



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 011-02/16-03/11
URBROJ: 513-02-1230/1-16-1
Zagreb, 11. svibnja 2016. godine

UPUTA BR. 11/16

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13 i 30/14) pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave donosi

**UPUTU
O UPORABI POJEDNOSTAVNJENOG POSTUPKA PROVOZA UNIJE ZA ROBU
KOJA SE PREVOZI MOREM**

Ovom uputom pojašnjava se provedba pojednostavnjenog provoznog postupka Unije za robu koja se prevozi morem s pomoću papirnatih dokumenata, do datuma puštanja u uporabu nadogradnje NCTS-a u skladu sa svim zahtjevima Carinskog zakonika Unije i temeljem elektroničkog manifesta, do isteka prijelaznog razdoblja za početak primjene elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije.

Uputa se prema potrebi kombinira sa dokumentom Europske komisije „Priručnik o provožu“ - TAXUD/A2/TRA/003/2016 od 27. travnja 2016., dio VI. Pojednostavnjenja.

1. OPĆE ODREDBE

Pravnu podlogu za primjenu pojednostavnjenog postupka provoza Unije za robu koja se prevozi morem čine sljedeći propisi:

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013.- dalje u tekstu: CZU) i sve njene izmjene i dopune;
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/1, 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: DUCZU) i sve njene izmjene i dopune (čl. 188. i 250.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2016/341 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu prijelaznih pravila za određene odredbe Carinskog zakonika Unije dok odgovarajući elektronički sustavi još nisu operativni i o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 69, 15. ožujka 2016. dalje u tekstu: P Duczu; članci. 26., 28., 29., 49. do 51. i 53);
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/2447 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/558 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: PUCZU), i sve njene izmjene i dopune;
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (NN 40/2016).

Pojednostavnjenje postupka provoza za robu koja se prevozi morem uključuje primjenu papirnatog robnog manifesta zasebno za svaku kategoriju robe ili temeljem elektroničkog manifesta za sve kategorije robe stavljene u provoz.

Uporabom pojednostavnjenog provoza brodarsko društvo postaje korisnik postupka za predmetna kretanja te je obvezno poštivati carinske odredbe u vezi s postupkom.

Do datuma nadogradnje NCTS-a iz Priloga Provedbenoj odluci 2014/255/EU (predviđenog za listopad 2019. godine) za robu prevezenu morem primjenjuje se postupak provoza Unije s pomoću papirnatih dokumenata iz članaka 26., 29., 49. do 51 PDUCZU kao nastavak pojednostavnjenog postupka za robu koja se prevozi morskim putem – 1. razina.

Pri uporabi postupka provoza Unije s pomoću papirnatih dokumenata, u slučaju odobrenja izdanih prije 1. svibnja 2016. godine i koja vrijede nakon tog datuma, osiguranje nije potrebno. Za odobrenja izdana nakon tog datuma, korisnik postupka mora podnijeti osiguranje.

Do 1. svibnja 2018. postupci provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem iz članaka 28., 29. i 53. PDUCZU kao nastavak pojednostavnjenog postupka za robu koja se prevozi morskim putem – 2. razina, primjenjuju se na gospodarske subjekte koji još nisu nadogradili sustave za primjenu elektroničke prijevozne isprave kao provodne deklaracije (čl. 233. st. 4. toč. (e) CZU).

Do tog datuma postupci iz članaka 28., 29. i 53. PDUCZU smatraju se jednakovrijednima postupku utvrđenom u članku 233. stavku 4. točki (e) CZU te nije potrebno nikakvo osiguranje, u skladu s člankom 89. stavkom 8. točkom (d) CZU.

Otpremna luka je utovarna luka, a odredišna luka je luka istovara.

Robni manifest koji se koristi kao carinska provodna deklaracija treba pojmovno razlikovati od trgovačkog ili zbirnog manifesta.

2. ODOBRAVANJE POJEDNOSTAVNJENIH POSTUPAKA PROVOZA UNIJE ZA ROBU KOJA SE PREVOZI MOREM

Nastavno se opisuje uvjete za izdavanje odobrenja, podnošenje zahtjeva i postupak za izdavanje odobrenja za uporabu pojednostavnjenog postupka provoza Unije za robu koja se prevozi morem s pomoću papirnatih dokumenata i temeljem elektroničkog manifesta.

2.1. Odobrenje za primjenu postupka provoza Unije s pomoću papirnatih dokumenata za robu koja se prevozi morem

Brodarskom društvu može biti odobreno koristiti postupak provoza s pomoću papirnatih dokumenata što znači da mu je odobreno koristiti papirnatu robnu manifest kao deklaraciju za postupak provoza pri čemu poseban manifest koristi za robu stavljen u postupak vanjskog provoza (T1) a poseban za robu stavljen u postupak unutarnjeg provoza (T2F). Osim ovog manifesta na brodu mora postojati trgovački manifest koji obuhvaća svu robu na brodu.

2.1.1. Uvjeti za izdavanje odobrenja

Odobrenje za primjenu postupka provoza Unije s pomoću papirnatih dokumenata za robu koja se prevozi morem izdaje se podnositeljima zahtjeva pod sljedećim uvjetima:

- (a) podnositelj zahtjeva je brodarsko društvo,
- (b) podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom području Unije,

- (c) podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje postupak provoza Unije ili nadležno carinsko tijelo zna da može ispuniti obveze u okviru postupka,
- (d) podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva,
- (e) nadležno carinsko tijelo smatra da će moći nadzirati primjenu postupka provoza Unije i provoditi provjere bez administrativnih napora nerazmjernih zahtjevima predmetne osobe,
- (f) podnositelj zahtjeva vodi evidencije koje nadležnim carinskim tijelima omogućuju provedbu učinkovitih provjera.

Ako je podnositelj zahtjeva nositelj odobrenja za AEO za carinsko pojednostavnjenje (čl. 38. st. 2. toč. (a) CZU), smatra se da su ispunjeni zahtjevi utvrđeni u točki (d).

2.1.2. Podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja

Brodarsko društvo koje želi koristiti postupak provoza s pomoću papirnatih dokumenata podnosi zahtjev nadležnom carinskom tijelu u mjestu u kojem se drži ili gdje je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje se treba obavljati barem dio radnji koje trebaju biti obuhvaćene odlukom (čl. 22. st. 1. CZU). U zahtjevu, između ostalog, navodi:

- oblik manifesta,
- naziv otpremnih luka uključenih u postupak,
- naziv odredišnih luka uključenih u postupak.

Brodarska društva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj zahtjev za uporabu postupka provoza s pomoću papirnatih dokumenata podnose područnom carinskom uredu nadležnom prema mjestu njihovog sjedišta ili dostupnosti glavne računovodstvene evidencija u carinske svrhe. Područni carinski ured provjerava ispunjenost uvjeta te odbija ili donosi odobrenje na propisani način.

2.1.3. Izdavanje odobrenja

U odobrenju je potrebno navesti obrazac i sadržaj manifesta, otpremne luke, odredišne luke i uvjete za primjenu pojednostavnjenja uključujući i zahtjeve za uporabu odvojenih manifesta za postupke T1 i T2F. Tekst sadržaja odobrenja za postupak provoza s pomoću papirnatih dokumenata daje se u Prilogu 1. ove Upute.

Nakon što dobije odobrenja za uporabu pojednostavnjenja brodarsko društvo je dužno poslati ovjereni primjerak odobrenja carinskim uredima nadležnim za svaku od luka obuhvaćenih odobrenjem.

Brodarski društvo je dužno na svaki zahtjev nadležnih carinskih tijela predložiti odobrenje za uporabu pojednostavnjenja.

Odobrenje se primjenjuje u državama članicama navedenima u odobrenju.

2.2. Odobrenje za primjenu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem

Brodarskom društvu može biti odobreno koristiti jedinstveni robni manifest u elektroničkom obliku, za primjenu postupka provoza Unije za robu koja se prevozi morem, kojim se obuhvaća roba stavljena u nekoliko postupaka provoza.

2.2.1. Uvjeti za izdavanje odobrenja

Odobrenje za primjenu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem izdaje se podnositeljima zahtjeva pod sljedećim uvjetima:

- (a) podnositelj zahtjeva je brodarsko društvo koje obavlja velik broj putovanja među lukama u Uniji,
- (b) podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom području Unije ili ima sjedište, glavni ured ili trajni poslovni nastan u Uniji,
- (c) podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje postupak provoza Unije ili nadležno carinsko tijelo zna da može ispuniti obveze u okviru postupka,
- (d) podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva,
- (e) nadležno carinsko tijelo smatra da će moći nadzirati primjenu postupka provoza Unije i provoditi provjere bez administrativnih napora nerazmjernih zahtjevima predmetne osobe,
- (f) podnositelj zahtjeva vodi evidencije koje nadležnim carinskim tijelima omogućuju provedbu učinkovitih provjera.

2.2.2. Podnošenje zahtjeva za odobravanje pojednostavnjenja

Zahtjev se podnosi nadležnom carinskom tijelu u mjestu u drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje se treba obavljati barem dio radnji koje trebaju biti obuhvaćene odlukom (čl. 22. st. 1. CZU). U zahtjevu je potrebno navesti sljedeće podatke:

- oblik manifesta;
- opis aktivnosti (količina prometa, vrsta veze);
- nazive otpremnih luka uključenih u postupak;
- nazive odredišnih luka uključenih u postupak.

Brodarska društva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj zahtjev podnose područnom carinskom uredu nadležnom prema mjestu njihovog sjedišta ili dostupnosti glavne računovodstvene evidencija u carinske svrhe. Područni carinski ured u najkraćem roku provjerava ispunjavanje uvjeta, donosi svoje mišljenje i dostavlja ga (zajedno sa zahtjevom i priloženim ispravama) Središnjem uredu CU, Sektoru za carinski sustav i procedure, koji provodi proceduru savjetovanja sa carinskim tijelima zemalja čije su luke uključene u pojednostavnjeni postupak te donosi odobrenje ili odbija zahtjev.

2.2.3. Izdavanje odobrenja

Ako su nadležna carinska tijela države članice kojoj je podnesen zahtjev suglasna, nakon pregleda zahtjeva šalju primjerak nadležnim carinskim tijelima država članica Unije čije su luke navedene u zahtjevu, tražeći njihovu suglasnost.

Istovremeno se od brodarskog društva traži da obavijesti svoje urede u svim odredišnim lukama da kontaktiraju carinska tijela svake predmetne odredišne luke i obavijeste ih koji će manifest koristiti.

Po primitku primjerka zahtjeva, nadležna carinska tijela na odredištu obavještavaju carinske urede svojih luka da očekuju gore spomenuti kontakt. Carinski uredi nadležni za odredišne luke s područnim uredima predmetnog brodarskog društva razmatraju jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu proвозnog postupka temeljem elektroničkog manifesta.

Po završetku postupka savjetovanja, carinska tijela odredišne luke obavještavaju svoja nadležna tijela ispunjava li brodarsko društvo propisane kriterije.

Nadležna tijela zemlje odredišta dužna su unutar roka od 60 dana od dana primitka zahtjeva, obavijestiti nadležna tijela zemlje otpreme o potpunom ili uvjetnom odobrenju prijave. Nadležna tijela zemlje kojoj je predan zahtjev izdaju odobrenje koje ovisi o određenim kriterijima i kvalifikacijama zemlje odredišta, ako postoje. Sadržaj odobrenja za provozni postupak temeljem elektroničkog manifesta daje se u Prilogu 2. ove Upute.

Ako carinska tijela zemlje otpreme ne prime odgovor unutar 60 od datuma obavijesti, odobrit će korištenje proвозnog postupka temeljem elektroničkog manifesta. Međutim, ako nadležno carinsko tijelo konzultirane zemlje naznači da podnositelj molbe ne koristi redovito postupak provoza u toj zemlji, u odobrenje neće uključiti tu zemlju. Ako konzultirana zemlja odbije dati svoju suglasnost zbog ozbiljnog ili ponovljenog kršenja carinskih ili poreznih propisa, mora navesti razloge i pripadajuće zakonske odredbe počinjenog(ih) prekršaja. U tom slučaju nadležna tijela zemlje u kojoj je zahtjev predan ne izdaju odobrenje te brodarskom društvu navode razloge odbijanja zahtjeva.

Carinska tijela otpremne luke izdaju brodarskom društvu odobrenje koje mu omogućuje korištenje proвозnog postupka temeljem elektroničkog manifesta. Pojednostavnjenje se primjenjuje na odlazna i dolazna putovanja. Odobrenje vrijedi u predmetnim državama članicama i primjenjuje se samo na postupke provoza Unije između luka navedenih u odobrenju.

Odobrenje za korištenje proвозnog postupka temeljem elektroničkog manifesta mora sadržavati:

- nazive otpremnih i odredišnih luka uključenih u postupak;
- uvjete za korištenje jedinstvenog manifesta (u papirnatom ili elektroničkom obliku) kao proвозne deklaracije.

Ako brodarsko društvo želi promijeniti jednu ili više luka u odobrenju, mora predati novu molbu nadležnim tijelima zemlje u kojoj je utemeljeno brodarsko društvo.

Ako brodarsko društvo želi koristiti elektronički manifest kao proвозnu deklaraciju za primjenu postupka provoza Unije za robu koja se prevozi **zrakom** odgovarajuće se primjenjuje postupak odobrenja proвозnog postupka temeljem elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom, potanko opisan u Priručniku o proвозu, Dio VI Pojednostavnjenja.

Odobrenje izdano za proвозni postupak temeljem elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom podnosi se svaki puta kada to zahtjeva otpremni carinski ured.

3. PROVEDBA POJEDNOSTAVNJENOG POSTUPKA PROVOZA UNIJE S POMOĆU PAPIRNATIH DOKUMENATA

3.1. Formalnosti koje obavljaju brodarsko društvo i carinski uredi

Svaki manifest robe mora biti datiran i potpisan od strane brodarskog društva i na njemu moraju biti navedeni:

- oznaka „T1“ – za robu stavljena u postupak vanjskog provoza Unije, ili
- oznaka „T2F“ – za robu stavljenu u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se premješta između posebnih fiskalnih područja Unije sukladno članku 188. DUCZU,
- naziv i punu adresu brodarskog društva koje prevozi robu;
- podaci o plovilu,
- polazna luka,
- odredišna luka,
- datum aktivnosti pomorskog prijevoza.

Za svaku pošiljku koju sadrži, manifest mora također sadržavati sljedeće:

- broj teretnice,
- broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve paketa;
- trgovački opis robe, uključujući sve pojedinosti potrebne za njezino prepoznavanje;
- bruto masu;
- prema potrebi, identifikacijske brojeve kontejnera.

Carinskom uredu nadležnom za luku otpreme brodarsko društvo, radi ovjere, podnosi najmanje dva primjerka manifesta robe. Otpremni carinski ured evidentira manifest te ga ovjerava unosom naziva i pečata carinskog ureda, evidencijskog broja, datuma ovjere te potpisa i faksimila carinskog službenika. Otpremni carinski ured zadržava jedan primjerak manifesta.

Dolaskom u odredišnu luku brodarsko društvo podnosi carinskim uredu nadležnom za odredišnu luku robu i primjerak manifesta koji koristi kao provoznu deklaraciju. Odredišni carinski ured evidentira i ovjerava manifeste te zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

Robu Unije koja nije predmet postupka unutarnjeg provoza (T2F) pušta se u daljnje slobodno kretanje prema odredištu ako nema opravdane sumnje u njezin carinski status.

Odredišni ured ne mora vraćati primjerke manifesta otpremnom uredu nego se postupak provoza zaključuje temeljem mjesečnog popisa koji sastavlja brodarsko društvo.

3.2. Provjera popisa manifesta

Brodarsko društvo ili njegov predstavnik u odredišnoj luci, dužni su na početku svakog mjeseca sastaviti popis manifesta koji su tijekom prethodnog mjeseca podneseni odredišnom carinskom uredu pri čemu brodarsko društvo sastavlja zaseban popis za svaku otpremnu luku. Taj popis sadrži sljedeće podatke:

- referentni broj svakog manifesta;
- odgovarajuću oznaku, T1 ili T2F;
- naziv brodarskog društva koja je prevozilo robu;
- datum aktivnosti pomorskog prijevoza.

Odredišni carinski ured ovjerava primjerak popisa manifesta kojeg je sastavilo brodarsko društvo te ga šalje otpremnom carinskom uredu. Odobrenjem se može ovlastiti brodarsko društvo da samo šalju popis otpremnom carinskom uredu.

Prilikom ovjere otpremni ured provjerava je li primio popis u skladu sa zahtjevima postupka provoza temeljem papirnatih dokumenata.

Ako utvrdi nepravilnosti vezane uz podatke na manifestima navedenim na popisu, odredišni carinski ured obavještava o tome otpremni carinski ured i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje te pri tome navodi konkretne teretnice za predmetnu robu.

4. PROVEDBA POJEDNOSTAVNJENOG POSTUPKA PROVOZA UNIJE TEMELJEM ELEKTRONIČKOG MANIFESTA

4.1. Formalnosti koje obavljaju brodarsko društvo i carinski uredi

Brodarsko društvo manifest sastavljen u polaznoj luci dostavlja odredišnoj luci upotrebom elektroničkog sustava za razmjenu informacija. U manifestu koji se koristi za ovaj postupak provoza brodarsko društvo navodi sljedeće podatke:

- primjerenu oznaku T1, T2F, TD, C ili X uz odgovarajuću stavku na manifestu;

- potpis ovlaštenog predstavnika brodarskog društva i datum ;
- naziv i punu adresu brodarskog društva;
- ime broda koji prevozi robu;
- mjesto utovara;
- mjesto istovara;

i za svaku pošiljku:

- oznaku teretnice;
- broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve paketa,
- uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezinu identifikaciju
- bruto masu u kilogramima, i
- ako je potrebno, identifikacijske brojeve kontejnera.

Oznake T1, T2F, TD, C i X koriste se za označavanje odgovarajućih stavki na manifestu na sljedeći način:

Oznaka	
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza Unije
T2F	Roba stavljena u unutarnji postupak provoza Unije, koja putuje u, iz ili između posebnih fiskalnih područja sukladno čl. 188. DUCZU
TD	Roba već stavljena u drugi postupak provoza, ili se prevozi u okviru postupka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili postupka privremenog uvoza. U takvim slučajevima brodarsko društvo upisuje slova 'TD' na pripadajućoj teretnici ili drugoj primjerenoj trgovačkoj ispravi, i poziv na korišteni postupak, referentni broj i datum proвозne deklaracije ili isprave koja prati robu te naziv ureda izdavanja. Za postupak provoza odgovoran je glavni obveznik koji je kod polaska potpisao odgovarajuću proвозnu deklaraciju, a ne brodarska društvo
C (istovjetno T2L)	Roba Unije, koja nije stavljena u postupak provoza i čiji se status može dokazati
X	Roba Unije koja je predviđena za izvoz i koja nije stavljena u postupak provoza

Brodarsko društvo podnosi otpremnom carinskom uredu radi ovjere najmanje dva primjerka manifesta koji služe kao proвозna deklaracija. Otpremni carinski ured ovjerava manifest unoseći naziv i pečat carinskog ureda, datum ovjere, potpis i faksimil carinskog službenika.

Otpremni ured zadržava jedan primjerak manifesta, ili, traži ispis elektroničkog manifesta, ako nije već prethodno dostavljen.

Postupak provoza Unije smatra se završenim kada se manifest i roba podnesu carinskim tijelima odredišne luke.

4.2. Evidencije i provjere

Brodarsko društvo je dužno voditi i čuvati zabilježbe o statusu svih pošiljaka u svojoj trgovačkoj evidenciji 3 godine, plus razdoblje od početka tekuće godine. Ta se evidencija može voditi u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Brodarsko društvo je odgovorno za obavještanje carinskih tijela o svim odstupanjima ili nepravilnostima otkrivenima u odredišnoj luci, posebice kao rezultat provjere koju je provelo brodarsko društvo, ili na temelju izvještaja o iskranom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na teretnice za premetnu robu.

Odredišni carinski ured obavještava u razumnom roku otpremni carinski ured o svim odstupanjima ili nepravilnostima te pri tome navodi konkretne teretnice za predmetnu robu. U tu se svrhu koristi isprava TC21A koja se nalazi u Prilogu 3. Ove Upute. Odredišni ured vrši naknadne kontrole na temelju uočenog stupnja rizika te, po potrebi, šalju na provjeru pojedinosti manifesta carinskim tijelima otpremne luke. U tu se svrhu također koristi isprava TC21A.

Carinska tijela moraju imati stalan pristup podacima u sustavu obrade podataka brodarskih društava koja koriste pojednostavnjeni postupak.

5. PRIMJENA UPUTE

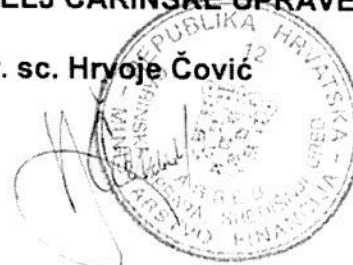
Odobrenja za pojednostavnjeni postupak u pomorskom prometu razine 1. koja su izdana na temelju Uredbe (EEZ) br. 2913/92 (CZZ) ili Uredbe (EEZ) br. 2454/93 (UPCZZ) koja su valjana 1. svibnja 2016. ostaju valjana do ponovne procjene odobrenja u skladu s člankom 250. stavkom 1. DUCZU.

Odobrenja za pojednostavnjeni postupak u pomorskom prometu razine 2. izdana na temelju Uredbe (EEZ) br. 2913/92 (CZZ) ili Uredbe (EEZ) br. 2454/93 (UPCZZ) koja su valjana 1. svibnja 2016. ostaju valjana najkasnije do 1. svibnja 2018. godine.

Ova Uputa primjenjuje se od dana donošenja a danom početka primjene ove Upute prestaje se primjenjivati Uputa Carinske uprave, Središnjeg ureda, br. 48/13 o uporabi pojednostavnjenog provoza u pomorskom prometu KLASA: 011-02/13-03/48, URBROJ: 513-02-1210/1-13-1 od 24. lipnja 2013.

**P.O. MINISTRA FINANCIJA
POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

mr. sc. Hryoje Čović



Prilozi:

- Prilog 1 – Odobrenje za pojednostavnjenje s pomoću papirnih dokumenata
- Prilog 2 – Odobrenje za pojednostavnjenje temeljem elektroničkog manifesta
- Prilog 3 – Obrazac zahtjeva za provjeru TC21(A)

Dostaviti:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjenicima ravnateljima,
- pomoćnicima ravnatelja,
- Područnim carinskim uredima, svima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak
- u spis, ovdje.

Način otpreme:

- elektroničkom poštom.

Primjerak odobrenja za primjenu postupka provoza s pomoću papirnatih dokumenata za robu koja se prevozi morem

Primjerak odobrenja sukladno odredbi članka 26. PDUCZU

Predmet odobrenja

1. Brodarsko društvo

.....
.....
.....

ovime dobiva odobrenje, koje podliježe ukidanju u bilo kojem trenutku, za primjenu pojednostavnjenog postupka provoza Zajednice, u daljnjem tekstu "pojednostavnjeni (papirni) pomorski postupak provoza", sukladno članku 26. PDUCZU.

Područje primjene

2. Pojednostavnjeni (papirni) pomorski postupak provoza obuhvaća prijevoz sve robe koju brodarsko društvo prevozi morskim putem između luka država članica Unije navedenih u priloženom Prilogu.

Dokumentacija potrebna za pošiljke

3. Kada je postupak provoza Unije obavezan, manifest (primjerak priložen) smatra se istovjetnim provoznju deklaraciji Unije, pod uvjetom da navodi pojedinosti navedene u članku 50. PDUCZU.

Postupak u luci utovara (otpremni carinski ured)

4. Manifesti se podnose u dva primjerka i na prvoj se strani označavaju odgovarajućom oznakom (T1, T2F) masnim slovima te se zatim unosi datum i potpis brodarske tvrtke, čime ih se priznaje kao deklaraciju za postupak provoza Unije. Ovi se manifesti tada tretiraju kao istovjetni deklaraciji za postupak provoza Unije.

U slučajevima kada se prijevoz istovremeno odnosi na robu koja se mora kretati u skladu s postupkom vanjskog provoza Unije (T1) i na robu koja se mora kretati u skladu s unutarnjim postupkom provoza Unije (T2F), ta se roba mora navesti na zasebnim manifestima.

Kada se prevoze zbirne pošiljke, one se označavaju nazivom «zbirna pošiljka» i navode se na manifestu provoza Unije koji je primjeren najvišem statusu naznačenom na zbirnom manifestu, npr. ako zbirna pošiljka obuhvaća T1, T2F, TD i robu Unije, ona se mora se navesti na manifestu T1.

Ako je brodarsko društvo ovlašteno pošiljatelj u skladu s odredbama članka 233. stavak 4. točka (a) CZU, manifest se podnosi nadležnim tijelima na ovjeru prije isplavlivanja plovila.

Sukladno članku 297. PUCZU, rok za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu je [...].

Brodarsko društvo koje prevozi pošiljke navedene na manifestu je korisnik postupka u ovim postupcima prijevoza.

Postupak u luci istovara (odredišni carinski ured)

5. Manifesti i pripadajuća roba podnose se nadležnim tijelima odredišne luke u svrhu carinske kontrole. Uz to, nadležna tijela mogu zatražiti uvid u sve teretnice koje obuhvaćaju bilo koju robu koja je s broda istovarena u luku.

Jednom mjesečno, nakon ovjere dotičnog popisa, carinska tijela u svakoj odredišnoj luci prenose carinskim tijelima u svakoj otpremnoj luci popis manifesta koji su im podneseni tijekom prethodnog mjeseca, a koji su sastavile brodarska društva ili njihovi predstavnici.

Popis mora uključivati referentni broj manifesta, simbol koji potvrđuje manifest kao proвозnu deklaraciju, ime brodarske tvrtke koja je prevozila robu, ime broda i datum pomorskog prijevoza.

Taj se popis izrađuje u dva primjerka i prema sljedećem obliku:

POPIS MJESEČNIH POSTUPAKA PROVOZA

Otpremna luka:

Odredišna luka:

.....

.....

Referentni broj manifesta korištenog kao proвозna deklaracija

Datum manifesta korištenog kao proвозna isprava
Ime plovila
Za carinsku
uporabu

Na zadnjoj stranici popisa mora pisati:

"(Brodarsko društvo) ovim potvrđuje da su na ovom popisu navedeni svi manifesti za robu prevoženu morskim putem od (otpremna luka) do (odredišna luka)."

Oba primjerka svakog popisa mora potpisati predstavnik brodarskog društva i moraju se poslati odredišnom carinskom uredu najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Nepravilnosti/Odstupanja

6. Carina odredišne luke obavještava nadležna tijela otpremne luke, kao i nadležna tijela koja su izdala odobrenje, o svim nepravilnostima ili odstupanjima, posebice onima u vezi s tereticama dotične robe.

Odgovornosti brodarskog društva

7. Brodarsko društvo:
- vodi odgovarajuću evidenciju koja nadležnim tijelima omogućava provjeru postupaka na otpremi i odredištu;
 - omogućava carinskim tijelima pristup svojoj mjerodavnoj evidenciji; i
 - obvezuje se pomoći u rješavanju svih odstupanja i nepravilnosti.

Završne odredbe

8. Ovo odobrenje izuzima formalnosti vezane uz otpremu i prispijeće, koje su obveza brodarskog društva, u zemljama otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu dana.....

U slučaju očitog ili učestalog kršenja odredbi pojednostavnjenog postupka provoza ili uvjeta za dodjelu odobrenja, odobrenje se opoziva ili ukida.

Za nadležno tijelo

Datum

Potpis

PRILOG

OTPREMNE LUKE

ADRESA NADLEŽNOG CARINSKOG
UREDA

ODREDIŠNE LUKE

ADRESA NADLEŽNOG CARINSKOG
UREDA

Primjerak odobrenja za primjenu postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi morem

Primjerak odobrenja sukladno odredbi članka 28. PDUCZU

Predmet odobrenja

1. Brodarsko društvo

ovime dobiva odobrenje, podložno ukidanju u bilo kojem trenutku, za primjenu pojednostavnjenog postupka provoza Unije, u daljnjem tekstu "pojednostavnjeni (elektronički) postupak provoza morem", sukladno članku 28. PDUCZU .

Područje primjene

2. Pojednostavnjeni postupak provoza (elektronički) morem obuhvaća prijevoz sve robe koju brodarsko društvo prevozi morskim putem između luka država članica Unije navedenih u priloženom Prilogu.

Dokumentacija potrebna za pošiljke

3. Kada je postupak provoza Unije obavezan, manifest (primjerak priložen) smatra se istovjetnim provoznoj deklaraciji za provozni postupak Unije, pod uvjetom da sadrži pojedinosti navedene u članku 53. PDUCZU.

Postupak u luci utovara (otpremni carinski ured)

4. Brodarsko društvo u svoje komercijalne zapise bilježi oznaku (T1, TF, C (istovjetan T2L-u) ili X) svih pošiljaka, te na manifestu navodi status svake pošiljke, osim ako je za zbirne pošiljke navedena oznaka „zbirna pošiljka“.

Ako se pošiljka već nalazi u postojećem postupku provoza, brodarsko društvo će na manifest staviti oznaku TD (kratica za eng. Transit Document). U takvim slučajevima, vrsta, broj, datum i otpremni carinski ured provozne deklaracije ili druge provozne isprave moraju biti prikazane na odgovarajućoj teretnici.

Manifest ili istovjetni komercijalni zapisi moraju biti na raspolaganju u svrhu kontrole prije isplovljavanja broda.

Sukladno članku 297. PUCZU, rok za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu je [...].

Brodarsko društvo koje prevozi pošiljke navedene na manifestu je korisnik postupka za pošiljke stavljene u provoz (izuzev pošiljki označenih oznakom TD).

Postupci u luci istovara (odredišni carinski ured)

5. Postupak provoza Unije smatra se završenim onda kada su manifest i roba podneseni carinskim tijelima odredišne luke.

Carinska tijela mogu, u svrhu kontrole, zatražiti uvid u sve teretnice vezane uz bilo koju robu koja je s plovila istovarena u luku.

Nepравilnosti/Odstupanja

6. Brodarsko društvo obavještava carinska tijela o svim prekršajima i nepravilnostima. Također je dužna surađivati u razjašnjenju prekršaja ili nepravilnosti koje ustanove nadležna tijela luka utovara i istovara.

Carinska tijela luke istovara o svim prekršajima i nepravilnostima prvom prilikom obavještavaju carinska tijela luke utovara i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, koji zatim poduzimaju odgovarajuće postupke.

Odgovornosti brodarskog društva

7. Brodarsko društvo:
- vodi odgovarajuću evidenciju koja nadležnim tijelima omogućuje provjeru postupaka na polasku i odredištu;
 - omogućava carinskim tijelima pristup svoj mjerodavnoj evidenciji; i
 - obvezuje se na potpunu odgovornost carinskim tijelima u ispunjavanju svojih obveza, te na razjašnjavanje i rješavanje svih odstupanja i nepravilnosti.

Završne odredbe

8. Ovo odobrenje izuzima formalnosti vezane uz otpremu i prispijeće, koje su obveza brodarskog društva, u zemljama otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu dana

- Za nadležno tijelo
- Datum
- Potpis

PRILOG

OTPREMNE LUKE

ADRESA NADLEŽNE CARINSKE
ISPOSTAVE

ODREDIŠNE LUKE

ADRESA NADLEŽNE CARINSKE
ISPOSTAVE

TC21 (A) – ZAHTJEV ZA PROVJERU

Prilog 3.

1. Tijelo koje podnosi zahtjev (Naziv i puna adresa)		2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev (Naziv i puna adresa)				
3. STATUS ZATRAŽENE PROVJERE ZA SLJEDEĆE POŠILJKE ZA KOJE SU IZVADCI IZ MANIFESTA ZRAKOPLOVA/PLOVILA* DOLJE NAVEDENI / PRILOŽENI*:						
Naziv i adresa korisnika odobrenja			Zrakoplov/Plovilo* i datum otpreme			
			Zračna luka/Luka otpreme*			
Stavka	Broj brodskog/zračnog manifesta	Br. kontejnera (ili oznake i br.)	Opis tereta	Broj pakiranja	Težina (kg) ili volumen	Deklarirani status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
4. REZULTAT PROVJERE Provjera svih pošiljaka zadovoljava osim za sljedeće stavke: (prateće isprave priložene)						
5. TIJELO KOJE POPUNJAVA PROVJERU:						
Naziv: Potpis:						
Datum: Pečat:						

* brisati prema potrebi

Ovaj zahtjev je potrebno koristiti samo za jednu tvrtku, jedan zrakoplov ili plovilo.
Nakon popunjavanja vratiti zahtjev ispostavi navedenoj u polju 1.