REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/19-01/88
URBROJ: 513-02-1420/14-19-3
Zagreb, 11. srpnja 2019. godine

P / 1 7 0 1 0 5 3 1

N A C R T

DOKUMENTACIJE O NABAVI

(u nastavku: Dokumentacija)

Upute ponuditeljima za izradu ponude i obrasci

Predmet nabave

USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA ITMS

Evidencijski broj nabave
8-19-VV

Nacrt DoN objavljen na web stranici Ministarstva financija, Carinske uprave i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik) dana 16. srpnja 2019. godine

Zagreb, srpanj 2019. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: https://carina.gov.hr/

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u nastavku: Zakon), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju putem Oglasnika ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom nalaze se na stranicama https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

1.3. Evidencijski broj nabave: 8-19-VV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

1.5. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Usluga održavanja sustava ITMS

CPV oznaka: 50324100-3 Usluge održavanja sustava
50324200-4 Usluge preventivnog održavanja
72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, sukladno članku 86. Zakona.

Sukladno članku 87. Zakona, otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Oglasnik.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Elektronička dostava ponuda je obavezna. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 1.600.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

1.10. Internetska stranica na kojoj se objavljuje izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ i https://carina.gov.hr/

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga održavanja sustava ITMS. Cilj nabave je osigurati pravilan rad svakog pojedinog modula aplikativnog sustava ITMS na trenutnoj razini funkcionalnosti ostvarenoj na dan sklapanja ugovora o javnoj nabavi te eliminirati eventualne pogreške kroz preventivno i interventno održavanje i ukoliko je potrebno razviti nove funkcionalnosti kroz proaktivno održavanje kako bi sustav radio u skladu s zahtjevima Naručitelja kojima je temelj zakonodavni okvir, sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 2. i 6. ove Dokumentacije.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi usluge.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Prilogu br. 2. – Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije.

2.2. Mjesto izvršenja usluge

Na lokaciji Naručitelja u Zagrebu.

2.3. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, za razdoblje od jedne (1) godine.

2.4. Rok izvršenja usluge

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi, a rok završetka izvršenja usluge je jedna (1) godina od dana početka primjene ugovora o javnoj nabavi.

2.5. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što isti predstavlja nedjeljivu cjelinu.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u **excel formatu**, zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Oglasniku. Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ukoliko nude jednakovrijedan proizvod, ponuditelji su obvezni to upisati u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (ako je ono predviđeno Troškovnikom),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u hrvatskoj kuni (kn), a koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika.
- Ponuditelji su, nadalje, obvezni popuniti i polja u Troškovniku: CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (kn), Porez na dodanu vrijednost (kn) i UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (kn).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.
- Ponuditelji nisu obvezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta (obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom** osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
   – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili ako utvrdi da

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja **dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**:
– u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

– u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet. Težak profesionalni propust u smislu ove podtočke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.
3. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljka C Zakona, ili
5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu u dijelu *A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere* vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju

pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
c) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
d) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

NAPOMENA 1.:

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta,
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga i
- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela
- i Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) **s obveznom javnobilježničkom ovjerom**, na obrascu iz Priloga br. 1.2. koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

NAPOMENA 2.:

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio primjerke obrazaca – Prilozi od 1.1. do 1.4.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

3.3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

3.3.2.1. Popis značajnih ugovora o isporuci istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Gospodarski subjekt mora, sukladno točki 1.7. Dokumentacije o nabavi i sukladno članku 268. Zakona, dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora

o isporuci istog ili sličnog predmeta nabave, na način da je vrijednost izvršenih ugovora jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.4. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanje traženih normi osiguranja kvalitete.

Javni naručitelj je odredio uvjete normi osiguranja kvalitete, vezane uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet normi osiguranja kvalitete.

3.4.1. Izjava ponuditelja o sukladnosti s normom za upravljanje informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 s preslikom certifikata.

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio obrazac ESPD-a u Oglasniku.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom obrascu iz Oglasnika. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na njegovu sposobnost) u dokazivanju sposobnosti iz točke 3.3.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji i da
b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije (ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONDAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA*.

4.2. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom uz ponudu

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji, i
- da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave iz točke 3.1.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije.

5. PONUDA

5.1. Način izrade i dostave

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te u njoj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude i troškovnika. Sve priložene dokumente Oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Oglasniku generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

U slučaju nedostupnosti Oglasnika Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što Oglasnik postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava Oglasnika te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona, i to najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:
- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

5.1.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **na prednjoj strani:**

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom:
USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA ITMS
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 8-19-VV
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“
„NE OTVARATI“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naznaku da se radi o zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku),
2. ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik,
5. Dokazi traženi u Prilogu br. 3. - Razrada kriterija odabira ENP,
6. Popunjena i potpisana Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz Priloga br. 4. ove Dokumentacije i

7. Potpisani i ovjereni prijedlog Ugovora iz Priloga br. 5. ove Dokumentacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.1.2. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Oglasnik, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Oglasniku, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Jedinična cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi popusti i troškovi isporuke.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan, prije odabira, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

5.5. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

5.6. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvršenu uslugu, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog ponuditeljevog računa za stvarno izvršenu uslugu.

Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. Zakona,

osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja)

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom.

7.1.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi,

obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:
a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
c) dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:
1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja

čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tehničke i stručne sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Oglasnik najkasnije do _____2019. godine do 10:00 sati.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude, također moraju biti predani do roka za dostavu ponuda navedeno u ovoj točki.

U otvorenom postupku javne nabave provesti će se javno otvaranje ponuda, te će se iz Oglasnika generirati zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, 10000 Zagreb, 1. kat, dvorana 101, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (uz predočenje pisane i ovjerene punomoći – pisanog dokaza o ovlasti).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

7.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmetnu robu.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda,
- originalnost robe ili usluga koju nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili

odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ovoga dijela Zakona,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.4. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:
1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

8.1. Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka, u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** ili **zadužnice** ili **dokaza o uplati pologa** na račun Naručitelja u iznosu koji odredi Naručitelj, a koje iznosi tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka.

8.1.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude **ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, sa sadržanom javnobilježničkom ovjerom te slijedećim podacima:
- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos „**do 50.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu),
- odnosno **„48.000,00 kn“** (za zadužnicu).

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom, dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu od najviše **48.000,00 kn,** za ovaj predmet nabave, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u istoj bjanko zadužnici, odnosno zadužnici, izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

8.1.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od **48.000,00 kn,** isto uplaćuje sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijskog broja nabave: 8-19-VV,

a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od dostavljene ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno navedenome i uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, dužnik naveden u zadužnici/bjanko zadužnici koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili treća pravna ili fizička osoba).

Ako je dužnik u jamstvu za ozbiljnost ponude subjekt različit od ponuditelja, ponuditelj mora dostaviti Izjavu u kojoj dužnik izjavljuje da se navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosi na ovaj postupak nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

8.1.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 4. ove Dokumentacije).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije (ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja), koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda po apsolutnom modelu izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (u nastavku: ENP).

Kriteriji ENP su:
1. Cijena ponude (CP) i
2. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS).

Razrada kriterija odabira dana je u Prilogu br. 3. ove Dokumentacije.

10. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

11. IZMJENE ILI ISPRAVCI U DOKUMENTACIJI O NABAVI

Naručitelj može u svako doba, do isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti Dokumentaciju u obliku ispravka/izmjene ili dodatka.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,
3. ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno mijenja Dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju, te produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje u slučajevima iz točke 1. i 2. prethodnog stavka, tj. za najmanje četiri (4) dana u slučaju iz točke 3. prethodnog stavka. Ako je potrebno, Naručitelj je obvezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Obavijest o produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli Dokumentaciju.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona. U ovom slučaju, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

12. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

12.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. uzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

12.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

12.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. i članku 312. Zakona.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora o ovoj nabavi u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 2., 3. i 4. iz ove točke, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 3. i 4. iz ove točke mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovara se jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Sastavni dio ove Dokumentacije je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 5. ove Dokumentacije) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

12.7. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

13. OBRASCI

U prilogu ovoj Dokumentaciji nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja **samo odabrani ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu,** sukladno članku 263. Zakona.

Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz Dokumentacije i Zakona.

14. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u Dokumentaciji predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća gospodarskim subjektima u roku od **deset (10) dana** od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi i pripadajuće dokumente.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

16. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. Dokumentacija o nabavi sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o predmetnom postupku javne nabave, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

17. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru za predmetni postupak javne nabave u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i objaviti je u Oglasniku, pri čemu se objava u Oglasniku smatra dostavom. Dostava se smatra obavljenom istekom dana javne objave u Oglasniku.

Rok od šezdeset (60) dana određuje se zbog mogućih zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ponuditelja, prihvat ispravka računske pogreške, objašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavom ažuriranih popratnih dokumenata i slično. Dodatni razlog je i složenost predmeta nabave.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj može u roku od šezdeset (60) dana poništiti postupak javne nabave, sukladno članku 298. Zakona od ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje,
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja,
5. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. Zakona,
6. nije pristigla nijedna ponuda,
7. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
8. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz ove točke, Naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, Oglasnik trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj

vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

19. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Dokumentacije.

20. OSTALO

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A ŽN J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od_____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
   - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
   - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
b) korupciju, na temelju:
   - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
   - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
c) prijevaru, na temelju:
   - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
   - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
   - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
   - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
   - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
   - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
   - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

_____

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

_____

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona - _____

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

_____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od_____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
   - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
   - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
b) korupciju, na temelju:
   - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
   - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
c) prijevaru, na temelju:
   - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
   - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
   - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
   - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
   - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
   - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
   - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

_____

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

_____

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E P O S T O J A N J U R A Z L O G A Z A I S K LJ U Č E N J E I Z Č L A N K A 252. S T A V A K 1. T O Č K A 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od_____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnih dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

_____
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

_____
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI
U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E P O S T O J A N J U R A Z L O G A Z A I S K LJ U Č E NJ E
I Z Č L A N K A 254. S T A V A K 1. T O Č K A 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od_____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

_____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

_____
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

_____
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Naručitelj objavljuje nestandardizirani troškovnik u excel formatu,

kao Prilog br. 2. – Troškovnik,

koji je ponuditelj obvezan popuniti sukladno opisanom u točki 2.6. ove Dokumentacije

TROŠKOVNIK

USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA ITMS

Evidencijski broj nabave: 8-19-VV

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena za jedinicu mjere (kn bez PDV-a)	Cijena za ukupnu količinu (kn bez PDV-a)
1	2	3	4	5	4x5=6
1.	Preventivno održavanje	mjesec	12		
2.	Interventno održavanje	mjesec	12		
3.	Proaktivno održavanje (konzultantske usluge)	čovjek/ sat	1440		

CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (kn) (1+2+3):	
Porez na dodanu vrijednost (kn):	
UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (kn) (1+2+3):	

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP),
2. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS).

Temeljem iskazane ponuđene ukupne cijene ponude i svih kriterija ENP u troškovniku Naručitelja provođenjem apsolutnog modela izračuna, Naručitelj primjenjuje slijedeću formulu izračuna pri čemu je formula za izračun usklađene cijene ponude (UCP):

$$UCP = CP – TS$$

Naručitelj napominje da je bolje rangirana ponuda ona čija je usklađena cijena (UCP) manja.

Ponude ostvaruju umanjenja ponuđene cijene ovisno o ponuđenim vrijednostima kriterija na slijedeći način:

2. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS) naručitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjenje u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

6 tehničkih stručnjaka = 0,00 kn
7-11 tehničkih stručnjaka = 55.000,00 kn
12-16 tehnički stručnjak = 110.000,00 kn
17 tehničkih stručnjaka = 160.000,00 kn

Ponuditelj u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju tražene certifikate u ponudi mora dostaviti izjavu ponuditelja o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor o javnoj nabavi, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava i dokaz trebaju sadržavati dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave. Izjavu sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Izjava se nalazi u Prilogu br. 3.1. ove Dokumentacije.

Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s prijevodom na hrvatski jezik.

Potrebno je minimalno:

1. Certifikati Oracle Certified Associate, JAVA SE Programmer ili Oracle Certified Professional, JAVA SE Programmer ili jednakovrijedan - za minimalno četiri (4) tehnička stručnjaka
2. Certifikat Websphere Application Server Administrator ili jednakovrijedan - za minimalno jednog (1) tehničkog stručnjaka
3. Certfikat MQ Administrator ili jednakovrijedan - za minimalno jednog (1) tehničkog stručnjaka

Primjer izračuna usklađene cijene ponude temeljem vrijednosti simuliranih ponuda Ponuditelja:

	Ponuditelj 1	Ponuditelj 2	Ponuditelj 3
CP	1.500.000,00 kn	1.550.000,00 kn	1.650.000,00 kn
TS	6 (- 0,00 kn)	7 (- 55.000,00 kn)	17 (- 160.000,00 kn)
UCP	1.500.000,00 kn	1.495.000,00 kn	1.490.000,00 kn
Rang	3	2	1

Sukladno kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, predmeta nabave Usluga održavanja sustava ITMS, ev. br. 8-19-VV, a u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate, dajem/o sljedeću:

IZJAVU O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA PONUDITELJA[1]

_____

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem/o da raspolažemo sljedećim tehničkim stručnjacima koji posjeduju tražene certifikate, a koji će biti uključeni u ugovor sukladno uvjetima dokumentacije iz javne nabave kako slijedi:

Red. broj	Certifikat	Broj tehničkih stručnjaka			Ime i prezime tehničkih stručnjaka
		minimalno	maksimalno	ponuditelja	
1)	Oracle Certified Associate, JAVA SE Programmer ili Oracle Certified Professional, JAVA SE Programmer ili jednakovrijedan	4	11		
2)	Websphere Application Server Administrator ili jednakovrijedan	1	3		
3)	MQ Administrator ili jednakovrijedan	1	3		
	UKUPNO	**6**	**17**		

Izjavi se prilažu dokazi[2] da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor o javnoj nabavi posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave.

ZA PONUDITELJA

M.P.

_____

(ime, prezime i potpis ovlaštene/ih osobe/a)

[1] Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

[2] Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s prijevodom na hrvatski jezik.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora[3]

Ja,_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA ITMS
EV. BROJ NABAVE: 8-19-VV

dostaviti bankovnu garanciju (ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U _____, _____ 2019. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

[3] Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u nastavku: Naručitelj)

i

_____ (OIB: _____), koju/kojeg zastupa _____ (u nastavku: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI USLUGE ODRŽAVANJA SUSTAVA ITMS
evidencijski broj nabave: 8-19-VV
(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, objavljenog u Službenom listu Europske unije, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____, te Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____ i Ponude broj _____, od _____ 2019. godine, gdje je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, odabrana ponuda ponuditelja _____.

Predmet ovog Ugovora je nabava usluge održavanja sustava ITMS (u nastavku: Usluga). Cilj nabave je osigurati pravilan rad svakog pojedinog modula aplikativnog sustava ITMS na trenutnoj razini funkcionalnosti ostvarenoj na dan sklapanja ovog Ugovora te eliminirati eventualne pogreške kroz preventivno i interventno održavanje i ukoliko je potrebno razviti nove funkcionalnosti kroz proaktivno održavanje kako bi sustav radio u skladu s zahtjevima Naručitelja kojima je temelj zakonodavni okvir, sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 1. i 2. ovog Ugovora, koji su njegov sastavni dio.

Ugovaratelj se obvezuje da će u sklopu Usluge obavljati poslove vezane uz osiguranje funkcionalnog rada i dostupnosti aplikativnog sustava ITMS.

Ugovaratelj potvrđuje da u cijelosti posjeduje sve potrebne tehničke, organizacijske i stručne kvalifikacije za izvršenje Usluge, te da ju je ovlašten obavljati.

Članak II.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka I. stavka 2. ovog Ugovora, u iznosu _____ **kn bez poreza na dodanu vrijednost,** odnosno _____ **kn s porezom na dodanu vrijednost**.

Ugovorne strane utvrđuju cijene za:
- uslugu preventivnog održavanja u iznosu _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, mjesečno,

- uslugu interventnog održavanja u iznosu _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, mjesečno,
- uslugu proaktivnog održavanja (konzultantske usluge) u iznosu _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost za jedinicu mjere čovjek/sat.

U navedenu godišnju cijenu uključeni su svi troškovi, pristojbe, takse i ostala davanja koja je Ugovaratelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora. Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku.

Članak III.

Ugovaratelj se obvezuje izvršavati Uslugu na lokaciji Naručitelja u Zagrebu. Početak izvršenja Usluge je odmah po sklapanju ovog Ugovora, a rok završetka izvršenja Usluge je jedna (1) godina od dana početka primjene ovog Ugovora.

Članak IV.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je Zdravko Tisak, e-mail: zdravko.tisak@carina.hr, telefon: 01/6211-328 ili Božo Lukin, e-mail: bozo.lukin@carina.hr, telefon: 01/6211-417. Osoba Ugovaratelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je: _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Članak V.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu Uslugu temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvršenu Uslugu, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog Ugovarateljevog računa za stvarno izvršenu Uslugu.

Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

Članak VI.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak VII.

Ugovaratelj neće snositi odgovornost za propuste ili odgađanja koja su posljedica događaja izvan njegove kontrole koji uključuju propuste od strane Naručitelja da pruži potrebne i točne informacije ili u razumnom roku i ispravno obavi poslove u svojoj domeni odgovornosti.

Ugovaratelj je odgovoran za štete u slučajevima:

- kada je šteta prouzročena namjerno ili nepažnjom od strane Ugovaratelja, Ugovaratelj će u potpunosti isplatiti štetu i

- nebrige o kvaliteti od strane Ugovaratelja ili trećih strana koje za potrebe i u korist Ugovaratelja obavljaju poslove definirane ovim Ugovorom, Ugovaratelj je odgovoran samo za razinu predvidive štete koja se mogla spriječiti vođenjem računa o kvaliteti.

Članak VIII.

Ugovorne strane neće snositi odgovornost za događaje koji su posljedica više sile, što posebice uključuje prekide u komunikacijama i transportu, ispade sustava, štrajkove osim štrajka kod ugovorne strane, vladine intervencije i sl.

U slučaju pojave više sile, rokovi za izvršenje Usluge će se produžiti za vrijeme odgađanja i za vrijeme potrebno za uhodavanje radnog procesa nakon što je odgađanje završeno. Ugovorna strana koja je spriječena u izvršenju svojih obveza po ovom Ugovoru će o odgađanju odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Članak IX.

Sva prava na softver koji Ugovaratelj izvrši, kreira ili preinači za Naručitelja, posebice sveobuhvatno autorsko pravo, sa svim pravima na programe, dokumente, koncepte i obavijesti dostupne Naručitelju kao dio izvedbe ovog Ugovora, pripadaju Naručitelju, čak i ako su kreirani kao rezultat suradnje Ugovaratelja ili njegovih specifikacija.

Naručitelj ima pravo nesmetanog i neograničenog korištenja svih isporuka nastalih temeljem ovog Ugovora, za vlastite potrebe, te kao temelj za buduće nadgradnje sustava, bez ikakve dodatne naknade Ugovaratelju. Ugovaratelj ima pravo koristiti samo općenite metodologije, postupke i znanja do kojih dođe temeljem ispunjenja ovog Ugovora, pod uvjetom da pri tome u potpunosti poštuju odredbe ovog članka.

U slučaju raskida ili isteka ovog Ugovora Ugovaratelj je dužan Naručitelju osigurati svu potrebnu dokumentaciju i informacije potrebne za preuzimanje tehničke podrške i održavanja sustava, a posebno treba:

- s Naručiteljem dogovoriti plan primopredaje i popis stavki koje se predaju unutar četrnaest (14) dana,
- u roku od deset (10) dana prije isteka ili raskida ovog Ugovora pripremiti medij s pohranjenim izvornim kodom svih verzija predmetnih aplikacija (modula),
- na najbolji mogući način organizirati prijenos svih usluga iz ovog Ugovora Naručitelju i obaviti sve dolje navedene zadatke u razumnom roku bez prekida u pružanju standardnih usluga iz ovog Ugovora,
- predati sve radne procedure i druge dokumente Naručitelju,
- kad je primopredaja završena potvrditi Naručitelju u pisanom obliku da je primopredaja okončana.

Članak X.

Povjerljive informacije su sve povjerljive i/ili tajne poslovne informacije koje se prenose ili na bilo koji način upućuju strani primatelja informacije ili njenim zaposlenicima, službenicima ili suradnicima (od kojih je svaki pojedinačno “Primatelj”), bilo izravno ili posredno od druge strane, bilo u usmenom, pisanom ili drugom obliku, koje uključuju, no nisu ograničene na računalske programe, tehničku dokumentaciju, tehnologiju, poslovne tajne, znanje, koncepte, podatke, izvješća, metodologiju, cjenike, poslovne odnose i bilo kakve druge informacije ili znanje u vlasništvu jedne od strana, izuzev informacija za koje Primatelj može dokazati:

a) da su u vrijeme saznanja Primatelja bile javne, odnosno široko dostupne informacije ili takvima postale bez upliva ili previda primatelja ili

b) da su bile u posjedu Primatelja prije njihovog otkrivanja od druge strane što se može vidjeti iz pisanih dokumenata i prema tome bez obveze na tajnost ili
c) da su došle u posjed Primatelja zakonskim putem od treće strane i prema tome bez obveze na tajnost i bez povrede takve obveze od treće strane ili
d) da su nezavisno razvijene od strane Primatelja bez korištenja Povjerljivih informacija ili
e) da su morale biti otkrivene po zakonskom ili sudskom nalogu od strane nadležnog suda pod uvjetom da se strani u čijem su posjedu bile ostavi dovoljno vremena da poduzme zakonske mjere kako bi se zaštitila od takvih mjera ili
f) da se moraju objaviti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Ugovorne strane obvezuju se jasno označiti povjerljive informacije, bez obzira na medij isporuke.

Članak XI.

Ugovaratelj se obvezuje da će o izvršenoj usluzi izvješćivati Naručitelja u pisanom obliku sukladno točki 6.2. Tehničke specifikacije. Ugovaratelj se obvezuje na držanje u tajnosti, za vrijeme trajanja ovog Ugovora i na neodređeno vrijeme nakon prestanka ovog Ugovora, svih obavijesti koje primi od Naručitelja, na brisanje svih podataka i uništavanje ili vraćanje svih dokumenata koji su mu stavljeni na raspolaganje, na pisani zahtjev Naručitelja. Ugovaratelj će poštivati hrvatske zakone o zaštiti podataka. Ugovaratelj može elektronički obrađivati sve podatke koje je dostavio Naručitelj.

Članak XII.

Naručitelj i Ugovaratelj se obvezuju zadržati u tajnosti od trećih strana, za vrijeme trajanja ovog Ugovora sve stavke koje su predmet ovog Ugovora. Naručitelj mora zaštititi stavke koje su predmet ovog Ugovora, posebice izvorne programe i pripadajuću dokumentaciju, na način da spriječi nevaljanu uporabu.

Članak XIII.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti bezuvjetno, neopozivo, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ovog Ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će Ugovaratelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ovaj Ugovor.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak XIV.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Ovaj članak primjenjuje se na sve ugovorne obveze osim onih definiranih točkom 6.3. Penali iz Tehničke specifikacije.

Članak XV.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne Usluge.

Razlozi za raskid ovog Ugovora su sljedeći:

- kršenje sigurnosnih postavki naručitelja od strane Ugovaratelja,
- kršenje procedura i politika iz ovog Ugovora,
- kršenje hrvatskih zakona i EC direktiva (npr. vezano za zaštitu podataka, sigurnost),
- promjena jediničnih cijena u odnosu na ugovorene,
- u slučaju nepoštivanja obveza iz ovog Ugovora više od jednog mjeseca i
- ako Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora u ugovorenom roku.

Prije raskida ugovorne strane pokušat će otkloniti prepreke za nastavak pružanja Usluge ili će identificirati sporne detalje i u tom slučaju poduzeti sve što je razumno očekivati da se zbog onoga što je sporno ne dovede u pitanje funkcionalnog rada i dostupnosti aplikativnog sustava ITMS, a spor nastojati riješiti naknadno.

Ugovorna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Ugovora uslijed krivnje druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete, uz ograničenje iz članka VII. i VIII. ovog Ugovora. Naručitelj, također ima pravo na temelju članka XIII. ovog Ugovora naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Članak XVI.

Dozvoljene su manje izmjene ovog Ugovora samo uz prethodnu suglasnost obje ugovorne strane i samo u pisanom obliku. Ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj ovog Ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente ovog Ugovora, one se smatraju novim ugovorom za koji je Naručitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave.

Također, sve obavijesti koje se upućuju između stranaka temeljem odredbi ovog Ugovora valjane su isključivo u pisanom obliku.

Članak XVII.

Ovaj Ugovor, kao i svi njegovi dodaci, ne smiju se ustupiti, u cijelosti ili djelomično, nijednoj pravnoj ili fizičkoj osobi, osim ako se ugovorne strane ne usuglase o takvom prijenosu u pisanom obliku ili to zahtijevaju pozitivni zakonski propisi.

Članak XVIII.

U slučaju da dođe do promjene pravnog statusa jedne od ugovornih strana (prestanak, preuzimanje, spajanje, preregistracija, itd.) ugovorna prava i obveze, kao i dugovanja i potraživanja nastala na osnovu ovog Ugovora obvezno i bezuvjetno će se prenijeti na pravnog slijednika.

Članak XIX.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste, istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak XX.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, Ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak XXI.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji

iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XXII.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku XIII. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak XXIII.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/19-01/88
URBROJ: 513-02-1420/_-19-__

U _____, _____ 2019. godine

U Zagrebu, _____ 2019. godine

ZA UGOVARATELJA

_____

ZA NARUČITELJA
POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

_____

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:
1. Troškovnik i
2. Tehnička specifikacija.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

ZA USLUGE ODRŽAVANJA I RAZVOJA SUSTAVA ITMS ZA POTREBE CARINSKE UPRAVE

Lipanj, 2019

Sadržaj

1. UVOD 47

1.1 POJMOVNIK 47
1.2 CILJ, PRETPOSTAVKE, UVJETI I OČEKIVANI REZULTATI 48
1.2.1 Cilj 48
1.2.2 Pretpostavke i uvjeti 48

2 OPIS POSTOJEĆEG ITMS SUSTAVA 48

2.1 SVRHA 48
2.1.1 Obuhvat 48
2.2 ODREĐENJE POJMOVA I KRATICE 48
2.3 OPĆI PREGLED 49
2.4 FUNKCIJSKA ARHITEKTURA 49

3 OPIS MODULA SUSTAVA ITMS 50

3.1 TARIC 50
3.1.1 Taric MTA (Master Tariff Application) modul 51
3.1.2 Konzultacijski modul 55
3.1.3 Taric kalkulacijski modul 58
3.2 MODUL QUOTA (KVOTA) 61
3.3 MODUL SURVEILLANCE (NADZOR) 62
3.3.1 Ciljevi 62
3.3.2 Pravila obrade 62
3.3.3 Prezentacijska i navigacijska rješenja 63
3.4 MODUL EBTI (EUROPSKE OBVEZUJUĆE TARIFNE INFORMACIJE O RAZVRSTAVANJU ROBE) 63
3.4.1 Ciljevi 63
3.4.2 Glavna obilježja 63
3.4.3 Osnovne informacije 64
3.4.4 Izvješća o reviziji 65
3.4.5 Pravila obrade 65
3.5 MODUL SMS (SUSTAV UPRAVLJANJA UZORCIMA) 66
3.5.1 Ciljevi 66
3.5.2 Glavna obilježja 66
3.5.3 Objekti modula SMS 66
3.5.4 Osnovne informacije 67
3.5.5 Pravila obrade 68
3.5.6 Prezentacijska i navigacijska rješenja 69
3.6 MODUL ECICS 69
3.7 MASTER APPLICATION MODUL 69
3.7.1 Ciljevi 69
3.7.2 Glavna obilježja 70
3.7.3 Izvorišni podaci 70
3.8 TNME MODUL 70
3.8.1 Ciljevi 70
3.8.2 Osnovna obilježja 70
3.8.3 Izvorišni podaci 70
3.9 DMS MODUL 70
3.9.1 Ciljevi 70
3.9.2 Osnovna obilježja 70
3.9.3 Objekti modula DMS 71

4 SPECIFIKACIJA PRIMIJENJENIH STANDARDA I TEHNOLOGIJA POSTOJEĆE TEHNIČKE INFRASTRUKTURE 71

5 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE ODRŽAVANJA 71

5.1 OBLICI ODRŽAVANJA 71
5.1.1 Preventivno održavanje 72
5.1.2 Interventno održavanje 72

5.1.3 Proaktivno održavanje ... 73
5.2 NAČIN IZVRŠENJA AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA ... 73
5.3 UPRAVLJANJE KOMUNIKACIJOM - FUNKCIJA HELPDESK-A ... 74
5.3.1 Korisnička podrška ... 74
5.3.2 Razina ozbiljnosti greške (vrijeme odziva i popravka) ... 74

6 UPRAVLJANJE KVALITETOM, NADZOR, DOKUMENTACIJA, PENALI I SIGURNOST, OSTALO 75

6.1 NADZOR I ODOBRENJE POSLOVA ODRŽAVANJA ... 76
6.2 ISPORUKE DOKUMENATA ... 76
6.3 PENALI ... 76
6.4 SIGURNOST – PRIMJENA ISMS PRINCIPA I ISO/IEC 27001:2013 ... 77
6.5 OSTALE POJEDINOSTI ... 77

7 OPIS TEHNIČKE ARHITEKTURE ITMS SUSTAVA ... 78

7.1 PRIKAZ KOMPONENTI ... 78
7.1.1 Modul TARIC ... 78
7.1.2 Modul Quota ... 80
7.1.3 Modul Surveillance ... 81
7.1.4 Modul EBTI ... 82
7.1.5 Modul SMS ... 83
7.1.6 ECICS modul ... 83
7.1.7 Master application modul ... 84
7.1.8 TNME modul ... 84
7.1.9 DMS modul ... 85
7.1.10 Autentifikacijski server i autorizacijska politika ... 85
7.2 PRIKAZ IMPLEMENTACIJE ... 85
7.2.1 Pregled ... 85
7.2.2 Upravljanje tehničkom izvedbom ... 86
7.2.3 Internacionalizacija i lokalizacija (i18n) ... 86
7.2.4 Tehnički standardi ... 86
7.2.5 Okvirne osnove novih modula sustava ITMS ... 87
7.3 PRIKAZ RAZMJEŠTAJA ... 89
7.3.1 Intranetski server ... 89
7.3.2 Internetski server ... 90
7.3.3 Kalkulacijski server ... 90
7.3.4 Trader portal server ... 90
7.3.5 Repliciranje podataka između pojedinih instanci baze podataka TARIC ... 90
7.3.6 Hardverska i softverska specifikacija ... 91

1. **UVOD**

1.1 Pojmovnik

Pojam	Opis
IKT	Informatičko komunikacijska tehnologija
Informatička imovina	Svi resursi koji čine informacijski sustav (hardver, softver, aplikacije, usluge, ljudski potencijeli)
Naručitelj	Pravna osoba koja prima predmetnu uslugu
Ponuditelj	Pravna osoba koja pruža predmetnu uslugu
SLA	Sporazum o razini usluge (engl. **S**ervice **L**evel **A**greement) je dokument kojim se definira razina kvalitete usluge koju Pružatelj usluge daje Naručitelju.
Greška	potpuna ili djelomična nedostupnost funkcionalnosti predmetnog dijela aplikativnog sustava koji je bio dostupan prije pojave greške
Otklanjanje greške/rješenje zahtjeva	predstavlja intervenciju Ponuditelja po prijavi greške ili zahtjeva Naručitelja, koja počinje odzivom unutar vremena odziva i završava otklanjanjem greške (popravak) ili rješavanjem zahtjeva.
Vrijeme odziva	vrijeme koje protekne od trenutka kad Naručitelj izvijesti Ponuditelja o pojavi greške ili uputi zahtjev za promjenom, do trenutka kad Ponuditelj potvrdi prijavu greške ili zahtjeva za promjenom i pokrene proces njenog otklanjanja odnosno rješavanja
Vrijeme otklanjanja greške (popravak)/realizacija po zahtjevu	vrijeme koje protekne do trenutka otklanjanja greške, odnosno dovođenje predmetnog dijela aplikativnog sustava u njegovu punu funkcionalnost ili zahtjev bude riješen i prihvaćen od Naručitelja
Razina utjecaja	definira značaj utjecaja greške ili zahtjeva za promjenom na rad sustava i potrebu žurnosti njenog otklanjanja/realizacije
Preventivno održavanje	obuhvaća redovne i periodičke aktivnosti (intervencije) na dijelu sustava kako bi se unaprijed spriječilo moguće otkazivanje tog dijela sustava.
Interventno održavanje	obuhvaća aktivnosti održavanja koje su posljedica pojave greške u radu dijela sustava
Proaktivno održavanje	obuhvaća aktivnosti koje poboljšavaju neki aspekt sustava iako nisu posljedica pogreške (radi usavršavanja ili po zahtjevu Naručitelja)

1.2 Cilj, pretpostavke, uvjeti i očekivani rezultati

1.2.1 Cilj

Cilj je nabave je osigurati funkcionalnost i pravilan rad svakog pojedinog modula aplikativnog sustava ITMS na trenutnoj razini funkcionalnosti ostvarenoj na dan sklapanja ugovora te eliminirati eventualne pogreške kroz preventivno i interventno održavanje. Ujedno je potrebno kroz proaktivno održavanje (konzultantske usluge) uskladiti, olakšati i unaprijediti korisničku uporabu, ne mijenjajući značajno postignutu funkcionalnost modula i aplikativnog sustava ITMS u cjelini.

1.2.2 Pretpostavke i uvjeti

Pretpostavke na kojima se temelji provedba i uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni za provedbu održavanja:

- Naručitelj će osigurati vlastite resurse za provedbu usuglašenog plana aktivnosti održavanja
- Naručitelj će osigurati potrebnu testnu i produkcijsku infrastrukturu
- Naručitelj odlučuje o prihvaćanju preporuke/rješenja koja će biti predložena od strane ponuditelja tijekom trajanja ugovora
- Svi sudionici će biti odgovorni za svoje postupke i dodijeljene aktivnosti tijekom trajanja ugovora
- O statusu održavanja će se u redovitim razmacima izvješćivati Odbor/odgovorna osoba za praćenje provedbe održavanja
- Ponuditelj prihvaća uvjete eventualne dogradnje aplikativnog rješenja primjenom implementiranih standarda i tehnologija te na postojećoj tehničkoj infrastrukturi.

2 OPIS POSTOJEĆEG ITMS SUSTAVA

2.1 Svrha

Ovaj dokument sadrži sveobuhvatni pregled arhitekture sustava, pri čemu se pojedini vidovi sustava opisuju s čitavog niza različitih arhitektonskih gledišta. Zamišljen je kao prikaz svih arhitektonskih odluka donesenih u vezi s predmetnim sustavom.

Ovaj bi dokument trebali pročitati svi administratori i pojedinci odgovorni za održavanje sustava. No, mogućnost boljeg uvida u sustav pruža se i svakome korisniku, poglavito ako se usredotoči na njegove logičke vidove opisane u ovome dokumentu.

2.1.1 Obuhvat

Ovaj dokument obuhvaća sve funkcijske i tehničke vidove sustava te sadrži cjelovit pregled softvera i hardvera upotrijebljenog za ispunjavanje zahtjeva koje sustav postavlja. Znanje koje se prenosi ovim dokumentom prijeko je potrebno u slučaju planiranja bilo kakvih budućih proširenja sustava.

Neke od ovdje iznesenih tema potanko su opisane u drugim dokumentima. U tom slučaju, čitatelji se izrijekom upućuju na odgovarajući dokument.

2.2 Određenje pojmova i kratice

Ako su vam potrebna pobliža određenja pojmova i objašnjenja kratica vezanih uz ovaj sustav, molimo vas da proučite dokument u kojemu se nalazi pojmovnik.

2.3 Opći pregled

U prvom dijelu ovoga dokumenta opisuje se funkcijska arhitektura. Predstavljena su ostvarenja iz projekta TARIC i ITMS, odnosno moduli sustava ITMS. Drugi se dio bavi tehničkom arhitekturom, pri čemu se sustav promatra s tri gledišta (komponentnog, provedbenog i razmještajnog) ne bi li se obuhvatili svi tehnički vidovi sustava.

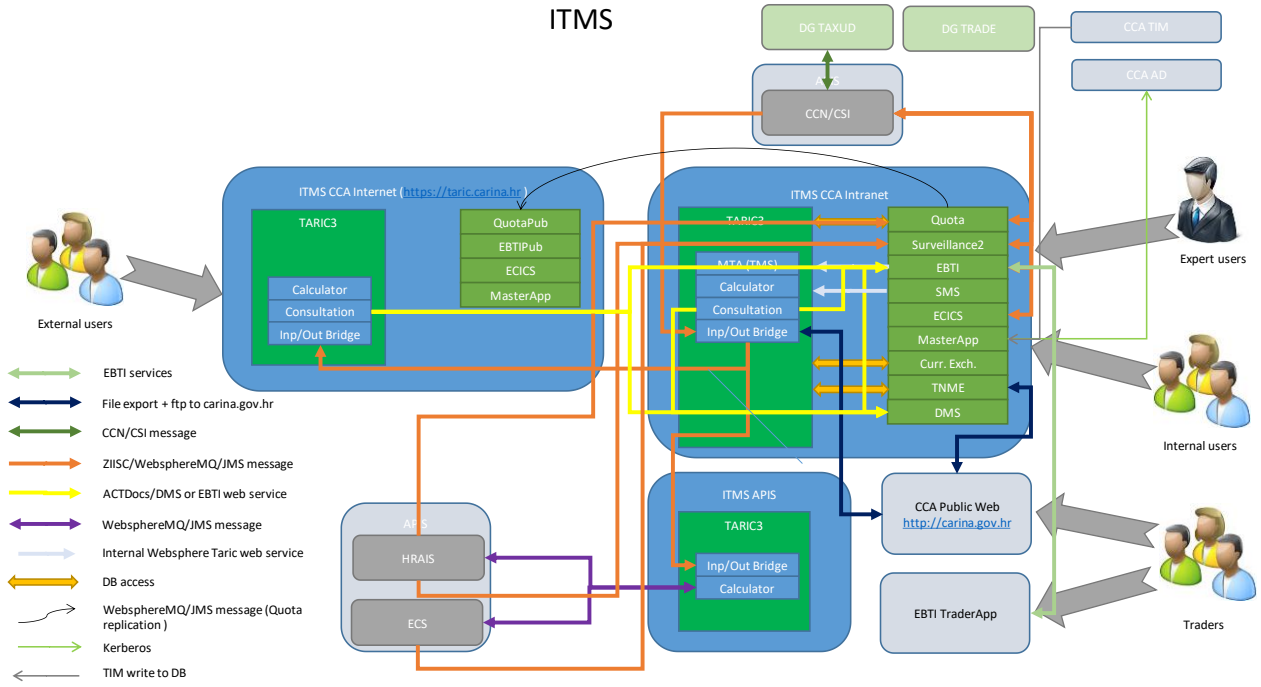
2.4 Funkcijska arhitektura

U ovom se poglavlju opisuje logička arhitektura sustava ITMS, koja je razrađena u skladu s Projektnim zadacima.
Sustav ITMS sadrži sljedeće nove module:

- Modul Master Tariff Application (MTA, poznat i kao TMS, tj. sustav upravljanja tarifom) služi za vođenje podataka o tarifi Europske unije i nacionalnoj tarifi. MTA sadrži i modul za učitavanje podataka (DMF loader) iz baze TARIC – zaprimljenih pomoću DMF datoteka Opće uprave za poreze i carinsku uniju – u infrastrukturu baze podataka, pri čemu nudi rješenja za provjeru usklađenosti, izvješćivanje i reviziju. U sklopu projekta ITMS, ovaj je modul nadograđen radi njegovog usklađivanja sa specifikacijom sustava TARIC 3 EU-a.
- Konzultacijski modul stručnjacima iz Carinske uprave RH (u punom opsegu) i vanjskim korisnicima (u ograničenom opsegu) omogućava pregled podataka učitanih iz modula MTA. U sklopu projekta ITMS, ovaj je modul nadograđen radi njegovog usklađivanja sa specifikacijom sustava TARIC 3 EU-a.
- Kalkulacijski modul služi za obračun i prijavu carina i davanja vezanih uz određeni zahtjev za carinjenje u skladu s važećim tarifnim mjerama sadržanim u bazi podataka TARIC. U sklopu projekta ITMS, ovaj je modul nadograđen radi njegovog usklađivanja sa specifikacijom sustava TARIC 3 EU-a.
- Modul Quota (Kvota) nudi rješenja za upravljanje kvotama u skladu s EU-ovim sustavom Quota 2. Modul Quota podržava isključivo upravljanje kvotama po načelu “prvi u redu, prvi poslužen”, tj. prema kronološkom redoslijedu podnošenja deklaracija.
- Modul Surveillance (nadzorni modul) služi za prikupljanje i odašiljanje podataka iz carinskih deklaracija te praćenje primjene i upravljanje primjenom nadzornih mjera i plafona na uvoz i izvoz robe na području Zajednice u skladu s EU-ovim sustavom Surveillance 2. Statistički podaci o nadzoru služe kao mjerilo i podloga za donošenje novih carinskih propisa, a pomažu i u borbi protiv prijevara.
- Modul EBTI (Europske obvezujuće tarifne informacije o razvrstavanju robe) služi za upravljanje obvezujućim tarifnim informacijama o razvrstavanju robe (BTI). Zahtjevi za izdavanje obvezujućih tarifnih informacija i obvezujuće tarifne informacije unose se u sustav EBTI i šalju središnjem sustavu EK-a, gdje se stavljaju na raspolaganje i svim ostalim državama članicama. Podaci o obvezujućim tarifnim informacijama iz središnjeg sustava repliciraju se u sustavu EBTI za potrebe obavljanja uvida. Iz središnjeg sustava zaprimaju se i podaci o poništenju obvezujućih tarifnih informacija kako bi se ova mogla poništiti i iznova poslati središnjem sustavu.
- Modul SMS (Sustav upravljanja uzorcima) služi za širenje podataka o europskim uzorcima (pečata, žigova, potvrda o jamstvu itd.) i incidentima vezanim uz te uzorke. SMS služi kao konzultacijski modul koji korisnicima omogućava jednostavno traženje mjerodavnih podataka o određenom uzorku. Prijava incidenata ne obavlja se preko modula SMS.
- Modul ECICS (Europski carinski popis kemijskih tvari) proveden je na način da korisnicima ITMS-a omogućava pristup konzultacijskoj internetskoj stranici ECICS 2 preko odgovarajuće poveznice u sklopu konzultacijskog modula sustava ITMS, a u vezi s mjerodavnim tarifnim oznakama.
- Master application modul je web sučelje za pristup svim ITMS modulima koji je odgovoran za prikaz izbornika prema korisničkim pravima te odabir referentnog datuma i jezika.
- TNME (Tariff Nomenclature Measures Export) je modul za eksport podataka tarife za gospodarstvenike za objavu na stranicama Carinske uprave u XML formatu.

– DMS (Document Management modul) je modul za upravljanje raznim vrstama dokumenata koji su sastavni dio carinske tarife. Modul se koristi kao baza znanja o tarifi i vezanim dokumentima.

Funkcijsku arhitekturu novih modula sustava ITMS moguće je prikazati na sljedeći način:



Slika 1 Funkcijska arhitektura ITMS sustava

3 Opis modula sustava ITMS

3.1 Taric

U podatkovnoj bazi TARIC, podaci iz TARIC-a i nacionalni podaci objedinjeni su unutar jedinstvene baze podataka, čime je omogućeno lakše vođenje podataka o tarifi, a jača se i njihova dosljednost. Podaci iz TARIC-a svakodnevno se učitavaju u bazu podataka TARIC. Ta se radnja obavlja automatski ili ručno, pomoću programa za konverziju podataka iz TARIC-a ili, kako ga ovdje točnije nazivamo, programa za učitavanje sadržaja datoteka za svakodnevnu modifikaciju podataka (Daily Modification File Loader (DMF)), koji je ugrađen u aplikaciju TARIC.

Stručnjaci zaduženi za pripremu novih tarifnih podataka skupljaju nacionalne podatke preko zaslona za vođenje baze podataka, pomoću kojih također mogu pretraživati i pregledavati pohranjene podatke.

Modul MTA u potpunosti održava obuhvat tarifnih podataka EU-a. Baza podataka TARIC posve je kompatibilna s bazom podataka TARIC 3, a svi podaci (objekti i njihovi atributi) u skladu su s poslovnom praksom EU-a na području tarifa. Uključeni su nomenklatura robe, mjere, geografska područja, pravne reference i poslovne oznake za pomoćne objekte (poput valuta, vrsta mjera, certifikata itd.).

Podaci pohranjeni u bazi podataka TARIC preko ulaznih/izlaznih mostova redovito se prenose u bazu podataka konzultacijskoga modula, baš kao i u podatkovnu bazu kalkulacijskog modula. Sučelni modul osigurava upravljanje postavljenim sučeljima koja nacionalnom sustavu obrade carinskih deklaracija (CDPS-u), kao i drugim modulima carinskoga sustava, omogućava pristup podacima pohranjenim u bazi podataka TARIC.

3.1.1 Taric MTA (Master Tariff Application) modul

U ovom se poglavlju opisuje modul Master Tariff Application (MTA).

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul MTA.

3.1.1.1 Ciljevi

Sustavom ITMS TARIC Master Database uvodi se računalna baza podataka o carinskoj tarifi, čime se omogućava pohranjivanje podataka iz TARIC-a i hrvatske carinske tarife na dosljedan, strukturiran i kontroliran način. Glavni ciljevi sustava Master Database su:

- usklađivanje s podatkovnim modelom Europske unije, što podrazumijeva visoku razinu referencijalnog integriteta i provjere poslovne valjanosti;
- strogo upravljanje podacima, jer podaci predstavljaju izvor pravnih i ažuriranih tarifnih informacija;
- pružanje mogućnosti ažuriranja, kako bi korisnici mogli na učinkovit način doći do podataka koji proistječu iz domaćega zakonodavstva.

3.1.1.2 Obilježja

Radi ispunjavanja gore navedenih ciljeva, sustav TARIC Master Database odlikuje se sljedećim obilježjima:

- služi kao sredstvo za interakciju između korisnika i baze podataka radi održavanja tarifnih informacija;
- omogućava sustavu provedbu pravila o integritetu, čime se jamči dosljednost podataka pohranjenih u bazi podataka Master Database;
- sadrži program za unošenje podataka (DMF loader) iz sustava TARIC Europske unije (putem točno definiranog podatkovnog sučelja).

Ova obilježja moguće je raščlaniti na sljedeći način.

3.1.1.2.1 Tarifni objekti

Baza podataka ITMS TARIC Master Database sadrži podatke koji opisuju tarifne objekte. Tarifni objekti su značajni za tarifne stručnjake. Njima se može manipulirati kao odrazom određenih konkretnih sadržaja unutar podatkovne baze ITMS TARIC Master Database. Jedan je objekt, primjerice, geografsko područje. Svako geografsko područje opisuju određeni podaci, kao što su njegova oznaka, opis i razdoblje valjanosti.

Tarifni objekti služe kao odraz stvarnih sadržaja na temelju kojih se organiziraju tarifni podaci. Drugim riječima, tarifni objekti pomažu pri ustrojavanju svih informacija potrebnih za izgradnju cjelovite i dosljedne tarife u skladu sa zahtjevima baze podataka Master Database i stručnjaka za predmetno područje.

Baza podataka ITMS TARIC Master Database omogućava održavanje tarifnih objekata pohranjenih u podatkovnoj bazi zahvaljujući funkcionalnosti svog sustava upravljanja.

3.1.1.2.2 Podatkovni model sustava TARIC Europske unije

Tarifni podaci unutar sustava ITMS TARIC Master Database, osmišljenog u sklopu projekta prilagodbe sustavu TARIC, temeljili su se na podatkovnom modelu sustava TARIC 2 Europske komisije.

Uvođenje sustava TARIC 3 nalaže neophodne promjene u sustavu ITMS TARIC Master Database. Stoga se u sklopu projekta prilagodbe ITMS-a priprema novo “izdanje” baze podataka ITMS TARIC ne bi li se unaprijed osigurala kompatibilnost sa sustavom TARIC 3 i omogućilo jednostavno uklapanje budućih izmjena i dopuna EU-ovog sustava TARIC 3 koje donese Opća uprava za poreze i carinsku uniju (DG TAXUD). Dakle, podatkovni model EU-ovog sustava TARIC 3 i IDS smatraju se temeljima podatkovnog modela sustava ITMS TARIC Master Database.

3.1.1.2.3 Provjera valjanosti podataka

Jedan od neposrednih ciljeva sustava ITMS TARIC odnosi se na pružanje pravodobne i točne tarife, a samim time i smanjivanje broja pogrešaka u carinskim deklaracijama. Očito je da baza podataka ITMS TARIC Master Database mora biti što točnija i dosljednija. Svakim unosom pogrešnog podataka – primjerice, unos krivoga podatka uslijed nepažnje korisnika – tarifne informacije postaju nepouzdane, a sustav može postati čak i posve beskoristan.

To dovodi do potrebe za jačanjem integriteta podataka provjerom valjanosti svih podatkovnih manipulacija (stvaranja, mijenjanja ili brisanja tarifnih podataka) u odnosu na jasno definirana pravila obrade. Baza podataka ITMS TARIC Master Database mora se zaštititi od nedosljednih ili proturječnih podataka, bez obzira na to odakle su ti podaci došli (kroz korisničke unose ili interakciju s drugim modulima ili sustavima). Jedno takvo pravilo obrade bilo bi, primjerice, sljedeće: “Korisnik ne smije izbrisati geografsko područje ako je ono upotrijebljeno u nekoj mjeri.” Valjanost podataka koji pristižu iz EU-ovog TARIC-a već je provjerena. Uvedenim skupom pravila obrade trebao bi se ojačati integritet između podataka iz TARIC-a i nacionalnih podataka.

3.1.1.3 Osnovne informacije

Ove su informacije potrebne radi potpunog razumijevanja određenih pojmova i mehanizama koji se upotrebljavaju pri opisivanju obrazaca uporabe sadržanih u specifikacijama sustava ITMS TARIC Master Database.

3.1.1.3.1 Povijesni podaci i razdoblja valjanosti

Vođenje tarifnih podataka podliježe nekim posebnim zahtjevima.

- Tarifa se sastoji od zakonski propisane građe - nomenklature, mjera itd. – koja se tijekom vremena mijenja.
- Uzastopne promjene tarife moraju se unositi i čuvati u bazi podataka kako bi se znalo kako je tarifa izgledala u bilo kojem trenutku u prošlosti.
- Izrada tarife iziskuje mogućnost unosa tarifnih podataka koji još nisu primjenjivi, ali će to postati u određenom trenutku u budućnosti.

Kako bi se ispunili ti zahtjevi, uveden je pojam "razdoblja valjanosti".

3.1.1.3.2 Razdoblja valjanosti

Sve vrste podataka koji se tijekom vremena mijenjaju imaju određeno razdoblje valjanosti (RV). RV se sastoji od datuma početka valjanosti i datuma isteka valjanosti. RV (koje sustav provjerava uspoređujući ga s datumom početka i datumom isteka) upućuje na to kada je određeni podatak valjan. Primjerice, prilikom stvaranje neke tarifne mjere, ovlašteni službenik mora navesti kada će ta mjera biti primjenjiva i do kojeg će datuma ostati u primjeni.

Kako datum isteka nije uvijek poznat, taj podatak nije obvezan. RV s neupisanim datumom isteka smatra se "otvorenim".

Prilikom stvaranja nove mjere ili stavka nomenklature robe (dok je u radnom statusu), pojedini ekspert može znati datum isteka razdoblja valjanosti i unijeti ga u sustav. Taj se podatak unosi u

polje "datum isteka valjanosti". Prilikom prihvata podataka, pravila obrade koja se odnose na razdoblja valjanosti podataka provjeravaju se u odnosu na atribut "datum isteka valjanosti".

3.1.1.3.3 Zakonske promjene

Izmjene tarifnih podataka većinom proistječu iz zakonskih promjena koje su posljedica neprestane primjene novih zakona i propisa.

Kada dođe to tih izmjena, RV podatka koji se mijenja dobiva datum isteka. Novi se podatak unosi u bazu podataka s RV koje počinje onoga dana kad se promjena počne primjenjivati. Novouneseni podatak ima “radni” status (engl. "draft"). Primjerice, ako se stopa primjenjiva na određene oznake u nomenklaturi robe od određenoga datuma mijenja, mjera koja sadrži staru stopu se zatvara (njezin RV dobiva datum isteka), a za istu oznaku u nomenklaturi robe unosi se mjera koja sadrži novu stopu. Kad korisnik status novostvorenoga podatka promijeni iz "radni" u "operativni" (engl. "operational“), sustav provjerava sva pravila obrade u odnosu na datum početka i datum isteka.

Osim zakonskih promjena, podaci trpe izmjene i zbog grešaka pri upisu. Primjerice, može se dogoditi da netko otkrije kako je pod stopom koja se trenutno primjenjuje na mineralnu vodu umjesto 22% upisano 2%. To se mora ispraviti premda nije posljedica neke zakonske promjene.

U bazi podataka ITMS TARIC Master Database, takva greška ne iziskuje stvaranje nove mjere koja sadrži novi RV. Kako bi se ispravile greške pri upisu, moguće je ažurirati prošle, sadašnje ili buduće podatke. Dakako, kod ispravljanja prošlih ili sadašnjih podataka treba biti vrlo pažljiv, ali greške pri upisu nemoguće je izbjeći. Ovlaštenje za ažuriranje prošlih ili sadašnjih podataka može se ograničiti samo na određene povlaštene korisnike.

3.1.1.3.4 Prošli, sadašnji i budući podaci

Kao je objašnjeno u prethodnome primjeru, upotreba RV omogućava čuvanje podataka o cjelokupnoj povijesti primjenjive mjere, i to:

- prošlih: kad datum isteka RV pada prije današnjega dana;
- sadašnjih: kada današnji dan pada između datuma početka i datuma isteka RV;
- budućih: kada datum početka RV pada nakon današnjega dana.

Time se osigurava i stalna spremnost za buduću tarifu, jer se omogućava vođenje svih podataka koji će tek u budućnosti postati primjenjivi.

Dakle, u svakom trenutku je dostupna cjelokupna povijest, baš kao što su već spremni i podaci za budućnost.

- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome koje su mjere bile primjenjive na bilo koji datum u prošlosti. Mjere koje su bile primjenjive na određeni datum su one čije RV obuhvaća taj datum u prošlosti.
- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome koje su mjere trenutačno u primjeni. Mjere koje su trenutačno u primjeni su one čije RV obuhvaća današnji datum.
- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome koje će mjere biti primjenjive na određeni datum u budućnosti. Mjere koje će biti primjenjive su one čije RV obuhvaća taj budući datum.

3.1.1.4 Pravila obrade

3.1.1.4.1 Određivanje pravila obrade

Identifikacijske oznake pravila obrade navedene su uz obrasce uporabe na koje se ta pravila primjenjuju, a mogu se pronaći u dokumentima s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul MTA.

3.1.1.4.2 Primjena pravila obrade unutar obrazaca uporabe

Teoretski gledano, pravila obrade uvijek moraju poštivati svi objekti pohranjeni u bazi podataka ITMS TARIC Master Database. Prilikom izvršavanja određene radnje (tj. stvaranja, ažuriranja, brisanja nekoga objekta) mora se osigurati da i po završetku te radnje sva pravila obrade budu poštovana.

S praktičnog gledišta, tijekom izvršavanja određene radnje na određenoj vrsti objekta dopušteno je samo kršenje podskupine pravila obrade sustava ITMS TARIC. Stoga je uz svaki obrazac uporabe navedena podskupina pravila obrade čije poštivanje sustav mora provjeriti prilikom primjene tog obrasca uporabe. Poštivanje pravila obrade koja se ne nalaze u toj podskupini ne mora se provjeravati jer se dotičnim obrascem uporabe ta pravila obrade nikada neće prekršiti.

3.1.1.4.3 Kako pronaći pravila obrade

Pravila obrade za sustav ITMS TARIC preuzeta su iz sustava TARIC 3 EU-a. Kad (u budućnosti) sustav ITMS TARIC bude svakodnevno primao podatke odaslane iz sustava TARIC 3 EU-a, odaslani podaci udovoljavat će tim pravilima obrade.

Neka ograničenja prikazana u UML-dijagramima razreda iskazana su kao pravila obrade. Kao pravila obrade određena su i neka druga ograničenja koja nisu prikazana u UML-dijagramima razreda. Ti su slučajevi objašnjeni u nastavku.

3.1.1.4.3.1 Jedinstveni ključevi

Jedinstveni ključevi predstavljaju atribute koji logički određuju jedan i samo jedan objekt među svim objektima određene vrste. Oni nisu prikazani u modelu u UML-u. Iskazani su kao pravila obrade. Pogledajte, primjerice, pravilo FOT1 koje opisuje jedinstveni ključ za određenu vrstu fusnota.

3.1.1.4.3.2 Kardinalnost odnosa

Kardinalnost odnosa je opisana u dijelu konceptualnog modela koji sadrži UML-dijagrame. S gledišta objekata, ona predstavlja ograničenje.

Kardinalnost odnosa posljedica je poslovnih ograničenja, pa su odnosi također izraženi kao pravila obrade. Primjerice, tekst pravila NIG11a glasi: "Obvezatan je unos najmanje jedne crtice". To je u dijagramu u UML-u prikazano oznakom kardinalnosti "1..*" na strani na kojoj se navodi broj crtica za odnos "uvučeno je" za stavak nomenklature robe. Isto je navedeno i u opisu atributa objekta u poglavlju "Manipulirani objekti". Primjerice, opis atributa "broj crtica" za stavak nomenklature robe izgleda ovako:

brojevi crtica	Za pojedini stavak nomenklature robe broj crtica mora biti određen.	popis brojeva crtica

Svaki se odnos pojavljuje kao atribut s više vrijednosti (popis …), a u opisu se obrazlaže ograničenje uslijed kardinalnosti.

3.1.1.4.3.3 Brisanje

Kada kardinalnost odnosa nalaže da objekt A bude povezan s najmanje jednim objektom B, objekt B se, shodno tome, ne smije obrisati ako je povezan s nekim objektom A. Iskažemo li to kao pravilo obrade, isto će glasiti: "B se ne može izbrisati ako se koristi u A." U tom slučaju uvijek postoji simetrično pravilo obrade, koje će ovdje glasiti: "A uvijek mora biti povezan s najmanje jednim B." Ovaj je slučaj prikazan u UML-dijagramima gdje na strani "izbrisanoga" objekta postoji odnos (koji

nije agregat) s oznakom kardinalnosti 1..*. U tom slučaju, definirana su dva simetrična pravila obrade, jedno za objekt A i jedno za objekt B.

3.1.1.4.3.4 Agregiranje i brisanje

Kad je neki odnos posljedica agregiranja, to uvijek znači da se svi agregirani objekti automatski brišu zajedno s agregatom. Na primjer, prilikom brisanja stavka nomenklature robe, brišu se i svi brojevi crtica, razdoblja valjanosti opisa nomenklature robe, reference na podrijetlo (prednika) nomenklature robe, reference na sljednika nomenklature robe i veze s fusnotama koje se odnose na taj stavak.
To se može zaključiti iz opisa atributa koji predstavljaju odnose. Primjerice, opis "brojeva crtica" za neki stavak nomenklature robe izgleda ovako:

brojevi crtica	Za pojedini stavak nomenklature robe mora se odrediti broj crtica.	popis brojeva crtica

Prilikom brisanja stavka nomenklature robe, briše se i ovaj atribut, što znači da se brišu i brojevi crtica. No, u sljedećem slučaju:

prednici nomenklature robe	Za pojedini stavak nomenklature robe postoji jedna ili više oznaka prednika (podrijetla) nomenklature robe.	popis referenci za stavak nomenklature robe u kojima se nalazi "prednik nomenklature robe"

prilikom brisanja prednika nomenklature robe, brišemo reference za stavak nomenklature robe, ali ne i same stavke nomenklature robe. Oni se ne brišu jer se tu ne radi o agregacijskom odnosu.

Dakle, atribut tipa "popis referenci za objekt A" ne podrazumijeva agregiranje niti automatsko brisanje objekata A, dočim atribut tipa "popis objekata B" podrazumijeva agregiranje i automatsko brisanje objekata B.

Ovo je opće pravilo obrade koje nije opisano u pravilima obrade. Ako ovo opće pravilo nije primjenjivo u pojedinom slučaju, tada je navedeno u posebnom pravilu obrade.

3.1.1.4.4 Status podataka

Ovisno o statusu podataka (radni, operativni), potrebno je provjeriti poštivanje većeg ili manjeg broja pravila obrade. Opće je pravilo da se radni podaci ne smiju provjeravati u odnosu na ograničenja vezana uz razdoblje valjanosti. Operativni podaci moraju se provjeriti u odnosu na sva pravila obrade. Odnosi (referencijalni integritet) se uvijek moraju provjeriti, čak i za radne podatke, jer inače prijeti urušavanje čitavoga podatkovnoga modela.

Kad se status podatka mijenja iz "radni" u "operativni", mora se provjeriti poštivanje svih pravila obrade.

3.1.2 Konzultacijski modul

U ovom je poglavlju predstavljen Konzultacijski modul.

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za konzultacijski modul.

3.1.2.1 Glavna obilježja

Svrha konzultacijskog modula (CONS-a) je pretraživanje interneta radi nalaženja najnovijih tarifnih podataka. Na taj način, svaki korisnik koji je priključen na internet i na računalu ima instaliran pretraživač Internet Explorer može dobiti informacije o stavcima nomenklature robe i odgovarajućim mjerama. Ovaj modul (kao sastavni dio sustava ITMS) zamišljen je za pregledavanje podataka, ali ne i za njihovo održavanje.

K tome, konzultacijski modul omogućava pristup dokumentima s informacijama pohranjenim u modulu DMS kao i pretraživanje i prikaz tih dokumenata (poput pravnih bilješki, objašnjenja, popisa robe itd.), pod uvjetom da su prethodno pridruženi oznakama nomenklature robe.

3.1.2.2 Promjene povezane sa sustavom TARIC 3

Konzultacijski modul mora se prilagoditi uslijed promjena u podatkovnom modelu sustava TARIC 3. Te promjene se uglavnom odnose na tehničku provedbu vezanu uz učitavanje podataka iz sustava ITMS Master TARIC Database. Kako su iz tarifnih objekata uklonjene kratice, potrebno je prilagoditi i neke pojedinosti u načinu prikazivanja. Kad god je primjenjivo, rabit će se sigla ili, prema potrebi, identifikator/oznaka objekta.

3.1.2.3 Izvorišni podaci

Korisnicima CONS-a omogućen je uvid samo u podatke koji su u modulu ITMS Master Tariff Application pohranjeni kao operativni te u odobrene dokumente s podacima iz modula DMS.

Odabir podataka koji se pregledavaju ponajprije se obavlja izborom referentnog datuma (tj. simulacijskog datuma). To znači da će korisniku biti dostupni podaci koji su valjani na određeni referentni datum. Kao unaprijed zadana vrijednost, referentni datum podešen je na datum koji se u sustavu vodi kao sadašnji, ali ga korisnik može promijeniti pri svakom unosu kriterija za pretraživanje pomoću CONS-a.

3.1.2.4 Prezentacijska i navigacijska rješenja

Prezentiranje podataka iz integrirane tarife i način navigacije u osnovi prate načela iz Konzultacijskoga dokumenta za TARIC koji je predstavila Carinska uprava RH, a ukratko su opisani u nastavku.

Konzultacijski modul sustava TARIC ima nekoliko ulaznih točaka u aplikaciju:

- Traženje stavaka nomenklature robe
    - Korisnik odabire opciju "prikaži stavke nomenklature robe", a sustav mu nudi kriterije pretraživanja. Korisnik unosi kriterije pretraživanja (tj. područje, poglavlje, oznaku iz TARIC-a, uvoz/izvoz, opis) u gornji podzaslon i potvrđuje. Sustav prikazuje rezultate pretraživanja na donjem podzaslonu.
    - Kao rezultat pretraživanja prikazuje se samo onaj dio stabla pojedinog stavka nomenklature robe koji odgovara odabranom poglavlju. Ako pod kriterijima za pretragu nije uneseno nikakvo poglavlje, sustav prikazuje podstablo koji se odnosi na područje. Ako pod kriterijima za pretragu nije uneseno nikakvo područje, sustav prikazuje samo popis poglavlja. Prikazano podstablo može se raščlaniti do razine listova.
    - Ako je odabrana opcija “uvoz”, sustav prikazuje stavke nomenklature robe do deseteroznamenkastih oznaka. Ako je odabrana opcija “izvoz”, sustav prikazuje stavke nomenklature robe do osmeroznamenkastih oznaka, ali uključujući i s njima povezanu nomenklaturu izvoznih subvencija (ERN).
    - Prikazani stavci nomenklature robe sadrže poveznice na jedinicu mjere, fusnotu, nomenklaturnu skupinu, pravne bilješke i objašnjenja, europski carinski popis

kemijskih tvari (ECICS) i popratne dokumente iz sustava. Korisnik može pristupiti tim informacijama pritiskom miša na odgovarajuću poveznicu. Područja sadrže samo poveznice na pravne bilješke i objašnjenja.
    - Naposljetku, korisnik može unijeti samo jedan kriterij za traženje opisa a da pritom ne naznači nikakvu oznaku nomenklature robe niti područje. U tom slučaju, sustav prikazuje samo one stavke nomenklature robe koji odgovaraju unesenom opisu, s time da im u tom prikazu prethodi njihov tarifni broj iz TARIC-a (tj. četveroznamenkasta oznaka nomenklature robe).
- Traženje mjera
    - Korisnik odabire opciju "prikaži mjere", a sustav mu nudi kriterije pretraživanja. Korisnik unosi kriterije pretraživanja (tj. oznaku iz TARIC-a, geografsko područje, uvoz/izvoz, EU/HR, carinska/necarinska, vrstu mjere) u gornjem podzaslonu i potvrđuje. Sustav prikazuje rezultate pretraživanja na donjem podzaslonu.
    - Prikazani rezultat odgovara prethodno unesenoj deseteroznamenkastoj oznaci nomenklature robe za uvozne mjere, odnosno osmeroznamenkastoj oznaci nomenklature robe za izvozne mjere.
    - Prikazane mjere sadrže poveznice na podatke o broju kvote, uvjetima, geografskom području, dodatnoj oznaci, fusnoti i uredbi. Korisnik može pristupiti tim informacijama pritiskom miša na odgovarajuću poveznicu.
- Traženje geografskih područja
    - Korisnik odabire opciju "prikaži geografska područja", a sustav prikazuje kriterije pretraživanja. Korisnik unosi kriterije pretraživanja (tj. ISO-oznaku države/regije, naziv države/regije ili oznaku skupine).
    - Ako se traži neka država ili regija, sustav prikazuje popis poveznica na geografske skupine kojima ta država ili regija pripada.
    - Ako se traži neka geografska skupina, sustav prikazuje popis poveznica na države/regije u toj skupini.

Prije početka bilo kakve radnje pretraživanja, korisniku se kao unaprijed zadani referentni datum valjanosti (u daljnjem tekstu "referentni datum") nudi datum koji sustav vodi kao sadašnji.

Program za pretraživanje sadržan u konzultacijskom modulu uvijek vodi računa o učinku propagiranja mjera. To znači da, ako korisnik pregledava mjere vezane uz odabrani stavak nomenklature robe, sustav ne prikazuje samo one mjere koje su izravno pridružene tom stavku, već i sve mjere pridružene stavcima nomenklature robe koji su hijerarhijski iznad odabranoga stavka.

Jedinice mjere i iznosi davanja u konzultacijskom modulu prikazuju se u skladu s TARIC-ovim pravilima prezentiranja, koja se vode unutar objekata koji se odnose na sigle iz TARIC-a.

3.1.2.5 Taric konzultacijski modul

U ovom je poglavlju predstavljen konzultacijski modul sustava ITMS.

Svrha konzultacijskog modula sustava ITMS je upravljanje interkonektivnošću s drugim računalnim aplikacijama na koje utječe ITMS, i to u stvarnom vremenu. Vanjskim bi sustavima trebale biti vidljive sve promjene izvršene na objektima (koji su po statusu operativni) u bazi podataka TARIC.

Taj će modul vanjskim sustavima omogućiti korištenje funkcija prikaza ili internetskih usluga.

Za učitavanje podataka potrebna su dva parametra: jezik i referentni datum.

U nastavku slijedi popis uzvraćenih objekata:
- vrsta mjere
- vrsta certifikata

- certifikat
- jedinica mjere
- valuta
- nomenklatura robe
- dodatna oznaka
- geografsko područje
- pripadnost geografskom području

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokument s funkcijskom specifikacijom konzultacijskog modula sustava ITMS.

3.1.2.6 Drugi moduli vidljivi preko konzultacijskog modula

Preko sučelja konzultacijskog modula, korisnici će imati pristup i drugim funkcijama sustava ITMS. To su:

- kalkulator carina i davanja podešen na simulacijski način rada (vidi detaljnu funkcijsku specifikaciju ITMS-a za kalkulacijski modul i njene anekse); i
- nekoliko izvješća (vidi aneks 2 detaljne funkcijske specifikacije modula MTA):
    - Taric podaci
        - dnevne promjene
        - dnevni eksporti nomenklature i mjera
    - Certifikati
    - Jedinice mjera
    - Valute
    - Korelacijska tablica nomenklature robe
    - Tečajna lista

3.1.3 Taric kalkulacijski modul

U ovom je poglavlju predstavljen kalkulacijski modul (CALC).

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za kalkulacijski modul.

3.1.3.1 Glavna obilježja

U bazi podataka ITMS TARIC Master Database pohranjene su mjere koje se primjenjuju na gospodarski proces prekograničnog prometa robe. Tarifni kalkulator omogućava izračun carina i davanja plativih za određenu robu tijekom uvoznog ili izvoznog postupka u skladu s podacima iz jedinstvene carinske deklaracije (JCD-a).

Tarifni kalkulator dostupan je u sklopu integriranog tarifnog preglednika (ITB), koji je jedan od osnovnih dijelova konzultacijskoga modula. Kad korisnik želi dobiti rezultat izračuna carina i davanja, služi se zaslonom za izračun davanja (ITB SAD). Nakon prikupljanja svih potrebnih podataka, upućuje se zahtjev tarifnom kalkulatoru, a rezultat izračuna prikazuje se na stranici integriranog tarifnog preglednika.

3.1.3.2 Zaslon za izračun davanja

Obračun se uvijek obavlja na istovjetan način, a može biti pokrenut na jedan od sljedećih načina:

- kada kalkulator zaprimi zahtjev upućen iz nacionalnog sustava obrade carinskih deklaracija; ili
- kada kalkulator zaprimi zahtjev upućen iz konzultacijskog modula (što se naziva i “simulacijski način rada”)

Zahtjevi i odgovori stvaraju se u obliku datoteka u XML-u.

Kada se zahtjev odašilje iz nacionalnog sustava obrade carinskih deklaracija, rezultati izračuna mu se vraćaju kao datoteka u XML-u.

Kod simulacijskog načina rada, upiti (zahtjevi za izračun) se unose preko zaslona za izračun davanja, koji je sastavni dio konzultacijskog modula. Zaslon za izračun davanja sastoji se od dva dijela, pri čemu prvi služi za prikupljanje svih podataka potrebnih za postupak izračuna, a drugi – pod nazivom "Rezultat izračuna" – sadrži rezultat izračuna. Rezultati izračuna sadržani u datoteci stvorenoj u XML-u (baš kao i u slučaju zahtjeva iz nacionalnog sustava obrade carinskih deklaracija), prolaze kroz preobrazbu prema jasno određenim pravilima objave (vidi poglavlje 4. aneksa 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula) i prikazuju u drugom dijelu zaslona.

3.1.3.2.1 Ulazni podaci

U upit koji se postavlja kalkulatoru ulaze sljedeći elementi:

- oznaka robe – osmeroznamenkasta oznaka iz Kombinirane nomenklature (za izvoz) ili deseteroznamenkasta oznaka nomenklature robe iz TARIC-a (za uvoz);
- oznaka zemlje podrijetla – ISO-oznaka geografskog područja podrijetla i opis (dostupan je popis zemalja s pripadajućim opisima);
- oznaka zemlje otpreme – ISO-oznaka geografskog područja otpreme i opis (dostupan je popis zemalja s pripadajućim opisima);
- dodatne oznake – identifikatori dodatnih oznaka, s time da jedan upit može sadržavati najviše tri dodatne oznake;
- bruto masa – bruto masa proizvoda izražena u kilogramima;
- neto masa – neto masa proizvoda izražena u kilogramima;
- statistička vrijednost – statistička vrijednost proizvoda izražena u EUR ili HRK;
- postupak – oznaka postupka (vidi aneks 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula), s time da postoje dvije podskupine oznaka postupka: EU i EU/nacionalna, pri čemu je potonja (EU/nacionalna) također obvezna;
- preferencijal – oznaka preferencijala (vidi poglavlje 3.3.5. u aneksu 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula), pri čemu je dostupan popis oznaka preferencijala);
- kvota – broj kvote (šest slovnobrojčanih znakova);
- osnovica davanja – stupac "osnovica" iz polja 47 JCD-a ("obračun davanja"), pri čemu prvo podpolje predstavlja "iznos", a drugo je "jedinica mjere", s time da je dostupan i popis jedinica mjere s kvalifikatorima, pri čemu se daje objedinjeni prikaz oznake jedinice mjere, kvalifikatora jedinice mjere, opisa jedinice mjere i opisa kvalifikatora jedinice mjere;
- certifikati – certifikati potrebni za primjenu mjere;
- datum deklaracije – datum za koji je obavljen obračun, s time da je sadržaj ovog polja moguće samo čitati, a postavljen je na referentni datum valjanosti iz integriranog tarifnog preglednika.

Obvezne rubrike označene su zvjezdicom. Nakon svakog naslova rubrike, u zagradama je naveden broj odgovarajućeg polja iz JCD-a.

3.1.3.3 Postupak izračuna

Postupak izračuna može se podijeliti u četiri koraka:

- a) provjera valjanosti podataka;
- b) učitavanje mjera;
- c) izračun;
- d) prikaz rezultata (samo u simulacijskom načinu rada)

Kalkulator započinje obradu provjerom valjanosti podataka poslanih u sklopu zahtjeva za izračun, nakon čega se učitavaju mjere iz baze podataka ITMS TARIC. Kad se utvrdi popis primjenjivih mjera, obavlja se izračun i prikazuju se njegovi rezultati (u slučaju zahtjeva odaslanog iz konzultacijskog modula).

3.1.3.3.1 Provjera valjanosti podataka

Prvobitna provjera valjanosti podataka obavlja se na početku postupka izračuna jer ne iziskuje podatke o mjerama. Kad sustav uoči problem, čitav se postupak zaustavlja, a zahtjev za izračun biva odbijen uz odgovarajuću poruku o greški uočenoj pri provjeri valjanosti. Za pojedinosti, molimo vas da proučite poglavlje 1. u aneksu 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula.

Potpuna provjera valjanosti nije moguće dok se ne učitaju mjere. Dakle, dio provjere valjanosti obavlja se tek nakon izvršenja koraka b) - učitavanje mjera. Za pojedinosti, molimo vas da proučite poglavlje 3. u aneksu 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula.

3.1.3.3.2 Učitavanje mjera

Mjere se učitavaju prema kriterijima pretraživanja. Neki od tih kriterija su općeprimjenjivi na sve mjere (oznaka nomenklature robe, geografsko područje, oznaka trgovinskog prometa), a neki se upotrebljavaju samo kad su potrebni (npr. broj kvote). Za pojedinosti, molimo vas da proučite poglavlje 2. aneksa 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula.

3.1.3.3.3 Izračun

Izračun za pojedinu mjeru uvijek počinje obradom komponente uvjeta. Nakon što je uvjet obrađen (ili je ta rubrika ostavljena prazna), analizira se i obrađuje iznos davanja. Pravila izračuna za svaki element na koji je moguće naići u komponenti davanja/uvjeta pobliže su određena u aneksu 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula.

3.1.3.3.4 Prikaz rezultata izračuna

Rezultat izračuna sastoji se od određenih elemenata iz ulaznog dijela, ali proširen je i dodatnim podacima dobivenim od kalkulatora i baze podataka ITMS Master TARIC Database. Prikazuje se u tri dijela:

- opći podaci o izračunu;
- pojedinosti o mjerama; i
- pojedinosti o davanjima.

3.1.3.3.4.1 Opći podaci

U prvom dijelu, prikazuju se sljedeći opći podaci:

- datum deklaracije – datum za koji je obavljen izračun, s time da je sadržaj ove rubrike moguće samo čitati, a postavljen je na referentni datum valjanosti iz integriranog tarifnog preglednika (ITB-a);
- oznaka zemlje podrijetla – ISO-oznaka geografskog područja podrijetla i njegov opis;
- oznaka robe – propisana osmeroznamenkasta oznaka iz KN-a (za izvoz) ili deseteroznamenkasta oznaka nomenklature robe iz TARIC-a (za uvoz);
- opis robe – opis oznake nomenklature robe s pripadajućim crticama;
- dodatne oznake – identifikatori dodatnih oznaka (ako ih ima) i pripadajući opisi;
- informacije – fusnota (fusnote) uz oznaku nomenklature robe ili poruka (poruke) o greški u vezi sa sveukupnim rezultatom (na primjer, “oznaka nomenklature robe ne postoji”), s time da je kao informacija sadržana u odgovarajućem upozorenju prikazan i iznos osiguranja plaćanja (ako takvo postoji).

3.1.3.3.4.2 Pojedinosti o mjerama

U drugom dijelu se prikazuju podaci vezani uz pojedinosti o mjerama. Ti su podaci prikazani u dvije zasebne tablice: jednoj za necarinske i jednoj za carinske mjere. Svaka od tih tablica sadrži sljedeće podatke

- vrsta mjere – oznaka vrste mjere s pripadajućim opisom vrste mjere;
- dodatne informacije – može se raditi o fusnoti povezanoj s mjerom, upozorenju ili poruci o greški; ako je prikazana fusnota, popraćena je oznakom i opisom.

3.1.3.3.4.3 Pojedinosti o davanjima

U trećem dijelu se prikazuju izračunati iznosi u obliku tablice koja se i sama sastoji od dva dijela:

- izračuna davanja; i
- izračuna iznosa osiguranja (tj. iznosa jamstava)

Tablica s pojedinostima davanja sastoji se od 6 stupaca:

- broj – redni broj elementa davanja unutar tablice;
- vrsta davanja – vrsta davanja prema tablici – vidi poglavlje 4.1. u aneksu 1 detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula;
- vrsta mjere – oznaka vrste mjere;
- osnovica davanja – osnovica za izračun dotičnog davanja (za određivanje osnovice davanja, vidi poglavlje 4.1. u aneksu 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula);
- stopa – stopa davanja iz iznosa davanja za tu mjeru (za određivanje stope davanja, vidi poglavlje 4.1. u aneksu 1. detaljne funkcijske specifikacije kalkulacijskog modula); i
- iznos – rezultat izračuna iskazan u valuti koja je u upitu upućenom integriranom tarifnom pregledniku za jedinstvenu carinsku deklaraciju (ITB SAD) odabrana za statističku vrijednost (u EUR ili HRK).

Prvo se izračunavaju iznosi vezani uz davanja, a zatim i rezultati vezani uz iznos osiguranja plaćanja. Konačni rezultat uključuje dva zbroja: jedan za davanje i jedan za iznos osiguranja.

Kada za određenu vrstu davanja postoji više od jednog retka, za svaki element iznosa davanja prikazuje se posebni redak. Zbirni rezultat za pojedinu vrstu davanja iznosi se dodatno (samo ako je za određenu vrstu davanja prikazano više od jednog retka).

Prikaz mjera odabranih sukladno svom zahtjevu za obavljanje izračuna korisnik također može dobiti pomoću poveznice “odabrane mjere”, koja se prikazuje iza tablice s pojedinostima davanja. Ta se poveznica pojavljuje čak i ako je tablica s pojedinostima davanja prazna, tj. u slučajevima kada izračun davanja nije moguć, ali je u fazi obračunskog postupka u kojoj se obavlja učitavanje mjera izvršen odabir određenih mjera.

3.2 Modul Quota (Kvota)

U ovom je poglavlju predstavljen modul Quota.

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul Quota.

Nadležna carinska tijela svih država članica EU-a odgovorna su za svakodnevnu obradu carinskih deklaracija, a napose za upravljanje pravima korištenja carinskih kvota.

Carinska kvota je svaka prethodno utvrđena vrijednost ili količina određene robe koja tijekom određenog razdoblja može biti uvezena sa smanjenom stopom uobičajenih carinskih davanja, a

izvan koje svaka dodatna količine te robe može biti uvezena uz plaćanje uobičajenih carinskih davanja.

Postoje dvije vrste kvota:

- na temelju dozvola (pri čemu se kvotama upravlja na temelju uvoznih dozvola koje pojedinim uvoznicima izdaju državna tijela nadležna za poljoprivredu); i
- po načelu "prvi u redu, prvi poslužen", tj. prema kronološkom redoslijedu podnošenja deklaracija (pri čemu kvote mogu koristiti svi uvoznici dokle god ukupni zahtjevi za uvoz u Europsku uniju nisu veći od preostale količine po predmetnom broju kvote).

Modul Quota podržava isključivo upravljanje kvotama dodijeljenim po načelu "prvi u redu, prvi poslužen".

Što se tiče upravljanja carinskim kvotama, nadležna carinska tijela država članica su dužna:

- provjeravati da li zahtjevi za korištenje točno odgovaraju podacima iz odgovarajućih deklaracija za puštanje u slobodni promet i jesu li valjani, osobito u pogledu oznaka nomenklature robe, podrijetla te datuma otvaranja i zatvaranja predmetne carinske kvote;
- u skladu s člankom 308.a stavak 3. Uredbe Komisije (EEZ) br. 2454/93, provjeravati je li carini podnesena potvrda o podrijetlu ili izvornosti odnosno druge neophodne isprave i jesu li iste valjane;
- odašiljati Komisiji zahtjeve za korištenje kvote;
- zaprimati odgovore Komisije i odobravati prava korištenja;
- otkrivati nepravilnosti u korištenju i obavljati povrate Komisiji.

Države članice ne smiju odobravati pravo korištenja dodijeljene kvote ni za koji drugi uvoz osim stvarnog uvoza za koji je zahtjev za korištenje prvobitno i podnesen. Države članice mogu otkazati svaki zahtjev koji još nije odaslan Komisiji i obrisati svaki zahtjev koji je odaslan Komisiji, ali po kojem dodjela kvote još nije odobrena.

3.3 Modul Surveillance (Nadzor)

U ovom je poglavlju predstavljen modul Surveillance.

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul Surveillance.

3.3.1 Ciljevi

Nadzorni modul Surveillance služi za prikupljanje i odašiljanje podataka iz carinskih deklaracija Općoj upravi za poreze i carinsku uniju (DG TAXUD-u) i Općoj u upravi za trgovinu. Koristi se i za potrebe nacionalnog nadzora. Glavni ciljevi modula Surveillance su:

- prikupljanje i pohrana podataka koje je pripremio nacionalni sustav obrade carinskih deklaracija;
- slanje podataka nadležnim tijelima (OU za poreze i carinsku uniju i OU za trgovinu);
- izrada statističkih izvješća za nacionalne potrebe;
- omogućavanje ručne provjere podataka prije njihovog slanja nadležnim tijelima; i
- omogućavanje automatskog prijenosa podataka (samo Općoj upravi za poreze i carinsku uniju preko mrežnog mosta CCN/CSI)

3.3.2 Pravila obrade

Pravila obrade su neophodna kako bi se osigurala dosljednost podataka koji se šalju drugim sustavima.

3.3.3 Prezentacijska i navigacijska rješenja

Način prikazivanja podataka za potrebe nadzora ovisi o nadležnom tijelu za koje su ti podaci pripremljeni.

U nastavku iznosimo kratak opis ponuđenih rješenja:

- prikaz neposlanih podataka
  - obustava slanja podataka
- prikaz obustavljenih podataka
- prikaz odbijenih podataka
- pretraživanje podataka za potrebe nadzora
  - prikaz podataka za OU za poreze i carinsku uniju
  - prikaz podataka za OU za trgovinu
  - prikaz nacionalnih podataka
  - prikaz povijesti pojedinog zapisa
- slanje podataka OU za poreze i carinsku uniju / OU za trgovinu
- prikaz prijenosnih datoteka za OU za trgovinu
- izrada nacionalnih izvješća

3.4 Modul EBTI (Europske obvezujuće tarifne informacije o razvrstavanju robe)

U ovom je poglavlju predstavljen modul EBTI.

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul EBTI.

3.4.1 Ciljevi

Modulom EBTI uvodi se računalno upravljanje dokumentima vezanim uz obvezujuće tarifne informacije o razvrstavanju robe (OTI). Modul služi za upravljanje podacima o obvezujućim tarifnim informacijama i njihovu razmjenu s drugim državama članicama preko središnjeg sustava Europske komisije. Glavni ciljevi modula EBTI su:

- upravljanje unosom zahtjeva za izdavanje OTI i samih OTI te njihova objava u središnjem sustavu EK u skladu s utvrđenim poslovnim procesom;
- upravljanje drugim dokumentima vezanim uz postupak izdavanja OTI;
- uporaba podataka iz objavljenih nacionalnih OTI i njihovo uvrštavanje u nacionalni popis robe u sustavu ITMS;
- vođenje lokalne evidencije preslika OTI-a iz središnjeg sustava EK radi omogućavanja jednostavnog i brzog uvida u podatke o OTI;
- zaprimanje obavijesti o poništenju OTI-a stvorenih u sustavu EBTI kako bi se ista mogla propisno poništiti.

3.4.2 Glavna obilježja

Radi ispunjavanja gore navedenih ciljeva, modul EBTI odlikuje se sljedećim obilježjima:

- služi kao sredstvo interakcije između korisnika i podatkovne baze radi vođenja podataka o OTI;
- omogućava sustavu provedbu pravila o integritetu, čime se jamči dosljednost podataka pohranjenih u podatkovnoj bazi EBTI-a;
- sadrži funkciju potrebnu za komuniciranje sa sustavom ITMS; i
- sadrži funkciju mrežnog mosta CCN/CSI, potrebnu za komuniciranje sa središnjim sustavom EK.

3.4.2.1 Objekti modula EBTI

Podatkovna baza EBTI-a sadrži podatke koji opisuju objekte modula EBTI. Objekti modula EBTI su značajni za eksperte za EBTI. Njima se može manipulirati kao odrazom određenih konkretnih sadržaja unutar podatkovne baze EBTI-a. Jedan je objekt, primjerice, zahtjev za izdavanje OM. Svaki zahtjev za izdavanje OM opisuju određeni podaci, kao što su referentna država OM-a, matični broj i mnoge druge rubrike.

Objekti modula EBTI služe kao odraz stvarnih sadržaja na temelju kojih se organiziraju podaci iz sustava EBTI. Zahvaljujući funkcionalnosti svog sustava upravljanja, podatkovna baza EBTI-a omogućava održavanje objekata EBTI-a pohranjenih u bazi podataka.

3.4.2.2 Podatkovni model sustava EBTI Europske unije

Podaci iz podatkovne baze modula EBTI temelje se na podatkovnom modelu sustava EBTI Europske komisije. Time se unaprijed osigurava kompatibilnost sustava.

3.4.2.3 Provjera valjanosti podataka

Jedan od neposrednih ciljeva sustava EBTI odnosi se na osiguravanje dosljednosti dokumenata vezanih uz EBTI na čitavom prostoru Europske unije. Svakim unosom pogrešnih podataka – primjerice, unosom krivoga podatka uslijed nepažnje korisnika – podaci iz EBTI-a postaju nepouzdani, a sustav može postati čak i posve beskoristan.

To dovodi do potrebe za jačanjem integriteta podataka provjerom valjanosti svih podatkovnih manipulacija (stvaranja, mijenjanja ili brisanja podataka iz EBTI-a) u odnosu na jasno definirana pravila obrade. Podatkovna baza sustava EBTI mora se zaštititi od nedosljednih ili proturječnih podataka, bez obzira na to odakle su ti podaci došli (kroz korisničke unose ili odašiljanjem iz središnjeg sustava EK). Jedno takvo pravilo obrade bilo bi, primjerice, sljedeće: “Korisnik ne smije obrisati zahtjev za izdavanje OM ako je isti objavljen“. Valjanost podataka koji pristižu iz središnjeg sustava EU-a već je provjerena.

3.4.3 Osnovne informacije

Ove su informacije potrebne radi potpunog razumijevanja određenih pojmova i mehanizama koji se rabe pri opisivanju obrazaca uporabe sadržanih u specifikacijama podatkovne baze sustava EBTI.

3.4.3.1 Povijesni podaci i razdoblja valjanosti

Vođenje podataka iz EBTI-a podliježe nekim posebnim zahtjevima.

- Sustav EBTI se sastoji od zakonski propisane građe – oznaka nomenklature itd. – koja se tijekom vremena mijenja.
- Uzastopne promjene OM-a moraju se unositi i čuvati u bazi podataka kako bi se znalo kako je OM izgledalo u bilo kojem trenutku u prošlosti.

Kako bi se ispunili ti zahtjevi, uveden je pojam "razdoblja valjanosti".

3.4.3.2 Razdoblja valjanosti

Sve vrste podataka koji se tijekom vremena mijenjaju imaju određeno razdoblje valjanosti (RV). RV se sastoji od datuma početka i datuma isteka. RV (koje sustav provjerava uspoređujući ga s datumom početka i datumom isteka) upućuje na to kada je određeni podatak valjan. Primjerice, prilikom stvaranja određenog OM, ovlašteni službenik mora navesti kada će to OM postati primjenjivo i do kojeg će datuma ostati u primjeni.

Kako datum isteka nije uvijek poznat, taj podatak nije obvezan. RV s neupisanim datumom isteka smatra se "otvorenim".

3.4.3.3 Poništenje obvezujuće tarifne informacije

Obvezujuće tarifne informacije se izdaju na razdoblje od tri godine, ali se i prije isteka tog razdoblja mogu poništiti ako se promijeni tarifna oznaka na koju se odnose.

U tom slučaju, datum prestanka valjanosti OTI postavlja se na datum predložen u obavijesti o poništenju.

3.4.3.4 Prošli i sadašnji podaci

Kao je objašnjeno u prethodnome primjeru, uporaba RV omogućava vođenje podataka o cjelokupnoj povijesti primjenjivog OTI, i to:

- prošlih: kad datum isteka RV pada prije današnjega dana; i
- sadašnjih: kad današnji dan pada između datuma početka i datuma isteka RV.

Time se omogućava i stalna spremnost za buduće podatke iz EBTI-a, jer se omogućava vođenje svih podataka koji će postati primjenjivi tek u budućnosti.

Dakle, u svakom trenutku je dostupna cjelokupna povijest, baš kao što su već spremni i podaci za budućnost.

- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome kako je izgledao sadržaj nekog OTI-a ili zahtjeva za izdavanje OTI-a na bilo koji datum u prošlosti. OTI-i i zahtjevi za izdavanje OTI-a važeći na određeni datum su oni čije RV sadrži taj datum u prošlosti.
- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome koji su OTI-i i zahtjevi za izdavanje OTI-a trenutačno važeći. OTI-i i zahtjevi za izdavanje OTI-a koji su trenutačno važeći su oni čije RV sadrži današnji datum.

3.4.3.5 Povijesni podaci

Zahvaljujući podacima o vremenskoj oznaci objave objekata iz modula EBTI, moguće je vidjeti kako je određeni objekt izgledao u danome trenutku, pa čak i vidjeti promjene u verzijama tog objekta.
Povijest objekata dostupna je u svakome trenutku:

- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome kako je izgledao sadržaj određenog OTI-a ili zahtjeva za izdavanje OTI-a na bilo koji datum u prošlosti. Sadržaj OTI-a ili zahtjeva za izdavanja OTI-a na određeni datum je prvi čija je vremenska oznaka objave svojom vrijednošću jednaka dotičnom prošlom datumu ili mu prethodi.

3.4.4 Izvješća o reviziji

Sustav EBTI omogućava izradu izvješća o reviziji. Izrađena izvješća temelje se na prethodnim radnjama (tj. stvaranju, ažuriranju, brisanju) izvršenim na zahtjevima za izdavanje OTI-a i OTI-ima kao objektima sustava. Primjerice, moguće je dobiti prikaz svih radnji izvršenih na nekom OTI-u unutar određenog razdoblja. Podatke o reviziji ne treba brkati s povijesnim podacima opisanim u prethodnom poglavlju. Izvješća o reviziji prikazuju radnje koje su na objektima iz sustava izvršene u prošlosti, dok se prethodno poglavlje odnosi na logičku povijest funkcijskih objekata.

3.4.5 Pravila obrade

Identifikacijske oznake pravila obrade navedene su uz obrasce uporabe na koje se ta pravila primjenjuju. Cjelovit tekst svih pravila obrade sadržan je u dokumentu s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul EBTI i u procesnom modelu EBTI-3-TEC-001:EBTI-3.

3.4.5.1 Primjena pravila obrade unutar obrazaca uporabe

Teoretski gledano, sva pravila obrade uvijek moraju poštivati svi objekti pohranjeni u podatkovnoj bazi sustava EBTI. Prilikom izvršavanja određene radnje (tj. stvaranja, ažuriranja ili brisanja nekoga objekta) mora se osigurati da i po završetku te radnje sva pravila obrade budu ispoštovana.

S praktičnog gledišta, tijekom izvršavanja određene radnje na određenoj vrsti objekta dopušteno je samo kršenje podskupine pravila obrade za sustav EBTI. Stoga je uz svaki obrazac uporabe navedena podskupina pravila obrade čije poštivanje sustav mora provjeriti prilikom primjene tog obrasca uporabe. Poštivanje pravila obrade koja se ne nalaze u toj podskupini ne mora se provjeravati jer se dotičnim obrascem uporabe ta pravila obrade nikada neće prekršiti.

3.4.5.2 Kako pronaći pravila obrade

Pravila obrade za modul EBTI preuzeta su iz EU-ovog sustava EBTI. Dodatna pravila izvedena su iz Detaljne funkcijske specifikacije ITMS-a za modul EBTI, koja sadrži dodatna pravila potrebna za upravljanje dodatnim nacionalnim objektima i funkcijama.

Neka ograničenja prikazana u UML-dijagramima razreda iskazana su kao pravila obrade. Kao pravila obrade određena su i neka druga ograničenja koja nisu prikazana u UML-dijagramima razreda.

3.5 Modul SMS (Sustav upravljanja uzorcima)

U ovom je poglavlju predstavljen modul SMS.

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul SMS.

3.5.1 Ciljevi

Modulom SMS uvodi se računalno upravljanje podacima o uzorcima vjerodostojnih pečata, žigova, certifikata i sl. Modul služi za pregledavanje podataka o uzorcima iz drugih država članica preko središnjeg sustava Europske komisije. Glavni ciljevi modula SMS su:

- repliciranje podataka iz središnjeg sustava EK, čime se omogućava brže obavljanje uvida u uzorke;
- omogućavanje unosa podataka o nacionalnim uzorcima; i
- pružanje mogućnosti temeljitog pretraživanja uzoraka iz podatkovne baze SMS-a.

3.5.2 Glavna obilježja

Radi ispunjavanja gore navedenih ciljeva, modul SMS odlikuje se sljedećim obilježjima:

- služi kao sredstvo interakcije između korisnika i podatkovne baze radi pregledavanja i unosa podataka o uzrocima;
- omogućava sustavu provedbu pravila o integritetu, čime se jamči dosljednost podataka pohranjenih u podatkovnoj bazi SMS-a; i
- sadrži funkciju mrežnog mosta CCN/CSI, potrebnu za komuniciranje sa središnjim sustavom EK.

3.5.3 Objekti modula SMS

Podatkovna baza SMS-a sadrži podatke koji opisuju objekte modula SMS. Objekti modula SMS su značajni za eksperte za SMS. Njima se može manipulirati kao odrazom određenih konkretnih sadržaja unutar podatkovne baze SMS-a. Jedan je objekt, primjerice, uzorak. Svaki uzorak opisuju

određeni podaci, kao što naziv uzorka, naziv tijela koje izdaje podatke o uzroku i mnoge druge rubrike.

Objekti modula SMS služe kao odraz stvarnih sadržaja na temelju kojih se organiziraju podaci iz sustava SMS. Zahvaljujući funkcionalnosti svog sustava upravljanja, podatkovna baza SMS-a omogućava održavanje objekata SMS-a pohranjenih u bazi podataka.

3.5.3.1 Podatkovni model sustava SMS Europske unije

Podaci iz podatkovne baze modula SMS temelje se na podatkovnom modelu sustava SMS Europske komisije. Time se unaprijed osigurava kompatibilnost sustava.

3.5.3.2 Provjera valjanosti podatka

Jedan od neposrednih ciljeva sustava SMS odnosi se na osiguravanje dosljednog oblika uzoraka iz SMS-a na čitavom prostoru Europske unije. Kako je valjanost podataka repliciranih iz središnjeg sustava EK već provjerena, tu nije potrebna nikakva dodatna provjera valjanosti.

No, kod unosa nacionalnih objekata, provjera valjanosti je obvezna. Naime, svakim unosom pogrešnih podataka u podatkovnu bazu – primjerice, unosom krivoga podatka uslijed nepažnje korisnika – podaci iz SMS-a postaju nepouzdani, a sustav može postati čak i posve beskoristan.

To dovodi do potrebe za jačanjem integriteta podataka provjerom valjanosti svih podatkovnih manipulacija (stvaranja, mijenjanja ili brisanja podataka iz SMS-a) u odnosu na jasno definirana pravila obrade. Podatkovna baza sustava SMS mora se zaštititi od nedosljednih ili proturječnih podataka, bez obzira na to odakle su ti podaci došli. Jedno takvo pravilo obrade bilo bi, primjerice, sljedeće: “Korisnik može unijeti uzorak s nevažećim izdavateljem.“

3.5.3.3 Izvorišni podaci

Korisnicima SMS-a omogućen je uvid samo u podatke iz podatkovne baze SMS-a.

3.5.4 Osnovne informacije

Ove su informacije potrebne radi potpunog razumijevanja određenih pojmova i mehanizama koji se rabe pri opisivanju obrazaca uporabe sadržanih u specifikacijama podatkovne baze sustava SMS.

3.5.4.1 Povijesni podaci i razdoblja valjanosti

Vođenje podataka iz SMS-a podliježe nekim posebnim zahtjevima.

- Sustav SMS se sastoji od zakonski propisane građe – oznaka nomenklature itd. – koja se tijekom vremena mijenja.

Kako bi se ispunili ti zahtjevi, uveden je pojam "razdoblja valjanosti".

3.5.4.2 Razdoblja valjanosti

Sve vrste podataka koji se tijekom vremena mijenjaju imaju određeno razdoblje valjanosti (RV). RV se sastoji od datuma početka i datuma isteka. RV (koje sustav provjerava uspoređujući ga s datumom početka i datumom isteka) upućuje na to kada je određeni podatak valjan. Primjerice, prilikom stvaranja objekta “narav incidenta”, ovlašteni službenik mora navesti kada će isti postati primjenjiv i do kojeg će datuma ostati u primjeni.

Kako datum isteka nije uvijek poznat, taj podatak nije obvezan. RV s neupisanim datumom isteka smatra se "otvorenim".

3.5.4.3 Prošli i sadašnji podaci

Kao je objašnjeno u prethodnome primjeru, uporaba RV omogućava vođenje podataka o cjelokupnoj povijesti primjenjivih uzoraka, i to:

- prošlih: kad datum isteka RV pada prije današnjega dana; i
- sadašnjih: kad današnji dan pada između datuma početka i datuma isteka RV.

Dakle, u svakom trenutku je dostupna cjelokupna povijest.

- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome kako su postojeći uzorci izgledali na bilo koji datum u prošlosti.
- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome koji su uzorci trenutačno važeći. Uzorci koji su trenutačno važeći su oni čije RV sadrži današnji datum.

3.5.4.4 Povijesni podaci

Zahvaljujući podacima o vremenskoj oznaci objave objekata iz modula SMS, moguće je vidjeti kako je određeni objekt izgledao u danome trenutku, pa čak i vidjeti promjene u verzijama tog objekta.

Povijest objekata dostupna je u svakome trenutku:

- Korisnici mogu dobiti informaciju o tome kako je izgledao sadržaj određenog uzorka na bilo koji datum u prošlosti. Sadržaj uzorka na određeni datum je prvi čija je vremenska oznaka objave svojom vrijednošću jednaka dotičnom prošlom datumu ili mu prethodi.

3.5.5 Pravila obrade

Kako je valjanost podataka koji se repliciraju iz središnjeg sustava EK već provjerena, tu nisu potrebna nikakva dodatna pravila obrade. Za potrebe unosa nacionalnih uzoraka, identifikacijske oznake pravila obrade navedene su uz objekte i obrasce uporabe na koje se ta pravila primjenjuju. Cjelovit tekst svih pravila obrade sadržan je u dokumentu s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul SMS.

3.5.5.1 Primjena pravila obrade unutar obrazaca uporabe

Teoretski gledano, sva pravila obrade uvijek moraju poštivati svi objekti pohranjeni u podatkovnoj bazi sustava SMS. Prilikom izvršavanja određene radnje (tj. stvaranja, ažuriranja ili brisanja nekoga objekta), mora se osigurati da i po završetku te radnje sva pravila obrade budu poštovana.

S praktičnog gledišta, tijekom izvršavanja određene radnje na određenoj vrsti objekta dopušteno je samo kršenje podskupine pravila obrade za sustav SMS. Stoga je uz svaki obrazac uporabe navedena podskupina pravila obrade čije poštivanje sustav mora provjeriti prilikom primjene tog obrasca uporabe. Poštivanje pravila obrade koja se ne nalaze u toj podskupini ne mora se provjeravati jer se dotičnim obrascem uporabe ta pravila obrade nikada neće ni prekršiti.

3.5.5.2 Kako pronaći pravila obrade

Pravila obrade za modul SMS preuzeta su iz sustava ITMS-SMS-DFS, koji sadrži dodatna pravila potrebna za upravljanje nacionalnim uzorcima.

Neka ograničenja prikazana u UML-dijagramima razreda iskazana su kao pravila obrade. Kao pravila obrade određena su i neka druga ograničenja koja nisu prikazana u UML-dijagramima razreda.

3.5.6 Prezentacijska i navigacijska rješenja

Način prikazivanja podataka o uzorcima te način navigacije u osnovi prate mogućnosti koje u odnosu na modul SMS nudi laki internetski klijent EK-a, a ukratko su opisani u nastavku.

Modul SMS ima nekoliko ulaznih točaka u aplikaciju:

- Traženje uzoraka
    - Korisnik odabire opciju "traži uzorke", a sustav mu nudi kriterije pretraživanja. Korisnik unosi kriterije pretraživanja (tj. naziv uzorka, vrstu uzorka, izdavatelja itd.) u gornji podzaslon i potvrđuje. Sustav prikazuje rezultate pretraživanja na donjem podzaslonu.
    - Za pojedini uzorak prikazuju se samo osnovni podaci, a ako želi vidjeti sve pojedinosti o uzorku, korisnik mora odabrati opciju “prikaži uzorak”.
    - Nakon što su prikazane pojedinosti o uzorku, odabirom opcija “prikaži sliku” i “prikaži incidente” moguće je dobiti i prikaz slika uzorka i podataka o incidentima.

Sustav prikazuje isključivo one uzorke čiji je datum valjanosti naznačen u rubrikama za pretraživanje. Ako u te rubrike nije unesena nikakva vrijednost, prikazuju se svi uzorci koji odgovaraju ostalih kriterijima pretraživanja.

3.6 Modul ECICS

Modul ECICS (Europski carinski popis kemijskih tvari) je proveden na način da korisnicima ITMS-a omogućava pristup konzultacijskoj internetskoj stranici ECICS 2 preko odgovarajuće poveznice u sklopu konzultacijskog modula sustava ITMS TARIC, a u vezi s mjerodavnim tarifnim oznakama.

Ovim se rješenjem uvodi funkcija koja će korisnicima u CURH-u, preko konzultacijskog modula ITMS TARIC, omogućiti pristup podacima iz sustava ECICS 2 na sljedeće načine:

- Korisnik može potražiti željenu oznaku robe. Nakon što se pronađe dio predmetne oznake, prikazuje se odgovarajuća poveznica na ECICS. Pritiskom miša na poveznicu, korisniku se otvara novi prozor u kojem se iz sustava ECICS 2 automatski prikazuju podaci o svim oznakama robe koje sadrže traženi dio oznake. Drugim riječima, sustav će u obrazac za pretraživanje iz javno dostupnog dijela sustava ECICS 2 unijeti kriterije pretraživanja i prikazati rezultate iz podatkovne baze ECICS 2.
- Korisnik može potražiti željenu oznaku robe. Nakon što se pronađe cjelovita osmeroznamenkaste oznaka robe, prikazuje se odgovarajuća poveznica na ECICS. Pritiskom miša na poveznicu, korisniku se otvara novi prozor u kojem se iz sustava ECICS 2 automatski prikazuju podaci o traženoj oznaci robe. Drugim riječima, sustav će u obrazac za pretraživanje iz javno dostupnog dijela sustava ECICS 2 unijeti kriterije pretraživanja i prikazati rezultate iz podatkovne baze ECICS 2.
- Korisnik može odabrati poveznicu na ECICS 2 iz ponuđenog izbornika i potražiti odgovarajuće podatke izravno na konzultacijskoj internetskoj stranici sustava ECICS 2.

3.7 Master application modul

U ovom je poglavlju predstavljen modul Master Application.

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul Master Application.

3.7.1 Ciljevi

Master application se koristi za integraciju ITMS modula u jedan globalni sustav. Iz korisničke prespektive postoji samo jedna aplikacija koja daje funkcionalnosti svih ITMS modula.

3.7.2 Glavna obilježja

Master application modul ima sljedeća glavna obilježja:
- Prikaz izbornika ITMS modula prema korisničkoj ulozi
- Sinkronizacija jezika aplikacije
- Sinkronizacija referentnog datuma za sve module

3.7.3 Izvorišni podaci

Lista svih izbornika i njihovo mapiranje na korisničke uloge pohranjeno je u XMl datoteci koja se može mijenjati neovisno o aplikaciji.

3.8 TNME modul

U ovom je poglavlju predstavljen modul TNME (Tariff Nomenclature Measures Export).

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul TNME.

3.8.1 Ciljevi

TNME modul sadrži podatke o nomenklaturi i mjerama koje se na nju referenciraju. Ove podatke koriste razni gospodarski subjekti u svrhu uvoznog i izvoznog carinjenja. Da bi se tim subjektima olakšala automatska obrada podataka podskup Taric podataka o nomenklaturi i mjerama objavljuje se na stranicama Carinske uprave. Automatsku objavu tih podataka u XML formatu radi TNME modul.

3.8.2 Osnovna obilježja

TNME ima sljedeća glavna obilježja:
- Filtrira i priprema podatke o nomenklaturi i mjerama za objavu na stranicama Carinske uprave

3.8.3 Izvorišni podaci

Taric baza podataka je izvor podataka za ovaj modul. Izlazni podaci su filtrirani tako da ne sadrže nikakve povjerljive podatke.

3.9 DMS modul

U ovom je poglavlju predstavljen modul DMS (Document Management System).
Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate dokumente s detaljnom funkcijskom specifikacijom ITMS-a za modul DMS.

3.9.1 Ciljevi

DMS modul se koristi za upravljanje raznim dokumentima vezanim uz carinsku tarifu. Modul se koristi kao baza znanja o tarifi i vezanim dokumentima.

3.9.2 Osnovna obilježja

DMS ima sljedeća glavna obilježja:
- Održavanje dokumenata vezanih uz tarifu
- Objava dokumenata kroz aplikacijski prikaz

- Objava dokumenata putem web servisa u drugim ITMS modulima (Taric consultation modul, EBTI)

3.9.3 Objekti modula DMS

DMS modul koristi nekoliko različitih tipova objekata. Svaki od navedenih tipova predstavlja tip dokumenta:

- Opći dokumenti
- Dokumenti bazirani na predlošcima
- Dokumenti nomenklature
- Vanjske veze

4 SPECIFIKACIJA PRIMIJENJENIH STANDARDA I TEHNOLOGIJA POSTOJEĆE TEHNIČKE INFRASTRUKTURE

Softverska specifikacija

	Intranet/Internet JBoss server	**Intranet/Internet PostgreSQL server**	**Taric server (APIS)**	**Trader portal server (APIS)**
Operating System	Red Hat Enterprise Linux Server 7.4	Red Hat Enterprise Linux Server 7.4	z/OS	z OS
Database System		PostgreSQL 10.1	DB2 9.1	
Application Server	Red Hat JBoss Enterprise Application Platform 7.1.0		WebSphere AS 9.0	Websphere AS 9.0
Environment	Sun Java J2SE 8		Sun Java J2SE 5	Sun Java J2SE 8

Hardverska specifikacija

	Intranet/Internet JBoss server	**Intranet/Internet PostgreSQL server**	**Taric server (APIS)**	**Trader App server (APIS)**
Servers	IBM p Series RAM: 10 GB HDD: 50 GB	IBM p Series RAM: 15 GB HDD: 100 GB	IBM z Series	IBM z Series

Tehnički standardi: UML; J2EE; XML; AndroMDA; Struts; EJB 3.0; Hibernate i Cocoon

5 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE ODRŽAVANJA

5.1 Oblici održavanja

Održavanje aplikativnog sustava ITMS obuhvaća održavanje do sada izgrađenog sustava i njegove djelomične dogradnje kroz slijedeće oblike održavanja:

- Preventivno održavanje
- Interventno održavanje
- Proaktivno održavanje

Aplikativna programska oprema obuhvaćena ovom uslugom instalirana je u podatkovnim centrima Naručitelja i njegovog partnera koji udomljava aplikativni sustav ITMS (APIS-IT). Opseg održavanja uključuje sljedeće platforme:

- Testna platforma
- Predprodukcijska/edukacijska platforma
- Produkcijska platforma

5.1.1 Preventivno održavanje

Preventivno održavanje osigurava kontinuirano i sustavno praćenje i korekciju redovitog rada aplikacijske programske opreme, što ima za cilj preveniranje zastoja ili grešaka u radu sustava.

Ponuditelj mora kontinuirano provjeravati rad aplikacijske programske opreme da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije kako bi aplikacijska programska oprema uvijek optimalno i točno radila. Ponuditelj će provjeravati sistemske „logove" (error logove) i poduzimati eventualne korektivne akcije te će o tome izvještavati Carinsku upravu.

Preventivno održavanje obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Periodički pregledi i analize aplikacija, datoteka zapisa (logova), grešaka, te zapažanja stručnih osoba Naručitelja
- Instalacija, reinstalacija te prilagodba aplikativnog sustava ITMS
- Sistematsko praćenje rada i administracija baze podataka
- Promjene u instalacijskim i sistemskim parametrima sustava neophodne za rad sustava
- Održavanje konzistentnosti i preglednosti verzija programske podrške
- Provjera funkcioniranja izrade sigurnosnih kopija sustava (backup) u svrhu osiguranja brzog oporavka (recovery) i osiguravanja neprekinute dostupnosti aplikativnog sustava ITMS (business continuity)
- Praćenje rada aplikativnog sustava ITMS

Ponuditelj će predložiti, a Naručitelj odobriti plan preventivnog održavanja koji će biti praćen kroz mjesečna izviješća o planiranim i provedenim aktivnostima tijekom proteklog mjeseca. Uz naziv i opis aktivnosti (pod-aktivnosti) u izviješću mora biti naveden utrošak resursa (čovijek/sat) te rezultat provedene aktivnosti.

Radno vrijeme za prijem zahtjeva i potporu korisnicima je:

- radnim danima u vremenu od 08:00 – 16:00 h

5.1.2 Interventno održavanje

Interventno održavanje predstavlja otklanjanje uzroka neplaniranog zastoja ili neispravnosti u radu aplikativnog sustava ITMS kao posljedica pojavljivanja grešaka u radu sustava. Ponuditelj će intervenirati po prijavi greške ili neispravnosti u radu od strane Carinske uprave, ovlaštenog predstavnika Carinske uprave ili ako sam uoči grešku u radu sustava. Sve pogreške, neusklađenosti ili zastoj u radu aplikacijske opreme klasificirat će se prema tablici razine utjecaja i odzivnih vremena te ciljanih vremena za otklanjanje neispravnosti.

Interventno održavanje:

- Otklanjanje grešaka u radu aplikativnog sustava ITMS prema funkcionalnoj specifikaciji te time osigurati neprekinuti rad u punoj funkcionalnosti
- Otklanjanje nesukladnosti aplikativnog sustava ITMS u odnosu na funkcijske i tehničke specifikacije sustava
- Instalacija, reinstalacija, prilagodba i parametriziranje aplikativnog sustava ITMS na zahtjev Naručitelja

- Instaliranje novih inačica ili reinstalacija postojećih na novu infrastrukturu na zahtjev Naručitelja
- Usklađivanje potrebnih aktivnosti održavanja s Naručiteljem, kako ne bi došlo do zastoja rada

Radno vrijeme za prijem zahtjeva i potporu korisnicima je:
- Ponedjeljak – Subota: 07:00 – 22:00 h
- Nedjelja: 07:00 – 15:00 h

5.1.3 Proaktivno održavanje

Proaktivno održavanje predstavlja aktivnosti Ponuditelja koje poboljšavaju aplikativni sustav, a posljedica su zahtjeva za promjenom koji je uputio Naručitelj.

Također se podrazumijeva i odgovarajuća prilagodba aplikacijske programske opreme i podataka novim verzijama programskih alata prema prijedlogu Ponuditelja, a uz suglasnost Naručitelja.

Proaktivno održavanje *(implementiranje manjih izmjena-korekcija i većih izmjena-nadogradnji aplikativnog sustava ITMS)**:***
- Osiguranje podrške Naručitelju donošenjem zaključaka i preporuka vezanih uz promjene funkcijskih zahtjeva
- Suradnja s ostalim Naručiteljevim ugovornim Izvršiteljima u svrhu detektiranja uzroka nepravilnosti u slučajevima kada nije moguće sa sigurnošću utvrditi mjesto nepravilnog rada cjelovitog sustava zbog interakcije sa drugim podsustavima
- Implementiranje funkcijskih promjena uzrokovanih poslovnim ili legislativnim promjenama (nacionalnim ili EU), koje utječu na aplikativni sustav ITMS te ostalih dodatnih promjena (Change Request), na zahtjev Naručitelja
- Otklanjanje nepredviđenih problema u dizajnu i implementaciji aplikativnog sustava ITMS
- Obnavljanje aplikativnog sustava ITMS uzrokovano obnavljanjem sustava vezanih uz ITMS ili ovisnih o ITMS-u
- Integriranje s drugim aplikativnim sustavima Naručitelja

Radno vrijeme za prijem zahtjeva i potporu korisnicima je:
- radnim danima u vremenu od 8:00 – 16:00h

Za Proaktivno održavanje predviđeno je 2120 čovjek sati, koje Naručitelj može iskoristiti tijekom trajanja ugovora. U sklopu tih sati potrebno je uz ostale tražene nadogradnje obaviti i migraciju ITMS sustava na novu okolinu u skladu sa zahtjevima projekta konsolidacije IT infrastrukture CURH-a. Naručitelj odobrava procjenu o potrebnoj količini čovjek sati, koju mu je ponuditelj dužan dostaviti prije početka izvršavanja usluga koje su obuhvaćene Proaktivnim održavanjem. Obračun i plaćanje utrošenih čovjek sati tijekom jednog mjeseca utvrđivat će se na osnovu prihvaćenog mjesečnog izvješća od strane Naručitelja o obavljenim aktivnostima za protekli mjesec koje sadrži specifikaciju ukupno utrošenog broja čovjek sati.

5.2 Način izvršenja aktivnosti održavanja

Aktivnosti održavanja obavljat će se udaljenim pristupom putem mreže korištenjem RAS pristupa testnim i produkcijskim okolinama Naručitelja, uz koordinaciju kontakt osoba putem telefona ili e-maila. Po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno održavat će se sastanci članova radnih grupa Naručitelja i Ponuditelja zbog planova aktivnosti i dogovora oko načina njihovog izvođenja.

Ukoliko se radi o održavanju na lokaciji Naručitelja, djelatnici Ponuditelja trebaju o svom dolasku u prostorije Naručitelja te o učinjenom poslu i o odlasku izvijestiti kontakt osobe Naručitelja.

Ako se radi o udaljenom održavanju na lokaciji Naručitelja putem mreže, djelatnici Izvršitelja trebaju o svojim akcijama na ciljnom poslužitelju Naručitelja unaprijed izvijestiti odgovorne djelatnike Naručitelja, kao i o dovršetku posla.

Izvršitelj se obvezuje na pridržavanje Politika sigurnosti Informacijskog sustava Ministarstva financija Carinske uprave, sukladno kojima je dužan potpisati propisanu izjavu o sigurnosti tijekom poslovne suradnje.

Naručitelj i Izvršitelj će odrediti kontakt osobe koje će obavljati koordinaciju i praćenje provedbe usluge održavanja.

5.3 Upravljanje komunikacijom - Funkcija HelpDesk-a

Ponuditelj će osigurati uvijek dostupnu kontakt osobu/osobe te minimalno: e-mail adresu, telefonski broj i fax broj za potrebe kontakta korisnika s podrškom Ponuditelja.

5.3.1 Korisnička podrška

Naručitelj je dužan u okviru ugovorene korisničke podrške, obaviti kategorizaciju greške prije kontaktiranja Ponuditelja. Tek nakon što je greška (zahtjev) kategorizirana odnosno razvrstana u jednu od navedenih razina utjecaja, Naručitelj kontaktira Ponuditelja.

Nakon analize problema Ponuditelj može korigirati razinu utjecaja i o tome u odzivu izvijestiti Naručitelja. Ukoliko je nužno Naručitelj i Ponuditelj će uskladiti dodijeljenu razinu utjecaja.

Ponuditelj je dužan osigurati jedinstvenu točku i dežurstvo za prijavu greške (zahtjeva) u radu sustava, putem e-maila/web obrasca/telefona/telefaksa.

Ponuditelj je dužan odrediti jedinstvenu e-mail adresu za primanje odnosno prihvatiti prijave greške (zahtjeva) i jedinstvenu e-mail adresu za slanje odgovora na prijavu greške (zahtjeva). Ponuditelj je dužan analizirati grešku (zahtjev) koja je prijavljena te u propisanom roku, u skladu s tablicom prioriteta, poštujući odzivna vremena i ciljna vremena za popravak mora:

- Zaprimiti prijavu greške (zahtjev) te unutar odzivnog vremena izvijestiti Naručitelja da je započeo s radom po njegovoj prijavi ili zatražiti dodatna pojašnjenja vezana uz prijavu ukoliko je to potrebno.
- Osigurati otklanjanje greške (rješavanje zahtjeva) u skladu sa definiranim vremenom za popravak te od Naručitelja zatražiti potvrdu o uspješno obavljenom poslu (potvrdu o prihvaćanju rješenja prijave).

Ukoliko Naručitelj zahtijeva, Ponuditelj je dužan prihvatiti prijavu greške (zahtjeva) po proceduri i putem alata koji osigura Naručitelj.

5.3.2 Razina ozbiljnosti greške (vrijeme odziva i popravka)

Razina utjecaja greške ili zahtjeva za promjenom na sistemske i funkcijske usluge (ozbiljnost prijave greške ili zahtjeva) definira se kao:

Tablica razine utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom		
Razina utjecaja greške *(zahtjeva)*	**Status Sustava (dijela sustava)**	**Opis**
1 – *Kritično**	Sustav izvan funkcije	Greška na Sustavu onemogućuje funkcioniranje Sustava u produkcijskom ili testnom okruženju i onemogućava provođenje temeljnih poslovnih procesa

Tablica razine utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom		
Razina utjecaja greške *(zahtjeva)*	**Status Sustava (dijela sustava)**	**Opis**
		od kritičnog značaja za Naručitelja bez mogućnosti zaobilaženja problema
2 - *Visoki prioritet*	Funkcionalnost Sustava bitno smanjena	Greška na Sustavu koja kritično otežava provođenje temeljnih poslovnih procesa. Sustav je dostupan u produkcijskom ili testnom okruženju, ali se poslovni proces može provesti samo putem zaobilaznog rješenja
3 - *Srednji prioritet*	Funkcionalnost Sustava otežana	Greška na Sustavu koja otežava poslovni proces te smanjuje efikasnost Sustava
4 - *Niski prioritet*	Funkcionalnost Sustava normalna, ali odstupa od specifikacije	Greška na Sustavu koja minimalno utječe na poslovni proces. Iako Sustav ne funkcionira po specificiranim zahtjevima, poslovni proces se odvija normalno bez potrebe zaobilaženja problema.

*Ukoliko zaprimi prijavu greške razine ozbiljnosti ***1. - Kritično*** Ponuditelj je dužan odmah o tome izvijestiti kontakt osobu koju će odrediti Naručitelj.

Premda Naručiteljev zahtjev za promjenom nema istu razinu utjecaja na rad sustava kao greška, potrebno je zahtjeve kategorizirati na isti način kao i grešku.

Uvjeti pod kojima je Ponuditelj dužan otkloniti grešku dijela sustava i osigurati nesmetan rad cjelokupnog sustava u ugovorenoj funkcionalnosti te riješiti sve zahtjeve Naručitelja, a koji su iskazani vremenom odaziva obzirom na razinu utjecaja greške prikazani su u tablici:

Vremena odaziva i otklanjanja greške ili rješavanje zahtjeva		
Razina utjecaja greške *(zahtjeva)*	Odziv	Otklanjanje greške (popravak) / rješenje zahtjeva
1 – *Kritično*	**1 h**	**2 h**
2 – *Visoki prioritet*	**1 h**	**8 h**
3 – *Srednji prioritet*	**8 h**	**do 2 RD**
4 – *Niski prioritet*	**2 RD**	**5 RD**

U slučaju nemogućnosti popravka u navedenom roku, Ponuditelj će na vrijeme izvijesti Naručitelja o trenutnom statusu i kontinuirano nastaviti raditi na rješenju do konačnog otklanjanja greške.

6 UPRAVLJANJE KVALITETOM, NADZOR, DOKUMENTACIJA, PENALI I SIGURNOST, OSTALO

Ponuditelj se obvezuje vršiti kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno usluge navedene u Specifikaciji. Ponuditelj se obvezuje na otklanjanje greške na programskoj opremi, a na osnovu prijave greške Naručitelja, do postizanja pune funkcionalnosti utvrđene na početku perioda održavanja. Ponuditelj se obavezuje na rad u uredovnom i izvan uredovnog vremena Naručitelja, a prema zahtjevima Naručitelja.

Prijavu greške provode odgovorne osobe Naručitelja ili Service desk služba koju ovlasti Naručitelj. Naručitelj će u okviru vlastitih propisa o sigurnosti osigurati Ponuditelju:

- Nesmetan fizički pristup opremi
- Nesmetan udaljeni pristup opremi
- Kontakt osobu Naručitelja

Usluga održavanja ITMS sustava će se provoditi na lokacijama podatkovnih centara Naručitelja i njegovog partnera koji udomljava ITMS sustav.

Upravljanje kvalitetom provodit će se kroz mjesečno izvješćivanje o izvršenju plana preventivnog održavanja te popisa prijava interventnog održavanja i realizacije zahtjeva za promjenom u okviru jednog mjeseca.

6.1 Nadzor i odobrenje poslova održavanja

Odobrenje planova preventivnog održavanja, odobrenje zahtjeva za promjenom (dogradnja/prilagodba), zahtjeva za provedbu aktivnosti produkcijske podrške, nadzor nad izvršenim uslugama te odobravanje izvješća će obavljati ovlaštene osobe Naručitelja.

6.2 Isporuke dokumenata

Tijekom ugovorenog razdoblja održavanja ponuditelj je u obvezi izraditi:

- mjesečno izvješće o statusu održavanja po pojedinom obliku održavanja:
  - izvješćivanje o izvršenju plana preventivnog održavanja
  - popisa prijava interventnog održavanja
  - popis i realizaciju zahtjeva za promjenom u okviru proaktivnog održavanja
- izvanredna izvješća o važnijim događajima tijekom perioda održavanja

Izvješće o statusu održavanja mora minimalno sadržavati:

- sažetak izvještaja o stanju pojedinog sustava
- popis neriješenih pogrešaka za koje je Ponuditelj utvrdio da je po Ugovoru dužan riješiti, status otvorenih pogrešaka (sumarni popis otvorenih pogrešaka po razinama ozbiljnosti i statusu, specijalno naglašene pojedinačne kritične pogreške)
- popis riješenih pogrešaka
- popis neriješenih pogrešaka za koje je utvrđeno da njihovo rješavanje nije u nadležnosti Ponuditelja, tj. da izlaze iz okvira predmeta nabave
- status pojedinih Zahtjeva za promjenom ukoliko postoje
- popis i stanje pojedinih slučajeva - problema, zabrinutosti, rizika, upita i preporuka
- financijska realizacija po ugovoru (status redovitih obroka i evidencija varijabilnih materijalnih troškova, ako su predviđene Ugovorom)
- opće napomene o procesu održavanja
- specifikaciju ukupno utrošenih čovjek sati za potrebe proaktivnog održavanja

6.3 Penali

Ukoliko Ponuditelj ne reagira u navedenim rokovima za odgovarajući model održavanja, Naručitelj ima pravo odrediti penale i pisano zatražiti umanjenje mjesečnog iznosa održavanja, navodeći točna vremena i rokove kašnjenja.

Naručitelj zadržava pravo određivanja penala sukladno kompleksnosti problema i primijenjenom angažmanu Ponuditelja u rješavanju istoga. Od Ponuditelja se očekuje da na prikladan način pravovremeno izvijesti Naručitelja o bilo kakvom mogućem odstupanju od ugovorenih uvjeta pružanja usluge.

Tablica iznosa penala izraženih u postotku od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost i to za svaki sat kašnjenja (prekoračenje roka reakcije se zaračunava u punom iznosu penala po satu za svaki započeti sat kašnjenja):

Razine utjecaja greške (zahtjeva) pri otklanjanju greške ili rješavanju zahtjeva	**Iznos penala za prekoračenje roka Odziv**	**Iznos penala za prekoračenje roka Popravka**
1 – *Kritično (Režim 1)*	**0,00100%**	**0,00500%**
2 – *Visoki prioritet (Režim 2)*	**0,00100%**	**0,00500%**
3 – *Srednji prioritet (Režim 3)*	**0,00100%**	**0,00500%**
4 – *Niski prioritet (Režim 4)*	**0,00100%**	**0,00500%**
5 – - (Režim 5)	**0,00100%**	**0,00500%**

Ukupna ugovorna kazna na godišnjoj razini može iznositi do 30 % ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

6.4 Sigurnost – primjena ISMS principa i ISO/IEC 27001:2013

Radi smanjenja rizika vezano na sigurnost informacijskih sustava ponuditelj će se pridržavati osnovnih principa Sigurnosti informacijskih sustava sukladno ISO:27001 standardu, najboljoj praksi i propisanim kroz Politike, pravila, procedure i upute informacijske sigurnosti definirane od strane Carinske uprave.
Ponuditelj će se navedenih principa pridržavati:

- prilikom provedbe aktivnosti održavanja Informacijskog sustava primjenjujući principe na sam informacijski sustav i informacijsku imovinu.
- uslijed pristupa Ponuditelja informacijskoj imovini Sektora za informacijski sustav i Carinske uprave, prvenstveno vezano na pristup, obradu, pohranjivanje, prijenos podataka IS Carinske uprave kroz održavanje infrastrukture informacijskog sustava.

Princip primjene informacijske sigurnosti strogo i prvenstveno (ali ne isključivo) odnosi se na pristup ponuditelja informacijskoj imovini, postupanje sa imovinom vezano na klasifikaciju i razini zaštite imovine, pristup štićenim prostorima te ažuriranje prava pristupa, prijava i rješavanje incidenata, razmjena informacija i sigurnosno izvještavanje Naručitelja, kontinuitet pružanja usluge, provedba internih procjena, provođenja osvješćivanja vezano na ISMS, poštivanje čuvanja poslovne tajne, prenošenje principa ISMS-a i na podizvođače te upravljanje promjenama.

6.5 Ostale pojedinosti

Ponuditelj se obvezuje vršiti kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno usluge navedene u Specifikaciji. Ponuditelj se obvezuje na otklanjanje greške na programskoj opremi, a na osnovu prijave greške Naručitelja, do postizanja pune funkcionalnosti utvrđene na početku perioda održavanja. Ponuditelj se obavezuje na rad u uredovnom i izvan uredovnog vremena Naručitelja, a prema zahtjevima Naručitelja.

Prijavu greške provode odgovorne osobe Naručitelja ili Service desk organizacija koju ovlasti Naručitelj.
Naručitelj će u okviru vlastitih propisa o sigurnosti osigurati Ponuditelju:

- Nesmetan fizički pristup opremi
- Nesmetan udaljeni pristup opremi
- Kontakt osobu Naručitelja

Usluga održavanja ITMS sustava će se provoditi na lokacijama podatkovnih centara Naručitelja i njegovog partnera koji udomljava ITMS sustav.

7 OPIS TEHNIČKE ARHITEKTURE ITMS SUSTAVA

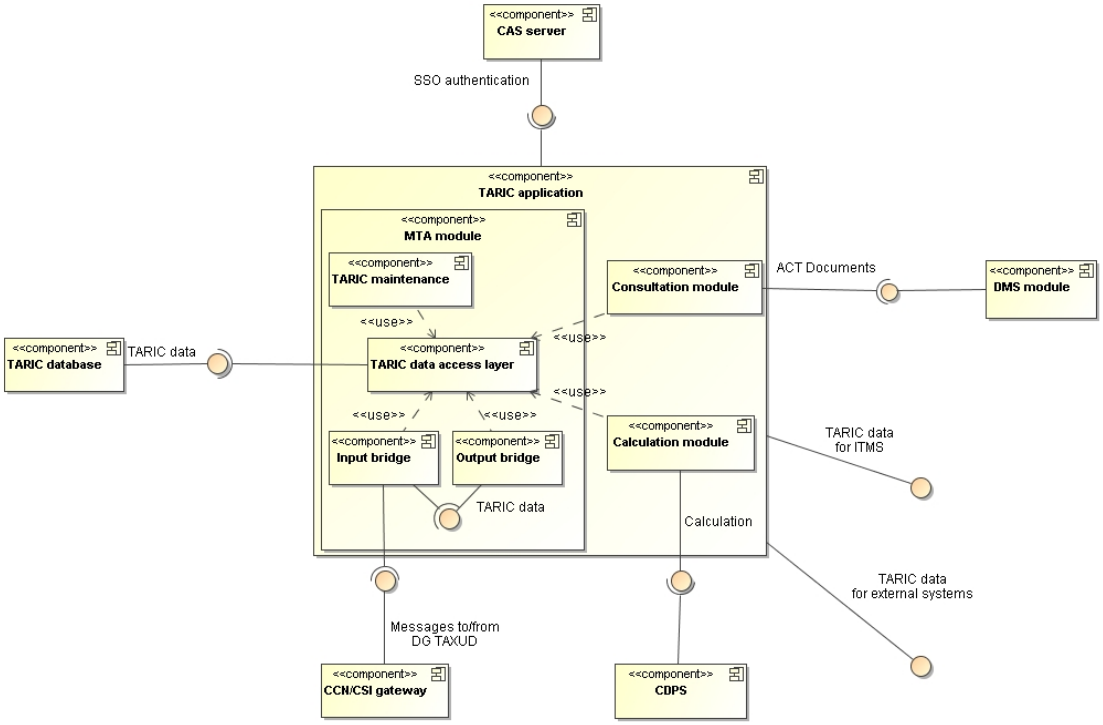
U ovom se poglavlju kroz različite prikaze opisuje tehnička arhitektura sustava ITMS.

- U prikazu komponenti upoznajemo razne tehničke komponente koje tvore sustav ITMS. Tu se opisuju i tehnička rješenja uvedena u ITMS radi rješavanja pitanja međuodnosa i međupovezivanja različitih komponenti kao i odnosa s vanjskim sustavima.
- U prikazu provedbe predstavljene su tehnologije (alati, okviri i obrasci) uporabljene u sklopu provedbe sustava ITMS radi organiziranja i optimiziranja njegove arhitekture.
- U prikazu razmještaja opisana je fizička organizacija sustava, tj. pojedinih računala i uređaja (čvorova), te lokacija softverskih modula (komponenti) unutar sustava.

7.1 Prikaz komponenti

U prikazu komponenti iznosi se pregled različitih komponenti sustava ITMS i njihovih interakcija. Kako jedan dijagram koji bi sadržavao sve komponente ne bi bio prikladan za iščitavanje, prikaz komponenti je podijeljen na više dijagrama komponenti. Svaki od tih dijagrama bavi se jednom od glavnih komponenti sustava.

7.1.1 Modul TARIC



Slika 1: Dijagram komponenti za aplikaciju TARIC

Aplikacija TARIC je središnji dio Integriranog sustava upravljanja carinskom tarifom (ITMS-a). Zaštita joj je osigurana zahvaljujući vezi sa serverom Središnje autentifikacijske službe (CAS), koji sadrži mehanizme za autentifikaciju i autorizaciju po načelu jednokratne prijave (SSO).

Aplikacija sadrži tri modula: modul MTA, konzultacijski modul i kalkulacijski modul. Ti su moduli opisani u nastavku.

Opremljena je i s dva sučelja: sučeljem za pristup podacima iz TARIC-a preko vanjskih sustava i sučeljem za pristup podacima iz TARIC-a preko ITMS-a.

7.1.1.1 Sučelje za pristup podacima iz TARIC-a preko vanjskih sustava

Ovo je sučelje predviđeno za vanjske sustave, pri čemu im omogućava pristup unaprijed utvrđenom podskupu podataka iz TARIC-a. Za pristup podacima iz TARIC-a, ovo sučelje nudi sljedeća tehnička rješenja:

- skup prikaza koji stižu kao odgovor na upite u SQL-u; i
- internetsku uslugu koja objedinjuje sve prikaze na platformi SQL i služi kao jedinstven način pristupa prema vrstama objekata (npr. “prikaži dodatne oznake”, “prikaži vrste mjera” itd.).

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate aneks 5. detaljne funkcijske specifikacije ITMS-a za modul MTA, koji se odnosi na sučelja modula MTA.

7.1.1.2 Sučelje za pristup podacima iz TARIC-a preko ITMS-a

Ovo je sučelje predviđeno za ostale module ITMS-a (npr. modul Quota, modul EBTI itd.), pri čemu im omogućava pristup svim podacima iz TARIC-a. Izvedeno je pomoću komponentne arhitekture EJB-a i internetskih usluga.

7.1.1.3 Modul MTA (poznat i kao modul TMS)

Kao središnja komponenta sustava ITMS, modul Master Tariff Application (MTA) omogućava carinskim ekspertima vođenje podataka iz TARIC-a i nacionalnih podataka koji su objedinjeni u jedinstvenu bazu podataka TARIC.

Između ostaloga, modul MTA obuhvaća sloj za pristup podacima iz TARIC-a, ulazni most i izlazni most.

7.1.1.3.1 Sloj za pristup podacima iz TARIC-a

Ovaj dio modula MTA omogućava pristup podacima pohranjenim u podatkovnoj bazi TARIC.

Riječ je o jedinstvenoj točki komunikacije s bazom podataka TARIC-a, kojom se služe kako sam modul MTA, tako i konzultacijski modul, kalkulacijski modul i sučelja koja omogućavaju pristup podacima iz TARIC-a.

7.1.1.3.2 Ulazni most

Ulazni most, poznat i kao program za učitavanje datoteka za svakodnevnu modifikaciju podataka (engl. “DMF loader“) je dio aplikacije TARIC koji služi za importiranje podataka. Program za učitavanje (“DMF loader“) predstavlja tu funkciju kada je posrijedi importiranje podataka iz Opće uprave za poreze i carinsku uniju u bazu podataka TARIC. Uz ostale namjene, ulazni most služi za repliciranje podataka između pojedinih instanci podatkovne baze TARIC.

Za dodatne informacije, molimo vas da pogledate aneks 3. detaljne funkcijske specifikacije ITMS-a za modul MTA, koji se odnosi na ulazni most.

7.1.1.3.3 Izlazni most

Izlazni most aplikaciji TARIC omogućava eksportiranje podataka. Koristi se za repliciranje podataka između različitih instanci baze podataka TARIC.

7.1.1.4 Konzultacijski modul

Konzultacijski modul korisnicima omogućava pretraživanje i pregled podataka iz baze TARIC na sličan način kao i preglednik EU DDS2 TARIC.

Konzultacijski modul nudi mogućnost pristupa dokumentima iz DMS modula (npr. pravnim bilješkama, objašnjenjima, uredbama itd.) i njihovog prikaza. Pristup tim sadržajima obavlja se pomoću internetske usluge modula DMS.

7.1.1.5 Kalkulacijski modul

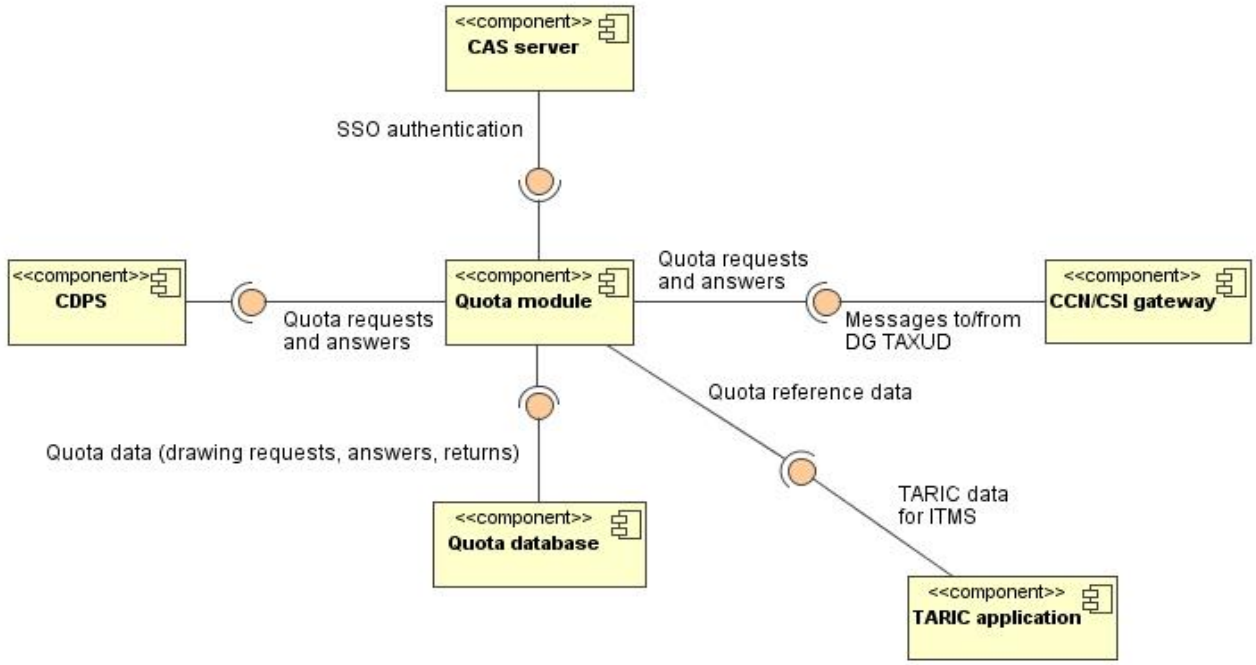
Kalkulacijski modul omogućava izračun davanja.

S nacionalnim sustavom obrade carinskih deklaracija komunicira preko poruka u XML-u, koje šalje i zaprima pomoću programa za razmjenu poruka na platformi JMS.

Riječ je o usluzi zahtjeva i odgovora namijenjenoj izračunu davanja za potrebe jedinstvene carinske deklaracije (jedan zahtjev po JCD-u).

U zahtjevu koji šalje nacionalni sustav obrade carinskih deklaracija sadržani su podaci iz JCD-a. U odgovoru koji vraća kalkulacijski modul sadržan je rezultat izračuna zajedno s dodatnim podacima (npr. opisom nomenklature robe, fusnotama i porukama o greškama/upozorenjima).

7.1.2 Modul Quota



Slika 2: Dijagram komponenti za modul Quota

Modul Quota sadrži funkcije za obavljanje poslova upravljanja kvotama u skladu sa zahtjevima sustava Quota 2 EU-a.

U podatkovnoj bazi modula Quota pohranjeni su podaci o kvotama (zahtjevima za korištenje, odgovorima, povratima itd.).

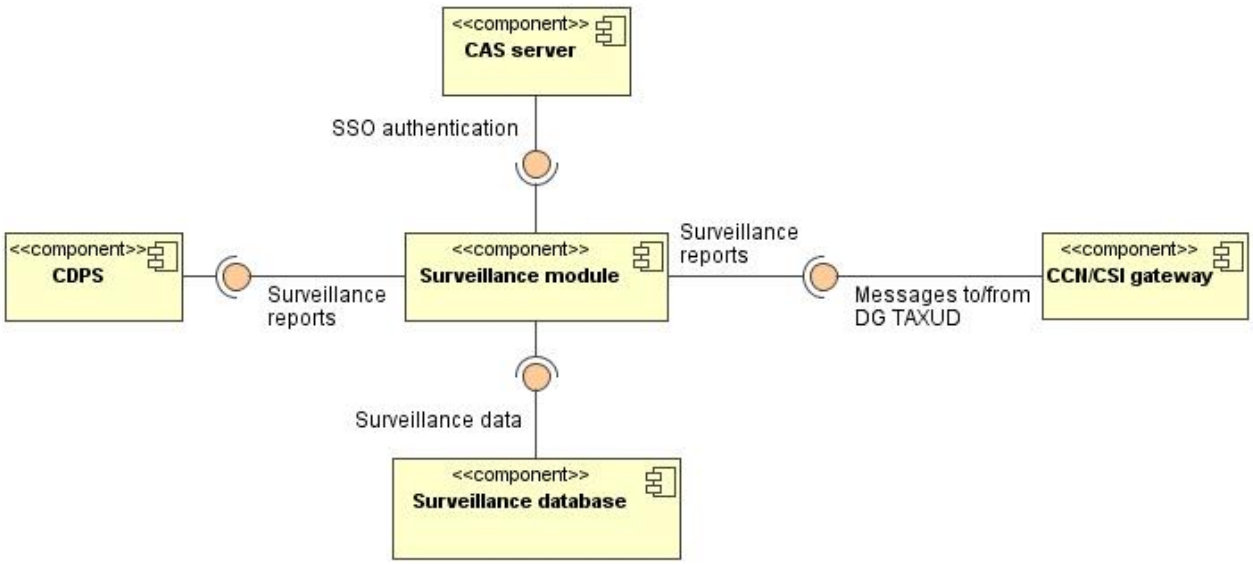
Zaštita modula je osigurana zahvaljujući vezi sa serverom Središnje autentifikacijske službe (CAS), koji sadrži mehanizme za autentifikaciju i autorizaciju po načelu jednokratne prijave (SSO).

Komunikacija s nacionalnim sustavom obrade carinskih deklaracija obavlja se pomoću programa za razmjenu poruka na platformi JMS. Nacionalni sustav obrade carinskih deklaracija šalje zahtjeve za korištenje kvota u formatu XML, a modul Quota mu na isti način uzvraća odgovore na te zahtjeve.

Komunikacija s mrežnim mostom CCN/CSI (radi obraćanja Općoj upravi za poreze i carinsku uniju (DG-TAXUD-u)) također se odvija pomoću programa za razmjenu poruka na platformi JMS. Modul Quota šalje zahtjeve za korištenje i povrat kvota u formatu XML, a DG TAXUD mu na isti način uzvraća odgovore na te zahtjeve (kao i poruke o potvrdi primitka).

Modul Quota pristupa aplikaciji TARIC kroz njeno sučelje za pristup podacima iz TARIC-a preko ITMS-a, a kako bi došao do referentnih podataka o kvotama i, između ostaloga, izvršio provjeru valjanosti zahtjeva za korištenje kvota.

7.1.3 Modul Surveillance



Slika 3: Dijagram komponenti za modul Surveillance

Modul Surveillance ekspertima za sustav Surveillance omogućava upravljanje odašiljanjem podataka o nadzoru drugim nadležnim tijelima.

Podaci o nadzoru pohranjeni su u podatkovnoj bazi modula Surveillance.

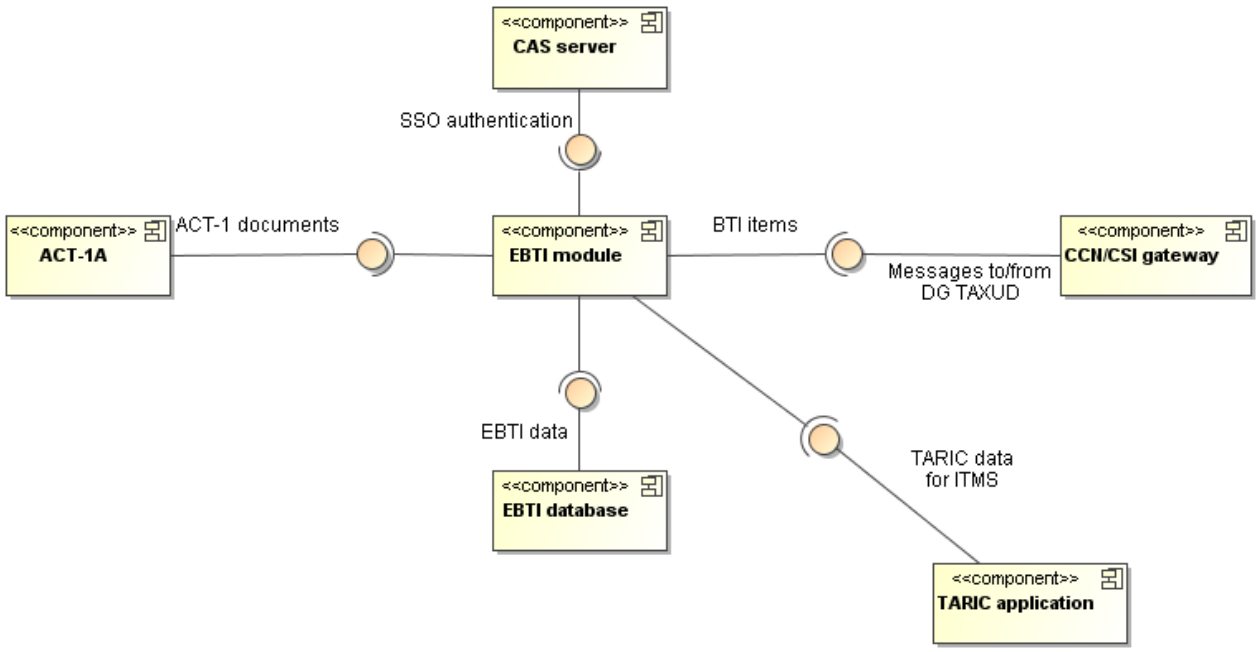
Zaštita modula je osigurana zahvaljujući vezi sa serverom Središnje autentifikacijske službe (CAS), koji sadrži mehanizme za autentifikaciju i autorizaciju po načelu jednokratne prijave (SSO).

Komunikacija s nacionalnim sustavom obrade carinskih deklaracija obavlja se pomoću programa za razmjenu poruka na platformi JMS. Nacionalni sustav obrade carinskih deklaracija šalje izvješća o nadzoru u formatu XML.

Komunikacija s mrežnim mostom CCN/CSI (radi obraćanja Općoj upravi za poreze i carinsku uniju (DG-TAXUD-u)) također se odvija pomoću programa za razmjenu poruka na platformi JMS. Modul Surveillance šalje izvješća o nadzoru u formatu XML.

Za slanje izvješća Općoj upravi za trgovinu, eksperti za sustav Surveillance mogu se služiti lakim internetskim klijentom koji im na raspolaganje stavlja OU za trgovinu.

7.1.4 Modul EBTI



Slika 4: Dijagram komponenti za modul EBTI

Modul EBTI ekspertima EBTI omogućava upravljanje postupkom podnošenja zahtjeva za izdavanje obvezujućih tarifnih informacija i izdavanja obvezujućih tarifnih informacija (OTI) te da pretražuju odgovarajuće podatke o OTI-ima sadržane u središnjem sustavu Europske komisije. K tome, modul EBTI omogućava repliciranje podataka iz središnje baze podataka EK.

Podaci iz sustava EBTI pohranjeni su u podatkovnoj bazi EBTI-a.

Zaštita modula je osigurana zahvaljujući vezi sa serverom Središnje autentifikacijske službe (CAS), koji sadrži mehanizme za autentifikaciju i autorizaciju po načelu jednokratne prijave (SSO).

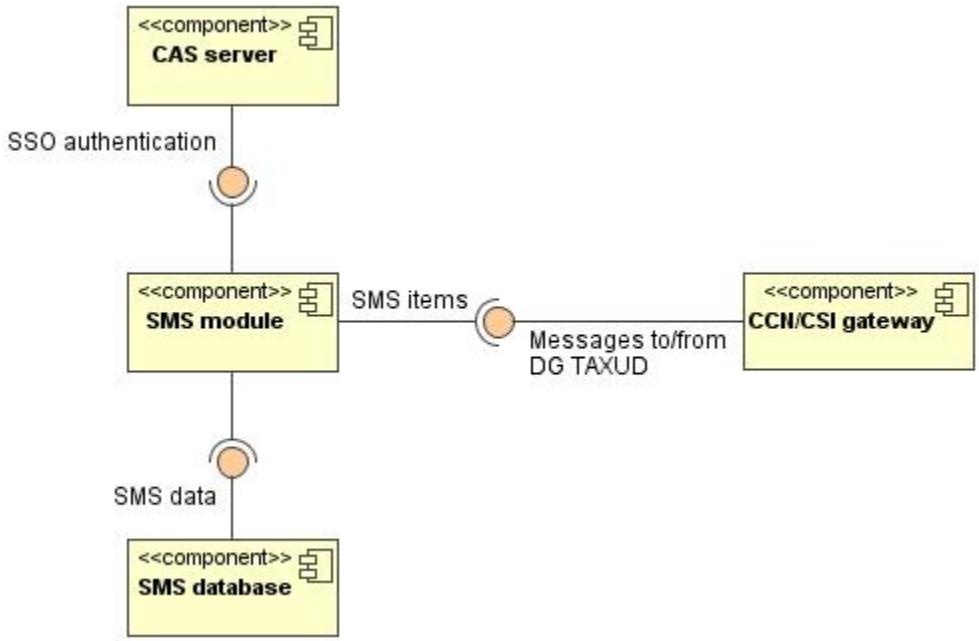
Komunikacija s mrežnim mostom CCN/CSI (radi obraćanja Općoj upravi za poreze i carinsku uniju (DG-TAXUD-u)) odvija se pomoću programa za razmjenu poruka na platformi JMS. Modul EBTI šalje i zaprima stavke iz sustava EBTI u formatu XML.

Modul EBTI pristupa aplikaciji TARIC kroz njeno sučelje za pristup podacima iz TARIC-a preko ITMS-a, a kako bi došao do referentnih podataka iz sustava EBTI i izvršio provjeru valjanosti (npr. tarifnih oznaka).

7.1.4.1 Konzultacijski modul

Konzultacijski modul korisnicima omogućava pretraživanje i pregled podataka iz baze sustava EBTI na sličan način kao i preglednik EU DDS TARIC.

7.1.5 Modul SMS



Slika 5: Dijagram komponenti za modul SMS

Modul SMS služi za obavljanje uvida u podatke o vjerodostojnim uzorcima (pečata, žigova, certifikata itd.), pohranjene u središnjem sustavu Europske komisije. Omogućava repliciranje podataka iz središnje podatkovne baze EK. Pomoću modula SMS, mogu se unositi i dodatni nacionalni podaci.

Podaci iz sustava SMS pohranjeni su u podatkovnoj bazi SMS-a.

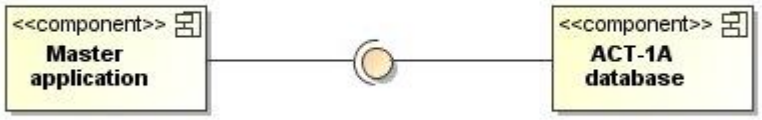
Zaštita modula je osigurana zahvaljujući vezi sa serverom Središnje autentifikacijske službe (CAS), koji sadrži mehanizme za autentifikaciju i autorizaciju po načelu jednokratne prijave (SSO).

Komunikacija s mrežnim mostom CCN/CSI (radi obraćanja Općoj upravi za poreze i carinsku uniju (DG-TAXUD-u)) odvija se pomoću programa za razmjenu poruka na platformi JMS. Modul SMS šalje i zaprima podatke iz sustava SMS u formatu XML.
tarifnih oznaka).

7.1.6 ECICS modul

Kako je modul ECICS proveden na način da korisnicima ITMS-a omogućava pristup konzultacijskoj internetskoj stranici ECICS 2 preko odgovarajuće poveznice u sklopu konzultacijskog modula sustava ITMS, ovaj modul ne iziskuje uvođenje nikakvih novih komponenti u sustav.

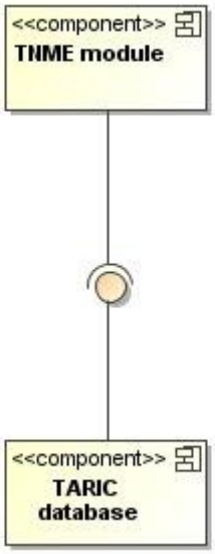
7.1.7 Master application modul



Slika 6: Dijagram komponenti za modul Master application

ITMS korisnici i njihove uloge pohranjeni su u ITMS bazi podataka o korisnicima i korisničkim ulogama koju Master application modul koristi za autentikaciju i autorizaciju.

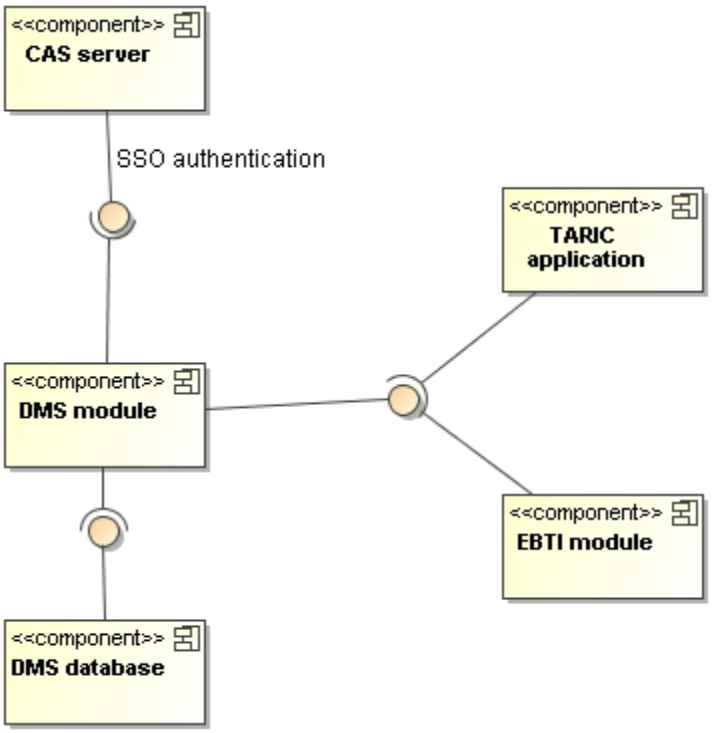
7.1.8 TNME modul



Slika 7: Dijagram komponenti za modul TNME

TNME modul filtrira i priprema podatke o nomenklaturi i mjerama iz Taric baze podataka za objavu na stranicama Carinske uprave.

7.1.9 DMS modul



Slika 8: Dijagram komponenti za modul DMS

DMS modul daje sučelje za pretraživanje i pregled dokumenata koje koriste Taric consultation modul i EBTI modul.

Zaštita modula je osigurana zahvaljujući vezi sa serverom Središnje autentifikacijske službe (CAS), koji sadrži mehanizme za autentifikaciju i autorizaciju po načelu jednokratne prijave (SSO).

7.1.10 Autentifikacijski server i autorizacijska politika

ITMS autentifikacija je centralizirana i njome upravlja server Središnje autentifikacijske službe (CAS). CAS server obavlja kontrolu pristupa po načelu jednokratne prijave *(Single Sign-On*), što korisniku omogućava autentifikaciju i pristup svim modulima iz sustava ITMS bez potrebe za ponovnom autentifikacijom.

Autorizacijom, međutim, upravljaju odvojeno carinski sustav TIM (Tivoli Identity Manager) i novi moduli iz sustava ITMS pri čemu je za upravljanje autorizacijom za module sustava ITMS odgovoran Master Application modul.

7.2 Prikaz implementacije

7.2.1 Pregled

Kako bi se novi moduli sustava ITMS stavili u funkciju, primijenjeno je nekoliko provedbenih pristupa i metodologija. Za svaki se modul rabe najprikladnije standardne tehnologije, okviri i razvojni obrasci kako bi se poslovnim zahtjevima udovoljilo na kvalitetan način.

7.2.2 Upravljanje tehničkom izvedbom

Kôd napisan radi ispunjavanja zahtjeva sustava ITMS slijedi različite standardne obrasce oblikovanja (npr. Factory, Singleton, Data Access Object itd.), zahvaljujući kojima se postižu optimalna vremena odziva.

K tome, podaci pohranjeni u bazi podataka TARIC su strukturirani i organizirani ne bi li se pospješilo komuniciranje između podataka i poslovnih slojeva.

7.2.3 Internacionalizacija i lokalizacija (i18n)

Novi moduli sustava ITMS mogu se prikazati na hrvatskome ili engleskome jeziku. Prijevod tekstova koji se prikazuju u tim modulima može se pronaći u datotekama o vanjskim obilježjima (tj. u datotekama o resursima poruka). Na taj se način prijevodi mogu vrlo lako izmijeniti ako je to potrebno.

7.2.4 Tehnički standardi

7.2.4.1 UML

Univerzalni jezik za modeliranje (UML) je standardni industrijski jezik za specificiranje, vizualiziranje, konstruiranje i dokumentiranje softverskih sustava koje standardizira Konzorcij za stvaranje i predlaganje standarda u objektno usmjerenom programiranju (*Object Management Group*). UML pojednostavljuje složeni postupak oblikovanja softvera zahvaljujući uporabi “nacrta” za izgradnju softvera. Široka prihvaćenost UML-a jedan je od čimbenika potražnje koja se javlja među stručnjacima za razvoj računalnih sustava za alatima koji mogu odražavati problemske informacije većeg stupnja intencionalnosti.

7.2.4.2 J2EE

Platforma Java 2 za korporacijske aplikacije ili Java EE (J2EE) programska je podloga koja predstavlja dio platforme Java namijenjen razvoju i upotrebi raspodijeljenih aplikacija s višerazinskom arhitekturom, koje se uvelike temelje na modularnim komponentama koje rade na aplikacijskom serveru. Platforma Java EE je pobliže određena specifikacijama. Java EE se također neslužbeno smatra jezikom ili standardom jer pružatelji usluga moraju pristati na određene uvjete usklađenosti kako bi svoje proizvode proglasili sukladnim s Javom EE kad već nisu sukladni nikakvom ISO ili ECMA standardu. Platforma J2EE pojednostavljuje korporacijske aplikacije time što ih temelji na standardiziranim modularnim komponentama, tako što za potrebe tih komponenti nudi cjelovitu lepezu usluga i time što mnoge detalje u ponašanju aplikacija rješava automatski, bez složenoga programiranja.

Java EE sadrži više specifikacija za aplikacijska programska sučelja (API), kao što su JDBC, minijaturne aplikacije na klijentskoj strani, RPC i CORBA, te definira načine njihova usklađivanja. Kad su posrijedi komponente, Java EE se odlikuje određenim specifikacijama koje su svojstvene isključivo toj platformi. To su Enterprise JavaBeans, servleti i serverske stranice Java i tehnologije internetskih usluga. Time se razvojnom programeru omogućava stvaranje korporacijske aplikacije koja se može prenositi s jedne platforme na drugu i prilagodljiva je, a istodobno objedinjuje više naslijeđenih tehnologija.

Platforma J2EE se koristi prednostima mnogih obilježja platforme Java 2 za standardne aplikacije (J2SE), kao što su prenosivost funkcije "jednom napiši, izvrši bilo gdje", aplikacijsko programsko sučelje JDBC za pristup bazama podataka i sigurnosni model koji štiti podatke čak i u internetskim aplikacijama. Nadograđujući se na tu osnovu, platforma Java 2 za korporacijske aplikacije dodatno pruža punu podršku za komponente iz arhitekture Enterprise JavaBeans, aplikacijska programska sučelja servleta Java, serverske stranice Java i tehnologiju XML. Standard J2EE sadrži cjelovite

specifikacije i provjere usklađenosti radi osiguranja prenosivosti aplikacija širom čitavog niza postojećih poslovnih sustava koji su kadri podržati platformu J2EE. Zahvaljujući svojoj jednostavnosti, prenosivosti, prilagodljivosti i objedinjavanju naslijeđenih tehnologija, platforma J2EE je prava podloga za poslovna rješenja.

7.2.4.3 XML

XML (proširljivi jezik za označavanje podataka) je standard za stvaranje računalnih jezika za označavanje podataka koji služe za opisivanje strukture podataka. Tu se ne radi o zadanom skupu elemenata kao u slučaju HTML-a, već o nečem što je slično SGML-u (standardnom općem jeziku za označavanje podataka) po tome što je riječ o metajeziku, tj. jeziku za opisivanje jezika. XML autorima omogućava definiranje njihovih vlastitih oznaka (tzv. *tagova*). XML je službena specifikacija Konzorcija za svjetsku internetsku mrežu, koja stručnjacima za oblikovanje sadržaja omogućava stvaranje njihovih vlastitih oznaka koje omogućavaju definiranje, prijenos, potvrđivanje i tumačenje podataka koji se razmjenjuju između aplikacija.

7.2.5 Okvirne osnove novih modula sustava ITMS

U nastavku slijedi tablica s prikazom okvira na kojima se temelje novi moduli sustava ITMS:

Novi moduli sustava ITMS	**Okviri**
Modul MTA	AndroMDA, Struts, EJB 3.0, Hibernate
Konzultacijski modul	AndroMDA, EJB 3.0, Hibernate (oslanja se na sloj za pristup podacima iz sustava MTA TARIC), Cocoon
Kalkulacijski modul	AndroMDA, EJB 3.0, Hibernate (oslanja se na sloj za pristup podacima iz sustava MTA TARIC)
moduli ITMS-a	AndroMDA, Struts, EJB 3.0, Hibernate

7.2.5.1 AndroMDA

AndroMDA je okvir za stvaranje otvorenog kôda koji slijedi paradigmu modelno vođene arhitekture (MDA), pri čemu preuzima model(e) iz CASE alata i stvara komponente aplikacija.

AndroMDA preuzima neograničeni broj modela (najčešće u UML-u) u kombinaciji s neograničenim brojem njegovih izravno priključivih dodataka (dodatnih modula i biblioteka za prevođenje) i proizvodi neograničeni broj posebno prilagođenih komponenti. Tako je za bilo koji jezik (npr. Java, HTML itd.) moguće stvoriti komponente pisanjem (ili prilagođavanjem postojećih) izravno priključivih dodataka koje će ga podržavati.

Stvoreni kôd automatski se uklapa u postupak izgradnje. Zahvaljujući tom prethodno stvorenom kôdu, razvojni tim se može usredotočiti na poslovnu logiku.

7.2.5.2 Struts

Projekt Struts odnosi se na provedbu razvojnog obrasca razdvajanja korisničkog sučelja od poslovne logike i modela podataka (Model-View-Controller ili MVC) na serverskoj strani u okruženju Java. Osmišljen je s nakanom postavljanja otvorenog okvira za stvaranje internetskih aplikacija koje omogućavaju jednostavno odvajanje prezentacijskoga sloja i njegovo izvlačenje iz transakcijskog i podatkovnog sloja. Razvojni obrazac MVC sastoji se od tri komponente: modela, prikaza i kontrolora.

Model predstavlja podatkovne objekte. To je ono čime se upravlja i što se prikazuje korisniku.

Prikaz se odnosi na odraz modela na zaslonu. Riječ je o objektu koji prikazuje trenutačno stanje podatkovnih objekata.

Kontrolor određuje način na koji korisničko sučelje odgovara na ulazne sadržaje koje unosi korisnik. Riječ je o objektu koji upravlja modelom ili podatkovnim objektom.

Među glavne prednosti korištenja obrasca MVC ubrajaju se pouzdanost, velike mogućnosti opetovane uporabe, visoka prilagodljivost, vrlo niski troškovi razvoja i ciklusa vijeka trajanja, brzina razvoja i jednostavnost održavanja.

Okvir Struts modelira provedbu MVC-a na serverskoj strani uz primjenu sprege serverskih stranica Java (JSP), posebno prilagođenih oznaka za JSP i servleta Java.

Postupak koji slijedi većina zahtjeva prema aplikaciji Struts može se podijeliti u pet osnovnih koraka:

- Iz prethodno otvorenog prikaza na ekranu upućuje se zahtjev.
- Zahtjev zaprima radni servlet (ActionServlet), koji nastupa u svojstvu kontrolora. Radni servlet pronalazi traženi URI u XML-datoteci i utvrđuje naziv razreda radnji koji će izvršiti potrebnu poslovnu logiku.
- Razred radnji izvršava svoju logiku na komponentama modela koje su povezane s aplikacijom.
- Nakon što obavi svoj posao obrade, razred radnji vraća nadzor radnom servletu, pri čemu mu dostavlja i ključ koji pokazuje rezultate obrade koju je obavio. Radni servlet se tim ključem koristi kako bi utvrdio kamo proslijediti rezultate radi njihove prezentacije.
- Obrada zahtjeva smatra se završenom kad radni servlet odgovori prosljeđivanjem zahtjeva do mjesta prikaza povezanog s vraćenim ključem, a na tom se mjestu prikažu rezultati radnje.

7.2.5.3 EJB 3.0

Enterprise JavaBeans (EJB) je komponentna arhitektura kojom se na serverskoj strani upravlja radi modularne gradnje poslovnih aplikacija.

EJB je komponenta u kojoj je na serverskoj strani sadržana poslovna logika određene aplikacije.

Specifikacija EJB zamišljena je kako bi se ponudio standardni način provedbe pozadinskog, krajnjim korisnicima nedostupnog "poslovnog" kôda koji obično nalazimo u poslovnim aplikacijama (nasuprot "isturenom" kôdu korisničkog sučelja). Naime, ustanovljeno je kako takav kôd često reproducira istu vrstu problema te da programeri za te probleme nerijetko opetovano provode jedna te ista rješenja. Enterprise Java Beans je zamišljen kako bi se standardiziralo rješavanje uobičajenih pitanja kao što su transakcijski integritet i sigurnost, čime se programerima ostavlja više prostora da se bave konkretnim problemima koji su pred njima.

7.2.5.4 Hibernate

Hibernate je biblioteka za objektno-relacijsko mapiranje (ORM) za jezik Java, pri čemu pruža okvir za mapiranje objektno usmjerenog modela domene na uobičajenu relacijsku bazu podataka. Hibernate rješava probleme objektno-relacijske neusklađenosti impedancije na način da izravne pristupe bazi podataka vezane uz njenu postojanost zamjenjuje funkcijama rukovanja objektima na visokoj razini.

Glavna značajka okvira Hibernate je mapiranje iz razreda Java u tablice sadržane u bazi podataka (i iz vrsta podataka u Javi u vrste podataka u SQL-u). Hibernate nudi i mogućnosti upita o podacima te pronalaženja podataka. Hibernate stvara pozive u SQL-u, pri čemu razvojnog programera oslobađa ručnog manipuliranja skupovima rezultata i konvertiranja objekata te osigurava stalnu prenosivost aplikacije na sve baze podataka SQL, pri čemu se prenosivost baze podataka dobiva uz neznatno povećanje troška.

Hibernate osigurava jasnu postojanost za uobičajene objekte na platformi Java (tzv. Plain Old Java Objects ili POJOs). Jedini strogi uvjet za postojani razred je konstruktor bez argumenata, ali ne nužno i javni.

Hibernate omogućava tzv. "prljave provjere" kojima se nepotrebne radnje upisivanja u bazu podataka izbjegavaju tako što se ažuriranja u SQL-u obavljaju samo na izmijenjenim poljima postojanih objekata.

Hibernate se može koristiti u samostojnim aplikacijama na platformi Java, ali i u aplikacijama na platformi Java EE, uz korištenje servleta ili tzv. zrna za rad u arhitekturi EJB.

7.2.5.5 Cocoon

Cocoon ("čahura") je okvir za internetske aplikacije izgrađen oko ideje cjevovoda, razdvajanja problema i komponentno utemeljenog razvoja internetskih sadržaja. Ovaj okvir stavlja naglasak na objavljivanje sadržaja pomoću XML-a i XSLT-a, a izgrađen je uz pomoć programskog jezika Java. Prilagodljivost postignuta snažnim oslanjanjem na XML omogućava brzo objavljivanje sadržaja u čitavom nizu formata, uključujući HTML, PDF i WML.

7.3 Prikaz razmještaja

U prikazu razmještaja opisana je fizička organizacija sustava, tj. pojedinih računala i uređaja (čvorova), te lokacija softverskih modula (komponenti) unutar sustava.

Slika 9: Dijagram razmještaja sustava ITMS

7.3.1 Intranetski server

Pravo pristupa ovom serveru imaju korisnici u CURH-u (uključujući korisnike u područnim carinskim uredima i carinskim uredima).

Okruženje podržava instance svih novih modula sustava ITMS, tj. aplikaciju TARIC (uključujući modul MTA, konzultacijski modul i kalkulacijski modul), modul Quota, modul Surveillance, modul EBTI, modul SMS, modul Master Application, modul Currency Exchange, modul TNME i DMS modul zajedno s njihovim pripadajućim bazama podataka. Konačno, podržava i server Središnje autentifikacijske službe (CAS), koji služi za autentifikaciju korisnika sustava ITMS po načelu jednokratne prijave (SSO).

7.3.2 Internetski server

Pravo pristupa ovom serveru imaju svi korisnici. Iz sigurnosnih razloga, postavljen je na posebnom uređaju. I slučaju njegovog preopterećenja ili kvara ne dolazi ni do kakvih smetnji u radu intranetskog servera, pa tako ni do prekida u obavljanju redovnih poslova.

Okruženje podržava instance konzultacijskog modula, kalkulacijskog modula, modula Quota (samo konzultacijski dio dostupan gospodarstvenicima) i modula EBTI, zajedno s njihovim pripadajućim bazama podataka koje predstavljaju djelomične kopije podatkovnih baza koje podržava intranetski server. Što se tiče podataka iz baze TARIC, oni se redovno usklađuju putem reda čekanja koji je na platformi JMS definiran u programu Websphere MQ, pri čemu ga s jedne strane koristi ulazni, a s drugi strane izlazni most.

7.3.3 Kalkulacijski server

Kalkulacijski server se nalazi u prostorijama APIS-IT.

U okviru sustava ITMS, riječ je o okruženju z/OS koje podržava kalkulacijski modul i koje služi za zahtjeva za izračun koji pristižu iz nacionalnog sustava obrade carinskih deklaracija.

Raspolaže svojom vlastitom kopijom baze podataka TARIC, koja se s podatkovnom bazom TARIC iz intranetskog servera redovno usklađuje pomoću reda čekanja koji je na platformi JMS definiran u programu Websphere MQ, pri čemu ga s jedne strane koristi izlazni, a s drugi strane ulazni most.

Osim toga, podržava i mrežni most CCN/CSI kao jedinstvenu točku komunikacije s Općom upravom za poreze i carinsku uniju (DG TAXUD-om).

7.3.4 Trader portal server

Trader portal server je server na kojem se nalaze sve aplikacije koje nude usluge CURH-a za gospodarstvenike, a jedna od njih je usluga elektroničke obrade OTI zahtjeva kroz EBTI TraderApp modul. Pravo pristupa ovom serveru imaju gospodarstvenici registrirani za korištenje G2B usluga CURH-a.

Okruženje podržava instancu EBTI modula za gospodarstvenike koji predstavlja klijentsko sučelje prema internom EBTI modulu u CURH-u putem udaljenih servisa pri čemu se podaci pohranjuju u Intranet EBTI bazi podataka.

7.3.5 Repliciranje podataka između pojedinih instanci baze podataka TARIC

Podatke Europske unije dostavlja Opća uprava za poreze i carinsku uniju (DG TAXUD), a ti se podaci importiraju u instancu baze podataka TARIC na intranetskom serveru. Prvo importiranje temelji se na datoteci za pokretanje sustava, koja sadrži sve podatke iz TARIC-a. Nakon toga, dnevna importiranja se temelje na datotekama koje sadrže izmjene koje unosi Opća uprava za poreze i carinsku uniju, a koje se moraju replicirati na instancu baze podataka TARIC na intranetskom serveru.

Carinski eksperti te podatke vode pomoću sustava za upravljanje tarifom, s time da, zahvaljujući tom istom modulu, mogu stvarati i voditi i nacionalne podatke.

EU-ovi i nacionalni objekti sadržani u bazi podataka TARIC na intranetskom serveru i čiji je status postavljen na vrijednost "odobren" na redovnoj se osnovi repliciraju na instancu baze podataka TARIC na internetskom serveru, kao i na instancu baze podataka TARIC na kalkulacijskom serveru. Ta se repliciranja obavljaju zahvaljujući funkciji ulazno-izlaznog mosta. Funkcija izlaznog mosta eksportira podatke u formatu XML iz instance baze podataka TARIC na intranetskom serveru, nakon čega ih funkcija ulaznog mosta importira u instance baze podataka na internetskom i kalkulacijskom serveru. Taj postupak je asinkrone naravi jer produkcijski server ne smije ovisiti o druga dva servera. Nakon što ju izradi funkcija izlaznog mosta, datoteka s podacima u XML-u stavlja se u red čekanja na platformi JMS. Internetski i kalkulacijski server uzimaju tu datoteku iz reda čekanja i podatke koji su u njoj sadržani importiraju u svoju vlastitu instancu baze podataka TARIC.

Funkcija ulazno-izlaznog mosta omogućava isključivo repliciranje podataka koji se vode u bazi podataka TARIC.

7.3.6 Hardverska i softverska specifikacija

Intranetski i internetski server imaju jednaku softversku i hardversku konfiguraciju, što pojednostavljuje njihov razmještaj i održavanje. Za obje instance koristi se open source operacijski sustavi RedHat Linux pri čemu se koristi open source sistemski softver JBoss AS i PostgreSQL baza podataka za pohranu.

Taric server nalazi se u APIS-u na IBM-ovom glavnom računalu pri čemu se koristi IBM sistemski softver WebSphere AS i DB2 baza podataka za pohranu.

Trader portal server na kojem se nalazi EBTI aplikacija za gospodarstvenike također se nalazi u APIS-u na IBM-ovom glavnom računalu pri čemu se koristi IBM sistemski softver WebSphere AS i DB2 baza podataka za pohranu.

Softver

	Intranet/Internet JBoss server	**Intranet/Internet PostgreSQL server**	**Taric server (APIS)**	**Trader portal server (APIS)**
Operating System	Red Hat Enterprise Linux Server 7.4	Red Hat Enterprise Linux Server 7.4	z/OS	z OS
Database System		PostgreSQL 10.1	DB2 9.1	
Application Server	Red Hat JBoss Enterprise Application Platform 7.1.0		WebSphere AS 9.0	Websphere AS 9.0
Environment	Sun Java J2SE 8		Sun Java J2SE 5	Sun Java J2SE 8

Hardver

	Intranet/Internet JBoss server	**Intranet/Internet PostgreSQL server**	**Taric server (APIS)**	**Trader App server (APIS)**
Servers	IBM p Series RAM: 10 GB HDD: 50 GB	IBM p Series RAM: 15 GB HDD: 100 GB	IBM z Series	IBM z Series

Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

(ponuditelji ispunjavaju dijelove obrasca označene žutom bojom)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[4] upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. **Upućivanje na odgovarajuću obavijest[5] objavljenu u Službenom listu Europske unije:** **Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:** **U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):** **EOJN, Poziv na nadmetanje, datum objave: ., broj objave: 2019/S -**

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.	
Identitet naručitelja[6]	**Javni naručitelj**
Naziv:	**MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA** Alexandera Von Humboldta 4a, 10000 Zagreb **OIB:** 18683136487
O kojoj je nabavi riječ?	**nabava usluge**
Naziv ili kratak opis nabave[7]:	Usluga održavanja sustava ITMS
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo)[8]:	**8-19-VV**
Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.	

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	**Odgovor:**
Naziv:	[ ]

[4] Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

[5] Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

[6] *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

[7] *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti*

[8] *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti*

Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj" nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[……]
Osoba ili osobe za kontakt[9]: Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[……] [……] [……] [……]
Opće informacije:	**Odgovor:**
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[10]?	[] Da [] Ne
Samo ako je nabava rezervirana[11]: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće"[12] ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? **Ako je odgovor da,** koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[] Da [] Ne […] [….]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	[] Da [] Ne [] Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: **Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.** a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući	

[9] Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

[10] Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.
Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.
Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.
Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR *i/ili* ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

[11] Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

[12] Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[13]: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? **Ako je odgovor ne:** **Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju** **SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	a) [……] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……] c) [……] d) [] Da [] Ne e) [] Da [] Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]
Oblik sudjelovanja:	**Odgovor:**
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[14]?	[] Da [] Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [……] b): [……] c): [……]
Grupe	**Odgovor:**
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

13	Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.
14	Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Zastupnik, ako postoji:	**Odgovor:**
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[……]; [……]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[……]
Poštanska adresa:	[……]
Telefon:	[……]
Adresa e-pošte:	[……]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[……]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	**Odgovor:**
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	[]Da []Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[15].

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	**Odgovor:**
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	[]Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje: […]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke **iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**[16];

korupcija[17];

[15] Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

[16] U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

[17] U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od

prijevare[18];

teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima[19];

pranje novca ili financiranje terorizma[20];

dječji rad i drugi oblici **trgovanja ljudima**[21].

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	**Odgovor:**
Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	[] Da [] Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][22]
Ako je odgovor da, navedite[23]: a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:**	a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ] b) [……] c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][24]
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[25] (**„samokorigiranje")**?	[] Da [] Ne
Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere[26]:	[……]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	**Odgovor:**

22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

[18] U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

[19] U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

[20] U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

[21] U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

[22] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[23] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[24] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[25] U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

[26] Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	[] Da [] Ne	
	Porezi	**Doprinosi za socijalno osiguranje**
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**: – je li ta odluka konačna i obvezujuća navedite datum presude ili odluke ako je **izravno utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja: 2) **drugim sredstvima**. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	a) [……] b) [……] c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne [……] [……] c2) […] d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……]	a) [……] b) [……] c1) [] Da [] Ne [] Da [] Ne [……] [……] c2) […] d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [27] [……][……][……]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM[28]

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj" može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.	
Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	**Odgovor:**
Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[29]?**	[] Da [] Ne
	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje")? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) **u stečaju** ili b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz	[] Da [] Ne

[27] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[28] Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

[29] ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[30] ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? **Ako je odgovor da:** navedite pojedinosti: navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[31]. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[……] [……] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj**[32]? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne [……] **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […] **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa[33]zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim	[] Da [] Ne

30	***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***.
31	Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.
32	***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.***
33	***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.***

ugovorom? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[…]
	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) **da nije** kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) **da** nije **prikrio** takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	[] Da [] Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	**Odgovor:**
Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][34]
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? **Ako jest,** opišite poduzete mjere:	[] Da [] Ne [……]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje <u>samo</u> ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:	
Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	**Odgovor**
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	[] Da [] Ne

[34] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	**Odgovor**
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[35]: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[…] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: […] [] Da [] Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	**Odgovor:**
1a) njegov („opći") **godišnji promet** za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**:** **i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[36]:** Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
2a) njegov godišnji („određeni") **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[37]:** Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[…]
4) u pogledu **financijskih omjera[38]** određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi,	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[39] – i vrijednosti):

35	Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.***
36	Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
37	Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
38	Npr. omjer između imovine i obveza.
39	Npr. omjer između imovine i obveza.

gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[……] [……][40] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi: **Ako** su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[……][…]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi **mogla** biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[……] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Tehnička i stručna sposobnost	**Odgovor:**
1a) samo za **ugovore o javnim radovima**: U referentnom razdoblju[41] gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: [……] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
1b) samo za **ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama**: U referentnom razdoblju[42] gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[43]:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela[44]**, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[……] [……]
3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće:	[……]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju	[……]

[40] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[41] Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

[42] Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

[43] Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

[44] Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

ugovora:	
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera**[45] **proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.**	[] Da [] Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj **i/ili** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [……] b) [……]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora:	[……]
8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[……]
10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor**[46] sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora:	[……]
11) za **ugovore o javnoj nabavi robe**: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne [] Da [] Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
12) za **ugovore o javnoj nabavi robe**: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u	[] Da [] Ne […]

[45] Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

[46] Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	**Odgovor:**
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne [……] [……] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne [……] [……] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	**Odgovor:**
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[47], navedite za **svaku** od njih:	[….] [] Da [] Ne[48] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

[47] Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

[48] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

	[……][……][……][49]

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.
Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:
a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[50], ili
b) najkasnije od 18. listopada 2018.[51], javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se naručitelju **Ministarstvo financija, Carinska uprava, A. von Humboldta 4a, 10000 Zagreb (OIB 18683136487)** omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u **Dijelovima II. A, II. B, II. C, II. D, III. A., III. B., III. C., IV. A., i IV. C.** ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka javne nabave za predmet nabave: **Usluga održavanja sustava ITMS, evidencijski broj nabave: 8-19-VV, broj objave u EOJN: 2019/S_____**

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [……]

49	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
50	Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.*
51	Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.