

## NAPUTAK BR. 7/13

KLASA: 011-02/13-01/30  
URBROJ: 513-02-1210/1-13-1  
Zagreb, 04. lipnja 2013.

Na temelju članka 9. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 83/09, 49/11 i 34/12) pomoćnik ministra i ravnatelj Carinske uprave donosi

### **NAPUTAK O PROVEDBI IZVOZNOG POSTUPKA**

#### **1. TEMELJNE ODREDBE**

Ovim se naputkom detaljnije pojašnjavaju pojmovi i opisuje provedba redovitog postupka izvoza uz uporabu automatiziranog sustava izvoza - ECS sustav (Export Control System) koji se koristi kao standardni postupak. Naputkom se također daju temeljna pojašnjenja o uporabi rezervnog postupka izvoza.

Izvozni postupak je propisan odredbama:

1. Uredbe Vijeća EEZ-a br. 2913/92 kojom se donosi Carinski zakonik Zajednice (SL L 302, 19.10.1992. - u daljnjem tekstu Carinski zakonik ili CZZ) i sve njene izmjene i dopune (čl. 161. i 162.);
2. Uredbe Komisije EEZ-a br. 2454/93 kojom se utvrđuju odredbe za provedbu Uredbe Vijeća EEZ-a br. 2913/92 kojom se donosi Carinski kodeks Zajednice (SL L 253, 11.10.1993. - u daljnjem tekstu Uredba za provedbu Carinskog zakonika ili UPCZZ) i sve njene izmjene i dopune (članci 216., 592.a – 796.e).

#### **2. POSTUPAK IZVOZNOG CARINSKOG UREDA**

Izvozni postupak omogućava da roba Zajednice napusti carinsko područje Zajednice pri čemu se obvezno primjenjuju izvozne formalnosti, mjere trgovinske politike i, ako je to propisano, izvozne carine. Izuzev robe stavljene u postupak vanjske proizvodnje ili u postupak unutarnjeg provoza (čl.163. CZZ) i ne dovodeći u pitanje mogućnost kretanja robe Zajednice izvan carinskih postupaka praćene ispravama kojima se dokazuje carinski status robe Zajednice (čl. 164. CZZ), sva roba Zajednice namijenjena izvozu stavlja se u postupak izvoza.

##### **2.1. Mjesto i način podnošenja izvozne deklaracije**

Izvozna deklaracija se podnosi izvoznom carinskom uredu mjesno nadležnom za nadzor područja u kojemu izvoznik ima poslovni nastan (sjedište) ili u kojem je roba zapakirana ili utovarena za izvoz. Izvozna deklaracija se također može podnijeti:

- svakom carinskom uredu nadležnom za izvozne procedure (EXP) kad za to postoje opravdani razlozi,

- svakom carinskom uredu nadležnom za izvozne procedure (EXP) ako se zbog upravnih razloga čl. 165. st. 1. ne može primijeniti,
- carinskom uredu mjesno nadležnom za mjesto gdje podizvođač ima poslovni nastan ako postoji ugovor s podizvođačem.

Carinska deklaracija se može podnijeti čim je roba podnesena ili je carinskoj službi dostupna za kontrolu.

Deklarant podnosi izvoznju deklaraciju u elektronskom obliku (IE515). Podnesena deklaracija mora sadržavati sve podatke zahtijevane za izvozni postupak u skladu s Prilogom 37. te zbog činjenice da roba napušta carinsko područje, sigurnosne podatke propisane Prilogom 30A UPCZZ.

ECS sustav vrši provjeru podataka podnesene deklaracije. Ako su podneseni podaci ispravni sustav dodjeljuje referentni broj izvoznoj deklaraciji (MRN) te dodijeljeni broj odmah dostavlja deklarantu (IE528). Ako dostavljeni podaci nisu ispravni sustav će odbiti dodijeliti MRN deklaraciji te će o tome izvijestiti deklaranta (IE516).

Deklarant može, pomoću elektronske poruke (IE513), zahtijevati izmjenu podataka u izvoznoj deklaraciji kojoj je već dodijeljen MRN broj. Pri odlučivanju o prihvatu takvog zahtjeva obvezno se poštuju odredbe članka 65. CZZ. Ako je zahtjev valjan i pravovremen, promjene u deklaraciji evidentirat će se u sustavu o čemu se obavještava deklaranta (IE504).

Ako zahtjev deklaranta nije valjan ili pravovremen, sustav će odbiti zahtjev i o tome informirati deklaranta (IE505).

## **2.2. Provjera podnesene deklaracije**

Pomoću MRN broja (dostavljenog od strane deklaranta ili osobe koju je on ovlastio) izvozni ured pronalazi deklaraciju u sustavu nakon čega može iz sustava ispisati primjerak podnesene deklaracije namijenjen za kontrolu. Na osnovu tih podataka i rezultata analize rizika (tzv. rute) izvozni ured će donijeti odluku hoće li vršiti kontrolu isprava i/ili robe ili neće. Ako se odluči na kontrolu isprava ili robe o tome će obavijestiti deklaranta (IE560) a mjere kontrole će provesti uz paralelno poduzimanje odgovarajućih akcija u ECS sustavu.

Na zahtjev izvoznog carinskog ureda deklarant je, između ostalog, dužan podnijeti priloge iz predmetne deklaracije.

Sustav analize rizika prvo provjerava pošiljku sa sigurnosnog aspekta a potom s aspekta komercijalnih rizika. Ako se donese odluka da pošiljka zbog sigurnosnih razloga ne može napustiti carinsko područje Zajednice, o tome se obavještava deklaranta i deklaracija se poništava.

Ako je Sustav analize rizika pošiljci dodijelio „žutu rutu“ (provjera dokumenata), „narančastu“ ili „crvenu rutu“ (provjera dokumenta i robe), ili „zelenu rutu“ („nije dodijeljen rizik) – ali je ovlaštenu carinski službenik za procjenu rizika u izvoznom carinskom uredu temeljem lokalne procjene rizika pošiljci dodijelio rizik, isti će staviti pošiljku pod kontrolu, u predviđeno polje deklaracije upisati dodatnu provjeru „D999N“ ili „R999N“ navodeći glavu ili konkretnu stavku na koje se ta provjera odnosi kao i razlog te provjere.

Izvozni carinski ured mora provesti zadane provjere koje je dodijelio Sustav analize rizika ili ovlaštenu carinski službenik temeljem lokalne procjene rizika, osim u slučajevima kada zadanu provjeru iz nekog opravdanog razloga nije moguće izvršiti. U tom slučaju će carinski službenik koji obrađuje carinsku deklaraciju obvezno u sustav upisati razlog zašto zadanu provjeru nije bilo moguće izvršiti.

Poslije provedene kontrole izvozni ured će upisati rezultate kontrole (provjere) u za to predviđeno polje aplikacije.

Ako utvrdi manje nepravilnosti (npr. formalne pogreške kao što su registracija vozila, zemlja odredišta,...) izvozni ured može ispraviti netočne podatke u deklaraciji pod uvjetom da se deklarant s time slaže. Svoju suglasnost deklarant izražava ovjeravajući svojim potpisom i štambiljem izmijenjena polja na ispisu deklaracije. Izvozni ured unosi u ECS sustav potrebne rezultate kontrole: "Nema nepravilnosti (A1)".

Ako se deklarant ne slaže sa ispravicima koja želi provesti carinski ured, deklaracija se stavlja u stanje mirovanja pri čemu se u sustav unose rezultati kontrole: „Manje nepravilnosti – dogovor nije postignut“. Nakon dobivanja nedostajućih isprava ili podataka, deklarant se mora očitovati o utvrđenim neusklađenostima. Ako i dalje postoje manje neusklađenosti s kojima se deklarant slaže postupa se na način opisan u prethodnom stavku.

Ako utvrdi veće nepravilnosti carinski ured će postupiti u skladu s odredbama članka 71. CZZ, odnosno čl. 248. UPCZZ te će u sustav unijeti nezadovoljavajući rezultat kontrole: „Velike nepravilnosti (B1)".

Ako zbog utvrđenih većih nepravilnosti carinski ured odbija robu pustiti u izvoz o tome se obvezno obavještava deklaranta (IE551) i o tome sastavlja zapisnik.

Ako nakon provedene kontrole nisu pronađene nepravilnosti u deklaraciji (ili su pronađene i otklonjene) izvozni ured unosi rezultate kontrole u sustav i pušta robu u izvozni postupak.

Kad niti isprave ni roba nisu bile predmet kontrole carinski službenik će u polje „Obrazloženje puštanja pošiljke bez kontrole“ unijeti kratko obrazloženje (npr. „zelena ruta“).

### **2.3. Puštanje robe u izvoz**

Prije puštanja robe carinski ured će, ako ocjeni potrebnim, postaviti carinske plombe i podatke o njima unijeti u sustav.

Puštanjem robe u izvoz sustav šalje izlaznom carinskom uredu najavu očekivanog izvoza (IE501) a deklarantu obavijest o puštanju robe u izvoz (IE529). Prije puštanja robe izvozni carinski ured odnosno deklarant (kad nije bilo kontrola isprava i robe) ispisuje Prateću izvoznu ispravu (PII) koja prati robu do izlaznog carinskog ureda.

### **2.4. Izvoz trošarinskih roba**

Neovisno odredbama članka 793.c UPCZZ izvoz trošarinske robe izvodi se na isti način kao i izvoz drugih roba u ECS sustavu. Do izlaznog ureda robu prati PII a u polju 40. Prateće izvozne isprave obvezno se navodi jedinstvena referentna oznaka trošarinskog kretanja (EMCS).

## **3. POSTUPAK IZLAZNOG CARINSKOG UREDA**

Izlazni carinski ured je ured preko kojega roba napušta carinsko područje osim u slučajevima predviđenim čl. 793 st.2. UPCZZ.

### **3.1. Podnošenje robe i isprava te provedba mjera iz nadležnosti izlaznog ureda**

Deklarant/prijevoznik obavještava izlazni carinski ured o dolasku robe podnošenjem Prateće izvozne isprave (PII).

Pomoću MRN broja iz podnesene PII izlazni ured će potražiti najavu očekivanog izvoza (IE501) radi evidentiranja prispjeća pošiljke na izlaz. Ako robu u prijevoznom sredstvu prati više PII carinski službenik je dužan ponoviti proceduru odnosno potvrditi izlaz robe po svakom od njih. PII se vraća podnositelju.

Kad bude pronađena deklaracija dobiva status „pošiljka na izlazu“ te izlazni ured temeljem analize rizika i možebitnih drugih informacija odlučuje hoće li robu pustiti bez kontrole ili će kontrolirati robu. Podatke o provedenoj kontroli i njenim rezultatima obvezno unosi u ECS sustav.

Ako ne kontrolira pošiljku, izlazni ured dopušta istup robe i šalje obavijest o tome (IE518) izvoznom carinskom uredu odmah a najkasnije sljedećeg radnog dana nakon dana istupa robe

Ako izlazni ured vrši kontrolu i ne utvrdi nepravilnosti u rezultate kontrole unijet će oznaku „nema nepravilnosti (A1)“ i dopustiti istup robe. Rezultati kontrole šalju se izvoznom uredu (IE518) odmah a najkasnije sljedećeg radnog dana nakon dana istupa robe.

Ako kontrolom utvrdi manjak robe izlazni carinska ured će dopustiti istup robe ali će oznakom „A4“ u rezultatima kontrole (IE518) obavijestiti izvozni carinski ured o tome. Izvozni carinski ured dužan je uskladiti podatke u izvoznoj deklaraciji.

Ako kontrolom utvrdi višak robe izlazni ured neće dopustiti istup robe a u rezultate kontrole unijeti će oznaku „velike nepravilnosti (B1)“ i šifru „02-višak robe“ kao razlog nepuštanja robe. Roba se ne može pustiti dok se ne podnese izvozna deklaracija za pronađeni višak robe, u skladu s odredbama čl. 793a UPCZZ.

Ako se kontrolom utvrdi da je roba po vrsti različita od deklarirane, izlazni ured neće dopustiti izlaz robe (što će označiti šifrom „03-ostalo“) dok se izvozne formalnosti ne okončaju, o čemu će obavijestiti izvozni ured.

### **3.2. Posebnosti izlaza robe preko morskih i zračnih luka**

Izuzetno, ako se roba podnosi carinskom uredu nadležnom za zračnu ili morsku luku, gospodarstvenik koji prihvaća robu u službenim prostorima izlaznog ureda obavještava izlazni ured o prispieću pošiljke pomoću elektronske poruke (IE507). Ova poruka sadrži i podatke o tome hoće li pošiljka istupiti neposredno iz carinskog područja ili će prije istupa biti stavljena u postupak skladištenja.

Nakon što primi obavijest o dolasku robe (IE507) izlazni carinski ured, temeljem analize rizika i moжебitnih drugih informacija, odlučuje hoće li robu pustiti bez kontrole ili će kontrolirati robu. Ako se odluči kontrolirati robu, carinski ured o tome obavještava gospodarstvenika porukom „Najava izlazne kontrole“ (IE561). Podatke o provedenoj kontroli i njenim rezultatima obvezno unosi u informacijski sustav.

Ako se pošiljku ne kontrolira izlazni ured dopušta istup robe slanjem poruke gospodarstveniku na izlazu Obavijest o puštanju robe gospodarstveniku (IE 525).

Nakon izvršene kontrole ili nakon poslana obavijesti o puštanju robe gospodarstveniku deklaracija mijenja status u „Pušteno u neposredni izlaz“. Postupak se završava akcijom carinika u aplikaciji „Evidentiraj izlaz, bez prethodnog skladištenja“ i sustav šalje obavijest o rezultatima kontrole (IE518) izvoznom uredu sljedećeg radnog dana nakon dana istupa robe.

U slučaju kad se radi o izvozu vodenim ili zračnim putem, pri čemu istupu robe prethodi „grupiranje“ svih pošiljki koje će biti izvezene jednim plovilom/ zrakoplovom, u nekom od za to predviđenih prostora (u skladištu, prostoru u luci, ...) ulogu gospodarstvenika na izlazu preuzima i obavijest o dolasku pošiljke u te prostore carinskom uredu elektronskim putem dostavlja osoba zadužena za prihvaćanje pošiljki u skladištu ili luci.

Kada obavijest o dolasku robe (IE507) sadrži podatak da će roba prije stvarnog izlaska biti skladištena, pošiljka se kontrolira ili pušta gospodarstveniku bez kontrole, a deklaracija prelazi u status „u skladištenju“. Namjeru izlaza iz skladišta izvozne pošiljke (same ili grupirane s nekim drugim pošiljkama) radi utovara na plovilo/zrakoplov kojim će napustiti carinsko područje EU, gospodarstvenik najavljuje slanjem elektronske poruke (IE547) izlaznom carinskom uredu. Ta poruka sadrži MRN brojeve svih pošiljki koji izlaze iz skladišta s namjerom izlaza iz carinskog teritorija EU pri čemu za svaku pošiljku gospodarstvenik navodi izlazi li predmetna pošiljka u cijelosti ili izlazi samo dio robe obuhvaćen MRN-om tj. roba s nekih njenih stavaka.

Ova poruka (tzv. „manifest“) se sastoji od liste stavaka manifesta (tzv. „manifest items“), a svaka stavka manifesta se odnosi na jednu prijevoznu ispravu (tzv. teretnicu). Na svakoj prijezovnoj ispravi se navodi popis robe koja izlazi, odnosno popis pošiljki (jedne ili više) koje izlaze i za svaku od njih napomena izlazi li pošiljka u potpunosti (sve stavke tog MRN-a) ili djelomično (samo neke stavke tog MRN-a). Kod zaprimanja „manifesta“ (IE547), kontrole koje se vrše provode se za sve stavke „manifesta“ i za svaku od njih za sve MRN-ove koje se na njima pojavljuju. Kako bi se omogućilo da gospodarstvenik izmijeni već podneseni manifest, uveden je timer „Prihvati manifest“ i akcija carinika „Prihvati manifest“ (te status manifesta „Manifest prihvaćen“). Gospodarstvenik može poslati izmjenju već podnesenog manifesta, ako manifest još nije prihvaćen. „Manifest“ postaje prihvaćen istekom timer-a ili prihvaćanjem „manifesta“ akcijom carinika. Sve izmjene koje stignu nakon što je „manifest“ već prihvaćen se automatski odbijaju.

Sustav provjerava „manifest“. Ako je „manifest“ neispravan, on se odbija i gospodarstvenik se o tome obavještava (IE548). Ako je manifest ispravan i prihvati se, gospodarstvenik se o tome obavještava porukom (IE548), a sve pošiljke navedene na „manifestu“ (jedna ili više) se puštaju u neposredni izlaz pri čemu se status mijenja u „Pušteno u neposredni izlaz“ ili „Djelomično pušteno u izlaz“, ovisno o tome izlaze li pošiljke u cijelosti ili djelomično.

Nakon što dobije potvrdu carinski ured bilježi izlaz svih pošiljki najavljenih ovom porukom (jedne ili više pošiljki), pri čemu se za svaku bilježi je li izašla djelomično ili u cijelosti.

Za postupanje izlaznog carinskog ureda pri kontroli robe i utvrđenim nepravilnostima odgovarajuće se primjenjuje dio naveden u 3.1.

### **3.3. Posebnosti pri izvozu pošiljke u više dijelova**

Svaku izvoznju pošiljku prati pripadajući primjerak Prateće izvozne isprave (PII) koja između ostalih podataka sadrži i MRN broj. Roba obuhvaćena jednom izvoznju deklaracijom (tj. navedena na jednoj PII) može napustiti carinsko područje u jednoj pošiljci ili u više pošiljki, preko jednog izlaznog ureda.

U slučaju da roba navedena na jednoj PII napušta carinsko područje u više pošiljki preko jednog izlaznog carinskog ureda, taj ured je dužan pomoću PII (odnosno elektronskih poruka) evidentirati izlaz svake pošiljke.

U tu svrhu izlazni ured će na poleđini PII upisati podatke o dijelovima predmetne pošiljke koji stvarno napuštaju carinsko područje EU i oznaku „Dijeljeni izvoz“ navodeći vrstu i količinu robe koja izlazi i brojeve iz evidencija istupa (odlazni manifesti npr.). Unesene podatke o izlazu dijela pošiljke nadležni carinski službenik ovjerava službenim štambiljem ureda te svojim potpisom i faksimilom.

Izlazni ured šalje obavijest o rezultatima kontrole (IE518) tek nakon što cjelokupna količina robe navedena u PII napusti carinsko područje EU.

### **3.4. Obavještavanje deklaranta o istupu robe**

Temeljem zaprimljene poruke o rezultatima kontrole na izlazu (IE518) koja sadrži indikator rezultata kontrole „A“, sukladno odredbama čl. 796.e UPCZZ, izvozni ured će automatski obavijestiti deklaranta o istupu robe (IE599) iz carinskog područja EU.

## **4. UPORABA POSTUPKA PROVOZA NAKON POSTUPKA IZVOZA**

Ako se roba nakon što je izvozno ocarinjena stavi u postupak provoza carinski ured kod kojeg je roba stavljena u postupak provoza (otpremni carinski ured) kojim će roba biti iznesena iz carinskog područja Zajednice (npr. u EFTA zemlju) ili predana izlaznom carinskom uredu, preuzima ulogu izlaznog carinskog ureda. U tom slučaju svi primjerci provozne isprave koja prati robu moraju biti označeni oznakom „IZVOZ“ crvene boje i na njima treba biti naveden broj izvozne deklaracije (MRN).

Nakon stavljanja robe u provoz otpremni carinski ured će završiti izvozni postupak pri čemu može provjeriti robu. Kako bi izvozni postupak bio ispravno završen otpremni ured je dužan u ECS sustav unijeti podatke o uredu na kojem je izvozni postupak zaključen te broj dokumenta provozne deklaracije kojom je izvoz završen.

Ako se izvozna roba otprema u treću zemlju ili EFTA zemlju uporabom *pojednostavnjenog* postupka provoza, *ovlašteni pošiljatelj* je dužan u provoznju deklaraciju unijeti MRN broj izvozne deklaracije kao prethodni dokument i unijeti oznaku DG2. Nakon što je provoznom dokumentu dodijeljen MRN i prije puštanja robe, korisnik pojednostavnjenja je dužan zatražiti od nadležnog carinskog ureda potvrdu završetka postupka izvoza.

## 5. IZDAVANJE POTVRDE O ISTUPU ROBE

Temeljem čl. 223. UPCZZ izvozni carinski ured može na osnovi zahtjeva deklaranta izdati potvrdu o istupu robe. Potvrda se izdaje na obrascu ispisanom temeljem elektronske deklaracije (bilo u obliku primjerka 3 JCD bilo u obliku PII ) kojeg je pripremila osoba koja zahtjeva potvrdu.

Potvrda se može izdati samo ako je prethodno zaključen postupak izvoza u ECS sustavu tj. kada je deklaracija u statusu „izašlo“. Na papirnu ispravu se unese oznaka „Roba istupila dana dd/mm/ggggg“ a potvrdu se ovjerava službenim štambiljem, potpisom i faksimilom carinskog službenika.

Ako deklarant zahtjeva potvrdu istupa za deklaracije koje nisu poslone putem ECS, carinski ured izvoza prvo provjerava utemeljenost zahtjeva i podnesene dokaze o istupu robe iz carinskog područja EU.

## 6. KRETANJE IZVOZNIH POŠILJKI PREKO PODRUČJA NEUMA

Kada izvozno ocarinjena pošiljka pri kretanju do izlaznog carinskog ureda mora proći preko područja Neuma (npr. izlani ured Karasovići, Brgat ili Zračna Luka Dubrovnik) deklarant je dužan staviti pošiljku u postupak provoza i zaključiti izvozni postupak (na prethodno opisani način) već na izvoznom carinskom uredu ili na drugom carinskom uredu koji ima ulogu otpremnog ureda u postupku provoza. Takva pošiljka će se u postupku provoza kretati preko carinskih ureda Klek i Zaton Doli do odredišnog ureda (npr. Karasovići) pri čemu će propisani carinski i sigurnosni podatci (ISD i USD) biti podneseni u okviru NCTS aplikacije na otpremnom uredu i pomoću iste dostavljeni provoznim uredima (Klek i Zaton Dolil i odredišnom uredu.

## 7. REZERVNI POSTUPAK IZVOZA

U slučaju nedostupnosti informacijskog sustava Carinske uprave ili informacijskog sustava deklaranta ili komunikacije između njih, nadležni carinski ured može dopustiti uporabu rezervnog postupka izvoza pri čemu se kao izvozne deklaracije koriste papirne isprave i obvezno podnosi propisani set carinskih podataka (iz Priloga 37 UPCZZ) i set sigurnosnih podataka (iz Priloga 30A UPCZZ).

Rezervni postupak izvoza se može provesti uporabom papirnih isprava i to:

- uporabom papirnog obrasca Izvozne sigurnosne JCD iz Priloga 45KUPCZZ i (prema potrebi) Priloga 45I UPCZZ, ili
- uporabom papirnog obrasca JCD iz Priloga 31 UPCZZ dopunjenog papirnim obrascem Sigurnosne isprave iz Priloga 45i UPCZZ i Priloga 45j UPCZZ

Putniku koji nema pristup informacijskom sustavu za podnošenje izvozne deklaracije Izvozni carinski ured može, izuzetno, dopustiti podnošenje izvozne carinske deklaracije na način opisan u

prethodnom stavku. Pri tome je carinski ured dužan podatke iz podnesenih deklaracije unijeti u ECS sustav i prosljediti izlaznom carinskom uredu.

Ovaj postupak se može koristiti u redovitom izvoznom postupku i pojednostavnjenom izvoznom postupku – kućnom carinjenju.

### **7.1. Postupak izvoznog carinskog ureda**

Nedostupnost sustava može se javiti kroz više različitih scenarija koje nastavno opisujemo:

- Ako je prekinuta komunikacija između ECS sustava i gospodarstvenika deklarant će podnijeti propisane papirne deklaracije potpisane i ovjerene štambiljem. Carinski ured će unijeti podatke iz podnesenih isprava u ECS sustav i nastaviti standardni izvozni postupak uporabom sustava ECS.
- Ako ne funkcionira ECS sustav, deklarant će podnijeti deklaraciju u pisanom obliku (na jedan od opisanih načina) potpisanu i ovjerenu. Izvozni ured će unijeti podatke u ručnu evidenciju (papirne kontrolnike) te u polje „A„ izvozne deklaracije unijeti redni broj iz ručnih evidencija, i deklaraciju ovjeriti i potpisati u polju „D“. Izvozni ured zadržava primjerak 1 deklaracije a ovjereni primjerak 3. deklaracije prati robu do izlaznog ureda. Nakon ponovne uspostave sustava ECS, izvozni carinski ured će unijeti podatke iz ručnog kontrolnika u ECS sustav. Izvozni carinski ured zaključit će izvozni postupak u ECS temeljem potvrđenog primjerka 3. JCD-a.

### **7.2. Postupak izlaznog carinskog ureda**

Kada je postupak izvoza započet u standardnom postupku a ECS sustav izlaznog ureda ne funkcionira, izlazni ured će nakon podnošenja PII evidentirati istup pošiljke u ručni kontrolnik a na PII upisati broj iz evidencije i zadržati ju. Nakon što sustav ECS bude ponovno u funkciji izlazni ured će odmah ili najkasnije prvi radni dan nakon puštanja robe temeljem papirnih podataka potvrditi istup robe slanjem poruke (IE518).

Ako prijevoznik podnese pošiljku i PII izdanu u drugoj zemlji članici a sustav ni nakon traženja (IE502) ne pronađe najavu izvozne pošiljke, izlazni ured je dužan unijeti podatke o istupu robe u ručnu evidenciju (najkasnije 10 minuta nakon utvrđivanja činjenice da ne može pronaći najavu) te na PII upisati evidencijski broj, štambilj, potpis i faksimil i zadržati primjerak PII. Odmah nakon ponovne uspostave, a najkasnije prvi radni dan nakon evidentiranja, carinski ured će na temelju zadržane PII unijeti podatke o završetku postupka u ECS sustav.

Ako je roba podnesena izlaznom uredu praćena primjerkom 3 JCD-a, izlazni ured će evidentirati istup pošiljke, nakon provedene kontrole na primjerak 3. JCD-a unijeti podatke o rezultatima kontrole, unijeti evidencijski broj istupa na primjerak JCD-a, ovjeriti i potpisati obrazac te isti vratiti izvoznom uredu preko Odjela za potrage i zaključenje postupaka SU CURH.

## **8. NAKNADNO PODNOŠENJE IZVOZNE CARINSKE DEKLARACIJE**

Ako roba napusti carinsko područje EU bez podnošenja izvozne carinske deklaracije, izvoznik je dužan naknadno podnijeti izvoznju carinsku deklaraciju mjesno nadležnom carinskom uredu nadležnom prema mjestu njegovog poslovnog nastana. Deklaracija se može prihvatiti ako je podnositelj pružio dostatne dokaze (čl. 795. UPCZZ) da je roba stvarno napustila carinsko područje (npr. izlazna skraćena deklaracije, i sl.).

## **9. MOGUĆNOST USMENOG DEKLARIRANJA ROBE KOMERCIJALNE NARAVI**

Za izvoz robe komercijalne naravi, umjesto izvozne deklaracije, može se podnijeti usmena carinska deklaracija pod uvjetom da:

- ukupna vrijednost po pošiljci i po deklarantu ne prelazi **1.000 €**, i

- pošiljka nije dio redovitog niza sličnih pošiljki, i
- robu ne prevoze neovisni prijevoznici kao dio većeg komercijalnog prijevoznog postupka.

Na ovaj način **ne** može se deklarirati roba koja je:

- predmet izvoznih subvencija i poticaja,
- predmet povrata davanja,
- predmet zabrana i ograničenja.

Usmeno deklarirane robe evidentiraju se u odgovarajući kontrolnik (K-400) na način da izvoznik podnese račun (u 2 primjerka) kojega izlazni ured evidentira, ovjeri i potpiše pri čemu jedan primjerak zadrži a jedan preda osobi koja je podnijela robu i deklaraciju.

## 10. MOGUĆNOST PODNOŠENJA IZVOZNE DEKLARACIJE IZLAZNOJ ISPOSTAVI

Roba koja ne podliježe zabrani ili ograničenju, čija vrijednost po pošiljci i po deklarantu ne premašuje 3 000 € može se deklarirati *izlaznom* carinskom uredu uz uvjet da osoba koja podnosi izvoznju carinsku deklaraciju **ne** nastupa kao profesionalni carinski zastupnik u ime drugih osoba.

## 11. PRIMJENA NAPUTKA

Ova naputak se primjenjuje od 01. srpnja 2013. godine a danom početka primjene ovog naputka prestaje se primjenjivati naputak Središnjeg ureda - Carinske uprave broj 11/02 KLASA:413-01/02-01/64 , URBROJ:513-02-1210/1-02-1 od 27. ožujka 2002.

### POMOĆNIK MINISTRA I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr.sc. Zlatko Grabar

#### O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjenicima ravnateljima,
- pomoćnicima ravnatelja,
- Carinarnicama, svima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak
- pismohrani.

#### Način otpreme:

- elektroničkom poštom.