



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/26-01/7
URBROJ: 513-02-1420/22-26-10

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
(u nastavku: Poziv)

za predmet nabave

USLUGE SANITARNE ZAŠTITE

objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,
Carinske uprave dana 17. veljače 2026. godine

Evidencijski broj nabave: 83-26-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, veljača 2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 83-26-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od dvije (2) godine, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Sanitarna zaštita

CPV oznaka: 90920000-2 Sanitarne usluge u vezi s objektima

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet javne nabave je nabava usluga sanitarne zaštite sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave iz Priloga br. 2. i 6. ovog Poziva. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisiti će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi usluge.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Na lokacijama Naručitelja u Republici Hrvatskoj, sukladno Troškovniku iz Priloga br. 2. ovog Poziva.

2.5. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok početka izvršenja usluge je odmah nakon sklapanja ugovora o nabavi. Usluga se izvršava u razdoblju od dvije (2) godine.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi, za razdoblje od dvije (2) godine.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

3.4. Rješenje nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti DDD sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine, broj 35/07, u nastavku: Pravilnik).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

4.1. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

4.1.1. Potvrda nadležnog tijela o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i radnika koji provode DDD mjere, odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvoditelje DDD mjera sukladno članku 16. stavka 1. Pravilnika iz točke 3.4. ovog Poziva.

- 4.1.2. Dokaz o stručnoj osposobljenosti radnika za rad sa kemikalijama** od Hrvatskog zavoda za toksikologiju sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od otrova (Narodne novine, broj 99/13).
- 4.1.3. Popis koji sadrži imena i prezimena djelatnika koji će obavljati obvezne DDD mjere** koje uključuju: uporabu kemikalija sa znakom Otrovno (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizajuće (C) i druge opasne kemikalije s iznimkom metil bromida.

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Tražene dokaze o sposobnosti,

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
5. Izjave sukladno prilogima ovog Poziva,
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz Priloga br. 7 ovog Poziva
7. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,
8. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde). Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom:
SANITARNA ZAŠTITA
ev. br. nabave: 83-26-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 26. veljače 2026. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektroničkim putem.

5.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako

je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu. Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim. Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvršenu uslugu sa dokazom o izvršenoj usluzi. eRačun se dostavlja uz dokaz o izvršenju Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenju mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je usluga izvršena. Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **450,00 EUR**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 1.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 450,00 EUR), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Ukoliko ponuditelj dostavlja **bankovnu garanciju**, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja za cijeli rok valjanosti ponude, u iznosu 450,00 EUR.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **450,00 EUR** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
 - model: HR64
 - poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
 - svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 83-26-JN,
- a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do deset (10) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dostijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora. Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama Zakona, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obavezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik. Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva. Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u ovom Pozivu.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu. U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave. Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu predvidio povrat. Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

14. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

TROŠKOVNIK
SANITARNA ZAŠTITA, EV. BR. 83-26-JN

1. Usluge sanitarne zaštite (deratizacija i dezinfekcija)										
R. br.	Lokacija Naručioca (adresa objekta)	Površina (m ²)	Specifikacija površina prema vrsti prostora			Jed. cijena za uslugu deratizacije (EUR, bez PDV-a)	Jed. cijena za uslugu dezinfekcije (EUR, bez PDV-a)	Okvirna količina za dvije godine	CIJENA za uslugu deratizacije za 2 x godišnje (EUR bez PDV-a)	CIJENA za uslugu dezinfekcije za 2 x godišnje (EUR bez PDV-a)
			Uredski prostor	Zajedničke prostorije	Podrumski prostor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 7 x 9	11 = 8 x 9
A. SREDIŠNJI URED										
1	Središnji ured, A. von Humboldta 4a, Zagreb	385,36	/	63,64	321,72			4		
2	Carinski centar za obuku, Av. Gojka Šuška 1, Zagreb	883,10	450,00	433,10	/			4		
3	Novigradska 28, Umag	214,00	99,00	115,00	/			4		
4	UKUPNO A. Središnji ured	1.482,46	549,00	611,74	321,72					
B. PODRUČNI CARINSKI UREDI										
B.1. Zagreb										
1	PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb	2.403,00	1.495,91	450,04	457,05			4		
2	RGP Žitnjak, Slavenska avenija 52, Zagreb	740,00	740,00	/	/			4		
3	RGP Zračna luka Zagreb, Rudolfa Fizira 9, Velika Gorica	340,00	340,00	/	/			4		
4	RPG Karlovac, Karlovac, Ilovac 14	125,00	75,00	50,00	/			4		
5	CU Karlovac, Haulikova 1, Karlovac	195,00	175,00	20,00	/			4		
6	CU Koprivnica, Kolodvorska 12/a, Koprivnica	878,00	724,00	10,00	144,00			4		
7	RGP Koprivnica, I. Česmičkog 11, Koprivnica	111,92	85,00	26,92	/			4		

8	CU Krapina, arhiva, Žutnica 4-6, Krapina	378,45	148,45	/	230,00			4		
9	CU Varaždin RGP Varaždin, Ulica braće Krajanski 18, Varaždin	1.198,00	947,00	37,00	117,00			4		
10	KM Kotoriba, Kolodvorska bb, Kotoriba	120,00	120,00	/	/			4		
11	RGP Čakovec, Carinski odvojak 4, Čakovec	180,00	180,00	/	/			4		
12	CU Zagreb, Jankomir 25, Zagreb	1.041,55	541,55	/	500,00			4		
13	RGP Zapadni kolodvor, Vodovodna 20a, Zagreb	366,00	309,00	/	57,00			4		
14	CU Sisak, Rimska ulica 29, Sisak	130,00	116,00	/	14,00			4		
15	KM Kutina, Vinkovačka ulica 1/C, Kutina	64,00	64,00	/	/			4		
16	UKUPNO B.1 - PCU Zagreb	8.270,92	6.060,91	593,96	1.519,05					
B.2. Split										
1	PCU Split, Zrinsko-Frankopanska 60, Split	1.251,00	977,00	67,00	207,00			4		
2	CU Split, Put Kopilice 47B, Split	2.700,00	1.465,00	760,00	475,00			4		
3	CU Ploče, Ulica kralja Tomislava 26, Ploče	675,00	276,00	257,00	142,00			4		
4	CU Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 9, Dubrovnik	740,09	356,79	262,50	120,80			4		
5	CU Dubrovnik, skladišni prostor, Obala Pape I. Pavla I 25, Dubrovnik	160,00	/	/	160,00			4		
6	RGP Korčula, Obala dr. F. Tuđmana bb, Korčula	52,00	32,88	10,62	8,50			4		
7	CU Šibenik, RGP Luka Šibenik, Obala Hrv. mornarice 2, Šibenik	482,00	198,62	108,23	175,15			4		
8	RGP Šibenik, Narodnog preporoda 12, Šibenik	133,00	97,00	36,00	/			4		
9	ex CI Knin, Zvonimirova 1, Knin	100,00	59,75	40,25	/			4		
10	CU Zadar, Ivana Brčića 2, Zadar	730,00	700,00	/	30,00			4		

11	RGP Zadar, Gaženička cesta 28, Zadar	270,00	270,00	/	/			4		
12	Služba za nadzor Zadar, Stjepana Radića 9, Zadar	323,00	323,00	/	/			4		
13	Arhiva Zadar, Put Pudarice 11, Zadar	68,00	/	/	68,00			4		
14	UKUPNO B.2 - PCU Split	7.684,09	4.756,04	1.541,60	1.386,45					
B.3. Rijeka										
1	PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka	1.806,00	935,59	852,48	17,93			4		
2	RGP Luka Rijeka, Brajdica bb, Kontejner, Rijeka	17,00	17,00	/	/			4		
3	RGP Luka Rijeka, Rijeka Gateway, Rijeka	160,46	37,21	123,25	/			4		
4	RGP Luka Rijeka, Prijelaz Metropolis, Rijeka	12,00	12,00	/	/			4		
5	RGP Luka Rijeka, Škrljevo, Kontejner, Slobodna zona, Rijeka	9,00	9,00	/	/			4		
6	RGP Škrljevo, pismohrana, Senjska 165, Bakar	87,00	/	/	87,00			4		
7	CU Pula, Riva 8, Pula	757,00	657,00	100,00	/			4		
8	RGP Luka Pula, "Šijana", Labinska 2, Pula	217,00	160,00	57,00	/			4		
9	RGP Luka Pula, Sv. Polikarpa 8, Slobodna zona, Pula	35,00	32,00	3,00	/			4		
10	RGP Pazin, Kapetana Lazarića 1d, Pazin	98,00	83,00	15,00	/			4		
11	CU Gospić, Bilajska 141, Gospić	110,48	60,76	49,72	/			4		
12	CU Gospić, Strmec 3, Senj	60,41	43,60	16,81	/			4		
13	UKUPNO B.3. - PCU Rijeka	3.369,35	2.047,16	1.217,26	104,93					
B.4. Osijek										
1	PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek	873,00	647,00	226,00	/			4		

2	PCU Osijek, Odjel za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu i PJ SMJ Osijek, Svilajska 35, Osijek	90,00	70,00	20,00	/			4		
3	PCU Osijek, skladište, Cara Hadrijana 11, Osijek	410,00	/	410,00	/			4		
4	PCU Osijek, Služba za nadzor, Bartola Kašića 1, Osijek	180,00	125,00	55,00	/			4		
5	CU Vukovar, RGP Vinkovci, E. Kvaternika 76, Vinkovci	100,00	70,00	30,00	/			4		
6	CU Slavonski Brod, M. Budaka 1, Slavonski Brod	581,00	445,00	136,00	/			4		
7	CU Vukovar, RGP Vukovar, Dunavski prilaz 6, Vukovar	209,00	112,00	97,00	/			4		
8	UKUPNO B.4. - PCU Osijek	2.443,00	1.469,00	974,00	0,00					
9	UKUPNO B. PCU	21.767,36	14.333,11	4.326,82	3.010,43					

CIJENA PONUDE za uslugu deratizacije i dezinfekcije (ukupno A i ukupno B) (u EUR, bez PDV-a)	
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u EUR)	
UKUPNA CIJENA PONUDE za uslugu deratizacije i dezinfekcije (ukupno A i ukupno B) (u EUR, sa PDV-om)	

U _____, _____ 2026. godine
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

KONTAKT OSOBE PO LOKACIJAMA NARUČITELJA NA KOJIMA SE IZVRŠAVA PREDMET NABAVE

Naziv objekta	Adresa lokacije za izvršavanje usluge DDD mjera	Ime i prezime kontakt osobe	Telefon/mobitel	E-mail adresa
SREDIŠNJI URED				
Središnji ured	A. von Humboldta 4a, Zagreb	Domagoj Drmić	099/6883-485	domagoj.drmic@carina.hr
Središnji ured	Av. Gojka Šuška, Zagreb	Damir Majetić	098/1628-432	damir.majetic@carina.hr
PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB				
PCU Zagreb	Av. Dubrovnik 11, Zagreb	Matija Špelić i Tomislav Kekin	01/6511-638	matija.spelic@carina.hr tomislav.kekin@carina.hr
RGP Žitnjak	Slavonska avenija 52, Zagreb	Josip Krušlin	01/651-1747	josip.kruslin@carina.hr
RGP Zračna luka Zagreb	Rudolfa Fizira 9, Velika Gorica	Željko Kosmat	01/6511-835	zeljko.kosmat@carina.hr
RPG Karlovac	Ilovac 14, Karlovac	Dubravka Guštin	047/634-740	dubravka.gustin@carina.hr
CU Karlovac	Haulikova 1, Karlovac	Jasminka Vuković	047/634-727	jasminka.vukovic@carina.hr
CU Koprivnica	Kolodvorska 12/a, Koprivnica	Tomislav Mikulan	048/664 -810	tomislav.mikulan@carina.hr
RGP Koprivnica	I. Česmičkog 11, Koprivnica	Siniša Sedek	048/664- 836	sinisa.sedek@carina.hr
CU Krapina, Arhiva	Žutnica 4-6, Krapina	Nikola Čavuzić	049/264-936	nikola.cavuzic@carina.hr
CU Varaždin	Braće Krajanski 18, Varaždin	Natalija Vargek	042/234-216	natalija.vargek@carina.hr
RGP Varaždin		David Mladen	042/234-260	david.mladen@carina.hr
KM Kotoriba	Kolodvorska bb, Kotoriba	Oliver Škoda, Darko Herc	040/304-041	oliver.skoda@carina.hr
RGP Čakovec	Carinski odvojak 4, Čakovec	Slađana Furdi	040/304-4063	sladjana.furdi@carina.hr
CU Zagreb	Jankomir 25, Zagreb	Željko Hršak	01/651-1774	zeljko.hrsak@carina.hr
RGP Zapadni kolodvor	Vodovodna 20a, Zagreb	Zdravko Vidović	01/651-1840	zdravko.vidovic@carina.hr
CU Zagreb, Služba za nadzor Zapadni kolodvor, zgrada 10		Zrinka Tatović	01/6511-806	zrinka.tatovic@carina.hr
CU Sisak	Rimska ulica 29, Sisak	Dragutin Šimičić	044/614 411	dragutin.simicic@carina.hr
KM Kutina	Vinkovačka ulica 1/c, Kutina	Višnja Ljubičić	044/614 -419	visnja.ljubicic@carina.hr

PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA				
PCU Rijeka, CU Rijeka RGP Škrljevo (pismohrana)	Riva Boduli 9, Rijeka	Dajana Milković, Ingrid Knapić	051/525-140, 051/525-113	dajana.milkovic@carina.hr; ingrid.knasic@carina.hr
RGP Luka Rijeka	Brajdica 14, Rijeka	Sanjin Klič	051/319-168	sanjin.klic@carina.hr
CU Gospić	Bilajska 141, Gospić	Vladimir Pešun	053/655-306	vladimir.pesun@carina.hr
CU Pula, RGP Luka Pula i RGP Pazin	Riva 8, Pula; Labinska 2, Pula; Sv. Polikarpa 8, Pula i Dubravica 2a, Pazin	Suzana Frančula	052/615-223	suzana.francula@carina.hr
PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT				
PCU Split	Zrinsko-Frankopanska 60, Split	Željko Pušić	098/536-879	zeljko.pusic@carina.hr
PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK				
PCU Osijek	Cara Hadrijana 11, Osijek	Ksenija Knjeginić	031/587-120	ksenija.knjeginic@carina.hr
PCU Osijek	Svilajska 35, Osijek	Hrvoje Sudar, Irena Maršalek	031/593-154, 031/593-186	hrvoje.sudar@carina.hr, irena.marsalek@carina.hr
PCU Osijek, skladište	Cara Hadrijana 11, Osijek	Ognjen Novaković Sanja Kaluđer	031/593-159, 032/593-168	ognjen.novakovic@carina.hr, sanja.kaluder@carina.hr
CU Osijek, Služba za nadzor	Bartola Kašića bb, Osijek	Marja Magušić Kordić	031/593-120	marija.magusic@carina.hr
CU Vukovar, RGP Vinkovci	E. Kvaternika 76, Vinkovci	Marijana Radolović-Vidović	032/453-255	marijana.radolovicvidovic@carina.hr
CU Slavonski Brod	M. Budaka 1, Slavonski Brod	Verica Babić	035/453-513	verica.babic@carina.hr
CU Vukovar	Dunavski prilaz 6, Vukovar	Đuro Vincetić	032/453-209	duro.vincetic@carina.hr

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

U _____, dana _____ 2026. godine

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga¹

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2026. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti²

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2026. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Usluga obvezne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije u prostorima Naručilca obuhvaća:

- **Deratizaciju:** sve mehaničke, fizikalne, kemijske i druge građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca s ciljem smanjenja njihovog broja u prostorima i objektima na najmanju moguću mjeru. Spomenutim postupkom se uništavaju miševi, štakori i drugi mišoliki glodavci koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

Uobičajene metode deratizacije uključuju postavljanje ljepljivih podloga (što podrazumijeva korištenje pomoćnih sredstava poput ljepila i sl.), te izlaganje zatrovanih meka (antikoagulanti) na skrovišta i zaštićena mjesta, a unutar adekvatno označenih kartonskih ili plastičnih kutija što ovisi o namjeni prostora i mjestu na koje se meka izlaže, odnosno korištenje kumulativnih otrova kod kojih je mogućnost neželjenog trovanja vrlo mala. Koristit će se i pomoćna sredstva kao npr. ljepilo i sl.

Provodi se 2 puta godišnje i to u proljeće i jesen (akcija sistematske deratizacije).

Odabrani ponuditelj će prije početka akcije obavijestiti Ministarstvo financija, Carinsku upravu, Središnji ured o početku i trajanju akcije, te o istome obvezno pisano obavijestiti nadležnog sanitarnog inspektora.

- **Dezinsekciju:** sve mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode radi sprečavanja zadržavanja i razmnožavanja, odnosno smanjenja broja štetnih insekata koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili koji su nametnici (uznemirivači), te održavanja njihovog broja ispod praga štetnosti.

Izbor i formulacija biocida, način primjene, rokovi provedbe i mjere opreza ovise isključivo o vrsti štetnika koji se suzbija, njegovim biološkim i etološkim svojstvima, stupnju i mjestu infestacije, te o svojstvima i namjeni površine odnosno prostora koji se tretira.

Osnovne metode aplikacije koje se najčešće koriste u dezinsekciji su premazivanje insekticidnim premazima, raspršivanje tlačnim i motornim prskalicama odnosno metoda orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenim za takvu uporabu kojom se uništavaju larve insekata zasipavanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i bušotina i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi uništavanjem odraslih (letećih) oblika. Navedenim metodama suzbijaju se različite skupine insekata poput žohara (Blattaria), mrava (Formicidae), buha (Siphonptera), stjenica (Heteropteroidacea), komaraca (Culicidae) ili muha (Muscidae).

Na lokacijama Naručilca dezinsekcija se provodi dva (2) puta godišnje i to u proljeće i jesen.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od sedam (7) dana po svakoj izvršenoj usluzi sačiniti izvješće i dostaviti ga nadležnoj ustrojstvenoj jedinici: Središnjem uredu u Zagrebu ili Područnim carinskim uredima u Splitu, Rijeci, Osijeku i Zagrebu.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu sanitarne zaštite, ev. broj nabave: 83-26-JN, dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršavanje naručene usluge, nepoštivanje roka izvršenja, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

U _____, _____ 2026. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

**UGOVOR
O NABAVI USLUGE SANITARNE ZAŠTITE
ev. br. nabave: 83-26-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)**

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 83-26-JN, objavljenog dana 17. veljače 2026. godine na internetskoj stranici Naručitelja, gdje je kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabran _____.

Članak 2.

Predmet Ugovora je nabava usluge sanitarne zaštite (u daljnjem tekstu: Usluga), sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave, koji se nalaze u Prilozima br. 1. i 2. ovog Ugovora i njegov su sastavni dio.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti Uslugu kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke i važećim propisima. Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši Usluga.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. Stvarna nabavljena količina Usluge može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak 4.

Usluga se izvršava na lokacijama Naručitelja sukladno Troškovniku, s početkom izvršavanja odmah po sklapanju ovog Ugovora. Usluga se izvršava tijekom dvije (2) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.

Ukoliko nakon sklapanja ovog Ugovora nastupe okolnosti koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, Ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

Članak 5.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu Uslugu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvršenu Uslugu sa dokazom o izvršenoj Usluzi.

eRačun se dostavlja uz dokaz o izvršenju Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenju mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je Usluga izvršena.

Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za: Središnji ured – 11002, Područni carinski ured Zagreb – 30007, Područni carinski ured Rijeka – 60003, Područni carinski ured Osijek – 70009 i Područni carinski ured Split – 80004.

Članak 6.

Ugovaratelj će u roku do deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos od _____ EUR (ako dostavlja zadužnicu, bankovnu garanciju ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršavanje naručene usluge, nepoštivanje roka izvršenja usluge, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Članak 7.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršavanja Usluga, te za štetu prema trećima, a za koju bi se dokazalo da je na strani Ugovaratelja.

Članak 8.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje nadoknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna. Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se

kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Osobe Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su:

- Središnji ured, Suzana Jurlina, e-mail: suzana.jurlina@carina.hr, telefon: 01/621-1473,
- PCU Zagreb, Katarina Šavora, e-mail: katarina.savora@carina.hr, telefon: 01/651-1589,
- PCU Osijek, Ksenija Knjeginić, e-mail: ksenija.knjeginic@carina.hr, telefon: 031/587-120,
- PCU Rijeka, Ingrid Knapić, e-mail: ingrid.knapic@carina.hr, telefon: 051/525-113,
- PCU Split, Anita Mihanović, e-mail: anita.mihanovic@carina.hr, telefon: 021/316-134,

a od strane Ugovaratelja: _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti dogovorno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od dvije (2) godine.

Članak 14.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/26-01/7

URBROJ: 513-02-1420/___-26-__

U _____, _____ 2026. godine
ZA UGOVARATELJA

U Zagrebu, _____ 2026. godine
ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović

Prilozi:

1. Troškovnik,
2. Tehnička specifikacija predmeta nabave i
3. Kontakt osobe po lokacijama Naručitelja na kojima se izvršava Usluga.