

SVOJSTVA OBRAZACA KOJI SE KORISTE U PROVOZNOJ POSTUPKU

1. Popis pošiljki / paketa u pojedinoj pošiljci.

1.1 Obrasci se tiskaju na papiru obrađenom za pisanje, težine najmanje 40 g/m² koji je dovoljno čvrst da spriječi lagano trganje ili gužvanje u uobičajenoj uporabi. Carinska uprava odlučuje o boji obrasca.

1.2 Format obrazaca je 210 x 297 milimetara, koji može biti kraći najviše 5 mm ili duži 8 mm.

2. Potvrda primitka

2.1 Obrasci se tiskaju na papiru obrađenom za pisanje, težine najmanje 40 g/m², koji je dovoljno čvrst da spriječi lako trganje ili gužvanje prilikom uobičajene uporabe. Papir je bijele boje.

2.2 Format obrazaca je 148 x 105 milimetara.

3. Pojedinačno jamstvo

3.1 Obrasci se tiskaju na papiru koji ne sadrži mehaničku celulozu, obrađenom za pisanje, težine najmanje 55 g/m². Papir u pozadini ima tiskani *guilloche* uzorak u crvenoj boji kako bi se otkrilo svako krivotvorenje mehaničkim ili kemijskim sredstvima. Papir je bijele boje.

3.2 Format obrazaca je 148 x 105 milimetara.

3.3. Obrasci imaju naznačeni naziv i adresu tiskare, ili znak po kojem se tiskara može identificirati, kao i individualni serijski broj.

4. Potvrde o zajedničkom jamstvu i oslobođenju od polaganja jamstva

4.1 Obrasci se tiskaju na bijelom papiru koji ne sadrži mehaničku celulozu, težine najmanje 100 g/m². Papir u pozadini ima tiskani *guilloche* uzorak na obje strane kako bi se otkrilo svako krivotvorenje mehaničkim ili kemijskim sredstvima. Pozadina je:

- zelena za potvrde o jamstvu;

- blijedoplava za potvrde o oslobođenju od jamstva.

4.2 Format obrazaca je 210 x 148 milimetara.

Carinska uprava – Središnji ured odgovorna je za tiskanje obrazaca ili organizaciju njihovog tiskanja. Carinska uprava može zahtijevati da se na obrascu upiše naziv tiskare ili druga oznaka, koja omogućuje njezinu (njegovu) identifikaciju. Osim toga, tiskanje obrazaca može se uvjetovati prethodnim tehničkim odobrenjem.

Svaka potvrda ima otisnut serijski identifikacijski broj.

5. Odredbe zajedničke za cijelu Glavu II.

5.1 Obrasci se popunjavaju pisaćim strojem ili drugim mehanografičkim ili sličnim postupkom. Popis pošiljaka, obavijest o provozi i potvrda primitka se također mogu čitljivo popunjavati rukom, u kojem se slučaju popunjavaju tintom i velikim slovima.

5.2 Ne smiju se izvršavati brisanja ili promjene. Izmjene se unose precrtavanjem netočnih podataka i, prema potrebi, dodavanjem potrebnih podataka. Te izmjene parafira osoba koja unosi izmjenu i ovjerava ih pečatom.

