



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED

KLASA: 406-05/20-01/93  
URBROJ: 513-02-1420/4-20-10

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
(u nastavku: Poziv)

**NABAVA USLUGE ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA PO GRUPAMA**  
Objavljen na Internet stranici Carinske uprave dana 26. listopada 2020. godine

**Evidencijski broj nabave: 8-20-JN**  
(Jednostavna nabava)

Zagreb, listopad 2020. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA  
A. von Humboldta 4a, Zagreb  
OIB: 18683136487  
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002  
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

### 1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@carina.hr](mailto:javna.nabava@carina.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 8-20-JN

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u nastavku: ZJN 2016.).

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

GRUPA 1 – Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb: 70.000,00 kn

GRUPA 2 - Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Rijeka: 25.000,00 kn

GRUPA 3 – Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Split: 25.000,00 kn

GRUPA 4 – Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Osijek: 20.000,00 kn

### 1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona – članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave

Usluga održavanja klima uređaja:

GRUPA 1 – Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb

GRUPA 2 - Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Rijeka

GRUPA 3 – Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Split

GRUPA 4 – Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Osijek

CPV oznaka: 50730000-1 – Usluga popravka i održavanja rashladnih skupina

## **2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave podijeljen je na četiri (4) grupe:

GRUPA 1 – Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb

GRUPA 2 - Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Rijeka

GRUPA 3 – Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Split

GRUPA 4 – Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Osijek

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Svaka ponuda istog ponuditelja za pojedinu grupu mora biti u zasebnoj omotnici. Naručitelj će odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za svaku grupu posebno

## **2.3. Opis predmeta nabave**

Opis usluge održavanja klima uređaja za Grupu 1., Grupu 2., Grupu 3. i Grupu 4. nalazi se u Prilogu br. 11. ovog Poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv).

## **2.4. Količina usluga koje uključuju predmet nabave:**

Količina usluga koje uključuju predmet nabave navedena je u Troškovniku - Prilog broj 2.1. do 2.4. (za svaku Grupu) objavljen kao nestandardizirani troškovnik u excel formatu, a koji čini dio ovog Poziva (u nastavku: Troškovnik).

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12) (u daljnjem tekstu: Uredba), navedena je okvirna količina robe. Stvarna količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

## **2.5. Mjesto pružanja usluge:**

Na lokacijama Naručitelja sukladno adresama navedenim u Troškovniku – Prilog 2.1. do 2.4. Poziva.

## **2.6. Rok trajanja ugovora:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluge održavanja klima uređaja na razdoblje od jedne (1) godine.

## **2.7. Rok izvršenja usluge:**

Početak izvršenja usluge odmah po zaključenju ugovora o jednostavnoj nabavi usluge, a rok pružanja usluge je jedna (1) godina od dana zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavi predmetne usluge.

### 3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

- 3.1. **Izjavu o nekažnjavanju** sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.
- 3.2. **Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.
- 3.3. **Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.
- 3.4. **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti** (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost koje javni Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave).

**3.4.1. Važeću dozvolu** Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Rješenje) za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise, izdanu na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 130/11, 47/14, 61/17, 127/19).

**3.4.2. Izjava ponuditelja o broju tehničkih stručnjaka** (sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva i to ZA SVAKU GRUPU POSEBNO) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Izjavi se prilaže popis tehničkih stručnjaka sa dokazima da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije/stručna znanja (certifikate), za pružanje usluge koja je predmet nabave. Tabela za popis tehničkih stručnjaka čini Prilog br. 10. – ovog Poziva.

Broj tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor mora biti najmanje dva (2).

**3.4.3. Izjava ponuditelja o vremenu odaziva** (sukladno Prilogu br. 9. ovog Poziva). Vrijeme odziva je vrijeme od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga sukladno Prilogu br. 2.1. - 2.4. Poziva (Troškovnicima u kojima su navedene lokacije uređaja) i to ZA SVAKU GRUPU POSEBNO). Vrijeme odaziva ne smije biti duže od 96 sati.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.**

**Dokumente tražene u točkama 3. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim**

**sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.**

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

#### **4. PONUDA**

##### **4.1. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

##### **4.2. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list (ZA SVAKU GRUPU POSEBNO) - Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik - potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja sukladno Prilogu br. 2.1. do 2.4. ovog Poziva,
3. Tražene dokaze o sposobnosti, sukladno točki 3. ovog Poziva,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora - Prilog br. 6. ovog Poziva,
7. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora - Prilog br. 12. (odnosno 12.1. – 12.4. ovog Poziva)
8. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

#### 4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- **grupa** za koju se podnosi ponuda,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

Dopušteno je nuđenje predmeta nabave po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Naručitelj će odabrati ponuditelja za svaku grupu posebno.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### 4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA  
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb  
s naznakom: USLUGA ODRŽAVANJA KLIME UREĐAJA**

**GRUPA** \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(upisati broj) (upisati naziv grupe nabave)

**ev. br. nabave: 8-20-JN**

**„PONUDA“**

**„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 03. studenog 2020. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

#### 4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Ponuditelj koji dostavlja ponude za više Grupa može dokumente iz točke 3. ovog Poziva, koji su zajednički za sve grupe, dostaviti u: jednoj od ponuda, zasebnoj ponudi ili u ponudi za svaku grupu, a ostale tražene dokumente i dokaze koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave s naznakom da se zajednički dokumenti nalaze u jednoj od ponuda (navesti kojoj) ili u zasebnoj omotnici.**

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### 4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

#### 4.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

#### **4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave**

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, uključujući i sve troškove dolaska i odlaska servisnog djelatnika na lokaciju.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu (za svaku Grupu).

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

#### **4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu platiti temeljem zaprimljenog računa u roku do trideset (30) dana od dana ispostave računa za uredno izvršenu uslugu.

eRačun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Carinsku upravu Središnji ured – 11002
- za Područni carinski ured Zagreb – 30007
- za Područni carinski ured Rijeka – 60003
- za Područni carinski ured Osijek – 70009
- za Područni carinski ured Split – 80004

#### **4.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.



#### 4.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

### 5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja**.

5.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17) **ili bjanko zadužnicu** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17, u nastavku: Pravilnik) ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan podatak o visini iznosa jamstava za ozbiljnost ponude.

#### Podaci o visini iznosa jamstava za ozbiljnost ponude

	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b>bjanko zadužnice</b> ispunjene do	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b>zadužnice</b> ispunjene na iznos (kn)	uplata pologa na račun Naručitelja	
			u iznosu od: (kn)	svrhe uplate:
Grupa 1.	5.000,00	2.100,00 kn	2.100,00 kn	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 8-20-JN – Grupa 1
Grupa 2.	5.000,00	750,00	750,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 8-20-JN – Grupa 2
Grupa 3.	5.000,00	750,00	750,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 8-20-JN – Grupa 3
Grupa 4.	5.000,00	600,00	600,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 8-20-JN – Grupa 4

Ukoliko mu odgovara, ponuditelj može dostaviti jedno zajedničko jamstvo za ozbiljnost ponude, koje po vrijednosti odgovara zbroju pojedinačnih jamstava za ozbiljnost ponude za grupe za koje ponudu podnosi s obaveznom naznakom grupa. Isto tako, ukoliko je jamstvo vrijednosno dobro određeno, ponuditelj može dostaviti jamstvo ili jamstva iz nekog ranijeg postupka, koje u dijelu gdje se upisuje vjerovnik ima upisane podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije ili ima mjesto za upis vjerovnika ostavljeno prazno. Naručitelj vremenski ne ograničava starost zadužnice odnosno bjanko zadužnice.

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

**5.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti 2.100,00 kn (za Grupu 1.), 750,00 kn (za Grupu 2.), 750,00 kn (za Grupu 3.), odnosno 600,00 kn (za Grupu 4.) sa sljedećim podacima:**

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, **ev. br.: 8-20-JN, GRUPA \_\_\_\_\_**  
(upisati broj grupe)

a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

**Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, koji je u ovom postupku šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda.**

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

**5.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### **5.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

#### **5.5. Izjava o jamstvenom roku**

Ponuditelji su dužni zajedno sa ponudom kao poseban dokument dostaviti potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu o jamstvenom roku na uslugu koja je predmet ove nabave. Obrazac Izjave čini Prilog br. 7. ovog Poziva.

### **6. PRIJEDLOG UGOVORA**

Sastavni dio Poziva je prijedlog Ugovora odnosno prijedlog Ugovora za svaku Grupu pojedinačno (dan kao Prilog br. 12.1. - 12.4.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

### **7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### **8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **9. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni

pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. ZJN 2016.

## **11. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

## **12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

### **13. OSTALE NAPOMENE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima









**TROŠKOVNIK  
ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA**

- 2.1. Troškovnik za Grupu 1.** Održavanje klima uređaja u CUSU i PCU ZG,
- 2.2. Troškovnik za Grupu 2.** Održavanje klima uređaja u PCU RI,
- 2.3. Troškovnik za Grupu 3.** Održavanje klima uređaja u PCU ST,
- 2.3. Troškovnik za Grupu 4.** Održavanje klima uređaja u PCU OS

Naručitelj objavljuje nestandardizirani troškovnik u excel formatu, koji je ponuditelj obvezan popuniti sukladno opisanom u točki 4.8. ovog Poziva za dostavu ponuda.

## Izjava o nekažnjavanju

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

*(dodati po potrebi)*

kao osoba(e) ovlaštena(e) po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>1 2</sup>

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, tj. sve navedene ovlaštene osobe za zastupanje

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

**Izjava o nepostojanju poreznog duga<sup>3</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>3</sup> Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

**Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti<sup>4</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

### Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora<sup>5</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa  
ponuditelja), izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom  
financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

### USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA (za Grupu \_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
(upisati broj i naziv grupe nabave)

#### Evidencijski broj nabave: 8-20-JN

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom dajemo suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj zapljene svi računi kod banaka dužnika (ponuditelja) te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici izravno s tih računa (ponuditelja) isplate Ministarstvu financija, Carinskoj upravi, Alexandera Von Humboldta 4a, Zagreb (OIB:18683136487).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

ZA PONUDITELJA

M. P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Nije potrebna javnobilježnička ovjera.



### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da je za potrebe nabave

### USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

Grupa \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(upisati broj i naziv grupe nabave)

### Evidencijski broj nabave: 8-20-JN

- jamstveni rok za izvršenu uslugu dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge;
- da ću na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

## IZJAVA O BROJU TEHNIČKIH STRUČNJAKA

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da sam za potrebe nabave

### USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

Grupa \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(upisati broj i naziv grupe)

Evidencijski broj nabave: 8-20-JN

OSIGURAO \_\_\_\_\_ TEHNIČKIH STRUČNJAKA  
(upisati broj)

koji će biti uključeni u ugovor.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

Izjavi se prilaže popis (sukladno Prilogu br. 10. ovog Poziva) i dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije/stručna znanja (certifikate), za pružanje usluge koja je predmet nabave.

**IZJAVA O VREMENU ODAZIVA**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da za potrebe nabave

**USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA**

**Grupa** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(upisati broj i naziv grupe)

**Evidencijski broj nabave: 8-20-JN**

vrijeme odaziva od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga iznosi:

\_\_\_\_\_ **SATI.**  
(upisati broj sati)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

**POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA ZA  
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA**

**Grupa** \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(upisati broj i naziv grupe)

IME I PREZIME TEHNIČKOG STRUČNJAKA	Kontakt/ mobitel

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

Privitak: Ponuditelj u ponudi dostavlja ovjerene ili neovjerene preslike certifikate tražene kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti. Isti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik, sačinjen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik, u preslici ili originalu.

Prilog br. 11. **GRUPA 1., GRUPA 2., GRUPA 3. i GRUPA 4.**  
OPIS USLUGA GODIŠNJEG ODRŽAVANJA OPREME ZA KLIMATIZACIJU

<b>1. Godišnji redoviti servis SPLIT, VRF, I VRV SUSTAVA</b>	
<b>1.1. Servisni radovi na vanjskim jedinicama SPLIT, VRF I VRV SUSTAVA</b>	
1.1.1.	<p>Razmatranje eventualnih primjedbi koje imaju predstavnici korisnika uređaja na dosadašnji rad uređaja i njegovo otklanjanje;</p> <p>Kontrola svih zaštita za prevenciju od zaleđivanja vanjske jedinice;</p> <p>Kontrola podešenih parametara;</p> <p>Kontrola i uspoređivanje mjerenih tlakova i temperatura sa vanjskim instrumentima i usporedba izmjerenih veličina sa podacima koji se mogu očitati na display-u regulatora;</p> <p>Kontrola zaštitnog presostata visokog tlaka radne tvari;</p> <p>Kontrola kontakata u elektro panelu i njihovo dotezanje;</p> <p>Kontrola podešenosti bimetalu za kompresore i ventilatore;</p> <p>Kontrola otpora namotaja i uzemljenja kompresora;</p> <p>Mjerenje radnih tlakova, temperatura (subcooling i superheating), struja i napona;</p> <p>Kontrola nepropusnosti freonske strane svakog rashladnog kruga detektorom;</p> <p>Kontrola konfiguracije kontrolnog modula - regulatora uređaja;</p> <p>Kontrola kiselosti ulja u svakom rashladnom krugu (test na kiselost testerom);</p> <p>Zamjena ulja sa originalnim uljem, ako test ukaže potrebu za promjenom;</p> <p>Kontrola nivoa ulja na revizijskim oknima kompresora;</p> <p>Puštanje u pogon po protokolu proizvođača i kontrola rada uređaja, uspoređivanje postignutih rezultata u radu sa rezultatima pri prvom puštanju u pogon, praćenje rada uređaja zajedno sa predstavnikom korisnika, odnosno rukovateljem;</p> <p>Edukacija osobe naručitelja koja je zadužena za rukovanje uređajem i davanje uputa za daljnje korištenje uređaja;</p> <p>Popunjavanje liste godišnjeg servisa po protokolu proizvođača;</p> <p>Završni pregled uređaja s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja te predaja uređaja na korištenje.</p>
1.1.2.	<p>Kemijsko pranje kondenzatora vanjskih jedinica;</p> <p>Kemijsko pranje kondenzatora obavlja se obvezno tijekom godišnjeg servisa i servisnog pregleda. Kemijsko pranje obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove kondenzatora.</p> <p>Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova.</p>
<b>1.2. Servisni radovi na unutarnjim jedinicama SPLIT, VRF I VRV sustava</b>	
1.2.1.	<p>Kontrola rada unutarnje jedinice, provjera funkcije jedinice u odnosu na rad vanjske jedinice. Pregled stanja isparivača (izmjenjivač freon/zrak) i zaprljanosti filtera.</p> <p>Pregled stanja ventilatora i elektro motora ventilatora. Ispitivanje svih funkcija mikroprocesorskog upravljačkog sklopa na unutarnjoj jedinici, provjera rada sa daljinskim upravljačem unutarnje jedinice.</p>
1.2.2.	<p>Kemijsko pranje isparivača i dezinfekcija unutarnje jedinice;</p> <p>Kemijsko pranje isparivača (freon/zrak) grijanja/hlađenja unutarnje jedinice obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove isparivača;</p> <p>Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova.</p>
1.3.	<p>Servisni pregled centralnog upravljačkog uređaja za upravljanje radom svih unutarnjih jedinica;</p> <p>Provjera svih parametara postignutih na unutarnjim jedinicama i provjera parametara na display-u centralne jedinice.</p> <p>Kontrola funkcije kompletnog sustava sa display-a centralne jedinice.</p>
<b>2. Godišnji redoviti servis ventilokonvektora</b>	
2.1.	<p>Redoviti servisni pregled ventilokonvektora, uključivo provjera rada i učinka, stanja ventilatora i elektromotora, provjera regulacijskih elemenata, troputnih ventila i termostata.</p>
2.2.	<p>Kemijsko pranje izmjenjivača i dezinfekcija ventilokonvektora;</p> <p>Kemijsko pranje izmjenjivača grijanja/hlađenja ventilokonvektora obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove izmjenjivača;</p> <p>Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova.</p>
2.3.	<p>Dobava i zamjena filtera zraka na ventilokonvektorima.</p>

Prilog br. 12. – Prijedlog Ugovora

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), koju

zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_ Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

## UGOVOR O NABAVI USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

### Grupa 1. Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb

ev. br. nabave: 8-20-JN

#### Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 8-20-JN, objavljenog dana 26. listopada 2020. godine na Internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj za ovu Grupu odabrana tvrtka: \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora nabava usluge održavanja klima uređaja u **Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb (Grupa 1.)**, te je da je predmetna usluga detaljno specificirana u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 8-20-JN i to Pozivom za dostavu ponuda (KLASA: 406-05/20-01/93, URBROJ: 513-02-1420/4-20-10, Ponudom ponuditelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i popunjenim Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora - Prilog br. 1. (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

#### Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno \_\_\_\_\_ **kn sa porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U jediničnu cijenu usluge servisa uključena je zamjena neispravnih dijelova uređaja i potrošnog materijala.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

#### Članak 4.

Lokacije na kojima se nalaze klima uređaji navedene su u Troškovniku koji čini Prilog br. 1. ovog Ugovora.

#### Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku do trideset (30) dana od dana izdavanja naloga Naručitelja.

#### Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude ponuditelja navedene u članku 2. ovog Ugovora, te sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kao preduvjet za izdavanje računa.

#### Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga održavanja klima uređaja.

#### Članak 8.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku.

E-Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Carinsku upravu Središnji ured – 11002
- za Područni carinski ured Zagreb – 30007

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

#### Članak 9.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos od \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12,

81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

#### Članak 10.

Jamstveni rok za izvršenu uslugu je dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge. Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

#### Članak 11.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršenja Usluge.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

#### Članak 12.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

#### Članak 13.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

#### Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo



naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

#### Članak 15.

Odgovorne osobe za kontakt i provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja su:

- za Središnji ured: Antun Hopfinger, telefon: 01/6211-353, e-mail: antun.hopfinger@carina.hr,
- za Područni carinski ured Zagreb: Saša Hađur, telefon: 01/6511-577, e-mail: sasa.hadur@carina.hr;

Za Ugovaratelja:

kontakt osoba: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, telefaks: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### Članak 16.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

#### Članak 17.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji

iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, uz uvjet naveden u članku 9. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/20-01/93  
URBROJ: 513-02-1420/\_\_\_-20-\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2020. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

\_\_\_\_\_  
mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik
2. Opis usluga

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), koju

zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_ Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

## UGOVOR O NABAVI USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

### Grupa 2. Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Rijeka

ev. br. nabave: 8-20-JN

#### Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 8-20-JN, objavljenog dana 26. listopada 2020. godine na Internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj za ovu Grupu odabrana tvrtka: \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora nabava usluge održavanja klima uređaja **u Područnom carinskom uredu Rijeka (Grupa 2.)**, te je da je predmetna usluga detaljno specificirana u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 8-20-JN i to Pozivom za dostavu ponuda (KLASA: 406-05/20-01/93, URBROJ: 513-02-1420/4-20-10), Ponudom ponuditelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i popunjenim Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora - Prilog br. 1. (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

#### Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno \_\_\_\_\_ **kn sa porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U jediničnu cijenu usluge servisa uključena je zamjena neispravnih dijelova uređaja i potrošnog materijala.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

#### Članak 4.

Lokacije na kojima se nalaze klima uređaji navedene su u Troškovniku koji čini Prilog br. 1. ovog Ugovora.

#### Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku do trideset (30) dana od dana izdavanja naloga Naručitelja.

#### Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude ponuditelja navedene u članku 2. ovog Ugovora, te sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kao preduvjet za izdavanje računa.

#### Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga održavanja klima uređaja.

#### Članak 8.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku (Prilog br. 1. ovog Ugovora).

E-Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Područni carinski ured Rijeka – 60003,

Naručitelj će izvršene usluge platiti temeljem ispostavljenog računa za izvršenu uslugu, uz dokaz o izvršenoj usluzi, a prema cijenama iz Troškovnika.

#### Članak 9.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno u iznosu od \_\_\_\_\_ (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12,

81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

#### Članak 10.

Jamstveni rok za izvršenu uslugu je dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge. Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

#### Članak 11.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršenja Usluge.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

#### Članak 12.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

#### Članak 13.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

#### Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

#### Članak 15.

Odgovorna osoba za kontakt i provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je:

- za Područni carinski ured Rijeka: Barbara Bossi, telefon: 051/525-142, e-mail: [barbara.bossi@carina.hr](mailto:barbara.bossi@carina.hr);

Za Ugovaratelja:

kontakt osoba: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, telefaks: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### Članak 16.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi \_\_\_\_\_ petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

#### Članak 17.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, uz uvjet naveden u članku 9. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/20-01/93  
URBROJ: 513-02-1420/\_\_\_-20-\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2020. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik
2. Opis usluga

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), koju

zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_ Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

## UGOVOR O NABAVI USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

### Grupa 3. Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Split

#### Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 8-20-JN, objavljenog dana 26. listopada 2020. godine na Internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj za ovu Grupu odabrana tvrtka: \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora nabava usluge održavanja klima uređaja **u Područnom carinskom uredu Split (Grupa 3.)**, te je da je predmetna usluga detaljno specificirana u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 8-20-JN i to Pozivom za dostavu ponuda (KLASA: 406-05/20-01/93, URBROJ: 513-02-1420/4-20-10), Ponudom ponuditelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i popunjenim Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora - Prilog br. 1. (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

#### Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno \_\_\_\_\_ **kn sa porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U jediničnu cijenu usluge servisa uključena je zamjena neispravnih dijelova uređaja i potrošnog materijala.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

#### Članak 4.

Lokacije na kojima se nalaze klima uređaji navedene su u Troškovniku koji čini Prilog br. 1. ovog Ugovora.



#### Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku do trideset (30) dana od dana izdavanja naloga Naručitelja.

#### Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude ponuditelja navedene u članku 2. ovog Ugovora, te sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kao preduvjet za izdavanje računa.

#### Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga održavanja klima uređaja.

#### Članak 8.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku (Prilog br. 1. ovog Ugovora).

E-Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Područni carinski ured Split – 80004.

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

#### Članak 9.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos od \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

#### Članak 10.

Jamstveni rok za izvršenu uslugu je dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge. Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

#### Članak 11.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršenja Usluge.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 12.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

#### Članak 13.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

#### Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti

ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručilatelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručilatelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručilatelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

#### Članak 15.

Odgovorna osoba za kontakt i provedbu ovog Ugovora od strane Naručilatelja je:

- za Područni carinski ured Split: Anita Mihanović, broj telefona 021/316-134, e-mail: anita.mihanovic@carina.hr ;

Za Ugovaratelja:

kontakt osoba: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, telefaks: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

#### Članak 16.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

#### Članak 17.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, uz uvjet naveden u članku 9. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/20-01/93  
URBROJ: 513-02-1420/\_\_\_-20-\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2020. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

\_\_\_\_\_  
mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik
2. Opis usluga

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), koju

zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_ Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

## UGOVOR O NABAVI USLUGA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

### Grupa 4. Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Osijek

#### Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 8-20-JN, objavljenog dana 26. listopada 2020. godine na Internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj za ovu Grupu odabrana tvrtka: \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora nabava usluge održavanja klima uređaja u **Područnom carinskom uredu Osijek (Grupa 4.)**, te je da je predmetna usluga detaljno specificirana u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 8-20-JN i to Pozivom za dostavu ponuda (KLASA: 406-05/20-01/93, URBROJ: 513-02-1420/4-20-10, Ponudom ponuditelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i popunjenim Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora - Prilog br. 1. (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

#### Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno \_\_\_\_\_ **kn sa porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U jediničnu cijenu usluge servisa uključena je zamjena neispravnih dijelova uređaja i potrošnog materijala.

Naručitelj je odredio **okvirnu** količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

#### Članak 4.

Lokacije na kojima se nalaze klima uređaji navedene su u Troškovniku koji čini Prilog br. 1. ovog Ugovora.

#### Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku do trideset (30) dana od dana izdavanja naloga Naručitelja.

#### Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude ponuditelja navedene u članku 2. ovog Ugovora, te sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kao preduvjet za izdavanje računa.

#### Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga održavanja klima uređaja.

#### Članak 8.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku (Prilog br. 1. ovog Ugovora).

E-Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Područni carinski ured Osijek – 70009

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

#### Članak 9.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos od \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

#### Članak 10.

Jamstveni rok za izvršenu uslugu je dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge. Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

#### Članak 11.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršenja Usluge. Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 12.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

#### Članak 13.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

#### Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

#### Članak 15.

Odgovorna osoba za kontakt i provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je:

- za Područni carinski ured Osijek: Marijana Radolović-Vidović, telefon: 031/593-187, e-mail: [marijana.radolovicvidovic@carina.hr](mailto:marijana.radolovicvidovic@carina.hr);

Za Ugovaratelja:

kontakt osoba: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, telefaks: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### Članak 16.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

#### Članak 17.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, uz uvjet naveden u članku 9. ovog Ugovora.



Članak 19.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/20-01/93  
URBROJ: 513-02-1420/\_\_\_-20-\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2020. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA  
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik
2. Opis usluga