



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/16-03/44  
URBROJ: 513-02-1243/6-19-3

**UPUTA br. 44/16**  
**DOPUNA br. 2**

Zagreb, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“, broj 68/13, 30/14 i 115/16) pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave donosi

## DOPUNU

### UPUTE O POVRATU I OTPUSTU CARINSKOG DUGA

Uputa o povratu i otpustu carinskog duga br. 44/16 od 27. travnja 2016. godine (KLASA: 011/02/16-03/44, URBROJ: 513-02-1240/1-16-1, izmjena URBROJ: 513-02-1240/1-17-2 od 18. rujna 2017. godine), mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

#### **U točki 1. OPĆE ODREDBE dodaje se novi stavak koji glasi:**

Tijela nadležna za povrat i otpust carinskog duga upućuju se da osim navedenih propisa prilikom donošenja odluka o povratu ili otpustu koriste Smjernice Europske Komisije za povrat / otpust duga dostupne na internet poveznici [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/sites/taxation/files/rem-rep-guidance-en.pdf](https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/rem-rep-guidance-en.pdf) (Guidance on repayment and remission, DG Taxud), te da se rukovode dobrom praksom slučajeva European Court of Justice i nacionalnih sudskih tijela.

#### **U točki 5.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POVRAT ILI OTPUST treći stavak (prva rečenica) mijenja se na način:**

Zahtjev za povrat ili otpust podnosi se na obrascu Zahtjeva iz Priloga 3 ove izmjene Upute. Isti je dostupan na web stranici Carinske uprave u word formatu.

#### **U točki 6. ODLUKA O POVRATU ILI OTPUSTU - 6.1. ODLUKE KOJE DONOSI NADLEŽNO TIJELO U RH u prvom podstavku druga i četvrta alineja mijenjaju se na način:**

- Služba podrške poslovnim procesima PCU kod završavanja nezavršenih provjera za tarifne mjere sukladno Uputama nadležnog Sektora – čl. 117. CZU,
- Sektor za carinski sustav - Služba za carinsku tarifu, zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku, TARIC i kvote SU kod (naknadnog) zahtjeva za primjenu kvote sukladno Pravilniku NN 64/13 i Uputi br. 7/19 – članak 117. CZU;

**Točka 7. DONOŠENJE ODLUKE** mijenja se na način da glasi:

**a) opće odredbe vezane uz donošenje odluke**

Sukladno carinskim propisima i konkretnom slučaju, nadležno tijelo iz točke 6.1. ove Upute donosi odluku o povratu ili otpustu. Na donošenje odluke primjenjuju se odredbe članaka 22. do 32. CZU, članci 8. do 18. DUCZU i članci 8. do 15. PUCZU. U nastavku se navode najznačajniji odredbe koje se odnose na donošenje odluke o povratu ili otpustu duga.

Odluka se donosi u rokovima propisanim člankom 22. CZU, odnosno u roku od 120 dana od dana prihvatanja zahtjeva, osim u slučajevima kada odluku donosi EK.

Ovaj rok se može produžiti za još 30 dana ako odluku nije moguće u roku od 120 dana. O produženju roka za donošenje odluke obavještava se podnositelj zahtjeva, prije isteka roka, navodeći razloge produženja i potrebno razdoblje za donošenje odluke (ne duže od još 30 dana).

Nakon podnošenja zahtjeva, nadležan CU provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za prihvatanje konkretnog zahtjeva za povrat ili otpust, odnosno sadrži li isti sve podatke koje je potrebno popuniti te isprave koje su potrebne za odobravanje zahtjeva.

U slučaju da je potrebno da podnositelj zahtjeva podnese odgovarajuće informacije ili isprave, od podnositelja mora zahtijevati dostavu istih u razumnom roku (najviše 30 dana). U ovom slučaju, rok za donošenje odluke od 120 dana produžuje se za razdoblje podnošenja dodatnih informacija ili isprava. U obavijesti o podnošenju dodatnih informacija ili isprava, nadležno tijelo navodi da će se rok za donošenje odluke iz članka 22. stavka 3. CZU produžiti za odobreno razdoblje podnošenja potrebnih informacija ili isprava.

**b) mogućnost neodobravanja povrata ili otpusta temeljem članka 116. stavak 5. CZU (prijevarena dužnika)**

Pri donošenju odluke o povratu i otpustu duga, nadležno tijelo donosi odluku o povratu ili otpustu duga uzimajući u obzir i odredbu članka 116. Stavka 5. CZU kojom je navedeno da se povrat ili otpust ne odobrava ako situacija koja je dovela do obavijesti o carinskom dugu proizlazi iz prijevare dužnika.

Primjena ove odredbe razlikuje se od slučaja do slučaja, a pri ocjenjivanju je li nastanak duga odnosno obavijest o dugu rezultat prijevare dužnika potrebno je uzeti u obzir više kriterija. Prije svega, potrebno je voditi računa o kompleksnosti propisa vezanih uz nastanak carinskog duga (koji se može naknadno vratiti ili otpustiti), odnosno kompleksnost odredbi korištenog carinskog postupka, kompleksnosti propisa vezanih uz određenu vrstu robe, učestalosti sličnih ili istih propusta, profesionalnom iskustvu dužnika i stupnju pozornosti dužnika te o bilo kojem drugom faktoru koji može utjecati na dokazivanje prijevare dužnika.

Kod ovakve procjene treba također imati u vidu da je dužnik (ili njegov zastupnik), ukoliko je imao određene nedoumice u primjeni carinskog zakonodavstva, morao djelovati s dužnom pozornošću odnosno postavljati upite i zatražiti najveće moguće pojašnjenje kako bi utvrdio ima li osnova za njegove sumnje, koristeći pri tome ne samo zakonske propise nego i sve ostale stručne izvore informacija (tumačenja, mišljenja, upute itd). U procjeni profesionalnog iskustva dužnika, uzima se u obzir i profesionalno iskustvo njegovog carinskog zastupnika.

Sam pojam prijevare u ovome kontekstu treba razmatrati u širem pojmu, odnosno nije nužno vezan za aktivnosti koje za posljedicu imaju kazneni postupak. Prijevarena upućuje na namjerno postupanje i pretpostavlja predumišljaj/namjeravanu radnju koja je provedena sa znanjem i spremnosti, ili namjernim

ponašanjem protivno zakonskim odredbama. Ponavljajuće ponašanje protiv pravila koja su poznata ili se smatraju da su poznata može se smatrati namjernim postupanjem.

Ukoliko carinsko tijelo koje donosi odluku smatra da postoji mogućnost primjene članka 116. stavka 5. Carinskog zakonika Unije (prijevara dužnika), o namjeri negativne odluke vezane uz povrat ili otpust obavještava dužnika. U pravu na saslušanje stranke, isti može priložiti dodatne dokaze koje će carinsko tijelo ocijeniti te donijeti konačnu odluku.

### c) podaci koje odluka o povratu ili otpustu mora sadržavati

Odluka o povratu ili otpustu mora sadržavati sljedeće podatke:

- podatke potrebne za prepoznavanje robe na koju se odluka donosi (konkretan slučaj – pozivanje na MRN brojeve UCD temeljem koje se vraća ili otpušta dug) i poziv na broj zaduženja,
- osnovu za povrat ili otpust duga i pozivanje na odgovarajući članak CZU i UPCZU ili drugog propisa koji je osnova za povrat/otpust,
- uporabu u koju se roba može staviti ili odredišno mjesto gdje se roba može poslati s obzirom na mogućnosti koje su propisane CZU i UPCZU (ako se odnosi na konkretnu situaciju i uvjetovano je za odobravanje povrata/otpusta),
- rok za ispunjenje formalnosti kojima povrat ili otpust podliježe (ako se odnosi na konkretnu situaciju),
- pojedinosti o svim zahtjevima kojima roba i dalje podliježe do provedbe odluke,
- poziv na broj na koji se formira zaduženje za otpust/povrat te
- napomenu da je izvršena provjera temeljem članka 116. stavka 5. CZU.

Pri tome, posebno naglašavamo odluka o povratu ili otpustu mora sadržavati:

- jasnu i nedvosmislenu izreku rješenja,
- obrazloženje koje je u skladu s izrekom rješenja, i koje detaljno obrazlaže konkretnu situaciju koja se rješava tom odlukom,
- poziv na određenu odredbu carinskih propisa koji je osnova za donošenje odluke –
- prije donošenja odluke – provjeriti je li predmetni dug plaćen, kada je plaćen, tko je platio, što je osnova za određivanje povrata ili otpusta te isto naznačiti u samoj odluci,
- naznačiti dokumente/isprave koji su bili osnova za donošenje odluke i koji su uvjet donošenju odluke,
- naznaku da se rješenje dostavlja Odjelu za obvezna davanja nadležnog PCU (samo kod pozitivne odluke),
- broj računa na koji će biti izvršen povrat duga. Pri tome, dug se vraća na račun osobe koja je prethodno podmirila carinski dug ili na neki drugi račun koji je podnositelj zahtjeva naznačio u samom zahtjevu za povrat,
- u slučaju donošenja odluka o povratu ili otpustu dijela carinskog duga, potrebno je naznačiti je li i kada je dio duga za koji nije podnesen zahtjev plaćen,
- te naznačiti koji su kriteriji provjeravani vezano uz mogućnost postojanja prijave dužnika sukladno članku 116. stavka 5. CZU.

Posebno se skreće pozornost da se odluka o povratu ili otpustu duga može donijeti i kada se donosi odluka da se vraćaju ili otpuštaju ukupna davanja po carinskoj deklaraciji (u zbirnom iznosu) bez obzira na činjenicu što se jedna vrsta davanja (npr. carina) vraća ili otpušta a druga vrsta davanja (npr. PDV) se naknadno naplaćuje. U ovom slučaju u samoj odluci odnosno u rješenju mora biti specificirano po svakoj vrsti davanja odobrava li se povrat ili otpust ili naknadna naplata, dok ukupan iznos za carinskog dužnika treba biti zbrojen.

Člankom 116. stavkom 2. CZU propisano je da carinska tijela vraćaju ili otpuštaju iznos uvozne ili izvozne carine ako je on 10 EUR ili veći, osim ako dotična osoba traži povrat ili otpust manjeg iznosa. Stoga, u svim slučajevima kada je iznos uvozne carine niži od 10 EUR (pri tome navedeni iznos uključuje **jedan slučaj**, ne stavku deklaracije), prije donošenja konačne odluke, ako se ista donosi po službenoj dužnosti, nadležno tijelo koje o tome odlučuje zatražiti će o tome očitovanje osobe kojoj se

moraju vratiti ili otpustiti sredstva. Kada se odluka donosi po zahtjevu stranke, a ista se odnosi na iznos manji od 10 EUR smatrati će se da je dotična osoba zatražila povrat ili otpust manjeg iznosa samim podnošenjem zahtjeva za povrat ili otpust.

**U točki 9. OBVEZA DOSTAVE PODATAKA EK podtočka a) drugi podstavak mijenja se na način:**

Ovaj popis dostavlja se tijekom prvog i trećeg tromjesečja svake godine, u kojima je odlučeno da se u prethodnih 6 mjeseci carine vrate ili otpuste. PCU ove podatke za slučajeve za **prvo polugodište** tekuće godine šalju Središnjem uredu **najkasnije do 31. kolovoza**, a podatke za **drugo polugodište** predmetne godine šalju se najkasnije do **28. veljače** sljedeće godine

Zaključno - ova se dopuna i izmjena primjenjuje s danom donošenja.

**POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA  
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**  
mr. sc. Hrvoje Čović  


Prilog:

- Prilog 3 obrazac Zahtjeva za povrat/otpust

Dostaviti:

- Središnji ured Carinske uprave,  
- PCU-ima,  
- pismohrana.

Način dostave:

- elektroničkom poštom.