PRILOG 2

PODRUČNI CARINSKI URED _____

CARINSKI URED _____

TROŠARINSKI / POREZNI OBVEZNIK – OPUNOMOĆITELJ

Naziv poslovnog subjekta / **OIB**	
Ime i prezime odgovorne osobe / **OIB**	
Poslovna adresa	
Telefon	
E-mail	

OPUNOMOĆENIK

Naziv poslovnog subjekta kojem je izdan certifikat / **OIB**	
Poslovna adresa	
Telefon	
E-mail	

☐ **trošarinski / porezni obveznik – opunomoćitelj**
☐ **opunomoćenik**

daje

IZJAVU O OPOZIVU PUNOMOĆI

za poduzimanje svih radnji koje se odnose na uporabu sustava elektroničke razmjene podataka za podnošenje trošarinskih obrazaca i obrazaca posebnih poreza (sustava e-Trošarine)

Ukoliko opunomoćenik preda ovu izjavu, radi se o otkazu punomoći i dužan je o tome obavijestiti trošarinskog / poreznog obveznika-opunomoćitelja.

Opoziv punomoći ima pravni učinak od trenutka kad službena osoba od stranke u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik primi opoziv punomoći.

POTPIS OPUNOMOĆITELJA ILI OPUNOMOĆENIKA

potpis i pečat

OVJERA OVLAŠTENE SLUŽBENE OSOBE CARINSKE UPRAVE

mjesto i datum

potpis i pečat službene osobe

UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA „IZJAVA O OPOZIVU PUNOMOĆI“

Za trošarinskog i poreznog obveznika - opunomoćitelja se navodi:

- naziv poslovnog subjekta te OIB poslovnog subjekta
- ime i prezime odgovorne osobe u poslovnom subjektu te njegov OIB
- poslovna adresa poslovnog subjekta
- kontakt broj (telefon ili mobitel)
- e-mail

Za opunomoćenika se navodi:

- ime i prezime korisnika digitalnog certifikata te njegov OIB
- naziv poslovnog subjekta na koji je izdan digitalni certifikat te OIB tog poslovnog subjekta
- poslovna adresa poslovnog subjekta
- kontakt broj (telefon ili mobitel)
- e-mail

Svi navedeni podaci su obvezni i moraju se prema ovoj uputi navesti.

Punomoć se predaje carinskom uredu nadležnom za trošarinskog, odnosno poreznog obveznika (carinski ured nadležan prema prebivalištu, odnosno sjedištu obveznika sukladno Odluci o osnivanju, sjedištu i području na kojima djeluju područni carinski uredi, carinski uredi i granični carinski uredi Ministarstva financija, Carinske uprave („Narodne novine“, br. 86/2013)).

Punomoć se popunjava i podnosi u 3 istovjetna primjerka - po jedan za trošarinskog, odnosno poreznog obveznika - opunomoćitelja, za opunomoćenika i nadležni carinski ured.

Nadležni carinski ured punomoć prilaže u spis predmeta trošarinskog, odnosno poreznog obveznika te trošarinskog, odnosno poreznog obveznika i opunomoćenika bez odlaganja evidentira u Registar opunomoćenika.

NAPOMENA:

Izjavu o opozivu punomoći može predati trošarinski, odnosno porezni obveznik-opunomoćitelj ILI opunomoćenik.

Kada trošarinski, odnosno porezni obveznik-opunomoćitelj daje izjavu o opozivu punomoći, ispunjava tražene podatke (podaci o opunomoćitelju i opunomoćeniku), odabire polje „trošarinski / porezni obveznik-opunomoćitelj“.

Kada opunomoćenik daje izjavu o opozivu punomoći, ispunjava tražene podatke (podaci o opunomoćitelju i opunomoćeniku) i odabire polje „opunomoćenik“.

Ukoliko opunomoćenik preda izjavu o opozivu punomoći, radi se o otkazu punomoći i dužan je o tome obavijestiti trošarinskog, odnosno poreznog obveznika-opunomoćitelja.

Obrazac je ogledni i njegov sadržaj se može prilagoditi konkretnom pravnom odnosu.