

KLASA: 011-02/13-03/68  
URBROJ: 513-02-1240/1-13-1  
Zagreb, 28. lipnja 2013.

Na temelju članka 9. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 83/09, 49/11 i 34/12) pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave donosi

## **UPUTU**

### **ZA PROVEDBU POSTUPKA UVOZNOGA CARINJENJA ROBE**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

Ovom Uputom se detaljnije propisuje način i uvjeti popunjavanja i podnošenja, te obrade uvoznih carinskih deklaracija u okviru HRAIS.

Postupak carinjenja robe reguliran je:

1. odredbama Uredbe Vijeća EEZ-a br. 2913/92, kojom se donosi Carinski zakonik Zajednice (SL L 302, 19.10.1992. - u daljnjem tekstu Carinski zakonik ili CZZ) i sve njene izmjene i dopune,
2. odredbama Uredbe Komisije EEZ-a br. 2454/93, kojom se utvrđuju odredbe za provedbu Uredbe Vijeća EEZ-a br. 2913/92, (SL L 253, 11.10.1993. - u daljnjem tekstu Uredba za provedbu Carinskog zakonika - UPCZZ) i sve njene izmjene i dopune,
3. Zakonom o provedbi carinskih propisa Europske unije („Narodne novine“, br. 54/13),
4. Pravilnikom o popunjavanju jedinstvene carinske deklaracije („Narodne novine“, br. 77/13) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Osnovni pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- **UCD** – uvozna carinska deklaracija,
- **HRAIS** – sustav uvoznoga carinjenja robe u RH, koji se temelji na razmjeni elektroničkih poruka s gospodarstvenicima.
- **Sustav analize rizika** - SAR,
- **provjera/kontrola** – provjera robe i/ili provjere podataka u deklaraciji te provjere postojanja i vjerodostojnosti isprava podnesenih u elektroničkom ili pisanom obliku,
- **ORK** - obrazac rezultat kontrole.

## 2. NAČIN I UVJETI PODNOŠENJA UVOZNIH CARINSKIH DEKLARACIJA

Carinsku deklaraciju podnosi deklarant ili njegov zastupnik. Osoba koja podnosi UCD mora osigurati elektroničku komunikaciju sa sustavom Carinske uprave odnosno potrebne tehničke uvjete za razmjenu elektroničkih poruka s Carinskom upravom.

Specifični tehnički zahtjevi sustava elektroničke razmjene podataka između informacijskog sustava Carinske uprave (IS CU) i Informacijskih sustava gospodarstvenika mogu se pronaći na službenoj web stranici Carinske uprave. Prije registracije za korištenje carinskih G2B usluga, podnositelj UCD mora osigurati certifikate za korištenje elektroničkog potpisa. Certifikate izdaje agencija FINA na način opisan u dokumentu „**Opće G2B upute za korisnike**“, koji se nalazi na web stranici Carinske uprave. Ako korisnik već ima certifikat za korištenje elektroničkog potpisa, dovoljno je da ažurira usluge koje želi koristiti u G2B servisu i navede HRAIS kao jednu od njih.

Osoba koja podnosi UCD mora imati adekvatnu aplikaciju koja uvažava pravila komunikacije s G2B servisom, te specifičnosti HRAIS podsustava s kojim komunicira. Tehnički detalji o G2B servisu opisani su u dokumentu „Tehnička specifikacija G2B Servisa v1.1.“. Način uporabe elektroničkog potpisa sadržan je u dokumentu „Naputak o korištenju elektroničkog potpisa u procesu razmjene dokumenata između gospodarstvenika i CURH-a u okviru e-carine“. Ovi dokumenti dostupni su na web stranici Carinske uprave.

### 2.1. NAČIN ZASTUPANJA U CARINSKIM POSTUPCIMA

Ako deklarant ima zastupnika, zastupnik može podnijeti deklaraciju kao:

- **izravni zastupnik**, kada djeluje u ime i za račun uvoznika,
- **neizravni zastupnik**, kada djeluje u svoje ime, ali za račun uvoznika. U ovom slučaju, uvoznik/deklarant i neizravni zastupnik solidarno odgovaraju za plaćanje duga koji proizlazi iz UCD, pod uvjetom da neizravni zastupnik posjeduje vjerodostojnu ispravu o zastupanju.

Zastupnik se u postupku carinjenja robe mora očitovati o načinu zastupanja, te o istome podnijeti vjerodostojnu ispravu, ako to zahtijeva carinska služba.

UCD u svojstvu zastupnika može podnijeti **samo osoba koja na području RH ima sjedište odnosno prebivalište** i koja sukladno posebnim propisima ispunjava uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku - *Zakonom o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku*, te *Pravilnikom o davanju odobrenja za obavljanje poslova ovlaštenim carinskim otpremnicima i ovlaštenim carinskim zastupnicima*.

### 2.2. PRETHODNI PREGLED ROBE

Prije podnošenja UCD, deklarant ili njegov zastupnik može podnijeti zahtjev za prethodni pregled robe. Prethodni pregled robe odobrava se sukladno članku 42. CZZ i članku 187.a UPCZZ.

Pri tome, sukladno članku 42. CZZ, prethodni pregled robe može se zahtijevati **radi određivanja carinski dopuštenog postupanja ili uporabe robe**.

Prethodni pregled robe, koji može uključivati i uzimanje uzoraka robe, obavlja se na osnovi pisanog zahtjeva deklaranta odnosno njegovog zastupnika, koji mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime ili naziv, te adresu podnositelja zahtjeva,
- podatak gdje se roba nalazi,
- podatke o:
  - ulaznoj skraćenoj deklaraciji, ili
  - prethodnom carinskom postupku, ili

- prijevoznom sredstvu, te
- sve druge podatke potrebne za prepoznavanje robe.

Carinski ured, kojem je podnesen pisani zahtjev za prethodni pregled, odluku kojom udovoljava zahtjevu, donosi **u obliku bilješke na zahtjevu**, a ako se uzimaju uzorci, određuje i količinu robe koju je potrebno uzeti.

### **3. VRSTE ELEKTRONIČKIH PORUKA**

Komunikacija između podnositelja UCD i IS CU odvija se razmjenom elektroničkih poruka. Elektroničke poruke koje se pri tome koriste su:

#### **a) Poruke koje šalje podnositelj UCD**

##### **IE415 UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA**

Poruka IE415 je osnovna poruka koju vanjski korisnik šalje carinskom sustavu. Sadrži sve podatke potrebne za deklariranje robe u zahtijevani carinski postupak i za obračun davanja, te LRN (lokalni referentni broj) kojeg definira sam podnositelj prema svojoj vlastitoj evidenciji. Gotovo sve naknadne poruke vezane su za podatke iz ove poruke. IE415 je samo dio uvozne carinske deklaracije i ne sadrži obračun davanja.

##### **IE407 OBAVIJEST O PODNOŠENJU ROBE**

Ako je u poruci IE415 deklarirano da roba nije podnesena a isto je potrebno za postupak uvoznog carinjenja potrebno je naknadno porukom IE407 deklarirati podnošenje robe. Prihvaćanjem poruke IE407 validacija podataka poslanih porukom IE415 može početi.

##### **IE413 ZAHTJEV ZA IZMJENOM UCD PRIJE PUŠTANJA ROBE**

Poruka IE413 je poruka koju podnositelj šalje kao zahtjev za izmjenom već prihvaćene deklaracije kojoj je dodijeljen MRN. Deklaracija se može mijenjati samo na deklariranom uvoznom carinskom uredu na zahtjev gospodarstvenika koji je poslao poruku IE415. Carinski sustav može prihvatiti zahtjev ili ga odbiti zbog nepravilnosti same poruke. Poruka IE413 sadrži sve podatke deklaracije sa uključenim izmjenama. Izmjena će se vršiti automatizmom sve do trenutka kada Carina pošalje gospodarstveniku poruku IE460 o najavi kontrole (obavijest o kontroli). U određenim slučajevima o provedbi podnesenog zahtjeva za izmjenom odlučuje carinski službenik. Zahtjev može biti prihvaćen ili odbijen.

##### **IE414 ZAHTJEV ZA PONIŠTENJEM UCD PRIJE PUŠTANJA ROBE**

Podnositelj može zahtijevati poništenje deklaracije koja je prihvaćena i ima dodijeljen MRN. Zahtjev za poništenjem je moguće uputiti samo prije puštanja robe. Poništenje uvozne carinske deklaracije nakon puštanja robe nije moguće podnijeti elektroničkom porukom, već samo pisanim zahtjevom. U poruci IE414 potrebno je detaljno obrazložiti zahtjev za poništenje deklaracije. Zahtjev može biti prihvaćen ili odbijen, o čemu će gospodarstvenik primiti elektroničku poruku IE409.

**IE423 PODACI O ISPUNJENJU UVJETA ZA PUŠTANJE ROBE**

Poruka kojom podnositelj „odgovara“ na poruku IE451, odnosno daje podatke o ispunjenju uvjeta opisanih u poruci IE451 u slučaju kada je razlog nepuštanja robe neosiguran ili neplaćen carinski dug.

**b) Poruke koje šalje HRAIS podnositelju UCD****IE416 DEKLARACIJA NEISPRAVNA**

Porukom IE416 odbija se deklaracija prije prihvata i dodjele MRN-a zbog npr. neispravno popunjenog polja u deklaraciji. Podaci poruke IE415 moraju udovoljavati svim propisanim pravilima i uvjetima i biti popunjeni u skladu sa propisima, u suprotnom se poruka odbija kao neispravna. U ovoj poruci podnositelj će primiti podatke o svim utvrđenim greškama.

**IE428 DEKLARACIJA PRIHVAĆENA**

Ovom porukom IS CU dodjeljuje UCD broj - MRN (Movement Reference Number) čime ga obavještava da je deklaracija ispravna i prihvaćena. Od tog trenutka taj broj postaje podatak kojim se identificira pojedini uvozni postupak u Republici Hrvatskoj. Dodjelu broja vrši carinski HRAIS sustav na nacionalnoj razini na nivou carinskog ureda u okviru jedne godine.

**IE404 IZMJENA PRIHVAĆENA**

Poruka IE404 je pozitivan odgovor na poruku IE413 – Zahtjev za izmjenom podataka kojom se podnositelj obavještava da je zahtjev za izmjenom prihvaćen te da su tražene izmjene izvršene.

**IE405 IZMJENA ODBIJENA**

Ovom porukom IS CU obavještava podnositelja da ne prihvaća zahtjev za izmjenom UCD. Poruka IE405 je negativan odgovor na poruku IE413 i šalje se kada su zatražene izmjene neispravne ili nisu dozvoljene. Poruka će sadržavati konkretan razlog odbijanja zahtjeva za izmjenom podataka UCD.

**IE409 ODLUKA O (NE)PONIŠTENJU UCD**

Porukom IE409 obavještava se podnositelj o (ne)poništenju prihvaćene deklaracije na osnovu prethodnog zahtjeva gospodarstvenika poslanog porukom IE414, a odluka može biti pozitivna ili negativna. Poruka sadrži razlog prihvaćanja, odnosno odbijanja zahtjeva za poništenjem. Ukoliko se uvozna carinska deklaracija poništava po službenoj dužnosti sukladno zakonskim propisima, obavijesti o poništenju deklaracije šalje se također porukom IE409.

**IE460 OBAVIJEST O KONTROLI**

Ovom porukom gospodarstvenik se obavještava o namjeri provedbe kontrole, odnosno pregleda robe. Ukoliko carinski službenik smatra da je potrebno, u obavijesti može odrediti mjesto i vrijeme kontrole.

**IE461 ZAHTJEV ZA POJAŠNENJEM PODATAKA UCD**

Poruku IE461 gospodarstveniku upućuje ovlašteni carinski službenik u slučaju kada je u okviru kontrole potrebno pojašnjenje o podacima iz UCD. Poruka sadrži tekst koji opisuje potrebno pojašnjenje, te rok do kojeg je potrebno zahtijevano pojašnjenje dostaviti. Pojašnjenje je moguće dostaviti samo fizički, u pisanom obliku.

**IE420 OBAVIJEST O CARINSKOM DUGU**

U slučaju gotovinskog plaćanja prije puštanja robe, u poruci IE420 obavještava se gospodarstvenik o ukupnom iznosu duga po konkretnoj UCD, pozivu na broj na koji je potrebno izvršiti uplatu, te o vrstama davanja koja čine ukupan dug.

**IE429 ROBA JE PUŠTENA/DEKLARACIJA JE ZAVRŠENA**

U poruci IE429 obavještava se gospodarstvenik da su ispunjeni svi uvjeti za puštanje robe i da se roba pušta. Podaci o puštanju robe sadrže sve podatke UCD koji su bili poslani porukom IE415, uključujući sve izmjene podataka deklaracije koje su prije puštanja robe odobrene, sve podatke o obračunu carinskog duga, te podatke slovnih polja UCD.

Uz ovu poruku se šalje obrazac 8. UCD u PDF formatu (poruka DM401) kako bi ih gospodarstvenik ispisao za vlastite potrebe.

**IE430 ROBA JE PUŠTENA PRIJE ZAVRŠETKA PROVJERE**

Za puštanje robe moraju biti ispunjeni uvjeti puštanja, odnosno sve provjere po UCD moraju biti završene. Puštanje robe može se dozvoliti i u slučajevima kada provjera po deklaraciji nije završena, ali radi daljnjih postupaka robu nije potrebno zadržavati. U takvim slučajevima roba se može pustiti, a gospodarstvenika se obavještava o podacima deklaracije, obračunu davanja, puštanju robe i razlozima nezavršetka provjere porukom IE430.

**IE431 IZMIJENJENA DEKLARACIJA NAKON PUŠTANJA ROBE/ZAVRŠAVANJA DEKLARACIJE**

Porukom IE431 kojom carinska služba dostavlja gospodarstveniku podatke o uveznoj carinskoj deklaraciji nakon izmjene podataka deklaracije koja je izvršena nakon puštanja robe, odnosno nakon završavanja deklaracije. Poruka sadrži sve podatke iz deklaracije, uključujući podatke o obračunu carinskog duga, kao i broj dokumenta temeljem kojeg je izvršena izmjena podataka.

**IE449 OBAVIJEST O UTVRĐENIM MANJIM NEPRAVILNOSTIMA**

Porukom IE449 obavještava se gospodarstvenik o izmjeni podataka u deklaraciji uslijed utvrđenih manjih nepravilnosti sukladno rezultatima kontrole.

**IE450 OBAVIJEST O REZULTATU PROVJERE**

Porukom IE450 obavještava se gospodarstvenik o utvrđenim većim nepravilnostima sukladno rezultatima izvršene kontrole uslijed kojih može doći do izmjene podataka u deklaraciji.

**IE451 ROBA NIJE PUŠTENA/DEKLARACIJA NIJE ZAVRŠENA**

Porukom IE451 obavještava se gospodarstvenik da se roba ne može pustiti, odnosno da se deklaracija ne može završiti, te se u poruci navodi razlog nepuštanja robe, odnosno

nezavršavanja. Ukoliko je moguće puštanje robe, odnosno završavanje deklaracije uz ispunjenje određenih uvjeta, onda poruka sadrži i uvjete, te rok za ispunjenje uvjeta.

#### **IE490 OBAVIJEST O KVOTAMA**

Poruka IE490 koristi se samo u slučaju kada je za deklariranu robu tražena dodjela „**first come – first serve**“ kvote. Ovom porukom se obavještava gospodarstvenik o podacima odluke o raspodjeli kvote i dodijeljenom postotku tražene kvote. Ukoliko uslijed rezultata dodjele kvote dođe do izmjene UCD, gospodarstvenik će porukom IE431 primiti podatke UCD uključujući izmjene podataka.

#### **DM401 PDF OBRAZAC 8. UCD S PODACIMA (I PODACIMA O OBRAČUNU CARINSKOG DUGA)**

U poruci DM401 CU dostavlja gospodarstveniku UCD sa svim potrebnim podacima za ispis u PDF formatu.

Ova se poruka dostavlja i kod obračunskih deklaracija.

#### **c) Poruke o greškama**

##### **IE406 Poruka o grešci**

Poruka o grešci, kada nije dostupna neka druga poruka o grešci ili odbijanju zahtjeva (npr. kada ne postoji MRN ili zahtjev je primljen u nedozvoljenom statusu UCD).

##### **IE917 – GREŠKA U XML STRUKTURI**

Ovom porukom IS CU obavještava podnositelja o činjenici da poruka koju je poslao nije formalno ispravna (ne zadovoljava XML shemu).

#### **4. PODNOŠENJE UCD**

UCD se podnosi elektroničkim putem - porukom IE415.

UCD se u obliku elektroničke poruke može podnositi **u uredovno radno vrijeme carinskog ureda** gdje će biti obavljeno uvozno carinjenje.

Poruka IE415 koju podnosi deklarant odnosno zastupnik mora sadržavati sljedeće podatke:

- indikator podnošenja robe,
- podatke koji su propisani Pravilnikom o popunjavanju JCD, te
- carinski ured kojem se podnosi roba i UCD.

U okviru indikatora podnošenja naznačuje se da li je predmetna roba podnesena carinskom uredu ili ne. Pri tome, koriste se sljedeći indikatori te njihova značenja:

- 0 ROBA NIJE PODNESENA,
- 1 ROBA PODNESENA,
- 2 ROBA PODNESENA I PUŠTENA U POJEDNOSTAVNJENOM POSTUPKU,
- 3 ROBA SE NE PODNOSI.

Indikatorom 0 i 1 određuje se je li roba podnesena carinskom uredu. Pri tome, podnošenje podrazumijeva podnošenje robe **u prostorima** koji su određeni kao prostori podnošenja određenog carinskog ureda **i u vremenu** koje je određeno kao vrijeme podnošenja UCD i robe tom carinskom uredu.

Indikator 2 – Roba podnesena i puštena u pojednostavnjenom postupku, koristi se kod podnošenja dopunskih deklaracija kada je roba već prethodno puštena u pojednostavnjenom postupku, dok se indikator 3 – Roba se ne podnosi navodi isključivo kod obračunske deklaracije.

## 5. PRIHVAT UCD

Uvjete za prihvata UCD provjerava HRAIS, te će isti:

- Prihvatiti UCD ako su ispunjeni uvjeti prihvata, ili
- Odbiti UCD, ako ti uvjeti nisu ispunjeni.

Prihvatom UCD, istoj se dodjeljuje MRN broj u obliku 18-znamenkaste slovno-brojčane oznake, na sljedeći način:

Polje	Sadržaj	Tip polja	Primjer
1	Posljednje dvije znamenke godine prihvata UCD (GG)	Brojčano 2	13
2	Oznaka zemlje u kojoj se prihvaća UCD	Slovno 2	HR
3	Šifra carinskog ureda uvoza	Brojčano 6	30171
4	<b>Oznaka vrste postupka</b>	<b>Slovno 1</b>	<b>U</b>
5	Jedinstvena identifikacijska oznaka za UCD po godini i carinskom uredu	Brojčano 6	000001
6	Kontrolni broj	Slovno-brojčano 1	

Prihvatom UCD, HRAIS će podnositelju deklaracije poslati poruku IE428, u slučaju odbijanja porukom IE416 će se isti obavijestiti o razlozima neprihvata UCD, a u slučaju greške u xml strukturi poruku IE917.

Nakon što je UCD prihvaćena ista je u statusu: „**Prihvaćena, čeka se odgovor AR**“.

UCD koja je odbijena je u statusu: „**Deklaracija odbijena**“.

### 5.1. PODNOŠENJE ROBE KAO UVJET PRIHVATA UCD

Kako je jedan od uvjeta prihvata UCD da roba bude podnesena carinskom uredu, prihvata deklaracije će se izvršiti u slučajevima kada je indikatorom podnošenja robe naznačeno to podnošenje (indikator 1, indikator 2 kod dopunskih deklaracija odnosno indikator 3 kod obračunskih deklaracija).

Ako je naznačen indikator podnošenja 0, takva UCD neće biti prihvaćena sve dok i roba na koju se odnosi ta deklaracija ne bude podnesena. Tada je UCD u statusu: „**Čeka se podnošenje robe**“.

Naknadno podnošenje robe, deklarant odnosno njegov zastupnik naznačuje posebnom porukom **IE407**. Nakon prihvata te poruke, UCD na koju se ista odnosi biti će prihvaćena, istoj će biti dodijeljen MRN broj i HRAIS će o tome obavijestiti podnositelja porukom **IE428**, a UCD će biti u statusu: „**Prihvaćena, čeka se odgovor AR**“.

## 5.2. SLUČAJEVI KADA JE POTREBNA AKCIJA CARINSKOG SLUŽBENIKA PRIJE PRIHVATA

Prihvat UCD automatski vrši HRAIS i toj deklaraciji dodjeljuje MRN broj. Međutim, HRAIS neće moći provjeriti uvjete prihvata ako veza prema EORI sustavu ili sustavu Porezne uprave ne funkcioniraju.

U tim slučajevima UCD će biti u statusu: „**Čeka se provjera EORI i poreznih brojeva**“.

Kada je UCD u ovom statusu, biti će potrebna „ručna“ provjera odnosno **akcija** carinskog službenika da li su ti brojevi odgovarajući. U tom slučaju carinski službenik će provjeriti EORI i/ili PDV brojeve te u sustavu pod akcijom: **Odluči o EORI i poreznim brojevima**, naznačiti da li su isti ispravni.

Provjera EORI brojeva može se izvršiti na temelju uvida u Potvrde o EORI broju ili na temelju podataka iz prethodnih carinskih deklaracija.

Provjera PDV brojeva vrši se na način da se kontaktira Helpdesk Središnjeg ureda Carinske uprave, te nakon potvrde od strane carinskih službenika Helpdeska, može se potvrditi ispravnost PDV brojeva. Provjera PDV brojeva upisanih u UCD provjerava se isključivo ako se zahtijeva postupak 42 ili 63, te se provjera takve deklaracije vrši sukladno Uputi br. 76/13.

## 6.

### NIJE ZA JAVNU OBJAVU

## 7. PROVJERA UCD

Ako je određena provjera deklarant ili njegov zastupnik su dužni carinskom uredu **podnijeti sve isprave koje su naznačene u UCD**, a koje čine prilog UCD s pozivom na broj MRN deklaracije na koju se odnose.

### 7.1. Pojašnjenje o elementima carinske deklaracija

Carinski službenik koji je određen za provjeru, u postupku provjere može zatražiti pojašnjenje o nekim elementima carinske deklaracije. U tom slučaju još se ne osporavaju elementi te deklaracije, već se sumnja u određene elemente.

Pri tome, carinski službenik mora izabrati akciju: **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD**, te naznačiti koje isprave/dokumenti se zahtijevaju i **rok** u kojem podnositelj mora podnijeti te isprave. Popunjavanjem tih podataka podnositelj deklaracije će dobiti poruku **IE461** Zahtjev za pojašnjenjem podataka UCD.

Nakon toga, roba se može pustiti ako ista nije potrebna, te se postupa na način opisan u točki 8. ove Upute.

Detaljno postupanje kod sumnje u vjerodostojnost deklarirane carinske vrijednosti propisano je Naputkom br. 45/13.



Ova akcija se može primijeniti i u slučajevima, kada se podnositelj UCD mora obavijestiti u uvjetima puštanja robe, odnosno o uvjetima koje mora ispuniti da bi roba mogla biti puštena, kako je to detaljno opisano u točki 4.8. ove Upute.

Akcija **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD** dostupna je cijelo vrijeme, te se koristi u svim slučajevima kada carinski službenik želi obavijestiti podnositelja u dostavi određenih isprava i podataka, te se može više puta aktivirati.

## 7.2. Rezultat provjere

Nakon obavljene provjere UCD, carinski službenik mora popuniti obrazac rezultata kontrole – ORK.

Ako su u provjeri utvrđene manje nepravilnosti, postupa se sukladno točki 4.5.3. ove Upute, a kod većih nepravilnosti sukladno točki 4.5.4. ove Upute. **Podaci o UCD se moraju promijeniti prije popunjavanja ORK**, na način kako je propisano prethodno navedenim točkama.

Ako nije bilo nepravilnosti, roba se pušta sukladno točki 8. ove Upute.

## 7.3. Manje nepravilnosti

Ako je carinski službenik u provjeri utvrdio manje nepravilnosti, mora izmijeniti podatke u UCD. Da bi carinski službenik mogao izmijeniti podatke u UCD mora izabrati akciju: **Unesi nađene nepravilnosti**.

Pri tome, manja nepravilnost NE MOŽE biti:

- bilo koji podatak koji utječe na obračun uvoznih davanja,
- svi podaci koji su uvjet pokretanju prekršajnog postupka,
- podaci o kojima ovise zabrane i ograničenja.

Ako su utvrđene manje nepravilnosti, podnositelj deklaracije će dobiti poruku **IE449** – Obavijest o utvrđenim manjim nepravilnostima. Ako su utvrđene manje nepravilnosti ne ispostavlja se zapisnik.

## 7.4. Veće nepravilnosti (osporavanje elemenata carinske deklaracije)

U slučaju ako je carinski službenik mora ispostaviti zapisnik o osporavanju elemenata carinske deklaracije.

U zapisniku se navode sve okolnosti provjere kao i ime osobe, koja je od strane deklaranta bila prisutna carinskom pregledu, odnosno činjenicu da nije bila prisutna kod carinskog pregleda. Zapisniku moraju biti priložene sve isprave, skice, izvodi i druge isprave, na temelju kojih su bili utvrđeni drugačiji elementi za određivanje carinskoga duga. Zapisnik potpisuje ovlaštenu carinski službenik, koji je provjerio odnosno pregledao robu i deklarant ili njegov zastupnik, koji je bio prisutan pri carinskom pregledu.

U zapisniku mora biti navedeno da deklarant odnosno njegov zastupnik mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na zapisnik.

Na temelju utvrđenog u zapisniku, ako prethodno roba nije već puštena (npr. kod pojašnjenja o elementima UCD), prije puštanja robe, ako deklarant traži da se roba pusti, carinski službenik ispravlja podatke u carinskoj deklaraciji. Da bi carinski službenik mogao izmijeniti podatke u UCD mora izabrati akciju: **Unesi nađene nepravilnosti**.

U slučaju ako su utvrđene veće nepravilnosti, podnositelj UCD će o tome dobiti poruku **IE450** Obavijest o rezultatu provjere.

Nakon što je deklaracija ispravljena, carinski službenik može pustiti robu, ako podnositelj UCD zahtijeva puštanje robe, te ako ne postoji drugi razlozi koji sprječavaju puštanje robe, pri čemu se postupa sukladno točki 8. ove Upute.

Detaljno postupanje kod osporavanja deklarirane carinske vrijednosti robe propisano je Naputkom br. 45/13.

## 7.5. Odustajanje od kontrole

Kada postoje opravdani razlozi da se određena provjera ne može izvršiti, carinski službenik može odustati od kontrole i završiti UCD (odabire akciju: **Odustani od kontrole i odobri završavanje deklaracije**).

## 8. PUŠTANJE ROBE

Neovisno da li je provjera carinske deklaracije završena ili postoje nezavršene provjere, carinski službenik sukladno odredbama carinskih propisa, može se odlučiti da robu pusti, ako robu nije potrebno dalje zadržavati.

U tom slučaju izabire akciju: **Odobri završavanje deklaracije**, te mora upisati:

- **šifru i rok za završetak postupka u Polju J** sukladno Pravilniku,
- **dodatno jamstvo u Polje B** (ako je u konkretnom slučaju sukladno naputcima/uputa CU propisano obvezatno određivanje i upisivanje dodatnog jamstva),
- **razlog nezavršetka provjere** ako se roba pušta prije završetka provjere.

Pod završetak postupka u Polju J carinski službenik upisuje jednu od mogućnosti koje predviđa Pravilnik o popunjavanju JCD, odnosno može unijeti sljedeće šifre:

- A** (agrarna politika) - kada je propisan zakonski rok za podnošenje dokaza ili isprava (različit je za voće i povrće, šećer i perad),
- K** (krajnja uporaba) - kod krajnje uporabe unosi se rok, do kojega moraju biti ispunjeni uvjeti iz odobrenja,
- N** (nepotpuna deklaracija) kod nepotpune carinske deklaracije, rok za dostavu nedostajućih isprava/podataka,
- P** (rok za provjeru dokaza o podrijetlu) kod slanja dokaza o podrijetlu unosi se rok od 9 mjeseci, odnosno posljedni dan toga roka,
- O** za ostale slučajeve naznačuje se rok do kojeg mora biti završeno postupanje o toj deklaraciji.

Ove oznake s datumom, upisuju se isključivo ako se određuje datum podnošenja određenih isprava/podataka, te ako iste budu upisane mora biti odabran jedan od razloga nezavršetka provjere UCD.

Međutim, isto ne vrijedi i obratno odnosno za svaki razlog nezavršetka provjere ne mora biti upisan datum i oznaka završetka postupka, jer ga carinski službenik ne može znati – kao npr. rezultat analize uzorka robe.

Kao razlog nezavršetka provjere UCD carinski službenik može izabrati sljedeće mogućnosti:

- 1 Čeka se rezultat analize uzorka
  - 2 Čeka se zatraženo pojašnjenje
  - 3 Čeka se provjera dokaza o podrijetlu
  - 4 Čeka se rezultat raspodjele kvote
  - 5 Čeka se konačna antidampinška carina
  - 6 Čeka se dokazivanje vrijednosti
  - 7 Roba se pušta po nepotpunoj deklaraciji
  - 8 Krajnja uporaba
- O ostalo (kada je naznačen ovaj razlog, carinski službenik mora upisati konkretan razlog nezavršetka provjere)

Ovisno o konkretnom slučaju carinski službenik odabire jedan ili više razloga nezavršetka provjere UCD.

Nakon toga, UCD će biti u statusu: „**Deklaracija privremeno završena**“, a podnositelj će dobiti poruku **IE430** Roba je puštena prije završetka provjere. Navedeni status podrazumijeva da naknadno mora biti UCD završena ili potvrđivanjem podataka ili izmjenom podataka UCD. Sve izmjene UCD nakon ovoga statusa vrše se **na temelju rješenja** o izmjeni podataka u carinskoj deklaraciji.

Ako nije naznačen razlog nezavršetka, UCD će dobiti status: „**Deklaracija završena**“, a podnositelj će dobiti poruku **IE429** - Roba je puštena/deklaracija je završena.

Uz navedene poruke, HRAIS sustav će podnositelju UCD poslati i poruku DM401 – PDF primjerak 8. uvozne carinske deklaracije.

## 9. NEPUŠTANJE ROBE

Nakon provedene provjere, carinski službenik može donijeti odluku da nisu ispunjeni uvjeti puštanja robe. U tom slučaju odabire akciju: **Nemoj odobriti završavanje deklaracije**, te mora izabrati jedan od razloga nepuštanja robe:

- 1 carinski dug nije plaćen
  - 2 carinski dug nije odgovarajuće osiguran
  - 3 roba je predmet zabrane
  - 4 roba je predmet ograničenja
  - 5 nije poznato je li roba predmet zabrane ili ograničenja dok ne budu poznati rezultati analize
  - 6 nije bio moguć pregled zbog deklarantovih razloga
  - 7 nisu podnesene propisane isprave
- O ostalo (u tom slučaju carinski službenik mora naznačiti konkretni razlog)

U slučaju ako carinski dug nije plaćen ili nije odgovarajuće osiguran, pored označavanja razloga nepuštanja, carinski službenik je dužan odrediti **rok** za ispunjenje tih uvjeta. U tom slučaju UCD će biti u statusu: „**Čeka se ispunjenje uvjeta za završetak deklaracije**“, a podnositelj UCD će dobiti poruku **IE451** Roba nije puštena/deklaracija nije završena. Temeljem te poruke, podnositelj mora

poslati poruku **IE423** Podaci o ispunjenju uvjeta za puštanje robe, u kojem naznačuje ili drugi instrument osiguranja/način plaćanja ili isti instrument osiguranja ako je oslobodio predmetno jamstvo. Bez te poruke, carinski službenik neće moći završiti UCD odnosno robu pustiti, već će samo moći produžiti rok za ispunjene uvjeta puštanja robe i to isključivo prije isteka prethodno određenog roka.

Ako su određeni razlozi nepuštanja robe i provedena akcija o nezavršavanju deklaracije (jedan od razloga pod šiframa 3 do O), UCD će biti u statusu: „**Deklaracija ne smije biti završena, čeka se poništenje**“. Prije toga, mora se donijeti **rješenje o nepuštanju robe**, te se daljnje radnje poduzimaju sukladno odredbama carinskih propisa. Stoga ovi razlozi nepuštanja robe provode se **isključivo** ako je podnositelj UCD prethodno bio obaviješten u mogućnostima ispunjenja uvjeta puštanja robe – npr. da dostavi ispravu koja nedostaje, a istu nije dostavio u roku koji je odredio carinski službenik.

### 9.1. Prethodna obavijest o razlozima nepuštanja

Prije određivanja jednog od razloga nepuštanja robe, sukladno prethodnoj točki, carinski službenik mora upoznati podnositelja UCD s razlozima koji sprječavaju puštanje robe i odrediti mu rok za ispunjenje tih uvjeta ako je iste moguće ispuniti – kao npr. dostava isprave koja je uvjet za puštanje robe. Obavijest o tome šalje se akcijom carinskog službenika: **Traži pojašnjenje o podacima iz UCD**, nakon čega podnositelj dobiva poruku **IE461** Zahtjev za pojašnjenjem podataka UCD. Ako na temelju te poruke podnositelj ispuniti uvjete puštanja robe, provode se akcije za puštanje robe. Međutim, ako isti ne ispuni uvjete, carinski službenik će donijeti odluku o nepuštanju robe sukladno ovoj točki.

### 9.2. Čekanje rezultata provjere

U slučaju kada se roba ne pušta jer nije poznato je li roba predmet zabrane ili ograničenja dok nisu poznati rezultati provjere (šifra 5) – npr. analite, carinski službenik o tome obavještava gospodarstvenika, akcijom: **Obavijesti gospodarstvenika o čekanju rezultata provjere kod kontrole**, a UCD će nakon toga biti u statusu: „**Pod kontrolom (čeka se rezultat provjera)**“.

Podnositelj deklaracije će dobiti poruku IE451 o čekanju odnosno nepuštanju robe.

## 10. POSTUPANJE KADA JE ODREĐENO GOTOVINSKO PLAĆANJE

Ako je u UCD koji je podnio deklarant ili njegov zastupnik naznačen način plaćanja uvoznih davanja – **A** gotovinsko plaćanje, UCD neće moći biti završen prije nego carinski službenik u carinskoj deklaraciji naznači datum plaćanja tog duga.

Takve UCD nakon prihvaćanja, ako su u zelenoj ruti, te ako nisu stavljene pod kontrolom biti će u statusu: „**Čeka se obavještavanje gospodarstvenika o carinskom dugu**“.

U slučaju ako je UCD pod kontrolom, nakon završene kontrole UCD će biti u statusu: **Čeka se slanje iznosa duga gospodarstveniku radi puštanja robe**“. Stoga, u slučajevima kada je određena kontrole UCD, potrebno je prvo izvršiti kontrolu, te postupiti po rezultatima kontrole, nakon čega se obavještava gospodarstvenik o iznosu duga.

Da bi gospodarstvenik dobio poruku o plaćanju carinskog duga, carinski službenik mora izabrati akciju: **Obavijesti gospodarstvenika o iznosu carinskog duga**.

Provedbom te akcije, gospodarstvenik će dobiti poruku **IE420** Obavijest o carinskom dugu. Tom porukom deklaranta se obavještava o iznosu carinskog duga kojega je dužan platiti prije puštanja robe. Nakon toga, UCD će biti u statusu: „**Čeka se plaćanje carinskog duga**“.

Nakon toga, carinski službenik, kada obračunati dug po carinskoj deklaraciji bude plaćen, mora izabrati akciju **Potvrdi da je carinski dug plaćen**, i **upisati** datum plaćanja. Tek nakon evidentiranja toga datuma, UCD se može završiti odnosno roba se može pustiti, te carinski službenik može pokrenuti akciju **Odobri završavanje deklaracije**, ako su ispunjeni ostali uvjeti puštanja robe.

## 11. OBRAČUNSKA DEKLARACIJA

Carinske deklaracije koje se podnose kako bi se mogao obračunati carinski dug pri čemu se roba ne stavlja u carinski postupak, moraju imati u Polju 1.2 carinske deklaracije naznačenu oznaku: **O**.

To su carinske deklaracije kojima se:

- a) obračunava iznos uvozne carine za robu bez podrijetla ako se zahtijeva ovjera dokaza o podrijetlu sukladno odredbi članka 216. CZZ, ili
- b) obračunava iznos uvoznih davanja za svaki mjesec korištenja robe u postupku privremenog uvoza po Aneksu E Konvencije o privremenom uvozu (3% od iznosa uvoznih davanja za svaki mjesec korištenja robe u postupku privremenog uvoza).

Takve carinske deklaracije, biti će prihvaćene u HRAIS, s oznakom **O** u četvrtom polju MRN broja deklaracije (oznaka vrste postupka).

## 12. ROKOVI KOJE JE ODREDIO CARINSKI SLUŽBENIK

Svi rokovi koji su određeni od strane carinskog službenika u pojedinoj fazi carinjenja mogu se produžiti ako taj rok nije već istekao.

Npr. u slučaju roka za završetak postupka po nepotpunoj carinskoj deklaraciji (rok je naznačen u Polju J), carinski službenik će moći produžiti taj rok, odnosno odrediti novi rok sve dok prethodno određeni rok nije protekao.

Stoga, podnositelj UCD u slučaju da je potrebno produžiti određeni rok određen od strane carinskoj službenika, dužan je o tome obavijestiti carinskog službenika te zahtijevati produženja roka.

## 13. IZMJENA PODATAKA U UCD

Zahtjev za izmjenom podataka u UCD podnosi se porukom **IE413**, ako roba nije puštena. Ako je roba već puštena zahtjev za izmjenom podataka podnosi se u pisanom obliku nadležnom područnom carinskom uredu.

Nakon podnošenja zahtjeva za izmjenom, HRAIS će prvenstveno provjeriti da li je UCD u odgovarajućem statusu odnosno da li se može dozvoliti izmjena podataka. Izmjena podataka nikako se ne može dozvoliti:

- ako se izmjena odnosi na polje 31 ili 33 UCD,
- ako se mijenja carinski ured uvoza,
- ako se mijenja naziv deklaranta,
- ako se mijenja ukupan broj stavaka,

- ako je UCD u statusu pod kontrolom, ili
- je roba puštena.

U svim tim slučajevima, zahtjev za izmjenom podataka od strane HRAIS će biti odbijen, a podnositelj će dobiti poruku **IE405** Izmjena odbijena, s naznakom konkretnog razloga zašto se odbija izmjena UCD.

U ostalim slučajevima, carinski službenik na temelju zahtjeva za izmjenom podataka mora odlučiti da li su u konkretnom slučaju ispunjeni uvjeti izmjene podataka ili nisu te postupiti sukladno tome. U slučaju ako se usvaja zahtjev za izmjenom UCD podnositelj će dobiti poruku **IE404** Izmjena prihvaćena. Ako carinski službenik odbija zahtjev za izmjenom, morati će naznačiti razlog odbijanja izmjene odnosno odabrati šifru O (ostalo) i navesti konkretni razlog. Nakon toga, podnositelj će dobiti poruku IE405 Izmjena odbijena.

#### **14. PONIŠTAVANJE UCD**

Sve dok roba nije puštena, deklarant ili njegov zastupnik može zahtijevati poništavanje UCD. Zahtjev za poništavanjem se podnosi porukom IE414 Zahtjev za poništenjem UCD sve do puštanja robe. U zahtjevu za poništenjem UCD deklarant ili njegov zastupnik mora detaljno obrazložiti zahtjev za poništavanjem.

Nakon podnesenog zahtjeva, carinski službenik mora odlučiti dozvoljava li se ili ne poništavanje UCD odnosno jesu li ispunjeni uvjeti propisani carinskim propisima, te naznačiti jedan od razloga poništavanja/neponištanja UCD, koji će mu biti ponuđen. O tome će podnositelj dobiti poruku IE409 Odluka o (ne)poništenju UCD.

Ako je roba puštena, zahtjev za poništenjem UCD podnosi se u pisanom obliku nadležnom područnom carinskom uredu.

**15.**

#### **NIJE ZA JAVNU OBJAVU**

**16.**

#### **NIJE ZA JAVNU OBJAVU**

#### **17. REZERVNI POSTUPAK**

Rezervni postupak se koristi u slučaju kada ne radi HRAIS. Uporabu rezervnog postupka prethodno odobrava Središnji ured Carinske uprave – Sektor za informacijski sustav.

Kao UCD u rezervnom postupku koristi se pisana UCD koja mora sadržavati sve podatke koji su propisani Pravilnikom, ali i obračun duga u Polju 47 pisane carinske deklaracije. Postupanje po takvim deklaracijama vrši se na način da nadležni carinski ured vodi posebnu evidenciju takvih deklaracija, te samostalno provodi analizu rizika i odlučuje o provjeri/kontroli robe. Na pisanoj deklaraciji naznačuju se odgovarajući podatci od strane carinskog službenika sukladno Pravilniku o popunjavanju JCD.

Nakon uspostave sustava deklarant odnosno njegov zastupnik dužni su takve UCD podnijeti elektroničkim putem, kako je propisano ovom Uputom.

**18.**

**NIJE ZA JAVNU OBJAVU**

### **19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Carinske deklaracije kojima se nakon 1.7.2013. zahtijeva jedan od uvoznih postupaka moraju biti podnesene u okviru HRAIS sukladno ovoj Uputi.

U Prilogu 2 ove Upute dostavlja se Korisnička uputa za korištenje HRAIS aplikacije.

Ova Uputa primjenjuje se od 1. srpnja 2013. godine

**POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA  
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

mr.sc. Zlatko Grabar

#### **Prilozi:**

1. Prilog 1 - Korisnička Uputa za ORK,
2. Prilog 2 – Korisnička uputa za HRAIS.

#### **O tome obavijest:**

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjenicima ravnateljima,
- pomoćnicima ravnatelja,
- Carinarnicama, svima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak
- pismohrani.

#### **Način otpreme:**

- elektroničkom poštom.