



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
KLASA: 406-03/23-01/266  
URBROJ: 513-02-1420/17-23-5

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**(u nastavku: Poziv)**

### **ZA NABAVU POTROŠNOG MATERIJALA – PAPIRNA KONFEKCIJA**

**objavljen na Internet stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,  
Carinske uprave dana 21. studenog 2023. godine**

**Evidencijski broj nabave: 103-23-JN**

**(Jednostavna nabava)**

Zagreb, studeni 2023. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA  
A. von Humboldta 4a, Zagreb  
OIB: 18683136487  
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002  
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

### 1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@carina.hr](mailto:javna.nabava@carina.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 103-23-JN

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od šest (6) mjeseci, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 9.600,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave: Potrošni materijal – papirna konfekcija

**CPV oznaka:** 33760000-5 – Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi

### 2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

### 2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka potrošnog materijala, sukladno Troškovniku – Prilog br. 2. ovog Poziva.

U Troškovniku je navedena okvirna količina robe. Stvarna količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj je dužan ponuditi robu s jednakim ili boljim tehničkim značajkama od onih navedenih u Troškovniku.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati tehničkim

specifikacijama iz Troškovnika. Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju. Sva roba mora udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanima za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmetom nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

#### **2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Lokacije Ministarstva financija, Carinske uprave sukladno tabeli u prilogu 7. ovog Poziva.

Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja ugovora o nabavi robe zbog mogućnosti preseljenja Naručitelja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Naručitelja. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrditi će se prilikom izdavanja narudžbenica temeljem sklopljenog ugovora o nabavi.

#### **2.5. Rok izvršenja predmeta nabave**

Rok isporuke robe je sedam (7) radnih dana od primitka narudžbenice od strane Naručitelja.

#### **2.6. Rok trajanja ugovora**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave, sa ciljem sklapanja ugovora o nabavi, za razdoblje od šest (6) mjeseci, odnosno do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

#### **2.6. Troškovnik**

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik, zajedno s Pozivom, objavljen neograničeno i u cijelosti na internetskoj stranici Ministarstva financija, Carinske uprave. Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ukoliko nude jednakovrijedan proizvod, ponuditelji su obvezni to upisati u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (ako je ono predviđeno Troškovnikom),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u eurima (EUR), a koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika.
- Ponuditelji su, nadalje, obvezni popuniti i polja u Troškovniku: CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (EUR), Porez na dodanu vrijednost (EUR) i UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (EUR).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.
- Ponuditelji nisu obvezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

### **3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

**3.1. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski

subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi**, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

**3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.**

**Dokumente tražene u točkama 3. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.**

## **4. PONUDA**

### **4.1. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
4. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,
5. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

## 4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cijeli predmet nabave.

#### **4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA**  
**A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**  
**s naznakom: Potrošni materijal – papirna konfekcija**  
**ev. br. nabave: 103-23-JN**  
**„PONUDA“**  
**„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 30. studenoga 2023. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

#### **4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem**

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

#### **4.7. Alternativne ponude**

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

#### **4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave**

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

#### **4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu, platiti temeljem ispostavljenog eRačuna u roku do trideset (30) dana od dana primitka eRačuna za uredno isporučenu robu.

eRačun uz dokaz o isporučenoj robi dostavljaju se Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Dokaz o isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je roba isporučena.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom: Carinska uprava, Središnji ured - 11002, Područni carinski ured Zagreb – 30007, Područni carinski ured Rijeka – 60003, Područni carinski ured Osijek – 70009 i Područni carinski ured Split – 80004.

#### **4.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

#### **4.11. Kriterij za odabir ponude**

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

### **5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.

**5.1.** Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **288,00 EUR**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 1.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 288,00 EUR), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

**5.2.** Ukoliko ponuditelj **uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **288,00 EUR** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
  - model: HR64
  - poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
  - svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora, ev. br.: 103-23-JN,
- a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

**5.2. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do deset (10) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.



#### **5.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Bankovna garancija koja će biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršavanje naručene usluge, nepoštivanje izvršenja roka, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

#### **6. PRIJEDLOG UGOVORA**

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

#### **7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

## **8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u ovom Pozivu ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **9. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

## **11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za

dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

## **12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

## **13. OSTALE NAPOMENE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.









**TROŠKOVNIK**  
**Potrošni materijal – papirna konfekcija, ev. br. nabave: 103-23-JN**

Red. br.	Naziv stavke	Tehnička specifikacija	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena stavke u EUR	Ukupna cijena stavke u EUR	Ponudeni proizvod				
							Naziv proizvoda	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda	Naziv trgovca koji stavlja proizvod na tržište	Tehničke karakteristike proizvoda	
										Tehničke karakteristike	Vrijednosti
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8	9	10	11	12
1.	Toaletni papir u jumbo roli, 180 m	Toaletni papir u jumbo roli od 100% celuloze, dvoslojni, gramatura minimum 2x15 g/m <sup>2</sup> , visina role od 9 cm do 9,5 cm, dužina role 180 m (+/- 5%), poprečna perforacija za odvajanje listića, minimalno 12 rola u pakiranju	pakiranje	615						Gramatura (g/m <sup>2</sup> ):	
										Visina role (cm):	
										Dužina role (m):	
										Pakiranje (broj rola):	
2.	Ručnici, papirnati, u roli	Papirnati ručnici u roli od 100% celuloze, dvoslojni, gramatura minimum 2x17 g/m <sup>2</sup> , visina role od 21 cm do 22 cm, dužina role 11 m (+/- 5%), poprečna perforacija za odvajanje listova, 2 role u pakiranju	pakiranje	1.830						Gramatura (g/m <sup>2</sup> ):	
										Visina role (cm):	
										Dužina role (m):	
<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV-a u EUR (1+2):</b>											
<b>PDV, 25%, u EUR:</b>											
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om, u EUR:</b>											

### Izjava o nekažnjavanju<sup>1</sup>

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,

kao osoba(e) ovlaštena(e) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. godine

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o nepostojanju poreznog duga<sup>3</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>3</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti<sup>4</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora<sup>5</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa  
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora s  
Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

#### POTROŠNI MATERIJAL – PAPIRNA KONFEKCIJA

EV. BROJ NABAVE: 103-23-JN

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatu pologa kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica dostiže danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neisporuke naručene robe, nepoštivanje izvršenja roka, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

**LOKACIJE ZA ISPORUKU**

Redni broj	NAZIV	GRAD	POŠTANSKI BROJ	ADRESA DOSTAVE
1	SREDIŠNJI URED	ZAGREB	10000	AVENIJA GOJKA ŠUŠKA 1
2	SREDIŠNJI URED	ZAGREB	10000	IVANA LUČIĆA 6
3	SREDIŠNJI URED	ZAGREB	10000	IVANA LUČIĆA 8
4	SREDIŠNJI URED	ZAGREB	10000	A. VON HUMBOLDTA 4A
5	PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	ZAGREB	10000	AVENIJA DUBROVNIK 11
6	PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	OSIJEK	31000	CARA HADRIJANA 11
7	PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	SPLIT	21000	ZRINSKO FRANKOPANSKA 60
8	PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA	RIJEKA	51000	RIVA BODULI 9
9	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE KRAPINA	ĐURMANEC	49255	GRANIČNI PRIJELAZ MACELJ, GORNJI MACELJ BB, KONTAKTIRATI PRIJE DOSTAVE 099/3100-143
10	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE OSIJEK	OSIJEK	31000	SVILAJSKA 35
11	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE PULA-POLA	PULA	52100	RIVA 8
12	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE RIJEKA	KUKULJANOVO	51227	INDUSTRIJSKA ZONA BB
13	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SLAVONSKI BROD	SLAVONSKI BROD	35000	RGP SLAVONSKI BROD - GRANIČNI PRIJELAZ SLAVONSKI BROD
14	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SPLIT	SPLIT	21000	KOPILICA 47, SPLIT
15	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VARAŽDIN	VARAŽDIN	42000	VILKA NOVAKA 48C
16	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VUKOVAR	BAJAKOVO	32264	GRANIČNI PRIJELAZ BAJAKOVO

17	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZADAR	ZADAR	23200	IVANA BRČIĆA 2 - ZA SMJ ZADAR
18	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZAGREB	BREGANA	10432	AUTOPUT BB; PRIJE DOSTAVE KONTAKTIRATI: 098/9721-338
19	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE DUBROVNIK	DUBROVNIK	20000	DR. ANTE STARČEVIĆA 9
20	ODJEL ZA TARIC I KVOTE	UMAG	52470	NOVIGRADSKA 28
21	SLUŽBA ZA INTRASTAT	ČAKOVEC	40000	ZRINSKO-FRANKOPANSKA 9
22	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU SPLIT	SPLIT	21000	ZRINSKO FRANKOPANSKA 60 - ZA SUK SPLIT
23	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU RIJEKA	RIJEKA	51000	RIVA BODULI 9 - ZA SUK RIJEKA
24	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU OSIJEK	OSIJEK	31000	SVILAJSKA 35
25	CARINSKI URED OSIJEK	OSIJEK	31000	ULICA JABLANOVA 11
26	CARINSKI URED VUKOVAR	VUKOVAR	32000	DUNAVSKI PRILAZ BB
27	CARINSKI URED SLAVONSKI BROD	SLAVONSKI BROD	35000	DR.MILE BUDAKA 1
28	CARINSKI URED VIROVITICA	VIROVITICA	33000	VINKOVAČKA CESTA 14
29	RGP BAJAKOVO	BAJAKOVO	32246	GRANIČNI PRIJELAZ
30	RGP ERDUT I Ž. KOLODVOR ERDUT	ERDUT	31206	GRANIČNI PRIJELAZ
31	RGP BATINA	BATINA	31306	GRANIČNI PRIJELAZ
32	RGP TOVARNIK I Ž. KOLODVOR TOVARNIK	TOVARNIK	32249	GRANIČNI PRIJELAZ
33	RGP ILOK	ILOK	32236	MOST NA DUNAVU
34	RGP SLAVONSKI BROD I LUKA SL. BROD	SLAVONSKI BROD	35200	GRANIČNI PRIJELAZ
35	RGP SLAVONSKI ŠAMAC I ŽELJEZNIČKI KOLODVOR SLAVONSKI ŠAMAC	SLAVONSKI ŠAMAC	35220	GRANIČNI PRIJELAZ
36	RGP ŽUPANJA MOST	ŽUPANJA	32270	GRANIČNI PRIJELAZ
37	RGP GUNJA	GUNJA	32261	M. KRLEŽE BB – GRANIČNI PRIJELAZ



38	RGP STARA GRADIŠKA	STARA GRADIŠKA	35435	GRANIČNI PRIJELAZ
39	CARINSKI URED DUBROVNIK	DUBROVNIK	20000	DR. ANTE STARČEVIĆA 9
40	GRANIČNI CARINSKI URED KARASOVIĆI	KARASOVIĆI	20220	KARASOVIĆI BB
41	CARINSKI URED PLOČE	PLOČE	20340	TRG KRALJA TOMISLAVA 26
42	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ METKOVIĆ	NOVA SELA	20278	NOVA SELA BB
43	CARINSKI URED ZADAR	ZADAR	23000	IVANA BRČIĆA 2
44	CARINSKI URED ZAGREB I	ZAGREB	10000	JANKOMIR 25
45	CARINSKI URED ZAGREB I	ZAGREB	10000	VODOVODNA 32 A
46	CARINSKI URED ZAGREB II	ZAGREB	10000	SLAVONSKA AVENIJA 52
47	CARINSKI URED ZAGREB II	ZAGREB	10000	RGP POŠTA - BRANIMIROVA 4
48	CARINSKI URED KRAPINA	KRAPINA	49000	ŽUTNICA 3
49	CARINSKI URED VARAŽDIN	VARAŽDIN	42000	VILKA NOVAKA 48G
50	CARINSKI URED KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	48000	KOLODVORSKA 12A
51	CARINSKI URED SISAK	SISAK	44000	RIMSKA 29
52	CARINSKI URED KUTINA	KUTINA	44320	METANSKA 9
53	CARINSKI URED KARLOVAC	KARLOVAC	47000	ILOVAC 14
54	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ JASENOVAC	JASENOVAC	44324	UŠTICA BB
55	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ ZRAČNA LUKA	VELIKA GORICA	10410	RUDOLFA FIZIRA 9
56	CARINSKI URED PULA	PULA	52100	RIVA 8
57	CARINSKI URED GOSPIĆ	GOSPIĆ	53000	BILAJSKA 141
58	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ LIČKO PETROVO SELO	LIČKO PETROVO SELO	53233	GRANIČNI PRIJELAZ LIČKO PETROVO SELO
59	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ MALJEVAC	LIČKO PETROVO SELO	53233	GRANIČNI PRIJELAZ MALJEVAC

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA**, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave, Mario Demirović (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i  
tvrtka: \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), koju zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**)

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_  
Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_

sklapaju

**UGOVOR**  
**O NABAVI POTROŠNOG MATERIJALA – PAPIRNA KONFEKCIJA**  
**ev. br. nabave: 103-23-JN**  
(u daljnjem tekstu: **Ugovor**)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: **Zakon**) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave potrošnog materijala (papirna konfekcija), evidencijski broj: 103-23-JN, objavljenog dana 21. studenoga 2023. godine na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka \_\_\_\_\_.

Članak 2.

Predmet Ugovora je nabava potrošnog materijala, sukladno Troškovniku koji se nalaze u Prilogu broj 1. ovog Ugovora i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno \_\_\_\_\_ **EUR s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama iz Troškovnika. Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sva roba mora udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanima za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmetom nabave.

Na izvršenje ovog Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Članak 4.

Roba se isporučuje na lokacijama **Naručitelja** sukladno Prilogu 2. ovog Ugovora.

Ugovaratelj će naručeni predmet nabave dostavljati Naručitelju tijekom njegovog radnog vremena. Radno vrijeme Naručitelja je od ponedjeljka zaključno sa petkom u vremenu od 7:30 do 15:30 sati, a radno vrijeme Središnjeg ureda od 7:30 do 16:30 sati.

Količine navedene u Troškovniku su okvirne. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju količina iz Troškovnika u cijelosti. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

Ugovaratelj će predmet nabave isporučivati sukcesivno u skladu s potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, koje će Naručitelj dostavljati e-poštom, redovnom poštom ili telefaksom tijekom svog radnog vremena.

Narudžbenica sadrži redni broj i naziv artikla iz Troškovnika, točno određenu količinu predmeta nabave, kao i mjesto isporuke s navedenom adresom. Minimalna financijska vrijednost pojedinačne narudžbe za pojedinu lokaciju je 26,54 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

Rok za isporuku robe je sedam (7) radnih dana od primitka narudžbenice od strane Naručitelja.

#### Članak 5.

Ugovaratelj je dužan Naručitelju isporučiti ugovorenu robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njeno nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom dvadeset i četiri (24) mjeseca od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) radna dana od zaprimanja, Ugovaratelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ugovaratelja.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno članku 10. ovog Ugovora.

#### Članak 6.

Ukoliko tijekom izvršavanja ovog Ugovora kod Ugovaratelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbenice obavijestiti o tome Naručitelja.

Ugovaratelj je dužan u roku od tri (3) radna dana od primitka narudžbenice dostaviti Naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u Troškovniku. Naručitelj je dužan, u roku od deset (10) radnih dana računajući od primitka narudžbenice, odlučiti o zahtjevu Ugovaratelja te o istom obavijestiti Ugovaratelja.

Ugovaratelj prije odluke Naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog artikla ne smije isti isporučivati Naručitelju.

Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni artikl, osim ako je razlog isporuke zamjenskog proizvoda prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog proizvoda u kojem slučaju se odobreni zamjenski proizvod smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog.

Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke se računaju od dana kada Ugovaratelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

#### Članak 7.

Prilikom isporuke predmeta nabave Ugovaratelj izdaje otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv isporučениh artikala, količine i jedinične cijene, a koju potpisuje osoba koja je zaprimila predmet nabave. Jedan (1) primjerak otpremnice ostaje Naručitelju.

#### Članak 8.

Naručitelj prilikom zaprimanja predmeta nabave, vrši kontrolu količine i sukladnosti istog s ugovorenom i naručenom količinom.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom i sukladan je nazivima iz narudžbenice, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak istog, uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

Za slučaj da osoba koja preuzima predmet nabave, utvrdi prilikom zaprimanja manjak u količini ili utvrdi da isti kvalitetom ili nazivom ne odgovara naručenom, sastaviti će kratki zapisnik o takvoj činjenici.

#### Članak 9.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu, temeljem ispostavljenog eRačuna, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka eRačuna za isporučenu robu sa dokazom o isporučenoj robi.

eRačun uz dokaz o isporučenoj robi dostavljaju se Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN broj 94/18). Dokaz o isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je roba isporučena.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom: Carinska uprava, Središnji ured – 11002, Područni carinski ured Zagreb – 30007, Područni carinski ured Rijeka – 60003, Područni carinski ured Osijek – 70009, Područni carinski ured Split – 80004.

#### Članak 10.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na \_\_\_\_\_ EUR (ako dostavlja garanciju, zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do \_\_\_\_\_ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu).

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručiitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neisporuke naručene robe, nepoštivanje izvršenja roka, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručiitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

#### Članak 11.

Ugovaratelj odgovara Naručiitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 12.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

#### Članak 13.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

#### Članak 14.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su Silvija Fabijančić, e-mail: ekonomat.su@carina.hr, telefon: 01/6211-226 i Damir Herceg, ekonomat.su@carina.hr , telefon: 01/6211-272, a od strane Ugovaratelja: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### Članak 15.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin isporuke i plaćanja specificiranog predmeta nabave.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

#### Članak 16.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od šest (6) mjeseci, odnosno do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

Članak 18.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/23-01/266

URBROJ: 513-02-1420/\_\_\_-23-\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2023. godine

**ZA UGOVARATELJA**

**ZA NARUČITELJA**

**RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

\_\_\_\_\_

**Mario Demirović**

\_\_\_\_\_

Prilozi:

1. Troškovnik i
2. Lokacije za isporuku.