REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/23-03/10
URBROJ: 513-02-1210/1-26-4
Zagreb, 28. listopada 2026. godine

**UPUTA BR. 10/23**
Dopuna br.3

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19 i 36/24) ravnatelj Carinske uprave donosi

**IZMJENU UPUTE ZA PROVEDBU CARINSKIH POSTUPAKA PRI NADZORU ROBE U PUTNIČKOM PROMETU**

S ciljem omogućavanja primjene nove aplikacije elektroničkog Obračuna carinskih davanja u putničkom prometu (u nastavku: eODPP), Uputa 10/23 mijenja se na način da se u dijelu **3. SKRAĆENI POSTUPAK CARINJENJA I POSEBNE MJERE NADZORA**, iza točke **3.5.2. Privremena nedostupnost aplikacije**, unosi nova točka koja glasi:

**„3.5.3. Aplikacija eODPP**

Aplikacija eODPP je javna web aplikacija Ministarstva financija, Carinske uprave namijenjena putnicima koji na teritorij Republike Hrvatske unose robu za osobnu upotrebu. Putem aplikacije putnik može unaprijed, prije dolaska na granični prijelaz, prijaviti sve robe namijenjene osobnoj uporabi osim osobne prtljage koje namjerava unijeti u EU, izraditi informativni izračun uvoznih davanja te izraditi i podnijeti obračun davanja u putničkom prometu (ODPP) u carinski sustav.

Putnik može podnijeti obračun davanja u eODPP najranije **5 dana prije dolaska** na granični prijelaz Republike Hrvatske.

Aplikacija će biti u produkciji od 01. studenog 2026. te od tada putnik može sam izvršiti prijavu i obračun uvoznih davanja u skraćenom postupku uporabom aplikacije eODPP.

**Dolazak putnika na granični prijelaz**

Po dolasku na granični prijelaz, putnik koji je prethodno izvršio obračun davanja putem aplikacije eODPP i platio davanja, dužan je carinskom službeniku predočiti Potvrdu o prijavi robe (eODPP) koju je dobio u svoju elektroničku poštu. Potvrda o prijavi robe (eODPP) sadrži broj obračuna i naziv RGP-a na koji je eODPP bio upućen. Carinski službenik raspolaže informacijom na koju elektroničku poštu je Potvrda poslana.

Kako putnik nakon podnošenja eODPP-a graničnom carinskom uredu može fizički doći na drugi granični carinski ured, carinskom službeniku dostupna je usluga **„Pretraga evidencije eODPP-a“** koja sadrži sve podnesene eODPP-ove, bez obzira na koji granični carinski ured su inicijalno podneseni. Carinski službenik će pretražiti eODPP evidenciju temeljem dobivenog broja eODPP-a, i pronaći traženi eODPP. Pretraga se može napraviti i temeljem adrese elektroničke pošte putnika.

Carinski službenik vrši kontrolu podnesene robe vodeći računa o sadržaju podnesenog eOGPP.

**Postupanje carinskog službenika kada je eODPP-u u statusu „PRIHVAĆEN“**

Ako je eODPP-om u statusu „Prihvaćen“ carinski službenik postupa isto kao i sa standardnim ODPP-om u istom statusu. Ako utvrdi nepravilnosti tj. razlike između podnesenog eODPP-a i stvarnog stanja, carinski službenik će eODPP vratiti ponovno u izradu, te nastaviti daljnja postupanja kao i kod klasičnog ODPP-a (Ispisati ODPP, evidentirati plaćanje i pustiti robu u slobodni promet).

**Postupanje službenika kada je putnik izvršio plaćanje po eODPP-u koji je u statusu „PLAĆEN“**

eODPP aplikacija omogućava putniku izvršiti plaćanje obračunatih davanja i u sustav učitati potvrdu o plaćanju davanja. Putnik u svoju elektroničku poštu dobiva poveznicu temeljem koje može u carinski sustav učitati potvrdu o plaćanju. Odabirom poveznice putniku se otvara mogućnost za učitavanje potvrde plaćanja. Kada putnik učita potvrdu o plaćanju eODPP u aplikaciju, ODPP-PP mijenja svoj status u „Plaćen“. Pri tome je carinskom službeniku dostupna na uvid potvrda o plaćanju obračunatih davanja.

Carinski službenik postupa s eODPP-om u statusu „Plaćen“ isto kao s klasičnim ODPP-om. eODPP u statusu „Plaćen“ može se Pustiti u promet (ako je sve u redu) ili Stornirati (ako carinski djelatnik utvrdi nepravilnosti).

Ako carinski službenik NIJE utvrdio nepravilnosti u postupanju (tj. predočena roba odgovara robi deklariranoj na eODPP-u):

- Ispisuje papirnati obrazac ODPP, te ga ovjerava na uobičajeni način,
- Pušta robu u promet.

Ako tijekom provjere utvrdi nepravilnosti, službenik STORNIRA podneseni eODPP uz unos Napomene koja sadrži razloge storniranja, te se izrađuje novi „klasični“ ODPP u ODPP-PP aplikaciji.

**Povrat sredstava po plaćenom eODPP-u**

Kada carinski službenik stornira podneseni eODPP ili kada putnik nije realizirao deklarirano putovanje i unos robe te je sam zatražio povrat plaćenih sredstava, putnik ima pravo na povrat uplaćenih sredstava. Objašnjenje o načinu na koji se vrši povrat sredstava putnik dobiva u pretinac e-pošte. Izborom „Zatraži povrat“ putniku se otvara „prozor“ u kojem popunjava tražene podatke i tako podnosi zahtjev za povrat uplaćenih sredstava.

Kada putnik putem aplikacije zatraži povrat sredstava prije roka realiziranog putovanja i prelaska granice, eODPP aplikaciji mijenja status u „STORNO“ uz napomenu da je putnik zatražio povrat.

Ako postoji nenaplaćeno zaduženje duga u carinskom sustavu, putniku se NEĆE izvršiti povrat sredstava, već će se sa istim iznosom zatvoriti postojeće dugovanje.

**Storniranje eODPP-a**

Kao što je prethodno opisano eODPP prelazi u status „STORNO“ na slijedeće načine:

- Putnik je prije roka prelaska granice RH zatražio povrat sredstava (odustaje od putovanja) – na ovaj način se osigurava situacija da putnik izvrši plaćanje obračunatih obveza, a nakon toga svejedno pokuša prijeći graničnu crtu uz predočenje Potvrde o zaprimanju eODPP-a
- Carinski službenik je prilikom provjere utvrdio nepravilnosti te stornirao postojeći eODPP i izradio novi ODPP.

Ako je putnik izvršio uplatu sredstva u eODPP, ali nije podnio **robu** graničnom carinskom uredu unutar 5 dana od datuma uplate, zaprimljeni eODPP-ovi iz statusa *„Plaćeno“* prelaze u status *„Storno“. Istovremeno,* sustav putem pretinca e-pošte putniku šalje poveznicu na link putem kojeg može podnijeti zahtjev za povrat davanja koja vrijedi 7 dana, s ciljem pojednostavljenja podnošenja zahtjeva za povrat. Popunjavanjem podataka iz predloška dostupnog na navedenom linku kreira se zahtjev za povrat, koji se šalje adresu e-pošte nadležnog PCU-a i na adresu epošte odpp_podrska@carina.hr.

Nakon isteka roka od 7 dana, putnik može nadležnom PCU podnijeti redovni zahtjev za povrat davanja u roku od 3 godine od datuma plaćanja carinskog duga.

Ako je bio u statusu „Prihvaćen“ a plaćanje nije izvršeno, nakon proteka roka od 5 dana od dana prihvaćanja eODPP-a u aplikaciji, zaprimljeni eODPP će biti obrisan.“

**Završne odredbe**

Ova izmjena primjenjuje se od 01. studenog 2026. godine.

**RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

**Mario Demirović**

**Dostaviti:**

- Uredu ravnatelja Carinske uprave
- pomoćnicima ravnatelja
- područnim carinskim uredima

**Način otpreme:**

- elektroničkom poštom.