

**PRILOG 38**

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POVRAT ILI OTPUST  
CARINSKOGA DUGA**

<b>1</b> <b>IZVORNIK ZA CARINARNICU</b>	1. Podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik (puno ime/naziv tvrtke/ sjedište )	2. Zahtjev za povrat	
	3. Carinarnica koja je nadležna za carinski dug	Veza s carinskom deklaracijom 4. Nadležna carinarnica (puni naziv)	
	5. Mjesto gdje se roba nalazi	6. Primjedbe nadležne carinarnice	
	7. Odredište robe (zahtjev za povrat ili otpust)		
<b>1</b>	8. Opis robe, broj i vrsta	9. Tarifna oznaka	
		10. Neto težina	11. Carinska vrijednost
		12. Iznos za povrat ili otpust u kn	
		Broj priloga	
	13. Dolje potpisani zahtjeva povrat/otpust (1) uvoznoga / izvoznoga (1) carinskoga duga temeljem (2):		
		<input type="checkbox"/> članak 232. stavak 1. do 5. Carinskog zakona  <input type="checkbox"/> članak 233. Carinskog zakona	
	14. Oznaka prijema zahtjeva od strane carinarnice, koja je nadležna za carinski dug	<input type="checkbox"/> članak 234. Carinskog zakona  <input type="checkbox"/> članak 235. Carinskog zakona	
	Mjesto i datum		
	Potpis	Pečat	
	15. Primjedbe	16. Mjesto i datum	
		Potpis podnositelja zahtjeva	
	(1) Nepotrebno precrtati		
	(2) Označiti odgovarajuću pravnu podlogu s (x)		

PRIMJERAK ZA PODNOSITELJA	<b>2</b>	1. Podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik (puno ime/naziv tvrtke/ sjedište )	2. Zahtjev za povrat	
		3. Carinarnica koja je nadležna za carinski dug	Veza s carinskom deklaracijom	
		5. Mjesto gdje se roba nalazi	4. Nadležna carinarnica (puni naziv)	
		7. Odredište robe (zahtjev za povrat ili otpust)	6. Primjedbe nadležne carinarnice	
<b>2</b>		8. Opis robe, broj i vrsta	9. Tarifna oznaka	
			10. Neto težina	11. Carinska vrijednost
			12. Iznos za povrat ili otpust u kn	
			Broj priloga	
		13. Dolje potpisani zahtjeva povrat/otпуст (1) uvoznoga / izvoznoga (1) carinskoga duga temeljem (2):		
		<input type="checkbox"/> članak 232. stavak 1. do 5. Carinskog zakona  <input type="checkbox"/> članak 233. Carinskog zakona		
		14. Oznaka prijema zahtjeva od strane carinarnice, koja je nadležna za carinski dug	<input type="checkbox"/> članak 234. Carinskog zakona  <input type="checkbox"/> članak 235. Carinskog zakona	
		Mjesto i datum		
		Potpis	Pečat	
		15. Primjedbe	16. Mjesto i datum	
			Potpis podnositelja zahtjeva	
		(1) Nepotrebno precrtati		
		(2) Označiti odgovarajuću pravnu podlogu s (x)		

POLEDINA OBRASCA ZAHTJEVA ZA POVRAT ILI OTPUST CARINSKOG DUGA

## NAPOMENE

### A. OPĆE NAPOMENE

Primjerak označen brojem 1 (izvornik) pohranjuje carinarnica, a primjerak označen brojem 2, podnositelj zahtjeva. Obrazac je potrebno ispuniti čitko i neizbrisivo (po mogućnosti pisačim strojem ili kompjutorom). Obrazac ne smije sadržavati prebrisane riječi ili riječi napisane preko drugih. Popravci se rade s precrtavanjem pogrešnih riječi i upisom novih podataka. Popravke mora ovjeriti osoba koja ih je unijela u obrazac i nadležna carinarnica.

### B POSEBNE NAPOMENE O POJEDINIM POLJIMA OBRAZACA

1. Upisuje se ime i prezime ili firma te adresa ili sjedište podnosioca zahtjeva ili njegovog zastupnika. Ako podnositelj zahtjeva nije osoba, koja je platila ili je obavezna platiti carinski dug, potrebno je navesti temelj za njego nastupanje.

2. Potrebno je navesti podatke o carinskoj deklaraciji, koja je temelj za povrat ili otpust carinskog duga.

3. Upisuje se puni naziv i adresa carinarnice, koja je obračunala carinski dug.

4. Ovo polje se ispunjava, kada je za robu nadležna druga carinarnica od one koja je navedena u polju 3.

5. Upisuje se puna adresa (uključivo s poštanskim brojem).

6. Ovo polje se popunjava kada se primjenjuje članka 499. ove Uredbe. U tom slučaju navede se količina, vrsta i vrijednost robe, koja će ostati na carinskom području. Ako je roba namjenjena humanitarnim organizacijama, navodi se puni naziv i adresa (uključivo s poštanskim brojem).

7. Osim u slučajevima iz članka 232. Carinskog zakona, potrebno je navesti koje carinski dozvoljeno postupanje ili uporabu robe zahtjeva podnositelj zahtjeva u skladu s carinskim propisima. Ako je drugo carinski dozvoljeno postupanje ili uporaba robe već dozvoljeno, navode se podaci o odobrenju. Upisuje se također, ako je potrebno predhodno odobrenje carinski dozvoljenog postupanja ili uporabe robe.

8. Upisuje se uobičajeni trgovački naziv ili tarifna oznaka. Opis robe se mora slagati s opisom iz carinske deklaracije iz polja 31. Pored toga upisuje se i broj tereta ili paketa; u slučaju rasutog tereta upisuje se "rasuto".

9. Upisuje se tarifna oznaka CT.

10. Količina se navodi u standardnim mjernim jedinicama (metri, litre, kilogrami itd.).

11. Upisuje se carinska vrijednost robe.

12. Iznos se smije navesti samo u kunama.

13. Okolnosti, koje mogu prouzročiti povrat ili otpust carinskog duga (u navodu):

- članak 232. Carinskog zakona: Obračun je bio napravljen na zakonski dugovanom iznosu.

- članak 233. Carinskog zakona: Roba je bila greškom deklarirana za određen carinski postupak.
  - članak 234. Carinskog zakona: Roba je bila oštećena odnosno nije odgovarala uvjetima ugovora.
  - članak 235. Carinskog zakona: Dužniku nije moguće pripisati prijevaru ili grubu nemarnost . Posebne okolnosti je potrebno podrobno opisati. Za tu namjenu zahtjevu se može dodati prilog.
- Također se u drugim primjerima može iz opravdanog razloga dodati prilog. Obavezno je navesti broj stranice u prilogu.

### C. DRUGI ZAHTJEVI GLEDE OBRASCA

1. Obrazac mora biti tiskan na bijelom papiru bez mehaničkih djelova i na kojem je moguće pisati. Težina papira mora biti između 40 i 65 g/m<sup>2</sup>.
2. Obrazac mora biti veličine 210x297 mm.