

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA OTPUST ILI POVRAT CARINE

1. U polje 1. upisuje se naziv i sjedište odnosno ime, prezime i adresa te šifra:
  - a) podnositelja zahtjeva, koji raspolaže odobrenjem za postupak unutarnje proizvodnje (korisnik odobrenja);
  - b) proizvođača dobivenih proizvoda za koje se zahtijeva povrat carine.
2. U polje 2 upisuje se: broj odobrenja za unutarnju proizvodnju, zadnja dva mjesta godine donošenja odobrenja i šifra carinarnice koja je donijela odobrenje. Na isti način upisuje se izmjena odobrenja.
3. U polje 3 upisuje se carinarnica kod koje se podnosi zahtjev za povrat carine.
4. U polje 4 za svaku deklaraciju po kojoj je bila uvezena roba za unutarnju proizvodnju (puštena u slobodan promet), redom se upisuje roba koja je bila utrošena pri izradi dobivenih proizvoda za koje se zahtijeva povrat carine; broj i datum deklaracije, te šifra carinarnice koja je deklaraciju prihvatila; trgovački naziv robe (trgovački naziv mora biti čim točniji i u potpunosti u skladu s navodom u fakturi, po kojoj je roba uvožena); količina robe za koju se zahtijeva povrat; carinska vrijednost koja mora biti potpuno jednaka vrijednosti koja je bila određena pri uvozu robe; iznos carine i drugih davanja koje je odredila carinarnica i koja su bila plaćena uz puštanje u slobodan promet; iznos carine i drugih davanja čije vraćanje se zahtijeva.

U slučaju da je bila izdana potvrda o porijeklu za robu bez porijekla, za tu robu ispunjava se također zadnji stupac, ako važi zabrana povrata carine za izdavanje potvrde o porijeklu. Ako se podaci ne mogu upisati u ovo polje, upisuje se "VIDI PRILOG" i broj priloga u kojem su upisani svi zahtijevani podaci te pozivanje na taj zahtjev i odobrenje za postupak unutarnje proizvodnje.
5. U polje 5 upisuje se za svaku vrstu dobivenih proizvoda redom: deklaracija (na isti način kao u točki 4) za dobivene proizvode, trgovački naziv (tehnički opis), tarifna oznaka, količina, normativ, vrijednost, iznos carine i drugih davanja čije se vraćanje zahtijeva.

U polju "normativ" navodi se stvarno utrošena količina po jedinici proizvoda ili evidencijski broj normativa iz evidencija standardnih normativa.
6. U polje 6 upisuje se ukupni iznos zahtijevanog povrata carine i drugih uvoznih davanja.
7. U polje 7 upisuje se broj računa na koji treba doznačiti iznos vraćene carine.
8. U polje 8. navode se svi prilozi koji se podnose zajedno sa zahtjevom.
9. Polje 9 mora sadržavati mjesto, datum, pečat i potpis odgovorne osobe podnositelja zahtjeva.
10. Polje 10 sadrži potpis ovlaštene osobe carinarnice, pečat carinarnice, te broj i datum odobrenja povrata carine.