



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/19-01/37
URBROJ: 513-02-1420/14-19-3

N A C R T
DOKUMENTACIJE O NABAVI
(u nastavku: Dokumentacija)

Upute ponuditeljima za izradu ponude i obrasci

Predmet nabave

**USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA RAČUNALNE
I MREŽNE INFRASTRUKTURE CARINSKE UPRAVE**

Grupa 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge
Grupa 2. Održavanje korisničke opreme

Evidencijski broj nabave
7-19-VV

**Nacrt Dokumentacije objavljen na internetskoj stranici Ministarstva financija,
Carinske uprave i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske**
(u nastavku: Oglasnik)

dana 15. ožujka 2019. godine

Zagreb, ožujak 2019. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr/>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, u nastavku: Zakon), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju putem Oglasnika ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom nalaze se na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Evidencijski broj nabave: 7-19-VV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

1.5. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave podijeljen u dvije (2) grupe:

- Grupa 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge
- Grupa 2. Održavanje korisničke opreme

CPV oznaka: 50312000-5 Održavanje i popravak računalne opreme,
50312310-1 Održavanje opreme mreže za prijenos podataka,

50312610-4 Održavanje opreme za informacijsku tehnologiju,
50312620-7 Popravak opreme za informacijsku tehnologiju,
50324100-3 Usluge održavanja sustava i
50324200-4 Usluge preventivnog održavanja.

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, sukladno članku 86. Zakona.

Sukladno članku 87. Zakona, otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Oglasnik.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Elektronička dostava ponuda je obavezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 7.000.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, od čega:

- 6.150.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost za Grupu 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge, i
- 850.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost za Grupu 2. Održavanje korisničke opreme

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i <https://carina.gov.hr/>

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave, sukladno Tehničkoj specifikaciji u Prilogu br. 6. ove Dokumentacije.

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe:

- Grupa 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge i
- Grupa 2. Održavanje korisničke opreme,

a sastoji se od interventnog, preventivnog i proaktivnog održavanja.

Interventno održavanje obuhvaća održavanje i otklanjanje kvarova na opremi Naručitelja (računala, prijenosna računala, tableti, printeri, multifunkcijski uređaji, serveri, mrežna i komunikacijska oprema, pasivna infrastruktura) u skladu sa pripadajućim režimom, a prema Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 6. ove Dokumentacije te prema Popisu lokacija iz Priloga br. 7. ove Dokumentacije.

Preventivno održavanje obuhvaća kontrolu, nadzor i obilazak svih lokacija Naručitelja sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 6. ove Dokumentacije te prema Popisu lokacija iz Priloga br. 7. ove Dokumentacije.

Proaktivno održavanje uključuje usluge nadzora i kontrole upravljanja ICT sustavom Naručitelja kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti ICT sustava Naručitelja a sukladno zahtjevima i Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 6. ove Dokumentacije.

Razdoblje korištenja usluge: jedna (1) godina od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Vrijeme korištenja usluge: ponedjeljak – nedjelja, 00:00 – 24:00 h

Vrijeme odaziva, servisa i popravka: prema Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 6. ove Dokumentacije, a u ovisnosti o režimu za pojedinu opremu.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi usluge.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Prilogu br. 2. – Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.2. Mjesto izvršenja usluge

Na lokacijama Naručitelja prema Popisu lokacija iz Priloga br. 7. ove Dokumentacije.

2.3. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, za razdoblje od jedne (1) godine.

2.4. Rok izvršenja usluge

Početak izvršenja predmeta nabave je odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi, a rok izvršenja usluge je jedna (1) godina od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, uz dostavu redovitih mjesečnih izvješća.

2.5. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe:

- Grupa 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge i
- Grupa 2. Održavanje korisničke opreme,

Dopušteno je nuđenje predmeta nabave po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Naručitelj će odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za svaku grupu posebno.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u **excel formatu**, zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Oglasniku. Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ukoliko nude jednakovrijedan proizvod, ponuditelji su obvezni to upisati u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (ako je ono predviđeno Troškovnikom),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u hrvatskoj kuni (kn), a koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika.
- Ponuditelji su, nadalje, obvezni popuniti i polja u Troškovniku: CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (kn), Porez na dodanu vrijednost (kn) i UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (kn).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.
- Ponuditelji nisu obvezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta (obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom** osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba

položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili ako utvrdi da

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja **dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

– u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

– u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je

- obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet. Težak profesionalni propust u smislu ove podtočke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.
 3. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
 4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljka C Zakona, ili
 5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu u dijelu A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere* vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je **pet godina**

od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- d) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

NAPOMENA 1.:

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu iz Priloga br. 1.1., a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na obrascu iz Priloga br. 1.2., koji su sastavni dio ove Dokumentacije,
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga i
- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela
- i Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) **s obveznom javnobilježničkom ovjerom**, na obrascu iz Priloga br. 1.6. koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

NAPOMENA 2.:

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio primjerke obrazaca – Prilozi od 1.1. do 1.6.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.3.1.2. Potvrda originalnog proizvođača opreme ili njegovog zastupnika u Republici Hrvatskoj da ponuditelj ima status ovlaštenog servisa za opremu proizvođača računala Lenovo i HP.

3.3.1.3. Potvrda originalnog proizvođača opreme ili njegovog zastupnika u Republici Hrvatskoj da ponuditelj ima status ovlaštenog servisa za opremu proizvođača pisača Lexmark.

3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.2.1. Popis značajnih ugovora o izvršenju istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Gospodarski subjekt mora, sukladno točki 1.7. ove Dokumentacije i sukladno članku 268. Zakona, dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o izvršenju istog ili sličnog predmeta nabave, na način da je vrijednost izvršenih ugovora jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.3.2.2. Izjava o lokacijama na kojima ponuditelj ima organiziran servis u Republici Hrvatskoj, a koje mogu pokriti cijeli teritorij Republike Hrvatske.

Minimalno mora imati organiziran servis na četiri (4) lokacije: Zagreb, Rijeka, Split, Osijek. Dodatne lokacije moraju biti udaljene najmanje 50 km od Zagreba, najmanje 30 km od Rijeke, Splita ili Osijeka. **Na svakoj od lokacija ponuditelj mora imati minimalno dva (2) zaposlena djelatnika.**

Iz Izjave mora biti vidljiv opis organizacijske strukture (shema) službe za održavanje na području Republike Hrvatske s brojem djelatnika.

3.3.3. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Javni naručitelj je odredio uvjet normi osiguranja kvalitete i normi upravljanja okolišem, vezanog uz predmet nabave i razmjernog predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet normi osiguranja kvalitete i normi upravljanja okolišem:

3.3.3.1. Izjava gospodarskog subjekta o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete HRN EN ISO 9001:2009 i s normom za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013, ili njima odgovarajućim ili novijim, minimalno za djelatnost održavanja strojne i programske opreme. Uz Izjavu ponuditelj je dužan priložiti presliku spomenutih certifikata.

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio obrazac ESPD-a u Oglasniku.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom obrascu iz Oglasnika. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na njegovu sposobnost) u dokazivanju sposobnosti iz točke 3.3.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije (ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONDAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.*

4.2. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom uz ponudu

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji, i
- da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave iz točke 3.1.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije.

5. PONUDA**5.1. Način izrade i dostave**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te u njoj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude i troškovnika. Sve priložene dokumente Oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Oglasniku generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

U slučaju nedostupnosti Oglasnika Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što Oglasnik postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava Oglasnika te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona, i to najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

5.1.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja

obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom:
USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA RAČUNALNE
I MREŽNE INFRASTRUKTURE CARINSKE UPRAVE
Grupa br. ____ - _____ (upisati broj i naziv grupe)
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 7-19-VV
„Dio/djelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“
„NE OTVARATI“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naznaku da se radi o zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku),
2. ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik za Grupu za koju se podnosi ponuda iz Priloga br. 2. ove Dokumentacije,
5. Dokazi traženi u Prilogu br. 3. ove Dokumentacije - Razrada kriterija odabira ENP,
6. Potpisana i popunjena Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz Priloga br. 4. ove Dokumentacije, i
7. Potpisani i ovjereni prijedlog Ugovora za Grupu za koju se podnosi ponuda iz Priloga br. 5. ove Dokumentacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.1.2. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno

predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Oglasnik, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Oglasniku, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Jedinična cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi popusti i troškovi isporuke.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik (Prilog br. 2. ove Dokumentacije) sa jediničnim cijenama bez poreza na dodanu vrijednost za sve režime interventnog održavanja računalne (I.A), serverske (I.B) i mrežne opreme (I.C) (stupci 3-16), bez obzira u kojem se režimu nalazi oprema za koju se traži predmetna usluga.

Cijena održavanja/mjesečno (kn bez PDV-a) (stupac 31) – sadrži zbroj umnožaka jediničnih cijena opreme u jamstvenom roku i izvan jamstvenog roka i navedenih oprema prema trenutnom režimu u kojem se oprema nalazi (stupci 17-30).

Cijena održavanja/mjesečno (kn bez PDV-a) (stupac 31) se izračunava na način da se umnožak jedinične cijene za održavanje opreme u jamstvenom roku za pojedini režim (stupci 3-9) i navedene količine opreme u jamstvenom roku (stupci 17-23) zbroji sa umnoškom jedinične cijena za održavanje opreme izvan jamstvenog roka (stupci 10-16) i navedene količine opreme izvan jamstvenog roka (stupci 24-30).

Npr.: Cijena održavanja/mjesečno (kn bez PDV-a) (stupac 31) za interventno održavanje računalne opreme pod red. br. 1. Poslužitelji u Troškovniku za Grupu 1. izračunava se kako slijedi:

Stupac 31 = (stupac 3 x stupac 17) + (stupac 10 x stupac 24) + (stupac 11 x stupac 25) + (stupac 12 x stupac 26) + (stupac 13 x stupac 27)

Cijena za uslugu preventivnog i proaktivnog održavanja opreme pod oznakom II. i III. u Troškovniku) sadrži cijenu za mjesečno i cijenu za godišnje održavanje cjelokupne opreme u jamstvenom roku i izvan jamstvenog roka.

5.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan, prije odabira, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

5.5. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

5.6. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti mjesečno, temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu sa dokazom o izvršenoj usluzi.

Račun se dostavlja uz dokaz o izvršenju usluge Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenju usluge mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe na lokaciji gdje je usluga izvršena.

Ako se račun dostavlja poštom, račun za izvršenu uslugu dostavlja se uz dokaz o izvršenoj usluzi na adresu Naručitelja: Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena Usluga.

Ako se dostavlja elektronički račun, šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. Zakona, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja)

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom.

7.1.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tehničke i stručne sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Oglasnik najkasnije do 2019. godine do 10:00 sati.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude, također moraju biti predani do roka za dostavu ponuda navedeno u ovoj točki.

U otvorenom postupku javne nabave provesti će se javno otvaranje ponuda, te će se iz Oglasnika generirati zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, 10000 Zagreb, 1. kat, dvorana 101, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja (uz predočenje pisane i ovjerene punomoći – pisanog dokaza o ovlasti).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

7.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmetnu uslugu.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda,
- originalnost robe ili usluga koju nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ovoga dijela Zakona,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.4. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

8.1. Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka, u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** ili **zadužnice** ili **dokaza o uplati pologa** na račun Naručitelja u iznosu koji odredi Naručitelj, a koje iznosi tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka.

8.1.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude **ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, sa sadržanom javnobilježničkom ovjerom te slijedećim podacima:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos sukladno tabeli u nastavku:

Grupa predmeta nabave	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku			
	bjanko zadužnice na iznos do	zadužnice na iznos	dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja u iznosu od	svrha uplate
Grupa 1.	500.000,00 kn (ili na iznose koji zbrojeno daju najmanje 185.000,00 kn)	184.500,00 kn	184.500,00 kn	Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 7-19-VV, Grupa 1.
Grupa 2.	50.000,00 kn (ili na iznose koji zbrojeno daju najmanje 30.000,00 kn)	25.500,00 kn	25.500,00 kn	Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 7-19-VV, Grupa 2.

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom, dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu od najviše **184.500,00 kn za Grupu 1.**, odnosno

25.500,00 kn za Grupu 2., za ovaj predmet nabave, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u istoj bjanko zadužnici, odnosno zadužnici, izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

8.1.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od prema prethodnoj tabeli, isto uplaćuje sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: prema prethodnoj tabeli,
a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od dostavljene ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno navedenom i uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispuní uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, dužnik naveden u zadužnici/bjanko zadužnici koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili treća pravna ili fizička osoba).

Ako je dužnik u jamstvu za ozbiljnost ponude subjekt različit od ponuditelja, ponuditelj mora dostaviti Izjavu u kojoj dužnik izjavljuje da se navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosi na ovaj postupak nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

8.1.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije (ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja), koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda po apsolutnom modelu izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (u nastavku: ENP).

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP) i
2. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS).

Razrada kriterija odabira dana je u Prilogu br. 3. ove Dokumentacije.

10. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obavezan prijevod na hrvatski jezik, sačinjen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

11. IZMJENE ILI ISPRAVCI U DOKUMENTACIJI O NABAVI

Naručitelj može u svako doba, do isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti Dokumentaciju u obliku ispravka/izmjene ili dodatka.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,
3. ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno mijenja Dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju, te produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje u slučajevima iz točke 1. i 2. prethodnog stavka, tj. za najmanje četiri (4) dana u slučaju iz točke 3. prethodnog stavka. Ako je potrebno, Naručitelj je obvezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Obavijest o produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli Dokumentaciju.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona. U ovom slučaju, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

12. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

12.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. uzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

12.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

12.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. i članku 312. Zakona.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora o ovoj nabavi u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan

neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 2., 3. i 4. iz ove točke, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 3. i 4. iz ove točke mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovara se jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Sastavni dio ove Dokumentacije je prijedlog Ugovora za Grupu 1 i 2 (dani kao Prilozi br. 5.1. i 5.2. ove Dokumentacije) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

12.7. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

13. OBRASCI

U prilogu ovoj Dokumentaciji nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja **samo odabrani ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu**, sukladno članku 263. Zakona.

Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz Dokumentacije i Zakona.

14. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u Dokumentaciji predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća gospodarskim subjektima u roku od **deset (10) dana** od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi i pripadajuće dokumente.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

16. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. Dokumentacija o nabavi sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o predmetnom postupku javne nabave, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

17. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru za predmetni postupak javne nabave u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i objaviti je u Oglasniku, pri čemu se objava u Oglasniku smatra dostavom. Dostava se smatra obavljenom istekom dana javne objave u Oglasniku.

Rok od šezdeset (60) dana određuje se zbog mogućih zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ponuditelja, prihvatom ispravka računske pogreške, objašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavom ažuriranih popratnih dokumenata i slično.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj može u roku od šezdeset (60) dana poništiti postupak javne nabave, sukladno članku 298. Zakona od ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje,
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja,

5. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. Zakona,
6. nije pristigla nijedna ponuda,
7. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
8. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz ove točke, Naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, Oglasnik trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

19. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Dokumentacije.

20. OSTALO

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski

subjekt: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU
POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona – _____

(upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta), u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- c) prijevare, na temelju:
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski
subjekt: _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporeba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporeba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporeba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporeba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 2. istoga Zakona – _____

(*upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta*)

u gospodarskom subjektu: _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnih dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s vlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI
U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Naručitelj objavljuje nestandardizirani troškovnik u excel formatu,

kao Prilog br. 2.a – Troškovnik za Grupu 1., te
Prilog br. 2.b – Troškovnik za Grupu 2.,

koji je ponuditelj obvezan popuniti sukladno opisanom u točki 2.6. ove Dokumentacije

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP) i
2. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS).

Temeljem iskazane ponuđene ukupne cijene ponude i svih kriterija ENP u troškovniku Naručitelja provođenjem apsolutnog modela izračuna, Naručitelj primjenjuje slijedeću formulu izračuna pri čemu je formula za izračun usklađene cijene ponude (UCP):

$$UCP = CP - TS$$

Naručitelj napominje da je bolje rangirana ponuda ona čija je usklađena cijena (UCP) manja.

Ponude ostvaruju umanjenja ponuđene cijene ovisno o ponuđenim vrijednostima kriterija na slijedeći način:

2. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS) - koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Za Grupu 1. potrebno je minimalno:

- 1) Certifikat IBM Certified Advanced Technical Expert - Power Systems with AIX V3 – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 2) Certifikat IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration - V2 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 3) Certifikat IBM Certified System Administrator – AIX 7 - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 4) Certifikat IBM Certified Certified Specialist – Midrange Storage Technical Support V3 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 5) Certifikat IBM Certified Specialist – Enterprise Storage Technical Support V3 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 6) Certifikat VMware Certified Professional 5 – Data Center Virtualization – minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 7) Certifikat MCITP: Enterprise Administrator - minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 8) Certifikat MCITP: Microsoft Certified Solutions Expert Messaging - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 9) Certifikat MCITP: Microsoft Certified Solutions Expert Private Cloud - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 10) Certifikat IBM Certified System Administrator WebSphere MQ - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 11) Certifikat IBM Certified System Administrator WebSphere Message Broker - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 12) Certifikat IBM Certified Advanced System Administrator - WebSphere Application Server Network Deployment - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 13) Certifikat ITIL Expert Certificate in IT Service Management - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 14) Certifikat Citrix Certified Administrator for XenDesktop 5 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 15) Certifikat Citrix Certified Administrator for XenApp 6 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 16) Certifikat Citrix Certified Administrator for Citrix XenServer 6 - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;

- 17) Certifikat Citrix Certified Administrator for Citrix NetScaler 9 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 18) Certifikat Citrix Certified Certified Associate - Virtualization (CCA-V) – minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 19) Certifikat Citrix Virtualization Specialist Practicum – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 20) Certifikat Citrix Certified Professional – Networking (CCP-N) - minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 21) Certifikat Servicing Lenovo Enterprise Products (ES21489) – minimalno četiri (4) tehnička stručnjaka;
- 22) Certifikat HPE Accredited Solutions Expert Server Solutions Architect V4 – minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 23) Certifikat HPE Accredited Technical Professional Server Solutions v4 – minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 24) Certifikat CompTIA Server+ ili jednakovrijedan – minimalno pet (5) tehničkih stručnjaka;
- 25) Certifikat CISSP - Certified Information Security Systems Professional - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 26) Certifikat IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Directory Integrator V7.2 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 27) Certifikat Symantec Certified Specialist – Blue Coat ProxySG 6.6 Administrator – minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 28) Certifikat Trend Micro Certified Professional for OfficeScan - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 29) Certifikat Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) – minimalno pet (5) tehničkih stručnjaka, od kojih barem jedan (1) tehnički stručnjak CCIE Collaboration, jedan (1) tehnički stručnjak CCIE Security, jedan (1) tehnički stručnjak CCIE Routing and Switching i jedan (1) tehnički stručnjak CCIE Data Center;
- 30) Certifikat Cisco Certified Network Professional (CCNP) – minimalno četiri (4) tehnički stručnjaka, od kojih jedan (1) tehnički stručnjak CCNP Collaboration, jedan (1) tehnički stručnjak CCNP Security i jedan (1) tehnički stručnjak CCNP Routing & Switching;
- 31) Certifikat Cisco Certified Network Associate WiFi (CCNA WiFi) – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 32) Certifikat Palo Alto Certified Network Security Engineer (CNSE) - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 33) Certifikat OSCP: Offensive Security Certified Professional - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 34) Certifikat F5 Certified BIG-IP Administrator (F5 CA) - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 35) Certifikat F5 Certified Technology Specialist (F5 CTS), BIG IP DNS - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 36) Certifikat Oracle Communications Session Border Controller Certified Implementation Specialist – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 37) Certifikat IBM Certified Specialist - Storage Technical V1 – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 38) Certifikat RedHat Certified Engineer – RHCE – minimalno dva (2) tehnička stručnjaka i
- 39) Certifikat Allot Certified Product Professional – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak.

Za Grupu 2. potrebno je minimalno:

- 1) Certifikat CompTIA A+ ili jednakovrijedan – minimalno deset (10) tehničkih stručnjaka
- 2) Certifikat za održavanje Lenovo i HP računala – minimalno deset (10) tehničkih stručnjaka
- 3) Certifikat za održavanje Lexmark pisača – minimalno pet (5) tehničkih stručnjaka.

Naručitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjenje u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

Za Gruppu 1.	Za Gruppu 2.
67 tehničkih stručnjaka = 0,00 kn 68-104 tehničkih stručnjaka = 205.000,00 kn 105-140 tehničkih stručnjaka = 410.000,00 kn 141-178 tehničkih stručnjaka = 615.000,00 kn	25 tehničkih stručnjaka = 0,00 kn 26-28 tehničkih stručnjaka = 28.000,00 kn 29-31 tehničkih stručnjaka = 56.000,00 kn 32-34 tehnička stručnjaka = 85.000,00 kn

Ponuditelj u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS) u ponudi mora dostaviti izjavu ponuditelja o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava i dokaz trebaju sadržavati dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave. Izjavu sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Izjava se nalazi u Prilozima br. 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije.

Maksimalan broj dodatnih tehničkih stručnjaka iznad minimalnog broja određenog pojedinačno za svaki od traženih certifikata u točkama 1) do 39) u Prilogu 3.1., te točkama 1) do 3) u Prilogu 3.2, koji posjeduju isti certifikat, a koje će Naručitelj bodovati, naveden je u stupcu broj tehničkih stručnjaka - maksimalno.

Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Primjer izračuna usklađene cijene ponude temeljem vrijednosti simuliranih ponuda ponuditelja:

Za Gruppu 1.:

	Ponuditelj 1	Ponuditelj 2	Ponuditelj 3
CP	5.900.000,00 kn	6.000.000,00 kn	6.100.000,00 kn
TS	67 (- 0,00 kn)	70 (- 205.000,00 kn)	141 (- 615.000,00 kn)
UCP	5.900.000,00 kn	5.795.000,00 kn	5.485.000,00 kn
Rang	3	2	1

Za Gruppu 2.:

	Ponuditelj 1	Ponuditelj 2	Ponuditelj 3
CP	770.000,00 kn	800.000,00 kn	830.000,00 kn
TS	25 (- 0,00 kn)	29 (- 56.000,00 kn)	32 (- 85.000,00 kn)
UCP	770.000,00 kn	744.000,00 kn	745.000,00 kn
Rang	3	1	2

Sukladno kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, predmeta nabave Usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave, Grupa 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge, ev. br. 7-19-VV, a u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate, dajem/o sljedeću:

IZJAVU O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA PONUDITELJA¹

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem/o da gospodarski subjekt raspolaže sljedećim tehničkim stručnjacima koji posjeduju certifikate, a koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa:

Red. broj	Certifikat	broj tehničkih stručnjaka			ime i prezime tehničkih stručnjaka
		minimalno	maksimalno	ponuditelja	
1)	Certifikat IBM Certified Advanced Tehnical Expert - Power Systems with AIX V3	1	4		
2)	Certifikat IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration - V2	1	4		
3)	Certifikat IBM Certified System Administrator – AIX 7	2	5		
4)	Certifikat IBM Certified Certified Specialist – Midrange Storage Technical Support V3	1	3		
5)	Certifikat IBM Certified Specialist – Enterprise Storage Technical Support V3	1	4		
6)	Certifikat VMware Certified Professional 5 (ili više) – Data Center Virtualization	3	6		
7)	Certifikat MCITP: Enterprise Administrator	3	6		
8)	Certifikat MCITP: Microsoft Certified Solutions Expert Messaging	2	5		
9)	Certifikat MCITP: Microsoft Certified Solutions Expert Private Cloud	2	5		
10)	Certifikat IBM Certified System Administrator WebSphere MQ	1	4		
11)	Certifikat IBM Certified System Administrator WebSphere Message Broker	1	4		
12)	Certifikat IBM Certified Advanced System Administrator WebSphere Application Server Network Deployment	1	4		
13)	Certifikat ITIL Expert Certificate in IT Service Management	2	4		
14)	Certifikat Citrix Certified Administrator for XenDesktop 5	1	4		
15)	Certifikat Citrix Certified Administrator for XenApp 6	1	4		
16)	Certifikat Citrix Certified Administrator for Citrix XenServer 6	2	5		
17)	Certifikat Citrix Certified Administrator for Citrix NetScaler 9	1	4		
18)	Certifikat Citrix Certified Certified Associate - Virtualization (CCA-V)	2	4		

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Red. broj	Certifikat	broj tehničkih stručnjaka			ime i prezime tehničkih stručnjaka
		minimalno	maksimalno	ponuditelja	
19)	Citrix Virtualization Specialist Practicum	1	4		
20)	Certifikat Citrix Certified Professional – Networking CCP-N	3	6		
21)	Certifikat CompTIA Server+ ili jednakovrijedan	5	8		
22)	Certifikat Servicing Lenovo Enterprise Products (ES21489) – minimalno četiri (4) tehnička stručnjaka	4	6		
23)	HPE Accredited Solutions Expert Server Solutions Architect V4	2	4		
24)	HPE Accredited Technical Professional Server Solutions v4	2	4		
25)	Certifikat CISSP - Certified Information Security Systems Professional	1	4		
26)	Certifikat IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Directory Integrator V7.2	1	4		
27)	Certifikat Symantec Certified Specialist – Blue Coat ProxySG 6.6 Administrator	2	3		
28)	Trend Micro Certified Professional for OfficeScan	1	4		
29)	Certifikat Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) – minimalno ukupno 5 tehničkih stručnjaka, od kojih:				
	31 a) CCIE Collaboration	1	4		
	31 b) CCIE Security	1	4		
	31 c) CCIE Routing and Switching	1	4		
30)	Certifikat Cisco Certified Network Professional (CCNP) – minimalno ukupno 4 tehnička stručnjaka, od kojih:				
	32 a) CCNP Collaboration	1	4		
	32 b) CCNP Security	1	4		
	32 c) CCNP Routing & Switching	1	4		
31)	Certifikat Cisco Certified Network Associate WiFi (CCNA WiFi)	1	4		
32)	Certifikat Palo Alto Certified Network Security Engineer (CNSE)	1	4		
33)	Certifikat OSCP: Offensive Security Certified Professional	1	2		
34)	Certifikat F5 Certified BIG-IP Administrator (F5 CA)	1	2		
35)	Certifikat F5 Certified Technology Specialist (F5 CTS), BIG IP DNS	1	2		
36)	Certifikat Oracle Communications Session Border Controller Certified Implementation Specialist	1	2		
37)	Certifikat IBM Certified Specialist – Storage Technical v1	1	2		
38)	Certifikat RedHat Certified Engineer – RHCE	2	4		
39)	Certifikat Allot Certified Product Professional	1	2		
	UKUPNO	67	178		

Izjavi se prilažu dokazi² da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene/ih osobe/a)

² Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Sukladno kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, predmeta nabave Usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave, Grupa 2. Održavanje korisničke opreme, ev. br. 7-19-VV, a u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate, dajem/o sljedeću:

IZJAVU O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA PONUDITELJA³

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem/o da gospodarski subjekt raspolaže sljedećim tehničkim stručnjacima koji posjeduju certifikate, a koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa:

Red. broj	Certifikat	broj tehničkih stručnjaka			ime i prezime tehničkih stručnjaka
		minimalno	maksimalno	ponuditelja	
1)	Certifikat CompTIA A+ ili jednakovrijedan	10	13		
2)	Certifikat za održavanje Lenovo i HP računala	10	13		
3)	Certifikat za održavanje Lexmark pisača	5	8		
	UKUPNO	25	34		

Izjavi se prilažu dokazi⁴ da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene/ih osobe/a)

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

⁴ Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁵

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i
adresa ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana
potpisa ugovora s Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

**USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA RAČUNALNE
I MREŽNE INFRASTRUKTURE CARINSKE UPRAVE**

Grupa ____ - _____

(upisati broj i naziv grupe)

EV. BROJ NABAVE: 7-19-VV

dostaviti bankovnu garanciju (ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti bezuvjetno, neopozivo, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U _____, _____ 2019. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u nastavku: Naručitelj)

i

_____, (OIB: _____),
koju/kojeg zastupa _____ (u nastavku: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI USLUGE ODRŽAVANJA SUSTAVA RAČUNALNE I MREŽNE
INFRASTRUKTURE CARINSKE UPRAVE
Grupa 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge
evidencijski broj nabave: 7-19-VV
(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, objavljenog u Službenom listu Europske unije, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____ i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____ te Ponude broj _____, od _____ 2019. godine, gdje je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, _____ odabrana _____ ponuda _____ ponuditelja _____.

Predmet nabave ovog Ugovora je usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave, Grupa 1. Održavanje serverske opreme, mrežne opreme, systemske i funkcijske usluge (u nastavku: Usluga), sukladno Tehničkoj specifikaciji, Popisu lokacija i Troškovniku iz Priloga br. 1., 2. i 3. ovog Ugovora, koji su njegov sastavni dio.

Članak II.

Usluga se sastoji od interventnog, preventivnog i proaktivnog održavanja.

Interventno održavanje obuhvaća održavanje i otklanjanje kvarova na opremi Naručitelja (računala, prijenosna računala, tableti, printeri, multifunkcijski uređaji, serveri, mrežna i komunikacijska oprema, pasivna infrastruktura) u skladu sa pripadajućim režimom, a prema Tehničkoj specifikaciji te prema Popisu lokacija.

Preventivno održavanje obuhvaća kontrolu, nadzor i obilazak svih lokacija Naručitelja sukladno Tehničkoj specifikaciji i Popisu lokacija.

Proaktivno održavanje uključuje usluge nadzora i kontrole upravljanja ICT sustavom Naručitelja kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti ICT sustava Naručitelja a sukladno zahtjevima i Tehničkoj specifikaciji.

Vrijeme korištenja Usluge je od ponedjeljka do nedjelje, od 00:00 h do 24:00 h.

Ugovaratelj je dužan poštivati vrijeme odaziva, servisa i popravka prema Tehničkoj specifikaciji, a u ovisnosti o režimu za pojedinu opremu.

Popis opreme iz Troškovnika i Popis lokacija podložni su promjenama, prema potrebama i zahtjevima Naručitelja. Lokacije sa Popisa lokacija se mogu zatvarati, a nove lokacije otvarati. Oprema sa popisa opreme se može skidati sa popisa opreme, a nova oprema dodavati. U slučaju promjene, Naručitelj će o istom pisanim putem izvijestiti Ugovaratelja.

Članak III.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka I. stavka 2. ovog Ugovora, u iznosu _____ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **kn s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene iz Troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi, pristojbe, takse i ostala davanja koja je Ugovaratelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga. Porez na dodanu vrijednost biti će obračunat na izdanim računima Ugovaratelja. Ukoliko nakon dana sklapanja ovog Ugovora, a prije izdavanja računa, nastupi izmjena stope poreza na dodanu vrijednost, isti će biti obračunat u skladu s novim stopama.

Detaljna razrada cijene nalazi se u Troškovniku. Količine i režimi održavanja su promjenjivi u skladu s priloženim Troškovnikom. Izmjene se vrše na zahtjev Naručitelja. U slučaju promjene režima, Naručitelj će o istom pisanim putem unaprijed obavijestiti Ugovaratelja, a novi režim održavanja i obračun izvršene Usluge prema novom režimu održavanja opreme primjenjuje se u sljedećem kalendarskom mjesecu nakon mjeseca u kojem Ugovaratelj primi pisanu obavijest o promjeni režima održavanja. Naručitelj će dostaviti pisanu obavijest o promjeni režima Ugovaratelju najkasnije deset (10) dana prije isteka mjeseca.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora. Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku.

Članak IV.

Usluga se izvršava na lokacijama Naručitelja prema Popisu lokacija.

Početak izvršenja Usluge je odmah po sklapanju ovog Ugovora, a rok izvršenja Usluge je jedna (1) godina od dana sklapanja ovog Ugovora, uz dostavu redovitih mjesečnih izvješća.

Članak V.

U slučaju da djelatnici Ugovaratelja svoje obveze obavljaju na lokaciji Naručitelja, obveza je Naručitelja:

1. osigurati radno okruženje na lokaciji na kojoj rade djelatnici Ugovaratelja uz uvjet da navedena lokacija i radno okruženje zadovoljavaju sve zdravstvene i sigurnosne zakone i propise Republike Hrvatske;
2. osigurati odgovarajući uredski prostor i opremu (uključujući pisač i fotokopirni uređaj), pristup e-mail sustavu, pristup potrebnim serverima i mrežnim resursima, Internetu, VPN pristup, te ostale potrebne preduvjete za nesmetano ispunjavanje ugovornih obveza od strane Ugovaratelja;

3. osigurati sve neophodne dozvole za ulazak zaposlenika Ugovaratelja i njihov rad u poslovnim prostorima i uredima Naruĉitelja tijekom njihovog redovnog radnog vremena kao i izvan radnog vremena kada je to potrebno za Ugovarateljevo uredno obavljanje ugovorenih poslova;
4. Naruĉitelj se obvezuje osigurati toĉne, kompletne i na vrijeme dostavljene informacije o procedurama i poslovnim procesima, organizaciji, informacijskom sustavu i svim ostalim sustavima koji utjeĉu ili bi mogle utjecati na uredno izvršenje obveza Ugovaratelja utvrĉenih ovim Ugovorom;
5. osigurati svu potrebnu dokumentaciju prema zahtjevu Ugovaratelja.

Ĉlanak VI.

Ugovaratelj se obvezuje za svu Cisco opremu koja je predmet odrŹavanja ovog Ugovora, dostaviti potvrdu proizvoĉaĉa o uredno otkupljenim jamstvima za cjelokupni period trajanja Ugovora, i istu mora dostaviti u roku od mjesec dana od dana zakljuĉenja ovog Ugovora.

Ĉlanak VII.

Ugovorne strane obvezuju se odrediti i/ili osigurati odgovorne osobe za prijavu incidenata i zahtjeva te nedostataka za vrijeme pruŹanja usluga odrŹavanja.

Ugovaratelj nije odgovoran za sustav, sistemski softver, baze podataka i sve ostale komponente sustava Naruĉitelja koje nisu dio ovog Ugovora.

Ugovaratelj nije odgovoran za pravilno funkcioniranje mreŹe Naruĉitelja, napajanja, klima ureĉaja te svih ostalih komponenti okruŹenja u kojima je oprema instalirana.

Ĉlanak VIII.

Osobe Naruĉitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su Dragutin Kosmat, e-mail: dragutin.kosmat@carina.hr, telefon: 01/6211-263 ili Aleksandra MojiŹsko Poslon, e-mail: Aleksandra.Mojisko.Poslon@carina.hr, telefon: 01/6211-414, ili Filip Luter, e-mail: filip.luter@carina.hr, telefon: 01/6211-282. Osoba Ugovaratelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je: _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Ĉlanak IX.

Predujam je iskljuĉen, kao i traŹenje sredstava osiguranja plaćanja.

Naruĉitelj će izvršenu Uslugu platiti mjeseĉno temeljem ispostavljenog raĉuna za prethodni mjesec, prema cijenama iz TroŹkovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka raĉuna za stvarno izvršenu Uslugu sa dokazom o izvršenoj Usluzi.

Raĉun se dostavlja uz dokaz o izvršenju Usluge Naruĉitelju sukladno odredbama Zakona o elektroniĉkom izdavanju raĉuna u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenju Usluge mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe na lokaciji gdje je Usluga izvršena.

Ako se raĉun dostavlja poŹtom, raĉun za izvršenu Uslugu dostavlja se uz dokaz o izvršenoj Usluzi na adresu Naruĉitelja: Carinska uprava, SrediŹnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj Usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naruĉitelja na ĉijoj lokaciji je izvršena Usluga.

Ako se dostavlja elektroniĉki raĉun, Źifra za dostavu elektroniĉkih raĉuna putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su

povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

Članak X.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak XI.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora, ako je neizvršenje rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Događaj više sile uključuje, ali nije ograničen samo na elementarne nepogode, ratno stanje i embargo.

U slučaju da je bilo koja od ugovornih strana u ispunjenju ovog Ugovora ometena događajem više sile, dužna je o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu bez odgađanja na dokaziv način, a najkasnije u roku od četrdeset i osam (48) sati, s naznakom uzroka, i mogućem trajanju događaja više sile. Isti postupak biti će primijenjen radi obavijesti o prestanku događaja više sile.

U slučaju da dođe do događaja više sile, pogođena ugovorna strana će uložiti sve svoje napore kako bi ispunila svoje obveze u skladu s ovim Ugovorom. U slučaju da viša sila spriječi izvršenje jednog dijela ovog Ugovora, i da taj dio nije kritičan za ostvarenje ovog Ugovora u cjelini, pogođena ugovorna strana će nastaviti izvršavati svoje obveze na dijelu koji nije pogođen događajem više sile.

Ukoliko bi nastupili događaji ocijenjeni kao viša sila, rokovi određeni ovim Ugovorom će se nastojati prilagoditi obostranim dogovorom, ali u slučaju da događaji više sile traju duže od trideset (30) kalendarskih dana, svaka ugovorna strana zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom, nakon što pisanim putem obavijesti drugu ugovornu stranu o tome.

Članak XII.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora u obliku bankovne garancije (ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja), u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora mora biti bezuvjetno, neopozivo, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ovog Ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će Ugovaratelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora i raskinuti ovaj Ugovor.

Članak XIII.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Odredbe ovog članka primjenjuju se za sve ugovorne obveze osim onih specificiranih točkom 4.6. Tehničke specifikacije – Penali.

Članak XIV.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne Usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu ovog Ugovora.

U slučaju raskida ovog Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida ovog Ugovora.

Članak XV.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam ovaj Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak XVI.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, Ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak XVII.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XVIII.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku XII. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak XIX.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/19-01/37
URBROJ: 513-02-1420/_-19-__

U _____, _____ 2019. godine
ZA UGOVARATELJA

U Zagrebu, _____ 2019. godine
ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Tehnička specifikacija,
2. Popis lokacija i
3. Troškovnik.

Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u nastavku: Naručitelj)

i

_____, (OIB: _____),
koju/kojeg zastupa _____ (u nastavku: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI USLUGE ODRŽAVANJA SUSTAVA RAČUNALNE I MREŽNE
INFRASTRUKTURE CARINSKE UPRAVE
Grupa 2. Održavanje korisničke opreme
evidencijski broj nabave: 7-19-VV
(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, objavljenog u Službenom listu Europske unije, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____ i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____ te Ponude broj _____, od _____ 2019. godine, gdje je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, _____ odabrana _____ ponuda _____ ponuditelja _____.

Predmet nabave ovog Ugovora je usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave, Grupa 2. Održavanje korisničke opreme (u nastavku: Usluga), sukladno Tehničkoj specifikaciji, Popisu lokacija i Troškovniku iz Priloga br. 1., 2. i 3. ovog Ugovora, koji su njegov sastavni dio.

Članak II.

Usluga se sastoji od interventnog, preventivnog i proaktivnog održavanja.

Interventno održavanje obuhvaća održavanje i otklanjanje kvarova na opremi Naručitelja (računala, prijenosna računala, tableti, printeri, multifunkcijski uređaji, serveri, mrežna i komunikacijska oprema, pasivna infrastruktura) u skladu sa pripadajućim režimom, a prema Tehničkoj specifikaciji te prema Popisu lokacija.

Preventivno održavanje obuhvaća kontrolu, nadzor i obilazak svih lokacija Naručitelja sukladno Tehničkoj specifikaciji i Popisu lokacija.

Proaktivno održavanje uključuje usluge nadzora i kontrole upravljanja ICT sustavom Naručitelja kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti ICT sustava Naručitelja a sukladno zahtjevima i Tehničkoj specifikaciji.

Vrijeme korištenja Usluge je od ponedjeljka do nedjelje, od 00:00 h do 24:00 h.

Ugovaratelj je dužan poštivati vrijeme odaziva, servisa i popravka prema Tehničkoj specifikaciji, a u ovisnosti o režimu za pojedinu opremu.

Popis opreme iz Troškovnika i Popis lokacija podložni su promjenama, prema potrebama i zahtjevima Naručitelja. Lokacije sa Popisa lokacija se mogu zatvarati, a nove lokacije otvarati. Oprema sa popisa opreme se može skidati sa popisa opreme, a nova oprema dodavati. U slučaju promjene, Naručitelj će o istom pisanim putem izvijestiti Ugovaratelja.

Članak III.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka I. stavka 2. ovog Ugovora, u iznosu _____ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **kn s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene iz Troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi, pristojbe, takse i ostala davanja koja je Ugovaratelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga. Porez na dodanu vrijednost biti će obračunat na izdanim računima Ugovaratelja. Ukoliko nakon dana sklapanja ovog Ugovora, a prije izdavanja računa, nastupi izmjena stope poreza na dodanu vrijednost, isti će biti obračunat u skladu s novim stopama.

Detaljna razrada cijene nalazi se u Troškovniku. Količine i režimi održavanja su promjenjivi u skladu s priloženim Troškovnikom. Izmjene se vrše na zahtjev Naručitelja. U slučaju promjene režima, Naručitelj će o istom pisanim putem unaprijed obavijestiti Ugovaratelja, a novi režim održavanja i obračun izvršene Usluge prema novom režimu održavanja opreme primjenjuje se u sljedećem kalendarskom mjesecu nakon mjeseca u kojem Ugovaratelj primi pisanu obavijest o promjeni režima održavanja. Naručitelj će dostaviti pisanu obavijest o promjeni režima Ugovaratelju najkasnije deset (10) dana prije isteka mjeseca.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora. Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku.

Članak IV.

Usluga se izvršava na lokacijama Naručitelja prema Popisu lokacija.

Početak izvršenja Usluge je odmah po sklapanju ovog Ugovora, a rok izvršenja Usluge je jedna (1) godina od dana sklapanja ovog Ugovora, uz dostavu redovitih mjesečnih izvješća.

Članak V.

U slučaju da djelatnici Ugovaratelja svoje obveze obavljaju na lokaciji Naručitelja, obveza je Naručitelja:

1. osigurati radno okruženje na lokaciji na kojoj rade djelatnici Ugovaratelja uz uvjet da navedena lokacija i radno okruženje zadovoljavaju sve zdravstvene i sigurnosne zakone i propise Republike Hrvatske;
2. osigurati odgovarajući uredski prostor i opremu (uključujući pisač i fotokopirni uređaj), pristup e-mail sustavu, pristup potrebnim serverima i mrežnim resursima, Internetu, VPN pristup, te ostale potrebne preduvjete za nesmetano ispunjavanje ugovornih obveza od strane Ugovaratelja;

3. osigurati sve neophodne dozvole za ulazak zaposlenika Ugovaratelja i njihov rad u poslovnim prostorima i uredima Naručitelja tijekom njihovog redovnog radnog vremena kao i izvan radnog vremena kada je to potrebno za Ugovarateljevo uredno obavljanje ugovorenih poslova;
4. Naručitelj se obvezuje osigurati točne, kompletne i na vrijeme dostavljene informacije o procedurama i poslovnim procesima, organizaciji, informacijskom sustavu i svim ostalim sustavima koji utječu ili bi mogle utjecati na uredno izvršenje obveza Ugovaratelja utvrđenih ovim Ugovorom;
5. osigurati svu potrebnu dokumentaciju prema zahtjevu Ugovaratelja.

Članak VI.

Ugovaratelj se obvezuje za svu Cisco opremu koja je predmet održavanja ovog Ugovora, dostaviti potvrdu proizvođača o uredno otkupljenim jamstvima za cjelokupni period trajanja Ugovora, i istu mora dostaviti u roku od mjesec dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Članak VII.

Ugovorne strane obvezuju se odrediti i/ili osigurati odgovorne osobe za prijavu incidenata i zahtjeva te nedostataka za vrijeme pružanja usluga održavanja.

Ugovaratelj nije odgovoran za sustav, sistemski softver, baze podataka i sve ostale komponente sustava Naručitelja koje nisu dio ovog Ugovora.

Ugovaratelj nije odgovoran za pravilno funkcioniranje mreže Naručitelja, napajanja, klima uređaja te svih ostalih komponenti okruženja u kojima je oprema instalirana.

Članak VIII.

Osobe Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su Dragutin Kosmat, e-mail: dragutin.kosmat@carina.hr, telefon: 01/6211-263 ili Aleksandra Mojiško Poslon, e-mail: Aleksandra.Mojisko.Poslon@carina.hr, telefon: 01/6211-414, ili Filip Luter, e-mail: filip.luter@carina.hr, telefon: 01/6211-282. Osoba Ugovaratelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je: _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Članak IX.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu Uslugu platiti mjesečno temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu Uslugu sa dokazom o izvršenoj Usluzi.

Račun se dostavlja uz dokaz o izvršenju Usluge Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenju Usluge mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe na lokaciji gdje je Usluga izvršena.

Ako se račun dostavlja poštom, račun za izvršenu Uslugu dostavlja se uz dokaz o izvršenoj Usluzi na adresu Naručitelja: Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj Usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena Usluga.

Ako se dostavlja elektronički račun, šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su

povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

Članak X.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak XI.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora, ako je neizvršenje rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Događaj više sile uključuje, ali nije ograničen samo na elementarne nepogode, ratno stanje i embargo.

U slučaju da je bilo koja od ugovornih strana u ispunjenju ovog Ugovora ometena događajem više sile, dužna je o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu bez odgađanja na dokaziv način, a najkasnije u roku od četrdeset i osam (48) sati, s naznakom uzroka, i mogućem trajanju događaja više sile. Isti postupak biti će primijenjen radi obavijesti o prestanku događaja više sile.

U slučaju da dođe do događaja više sile, pogođena ugovorna strana će uložiti sve svoje napore kako bi ispunila svoje obveze u skladu s ovim Ugovorom. U slučaju da viša sila spriječi izvršenje jednog dijela ovog Ugovora, i da taj dio nije kritičan za ostvarenje ovog Ugovora u cjelini, pogođena ugovorna strana će nastaviti izvršavati svoje obveze na dijelu koji nije pogođen događajem više sile.

Ukoliko bi nastupili događaji ocijenjeni kao viša sila, rokovi određeni ovim Ugovorom će se nastojati prilagoditi obostranim dogovorom, ali u slučaju da događaji više sile traju duže od trideset (30) kalendarskih dana, svaka ugovorna strana zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom, nakon što pisanim putem obavijesti drugu ugovornu stranu o tome.

Članak XII.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora u obliku bankovne garancije (ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja), u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora mora biti bezuvjetno, neopozivo, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ovog Ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će Ugovaratelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora i raskinuti ovaj Ugovor.

Članak XIII.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Odredbe ovog članka primjenjuju se za sve ugovorne obveze osim onih specificiranih točkom 4.6. Tehničke specifikacije – Penali.

Članak XIV.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne Usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu ovog Ugovora.

U slučaju raskida ovog Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida ovog Ugovora.

Članak XV.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam ovaj Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak XVI.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, Ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak XVII.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XVIII.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku XII. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak XIX.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/19-01/37
URBROJ: 513-02-1420/_-19-__

U _____, _____ 2019. godine
ZA UGOVARATELJA

U Zagrebu, _____ 2019. godine
ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Tehnička specifikacija,
2. Popis lokacija i
3. Troškovnik.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE ODRŽAVANJA SUSTAVA RAČUNALNE I MREŽNE INFRASTRUKTURE CARINSKE UPRAVE

Sadržaj

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	61
1.1 POJMOVNIK.....	61
1.2 OBUHVAT	611
1.2.1 <i>Cilj održavanja</i>	61
1.2.2 <i>Pretpostavke i uvjeti</i>	622
1.2.3 <i>Mjera uspješnosti provedbe usluge održavanja</i>	622
1.2.4 <i>Obuhvat - usluga održavanja IKT sustava</i>	622
2 OPIS HARDVERSKJE INFRASTRUKTURE I PRIMJENJENI STANDARDI I TEHNOLOGIJE	63
3 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I NAČIN IZVRŠENJA AKTIVNOSTI USLUGE ODRŽAVANJA	65
3.1 MODELI ODRŽAVANJA.....	65
3.1.1 <i>Preventivno održavanje</i>	655
3.1.2 <i>Korektivno održavanje</i>	666
3.1.3 <i>Adaptivno održavanje</i>	666
3.2 NAČIN IZVRŠENJA AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA	667
3.3 UPRAVLJANJE KOMUNIKACIJOM.....	667
3.3.1 <i>Korisnička podrška i Service Desk</i>	667
3.3.2 <i>Uloge i odgovornosti</i>	71
3.3.3 <i>Procedura otklanjanja greške</i>	711
3.3.4 <i>Aktivnosti otklanjanja greške</i>	711
3.3.5 <i>Procedura upravljanja zahtjevom za promjenom</i>	722
3.4 AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA SUSTAVA	766
3.4.1 <i>Grupa 1</i>	766
3.4.2 <i>Grupa 2</i>	80
4.1 NADZOR USLUGE ODRŽAVANJA SUSTAVA.....	81
4.2 DOSTUPNOST USLUGA I SERVISA.....	81
4.3 NAJAVLJENE NEDOSTUPNOSTI	82
4.4 RAZINA UTJECAJA GREŠKE	82
4.5 RAZINA PRIMJENE SLA.....	84
4.6 PENALI	84
4.7 ISPORUKE DOKUMENATA.....	85
4.8 SIGURNOST - PRIMJENA ISMS PRINCIPA I ISO/IEC 27001:2013 STANDARD	85
4.9 OSTALE POJEDINOSTI.....	86

1.TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1.1 POJMOVNIK

Pojam	Opis
IKT	Informatičko komunikacijska tehnologija
Informatička imovina	Svi resursi koji čine informacijski sustav (hardver, softver, aplikacije, usluge, ljudski potencijali)
Naručitelj	Pravna osoba koja prima predmetnu uslugu
Ponuditelj	Pravna osoba koja pruža predmetnu uslugu
SLA	Sporazum o razini usluge (engl. S ervice L evel A greement) je dokument kojim se definira razina kvalitete usluge koju Pružatelj usluge daje Naručitelju.
Incident/Greška	potpuna ili djelomična nedostupnost funkcionalnosti predmetnog dijela aplikativnog sustava ili opreme koji je bio dostupan prije pojave greške
Otklanjanje greške/rješenje zahtjeva	predstavlja intervenciju Ponuditelja po prijavi greške ili zahtjeva Naručitelja, koja počinje odzivom unutar vremena odziva i završava otklanjanjem greške (popravak) ili rješavanjem zahtjeva.
Vrijeme odziva	vrijeme koje protekne od trenutka kad Naručitelj izvijesti Ponuditelja o pojavi greške ili uputi zahtjev za promjenom, do trenutka kad Ponuditelj potvrdi prijavu greške ili zahtjeva za promjenom i pokrene proces njenog otklanjanja odnosno rješavanja
Vrijeme otklanjanja greške (popravak) / realizacija po zahtjevu	vrijeme koje protekne do trenutka otklanjanja greške, odnosno dovođenje predmetnog dijela aplikativnog sustava u njegovu punu funkcionalnost ili zahtjev bude riješen i prihvaćen od Naručitelja. Mjeri se od trenutka kada je Ponuditelj zaprimio prijavu o grešci, pa do trenutka kada je greška riješena.
Razina utjecaja	definira značaj utjecaja greške ili zahtjeva za promjenom na rad sustava i potrebu žurnosti njenog otklanjanja/realizacije
Preventivno održavanje	obuhvaća redovne i periodičke aktivnosti (intervencije) na dijelu sustava kako bi se unaprijed spriječilo moguće otkazivanje tog dijela sustava.
Korektivno održavanje	obuhvaća aktivnosti održavanja koje su posljedica pojave greške u radu dijela sustava
Adaptivno održavanje	obuhvaća aktivnosti koje poboljšavaju neki aspekt sustava iako nisu posljedica pogreške (radi usavršavanja ili po zahtjevu Naručitelja)

1.2 Obuhvat

1.2.1 Cilj održavanja

Cilj tehničke dokumentacije, postupka i ugovornih obveza je osigurati održavanje Informacijskog sustava Carinske uprave za opisani funkcionalni i nefunkcionalni okvir u određenom vremenskom razdoblju. U okviru aktivnosti potrebno je osigurati punu funkcionalnost i pravilan rad svakog pojedinog modula IKT sustava na razini funkcionalnosti ostvarenoj na dan sklapanja ugovora te eliminirati eventualne pogreške kroz preventivno i korektivno održavanje. Ujedno je kroz adaptivno održavanje potrebno uskladiti, olakšati i unaprijediti rad sustava, sukladno zahtjevima za promjenom upućenim od strane Naručitelja.

Usluge održavanja IKT sustav moguće je pružati u slijedećim tehnološkim domenama:

Grupa 1: Poslužiteljska infrastruktura i sustavi za pohranu podataka

- Mrežna infrastruktura
- Usluge IKT sustava

Grupa 2: Računalna oprema korisnika u Carinskoj upravi

1.2.2 Pretpostavke i uvjeti

Pretpostavke i uvjeti koje mora zadovoljiti Ponuditelj:

- Isporuca usluga prema definiranoj tehničkoj specifikaciji i ugovornim obvezama
- Osiguravanje dostatnih ljudskih kapacitete prikladnih znanja i vještina za izvršenje usluge održavanja
- Redovito, a najmanje jednom mjesečno izvješćivanje o statusu održavanja, kao i o svim odstupanjima od odredbi ugovora
- Izvješćivanje prema zahtjevu Naručitelja
- Prihvatanje uvjeta mogućih dogradnji i proširenja Informacijskog sustava
- Dogradnja i unaprjeđenje IKT sustava primjenom implementiranih standarda i tehnologija sukladno postojećoj tehničkoj infrastrukturi.
- Upravljanje ugovorenim uslugama primjenom projektnog vođenja
- Obavijestiti o svim rizicima od interesa za Naručitelja, a koje može primijetiti stručno osoblje Ponuditelja djelujući pažnjom dobrog stručnjaka

Pretpostavke i uvjeti koje mora zadovoljiti Naručitelj:

- Osigurati vlastite resurse za koordinaciju odobrenog plana aktivnosti održavanja
- Osigurati potrebnu testnu i produkcijsku infrastrukturu

1.2.3 Mjera uspješnosti provedbe usluge održavanja

Mjera uspješnosti provedbe usluge održavanja je odnos ukupne dostupnosti i ispravnog rada u odnosu na period zastoja ili neispravnog/otežanog rada IKT sustava. Mjera uspješnosti definirane su razinom primjene SLA usluge u poglavlju Upravljanje kvalitetom, nadzor, dokumentacija, penali, sigurnost i ostalo.

U slučaju podjele održavanja između više ponuditelja, mjerodavna mjerenja će se oslanjati na zapise SD aplikativnog rješenja Ponuditelja za Grupu 1.

Svi ostali ponuditelji kako za Grupu 2. tako i za sve ostale usluge održavanja bilo kojeg segmenta IKT moraju koristiti mjerenja SD aplikativnog rješenja Ponuditelja za Grupu 1.

Način komunikacije biti će propisan između svih ostalih ponuditelja i Ponuditelja za Grupu 1. uz suglasnost Naručitelja.

1.2.4 Obuhvat - usluga održavanja IKT sustava

Obuhvat usluga održavanja IKT sustava CU podrazumijeva preventivni pregled i intervencije u svrhu osiguranja neprekinutog rada IKT sustava, korektivno otklanjanje grešaka koje onemogućavaju nesmetan rad sukladno specifikaciji IKT sustava, prilagodbu IKT sustava promjeni tehničke infrastrukture ili zavisnog aplikativnog okruženja na prijedlog Ponuditelja ili po zahtjevu Naručitelja kao i podnošenje redovitih izvješća.

Grupa 1.

POSLUŽITELJSKA INFRASTRUKTURA I SUSTAVI ZA POHRANU PODATAKA

Popis sve hardverske opreme s režimima održavanja specificiran je u Prilogu br. 2. – Troškovnik, a popis lokacija specificiran je u Prilogu br. 7. – Popis lokacija. Prilozi su sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi jedinične i ukupne cijene korektivnog održavanja.

MREŽNA INFRASTRUKTURA

Popis sve mrežne opreme s režimima održavanja specificiran je u Prilogu br. 2. – Troškovnik, a popis lokacija specificiran je u Prilogu br. 7. – Popis lokacija. Prilozi su sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi jedinične i ukupne cijene korektivnog održavanja.

SISTEMSKE I FUNKCIJSKE USLUGE

Popis svih sistemskih i funkcijskih usluga s režimima održavanja specificiran je u Prilogu br. 2. – Troškovnik, a popis lokacija specificiran je u Prilogu broj 7. – Popis lokacija. Prilozi su sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi jedinične i ukupne cijene korektivnog održavanja.

Grupa 2.

RAČUNALNA OPREMA KORISNIKA U CARINSKOJ UPRAVI

Popis sve računalne opreme korisnika u Carinskoj upravi s režimima održavanja specificiran je u Prilogu br. 2. – Troškovnik, a popis lokacija specificiran je u Prilogu br. 7. – Popis lokacija. Prilozi su sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi jedinične i ukupne cijene korektivnog održavanja.

2 OPIS HARDVERSKJE INFRASTRUKTURE I PRIMJENJENI STANDARDI I TEHNOLOGIJE

U Informacijskom sustav Carinske uprave njegovim razvojem i nadogradnjama tijekom godina implementirane su i standardizirane osnove hardverske infrastrukture, sistemskog softvera, tehnologije i standardi koji se primjenjuju prilikom svakodnevnog rada Informacijskog sustava, tijekom njegovog održavanja te u planiranju i provedbi izmjena.

Informacijski sustav Carinske uprave sastoji se od jedne centralne komunikacijske lokacije u Zagrebu, rezervne lokacije za osiguravanje kontinuiteta poslovanja i podlokacija informacijskog sustava distribuiranih na području Republike Hrvatske po Područnim carinskim uredima, Carinskim uredima i Robno graničnim ispostavama. Sastavni dio Informacijskog sustava je i usluga aplikativnog pružatelja usluga kod kojeg se ugovorno poslužuju poslovne aplikacije Carinske uprave. Mrežno je informacijski sustav povezan uslugama pružatelja komunikacijskih usluga koje se baziraju na primarnim i rezervnim telekomunikacijskim linkovima za prijenos podataka povezani u jedinstvenu privatnu mrežu. Pružatelj telekomunikacijskih usluga osigurava i kapacitete za pristup Internetu sa centralne komunikacijske lokacije kao i uslugu govorne komunikacije sa javnom govornom mrežom (isto tako sa centralne komunikacijske lokacije). Imajući u vidu potrebu komunikacije ponuditelja sa ostalim pružateljima usluga održavanja Informacijskog sustava Carinske uprave, pored navedenih pružatelja usluga u razvoju sustava sudjeluju i ostali pružatelji usluga kroz razvoj, posluživanje i održavanje pojedinih poslovnih aplikacija, kao i pružatelji usluga koji održavaju ostale tehničke komponente sistemskog prostora (klima uređaji, UPS

uređaji i agregati). Većina poslovnih aplikacija Carinske uprave poslužena je i održava se kod vanjskog pružatelja usluga čiji je informacijski sustav visoko integriran sa Informacijskim sustavom Carinske uprave i njegov je logički dio.

U hardverskom segmentu na serverskom dijelu opreme kroz godine se je od serverske opreme uglavnom implementirala IBM oprema (Power i x86 poslužitelji). Isto tako na centralnoj komunikacijskoj lokaciji su za potrebe virtualizacije poslužitelja i korisnički virtualnih radnih stanica instalirane šasije sa ugrađenim Blade i Flex poslužiteljima. Nadalje za pohranu podataka koriste se IBM storage kapaciteti na centralnoj komunikacijskoj lokaciji i rezervnoj lokaciji kao i uređaj za provođenje backupa. Hardversko održavanje IBM opreme nije dio predmetne dokumentacije i postupka javne nabave.

Mrežna komponenta realizirana je implementacijom Cisco opreme. Mreža je strukturirana u oblik zvijezde sa centralnom komunikacijskom lokacijom na koju se povezuju ostale podlokacije uz primjenu principa redundantnosti za potrebe osiguranja visoke dostupnosti. U istu privatnu mrežu integrirana je i rezervna komunikacijska lokacija koje je konfigurirana da provedbom DR procedure može osigurati kontinuitet poslovanja. Isto tako dio privatne mreže su i segmenti mreže aplikativnih pružatelja usluga. Mrežne usluge čini i IP telefonija koja integrira prijenos govora kroz mrežu za prijenos podataka, te sve pozive prema PSTN agregira na jednu točku izlaza na centralnoj komunikacijskoj lokaciji. Oprema i sistemski softver također je baziran na Cisco tehnologiji. IP telefonski uređaji su također od Cisco proizvođača opreme.

Svi segmenti sustava imaju dizajniranu i implementiranu komponentu visoke dostupnosti ovisno o procjeni rizika i poslovnom značenju pojedinih servisa.

U sistemski segmentu koriste se Microsoft i IBM tehnologije. Provodi se i virtualizacija poslužitelja korištenjem VMware tehnologije dok se virtualizacija radnih stanica provodi pomoću Citrix tehnologije. Većina korisnika (službenika) Carinske uprave u svakodnevnom radu koriste virtualne radne stanice.

Iz aspekta sigurnosti implementirano je niz tehnologija ovisno o područjima Informacijskog sustava te se koristi Bluecoat sustav kao proxy uređaj i uređaj za kontrolu pristupa Internetu, Ironport sustav i sustavi štíćenja Informacijskog sustava na razini mreže poput Cisco vatrozida sa IPS komponentom. Isto tako pristup u i iz mreže sa centralne komunikacijske lokacije štiti se korištenjem Palo Alto tehnologije. Nastavno antivirusne zaštita klijentske i systemske infrastrukture provodi se TrendMicro tehnologijama.

Na korisničkoj strani koristi se pretežno jednoobrazna računalna oprema Lenovo All in One računala ili Thin Client računala za posluživanje virtualnih radnih stanica kao i prijenosna računala. Koriste se i printeri za pojedinačne korisnike, ali i centralno postavljeni multifunkcijski uređaji, kao i skeneri visokog kapaciteta integrirani sa sustavom pisarnice.

Korisnička systemska oprema bazirana je na MS Windows, Office 2010, 2016 i Office 365 produktima i uslugama kako na lokaciji Carinske uprave tako i u oblaku.

Prilikom upravljanja i nadzora nad Informacijskim sustavom Carinske uprave primjenjuju se principi ISO/IEC 27001:2013 standarda. Prema navedenom standardu provedena je i certifikacija manjeg dijela Informacijskog sustava u definiranom opsegu.

Vezano na ciklus implementacije novih usluga primjenjuje se princip dobre prakse (ITIL) kao i principi projektnog upravljanja.

Novе tehnologije uvode se, a obnavljanje opreme provodi se prvenstveno temeljem strateških odrednica, ali su i podložni smjernicama ili odlukama na razini Vlade Republike Hrvatske.

3 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I NAČIN IZVRŠENJA AKTIVNOSTI USLUGE ODRŽAVANJA

3.1 Modeli održavanja

Održavanje IKT sustava obuhvaća održavanje implementiranih modula i njihove dogradnje kroz sljedeće oblike održavanja:

- Preventivno održavanje
- Korektivno održavanje
- Adaptivno održavanje

IKT systemska i aplikativna oprema obuhvaćena ovom uslugom održavanja instalirana je u podatkovnim centrima i na lokacijama Naručitelja te na lokacijama drugih pružatelja usluga udomljavanja kojeg je odabrao Naručitelj. Opseg održavanja uključuje sljedeće platforme:

- Testna platforma
- Produkcijaska platforma

3.1.1 Preventivno održavanje

Preventivno održavanje mora osigurati kontinuirano i sustavno praćenje i korekciju redovitog rada IKT sustava, što ima za cilj prevenciju zastoja ili grešaka u radu sustava.

Ponuditelj mora kontinuirano nadzirati rad IKT opreme i sustava u cjelini da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne aktivnosti kako bi sustav uvijek optimalno i točno radio. Ponuditelj će prilikom praćenja rada sustava koristiti nadzorne alate proizvođača opreme, one u vlasništvu Naručitelja te vlastite nadzorne alate, provjeravati i čuvati systemske „logove“ (error logove) i poduzimati preventivne aktivnosti i o tome će izvještavati Naručitelja.

Preventivno održavanje obuhvaća sljedeće:

- Periodički obaviti fizički pregled sustava i njegovih dijelova te korigirati nedostatke u odnosu na početno stanje instalacija u uređajima
- Periodički pregledati i analizirati datoteke zapisa (logove), greške, te zapažanja stručnih osoba Naručitelja
- Instalirati, reinstalirati te prilagoditi IKT sustav dostupnim zakrpa prema preporukama proizvođača (update)
- Sistematski pratiti rad i administrirati IKT sustav
- Mijenjati i prilagođavati instalacijske i systemske parametre sustava neophodne za optimalan rad sustava
- Održavati konzistentnost i preglednost verzija programske podrške (OS i licencirani softver)
- Provjeravati funkcioniranje izrade sigurnosnih kopija sustava za pohranu podataka (backup) u svrhu osiguranja brzog oporavka (recovery) i osiguravanja neprekinute dostupnosti IKT sustava (business continuity)

Ponuditelj će predložiti, a Naručitelj odobriti plan preventivnog održavanja koji će biti praćen kroz mjesečna izvješća o planiranim i provedenim aktivnostima tijekom proteklog mjeseca. Uz naziv i opis aktivnosti (pod-aktivnosti) u planu i izvješću mora biti naveden utrošak resursa (čovjek/sat) te rezultat provedene aktivnosti.

3.1.2 Korektivno održavanje

Korektivno održavanje predstavlja otklanjanje uzroka neplaniranog zastoja ili neispravnosti u radu IKT. Ponuditelj će intervenirati po prijavi greške ili neispravnosti u radu od strane Naručiitelja, ovlaštenog predstavnika Naručiitelja, ovlaštenog predstavnika drugih pružatelja usluga održavanja ili razvoja ostalih dijelova Informacijskog sustava Carinske uprave ili ako Ponuditelj sam uoči grešku u radu sustava.

Sve greške, neusklađenosti ili zastoj u radu opreme, usluga i servisa klasificirat će se prema „Tablici razine utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom“.

Korektivno održavati znači:

- Otkloniti greške u radu IKT sustava, prema funkcionalnoj i nefunkcionalnoj specifikaciji, te time osigurati neprekinuti rad u punoj funkcionalnosti
- Otkloniti nesukladnosti IKT sustava u odnosu na funkcionalne i nefunkcionalne specifikacije sustava
- Instalirati, reinstalirati, prilagoditi i optimizirati IKT sustav po odobrenju Naručiitelja
- Instalirati nove inačice ili reinstalirati postojeće na IKT sustav po odobrenju Naručiitelja
- Usklađivati potrebne aktivnosti održavanja s Naručiiteljem, kako ne bi došlo do zastoja u radu bilo kojeg dijela sustava

3.1.3 Adaptivno održavanje

Adaptivno održavanje predstavlja aktivnosti Ponuditelja koje poboljšavaju sustav te ako nisu posljedica greške, odnosno posljedica su zahtjeva za promjenom koji je uputio Naručiitelj.

Također se podrazumijeva i odgovarajuća prilagodba aplikacijske programske opreme i podataka novim verzijama programskih alata prema prijedlogu Ponuditelja, a uz suglasnost Naručiitelja.

Adaptivno održavanje - implementiranje manjih izmjena-korekcija i većih izmjena-nadogradnji IKT sustava kroz:

- Osiguravanje podrške Naručiitelju donošenjem zaključaka i preporuka vezanih uz promjene funkcijskih zahtjeva
- Surađivanje s ostalim Naručiiteljevim ugovornim Izvršiteljima u svrhu detektiranja uzroka nepravilnosti u slučajevima kada nije moguće sa sigurnošću utvrditi mjesto nepravilnog rada cjelovitog sustava zbog interakcije sa drugim podsustavima i drugim Izvršiteljima
- Implementiranje funkcionalnih promjena uzrokovanih poslovnim ili zakonodavnim promjenama, koje utječu na rad IKT sustava te ostalih dodatnih promjena (Change Request), na zahtjev Naručiitelja
- Otklanjanje nepredviđenih problema u dizajnu i implementaciji IKT sustava
- Obnavljanje IKT sustava uzrokovano obnavljanjem aplikativnih sustava ili ovisnih o njima
- Integraciju s drugim aplikativnim sustavima Naručiitelja

Naručiitelj će adaptivno održavanja koristiti tijekom trajanja ugovora upućujući zahtjeve za promjenom prema utvrđenoj proceduri. Promjene se provode u skladu s procedurom za upravljanje promjenama.

3.2 Način izvršenja aktivnosti održavanja

Aktivnosti održavanja obavljat će se na lokacijama Naručiitelja intervencijom stručnih djelatnika Ponuditelja i udaljenim pristupom putem mreže, uz koordinaciju kontakt osoba putem telefona ili e-maila. Po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno održavati će se sastanci članova radnih grupa Naručiitelja i Ponuditelja zbog izrade planova aktivnosti, dogovora oko načina njihovog izvođenja te provjere izvršenja aktivnosti po planovima i zadacima iz segmenta održavanja temeljem ove tehničke specifikacije.

Ukoliko se radi o održavanju na lokaciji Naručiitelja, djelatnici Ponuditelja trebaju o svom dolasku u prostorije Naručiitelja te o učinjenom poslu i o odlasku izvijestiti kontakt osobe Naručiitelja.

Ako se radi o udaljenom održavanju na lokaciji Naručiitelja putem mreže, djelatnici Ponuditelja trebaju o svojim akcijama na ciljnom poslužitelju Naručiitelja unaprijed izvijestiti odgovorne djelatnike Naručiitelja, kao i podnijeti izvješće po dovršetku posla.

Ponuditelj se obvezuje na pridržavanje Politika sigurnosti Informacijskog sustava Naručiitelja, sukladno kojima je dužan potpisati propisanu izjavu o sigurnosti tijekom poslovne suradnje. U slučaju potrebe za suradnjom i komunikacijom s drugim izvršiteljima koji rade na održavanju ili razvoju IKT sustava Carinske uprave izraditi će se sporazum o komunikaciji i suradnji.

3.3 Upravljanje komunikacijom

Ponuditelj mora osigurati kontakt osobu ili osobe te minimalno: e-mail adresu, telefonski broj i fax broj za potrebe kontakta Naručiitelja s podrškom Ponuditelja, koja će koordinirati organizacijske, tehničke i druge aktivnosti te izvještavati Naručiitelja o statusu tih aktivnosti na redovnim sastancima ili na zahtjev naručiitelja.

Ponuditelj zadužen za održavanje IKT sustava iz Grupe 1. dužan je organizirati centralno mjesto za komunikaciju i prijavu incidenata i zahtjeva korisnika, odnosno korisničku podršku i Service Desk uslugu. On će također preuzeti obvezu usmjeravanja prijave i zahtjeva prema drugim izvršiteljima, kao i obvezu praćena vremena odziva, odnosno vremena otklanjanja greške drugih izvršitelja. Ponuditelj je u tom slučaju dužan uporabiti aplikaciju u kojoj će voditi svu evidenciju vezanu uz prijavu incidenta ili zahtjeva korisnika, ali i informacije vezane uz aktivnosti drugih izvršitelja.

3.3.1 Korisnička podrška i Service Desk

Korisnici Naručiitelja prijavljuju greške u radu IKT sustava na jedinstvenu točku prijave Ponuditelja (Service Desk).

Ponuditelj je dužan osigurati jedinstvenu e-mail adresu i telefon za zaprimanje odnosno prihvaćanje prijave grešaka (zahtjeva) i jedinstvenu e-mail adresu za slanje odgovora na prijavu greške (zahtjeva). Također, broj telefona mora biti povezan s aplikacijom Kontakt centar, odnosno ponuditelj mora osigurati dostatne resurse i kapacitete kako bi se zaprimile prijave od strane Naručiitelja.

Ponuditelj je dužan osigurati jedinstvenu točku i dežurstvo za prijavu greške (zahtjeva) u radu sustava kako bi osigurao slijedeće funkcionalnosti (funkcija servis deska):

- podršku u otklanjanju grešaka u radu sustava i rješavanju zahtjeva Naručiitelja
- prihvata i usmjeravanje na daljnju obradu prijavljenih grešaka i zahtjeva Naručiitelja
- komunikacija i koordinacija prijave i zahtjeva prema drugim ugovornim izvršiteljima koji rade na razvoju i održavanju IKT sustava

- pružanje savjeta i informacija.

Prijave grešaka ili zahtjeva zaprimati će se putem e-maila, web obrasca ili telefona, a Ponuditelj je dužan sve prijave o greškama ili zahtjevima voditi kroz Service Desk aplikaciju.

Kod evidentiranja svake prijave potrebno je minimalno evidentirati:

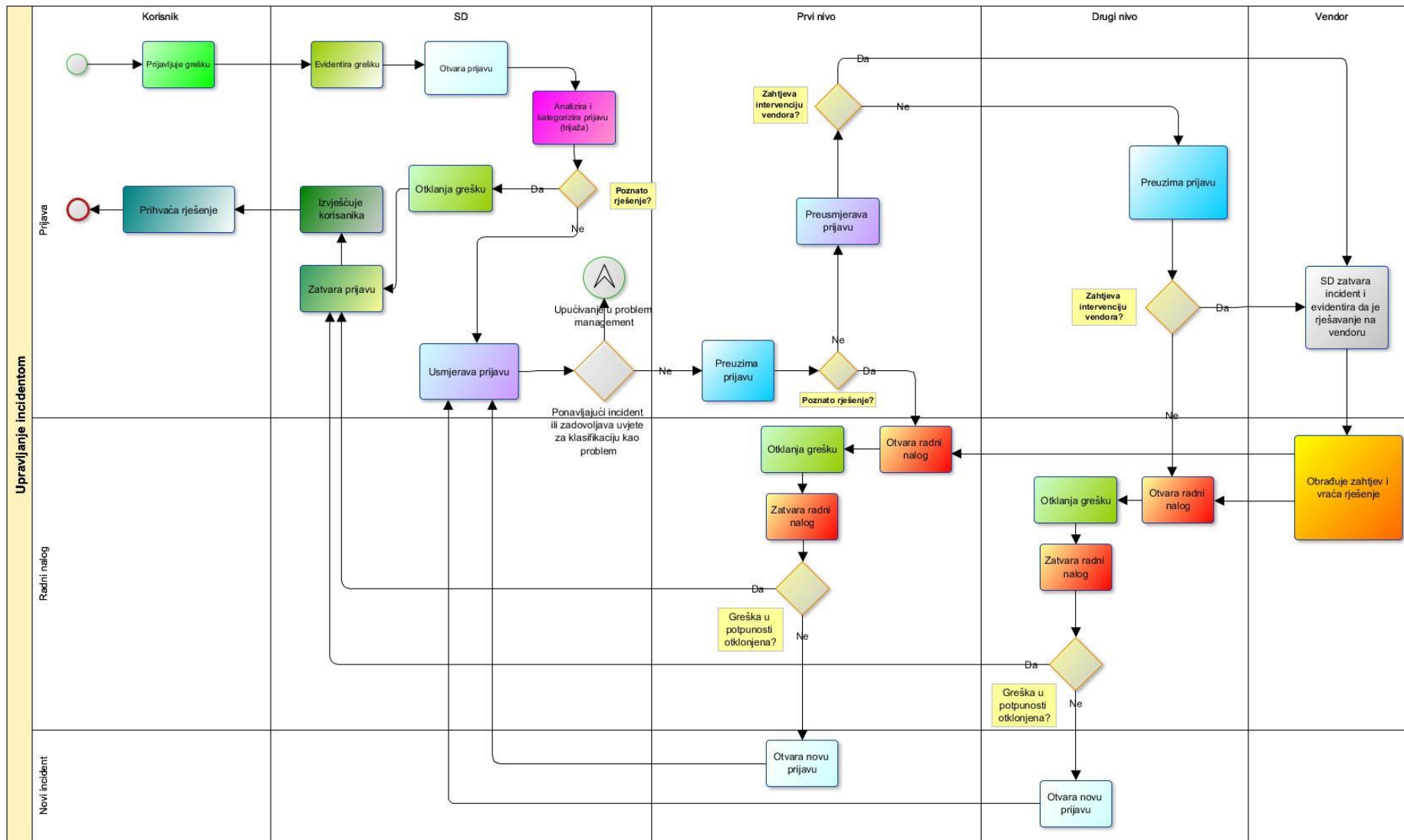
- ime i prezime korisnika Naručitelja koji je prijavio grešku ili zahtjev,
- datum i vrijeme prijave,
- lokacija na koju se prijava odnosi
- opis greške
- opis opreme – marka, model, tip, inventarni broj
- naziv servisa na koji se greška odnosi ili link
- procjena kategorizacije razine utjecaja

Nakon provedene analize i otklanjanja greške u SeviceDesk aplikaciji Ponuditelja mora biti zabilježeno datum i vrijeme otklanjanja greške, opis primijenjenih korektivnih aktivnosti. Ponuditelj je dužan Naručitelju omogućiti uvid u SeviceDesk aplikaciju.

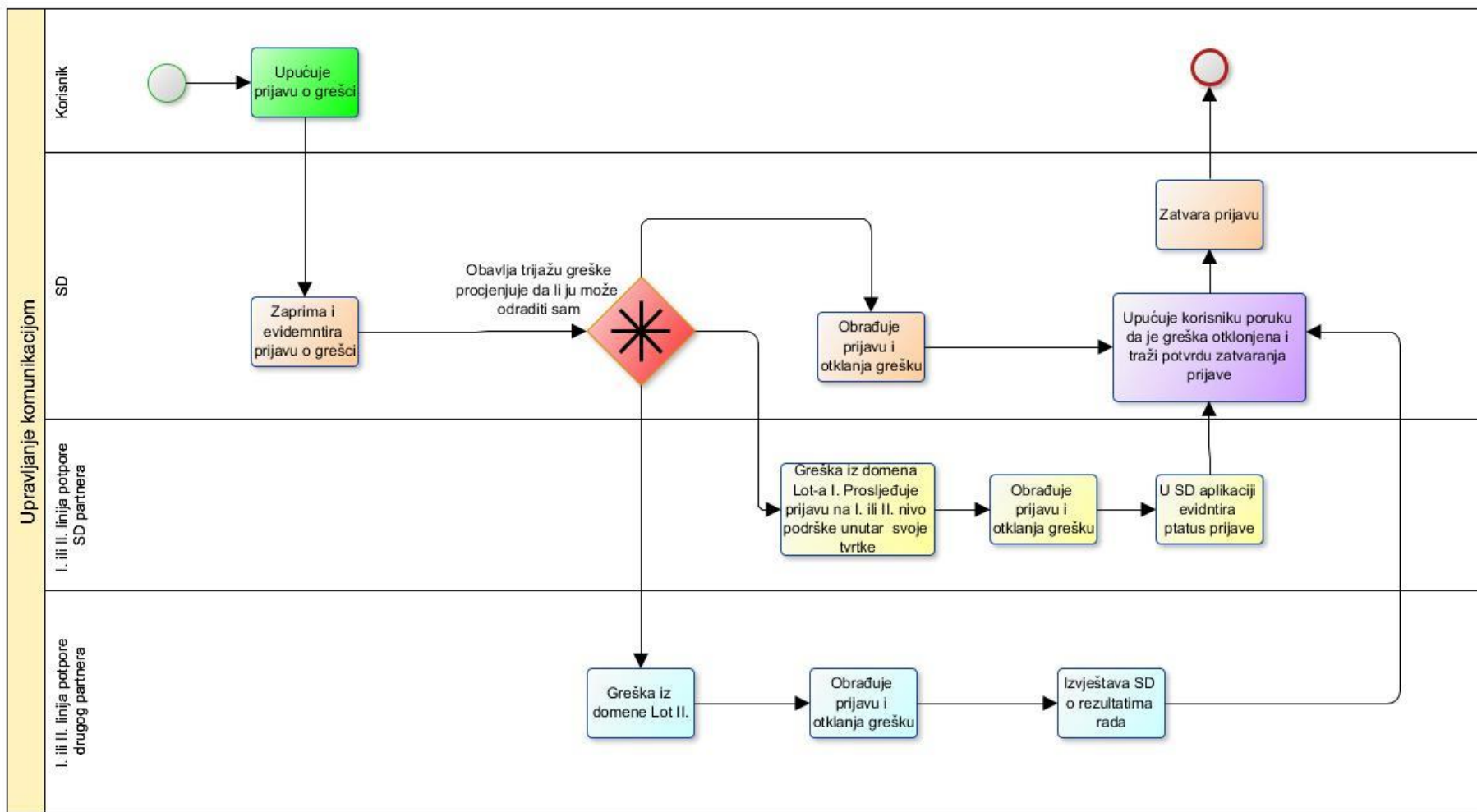
Pri utvrđivanju odgovornosti za provedbu usluge održavanja (ponuditelja, ali i drugih izvršitelja usluga održavanja dijelova Informacijskog sustava, Carinske uprave) mjerodavan izvor podataka će biti zapisi u SeviceDesk aplikaciji Ponuditelja.

Naručitelj je dužan u okviru ugovorene korisničke podrške, obaviti kategorizaciju greške prije kontaktiranja Ponuditelja. Tek nakon što je greška (zahtjev) kategorizirana odnosno razvrstana u jednu od navedenih razina utjecaja, Naručitelj kontaktira Ponuditelja. Nakon analize problema Ponuditelj može korigirati razinu utjecaja i o tome u odzivu izvijestiti Naručitelja. Ukoliko je nužno Naručitelj i Ponuditelj će uskladiti dodijeljenu razinu utjecaja.

Radno vrijeme službe za prijavu grešaka kod Ponuditelja mora biti 0 – 24 tijekom cijele godine za svu opremu, servise i usluge razvrstane u SLA tablici prema razini utjecaja.



Slika 1. Proces upravljanja incidentima



Slika 2. Proces upravljanja incidentima i upravljanje komunikacijom na razini ponuditelja i drugih pružatelja usluga održavanja Informacijskog sustava, Carinske uprave

3.3.2 Uloge i odgovornosti

Naručitelj i Ponuditelj će odrediti osobe i dodijeliti im uloge sukladno aktivnostima koje je nužno provoditi vezano uz održavanje IKT sustava.

Naručitelj i Ponuditelj će odrediti kontakt osobe koje će obavljati koordinaciju i praćenje provedbe usluge održavanja.

U slučaju ugovornih odnosa s više izvršitelja Naručitelj će odrediti koji od izvršitelja ima prednost u komunikaciji.

Matrica odgovornosti prikazuje odgovornosti Naručitelja, Service Desk Ponuditelja i ostalih izvršitelja u odnosu na upravljanje incidentima.

Pregled odgovornosti u upravljanju incidentima						
Sudionik	Upućuje grešku	Evidentira grešku	Usmjerava grešku	Otklanja grešku	Prihvaća rješenje	Zatvara prijavu
Naručitelj	Odgovoran	Informiran	Informiran	Informiran	Odgovoran	Informiran
Service Desk	Informiran	Odgovoran	Odgovoran	Odgovoran	Informiran	Odgovoran
Izvršitelj 1	Informiran	Informiran	Informiran	Odgovoran	Informiran	Informiran
Izvršitelj 2	Informiran	Informiran	Informiran	Odgovoran	Informiran	Informiran

Tablica 1. Pregled odgovornosti u upravljanju incidentima

3.3.3 Procedura otklanjanja greške

Ponuditelj je dužan analizirati grešku (zahtjev) koja je prijavljena te u propisanom roku, u skladu s SLA tablicom razina utjecaja, poštujući odzivna i ciljna vremena za popravak, mora:

- Zaprimiti prijavu greške (zahtjev) te unutar odzivnog vremena izvijestiti Naručitelja da je započeo s radom po njegovoj prijavi ili zatražiti dodatna pojašnjenja vezana uz prijavu ukoliko je to potrebno.
- Osigurati otklanjanje greške (rješavanje zahtjeva) u skladu sa definiranim vremenom za popravak samostalno ili u suradnji s drugim izvršiteljima
- Od Naručitelja zatražiti potvrdu o uspješno obavljenom poslu (potvrdu o prihvaćanju rješenja prijave).

Ukoliko Naručitelj zahtijeva, Ponuditelj je dužan prihvatiti prijavu greške (zahtjeva) po proceduri i putem alata koji propiše i osigura Naručitelj.

3.3.4 Aktivnosti otklanjanja greške

Aktivnosti koje Ponuditelj provodi pri otklanjanju greške (zahtjeva) na opremi iz Grupe 1 i Grupe 2 u svakom od navedenih režima su:

- Stavljanje opreme u funkciju popravkom (svi potrebni dijelovi, rad i potrošni materijal uključeni su u cijenu održavanja)
- Stavljanje opreme u funkciju zamjenskom opremom Ponuditelja
- Eskalacija problema u tehnički centar proizvođača, u slučaju potrebe, te dežurstvo na lokaciji Naručitelja zbog testiranja i osiguranja pune funkcionalnosti sustava ili čekanja odgovora i rješenja iz tehničkog centra proizvođača, opreme, prema potrebi
- Preseljenje pokvarene opreme na mjesto popravka
- Vraćanje popravljene oprema na lokaciju s koje je odnesena
- Promjene konfiguracije opreme na zahtjev Naručitelja
- Za lokacije Naručitelja na otocima, Naručitelj, osim vremena potrebnog za odaziv i popravak priznaje dodatno vrijeme putovanja do takvih lokacija

3.3.5 Procedura upravljanja zahtjevom za promjenom

Naručitelj će uputiti zahtjev za promjenom na Informacijskom sustavu Naručitelja ukoliko promjena ne mijenja značajno funkcionalnosti cjelokupnog sustava, odnosno, do nivoa manje dogradnje funkcionalnosti. Ponuditelj može kroz Zahtjev za promjenom uputiti prijedlog promjene, koji Naručitelj može prihvatiti ili odbaciti.

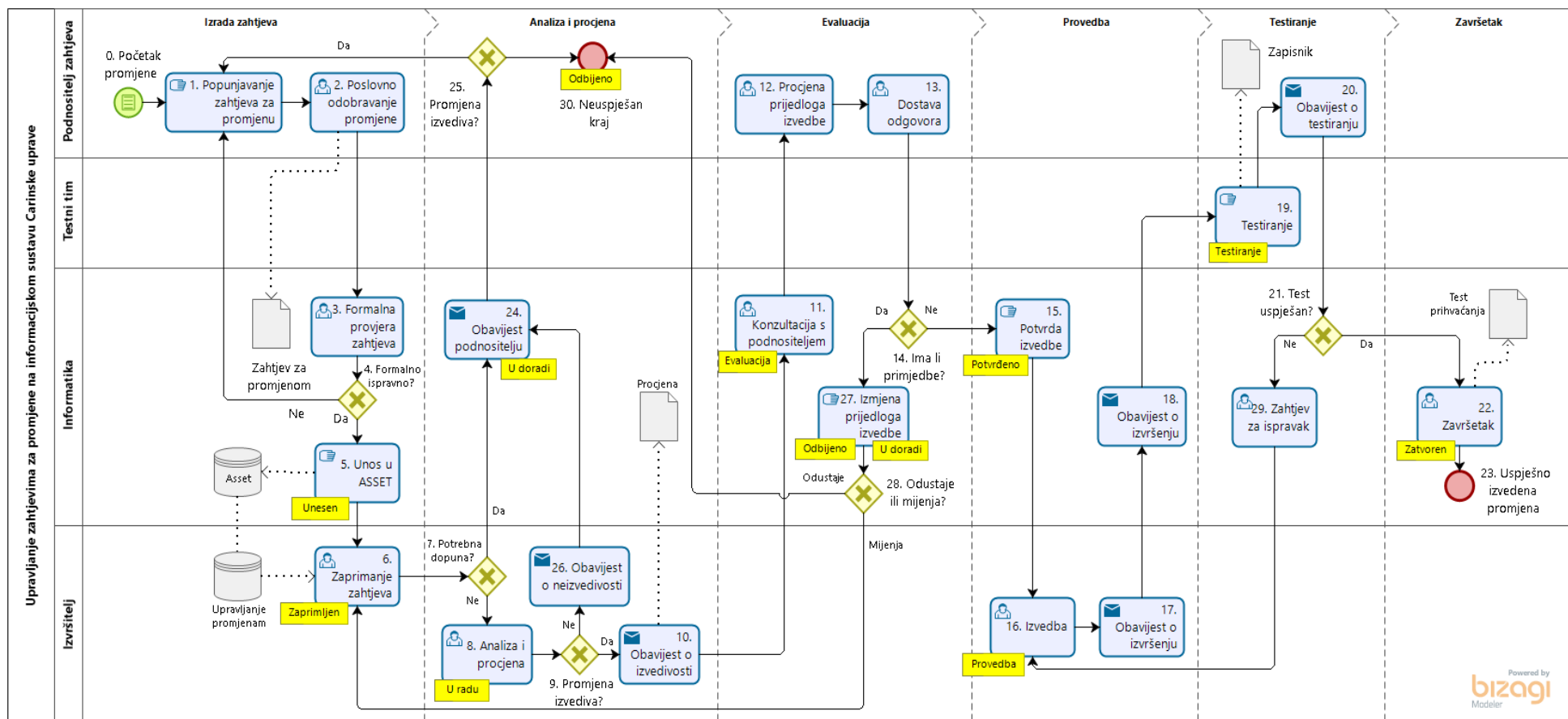
Naručitelj i Ponuditelj analizirat će Zahtjev za promjenom, a rezultat takve analize može biti:

- Odobren zahtjev za promjenom
- Odustajanje od zahtjeva za promjenom,

Predviđeno vrijeme trajanja analize je 2 radna dana. Ukoliko se ista ne može obaviti u navedenom roku, Ponuditelj je dužan o tome izvijestiti Naručitelja i usuglasiti rok analize zahtjeva.

Odobrenim (potpisanim) Zahtjevom za promjenom potvrđuje se narudžba poslova specificiranih u Zahtjevu. Zahtjev za promjenom odobrava ovlaštena osoba Naručitelja. Odobren Zahtjev za promjenom mora sadržavati i prijedlog rješenja u odnosu na zahtjev, a u skladu s obrascem Zahtjeva za promjenom. Detaljan opis postupka podnošenja zahtjeva za promjenom, sastavnih dijelova i upravljanja zahtjevima za promjenom specificiran je na Slici 3. Proces upravljanja zahtjevom za promjenom i sastavni je dio ove tehničke dokumentacije. Sukladno procesu upravljanja zahtjeva za promjenom sastavni dio dokumentacije je i obrazac Zahtjeva za promjenom.

Jamstveni rok za učinjene promjene vrijedi do isteka ugovora o održavanju.



Slika 3. Proces upravljanja zahtjevom za promjenom

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA	Obrazac zahtjev za promjenama	Datum: 11.01.2019. Klasifikacijska oznaka: INTERNO
---	--------------------------------------	--

Naziv ugovora		Broj zahtjeva	
Vlasnik projekta		Skrbnik	
Podnositelj zahtjeva		Datum zahtjeva	
Kategorija ¹		Prioritet	

Naziv zahtjeva	
----------------	--

Opis zahtjeva za promjenama (poslovni, tehnički opis; način provođenja; preduvjete, financijski i sigurnosni utjecaj)

Opis razloga promjene, svrha i cilj kao i posljedice ukoliko se promjena ne provede. Dodatne alternativne mogućnosti.

Utjecaj na ostale sustave, korisnike (lista sustava na koje izmjena utječe, planirani prekidi u radu sustava, utjecaj na korisnike).

Opis provedbe zahtjeva za promjenom

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA	Obrazac zahtjev za promjenama	Datum: 11.01.2019. Klasifikacijska oznaka: INTERNO
---	--------------------------------------	--

Analiza rizika provedbe promjene i strategija povratka u slučaju poteškoća

Obrazloženje odobrenja/odbijanja zahtjeva za promjenom

Procjena potrebnog angažmana izvršitelja (č/s)

Odobrenje skrbnika:

<input type="checkbox"/> Odobreno	Potpis: _____		
<input type="checkbox"/> Odbijeno	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Ime i prezime: _____</td> <td style="width: 50%; border: none;">Datum: _____</td> </tr> </table>	Ime i prezime: _____	Datum: _____
Ime i prezime: _____	Datum: _____		

¹: Kategorije:

- D** Dodavanje nove funkcionalnosti, nadogradnja
- N** Nesukladnost (greška)
- I** Informacija
- P** Promjena postojeće funkcionalnosti

Ukoliko Naručitelj zahtijeva, Ponuditelj je dužan postupati po procesu prijave i proceduri upravljanja zahtjevima za promjenom, te pripadajućom dokumentacijom (obrascima) razrađenim, dodatno ažuriranim i propisanim od strane naručitelja. Isto tako ukoliko to Naručitelj zahtijeva ponuditelj mora prihvatiti i upravljati Zahtjevom za promjenom putem alata ili integracijom na alat koji propiše i osigura Naručitelj.

3.4 AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA SUSTAVA

Svrha održavanja je kontinuirano i nesmetano funkcioniranje IKT sustava Naručitelja kao i svih njegovih poslovnih funkcija i obuhvaća sljedeće usluge korektivnog, preventivnog i adaptivnog održavanja.

3.4.1 Grupa 1

3.4.1.1 Korektivno održavanje

Korektivno održavanje obuhvaća otklanjanje grešaka na opremi i uslugama Naručitelja u skladu sa pripadajućim režimom, do ugovorene razine usluge. Korektivno održavanje uključuje:

- Otklanjanje grešaka po prijavi smetnji i kvarova na komunikacijskim priključnicama, panelima i kabelima (UTP i optički kabeli), komunikacijskoj opremi i opremi
- Sanacija UTP/optičkog kabela i utičnica oštećenih uslijed prekida koje su uzrokovali osobe, strojevi, životinje ili su oštećeni uslijed atmosferskih uvjeta s obveznim označavanjem
- Prijavu grešaka na telekomunikacijskim linijama i telekomunikacijskoj opremi, komunikacija prema Pozivnom centru dobavljača telekomunikacijskih usluga i koordinaciju s dobavljačem telekomunikacijskih usluga kod otklanjanja grešaka na linijama ili na komunikacijskoj opremi, te izvještavanje Naručitelja o tijeku, statusu i vremenu završetka rješavanja problema prema ugovoru Naručitelja s dobavljačem telekomunikacijskih usluga (u prijavi greške i koordinaciju otklanjanja greške obvezno uključiti kontakt osobu dobavljača telekomunikacijskih usluga)
- Utvrđivanje neispravnosti i otklanjanje grešaka u radu softverskih komponenti, na infrastrukturi Naručitelja (infrastruktura pohrane podataka te memorijska, poslužiteljska i mrežna infrastruktura).
- Otklanjanje hardverskih i sistemskih grešaka na infrastrukturi Naručitelja (infrastruktura pohrane podataka te memorijska, poslužiteljska i mrežna infrastruktura).
- Izvještavanje Naručitelja o tijeku, statusu i vremenu završetka otklanjanja greške
- Eskalaciju prijave greške u tehnički centar proizvođača i dežurstvo kod njenog otklanjanja, do uspostavljanja pune funkcionalnosti
- Eskalaciju prijave greške prema drugim izvršiteljima i dežurstvo kod njenog otklanjanja, do uspostavljanja pune funkcionalnosti
- Izvještavanje o kritičnom stanju, dostatnosti kapaciteta sustava i trenutnih potreba za resursima
- Administriranje korisničkih računa i poštanskih sandučića
- Provedba restore procedura iz backup zapisa.

3.4.1.2 Preventivno održavanje

Preventivno održavanje obuhvaća dijagnostiku, kontrolu, nadzor, obilazak i intervenciju na svim lokacijama Naručitelja prema Popisu lokacija iz Priloga br. 7. Dokumentacije o nabavi, a na osnovu plana preventivnog održavanja koji će izraditi Ponuditelj i odobriti Naručitelj, a koji će uključiti sljedeće aktivnosti:

- dijagnostika na opremi u Data centrima, mrežnoj opremi, informatičkim servisima i uslugama te pasivnoj infrastrukturi i izvještavanje o statusu

- Priprema plana i procedura provođenja backupa i izvršenje provođenja backupa korisničkih sustava, nadzor redovite i ispravne provedbe backupa systemske infrastrukture i korisničkih podataka te izrada izvještaja o statusu izvršenih backup poslova. Redovito provođenje potvrde ispravnosti i rada restore postupka.
- preventivni pregledi i izvještavanje o ispravnosti poslužitelja korištenjem alata za udaljeni nadzor
- primjenjivanje nadogradnji i hardverskih zakrpa (Firmware update) izdanih od strane proizvođača hardvera (poslužitelja, radnih stanica, prijenosnika memorijskog podsustava, tračne jedinice i ostale mrežne opreme) te redovito primjenjivanje nadogradnji i zakrpa izdanih od strane proizvođača softvera zbog povećanja sigurnosti ili otklanjanja grešaka te evidencija i izvještavanje o provedenim aktivnostima
- obilazak lokacija Naručitelja na kojima je provedena instalacija, nadogradnja i primjena zakrpa ili konfiguracija uređaja i usluga radi provjere ispravnosti rada te izvješćivanje o statusu
- izrada izvještaja o utrošku hardverskih i softverskih resursa, događajima na elementima systemske infrastrukture, te analiza i tumačenje log datoteka
- održavanje sustava za evidenciju informatičke imovine (Asset Manager u vlasništvu Naručitelja) te evidencija promjene (unos, evidencija premještanja/promjene, brisanje) i izvještavanje o statusa informatičke imovine. Ažuriranje podataka će se obavljati temeljem uspostavljenih procedura o unosu nove informatičke imovine, ažuriranju promjena po utvrđenom nalazu na terenu.
- preventivni pregled sustava video nadzora i kontrole pristupa na lokacijama Zagreb i Rijeka (provjera ispravnosti rada kamera, čišćenje objektiva kamera, pregled video zapisa u sustavu, pregled hardverskog sustava te provjera rada softvera) i izrada izvještaja o provedenoj aktivnosti
- nadzor mobilnih uređaja i infrastrukture te usluga u oblaku (MDM)
- rad sa postojećim nadzornim sustavom (NetQoS i ALOT) u svrhu praćenja strukture prometa po uslugama s ciljem uočavanja anomalija na mreži (konfiguracijske promjene na tjednoj bazi moraju pratiti dinamiku uvođenja novih usluga), prevencije prometa nedozvoljenog sadržaja i adaptivne aktivnosti prilagodbi ograničenja prometa s ciljem osiguravanja funkcionalnosti poslovno važnih servisa.
- rad sa postojećim nadzornim sustavima (SCOM, CiscoWorks, NetLight) u svrhu praćenja anomalija na operacijskim sustavima, systemskom softveru, aplikacijama, mreži i ostalim uslugama, analiza syslog poruka, zaključivanje o mogućim greškama i adaptivno djelovanje da se iste greške izbjegnu
- praćenje rada operativnih sustava, praćenje statusa trenutno korištenih verzija OS-a kroz partnerske kanale s proizvođačem softvera i opreme (Cisco, Microsoft, VMware, IBM i dr.), u slučaju uočavanja anomalija otvaranje incidenata prema proizvođaču
- rad sa postojećim nadzornim sustavom (Service Monitor, Operations Manager) u svrhu mjerenja kvalitete prijenosa glasovnog (voice) prometa kroz IP mrežu, sveobuhvatnog praćenja i dijagnostike cjelokupne IP telefonske infrastrukture, analiza alarma, zaključivanje o mogućim greškama i rizicima i adaptivno djelovanje.
- praćenje rada Cisco i Palo Alto vatrozida i u slučaju uočavanja anomalija procjena o mogućim greškama i rizicima i adaptivno djelovanje.
- praćenje rada postojećih sigurnosnih sustava (IPS), redovita nadogradnja IPS sustava na nove verzije signaturea, redovito mjesečno praćenje sigurnosnih događaja u sustavu, njihova analiza, preventivno djelovanje i izvještavanje Naručitelja
- održavanje VPN udaljenog korisničkog pristupa i praćenje rada VPN gatewaya.
- održavanje Cisco ACS sustava za autentikaciju i konfiguraciju Naručitelja na temelju korisničkih zahtjeva i praćenje rada sustava
- praćenje rada Windows i AIX server operativnog sustava, praćenje performansi rada sustava, u slučaju poremećaja otvaranje incidenta prema proizvođaču te praćenje rješavanja istog

- kreiranje i praćenje sigurnosnih politika na Windows i AIX operativnim sustavima, upravljanje članstvima u sigurnosnim grupama, delegiranje prava u IT sustavu, upravljanje pravilima pristupa sustavu
- praćenje rada sustava elektroničke pošte i ostalih Microsoft Office 365 servisa, praćenje raspoloživosti servisa, praćenje stanja hibridnog identiteta i sinkronizacije korisničkih atributa te funkcioniranja autentikacije na Office 365 usluge (ADConnect i ADFS servisi)
- izrada izvještaja o korištenju Microsoft Office 365 online usluga
- praćenje rada Microsoft SQL Server sustava i ostalih baza za pohranu podataka (MariaDB i MySQL i sl...), praćenje performansi rada SQL sustava. U slučaju problema otvaranje incidenta prema proizvođaču te rješavanje istog
- praćenje i nadzor DFS sustava na središnjim i udaljenim lokacijama
- praćenje valjanosti SSL certifikata te njihovo dodavanje i produljivanje
- praćenje ispravnosti rada Ironport rješenja, rješavanje incidenata i generiranje izvještaja
- nadzor i upravljanje radom antivirusnog Trend Micro OfficeScan i Trend Micro Deep Security sustava, te implementacija sigurnosnih zakrpa, nadzor i konfiguriranje antivirusnog sustava prema preporukama proizvođača i zahtjevima Naručitelja, te Otvaranje incidenta prema proizvođaču u slučaju uočenih anomalija na sustavima
- nadzor i upravljanje radom web sigurnosnog sustava ProxySG, ProxyAV i BlueCoat Reporter i implementacija novih verzija web sigurnosnog sustava prema preporukama proizvođača
- upravljanje i nadzor VMware infrastrukture, nadzor korištenja resursa i preporuke za poboljšanja, otklanjanje uočenih problema, instalacija odgovarajućih sigurnosnih nadogradnji
- upravljanje i nadzor komponentama Citrix Access Gateway, XenApp i XenDesktop sustava, definiranje i primjena policy-a, instalacija i publishiranje aplikacija i sadržaja, (re)konfiguracija ispisa, stvaranje i/ili modificiranje Provisioning Services vDiskova, (re)konfiguriranje Desktop Delivery Controllera, dijagnosticiranje i otklanjanje problema na Xen infrastrukturi, nadzor performansi i zdravlja Xen sustava nadzornim alatom EdgeSight, primjena potrebnih sigurnosnih nadogradnji za Xen sustav
- upravljanje i nadzor IBM SmartCloud Control Desk sustava i svih komponenti istog, redovito provjeravanje funkcionalnosti, primjena kritičnih i sigurnosnih zakrpi, rješavanje incidenata otvorenih od strane naručitelja ili kao posljedica preventivnog pregleda
- osiguranje neprekidne dostupnosti usluga podržanih na WebSphere MQ, IBM DB2 i WebSphere Application server tehnologijama i produktima
- praćenje stanja licenčnih prava programske podrške na korištenje softvera (Microsoft, Antivirus TrendMicro, IronPort, Citrix, Vmware, BlueCoat, IBM, Maximo, Commvault...), izvještavanje o pokrivenosti sustava dovoljnim licenčnim kapacitetima, podrška i konzultacija o količinama i potrebi znavljanja ili proširenja kapaciteta
- izvještavanje o količinama i vrstama pisača u uporabi, količinama i vrstama ispisanih dokumenata na pisačima, te prijedlog za optimizaciju broja pisača s obzirom na opterećenje i iskorištenost
- nadzor stanja korisničke opreme korištenjem alata za udaljeni nadzor
- čišćenje i uređivanje Komunikacijskih i serverskih ormara (uređenje kablova u ormaru, uređivanje okoline ormara, slaganje viška kabela, uklanjanje opreme koja se više ne koristi, čišćenje prašine u ormarima radi ispranosti rada sustava) u Data centrima Ponuditelja na centralnoj i rezervnoj lokaciji dva puta godišnje, a na ostalim lokacijama jednom godišnje
- uređivanje UTP i strujnih kablova u uredima CU tijekom preseljenja korisničke opreme ili periodički,
- Sanacija UTP/optičkog kabela i utičnica oštećenih uslijed prekida koje su uzrokovali osobe, strojevi, životinje ili su oštećeni uslijed atmosferskih uvjeta s obveznim označavanjem
- izradu, ažuriranje i dostavljanje dokumentacije izvedenog stanja nakon bilo kakvih izmjena zbog potreba nadogradnje ili unapređenja

3.4.1.3 Adaptivno održavanje

Adaptivno održavanje su usluge praćenja i provedbe promjena nad poslužiteljskom i mrežnom opremom, sustavima memorije i pohrane podataka te sistemskim i funkcijskim servisima Naručitelja kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti Informacijskog sustava Naručitelja.

Zahtjeve za provedbu adaptivnog održavanja moraju podnijeti Naručitelj i Ponuditelj sukladno proceduri opisanoj u poglavlju „Procedura upravljanja zahtjevom za promjenom“.

Adaptivno održavanje uključuje:

- Deinstalaciju, preseljenje, instalaciju, konfiguriranje elemenata mreže na istoj lokaciji, premještanje s jedne na drugu lokaciju, ugradnju u komunikacijski ormar, označavanje, preslagivanje opreme u komunikacijskom ormaru, prema potrebama Naručitelja.
- Izlazak na lokaciju, snimka stanja i utvrđivanje greške na pasivnoj infrastrukturi adekvatnim mjernim uređajima
- Dijagnosticiranje grešaka na kućnim instalacijama što uključuje spajanje kabela na prespojne panele i reglete, te spajanje konektora, intervencije na kućnim instalacijama (prespajanje parica od regleta do komunikacijskih ormara), a ne uključuje izgradnju kućne instalacije,
- Podrška za aplikacije drugih Izvršitelja instaliranih na računalima u Informacijskom sustavu CU na način da Ponuditelj osigura koordinaciju sa drugim Izvršiteljima u slučaju potrebe instalacije i otklanjanja greške
- Periodička analiza potreba i realizacija novih poslovnih zahtjeva (u suradnji i na zahtjev Naručitelja)
- Preporuka i primjena aplikacija i zakrpa na radne stanice i poslužitelje
- Polugodišnje provjere ranjivosti javnih i privatnih IP adresa servera i serverske infrastrukture, izrada izvještaja i analiza rizika i dobivenih rezultata na zahtjev Naručitelja. U dogovoru s Naručiteljem primjena korektivnih mjera
- Penetracijsko testiranje ključnih servisa i komponenti sustava kako bi se utvrdila mogućnost kompromitacije neke komponente ili sustava kao cjeline, izrada izvještaja i analiza dobivenih rezultata na zahtjev Naručitelja
- Instalacija i konfiguracija nove opreme i usluga na zahtjev Naručitelja
- Prilagodba sustava za upravljanje informatičkom imovinom na zahtjev Naručitelja. Prilagodba uključuje djelomičnu pripremu podataka i manje promjene u sustavu upravljanja imovinom (ASSET Management)
- Upravljanje uslugama i infrastrukturom u oblaku na zahtjev Naručitelja
- Obavljanje ostalih ne navedenih poslova i aktivnosti vezanih uz adaptivno održavanje, nadzor i kontrolu upravljanja IKT sustavom Naručitelja kao i ostale ne navedene stručne konzultantske usluge sukladno poslovnim potrebama Naručitelja
- nadzor i upravljanje radom antivirusnog Trend Micro OfficeScan i Trend Micro Deep Security sustava, te implementacija sigurnosnih zakrpa. Proaktivni nadzor i konfiguriranje antivirusnog sustava prema preporukama proizvođača, Zavoda za sigurnost informacijskih sustava. Otvaranje incidenta prema proizvođaču u slučaju uočenih anomalija na sustavima
- Upravljanje i nadzor komponentama Citrix Access Gateway, XenApp i XenDesktop sustava, definiranje i primjena policy-a, instalacija i publishiranje aplikacija i sadržaja, (re)konfiguracija ispisa, stvaranje i/ili modificiranje Provisioning Services vDiskova, (re)konfiguriranje Desktop Delivery Controllera, dijagnosticiranje i otklanjanje problema na Xen infrastrukturi.

3.4.2 Grupa 2

U opremu iz Grupe 2 spada korisnička infrastruktura i to AIO, Thin Client, prijenosna računala, monitori, pisači, skeneri, multifunkcijski uređaji, IP telefoni.

3.4.2.1 Korektivno održavanje

Korektivno održavanje obuhvaća otklanjanje grešaka na opremi i uslugama Naručitelja u skladu sa pripadajućim režimom, do minimalne razine funkcionalnosti prije pojave greške. Korektivno održavanje uključuje:

- Otklanjanje hardverskih i sistemskih grešaka po prijavi smetnji i kvarova na ukupnoj korisničkoj infrastrukturi
- Utvrđivanje neispravnosti i otklanjanje grešaka u radu softverskih komponenti, na korisničkoj infrastrukturi,
- Izvještavanje Naručitelja o tijeku, statusu i vremenu završetka otklanjanja greške
- Eskalacija prijave greške u tehnički centar proizvođača i dežurstvo kod njenog otklanjanja, do uspostavljanja pune funkcionalnosti
- Izvještavanje o kritičnom stanju, dostatnosti kapaciteta sustava i trenutnih potreba za resursima
- dijagnostika na korisničkoj opremi po lokacijama i izvještavanje o statusu
- primjenjivanje nadogradnji i hardverskih zakrpa (Firmware update) izdanih od strane proizvođača hardvera (radnih stanica, prijenosnika) te redovito primjenjivanje nadogradnji i zakrpa izdanih od strane proizvođača softvera zbog povećanja sigurnosti ili otklanjanja grešaka te evidencija i izvještavanje o provedenim aktivnostima
- ažuriranje sustava za evidenciju informatičke imovine (Asset Manager u vlasništvu Naručitelja) te evidencija promjene (unos, evidencija premještanja/promjene, brisanje) i izvještavanje o statusa informatičke imovine. Ažuriranje podataka će se obavljati temeljem uspostavljenih procedura o unosu nove informatičke imovine, ažuriranju promjena po utvrđenom nalazu na terenu.
- praćenje rada operativnih sustava, praćenje statusa trenutno korištenih verzija OS-a
- popravci grešaka na do 50 komada opreme koje su posljedica slijedećih uzroka:
 - požar, poplava, potres, provala i drugi uzroci koji se zakonom smatraju kao „viša sila“
 - nepravilnog rukovanja, nemarnosti naručitelja
 - greške u napajanju opreme električnom energijom ili odgovarajućih klimatskih uvjeta koji su neophodni za pravilan rad opreme, a propisani su od strane proizvođača
 - uporaba neodgovarajuće/nekompatibilne opreme, modula ili kabela
 - bilo kakva zamjena dijela ili nadogradnja opreme od strane neovlaštenih osoba

3.4.2.2 Adaptivno održavanje

Adaptivno održavanje su usluge nadzora i kontrole upravljanja korisničkom infrastrukturom Naručitelja, kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti rada korisničke opreme Naručitelja, sukladno poslovnim potrebama i zahtjevima Naručitelja. Aktivnosti iz adaptivnog održavanja mora odobriti Naručitelj. Adaptivno održavanje uključuje:

- Deinstalaciju, preseljenje, instalaciju, konfiguriranje korisničke infrastrukture
- Podršku za aplikacije drugih Izvršitelja instaliranih na korisničkoj opremi Naručitelja uz osiguravanje koordinacije sa drugim Izvršiteljima u slučaju potrebe instalacije i otklanjanja greške
- Periodička analiza potreba i realizacija novih poslovnih zahtjeva (u suradnji i na zahtjev Naručitelja)
- Primjena aplikacija i zakrpa na korisničkoj opremi Naručitelja
- Instalacija i konfiguracija nove opreme i usluga na zahtjev Naručitelja
- Obavljanje ostalih ne navedenih poslova i aktivnosti vezanih uz adaptivno održavanje, nadzor i kontrolu upravljanja IKT sustavom Naručitelja kao i ostale ne navedene stručne konzultantske usluge sukladno poslovnim potrebama Naručitelja

4 UPRAVLJANJE KVALITETOM

U cilju osiguranja primjerene kvalitete isporučenih usluga i servisa potrebno je odrediti očekivanu dostupnost istih kao i njihovo mjerenje i izvještavanje o razini isporučene usluge. Praćenje provedbe održavanja i nivoa kvalitete pružene usluge provodit će se redovno kroz mjesečno izvješćivanje o izvršenju plana preventivnog održavanja te popisa prijave korektivnog održavanja i realizacije zahtjeva za promjenom adaptivnog održavanja u okviru jednog mjeseca.

4.1 Nadzor usluge održavanja sustava

Naručitelj provodi nadzor nad izvršenjem poslova održavanja kroz odobravanje planova preventivnog održavanja, odobravanjem zahtjeva za promjenom kroz adaptivno održavanje i odobravanjem redovnih mjesečnih izvješća o izvršenim uslugama.

4.2 Dostupnost usluga i servisa

Usluge i servisi su dostupni kada je moguće pokrenuti i koristiti bilo koju njihovu komponentu. Nedostupnost servisa i usluga je status kada iz bilo kojeg razloga nije moguće pristupiti do određenih servisa ili usluga i njihovih komponenata te ih koristiti.

Nedostupnost usluge i servisa može nastupiti kao posljedica održavanja pa se tretira kao najavljena nedostupnost ili nedostupnost kao posljedica izvanrednog događaja, odnosno, kada je riječ o izvanrednoj nedostupnosti što predstavlja grešku/incident.

Nedostupnost možemo podijeliti na one koje spadaju u odgovornost Ponuditelja i one koje ne spadaju u njegovu odgovornost.

Nedostupnosti koje ne spadaju u odgovornost Ponuditelja su viša sila, odnosno događaj koji nije bilo moguće predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, odnosno događaji zbog kojih nije odgovorna niti jedna od strana iz ugovora.

Ugovorna strana na čijoj je strani došlo do prekida uslijed više sile dužna je drugu stranu obavijestiti pisanim putem ili elektroničkim poštom, o početku nastanka kao i o prestanku događaja više sile.

Nedostupnosti koje spadaju u odgovornost Ponuditelja su sve nedostupnosti uzrokovane ispadom koji su u opsegu odgovornosti Ponuditelja.

Ponuditelj se obvezuje da broj incidenata vezanih uz nedostupnost po usluzi ili servisu ne smije prelaziti 7 mjesečno kako je opisano u tablici dostupnost usluga, koje definira predviđena i dozvoljena vremena za odražavanje, potrebnu dostupnost i maksimalno dozvoljeno vrijeme nedostupnosti.

Dostupnost usluga			
Naziv usluge	Vrijeme mjerenja dostupnosti usluge	Vrijeme održavanja	Maksimalan broj grešaka mjesečno
Service desk	24x7	Po najavi	4
GRUPA I – Usluge definirane kao REŽIM 1 KRITIČNO Active Directory infrastruktura, DNS, DHCP; Javni DNS; SQL Server poslužitelji i baze podataka; Serverski operativni sustavi poslužitelja; ADFS servis; Virtualizacijska infrastruktura - Xen Server i VMware; Virtualizacijska infrastruktura - virtualni serveri; Disaster recovery infrastruktura - VMware SRM; VDI infrastruktura - CI blok; Citrix NetScaler Gateway; Linux/AIX	24x7	2 sata svake nedjelje od 6:00 do 8:00 ili po najavi	7

poslužitelji (lpar); Sustav za izradu sigurnosnih kopija - CommVault backup, File Server usluga, Microsoft Exchange Server mail sustav; VDI infrastruktura - virtualna računala; Office 365 – Mail; Office 365 - Share Point			
GRUPA II – Usluge definirane kao REŽIM II VISOKI PRIORITET Sustav za nadzor funkcionalnosti i performansi – SCOM; Print Server usluga; Disaster recovery infrastruktura - AIX/LPAR dio; Usluga udaljenog pristupa - Direct Access; Office 365 – Teams; Rješenje za upravljanje imovinom - IBM SmartCloud Control Desk	24x7	2 sata svake nedjelje od 6:00 do 8:00 ili po najavi	7
GRUPA III – Usluge definirane kao REŽIM III SREDNJI PRIORITET Sustav upravljanja konfiguracijama – SCCM; SharePoint infrastruktura; Office 365 - Skype	24x7	Radnim danom od 18-20 sati ili po najavi	7

Tablica 3. Tablica tražene dostupnosti usluga i servisa

SLA Tablica raspodjele opreme i usluga sa razinama utjecaja definirana je u troškovniku i sastavni je dio tehničke specifikacije.

4.3 Najavljene nedostupnosti

U cilju dostizanja kvalitetne usluge održavanja, a ovisno o vrsti usluge, održavanje će ponekad zahtijevati nedostupnost sustava krajnjim korisnicima. Vrijeme održavanja mora biti usuglašeno između Naručitelja i Ponuditelja i kao takvo ne ulazi u mjerenje dostupnosti sustava. U okvir planiranog održavanja ubraja se preventivno i adaptivno održavanje.

Vrijeme održavanja usluga i servisa	
Vrijeme	Nedjelja
Početak	6:00
Završetak	8:00

Tablica 4. Održavanja usluga

Tablica 4. definira osnovno vrijeme kada je moguće provoditi održavanje usluga i servisa. Ponuditelj može zatražiti i izvanredne vremenske okvire za održavanje ukoliko ocjeni da je to potrebno, a uz prethodno odobrenje Naručitelja.

4.4 Razina utjecaja greške

Prioritet incidenta definiran je temeljem učinka na poslovni proces Naručitelja. Prioritet inicijalno može odrediti korisnik naručitelja (krajnji korisnik) dok ga dodatno revidira i procjenjuje djelatnik Service desk Ponuditelja. U tablici Razina utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom prikazane su definicije koje će se koristiti prilikom definiranja incidenta.

Razina utjecaja greške u radu sustava ili njegovog dijela te zahtjeva za promjenom sistemskih i funkcijskih usluga (razina utjecaja greške ili zahtjeva) definira se kao:

Tablica razine utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom		
Razina utjecaja greške (zahtjeva)	Status Sustava (dijela sustava)	Opis
Režim 1 – Kritično*	Sustav (dio sustava) izvan funkcije	Greška na Sustavu onemogućuje funkcioniranje Sustava u produkcijskom ili testnom okruženju i onemogućuje provođenje temeljnih poslovnih procesa od kritičnog značaja za Naručitelja bez mogućnosti zaobilaženja problema

Tablica razine utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom		
Razina utjecaja greške (zahtjeva)	Status Sustava (dijela sustava)	Opis
Režim 2 – Kritično II*	Sustav (dio sustava) izvan funkcije – manjeg značaja za Naručiitelja	Isto kao i Režim 1, ali s manjim značajem za Naručiitelja
Režim 3 - Visoki prioritet	Funkcionalnost Sustava bitno smanjena	Greška na Sustavu koja kritično otežava provođenje temeljnih poslovnih procesa. Sustav je dostupan u produkcijskom ili testnom okruženju, ali se poslovni proces može provesti samo putem zaobilaznog rješenja
Režim 4 - Srednji prioritet	Funkcionalnost Sustava otežana	Greška na Sustavu koja otežava poslovni proces te smanjuje efikasnost Sustava
Režim 5 - Niski prioritet	Funkcionalnost Sustava normalna, ali odstupa od specifikacije	Greška na Sustavu koja minimalno utječe na poslovni proces. Iako Sustav ne funkcionira po specificiranim zahtjevima, poslovni proces se odvija normalno bez potrebe zaobilaženja problema.
Režim 6 – Vrlo niski prioritet	Funkcionalnost poslovnog procesa je normalna, no funkcionalnost Sustava ili dijela opreme odstupa od specifikacije	Greška na Sustavu koja minimalno utječe na poslovni proces. Iako Sustav ne funkcionira po specificiranim zahtjevima, poslovni proces se odvija normalno bez potrebe zaobilaženja problema, reorganizacijom ili korištenjem druge opreme na lokaciji.
Režim 7 – Bez prioriteta	Funkcionalnost poslovnog procesa je normalna, no funkcionalnost Sustava ili dijela opreme odstupa od specifikacije	Greška na Sustavu koja minimalno utječe na poslovni proces. Iako Sustav ne funkcionira po specificiranim zahtjevima, poslovni proces se odvija normalno bez potrebe zaobilaženja problema, reorganizacijom ili korištenjem druge opreme na lokaciji. Greška nema prioriteta u otklanjanju.

Tablica 5. Tablica razine utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom

*Ukoliko zaprimi prijavu greške razine ozbiljnosti **1. - Kritično** Ponuditelj je dužan odmah o tome izvijestiti osobu Naručiitelja.

Premda Naručiiteljev zahtjev za promjenom nema istu razinu utjecaja na rad sustava kao greška, potrebno je zahtjeve kategorizirati na isti način kao i grešku.

Uvjeti pod kojima je Ponuditelj dužan otkloniti grešku dijela sustava i osigurati nesmetan rad cjelokupnog sustava u ugovorenoj funkcionalnosti te riješiti sve zahtjeve Naručiitelja, a koji su iskazani vremenom odaziva obzirom na razinu utjecaja greške prikazani su u tablici:

Vremena odaziva i otklanjanja greške ili rješavanje zahtjeva			
Režim otklanjanja greške	Odziv	Otklanjanje greške (popravak) / rješenje zahtjeva	Radno vrijeme
Režim 1 Kritično	1 h	4 h	0 - 24

Vremena odaziva i otklanjanja greške ili rješavanje zahtjeva			
Režim 2 Kritično II	1 h	6 h	0 - 24
Režim 3 Visoki prioritet	1 h	6 h	6:00 – 20:00
Režim 4 Srednji prioritet	4 h	24 h	7:30 – 15:30
Režim 5 Niski prioritet	4 h	5 radnih dana	7:30 – 15:30
Režim 6 Vrlo niski prioritet	6 h	10 radnih dana	7:30 – 15:30
Režim 7 Bez prioriteta	8 h	15 radnih dana	U redovno radno vrijeme naručitelja i ponuditelja

Tablica 6. Vremena odaziva i otklanjanja greške ili rješavanje zahtjeva

U slučaju nemogućnosti popravka u navedenom roku, Ponuditelj će na vrijeme izvijesti Naručitelja o trenutnom statusu i kontinuirano nastaviti raditi na rješenju do konačnog otklanjanja greške.

4.5 Razina primjene SLA

Razina kvalitete pružene usluge može biti definirana na više načina i može se podijeliti po slijedećim razinama:

- po korisniku (odnosi se generalno na svu opremu ili usluge)
- po organizaciji/lokaciji (razrada SLA u popisu lokacija)
- po komadu opreme ili pojedinoj usluzi (razrada SLA kroz tablicu opreme i usluga)

SLA Tablica raspodjele opreme i usluga sa razinama utjecaja greške definirana je u Prilogu br. 2. Dokumentacije o nabavi - Troškovnik.

4.6 PENALI

Ukoliko Ponuditelj ne reagira u specificiranim rokovima za odgovarajući model održavanja, Naručitelj ima pravo odrediti penale i pisano zatražiti umanjene mjesečnog iznosa održavanja, navodeći točna vremena i rokove kašnjenja. Naručitelj zadržava pravo određivanja penala sukladno kompleksnosti problema i primijenjenom angažmanu Ponuditelja u rješavanju istoga.

Od Ponuditelja se očekuje da na prikladan način pravovremeno izvijesti Naručitelja o bilo kakvom mogućem odstupanju od ugovorenih uvjeta pružanja usluge. Kvaliteta pružene usluge preventivnog i korektivno održavanja mora odgovarati kriterijima određenim u Tehničkoj specifikaciji.

Za svaki započeti sat nedozvoljenog prekoračenja vremena popravka servisa ili opreme, prema definiranim vremenima otklanjanja greške (Tablica 6. Vremena odaziva i otklanjanja greške ili rješavanje zahtjeva), i kriterijima određenim u Dokumentaciji o nabavi, Ponuditelj je dužan platiti penale u vrijednosti do:

- 2% iznosa ukupne mjesečne naknade za usluge korektivnog ili preventivnog održavanja za Grupu 1 ovisno u okviru kojih je usluga evidentirano kašnjenje, prema cijenama iz Ponude.
- 1,5% iznosa ukupne mjesečne naknade za usluge korektivnog ili preventivnog održavanja za Grupu 2 ovisno u okviru kojih je usluga evidentirano kašnjenje, prema cijenama iz Ponude.

Ukoliko mjesečni broj grešaka/incidenata prijeđe definirani maksimalni dozvoljeni broj grešaka (Tablica 3. Tablica tražene dostupnosti usluga i servisa), ponuditelj će odobriti plaćanje računa umanjene za ukupan mjesečni iznos preventivnog ili korektivnog održavanja (ovisno za koje je usluge evidentiran prekomjeran broj grešaka) za mjesec u kojem su evidentirane greške, a prema cijenama iz Ponude.

Maksimalan iznos penala jednak je visini mjesečne naknade za usluge preventivnog ili korektivnog održavanja ovisno u okviru kojih je usluga evidentirano kašnjenje, prema cijenama iz Ponude.

U slučaju nedozvoljenog prekoračenja kriterija maksimalnog broja nedostupnosti, za dva različita servisa (usluge) više od dva puta tijekom jednog mjeseca, Naručitelj može naplatiti bankovnu garanciju te odlučiti hoće li raskinuti ugovor.

4.7 ISPORUKE DOKUMENATA

Tijekom ugovorenog razdoblja održavanja Ponuditelj je u obvezi izraditi:

- mjesečno izvješće o statusu održavanja po pojedinom obliku održavanja:
 - izvješćivanje o izvršenju plana preventivnog održavanja
 - popisa prijava korektivnog održavanja
 - popis i realizaciju zahtjeva za promjenom u okviru adaptivnog održavanja
- izvanredna izvješća o važnijim događajima tijekom perioda održavanja
- dokumentirati izmjene koje su nastale aktivnostima bilo koje vrste održavanja, u prikladnom obliku

Izvješće o statusu održavanja mora minimalno sadržavati:

- sažetak izvještaja o stanju pojedinog sustava
- popis neriješenih pogrešaka za koje je Ponuditelj utvrdio da je po Ugovoru dužan riješiti, status otvorenih pogrešaka (sumarni popis otvorenih pogrešaka po razinama ozbiljnosti i statusu, specijalno naglašene pojedinačne kritične pogreške)
- popis riješenih pogrešaka
- popis neriješenih pogrešaka za koje je utvrđeno da njihovo rješavanje nije u nadležnosti Ponuditelja, tj. da izlaze iz okvira predmeta nabave
- status pojedinih Zahtjeva za promjenom ukoliko postoje
- popis i stanje pojedinih slučajeva - problema, zabrinutosti, rizika, upita i preporuka
- financijska realizacija po ugovoru (status redovitih obroka i evidencija varijabilnih materijalnih troškova, ako su predviđene Ugovorom)
- opće napomene o procesu održavanja
- specifikaciju ukupno utrošenih čovjek sati za potrebe adaptivnog održavanja

Ponuditelj se obvezuje u okviru godišnjeg ugovora u domeni razvoja svakog pojedinog modula IKT sustava dostaviti odgovarajuću projektnu dokumentaciju koja uključuje plan provedbe razvoja modula s terminskim planom i opisom isporuka te po završetku razvoja držati ažurnom tehničku specifikaciju i dokumentaciju izvedenog (nadograđenog) stanja.

4.8 SIGURNOST - PRIMJENA ISMS PRINCIPA I ISO/IEC 27001:2013 STANDARD

Radi smanjenja rizika vezano na sigurnost informacijskih sustava ponuditelj će se pridržavati osnovnih principa Sigurnosti informacijskih sustava sukladno ISO:27001 standardu, najboljoj praksi i propisanim kroz Politike, pravila, procedure i upute informacijske sigurnosti definirane od strane Naručitelja.

Ponuditelj će se navedenih principa pridržavati prilikom provedbe aktivnosti u održavanju i nadogradnjama Informacijskog sustava.

Princip primjene informacijske sigurnosti prvenstveno, ali ne isključivo odnosi se na pristup Ponuditelja informacijskoj imovini, postupanje sa imovinom vezano na klasifikaciju i razini zaštite imovine, pristup štićenim prostorima te ažuriranje prava pristupa, prijava i rješavanje incidenata, razmjena informacija i sigurnosno izvještavanje Naručitelja, kontinuitet pružanja usluge, provedba internih procjena, provođenja osvješćivanja vezano na ISMS, poštivanje čuvanja poslovne tajne, prenošenje principa ISMS-a i na podizvođače te upravljanje promjenama.

4.9 OSTALE POJEDINOSTI

Ponuditelj se obvezuje vršiti kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno usluge navedene u Specifikaciji. Ponuditelj se obvezuje na otklanjanje greške na programskoj opremi, a na osnovu prijave greške Naručiitelja, do postizanja pune funkcionalnosti utvrđene na početku perioda održavanja. Ponuditelj se obavezuje na rad u uredovnom i izvan uredovnog vremena Naručiitelja, a prema zahtjevima Naručiitelja.

Prijavu greške provode odgovorne osobe Naručiitelja ili Service desk organizacija koju ovlasti Naručiitelj.

Naručiitelj će u okviru vlastitih propisa o sigurnosti osigurati Ponuditelju:

- Nesmetan fizički pristup opremi
- Nesmetan udaljeni pristup opremi
- Kontakt osobu Naručiitelja

Usluga održavanja IKT sustava će se provoditi na lokacijama podatkovnih centara Naručiitelja.

Vlasništvo nad podacima te svim elementima potrebnim za njihovu interpretaciju ima isključivo Naručiitelj. Ponuditelj se obvezuje potpisati izjavu o prihvatanju obveze tajnosti i zaštite podataka. Po isteku ugovora o održavanju Ponuditelj se obvezuje sve Naručiiteljeve podatke izbrisati sa svojih razvojnih i ostalih okolina i medija.

Ukoliko tijekom perioda adaptivnog održavanja u dijelu razvoja dođe do nastanka toliko značajne promjene usluge/aplikacije da se ona može karakterizirati kao autorsko djelo Ponuditelj se obvezuje ustupiti Naručiitelju to autorsko djelo, uključujući i izvorni kod (source code), kako bi Naručiitelj mogao osigurati nesmetano korištenje, održavanje i buduće nadogradnje predmetnih usluga/aplikacija.

Izvorni kod se isporučuje nakon svake prihvaćene i implementirane izmjene, za ukupno vrijeme trajanja ugovora. Pored dostupnosti izvornog koda Ponuditelj se obvezuje dostavljati ažurnu strukturu baze podataka.

POPIS LOKACIJA

ADRESA	NAZIV LOKACIJE
10000 ZAGREB, ALEXANDERA VON HUMBOLDTA 4A	Carinska uprava - Središnji ured
10000 ZAGREB, AVENIJA GOJKA ŠUŠKA 1	Carinska uprava - Središnji ured Lokacija Policijska akademija
10000 ZAGREB, IVANA LUČIĆA 8	Carinska uprava - Središnji ured Lokacija Ivana Lučića
52470 UMAG (UMAGO), NOVIGRADSKA 28	Odjel za Taric i kvote - lokacija Umag
10432 BREGANA, AUTOPUT BB	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Zagreb
51227 KUKULJANOVO, KUKULJANOVO B.B.	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Rijeka
23000 ZADAR, IVANA BRČIĆA 2	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Zadar
53233 LIČKO PETROVO SELO, LIČKO PETROVO SELO BB	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Zadar – lokacija Ličko Petrovo Selo
35000 SLAVONSKI BROD, GP SLAVONSKI BROD BB	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Slavonski Brod
40000 ČAKOVEC, ZRINSKO FRANKOPANSKA 9	Služba za Intrastat
40000 ČAKOVEC, CARINARSKI ODVOJAK 4	Služba za robno granične procedure Čakovec
10000 ZAGREB, AVENIJA DUBROVNIK 11	Područni carinski ured Zagreb
10000 ZAGREB, JANKOMIR 25	Carinski ured Zagreb I - lokacija Jankomir
10000 ZAGREB, SLAVONSKA AVENIJA 52	Carinski ured Zagreb II - lokacija Žitnjak
10410 ZAGREB, RUDOLFA FIZIRA BB	Služba za robno granične procedure Zračna Luka Zagreb
10410 ZAGREB, RUDOLFA FIZIRA 21	Služba za robno granične procedure Zračna Luka Zagreb - Putnički
10000 ZAGREB, KNEZA BRANIMIRA 4	Služba za robno granične procedure Pošta Zagreb
49000 KRAPINA, ŽUTNICA 3/g	Carinski ured Krapina
42000 VARAŽDIN, VILKA NOVAKA 48/G	Carinski ured Varaždin
42000 VARAŽDIN, TRNOVEC BARTOLOVEČKI	Služba za robno granične procedure Varaždin i Slobodna zona
40324 GORIČAN, KOMPARIJA BB	Služba za robno granične procedure Čakovec - lokacija Goričan
48000 KOPRIVNICA, KOLODVORSKA 12/A	Carinski ured Koprivnica
43000 BJELOVAR, ULICA BLAJBURŠKIH ŽRTAVA 24	Služba za robno granične procedure Bjelovar
44000 SISAK, RIMSKA 29	Carinski ured Sisak
44320 KUTINA, METANSKA 9	Kontrolno mjesto Kutina
47000 KARLOVAC, HAULIKOVA 1	Carinski ured Karlovac
47000 KARLOVAC, ILOVAC BB	Služba za nadzor
44324 JASENOVAC, SAVSKA BB	Robno granične procedure Jasenovac
44450 HRVATSKA DUBICA, OLUJA 95	Kontrolno mjesto Hrvatska Dubica
44435 DIVUŠA, VOLINJA 4A	Kontrolno mjesto Volinja
44430 HRVATSKA KOSTAJNICA, KREŠIMIRA HAJDIĆA 1	Kontrolno mjesto Hrvatska Kostajnica

10000 ZAGREB, VODOVODNA 20A	Služba za robno granične procedure Zapadni kolodvor
44440 DVOR, MATICE HRVATSKE BB	Robno granične procedure Dvor
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE 9	Carinski ured Rijeka
51000 RIJEKA, RIVA BODULI 9	Područni carinski ured Rijeka
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE 9	Carinski ured Rijeka - služba za nadzor
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE 9, LUKA RIJEKA, BRAJDICA	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Brajdica 2
51513 OMIŠALJ, HAMEC 1	Kontrolno mjesto Zračna Luka Rijeka
51222 BAKAR, SENJSKA 165	Kontrolno mjesto Bakar
51550 MALI LOŠINJ, VLADIMIRA GORTANA 7	Kontrolno mjesto Mali Lošinj - lokacija Mali Lošinj
51223 ŠKRLJEVO, KUKULJANOVO BB, ROBNI TERMINALI	Služba za robno granične procedure Škrljevo
52100 PULA, RIVA 8	Carinski ured Pula
52352 KANFANAR, BURIĆI BB, TVORNICA DUHANA ROVINJ	Carinski ured Pula - Služba za nadzor - lokacija Kanfanar
52100 PULA, LABINSKA 38	Služba za robno granične procedure Luka Pula
52100 PULA, VALTORSKO POLJE 210	Kontrolno mjesto Zračna luka Pula
52224 TRGET, BRŠICA LUKA BB	Kontrolno mjesto Bršica
52470 UMAG, OBALA J. B. TITA 2	Kontrolno mjesto Umag
52000 PAZIN, DUBRAVICA 2A	Služba za robno granične procedure Pazin
53000 GOSPIĆ, BILAJSKA 141	Carinski ured Gospić
53234 UDBINA, PODUDBINA 14, TVORNICA DUHANA	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza Duhanka Udbina
53233 LIČKO PETROVO SELO, LIČKO PETROVO SELO BB	Granični carinski ured Ličko Petrovo Selo
53251 NEBLJUSI, UŽLJEBIĆ	Kontrolno mjesto Užljebić
47222 CETINGRAD, MALJEVAC BB	Robno granične procedure Maljevac
31000 OSIJEK, CARA HADRIJANA 11	Područni carinski ured Osijek
31000 OSIJEK, SVILAJSKA 35	Služba za carinsko prekršajni postupak
31000 OSIJEK, BARTOLA KAŠIĆA BB	Carinski ured Osijek, Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza
31000 OSIJEK, TRG LAVA MIRSKOG 1	Carinski ured Osijek, Služba za nadzor, Odjel za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu
31000 OSIJEK, KLISA BB	Kontrolno mjesto Zračna luka Osijek
32100 VINKOVCI, EUGENA KVATERNIKA 76	Služba za robno granične procedure Vinkovci
35000 SLAVONSKI BROD, DR. MILE BUDAKA 1, ĐURO ĐAKOVIĆ	Carinski ured Slavonski Brod, Služba za nadzor i Služba za robno granične procedure Slavonski brod i Slobodna zona
34000 POŽEGA, INDUSTRIJSKA 24	Služba za robno granične procedure Požega
33000 VIROVITICA, VINKOVAČKA CESTA 14	Carinski ured Virovitica i Služba za robno granične procedure Virovitica
32245 GRANIČNI PRIJLAZ BAJAKOVO	Granični carinski ured Bajakovo
32249 TOVARNIK, GRANIČNI PRIJELAZ TOVARNIK	Robno granične procedure Tovarnik
32249 TOVARNIK, GRANIČNI PRIJELAZ TOVARNIK	Robno granične procedure Željeznički kolodvor Tovarnik

32000 VUKOVAR, DUNAVSKI PRILAZ BB	Carinski ured Vukovar, Služba za nadzor i Služba za robno granične procedure Vukovar i Slobodna zona
32236 ILOK, LJUBA	Kontrolno mjesto Ilok I - lokacija Ljuba
31306 BATINA, GRANIČNI PRIJELAZ BATINA	Robno granične procedure Batina
32236 ILOK, MOST NA DUNAVU	Granični carinski ured Ilok i Robno granične procedure Ilok
32236 ILOK, SOT	Kontrolno mjesto Ilok II - lokacija Sot
32236 ILOK, NEŠTIN	Kontrolno mjesto Ilok III - lokacija Neštin
32270 ŽUPANJA, BOŠNJAČKA 7	Služba za robno granične procedure Županja
32261 GUNJA, MIROSLAVA KRLEŽE BB	Robno granične procedure Gunja
35220 SLAVONSKI ŠAMAC, GRANIČNI PRIJELAZ SLAVONSKI ŠAMAC	Robno granične procedure Slavonski Šamac i Željeznički kolodvor Sl. Šamac - lokacija granični prijelaz
35435 STARA GRADIŠKA, GRANIČNI PRIJELAZ STARA GRADIŠKA	Granični carinski ured Stara Gradiška i Robno granične procedure Stara Gradiška
35000 SLAVONSKI BROD, GRANIČNI PRIJELAZ SLAVONSKI BROD	Granični carinski ured Slavonski brod i Robno granične procedure Slavonski Brod i Luka Slavonski brod
31206 ERDUT, GRANIČNI PRIJELAZ ERDUT	Granični carinski ured Erdut i Robno granične procedure Erdut i Željeznički kolodvor
21000 SPLIT, ZRINSKO FRANKOPANSKA 60	Područni carinski ured Split
21000 SPLIT, KOPILICA 47	Carinski ured Split, Služba za nadzor i Služba za Robno granične procedure Split, Područni carinski ured Split Služba za carinsko prekršajni postupak i prodaju robe i Služba podrške poslovnim procesima
21217 KAŠTEL ŠTAFILIĆ, CESTA DR: FRANJE TUĐMANA 1270	Služba za robno granične procedure Zračna Luka Split
22000 ŠIBENIK, OBALA HRVATSKE MORNARICE 2	Carinski ured Šibenik i Služba za nadzor
23000 ZADAR, IVANA BRČIĆA 2	Carinski ured Zadar i Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza
23000 ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28	Služba za robno granične procedure Zadar
23222 ZEMUNIK DONJI, ULICA I/2a	Kontrolno mjesto Zračna Luka Zadar
20340 PLOČE, TRG KRALJA TOMISLAVA 26	Carinski ured Ploče
20000 DUBROVNIK, OBALA PAPA IVANA PAVLA II 1	Služba za robno granične procedure Dubrovnik
20260 KORČULA, OBALA DR: FRANJE TUĐMANA BB	Služba za robno granične procedure Korčula
20270 VELA LUKA, OBALA 21	Kontrolno mjesto Vela Luka
20213 ČILIP, MOČIĆI, DOBROTA 24	Kontrolno mjesto Zračna Luka Dubrovnik
21246 ARŽANO, KAMENSKO	Granični carinski ured Kamensko i Robno granične procedure Kamensko
21246 ARŽANO, ARŽANO BB	Kontrolno mjesto Aržano
22300 KNIN, PODGRAB 33	Robno granične procedure Strmica
21260 IMOTSKI, GCU VINJANI DONJI	Granični carinski ured Vinjani Donji i Robno granične procedure Vinjani Donji
21260 IMOTSKI, RGP VINJANI GORNJI	Robno granične procedure Vinjani Gornji

20278 NOVA SELA, NOVA SELA BB	Granični carinski ured Metković i Robno granične procedure Metković - Nova Sela
20278 MALI PROLOG, MALI PROLOG BB	Kontrolno mjesto Mali Prolog
20350 METKOVIĆ, DOLJANI BB	Robno granične procedure Metković - Doljani
20350 METKOVIĆ, OBALA NERETVANSKE KNEŽEVINE bb	Kontrolno mjesto Željeznički kolodvor i Luka Metković
21276 VRGORAC, ORAH BB	Robno granične procedure Orah
20352 VID, PRUD BB	Kontrolno mjesto Prud
20350 METKOVIĆ, GABELA	Kontrolno mjesto Gabela I
20356 KLEK, KLEK BB	Robno granične procedure Klek
20218 PLOČICE, PALJE BRDO, KARASOVIĆI BB	Robno granične procedure Karasovići
20207 MLINI, DONJI BRGAT, ZAKUCANOVAC BB	Kontrolno mjesto Gornji Brgat
20215 GRUDA, GRUDA	Robno granične procedure Zaton Doli
22000 ŠIBENIK, NARODNOG PREPORODA 12	Služba za robno granične procedure Šibenik
20000 DUBROVNIK, DR. ANTE STARČEVIĆA 9	Carinski ured Dubrovnik
10000 ZAGREB, PALJETKOVA 18	APIS-IT
49225 ĐURMANEC, GORNJI MACELJ BB	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Krapina - Lokacija Macelj
48000 KOPRIVNICA, KOLODVORSKA 12a	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Varaždin - Lokacija Koprivnica
42000 VARAŽDIN, VILKA NOVAKA 48c	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Varaždin - lokacija Varaždin
40000 ČAKOVEC, CARINSKI ODVOJAK BB	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Varaždin - lokacija Čakovec
32264 BAJAKOVO, GP BAJAKOVO	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Vukovar – lokacija Bajakovo
21000 SPLIT, MIKE TRIPALA 6/II	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Split
20000 DUBROVNIK, DR. ANTE STARČEVIĆA 9	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Dubrovnik
20278 NOVA SELA, NOVA SELA BB	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Dubrovnik – lokacija Nova sela
52460 KAŠTEL, GP KAŠTEL	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Pula – lokacija Kaštel
52000 PULA, RIVA 8	Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Pula – lokacija Pula
31000 OSIJEK, SVILAJSKA 35	Odjel za mobilne jedinice Osijek - lokacija Svilajska
10000 ZAGREB, AVENIJA DUBROVNIK 11	Područni carinski ured Zagreb, Primarna komunikacijska lokacija
10000 ZAGREB, JOSIPA LONČARA 8	Carinski ured Zagreb I - lokacija Podsused
40329 KOTORIBA, KOLODVORSKA BB	Kontrolno mjesto Kotoriba
51000 RIJEKA, RIVA BODULI 9	Područni carinski ured Rijeka - DR site
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, BRAJDICA, ULAZ I IZLAZ NA KONTEJNERSKI TERMINAL	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija kontejnerski terminal Brajdica 1

51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, BRAJDICA, UREDSKI PROSTORI	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija kontejnerski terminal Brajdica 1
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, LOKACIJA ŽABICA, RIVA 1	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Žabica
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, SKLADIŠTE 7	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Skladište 7
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, LOKACIJA MLAKA	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Mlaka
51550 MALI LOŠINJ, MARINA	Kontrolno mjesto Mali Lošinj - lokacija marina
53270 SENJ, STRMAC 3	Carinski ured Gospić - lokacija Senj
31000 OSIJEK, ULICA JABLANOVA 11	Carinski ured Osijek
31000 OSIJEK, ULICA JABLANOVA 11/VUKOVARSKA 229A	Služba za robno granične procedure Osijek i Slobodna zona
32270 ŽUPANJA, GRANIČNI PRIJELAZ ŽUPANJA	Granični carinski ured Županja i Robno granične procedure Županja most
35220 SLAVONSKI ŠAMAC, KRUŠEVICA, KOLODVORSKA 2	Robno granične procedure Slavonski Šamac i Željeznički kolodvor Sl. Šamac lokacija - Željeznički kolodvor
48000 KOPRIVNICA, I.ČESMIČKOG 11	Služba za robno granične procedure Koprivnica
21000 SPLIT, GAT SV. DUJE 4	Služba za robno granične procedure Luka Split - lokacija trajektna luka
22300 KNIN, DR. FRANJE TUĐMANA 1	Carinski ured Šibenik - lokacija Knin
23000 ZADAR, STJEPANA RADIĆA 11	Carinski ured Zadar Služba za nadzor

Napomena: Popis lokacija podložan je promjenama, prema potrebama i zahtjevima Naručitelja.

**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**
(ponuditelji ispunjavaju dijelove obrasca označene žutom bojom)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a⁶ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.

Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁷ objavljenu u Službenom listu Europske unije:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):

EOJN, Poziv na nadmetanje, datum objave: _____, broj objave: 2019/S - _____

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja⁸	Javni naručitelj
Naziv:	MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA Alexandera Von Humboldta 4a, 10000 Zagreb OIB: 18683136487
O kojoj je nabavi riječ?	nabava usluge
Naziv ili kratak opis nabave ⁹ :	Usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave (2 grupe)
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ¹⁰ :	7-19-VV

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]

⁶ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁷ Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

⁸ *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁹ *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti*

¹⁰ *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti*

Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj“ nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ¹¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ¹² ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana¹³: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće“ ¹⁴ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [.....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući	

¹¹ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

¹² Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

¹³ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹⁴ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁵: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi: e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
<p>Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

¹⁵ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹⁶ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁷.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, **navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹⁸;
2. **korupcija**¹⁹;

¹⁷ Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁹ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od

3.	prijevare²⁰;
4.	teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima²¹;
5.	pranje novca ili financiranje terorizma²²;
6.	dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima²³.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²⁴
Ako je odgovor da , navedite ²⁵ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²⁶
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²⁷ („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²⁸ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
--	----------

22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.
²⁰ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).
²¹ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.
²² U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).
²³ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).
²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
²⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
²⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
²⁷ U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.
²⁸ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>Porezi</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁹ [.....][.....][.....]</p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM³⁰

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava³¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>	

²⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁰ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

³¹ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

<p>sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima³² ili</p> <p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p> <p>f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p>Ako je odgovor da:</p> <p>– navedite pojedinosti:</p> <p>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima³³.</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³⁴?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁵ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

³² Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

³³ Ovaj podatak ne treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

³⁴ Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

ugovorom? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	[...]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrilo takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	[] Da [] Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³⁶
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	[] Da [] Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	[] Da [] Ne

³⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³⁷ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] [] Da [] Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁸ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁹ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]

³⁷ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³⁸ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁹ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

4) u pogledu financijskih omjera ⁴⁰ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ⁴¹ – i vrijednosti): [.....] [.....] ⁴² (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.									
Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima : U referentnom razdoblju ⁴³ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa : Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama : U referentnom razdoblju ⁴⁴ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁵ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Opis</th> <th style="width: 17%;">Iznosi</th> <th style="width: 17%;">Datumi</th> <th style="width: 33%;">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴⁶ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i	[.....]								

⁴⁰ Npr. omjer između imovine i obveza.

⁴¹ Npr. omjer između imovine i obveza.

⁴² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴³ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁴⁴ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁵ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴⁶ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴⁷ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴⁸ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴⁷ Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴⁸ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
---	---

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:	
Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁵⁰</p>

Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku ⁴⁹ , navedite za svaku od njih:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ⁵¹
--	---

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁵², ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁵³, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se naručitelju **Ministarstvo financija Carinska uprava, A. von Humboldta 4a, 10000 Zagreb (OIB 18683136487)** omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u **Dijelovima II. A, II. B, II. C, II. D, III. A., III. B., III. C., IV. A., i IV. C.** ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka javne nabave za predmet nabave: **Usluga održavanja sustava računalne i mrežne infrastrukture Carinske uprave (2 grupe), evidencijski broj nabave: 7-19-VV, broj objave u EOJN: 2019/S_____**

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

50	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
49	Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.
51	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
52	Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (<i>web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju</i>) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. <i>Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.</i>
53	Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.