



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO FINACIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
KLASA: 406-03/24-01/238  
URBROJ: 513-02-1420/14-24-3

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**(u nastavku: Poziv)**

### **ZA PREDMET NABAVE:**

**Saniranje zgrade (2. kat) zbog prodora vlage i ličenje zidova u PCU Split**

**objavljen na internetskoj stranici Ministarstva financija, Carinske uprave  
dana 30. prosinca 2024. godine**

**Evidencijski broj nabave: 24-24-JN**

**(Jednostavna nabava)**

Zagreb, prosinac 2024. godine

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Naziv i sjedište Naručitelja**

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA  
A. von Humboldta 4a, Zagreb  
OIB: 18683136487  
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002  
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

### **1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt**

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@carina.hr](mailto:javna.nabava@carina.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 24-24-JN**

### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od šest (6) mjeseci, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.**

### **1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:**

Saniranje zgrade (2. kat) zbog prodora vlage i ličenje zidova u PCU Split  
CPV oznaka: 45442180-2 Radovi na ponovnom ličenju

### **2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. Opis i količina predmeta nabave**

Predmet javne nabave su radovi saniranja zgrade (2. kat) zbog prodora vlage i ličenje zidova u PCU Split, sukladno Troškovniku iz Priloga br. 2. ovog Poziva. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave. Navedena je okvirna količina radova. Stvarna količina na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Pored odredbi ovog Poziva za dostavu ponuda za ovaj predmet nabave, ugovorne strane obvezne su pridržavati se trgovačkih običaja (uzanci) i propisa Zakona o obveznim odnosima koje reguliraju gradnju.

#### **2.4. Mjesto izvođenja predmeta nabave**

Na lokaciji Naručiitelja: Upravna zgrada PCU Split, Zrinsko-Frankopanska 60, Split.

#### **2.5. Rok izvođenja predmeta nabave**

Rok izvođenja radova je devedeset (90) dana od dana uvođenja u posao. U rok se računaju subota, nedjelja i blagdani. U slučaju da Ponuditelj radove ne obavi u roku, Naručiitelj ima pravo na ime ugovorne kazne (penala) umanjiti iznos ugovorene vrijednosti radova do 5% od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost sukladno odredbama ugovora o nabavi.

#### **2.6. Rok trajanja ugovora:**

Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od šest (6) mjeseci nakon izvršene primopredaje radova.

#### **2.7. Uvid u lokaciju objekta na kojem se izvode radovi**

Naručiitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak i uvid u lokaciju na kojoj se planira izvedba predmetnih radova. Dolazak na lokaciju je potrebno najaviti Tonki Eterović Matijašić (e-mail: tonka.eterovicmatijasic@carina.hr, telefon: 021/342-150).

**Uvid u lokaciju objekta na kojem se izvode radovi nije obavezan uvjet sposobnosti ponuditelja. Ponuditelj može podnijeti ponudu ako nije obišao lokaciju izvođenja radova, ali se prilikom sklapanja ugovora o nabavi i izvršenja istog ne može pozvati na okolnost da nije obišao lokaciju na kojoj se izvode radovi.**

### **3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

**3.1. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

**3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Javni naručiitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.**

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti ne moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

**Dokumente tražene u točkama 3. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.**

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

#### 5. PONUDA

##### 5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

##### 5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,

2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

### **5.3. Način dostave ponude**

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno

o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

#### **5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA**  
**A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**  
**s naznakom: SANIRANJE ZGRADE (2. KAT) ZBOG PRODORA VLAGE**  
**I LIČENJE ZIDOVA U PCU SPLIT**  
**ev. br. nabave: 24-24-JN**  
**„PONUDA“**  
**„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 15. siječnja 2025. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

#### **5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem**

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

#### **5.7. Varijante ponude**

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

#### **5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave**

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

### **5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove, temeljem ispostavljenog eRačuna, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka eRačuna za stvarno izvedene radove sa dokazom o izvedenim radovima. eRačun se dostavlja uz dokaz o izvedenim radovima Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvedenim radovima mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje su radovi izvedeni. Šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom je za Područni carinski ured Split – 80004.

### **5.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

### **5.11. Kriterij za odabir ponude**

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

## **6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

### **6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:**

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,

- upisan „iznos **1.200,00 EUR**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 2.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 1.200,00 EUR), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

**6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **1.200,00 EUR** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 24-24-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

**6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računske greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).



Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti traženo jamstvo u obliku bankovne garancije, zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka trajanja jamstvenog roka. Ako odabrani ponuditelj kao traženo jamstvo dostavlja bankovnu garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o nabavi od strane Naručitelja, odabranom ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani ugovor, kako bi mogao u banci dobiti jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do deset (10) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom ponuditelju dostavlja dva (2) primjerka potpisanih ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku. Navedeno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **6.5. Izjava o jamstvenom roku**

Ponuditelj je obavezan naručitelju u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku kojom se izjavljuje da je jamstveni rok za izvedene radove najmanje dvije (2) godine od dana primopredaje izvršenih radova. Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio Poziva – Prilog br. 7. ovog Poziva.

## **7. PRIJEDLOG UGOVORA**

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8. ovog Poziva) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama Zakona, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

## **8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obavezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od

ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

## **9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u ovom Pozivu.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **10. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da se zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod

tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 10. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu predvidio povrat. Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

## **12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE POZIVA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

### **13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

### **14. OSTALE NAPOMENE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.









**TROŠKOVNIK**  
**Saniranje zgrade (2. kat) zbog prodora vlage i ličenje zidova u PCU Split**  
**Evidencijski broj nabave: 24-24-JN**

<b>OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK</b>	
<p>Sve radove izvesti od kvalitetnog materijala, prema opisu pojedinih stavaka troškovnika. Za sve radove treba primjenjivati tehničke propise, građevinske norme. Izvedba radova treba biti prema općim uvjetima i opisu radova, detaljima i prema pravilima struke. Tolerancija mjera izvedenih radova određena je uzancama zanata, prema pravilima struke, normama. Sva odstupanja od dogovorenih mjera ponuditelj mora popraviti, sanirati o svom trošku. Ovo vrijedi za sve vrste radova: građevinski, obrtnički, montažerski te svi ostali radovi. Svi materijali koji se ugrađuju moraju zadovoljiti uvjete sukladno važećem Tehničkom propisu o građevnim proizvodima. Ukoliko se ukažu eventualne nejednakosti između stavki u Troškovniku i stanja na gradilištu ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja i zatražiti upute za daljnji postupak. Sve štete učinjene prilikom rada na vlastitim ili tuđim radovima imaju se ukloniti na račun počinitelja. Svi nekvalitetni radovi imaju se otkloniti i zamijeniti ispravnima, bez bilo kakve odštete od strane Naručitelja. Jedinična cijena sadrži sve ono nabrojano kod opisa pojedine grupe radova te se na taj način vrši i obračun istih. Izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati opisu iz Troškovnika, a u tu svrhu Naručitelj ima pravo zatražiti ponuditelja tijekom izvođenja radova uzorke, koji se čuvaju u upravi gradilišta, te izvedeni radovi moraju istima u potpunosti odgovarati. Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente, kako slijedi:</p>	
<b>A/</b>	<b>MATERIJAL</b>
<p>Pod tim nazivom se podrazumijeva cijena materijala tj. dobavna cijena i to kako glavnog materijala, tako i pomoćnog, veznog materijala i sl., a upotrebljeni materijal, kojeg ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati standardima (HRN) i za iste podastrijeti važeće certifikate i isprave o sukladnosti na zahtjev Naručitelja prije početka pojedinih radova. Sve materijale ponuditelj mora redovno i pravovremeno dobiti da ne dođe do zastoja u građenju. U cijenu materijala uključena je i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo sa svim prijenosima, utovarima i istovarima te uskladištenje i čuvanje na gradilištu od unošenja (prebacivanje, zaštita i sl.), kao i davanje potrebnih uzoraka. Uskladištenje materijala treba provesti tako da materijal bude osiguran od vlaženja i lomova, jer se samo neoštećen i kvalitetan smije ugrađivati. Ovo se odnosi na sve gotove prefabrikate, obrtničke proizvode i materijal za obrtničke radove. Vezna sredstva također moraju biti prvorazredna.</p>	
<b>B/</b>	<b>RAD</b>
<p>U kalkulaciji rada treba uključiti sav rad, kako glavni tako i pomoćni te sav unutarnji transport kao i čišćenje prostora u tijeku radova te odvoz šute i viška materijala s gradilišta. Ujedno treba uključiti sav rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekta od štetnog utjecaja vrućine, hladnoće i sl.</p>	
<b>C/</b>	<b>SKELE</b>
<p>Sve vrste skele bez obzira na visinu ulaze u jediničnu cijenu pojedinog rada. Skela mora biti na vrijeme postavljena kako ne bi nastao zastoj u radu. Pod pojmom skela podrazumijeva se i prilaz istoj te ograda.</p>	
<b>D/</b>	<b>ZIMSKI I LJETNI RAD</b>
<p>Ukoliko je u ugovoreni termin izvođenja radova uključen i zimski odnosno ljetni period, to se neće posebno ponuditelju priznavati na ime naknade, već sve mora biti uključeno u jediničnu cijenu. Za vrijeme zime građevina se mora zaštititi. Svi eventualno smrznuti dijelovi moraju se ukloniti i izvesti ponovno bez bilo kakve naplate. To isto vrijedi i za zaštitu radova tokom ljeta od prebrzog sušenja uslijed visoke temperature. Ukoliko dođe do kašnjenja u dinamici krivnjom ponuditelja, dodatne troškove pri radu na niskim temperaturama snosi ponuditelj.</p>	
<b>E/</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA</b>
<p>U cijenu izvedenih radova je uključena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletna režija gradilišta, uključujući dizalice, mostove, svu potrebnu mehanizaciju i sl.</li> <li>- najamni troškovi za posuđenu mehanizaciju, koju ponuditelj sam ne posjeduje, a potrebna mu je pri izvođenju radova,</li> <li>- izvedba privremenih pristupnih puteva u okviru gradilišta</li> <li>- sva ispitivanja materijala,</li> <li>- ispitivanje pojedinih vrsta materijala s atestima,</li> <li>- uređenje gradilišta po završetku rada, s otklanjanjem svih otpadaka, šute, ostataka građevnog materijala, inventara, pomoćnih objekata, itd.</li> </ul>	

<b>F/</b>	<b>UREĐENJE GRADILIŠTA</b>				
Uređenje gradilišta ponuditelj je dužan izvesti sukladno Pravilniku o zaštiti na radu, zaštiti od požara prema postojećim propisima. Ponuditelj je dužan po završetku radova očistiti gradilište, skinuti i odvesti sav preostali materijal, te svu šutu i smeće.					
<b>1.</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.1.	Demontaža i skidanje postojećih rolo prozorskih zavjesa, te nakon završenih radova vraćanje istih na iste pozicije. Obračun po komadu izvedene stavke.	kom	27,00		
1.2.	Premještanje inventara i opreme na sredinu prostorije tako da ne smeta prilikom izvođenja radova, te nakon završenih radova vraćanje na iste pozicije. Obračun po kompletu izvedene stavke za pojedinu prostoriju (26 ureda).	kpl	26,00		
1.3.	Dobava materijala te zaštita prostorija u kojima se izvode radovi (prekidači, utičnice, lampe, keramika, podovi, inventar, oprema...) PE folijama, krep trakama i slično, te nakon završenih radova uklanjanje iste te utovar i odvoz na deponij. Obračun po kompletu izvedene stavke za pojedinu prostoriju (2 sanitarna čvora, kuhinja, 26 ureda i hodnik).	kpl	30,00		
1.4.	Dobava materijala te zaštita unutarnje i vanjske stolarije PE folijama, krep trakama i slično, te nakon završenih radova uklanjanje iste te utovar i odvoz na deponij. Obračun po komadu zaštićene stolarije (2 sanitarna čvora, kuhinja, 26 ureda i hodnik).	kom	97,00		
1.5.	Završno čišćenje prostorija nakon završenih svih troškovnikom obuhvaćenih radova. Stavka obuhvaća uklanjanje preostalog materijala, šute, smeća iz prostorija, čišćenje stolarije (ukoliko su se zaprljali prilikom izvođenja radova), pranje pločica i podova (ukoliko su se zaprljali prilikom izvođenja radova). Obračun po kompletu izvedene stavke za 2 sanitarna čvora, kuhinja, 26 ureda te hodnik.	kpl	1,00		
<b>UKUPNO 1. PRIPREMNI RADOVI</b>					
<b>2.</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
2.1.	Skidanje stare dotrajale boje i žbuke sa zidova koji su oštećeni, do zdrave podloge. U cijenu je također uključiti otprašivanje podloge i čišćenje, te odvoz otpadnog materijala na deponij. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene stavke.	m <sup>2</sup>	65,65		
2.2.	Dobava materijala te sanacija na površinama koje su izvedene u prethodnoj stavci (2.1.) reparaturnim mortom, vapneno-cementnom žbukom ili jednako vrijednim materijalom. Također u cijenu stavke uključiti i prethodno impregniranje podloge. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene stavke.	m <sup>2</sup>	65,65		
<b>UKUPNO 2. ZIDARSKI RADOVI:</b>					
<b>3.</b>	<b>SOBOSLIKARSKO - LIČILAČKI RADOVI</b>				
3.1.	Dobava materijala, impregniranje podloge, te gletanje ploha zidova u dva sloja cementno-vapnenom masom za gletanje. U cijenu stavke je također uključeno međubrušenje po potrebi, otprašivanje, završno fino brušenje. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene stavke.	m <sup>2</sup>	65,65		

3.2.	Dobava materijala, impregniranje podloge, te mjestimično krpanje/gletanje ploha zidova cementno-vapnenom masom za gletanje. U cijenu stavke je također uključeno međubrušenje po potrebi, otprašivanje, završno fino brušenje. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene stavke na ukupnu količinu ploha koje se bojaju 1.435,13 m <sup>2</sup> * NAPOMENA: Procjena količine za troškovnik iznosi 30% ukupne količine, stvarna količina će se utvrditi kroz radove.	m <sup>2</sup>	430,53		
3.3.	Dobava materijala, impregniranje te bojanje ploha unutarnjih zidova kvalitetnom polu-disperzivnom bojom, u dva premaza, u bijeloj boji. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene stavke.	m <sup>2</sup>	1.435,13		
<b>UKUPNO 3. SOBOSLIKARSKO - LIČILAČKI RADOVI:</b>					
<b>4.</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
4.1.	Otvaranje svih rupa na postojećim PVC prozorima, s vanjske strane, radi sprečavanja zadržavanja vode i kondezata unutar stolarije. Obračun po komadu izvedene stavke.	kom	48,00		
4.2.	Skidanje postojećeg te postavljanje novog vodonepropusnog silikonskog kita na spoju PVC prozora te limene kupice s vanjske strane, te na vertikalnim spojevima dva prozora i zidova (špala). *NAPOMENA: na objektu se nalazi ventilirajuća fasada koju treba pažljivo demontirati i nakon završetka radova ponovno montirati. Radovi se izvode na visini te je za izvođenje ove stavke u jediničnu cijenu ukalkulirati isto. Obračun po m' izvedene stavke.	m'	260,32		
<b>UKUPNO 4. OSTALI RADOVI:</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA:</b>	
<b>1.</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>
<b>2.</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>
<b>3.</b>	<b>SOBOSLIKARSKO - LIČILAČKI RADOVI</b>
<b>4.</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>

<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV-A:</b>	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST U EUR, 25%</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-OM:</b>	
<p>Sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23 i 35/24) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 115/16, 1/17, 41/17, 128/17, 106/18, 1/19, 1/20, 138/20, 1/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24 i 39/24), na ove radove se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radove (Naručitelja).</p>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana  
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

### Izjava o nekažnjavanju

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

### Izjava o nepostojanju poreznog duga<sup>2</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti<sup>3</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>3</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

**Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku<sup>4</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu **saniranja zgrade (2. kat) zbog prodora vlage i ličenje zidova u PCU Split, ev. broj nabave: 24-24-JN**, dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu, bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka trajanja jamstvenog roka. Ako odabrani ponuditelj kao traženo jamstvo dostavlja bankovnu garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o nabavi od strane Naručitelja, odabranom ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani ugovor, kako bi mogao u banci dobiti jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do deset (10) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom ponuditelju dostavlja dva (2) primjerka potpisanih ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku. Navedeno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika



### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU<sup>5</sup>

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao  
osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem:

- da je jamstveni rok za izvedene radove \_\_\_\_\_ (upisuje ponuditelj, najmanje  
dvadeset i četiri (24) mjeseca) od dana primopredaje izvedenih radova.

- da će na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 72 sata od dana  
zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona,  
telefaksa ili elektroničkom poštom.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA**, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
tvrtka: \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), koju zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_  
Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_

sklapaju

**UGOVOR  
O NABAVI SANIRANJA ZGRADE (2. KAT) ZBOG PRODORA VLAGE  
I LIČENJE ZIDOVA U PCU SPLIT  
ev. br. nabave: 24-24-JN  
(u daljnjem tekstu: Ugovor)**

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 24-24-JN, objavljenog dana 30. prosinca 2024. godine na internetskoj stranici Naručitelja, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka \_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Predmet Ugovora je nabava saniranja zgrade (2. kat) zbog prodora vlage i ličenje zidova u PCU Split (u daljnjem tekstu: Radovi), sukladno Troškovniku iz Ponude Ponuditelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koji se nalazi u Prilogu br. 1. ovog Ugovora i njegov je sastavni dio.

Pored odredbi ovog Ugovora i Poziva za dostavu ponuda za ovaj predmet nabave, ugovorne strane obvezne su pridržavati se trgovačkih običaja (uzanci) i propisa Zakona o obveznim odnosima koje reguliraju gradnju.

**Članak 3.**

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ EUR bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno \_\_\_\_\_ EUR s porezom na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23 i 35/24) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 115/16, 1/17, 41/17, 128/17, 106/18, 1/19, 1/20, 138/20, 1/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24 i 39/24), na ove radove se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radove (Naručitelja).

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina Radova na temelju ovog Ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u Troškovniku.

#### **Članak 4.**

Radovi se izvode na lokaciji Naručitelja: upravna zgrada Područnog carinskog ureda Split, Zrinsko-Frankopanska 60, Split.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza izvođenja radova započinje po potpisu Zapisnika kojim se Ugovaratelj uvodi u posao. Rok izvođenja Radova je devedeset (90) dana od dana uvođenja u posao. U rok se računaju subota, nedjelja i blagdani.

#### **Članak 5.**

Ugovaratelj se obvezuje izvesti Radove kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostorijama gdje se izvode Radovi, te uvesti u posao Ugovaratelja odmah i bez odgode po zaključenju ovog Ugovora.

#### **Članak 6.**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvedene Radove, temeljem ispostavljenog eRačuna, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka eRačuna za stvarno izvedene Radove sa dokazom o izvedenim Radovima. eRačun se dostavlja uz dokaz o izvedenim Radovima Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvedenim Radovima mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje su Radovi izvedeni. Šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom je za Područni carinski ured Split – 80004.

#### **Članak 7.**

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na \_\_\_\_\_ EUR (ako dostavlja bankovnu garanciju, zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do \_\_\_\_\_ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora. Ako Ugovaratelj kao traženo jamstvo dostavlja bankovnu garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ovog Ugovora od strane Naručitelja, Ugovaratelju se e-mailom dostavlja potpisani Ugovor, kako bi mogao u banci dobiti jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do deset (10) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj Ugovaratelju dostavlja dva (2) primjerka potpisanih Ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj

sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zadužnica/bjanko zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku. Navedeno jamstvo vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku aktivirati će se sukladno odredbama ovog Ugovora, Pozivu za dostavu ponuda te općim pravilima obveznog prava.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ovog Ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

#### **Članak 8.**

Jamstveni rok za izvedene Radove je \_\_\_\_\_mjeseci od dana primopredaje izvedenih Radova.

Ugovaratelj će na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 72 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

#### **Članak 9.**

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvođenja Radova odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po eRačunu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

#### **Članak 10.**

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je Tonka Eterović Matijašić (e-mail: tonka.eterovicmatijasic@carina.hr, telefon: 021/342-150), a od strane Ugovaratelja: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### **Članak 11.**

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvođenja i plaćanja specificiranih Radova.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko:

- Ugovaratelj ne obavlja radove koji su predmet nabave iz članka 2. ovoga Ugovora kvalitetno i u skladu s pravilima struke,
- dođe do promjene ugovoreni cijena,
- Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Naručitelj raskine Ugovor iz razloga predviđenih u prethodnom stavku ovog članka, naplatiti će jamstvo navedeno u članku 7. ovog Ugovora, te ujedno zadržava pravo naplate eventualne štete sukladno općim pravilima obveznog prava.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

#### **Članak 12.**

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvođenja Radova, te za štetu prema trećima, a za koju bi se dokazalo da je na strani Ugovaratelja.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 13.**

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog ugovora, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

#### **Članak 14.**

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

#### **Članak 15.**

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### **Članak 16.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od šest (6) mjeseci nakon izvršene primopredaje Radova.

#### **Članak 17.**

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/24-01/238  
URBROJ: 513-02-1420/\_\_\_-25-\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2025. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

**RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

**Mario Demirović**

Prilog:

1. Troškovnik.