



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/19-01/130
URBROJ: 513-02-1420/14-19-2
Zagreb, 02. listopada 2019. godine

N A C R T
DOKUMENTACIJE O NABAVI
(u nastavku: Dokumentacija)

Upute ponuditeljima za izradu ponude i obrasci

Predmet nabave

NABAVA MOTORNIH VOZILA – KUPOVINA

Evidencijski broj nabave
29-19-VV

Nacrt Dokumentacije objavljen na internetskoj stranici
Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave
i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik)
dana 07. listopada 2019. godine

Zagreb, listopad 2019. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr/>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u nastavku: Zakon), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju putem Oglasnika ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom nalaze se na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Evidencijski broj nabave: 29-19-VV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

1.5. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Nabava motornih vozila – kupovina

CPV: 34100000-8 Motorna vozila

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, sukladno članku 86. Zakona.

Sukladno članku 87. Zakona, otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Oglasnik.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Elektronička dostava ponuda je obavezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 1.400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

1.10. Internetska stranica na kojoj se objavljuje izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i <https://carina.gov.hr/>

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava četrnaest (14) komada motornih vozila – osobnih automobila niže srednje klase karavan, i to kupovinom, sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 2. i 5. ove Dokumentacije. Ponuditelj je obavezan Naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe. Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku.

2.2. Mjesto isporuke robe

Mjesta isporuke robe su lokacije Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku.

2.3. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, za razdoblje od jedne (1) godine, odnosno do zaključenja novog Okvirnog

sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

2.4. Rok isporuke robe

Rok isporuke predmeta nabave je do devedeset (90) dana od dana primitka narudžbenice od strane Naručitelja, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Isporuka se obavlja postupno, sukladno potrebama Naručitelja i mogućnostima odabranog ponuditelja.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled vozila, sukladno članku 12. stavak 6. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Tom prilikom Naručitelj i odabrani ponuditelj sastavit će zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom primopredaje priložiti:

- dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila,
- uputu o korištenju vozila na hrvatskom jeziku,
- servisnu i jamstvenu knjižicu (plan servisiranja), osim ako se podaci o servisima i jamstvu bilježe u digitalnom obliku,
- plan servisa i normativa koji prikazuje normative radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu ili 200.000 km (koji može biti dio servisne knjižice ako ista nije u digitalnom obliku),
- uputu za eko vožnju (koja može biti dio upute o korištenju vozila)

Vozila prilikom isporuke moraju imati pun spremnik goriva.

2.5. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što isti predstavlja nedjeljivu cjelinu.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u **excel formatu**, zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Oglasniku. Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ukoliko nude jednakovrijedan proizvod, ponuditelji su obvezni to upisati u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (ako je ono predviđeno Troškovnikom),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose marku i tip vozila koje nude,
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u hrvatskoj kuni (kn), a koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika.
- Ponuditelji su, nadalje, obvezni popuniti i polja u Troškovniku: CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (kn), Porez na dodanu vrijednost (kn) i UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (kn).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.
- Ponuditelji nisu obvezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta (obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom** osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili ako utvrdi da

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja **dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet. Težak profesionalni propust u smislu ove podtočke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.
3. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljka C Zakona, ili
5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu u dijelu A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“*.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- d) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

NAPOMENA 1.:

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. dokazuje:

- Uvjeranjem Ministarstva pravosuđa (o nekažnjavanju) za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta,
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga i
- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela
- i Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) **s obveznom javnobilježničkom ovjerom**, na obrascu iz Priloga br. 1.4. koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

NAPOMENA 2.:

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio primjerke obrazaca – Prilozi od 1.1. do 1.4.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjet za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Uvjet za obavljanje profesionalne djelatnosti vezan je uz predmet nabave i razmjernan predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.** Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim

dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.2.1. Popis značajnih ugovora o isporuci istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Gospodarski subjekt mora, sukladno točki 1.7. Dokumentacije o nabavi i sukladno članku 268. Zakona, dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o isporuci istog ili sličnog predmeta nabave, na način da je vrijednost izvršenih ugovora jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.3.2.2. Opisi i fotografije vozila čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi.

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati da ponuđena marka i tip vozila udovoljava svim traženim tehničkim karakteristikama iz obrasca „Tehnička specifikacija motornog vozila“, što dokazuje kompletnim opisom vozila koji podrazumijeva da su iz opisa vidljive tražene tehničke karakteristike iz obrasca „Tehnička specifikacija motornog vozila“ te sva serijska i dodatna oprema vozila koje se nudi. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenog vozila (min. prednja i stražnja strana, bočno i unutrašnjost).

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio obrazac ESPD-a u Oglasniku.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom obrascu iz Oglasnika. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na njegovu sposobnost) u dokazivanju sposobnosti iz točke 3.3.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije (ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za Dio III: Osnove za isključenje i to podatke pod D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONDAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.

4.2. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom uz ponudu

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji, i
- da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave iz točke 3.1.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica

gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;

- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije.

5. PONUDA

5.1. Način izrade i dostave

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te u njoj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude i troškovnika. Sve priložene dokumente Oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Oglasniku generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

U slučaju nedostupnosti Oglasnika Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što Oglasnik postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava Oglasnika te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona, i to najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

5.1.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom:
NABAVA MOTORNIH VOZILA – KUPOVINA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 29-19-VV
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“
„NE OTVARATI“

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:
Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naznaku da se radi o zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku),
2. ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik iz Priloga br. 2. ove Dokumentacije,
5. Dokazi traženi u Prilogu br. 3. - Razrada kriterija odabira ENP,
6. Popunjena i potpisana Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz Priloga br. 4. ove Dokumentacije,
7. Popunjena Tehnička specifikacija iz Priloga br. 5. ove Dokumentacije,
8. Potpisani i ovjereni prijedlog Ugovora iz Priloga br. 6. ove Dokumentacije,
9. Ostalo traženo u ovoj Dokumentaciji.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjenu Tehničku specifikaciju iz Priloga br. 5. ove Dokumentacije. Iz uredno popunjene Tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Sukladnost tehničkoj specifikaciji" obvezuje na nuđenje robe koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.1.2. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Oglasnik, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Oglasniku, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Jedinična cijena je promjenjiva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti i troškovi isporuke fco lokacija Naručitelja, kao i sva davanja do registracije vozila, sva tražena oprema i poseban porez na motorna vozila.

Način i uvjeti promjene cijene: cijena ponude može se promijeniti na više ili niže i to samo u dijelu koji se odnosi na iznose naknada (osobito poseban porez na motorna vozila i sl.) čija je visina određena zakonom ili drugim propisom (dalje u tekstu: Davanja), ukoliko do izmjene zakona, odnosno propisa dođe u vremenu od otvaranja ponude do isporuke vozila. U razdoblju do isporuke vozila ponuditelj može povišiti cijenu, odnosno sniziti istu razmjerno povišenju, odnosno sniženju vrijednosti Davanja.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog odabranog ponuditelja izvršit će se na način da će odabrani ponuditelj dostaviti Naručitelju izračun Davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i izračun Davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja isporuke vozila. U slučaju grešaka u izračunu Naručitelj je ovlašten tražiti ispravak izračuna. Ponuđena cijena može se povišiti odnosno sniziti sukladno izmjeni iznosa Davanja primjenjujući isti obračun koji je korišten pri iskazivanju cijena u ponuđenom troškovniku.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog Naručitelja izvršit će se na način da će, obzirom na podatke kojim raspolaže o vozilu, isporuci, uvozu i sl., Naručitelj, od nadležnih institucija (Porezna uprava, Carinska uprava, Ministarstvo financija i sl.) zatražiti podatke o iznosima Davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i Davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja isporuke vozila. Ukoliko Naručitelj utvrdi razliku u vrijednosti Davanja izračun će dostaviti odabranom ponuditelju koji može odbiti izmjenu cijene uz prilaganje dokumentacije kojom dokazuje suprotno. Ukoliko se odabrani ponuditelj složi s dostavljenim izračunom ili se ne izjasni u roku od pet dana smatrat će se da se slaže s izmjenom cijene na niže za razliku navedenu u izračunu.

Nakon izmjene cijene ponuditelj je dužan dostaviti novi troškovnik.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan, prije odabira, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i

jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

5.5. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

5.6. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenog računa za stvarno isporučenu robu, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog ponuditeljevog računa.

Račun se dostavlja uz dokaz o isporuci (Zapisnik o primopredaji) Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o isporuci mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je isporuka izvršena.

Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. Zakona, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja)

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom.

7.1.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum,

ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tehničke i stručne sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Oglasnik najkasnije do 2019. godine do 10:00 sati.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude, također moraju biti predani do roka za dostavu ponuda navedeno u ovoj točki.

U otvorenom postupku javne nabave provesti će se javno otvaranje ponuda, te će se iz Oglasnika generirati zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, 10000 Zagreb, 1. kat, dvorana 101, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (uz predočenje pisane i ovjerene punomoći – pisanog dokaza o ovlasti).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

7.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmetnu robu.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda,
- originalnost robe ili usluga koju nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ovoga dijela Zakona,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.4. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

8.1. Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka, u roku za dostavu ponude,

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** ili **zadužnice** ili **dokaza o uplati pologa** na račun Naručitelja u iznosu koji odredi Naručitelj, a koje iznosi tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka.

8.1.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude **ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, sa sadržanom javnobilježničkom ovjerom te slijedećim podacima:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos „**do 50.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu),
- odnosno „**42.000,00 kn**“ (za zadužnicu).

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom, dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu od najviše **42.000,00 kn**, za ovaj predmet nabave, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u istoj bjanko zadužnici, odnosno zadužnici, izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

8.1.2. Ukoliko **ponuditelj uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od **42.000,00 kn**, isto uplaćuje sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijskog broja nabave: 29-19-VV, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od dostavljene ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno navedenom i uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, dužnik naveden u zadužnici/bjanko zadužnici koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili treća pravna ili fizička osoba).

Ako je dužnik u jamstvu za ozbiljnost ponude subjekt različit od ponuditelja, ponuditelj mora dostaviti Izjavu u kojoj dužnik izjavljuje da se navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosi na ovaj postupak nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta

produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

8.1.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** (sukladno Prilogu br. 4. ove Dokumentacije).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana primopredaje motornih vozila dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka jamstvenog roka, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti isporučenih motornih vozila bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku do trideset (30) dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje obveze temeljem jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne budu naplaćena, Naručitelj će ih vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda po apsolutnom modelu izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (u nastavku: ENP).

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP),
2. Razvijenost servisne mreže (RSM),
3. Trajanje jamstvenog roka (JR) i
4. Buka izvan vozila (B).

Razrada kriterija odabira dana je u Prilogu br. 3. ove Dokumentacije.

10. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

11. IZMJENE ILI ISPRAVCI U DOKUMENTACIJI O NABAVI

Naručitelj može u svako doba, do isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti Dokumentaciju u obliku ispravka/izmjene ili dodatka.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,
3. ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno mijenja Dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju, te produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje u slučajevima iz točke 1. i 2. prethodnog stavka, tj. za najmanje četiri (4) dana u slučaju iz točke 3. prethodnog stavka. Ako je potrebno, Naručitelj je obvezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Obavijest o produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli Dokumentaciju.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240.

Zakona. U ovom slučaju, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

12. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

12.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih roba od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. uzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

12.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

12.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. i članku 312. Zakona.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora o ovoj nabavi u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila za neisporučeno vozilo, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Ukoliko odabrani ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Ukoliko odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila za pojedino vozilo, za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 2., 3. i 4. iz ove točke, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 3. i 4. iz ove točke mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu odabranog ponuditelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovara se jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju neisporuke vozila u roku od deset (10) dana od isteka roka za isporuku (kada iznos ugovorne kazne dostigne 5% ugovorenog iznosa za to vozilo), Naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih petnaest (15) dana, odnosno u roku od dvadeset i pet (25) dana od isteka roka za isporuku vozila.

U slučaju isporuke vozila unutar roka od deset (10) dana od isteka roka za isporuku vozila, Naručitelj je, sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

Sastavni dio ove Dokumentacije je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 6. ove Dokumentacije) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

12.7. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

13. OBRASCI

U prilogu ovoj Dokumentaciji nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja **samo odabrani ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu**, sukladno članku 263. Zakona.

Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz Dokumentacije i Zakona.

14. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u Dokumentaciji predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća gospodarskim subjektima u roku od **deset (10) dana** od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi i pripadajuće dokumente.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

16. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. Dokumentacija o nabavi sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o predmetnom postupku javne nabave, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

17. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru za predmetni postupak javne nabave u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i objaviti je u Oglasniku, pri čemu se objava u Oglasniku smatra dostavom. Dostava se smatra obavljenom istekom dana javne objave u Oglasniku.

Rok od šezdeset (60) dana određuje se zbog mogućih zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ponuditelja, prihvrat ispravka računske pogreške, objašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavom ažuriranih popratnih dokumenata i slično. Dodatni razlog je i složenost predmeta nabave.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj može u roku od šezdeset (60) dana poništiti postupak javne nabave, sukladno članku 298. Zakona od ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje,
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja,
5. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. Zakona,
6. nije pristigla nijedna ponuda,

7. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
8. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz ove točke, Naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, Oglasnik trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

19. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Dokumentacije.

20. OSTALO

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)
Izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona -

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI
U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Naručitelj objavljuje nestandardizirani troškovnik u excel formatu,

kao Prilog br. 2. – Troškovnik,

koji je ponuditelj obvezan popuniti sukladno opisanom u točki 2.6. ove Dokumentacije

TROŠKOVNIK

NABAVA MOTORNIH VOZILA – KUPOVINA

EV. BROJ NABAVE: 29-19-VV

MARKA I TIP VOZILA: _____

Red. br.	Predmet nabave	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Poseban porez na motorna vozila (PPMV), (kn)	Ukupna cijena vozila (kn, bez PDV-a)	Ukupan poseban porez na motorna vozila (PPMV), (kn)	Ukupna cijena stavke (kn, bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6	9=7+8
1.	Osobni automobil – niža srednja klasa karavan (sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 5. Dokumentacije o nabavi)	kom	14					
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (kn) – osnovica je iznos u stupcu 7								
UKUPNA CIJENA PONUDE u kn, sa PDV-om i PPMV-om								

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP),
2. Razvijenost servisne mreže (RSM),
3. Trajanje jamstvenog roka (JR) i
4. Buka izvan vozila (B).

Temeljem iskazane ponuđene ukupne cijene ponude i svih kriterija ENP u troškovniku Naručiitelja provođenjem apsolutnog modela izračuna, Naručiitelj primjenjuje slijedeću formulu izračuna pri čemu je formula za izračun usklađene cijene ponude (UCP):

$$UCP = CP - RSM - JR - B$$

Naručiitelj napominje da je bolje rangirana ponuda ona čija je usklađena cijena (UCP) manja.

Ponude ostvaruju umanjenja ponuđene cijene ovisno o ponuđenim vrijednostima kriterija na slijedeći način:

2. Razvijenost servisne mreže (RSM), Naručiitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjenje u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

- Četiri (4) županije (Grad Zagreb i Zagrebačka županija, Osječko-baranjska županija, Primorsko-goranska županija, Splitsko-dalmatinska županija) = 0,00 kn
- Od pet (5) do deset (10) županija = 140.000,00 kn
- Jedanaest (11) i više županija = 280.000,00 kn

Naručiitelj će dodijeliti dodatne bodove za razvijenost ovlaštene servisne mreže za ponuđenu marku i tip vozila koja se nudi ukoliko postoji servisna mreža na području Republike Hrvatske iskazana po županijama koja pokriva više županija od minimalnog uvjeta pokrivenosti županija.

Ponuditelj u ponudi mora navesti popis ovlaštene servisne mreže iskazanu po županijama za ponuđenu marku i tip vozila. Izjava mora sadržavati marku i tip vozila koji se nudi, naziv i adresa ovlaštenog servisa za marku i tip vozila koji su predmet ponude s naznakom županije u kojoj se ovlašteni servis nalazi.

Minimalno se mora navesti po jedan (1) ovlašteni servis u županijama Republike Hrvatske: Grad Zagreb i Zagrebačka županija, Osječko-baranjska županija, Primorsko-goranska županija, te Splitsko-dalmatinska županija, s napomenom da se Grad Zagreb i Zagrebačka županija računaju kao jedna županija, te lokacija ovlaštenog servisa može biti na području bilo koje od te dvije županije. U ostalim županijama Republike Hrvatske, ako postoji ovlašteni servis, minimalno se navodi po jedan (1) ovlašteni servis u pojedinoj županiji.

Odabrani ponuditelj obavezan je za vrijeme trajanja ponuđenog jamstvenog roka osigurati servisnu mrežu u ponuđenom opsegu. Iznimno, može doći do promjene u rasprostranjenosti ovlaštenih servisa, ali razvijenost servisne mreže mora i dalje biti takva da ispunjava raspon u kojem su ostvareni bodovi.

3. Trajanje jamstvenog roka (JR), Naručiitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjenje u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

- 3 godine jamstvenog roka ili 100.000 km ograničenje kilometraže = 0,00 kn
- 4 godine jamstvenog roka ili 120.000 km ograničenje kilometraže = 50.000,00 kn

- 5 godina jamstvenog roka ili 150.000 km ograničenje kilometraže = 100.000,00 kn
- 6 godina jamstvenog roka ili 180.000 km ograničenje kilometraže = 150.000,00 kn
- 7 i više godina jamstvenog roka ili 200.000 km ograničenje kilometraže (ili neograničeno) = 200.000,00 kn

Naručitelj će dodijeliti dodatne bodove za duljinu jamstvenog roka za ponuđenu marku i tip vozila koja se nudi ukoliko je isti dulji od minimalno zahtijevanog (tri (3) godine) i s ograničenjem kilometara većim od minimalno zahtijevanog (100.000 km).

Ponuditelj u ponudi mora dostaviti Izjavu o trajanju jamstvenog roka, koja sadržava marku i tip vozila koji se nudi, trajanje jamstvenog roka u godinama i ograničenje kilometraže u jamstvenom roku.

Jamstvo važi do dostignuća godina ili kilometraže, to jest, što nastupi ranije time prestaje jamstveni rok, a u skladu s planom servisa i normativa iz točke 2.4. ove Dokumentacije.

4. Buka izvan vozila (B), Naručitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjenje u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

- 63,99 i manje dB buke pri 50 km/h = 150.000,00 kn
- 64 – 64,99 dB buke pri 50 km/h = 120.000,00 kn
- 65 – 65,99 dB buke pri 50 km/h = 90.000,00 kn
- 66 – 66,99 dB buke pri 50 km/h = 60.000,00 kn
- 67 – 67,99 dB buke pri 50 km/h = 30.000,00 kn
- 68 i više dB buke pri 50 km/h = 0,00 kn

Naručitelj će dodijeliti dodatne bodove za vozilo s nižom emisijom buke izvan vozila pri brzini od 50 km/h za ponuđenu marku i tip vozila koja se nudi.

Ponuditelj u ponudi mora dostaviti izjavu o emisiji buke izvan vozila pri 50 km/h, koja sadrži marku i tip vozila koji se nudi, emisija buke pri 50 km/h u decibelima, s priloženom dokumentacijom koja dokazuje navode u emisiji buke (certifikat, katalog ponuđenog motornog vozila, izjava o sukladnosti ili drugi dokaz iz kojeg je razvidan traženi podatak).

Naručitelj će svakoj ponuđenoj marki i tipu vozila za traženu stavku za koje se nudi vozilo s nižom emisijom buke od 68 dB dodijeliti dodatne bodove, a sukladno odredbama Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom do 2020. godine. Bodovi će se dodjeljivati na način da će vozila s nižim emisijama buke ostvariti veći broj bodova u okviru ovog kriterija odabira.

Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s prijevodom na hrvatski jezik.

Primjer izračuna usklađene cijene ponude temeljem vrijednosti simuliranih ponuda ponuditelja:

	Ponuditelj 1	Ponuditelj 2	Ponuditelj 3
CP	1.300.000,00 kn	1.350.000,00 kn	1.380.000,00 kn
RSM	4 (- 0,00 kn)	6 (- 140.000,00 kn)	6 (- 140.000,00 kn)
JR	3 godine i 100.000 km (- 0,00 kn)	4 godine i 120.000 km (-50.000,00 kn)	4 godine i 120.000 km (-50.000,00 kn)
B	70 dB (-0,00 kn)	68 dB (-0,00 kn)	65 dB (-90.000,00 kn)
UCP	1.300.000,00 kn	1.160.000,00 kn	1.100.000,00 kn
Rang	3	2	1

**Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku¹**

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo Naručitelju: Republika Hrvatska, Ministarstvo financija,
Carinska uprava, za NABAVU MOTORNIH VOZILA – KUPOVINA, EV. BROJ NABAVE:
29-19-VV, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u
jamstvenom roku.

U roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi dostaviti ćemo jamstvo za uredno
ispunjenje ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ili dokaza o uplati pologa na
račun Naručitelja, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez
pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno
Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne
novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj
sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11,
78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12,
144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu
Financijskoj agenciji.

U roku do deset (10) dana od dana primopredaje motornih vozila dostaviti ćemo jamstvo za
otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije ili dokaza o uplati pologa
na račun Naručitelja, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez
prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka jamstvenog roka, u iznosu od deset posto
(10%) od vrijednosti isporučenih motornih vozila bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost i
posebnog poreza na motorna vozila.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku do trideset (30) dana
od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ako je odabrani ponuditelj
uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je
odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje obveze temeljem jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti
će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako ista ne
bude naplaćena, Naručitelj će ih vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U _____, _____ 2019. godine ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA MOTORNIH VOZILA, ev. br. nabave: 29-19-VV

Osobni automobil – niža srednja klasa karavan

Redni broj	Naručiljev zahtjev	Ponuđeno	Sukladnost tehničkoj specifikaciji (DA/NE)
1.	MOTOR: a) Vrsta: diesel b) Snaga (kW): 75-85 c) EU norma: Euro VI d) Mjenjač: ručni		
2.	DIMENZIJE VOZILA: a) Oblik karoserije: karavan b) Broj vrata: 5 c) Broj sjedala: 5 d) Dužina (mm): najmanje 4500 e) Međuosovinski razmak (mm): najmanje 2600 f) Obujam prtljažnika (l): najmanje 450		
3.	OBAVEZNA OPREMA: a) Servo upravljač b) ABS – uređaj protiv blokiranja kotača pri kočenju c) Zračni jastuk za vozača i suvozača d) Klima uređaj e) Centralno daljinsko zaključavanje f) Svjetla za maglu sprijeda i straga g) Radio uređaj h) Čelični naplaci s ukrasnim poklopcem i) Pričuvni kotač standardnih ili smanjenih dimenzija s osiguranim prostorom za smještaj istog j) Ostala oprema koja je ugrađena u vozilo iz serijskog proizvodnog programa		
4.	DODATNA OPREMA: a) Gumeni tepisi (komplet) b) Aparat za gašenje požara 2 kg c) Komplet žarulja d) Trokut e) Kutija prve pomoći HRN 1112:2001 ili jednakovrijedno f) Reflektirajući prsluk (narančasti) HRN EN 471:2008 ili jednakovrijedno		
5.	BOJA: a) bijela		

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u nastavku: Naručitelj)

i
_____, (OIB: _____), koju/kojeg
zastupa _____ (u nastavku: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI MOTORNIH VOZILA
evidencijski broj nabave: 29-19-VV
(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, objavljenog u Službenom listu Europske unije, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, dana _____ 2019. godine pod brojem: _____ i Ponude broj _____, od _____ 2019. godine, gdje je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, odabrana ponuda ponuditelja _____.

Predmet ovog Ugovora je nabava četrnaest (14) komada motornih vozila – osobnih automobila niže srednje klase karavan, marke i tipa _____ (u nastavku: Vozila), i to kupovinom, sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 1. i 2. ove Dokumentacije. Ugovaratelj je obvezan Naručitelju isporučiti isključivo nova i nekorištena Vozila.

U Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak II.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Vozila iz članka I. stavka 2. ovog Ugovora, u iznosu _____ **kn bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila**, odnosno _____ **kn s porezom na dodanu vrijednost i posebnim porezom na motorna vozila**. Iznos posebnog poreza na motorna vozila je _____ kn.

Jedinična cijena u Troškovniku je promjenjiva. U cijenu ponude su uračunati svi popusti i troškovi isporuke fco lokacija Naručitelja, kao i sva davanja do registracije vozila, sva tražena oprema i poseban porez na motorna vozila.

Cijena ponude može se promijeniti na više ili niže i to samo u dijelu koji se odnosi na iznose naknada (osobito poseban porez na motorna vozila i sl.) čija je visina određena zakonom ili drugim propisom (u nastavku: Davanja), ukoliko do izmjene zakona, odnosno propisa dođe u vremenu od

otvaranja ponude do isporuke Vozila. U razdoblju do isporuke Vozila Ugovaratelj može povišiti cijenu, odnosno sniziti istu razmjerno povišenju, odnosno sniženju vrijednosti Davanja.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog Ugovaratelja izvršit će se na način da će Ugovaratelj dostaviti Naručitelju izračun Davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja isporuke Vozila. U slučaju grešaka u izračunu Naručitelj je ovlašten tražiti ispravak izračuna. Ponuđena cijena može se povišiti odnosno sniziti sukladno izmjeni iznosa Davanja primjenjujući isti obračun koji je korišten pri iskazivanju cijena u Troškovniku.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog Naručitelja izvršit će se na način da će, obzirom na podatke kojim raspolaže o vozilu, isporuci, uvozu i sl., Naručitelj, od nadležnih institucija (Porezna uprava, Carinska uprava, Ministarstvo financija i sl.) zatražiti podatke o iznosima Davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja isporuke vozila. Ukoliko Naručitelj utvrdi razliku u vrijednosti Davanja izračun će dostaviti Ugovaratelju koji može odbiti izmjenu cijene uz prilaganje dokumentacije kojom dokazuje suprotno. Ukoliko se Ugovaratelj složi s dostavljenim izračunom ili se ne izjasni u roku od pet (5) dana smatrat će se da se slaže s izmjenom cijene na niže za razliku navedenu u izračunu.

Nakon izmjene cijene Ugovaratelj je dužan dostaviti novi Troškovnik.

Članak III.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti Vozila koja su predmet ovog Ugovora na lokacije Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu.

Rok isporuke Vozila je do devedeset (90) dana od dana primitka narudžbenice od strane Naručitelja, nakon sklapanja ovog Ugovora.

Isporučka se obavlja postupno, sukladno potrebama Naručitelja i mogućnostima Ugovaratelja.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled vozila, sukladno članku 12. stavak 6. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Tom prilikom Naručitelj i Ugovaratelj sastavit će Zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka. Predložak Zapisnika o primopredaji kao Prilog br. 3., sastavni je dio ovog Ugovora.

Ugovaratelj obavezan je prilikom primopredaje priložiti:

- dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila,
- uputu o korištenju vozila na hrvatskom jeziku,
- servisnu i jamstvenu knjižicu (plan servisiranja), osim ako se podaci o servisima i jamstvu bilježe u digitalnom obliku,
- plan servisa i normativa koji prikazuje normative radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu ili 200.000 km (koji može biti dio servisne knjižice ako ista nije u digitalnom obliku),
- uputu za eko vožnju (koja može biti dio upute o korištenju vozila)

Vozila prilikom isporuke moraju imati pun spremnik goriva.

Članak IV.

Ugovaratelj za ponuđena vozila daje jamstveni rok u trajanju od _____ godina ili ograničenja kilometraže od _____ km, ovisno o tome što nastupi ranije, sukladno Izjavi o jamstvenom roku koja kao Prilog br. 4. čini sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovaratelj je dužan omogućiti održavanje Vozila tijekom jamstvenog roka u ovlaštenim servisima iz Popisa ovlaštenih serviseri koji se nalazi u Prilogu br. 5. ovog Ugovora i čini sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu s planom servisa i normativa iz članka III. stavak 5. ovog Ugovora.

Ugovaratelj je obavezan je za vrijeme trajanja jamstvenog roka osigurati servisnu mrežu u ponuđenom opsegu. Iznimno, može doći do promjene u rasprostranjenosti ovlaštenih servisa, ali razvijenost servisne mreže mora i dalje biti takva da ispunjava raspon u kojem su ostvareni bodovi za kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Emisija buke izvan vozila pri brzini od 50 km/h je _____ dB.

Članak V.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je _____, e-mail: _____, telefon: _____. Osoba Ugovaratelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je: _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Članak VI.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će isporučena Vozila platiti temeljem ispostavljenog računa za stvarno isporučena Vozila, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog Ugovarateljevog računa.

Račun se dostavlja uz dokaz o isporuci (Zapisnik o primopredaji) Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o isporuci mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je isporuka izvršena.

Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

Članak VII.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak VIII.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U roku do deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Ugovaratelj će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice (na iznos _____ kn) ili zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja u iznosu od _____ kn, odnosno deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11,

78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

U roku do deset (10) dana od dana primopredaje Vozila Ugovaratelj će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije ili dokaza o uplati pologa na račun Naručiitelja, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručiitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka jamstvenog roka, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti isporučenih Vozila bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju u roku do trideset (30) dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je isti uredno izvršio sve svoje obveze temeljem jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja. Ako ista ne budu naplaćena, Naručiitelj će ih vratiti Ugovaratelju.

Na zahtjev Naručiitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručiitelj će Ugovaratelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručiitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i raskinuti ovaj Ugovor.

Članak IX.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila za neisporučeno vozilo, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila, za pojedino vozilo, za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i posebnog poreza na motorna vozila.

Ukoliko bi Naručiitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka ovog Ugovora, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka se mogu kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

U slučaju neisporuke Vozila u roku od deset (10) dana od isteka roka za isporuku (kada iznos ugovorne kazne dostigne 5% ugovorenog iznosa za to vozilo), Naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih petnaest (15) dana, odnosno u roku od dvadeset i pet (25) dana od isteka roka za isporuku Vozila.

U slučaju isporuke vozila unutar roka od deset (10) dana od isteka roka za isporuku Vozila, Naručitelj je, sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), dužan bez odgađanja priopćiti Ugovaratelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

Članak X.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetnih Vozila.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Članak XI.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak XII.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, Ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak XIII.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XIV.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku VIII. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, odnosno do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

Članak XV.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/19-01/130
URBROJ: 513-02-1420/_-19-__

U _____, _____ 2019. godine

U Zagrebu, _____ 2019. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik,
2. Tehnička specifikacija,
3. Predložak Zapisnika o primopredaji,
4. Izjava o jamstvenom roku i
5. Popis ovlaštenih serviser.

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI VOZILA

TEMELJEM UGOVORA O NABAVI MOTORNIH VOZILA, ev. br. nabave 29-19-VV
 (KLASA: 406-05/19-01/130, URBROJ: 513-02-1420/___-19-___, od _____ godine)
 I NARUDŽBENICE broj _____ od _____ godine

VOZILO PREUZEO: Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava, _____

PODACI O VOZILU:

Marka, tip, model vozila:	
Broj šasijske:	
Godina proizvodnje:	
Broj prijeđenih kilometara:	
Pun spremnik goriva:	DA NE
Broj preuzetih ključeva:	
Dokumentacija: - dokumentacija potrebna za registraciju vozila, - uputa o korištenju vozila na hrvatskom jeziku, - servisna i jamstvena knjižica (plan servisiranja), osim ako se podaci o servisima i jamstvu bilježe u digitalnom obliku, - plan servisa i normativa koji prikazuje normative radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu ili 200.000 km (koji može biti dio servisne knjižice ako ista nije u digitalnom obliku), - uputu za eko vožnju (koja može biti dio upute o korištenju vozila)	DA NE
Vidljiva oštećenja/nedostaci:	
Tvrtka i sjedište dobavljača vozila:	
Kašnjenje s isporukom (dana):	

NAPOMENA:

U _____, _____ godine

VOZILO PREDAO

VOZILO PREUZEO

(pečat dobavljača i potpis prodavača)

(pečat i potpis ovlaštene osobe Naručitelja)

**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**
(ponuditelji ispunjavaju dijelove obrasca označene žutom bojom)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a² upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.

Upućivanje na odgovarajuću obavijest³ objavljenu u Službenom listu Europske unije:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):

EOJN, Poziv na nadmetanje, datum objave: _____, broj objave: 2019/S - _____

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja⁴	Javni naručitelj
Naziv:	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Alexandera Von Humboldta 4a, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487
O kojoj je nabavi riječ?	nabava robe
Naziv ili kratak opis nabave ⁵ :	Nabava motornih vozila - kupovina
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁶ :	29-19-VV

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]

² Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

³ Za javne naručitelje: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za naručitelje: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

⁴ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁵ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁶ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁷ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁸ ?	☐ Da ☐ Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁹: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ¹⁰ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [...] [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući	

⁷ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁸ Usp. *Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.*

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁹ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹⁰ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa ¹¹ : d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi: e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹² ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

¹¹ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹² Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹³.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako **javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak** uz podatke iz ovog odjeljka, **navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹⁴;
2. **korupcija**¹⁵;

¹³ Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁵ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od

3.	prijevare¹⁶;
4.	teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁷;
5.	pranje novca ili financiranje terorizma¹⁸;
6.	dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁹.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²⁰
Ako je odgovor da , navedite ²¹ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²²
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²³ („samokorigiranje“)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²⁴ .	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje	☐ Da ☐ Ne

22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.
¹⁶ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).
¹⁷ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.
¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).
¹⁹ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).
²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
²² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
²³ U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.
²⁴ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?		
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	Doprinosi za socijalno osiguranje a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
	Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	
		(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): ²⁵ [.....][.....][.....]

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁶

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.	
Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava ²⁷ ?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz	☐ Da ☐ Ne

²⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁶ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁷ *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁸ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁹. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	– [.....] – [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³⁰? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³¹ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?	☐ Da ☐ Ne [...]

²⁸ Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

²⁹ Ovaj podatak ne treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu bez mogućnosti odstupanja kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

³⁰ Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³¹ Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	☐ Da ☐ Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³²
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
--	---------

³²

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtno registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³³: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[] Da [] Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] [] Da [] Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁵: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁶ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁷ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁸ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje,

³³ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁸ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

elektroničkom obliku, navedite:	precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima : U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa : Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama : U referentnom razdoblju ⁴⁰ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴¹ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><td>Opis</td><td>Iznosi</td><td>Datumi</td><td>Primatelji</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴² , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:									

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁴⁰ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴¹ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴² Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴³ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴⁴ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

⁴³ Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴⁴ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁵, navedite za svaku od njih:	[.....] ☐ Da ☐ Ne⁴⁶ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁷

⁴⁵ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁸, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁹, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se naručitelju **Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava, A. von Humboldta 4a, 10000 Zagreb (OIB 18683136487)** omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u **Dijelovima II. A, II. B, II. C, II. D, III. A., III. B., III. C., IV. A., i IV. C.** ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka javne nabave za predmet nabave: **Nabava motornih vozila - kupovina, evidencijski broj nabave: 29-19-VV, broj objave u EOJN: 2019/S**

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁸ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁹ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.