pomažu korisniku pri višekratnom učitavanju robe u zahtjev za INF,

- višestruko učitavanje proizvoda: na stranici *Unošenje zahtjeva za INF* korisnik može odabrati gumb „preuzmi obrazac“ s tablice Prerađeni proizvodi obuhvaćeni INF-om. Nakon odabira, na radnu jedinicu korisnika preuzima se predložak datoteke u formatu Excel. Obrazac sadržava određene stalne stupce i listove koji pomažu korisniku pri višekratnom učitavanju proizvoda u zahtjev za INF.

Dodatno iznosimo važnu napomenu za korištenje predloška: predložak datoteke u formatu Excel sadržava četiri različita lista - prvi list sadržava važne informacije o tome kako ga pravilno ispuniti, drugi list sadržava obrazac kako je prethodno prikazan, a treći list sadržava funkcijske gumbe za konverziju Excel obrasca u datoteku CSV, što je format koji aplikacija podržava za učitavanje u aplikaciju INF SP. Naposljetku, četvrti list sadržava sve referentne podatke koji se upotrebljavaju u obrascu, a korisnik ga može zanemariti.

#### 4.4. Daljnja primjena INF SP od strane korisnika odobrenja

Nakon kreiranja INF u INF SP, korisnik odobrenja dobije povratnu informaciju da je INF kreiran, uz naznaku INF broja koji će koristiti u deklaracijama za postupak.

U daljnjoj primjeni INF SP korisnik može:

- **slati zahtjev za izmjenom podataka iz odobrenja** nadzornom carinskom uredu; te
- **slati zahtjev za uvid u stanje pojedinog INF** nadzornom carinskom uredu, ovisno o poslovnoj potrebi.

Ostale obveze korisnika odobrenja općenito što se tiče postupka unutarnje i vanjske proizvodnje ostaju nepromijenjene.

### 5. POSTUPANJE CARINSKE SLUŽBE

Nakon podnošenja zahtjeva za kreiranje INF od strane korisnika odobrenja, postupanje s INF od strane carinske službe dijeli su u dvije faze:

- kreiranje INF,
- evidentiranja podataka iz uvoznih i izvoznih deklaracija (nakon što budu podnesene), uključujući potvrdu o izlazu robe kod izvoznih deklaracija.

Pri tome će **kreiranje INF** vršiti **nadzorni carinski uredi uključeni u odobrenja** za unutarnju i vanjsku proizvodnju, osim **odobrenja koja vrijede u više zemalja članica** – u tome će slučaju funkciju **kreiranja INF** vršiti **Sektor za carinski sustav CURH**.

Evidentiranje **podataka iz uvoznih i izvoznih deklaracija**, uključujući potvrdu o **izlazu robe** kod izvoznih deklaracija vršiti će **Sektor za carinski sustav CURH**.

#### 5.1. Kreiranje INF broja

Zahtjev za kreiranjem INF kada su **nacionalna odobrenja** u pitanju, **obrađuje nadzorni carinski ured** na zahtjev korisnika u Odjeljku A INF SP.

Zahtjev za kreiranjem INF kad su u pitanju **odobrenja koja izdaje HR**, a koja vrijede u više zemalja članica, **obrađuje Sektor za carinski sustav CURH**.

Treba naglasiti da carinski službenici moraju imati odgovarajuće role za rad u sustavu – ako se „otvori“ novo odobrenje treba zahtijevati takvu rolu putem maila.

Ukoliko zahtjev sadržava sve propisane podatke, nadzorni carinski ured **prihvaća zahtjev te kreira INF** u sustavu. Kreiranjem INF-a formira se tzv. **INF broj** uz poruku na nadzornoj ploči: „INF dostupan“. INF broj se mora navesti u svim carinskim deklaracijama tj. deklaracijama za stavljanje robe u postupak te u deklaracijama za zaključenje postupka. Svrha je upisivanja INF broja u deklaraciji naznaka obveznosti razmjene podatka iz deklaracija u INF SP.

INF broj koji se generira u sustavu ima format (npr. za unutarnju proizvodnju EX/IM): „INF IP EX/IM001HRIPOHR011002-2020-XXX1234“ (pri tome je „INF IP EX/IM“ – oznaka vrste odobrenja, „001“ – redni broj INF, a „HRIPOHR011002-2020-XXX1234“ – broj odobrenja).

## 5.2. Deklariranje podataka o INF u UCD/ICD, obrada podataka te potvrda izlaza robe

U UCD/ICD za početak odnosno za završetak postupaka za koje je potrebna razmjena podataka putem INF, deklarant je dužan **deklarirati podatak o INF**. Deklariranje se vrši na sljedeći način:

- u uvoznim carinskim deklaracijama, INF se upisuje u Polje 44/2 pod Taric oznakom certifikata **C710** u formatu koji se formira iz generiranog INF broja na način da se upisuju slijedeći podaci: „INF IP EX/IM“ – oznaka vrste odobrenja, „001“ – redni broj INF, te dio oznake iz broja odobrenja koja sadrži oznaku zemlje, vrstu odobrenja te šifra carinskog ureda koje je izdalo odobrenje: „HRIPOHR011002“ (npr. u polje 44/2 upisao bi se INF broj naveden u točki 5.1. u formatu: „INF/IP/EX/IM001HRIPOHR011002“),
- izvoznim deklaracijama (uključujući i deklaracije za ponovni izvoz) INF broj se upisuje u polje 44/1 izvozne deklaracije pod Taric oznakom certifikata **C710** u formatu istom kao u prethodnoj točki.

Temeljem podataka u UCD/ICD te izlazu robe, potrebni je izvršiti funkciju **obrade INF** na način da se u sustav stave na raspolaganje podaci iz carinskih deklaracija kako je navedeno u Odjeljku A Priloga 71-05. Osim obrade podataka iz deklaracija, podaci iz sustava mogu se staviti na raspolaganje gospodarstvenicima, uključenim carinskim uredima ili se može zatražiti **kreiranje INF** za podatke u Odjeljku B (unutarnja proizvodnja IM/EX koja vrijedi u jednoj zemlji članici).

**Obrada INF** obuhvaća slijedeće:

### A. **unutarnja proizvodnja IM/EX** (multinacionalna odobrenja) - uredi koji osiguravaju podatke:

- u trenutku stavljanja u postupak (podnošenje UCD za postupak 51) potrebno je u INF naznačiti:

- MRN kojom je roba stavljena u postupak,
- rok za zaključenje postupka,
- oznaka KN, neto količina, vrijednost robe stavljene u postupak;

- u trenutku zaključenja postupka (podnošenja UCD za 4051, 4054 ili ICD za 3151):

- oznaka KN, neto količina i vrijednost prerađenih proizvoda;

- u trenutku izlaza u slučaju da je postupak zaključen ponovnim izvozom:

- datum izlaza i rezultat kontrole prilikom izlaza;

### B. **unutarnja proizvodnja EX/IM:**

- u trenutku početka postupka (ICD za 1100):

- MRN kojom je roba izvezena,
- oznaka KN, neto količina i vrijednost robe istovrijedne robe koja se može staviti u postupak unutarnje proizvodnje,
- rok za stavljanje robe koja nije roba Unije, zamijenjene istovrijednom robom, u postupak unutarnje proizvodnje,

**- u trenutku izlaza:**

- a. datum izlaza i rezultat kontrole prilikom izlaza,

**- u trenutku zaključenja postupka (podnošenje UCD za 5111):**

- b. oznaka KN, neto količina i vrijednost robe koja nije roba Unije, u slučaju stavljanja robe koja nije roba Unije u postupak unutarnje proizvodnje,

**C. vanjska proizvodnja EX/IM:****- u trenutku stavljanja u postupak (podnošenje ICD za postupak 2100, 2200):**

- a. MRN za postupak vanjske proizvodnje,
- b. prepoznavanje robe,
- c. oznaka KN, neto količina robe,
- d. rok za ponovni uvoz prerađenih proizvoda,

**- u trenutku izlaza:**

- a. datum izlaza i rezultat kontrole prilikom izlaza;

**- carinski ured zaključenja postupka (UCD za postupak 6121, 6122 - puštanja u slobodni promet):**

- a. MRN kojim se roba vraća s postupka vanjske proizvodnje,
- b. oznaka KN, neto količina i vrijednost prerađenih proizvoda koji se mogu ponovno uvesti u postupku u okviru postupka vanjske proizvodnje,

**D. vanjska proizvodnja IM/EX:****- u trenutku puštanja u slobodni promet (UCD za postupak 4800):**

- a. MRN za prethodni uvoz prerađenih proizvoda uz obvezno polaganje osiguranja,
- b. rok za stavljanje robe iz Unije, zamijenjene istovrijednom robom, u postupak vanjske proizvodnje,

**- u trenutku stavljanja u postupak (ICD za postupak 2148):**

- a. datum stavljanja robe iz Unije, zamijenjene istovrijednom robom, u postupak vanjske proizvodnje,
- b. oznaka KN, neto količina i vrijednost robe iz Unije (zamijenjene istovrijednom robom iz treće zemlje) u postupak vanjske proizvodnje, treba navesti količinu robe iz Unije koja se mora staviti u postupak vanjske proizvodnje,

**- u trenutku izlaza:**

- a. datum izlaza i rezultat kontrole prilikom izlaza.

Temeljem deklariranog podataka o INF broju u odgovarajućem polju UCD/ICD, **obradu INF vršit će službenici Sektora za carinski sustav Središnjeg ureda, uključujući i potvrđivanje izlaska robe.**

Obveza odgovarajuće obrade INF koja se odnosi na potvrđivanja izlaza robe odnosi se na sve ICD za koje će roba istupiti iz carinskog područja EU na jednom od graničnih prijelaza Republike Hrvatske (bez obzira je li ICD prihvaćena na području RH ili druge zemlje članice EU).

### **5.3. Nadzorni carinski ured**

Nadzorni carinski ured u INF SP ima ovlasti za:

**- kreiranje INF-a:**

- na zahtjev nositelja odobrenja nadzorni ured unosi podatke iz odobrenja u INF sustav u Odjeljak A, propisanih u Prilogu 71-05 DUCZU;

- također, korisnik odobrenja može ovlastiti nadzorni carinski ured da isti unese podatke u INF SP bez zahtjeva poslanog u sam sustav (ukoliko je korisniku pristup privremeno nedostupan, ili je u pitanju INF zahtjev podnesen u papirnatom obliku), u toj situaciji temeljem pismenog zahtjeva i ovlaštenja nadzorni carinski ured može unositi podatke o odobrenju u Odjeljak A INF SP;

- na zahtjev drugog carinskog tijela zbog obračuna davanja - podatke za obračun davanja ili o mjerama trgovinske politike traži carinski ured na kojem se podnosi deklaracija za zaključenje

postupka, ove podatke nadzorni carinski ured kreira u Odjeljak B te stavlja na raspolaganje carinskom uredu ovlaštenom za zaključenje postupka;

**- dostavljanje INF podataka korisniku odobrenja:**

- na zahtjev korisnika odobrenja nadzorni carinski ured može dostaviti podatke iz INF SP, sukladno članku 181. stavak 3. DUCZU,

**- izmjena INF podataka:**

- radnja koju inicira korisnik odobrenja prema nadzornom carinskom uredu; ova je funkcionalnost izuzetak koji dopušta izmjenu originalnog INF (tab "Izmijeni INF") temeljem zahtjeva korisnika isti provodi nadzorni carinski ured (ovo je izuzetak, a ne dio redovne procedure obrade INF);

**- obrada INF:**

- ovu radnju može vršiti nadzorni carinski ured kao i carinski uredi za stavljanje robe u postupak i za zaključenje postupka sukladno članku 181. stavak 1. i stavak 3. DUCZU,
- to je radnja koja slijedi nakon obrade carinskih deklaracija u kojima je naveden INF broj - u INF SP unose se podaci iz deklaracije o robi ili prerađenim proizvodima, uz broj deklaracije, zahtijevani/prethodni postupak, uporabu istovrijedne robe, uporabu standardnog sustava zamjena, rok za stavljanje robe koja nije roba Unije (a zamijenjene istovrijedom robom) u postupak unutarnje proizvodnje, rok zaključenja postupka unutarnje proizvodnje, rok ponovnog uvoza u postupku vanjske proizvodnje itd. (podaci propisani u zajedničkim i posebnim podatkovnim elementima za unutarnju i vanjsku proizvodnju Odjeljka A Priloga 71-05),

**- poništenje INF:**

- rola nadzornog ureda na zahtjev nositelja odobrenja,

**- konzultiranje INF od strane nadzornog carinskog ureda:**

- nadzorni carinski ured stavlja na raspolaganje korisniku odobrenja ili carinskim uredima iz odobrenja navedenih u točki 3. a) do f) Upute podatke iz INF SP (podaci iz Odjeljka A);
- nadzorni carinski ured stavlja na raspolaganje podatke iz Odjeljka B za robu iz nacionalnog odobrenja za unutarnju proizvodnju IM/EX (točka 3. f) Upute) carinskom uredu na kojem će nastati carinski dug:
  - carinski ured iz članka 101. stavka 1. CZU podatke iz INF je zatražio podatke jer je nastao carinski dug temeljem članka 77. stavak 1. ili temeljem članka 79. CZU za prerađene proizvode koji su dobiveni postupkom unutarnje proizvodnje IM/EX; iznos uvozne carine raspolaže podacima o robi koja je stavljena u postupak unutarnje proizvodnje IM/EX; ili u situaciji
  - kada zatraži nadležno tijelo carinsko tijelo iz članka 101. stavka 1. CZU, jer je nastao carinski dug temeljem članka 77. stavak 1. ili temeljem članka 79. CZU za prerađene proizvode koji su dobiveni postupkom unutarnje proizvodnje IM/EX; iznos uvozne carine raspolaže podacima o robi koja je stavljena u postupak unutarnje proizvodnje IM/EX te se primjenjuju mjere trgovinske politike.

#### **5.4. Carinski službenici ovlašteni za rad u INF SP**

Carinskim službenicima ovlaštenima za rad u INF SP dodijeliti će se „role“ za procesuiranje određenih radnji u INF SP. Popis službenika za rad u INF SP utvrđen je temeljem zahtjeva Središnjeg ureda za dostavom podataka prema ustrojstvenim jedinicama nadležnim za donošenje odobrenja za posebne postupke, zahtjev KLASA: 413-06/20-04-9 od 13. svibnja 2020. godine.



Pristup carinskim službenicima u INF SP dostupan je na Intranet stranici Carinske uprave pod izbornikom „**Aplikacije**“ – **INF SP**, uz korištenje preglednika **Google Chrome**.

Carinski službenici ovlašteni za rad u INF SP biti će uključeni u zajedničku adresu elektroničke pošte [inf-sp@carina.hr](mailto:inf-sp@carina.hr) putem koje će službenicima biti dostavljene potrebne informacije za rad u sustavu te na koju mogu uputiti pitanja vezana uz poslovni dio INF SP.

Za pitanja vezana uz pristup u INF SP, nedostupnost sustava ili ostala tehnička pitanja, službenici se mogu obratiti na adresu [helpdesk@carina.hr](mailto:helpdesk@carina.hr).

### 5.5. Korisnička podrška gospodarstvenicima

Gospodarstvenici se za upite, pojašnjenja ili otklanjanje poteškoća u poslovnom ili tehničkom segmentu primjene INF SP obraćaju na adresu [helpdesk@carina.hr](mailto:helpdesk@carina.hr)

## 6. PRIJELAZNE ODREDBE

Odobrenja za koja je prije 01. lipnja 2020. godine izdan papirnati INF, odnosno za sva odobrenja gdje je zahtjev za INF podnesen u papirnatom obliku, postupak razmjene informacija završava se također papirnatu bez unosa u INF SP (npr. INF 5 obrazac izdan prije 01. lipnja ovjerava se na isti način kao i prije uporabe INF SP).

Nacionalna odobrenja izdana prije 01. lipnja 2020. godine kojima rok valjanosti i/ili rok zaključenja još nije istekao, ukoliko se javi potreba izdavanja INF obrazaca, isti se izdaju u papirnatom obliku, tj. ne unose se u INF SP.

## 7. PRIMJENA UPUTE

Ova Uputa primjenjuje se od dana donošenja.

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović



### O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjeniku ravnatelja,
- pomoćnicima ravnatelja,
- područnim carinskim uredima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak.