Na temelju članaka 4. i 7. Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“, br. 68/2013), članaka 36.b stavka 1., 61. stavka 1. i 182.d stavka 2. Carinskog zakonika Zajednice (SL L 302, 19.10.1992.), članka 11. stavka 1. Zakona o trošarinama („Narodne novine“, br. 22/2013, 32/2013 i 81/2013) i članaka 4.a, 4.b, 4.c, 4.d i 4.e Uredbe za provedbu Carinskog zakonika Zajednice (SL L 253, 11.10.1993.) ravnatelj Carinske uprave donosi

PRAVILA

UPORABE SUSTAVA ELEKTRONIČKE RAZMJENE PODATAKA I PRUŽANJA USLUGA ELEKTRONIČKOG POSLOVANJA MINISTARSTVA FINANCIJA, CARINSKE UPRAVE (E-CARINA)[1]

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilima, radi osiguranja pravilne primjene sustava elektroničke razmjene podataka, uređuju temeljna načela sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) te obveze korisnika sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave.

(2) Pravilima uporabe sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) uređuju se i temeljni tehnički, tehnološki i proceduralni uvjeti korištenja usluga elektroničkog poslovanja s Ministarstvom financija, Carinskom upravom (u daljnjem tekstu: Carinskom upravom) te uvjeti osiguranja vjerodostojnosti elektroničkog oblika isprava, poruka i informacija koje se koriste ili koje nastaju pri provedbi carinskog postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka.

(3) Pravila uporabe sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) primjenjuju se kada uz primjenu sustava elektroničke razmjene podataka pri provedbi carinskih postupaka i postupanja te trošarinskog postupanja nastaju pravno obvezujući učinci.

Članak 2.

(1) Elektroničko poslovanje s Carinskom upravom podrazumijeva provedbu carinskog i trošarinskog postupanja u elektroničkom okruženju pomoću elektroničke razmjene podataka uz primjenu elektroničkog potpisa te uporabom web aplikacije Carinske uprave, informatičke opreme, sigurnih telekomunikacijskih kanala, računalnih mreža, aplikativnih sustava i drugih alata elektroničkog poslovanja.

(2) Elektronička razmjena podataka podrazumijeva prijenos podataka između dva računalna sustava elektroničkim putem u skladu s standardima koje propisuje, odnosno određuje ili prihvaća Carinska uprava.

(3) Pri provedbi carinskih postupaka i postupanja korisnikom sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (u daljnjem tekstu: sustava e-Carine) smatra se osoba koja je, sukladno carinskim propisima,

[1] Verzija 1.3.

ovlaštena poduzimati sve ili neke radnje u postupcima koje provodi Carinska uprava i koja koristi sustav elektroničke razmjene podataka Carinske uprave. Korisnikom sustava e-Carine također se smatra osoba koja je ovlaštena obavljati poslove zastupanja u postupku rješavanja o carinski dopuštenom postupanju ili uporabi robe i koja koristi sustav elektroničke razmjene podataka Carinske uprave.

(4) Pri provedbi trošarinskog postupanja korisnikom sustava e-Carine smatra se trošarinski obveznik, odnosno osoba koja je prema trošarinskim propisima ovlaštena poduzimati radnje radi ostvarivanja svojih prava ili izvršavanja svojih obveza.

II. TEMELJNA NAČELA I ODREDBE

Članak 3.

(1) Uporaba sustava e-Carine temelji se na propisima carinskog, trošarinskog i poreznog sustava, te trgovinskim propisima i propisima iz područja službene statistike.

(2) Propisi kojima se uređuje elektroničko poslovanje i postupanje u elektroničkom okruženju primjenjuju se sukladno ovim Pravilima te isključivo u opsegu u kojem se to određuje odredbama ovih Pravila.

(3) Carinska uprava određuje pravila za zamjenu vlastoručnog potpisa i identifikaciju Carinske uprave i korisnika sustava e-Carine.

(4) Sustav e-Carine mogu koristiti isključivo korisnici koji su na odgovarajući način registrirani od strane Carinske uprave.

Članak 4.

(1) Carinska uprava osigurava uslugu e-Carine i njezinu javnu dostupnost. Carinska uprava, također, određuje način uporabe usluge e-Carine te zadržava pravo njezine izmjene.

(2) Sustav e-Carine koristi se sukladno korisničkim uputama, tehničkoj dokumentaciji i specifikacijama koje donosi i/ili odobrava Carinska uprava te koje imaju obvezujuću snagu.

(3) Korisničke upute, tehnička dokumentacija i specifikacije za primjenu i korištenje sustava e-Carine javno se objavljuju na internetskim stranicama Carinske uprave.

Članak 5.

Korisnici sustava e-Carine moraju prilagoditi svoje aplikativne sustave, odnosno format, veličinu i podatkovnu strukturu datoteka koje se koriste za provedbu carinskih i trošarinskih postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka te osigurati ispunjenje javno objavljenih korisničkih, tehničkih i drugih preduvjeta potrebnih za provedbu carinskih i trošarinskih postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka u smislu odredbe članka 4. ovih Pravila.

III. POSEBNOSTI PROVEDBE CARINSKIH POSTUPANJA

Odobrenje za elektroničku razmjenu podataka

Članak 6.

(1) Sustav e-Carine može koristiti samo registrirani korisnik odobrenja za elektroničku razmjenu podataka u smislu članka 222., 223. i 224. Uredbe za provedbu Carinskog zakonika Zajednice.

(2) Podnositelj zahtjeva za izdavanjem odobrenja za elektroničku razmjenu podataka obvezno određuje administratora koji Carinskoj upravi elektronički prijavljuje gospodarskog subjekta (odnosno osobu koja u okviru svoga poslovanja obavlja djelatnosti obuhvaćene carinskim propisima) i njegove podatke te podatke kojim se identificira osoba administratora popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca.

(3) Postupak registracije (izdavanja odobrenja) provodi Carinska uprava, Središnji ured temeljem zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku kao ispis posebnog web obrasca (obrazac ispisa prijave) koji sadrži podatke iz postupka elektroničke prijave gospodarskog subjekta i administratora u smislu stavka 2. ovoga članka.

(4) Podnositelj zahtjeva za izdavanjem odobrenja za elektroničku razmjenu podataka dužan je navesti sve činjenice i okolnosti te podnijeti isprave i druge dokaze potrebne za donošenje odobrenja te osobito podnijeti potpune i točne podatke o ovlaštenim carinskim zastupnicima koji su, sukladno propisima o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku, ovlašteni poduzimati radnje u postupcima koje provodi Carinska uprava.

Članak 7.

(1) Odobrenje za elektroničku razmjenu podataka izdaje se ovjerom ispisa web obrasca iz članka 6. stavka 3. ovih Pravila. Jedan primjerak ovjerenog obrasca se vraća podnositelju zahtjeva, a drugi zadržava za službene potrebe, te se koristi kao podloga za upis podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka koju Carinska uprava, Središnji ured vodi u elektroničkom obliku.

(2) Korisnik odobrenja je dužan odmah obavijestiti Carinsku upravu o svim činjenicama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje utječu ili mogu utjecati na njegovu valjanost ili sadržaj.

(3) Korisnik odobrenja je dužan obavijestiti Carinsku upravu o izmjeni ili dopuni podataka iz odobrenja i Evidencije iz stavka 1. ovoga članka u elektroničkom obliku popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. Izmjena ili dopuna podataka provodi se unosom odgovarajućih podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka.

(4) Korisnik odobrenja za elektroničku razmjenu podataka dužan je prijaviti Carinskoj upravi i osposobiti ovlaštenog carinskog zastupnika za korištenje sustava e-Carine te osigurati njegovo zakonito i pravilno postupanje. Korisnik odobrenja za elektroničku razmjenu podataka dužan je na primjereni način upozoriti ovlaštene carinske zastupnike na posljedice neovlaštenog korištenja i svake druge zlouporabe ili nepravilnosti u vezi s korištenjem sustava e-Carine.

Pohrana i čuvanje elektroničkih zapisa i pisanih isprava

Članak 8.

(1) Korisnici sustava e-Carine dužni su čuvati u izvornom, elektroničkom obliku koji sadrži napredni elektronički potpis, elektronički potpis te elektronički potpis temeljen na digitalnom certifikatu izdanom po principima Lightweight Certificate Policy za osobe iz članka 10. ovih Pravila, elektroničke zapise i podatke koji se odnose na provedbu carinskog postupanja korištenjem sustava elektroničke razmjene podataka u rokovima određenim carinskim propisima za čuvanje isprava.

(2) Carinska uprava u izvornom, elektroničkom obliku pohranjuje i čuva sve elektroničke zapise nastale tijekom provedbe carinskog postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka i ti se podaci smatraju vjerodostojnim.

(3) Isprave koje se prilažu uz deklaraciju i koje su potrebne za primjenu propisa vezanih uz carinski postupak za koji je roba deklarirana, a koje se ne podnose u elektroničkom obliku, moraju se čuvati i biti na raspolaganju Carinskoj upravi sukladno carinskim propisima.

IV. POSEBNOSTI PRIMJENE SUSTAVA KONTROLE KRETANJA TROŠARINSKIH PROIZVODA (EMCS SUSTAVA)

Članak 9.

(1) Za primjenu Sustava kontrole kretanja trošarinskih proizvoda (u daljnjem tekstu: EMCS sustava) trošarinski obveznik može:

1) koristiti vlastiti sustav elektroničke razmjene podataka kompatibilan s EMCS sustavom te se kao vanjski korisnik povezati sa sustavom e-Carine na način koji omogućuje razmjenu elektroničkih poruka prema unaprijed prihvaćenom obliku i sadržaju, ili

2) koristiti EMCS web aplikaciju Carinske uprave.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka trošarinski obveznik je dužan registrirati se kao korisnik sustava e-Carine i u tu svrhu odrediti administratora koji Carinskoj upravi elektronički prijavljuje zaposlenike i njihove podatke popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. Trošarinski obveznik je dužan navesti i podnijeti potpune i točne podatke i isprave te obavijestiti Carinsku upravu o izmjeni ili dopuni dostavljenih podataka u elektroničkom obliku popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca.

(3) Postupak registracije provodi Carinska uprava, Središnji ured temeljem zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku kao ispis posebnog web obrasca (obrazac ispisa prijave) koji sadrži podatke iz postupka elektroničke prijave trošarinskog obveznika i administratora u smislu stavka 2. ovoga članka.

(4) Registracija se provodi ovjerom ispisa web obrasca iz stavka 2. ovoga članka. Ovjereni ispis obrasca koristi se kao podloga za upis podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka koju Carinska uprava, Središnji ured vodi u elektroničkom obliku.

V. POSEBNOSTI OSIGURANJA DOSTUPNOSTI ODREĐENIH USLUGA E-CARINE OSOBAMA KOJE NEMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 10.

(1) Osoba koja nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj može koristiti usluge e-Carine pod uvjetom da je evidentirana u EORI sustavu elektroničke razmjene podataka. Takva osoba može koristiti samo one usluge e-Carine koje određuje Carinska uprava.

(2) Osoba iz stavka 1. može koristiti usluge e-Carine tako da:

1) koristi vlastiti sustav elektroničke razmjene podataka s vlastitim aplikativnim sustavom za izradu dokumenata u carinskom postupku, ili

2) koristi „G2B klijent“ aplikaciju Carinske uprave s vlastitim aplikativnim sustavom za izradu dokumenata u carinskom postupku.

(3) Osoba iz stavka 1. dužna je registrirati se kao korisnik sustava e-Carine i u tu svrhu odrediti administratora koji Carinskoj upravi elektronički prijavljuje zaposlenike i njihove podatke popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. Osoba iz stavka 1. je dužna navesti i podnijeti potpune i točne podatke i isprave te obavijestiti Carinsku upravu o izmjeni ili dopuni dostavljenih podataka u elektroničkom obliku popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. U postupku registracije osoba iz stavka 1. ovoga članka je dužna podnijeti dokaz da je evidentirana EORI sustavu elektroničke razmjene podataka, a ako nije evidentirana mora ishoditi EORI broj u postupku pred Carinskom upravom.

(4) Postupak registracije provodi Carinska uprava, Središnji ured temeljem zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku kao ispis posebnog web obrasca (obrazac ispisa prijave) koji sadrži podatke iz postupka elektroničke prijave obveznika i administratora u smislu stavka 3. ovoga članka.

(5) Registracija se provodi ovjerom ispisa web obrasca iz stavka 3. ovoga članka. Ovjereni ispis obrasca koristi se kao podloga za upis podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka koju Carinska uprava, Središnji ured vodi u elektroničkom obliku.

VI. POSEBNOSTI OSIGURANJA DOSTUPNOSTI USLUGA E-CARINE OSOBAMA KOJE ZA PODNOŠENJE PROVOZNE DEKLARACIJE KORISTE „TIR-EPD“ APLIKACIJU

Članak 11.

(1) Za podnošenje provozne TIR deklaracije uporabom NCTS sustava podnositelj može koristiti „TIR-EPD“ aplikaciju namijenjenu za unos i slanje podataka o karnetima TIR u NCTS sustav.

(2) Za podnošenje provozne TIR deklaracije u NCTS sustav opisan u stavku 1. ovoga članka Carinska uprava prihvaća elektronički potpis temeljen na digitalnom certifikatu za aplikaciju srednje razine sigurnosti tvrtke Transportkomerc.

VII. UPORABA ELEKTRONIČKOG POTPISA

Članak 12.

(1) Za potpisivanje podataka koji se razmjenjuju u okviru sustava e-Carine i koje određuje Carinska uprava registrirani korisnici odobrenja, odnosno registrirani korisnici sustava e-Carine za elektroničku razmjenu podataka mogu koristiti isključivo napredni elektronički potpis, elektronički potpis temeljen na digitalnom certifikatu izdanom po principima Lightweight Certificate Policy za osobe iz članka 10. ovih Pravila, odnosno elektronički potpis temeljen na digitalnom certifikatu za osobe iz članka 11. ovih Pravila, a u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje elektroničko poslovanje i postupanje u elektroničkom okruženju (Zakon o elektroničkom potpisu i drugi propisi koji uređuju postupanje u elektroničkom okruženju).

(2) Carinska uprava prihvaća samo certifikate izdane od davatelja usluga certificiranja sukladno propisima koji uređuju evidenciju davatelja usluga certificiranja elektroničkih potpisa.

(3) Pri provedbi carinskog postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka Carinska uprava koristi elektronički potpis koji zamjenjuje vlastoručni potpis i otisak pečata Carinske uprave.

(4) U slučajevima iz članka 9. stavka 1. točke 2. ovih Pravila trošarinski obveznik je dužan pribaviti odgovarajući pristupni certifikat, pri čemu ne postoji obveza pribavljanja potpisnog certifikata.

VIII. POSEBNE OBVEZE KORISNIKA SUSTAVA E-CARINE

Članak 13.

(1) Smatra se da korisnik sustava e-Carine svakim pojedinačnim pristupom i/ili korištenjem sustava ili njegovog dijela prihvaća sve obveze koje proizlaze iz ovih Pravila.

(2) Prihvaćanje obveze iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća i odgovornost korisnika sustava e-Carine:

1. da slijedi i primjenjuje sve stručne upute, pojašnjenja i smjernice koje objavljuje Carinska uprava ili koje su sastavni dio informacijskog sustava i/ili pripadajućih aplikativnih sustava,

2. da odgovorno i profesionalno te s osobitom pažnjom vodi računa o povjerljivosti i neprenosivosti dodijeljenog, odnosno dodijeljenih korisničkih imena i zaporki,

3. za osiguranje cjelovite zaštite podataka i sustava od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene ili uništenja isprava, podataka i informacija,

4. za istinitost i pouzdanost isprava, podataka i informacija koje dostavlja, a osobito podataka o ovlaštenim carinskim zastupnicima koji su, sukladno propisima o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku, ovlašteni poduzimati radnje u postupcima koje provodi Carinska uprava,

5. za odgovorno, profesionalno i etično korištenje sustava i za sve obveze koje proizlaze iz općih načela elektroničkog poslovanja, pravila struke i dobrih običaja.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Pravila stupaju na snagu dana 11. studenoga 2013. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Carinske uprave.

KLASA: 011-02/11-01/12
URBROJ: 513-02-1710/1-13-4
Zagreb, 8. studeni 2013.

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr.sc. Zlatko Grabar