



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
KLASA: 011-02/16-03/9  
URBROJ: 513-02-1210/1-16-1  
Zagreb, 19. travnja 2016. godine

UPUTA 9/16

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13 i 30/14) i Ovlaštenja ministra financija KLASA:080-08/16-01/11, URBROJ:513-02-1820-4-16-2 od 22. ožujka 2016., zamjenica ravnatelja Carinske uprave donosi

## UPUTU ZA UPORABU STATUSA OVLAŠTENOG POŠILJATELJA

Ovom Uputom dodatno se pojašnjava uporabu pojednostavnjenog postupka provoza Unije/zajedničkog provoznog postupka uz uporabu statusa ovlaštenog pošiljatelja s naglaskom na uporabu statusa ovlaštenog pošiljatelja u prijelaznom periodu tj. od 01. svibnja 2016. do datuma puštanja u uporabu nadogradnje NCTS sustava u skladu sa svim zahtjevima Carinskog zakonika Unije.

### 1. OPĆE ODREDBE

Osobama koje žele staviti robu u postupak provoza Unije/zajednički postupak provoza bez podnošenja robe otpremnom carinskom uredu može se, na njihov zahtjev, odobriti status ovlaštenog pošiljatelja.

Pravnu podlogu za primjenu statusa ovlaštenog pošiljatelja čine sljedeći propisi:

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013.- u daljnjem tekst: Zakonik ili CZU) i sve njene izmjene i dopune (čl. 89.-100., 210., 226.-236.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/1, 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: Delegirana uredba ili DUCZU) i sve njene izmjene i dopune, (čl. 191.-193.);
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/2447 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/558 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: Provedbena uredba ili PUCZU) i sve njene izmjene i dopune (čl. 313.-314.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2016/341 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu prijelaznih pravila za određene odredbe Carinskog zakonika Unije dok odgovarajući elektronički sustavi još nisu operativni i o izmjeni

Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 069, 15. ožujka 2016.- u daljnjem tekstu: Prijelazna delegirana uredba ili PDUCZU) i sve njene izmjene i dopune (čl. 24.-53.);

- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva EU;
- Konvencija o zajedničkom proвозnom postupku („Narodne novine - Međunarodni ugovori“ br. 4/12; u daljnjem tekstu - Konvencija o zajedničkom proвозnom postupku) i sve njene izmjene i dopune (čl. 44.-51.,60.-63. Dodatka I).

## 2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I IZDAVANJA ODOBRENJA

Status ovlaštenog pošiljatelja može se odobriti samo ako Carinska uprava smatra da će moći nadzirati postupak provoza Unije i provoditi provjere bez administrativnog napora nerazmjernog zahtjevima predmetne osobe, te ako podnositelj zahtjeva:

- a) ima poslovni nastan na carinskom području Unije,
- b) izjavi da će redovito upotrebljavati postupke provoza Unije,
- c) dokaže, visoke razine kontrole vlastitih djelovanja i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim, i ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere,
- d) ima odobrenje za uporabu zajedničkog osiguranja ili oslobođenje od polaganja osiguranja za postupak provoza,
- e) nema teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, nema teških kaznenih djela povezanih s gospodarskim aktivnostima podnositelja zahtjeva,
- f) ispunjava praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije koje su izravno povezane s aktivnostima koje obavlja.

Ako je podnositelj zahtjeva nositelj potvrde o statusu ovlaštenog gospodarskog subjekta (AEO) smatra se da ispunjava uvjete navedene pod točkama c), e) i f) te nije potrebno vršiti provjeru ispunjavanja tih uvjeta.

### 2.1. Podnošenje zahtjeva za odobravanje statusa ovlaštenog pošiljatelja

Sukladno članku 192. DUCZU zahtjev se podnosi carinskoj službi države članice u kojoj bi podnositelj zahtjeva trebao započeti aktivnosti provoza Unije.

Osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj podnose zahtjev područnom carinskom uredu mjesno nadležnom prema poslovnom nastanu i glavnom knjigovodstvu podnositelja zahtjeva. Ogladni primjerak zahtjeva za stjecanje statusa ovlaštenog pošiljatelja nalazi se u Prilogu 1. ove Upute.

Zahtjev mora sadržavati sve potrebne podatke (kao tjedni broj pošiljki, vrsta robe, vrsta prijevoza, mjesto otpreme itd.) koje carinskom uredu omogućuju provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti pod kojima se može dopustiti primjena pojednostavnjenja. Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu priložiti sve isprave koje su potrebne za odobravanje ovog pojednostavnjenja i odgovoran je za točnost navoda i vjerodostojnost priloženih isprava.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva robu u pojednostavnjenom proвозnom postupku otprema iz više različitih prostora koja se nalaze na područjima različitih područnih carinskih ureda, za svaki prostor u zahtjevu moraju biti navedeni:

- područni carinski uredi nadležni za nadzor nad pravilnom uporabom postupka,
- otpremni carinski uredi nadležni za početak proвозnog postupka,
- osobe podnositelja zahtjeva odgovorne za provedbu pojednostavnjenog postupka.

Osobe podnositelja zahtjeva koje su u zahtjevu predložene za provedbu pojednostavnjenog postupka, trebaju biti zaposlene kod podnositelja zahtjeva i ispunjavati uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku odnosno imati položen ispit za ovlaštenog carinskog zastupnika, radi čega je u privitku zahtjeva potrebno priložiti dokaz o istome. Iznimno, u slučajevima u kojima podnositelj zahtjeva nema zaposlenu osobu koja ispunjava navedeni uvjet, može sklopiti ugovor sa ovlaštenim carinskim otpremnikom koji će za njega obavljati poslove zastupanja i koji će pored odgovornih osoba ovlaštenog pošiljatelja biti naveden u odobrenju. U takvom slučaju u zahtjevu za stjecanje statusa ovlaštenog pošiljatelja podnositelj zahtjeva kao odgovorne osobe navodi:

- otpremnika sa kojim je sklopio ugovor o poslovima zastupanja, te
- osobe zaposlene kod podnositelja zahtjeva koje ne ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova zastupanja.

Podnositelj je dužan zahtjevu priložiti i:

- presliku odobrenja za uporabu zajedničkog osiguranja ili odobrenja za oslobođenje od polaganja zajedničkog osiguranja;
- dokaze o posjedovanju i uporabi NCTS sustava (certifikat izdan od FINA-e i pisana izjava podnositelja zahtjeva o posjedovanju aplikacije za uporabu NCTS-a).

## 2.2. Donošenje odobrenja

Područni carinski ured je dužan, bez odlaganja i najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti opći za prihvaćanje zahtjeva iz članka 11. DUCZU te u navedenom roku obavijestiti podnositelja zahtjeva o prihvaćanju zahtjeva u smislu ispunjenja zakonskih pretpostavki za pokretanje postupka za donošenje odluke po podnesenom zahtjevu. Pri tome treba provjeriti jesu li u zahtjevu navedeni svi potrebni podaci te jesu li mu priložene sve potrebne isprave.

Nakon izvršene provjere područni carinski ured sastavlja mišljenje o tome jesu li ispunjeni uvjeti za odobravanje zatraženog pojednostavnjenja, te ga zajedno sa zahtjevom i prilogima, radi donošenja konačne odluke, dostavlja Središnjem uredu Carinske uprave, Sektoru za carinski sustav i procedure.

Postupajući po podnesenom zahtjevu, Središnji ured Carinske uprave razmotrit će navedene podatke i priložene isprave, mišljenje područnog carinskog ureda te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti za izdavanje odobrenja.

U slučajevima u kojima je podnositelj zahtjeva sklopio ugovor sa ovlaštenim carinskim otpremnikom, te su uz njega, kao odgovorne osobe, predložene osobe zaposlene kod podnositelja zahtjeva koje ne ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova zastupanja, u Središnjem uredu izvršiti će se provjera znanja predloženih osoba o poznavanju pojednostavnjenog postupka. Provjera znanja tih osoba obaviti će se ovisno o vrstama roba koje ovlaštenu pošiljatelj namjerava slati u pojednostavnjenom postupku, mjerama kojima podliježe takva roba, postupcima koji se zahtijevaju te obvezama koje mora ispuniti ovlaštenu pošiljatelj. Ako ove osobe posjeduju potrebna znanja, o čemu se sastavlja poseban zapisnik, iste mogu biti u odobrenju, uz međunarodnog otpremnika, navedene kao odgovorne osobe. Kada ovlaštenu pošiljatelj koristi usluge otpremnika, odgovornost za sve nepravilnosti i propuste koji mogu nastati iz pojednostavnjenog postupka je na ovlaštenom pošiljatelju i njegovom zaposleniku koji je u odobrenju naveden kao odgovoran za pravilnu provedbu pojednostavnjenja.

Ako utvrdi da su svi propisani uvjeti ispunjeni, Središnji ured Carinske uprave će, najkasnije u roku od 120 dana od datuma primitka zahtjeva, donijeti odobrenje za uporabu statusa ovlaštenog pošiljatelja. Iznimno, ovaj rok može se produžiti u skladu sa člankom 22. stavak 3. CZU.

Izdana odobrenja evidentiraju se u Registru odobrenja Informacijskog sustava Carinske uprave pod šifrom **P02**<sup>1</sup>. Broj odobrenja sastoji se od navedene šifre P02, šifre Carinske uprave Središnjeg ureda, broja izdanog odobrenja, te godine izdavanja (npr. **P02/11002/101/2011**).

U odobrenju se pored ostalog obvezno navodi:

- otpremni carinski ured ili carinske urede odgovorne za predstojeće provoze odnosno njihov početak i odobrena mjesta otpreme robe,
- rok koji je na raspolaganju otpremnom carinskom uredu nakon što je ovlašteni pošiljatelj podnio deklaraciju za provozni postupak kako bi carinski ured, prema potrebi, proveo sve potrebne kontrole prije otpreme robe,
- mjere osiguranja prepoznavanja robe koje je potrebno poduzeti (tj. navesti je li korisnik dužan koristiti plombe za plombiranje pošiljki koje otprema ili može koristiti i opis robe u skladu s odredbama čl. 302 st.1. PUCZU),
- vrste ili kretanja roba isključene iz odobrenja.

Datirani i potpisani izvornik odobrenja i po potrebi jednu ili više kopija predaje se podnositelju zahtjeva – korisniku odobrenja. Odobrenje se primjenjuje od datuma donošenja.

Središnji ured Carinske uprave čuva zahtjeve i priložene prateće dokumente zajedno s primjerkom svih donesenih odobrenja.

Ako uvjeti za odobravanje statusa ovlaštenog pošiljatelja nisu ispunjeni, odluka o odbijanju zahtjeva donosi se najkasnije u roku od tri mjeseca od datuma zaprimanja. Iznimno, ovaj rok može se produžiti u skladu sa člankom 22. stavak 3. CZU.

Kada je zahtjev podnositelja odbijen ili je odobrenje poništeno, zahtjev i odluka o odbijanju ili poništenju zahtjeva, ovisno o slučaju, kao i svi prateći dokumenti čuvaju se najmanje tri godine od završetka kalendarske godine u kojoj je zahtjev odbijen ili je odobrenje ukinuto.

### **2.3. Poništavanje, izmjena i opoziv odobrenja**

Odobrenje statusa ovlaštenog pošiljatelja poništava se u skladu s uvjetima iz članka 27. CZU.

Izmjena ili opoziv odobrenja provodi se u skladu sa uvjetima iz članka 28. CZU.

Zahtjev za izmjenu odobrenja podnosi se u pisanom obliku na obrascu za izdavanje odobrenja iz Priloga 1. ove Upute. Prilikom obrade zahtjeva za izmjenu odobrenja na odgovarajući način se provjerava zadovoljavanje uvjeta propisanih za davanje odobrenja.

Korisnik odobrenja dužan je izvijestiti izdavatelja odobrenja i nadležne carinske urede o okolnostima nastalim nakon dodjeljivanja odobrenja, a koji mogu utjecati na njegovu daljnje postojanje ili sadržaj.

## **3. PROVEDBA POSTUPKA KOD OVLAŠTENOG POŠILJATELJA**

Ovlašteni pošiljatelj podnosi deklaracije za provoz uporabom elektroničkog sustava za provoz (u daljnjem tekstu: NCTS) i on je korisnik postupka provoza (dalje u tekstu: korisnik postupka).

### **3.1. Podnošenje deklaracije**

---

<sup>1</sup> Središnji ured Carinske uprave svakog korisnika odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja, nakon početka primjene NCTS-a, obavijestio je o broju evidentiranog odobrenja za ovaj status, kao i njihove nadležne carinarnice. Napominjemo, da se ova šifra kako za ove statuse koristi i u slučaju izdavanja odobrenja za deklariranja robe na temelju knjigovodstvenih zapisa kod izvoznih postupaka.

Kada ovlaštenu pošiljatelj namjerava robu staviti u provozni postupak, dužan je istu upisati u svoju evidenciju, utovariti u prijevozno sredstvo te na prijevozno sredstvo staviti plombe uporabom vlastitih kliješta koje je dobio prilikom dobivanja odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja.

Nakon toga, ovlaštenu pošiljatelj podnosi provoznu deklaraciju uporabom NCTS sustava koju popunjava sukladno pravilniku koji propisuje pravila popunjavanja carinske deklaracije, pri čemu ista, pored ostalog, mora sadržavati:

- lokalni referentni broj – LRN, koji se sastoji od OIB+posljednje dvije znamenke godine+broj iz evidencije ovlaštenog pošiljatelja na nivou 9 znamenki,
- podatke o odredišnom carinskom uredu kojoj se mora podnijeti robu stavljenju u postupak provoza (polje 53) ,
- referentni broj (GRN) zajedničkog osiguranja ili oslobođenja od polaganja zajedničkog osiguranja dodijeljen ovlaštenom pošiljatelju, ( polje 52),
- u polje „Odobreno mjesto robe“ upisuje se broj odobrenja ovlaštenog pošiljatelja na način da se upisuje u sljedećem formatu (šifra odobrenja/šifra SUCU/zadnje dvije znamenke godine/redni broj odobrenja na nivou četiri znamenke – što znači da se primjer broja odobrenja iz točke 3. ove Upute upisuje u sljedećem formatu: P02/11002/15/0101),
- plan puta ako je propisan,
- Rezultat kontrole (u polju D) gdje se:
  - pod „šifra rezultata kontrole“, unosi se: A3,
  - pod „Rok predaje robe“, unosi se datum do kojega se roba mora predati odredišnom carinskom uredu,
  - pod „Broj plombi“ unosi se broj stavljenih plombi,
  - pod „Oznaka plombi“ unosi se identifikacijske oznake stavljenih plombi te oznaka „HR“.

Ako ovlaštenu pošiljatelj u skladu s izdanim odobrenjem i odredbama čl. 302. st. 1. PUCZU koristi opis robe kao instrument osiguranja prepoznavanja robe, polja predviđena za unos plombi se ne popunjavaju.

U prijevoznom sredstvu zajedno sa stranom robom koja se provози u pojednostavnjenom postupku, može se prevoziti i roba koja se u postupku redovnog izvoza prevozi radi istupa iz carinskog područja EU.

Slanjem poruke „Podaci o deklaraciji“ (IE015) ovlaštenu pošiljatelj podnosi deklaracije za provoz, i ujedno obavještava otpremni carinski ured o namjeri stavljanja robe u postupak provoza.

Ako je podnesena provozna deklaracija ispravna sustav će joj dodijeliti glavni referentni broj – MRN (eng. *Master Reference Number*), o čemu će ovlaštenu pošiljatelj biti informiran porukom „Dodijeljen MRN“ (IE028), u kojoj je, između ostalog, naveden i MRN broj provodne deklaracije. Ako podnesena provozna deklaracija ne udovoljava propisanim uvjetima, o istome će ovlaštenu pošiljatelj biti obaviješten porukom „Deklaracija odbijena“ (IE016). U tom slučaju ovlaštenu pošiljatelj je dužan provjeriti podatke koji su poslani elektroničkom razmjenom podataka, te ispraviti netočne podatke odnosno upotpuniti deklaraciju.

Kada je provodnoj deklaraciji dodijeljen MRN broj, otpremni ured odlučuje hoće li predmetnu pošiljku pregledati prije puštanja u provoz, što je opisano ovom uputom.

Nakon što je provodna deklaracija dobila MRN broj ovlaštenu pošiljatelj dobiva:

- poruku „Puštanje u provoz“ (IE029), kojom se dozvoljava da se pošiljka otpremi u provozni postupak, ili
- poruku „Najava kontrole“ (IE060), kada se pošiljka ne može otpremiti dok carinska služba ne izvršni pregled pošiljke.

Ako je ovlašteni pošiljatelj dobio poruku „Najava kontrole“ (IE060), nakon obavljene provjere (kontrole) od strane carinskog ureda, dobiti će poruku „Puštanje u provoz“ (IE029).

Nakon što primi dopuštenje za puštanje robe u provoz („Puštanje u provoz“ - IE029), ovlašteni pošiljatelj ispisuje Prateću provoznu sigurnosnu ispravu (PPSI), predaje ju prijevozniku i pušta robu u provozni postupak.

### 3.2. Odluka o pregledu pošiljke

Nakon aktiviranja poruke „Dodijeljen MRN,“ (IE028), aktivira se sustav analize rizika. Nakon i temeljem provedene analize rizika otpremni carinski ured odlučuje hoće li ili neće kontrolirati robu prije puštanja. Ako sustav analize rizika ne odredi obveznu kontrolu pošiljke, pa aktivira zelenu rutu (što znači da robu nije potrebno kontrolirati), otpremni ured ipak može donijeti odluku o kontroli pošiljke prije puštanja. U tom slučaju, otpremni ured mora prije isteka roka od 30 minuta (tzv. „timer“) od aktiviranja poruke IE028), isti zaustaviti na način da u NCTS aplikaciji pokrene akciju „Stavi pošiljku pod kontrolu“.

Neovisno o tome, je li sustav analize rizika odredio kontrolu pošiljke, ili je odluku o tome donio carinski ured, ovlašteni pošiljatelj će dobiti poruku „Najava kontrole“ (IE060), te je carinski ured dužan, u primjerenom roku, doći na pregled pošiljke u prostor ovlaštenog pošiljatelja. Primjerenim rokom smatra se rok od najkasnije 1,5 sati nakon slanja poruke „Najava kontrole“.

Carinski ured vrši pregled robe u odobrenim prostorima ovlaštenog pošiljatelja. Carinski ured je dužan pregledati robu i isprave koje su osnova za ispostavljanje provozne deklaracije.

Ako utvrđeno stanje ne odgovara evidenciji ili podacima iz priloženih isprava, carinski ured je dužan o tome sastaviti zapisnik.

### 3.3. Nepravilnosti utvrđene kontrolom robe

Kada je prije otpreme potrebno obaviti kontrolu pošiljke, otpremni carinski ured će iz NCTS sustava ispisati primjerak PPSI obilježen oznakom „KONTROLNI PRIMJERAK“, te sa istim doći na pregled u prostor ovlaštenog pošiljatelja.

Ako se kontrolom otkriju *manje nepravilnosti* (one koje za posljedicu nemaju pokretanje prekršajnog postupka niti postupka naplate duga), otpremni ured će o tome obavijestiti ovlaštenog pošiljatelja pisanom zabilješkom. Radi otklanjanja tih nepravilnosti, otpremni ured može provesti manje izmjene podataka u carinskoj deklaraciji, kako bi se omogućilo puštanje robe u provoz.

U slučaju kada se kontrolom utvrde *veće nepravilnosti*, otpremni carinski ured obavještava ovlaštenog pošiljatelja da roba nije puštena (porukom „Odbijanje puštanja u provoz“ (IE051)) i na propisani način bilježi rezultat kontrole.

Nakon provedene kontrole isto se bilježi u rezultatima kontrole „Najave očekivanog dolaska“ (IE001) unosom šifre „A1-zadovoljavajuće“, nakon čega će ovlašteni pošiljatelj dobiti poruku „Puštanje u provoz“ (IE029).

### 3.4 . Puštanje robe u provoz

O puštanju robe u provoz ovlaštenog pošiljatelja se informira porukom „Puštanje u provoz“ (IE029), odredišni carinski ured porukom „Najava očekivanog dolaska“ (IE001), te provozne urede (ako postoje) porukom „Najava očekivanog provoza“ (IE050).

Prijevoznik je dužan primjerke Prateće provozne sigurnosne isprave i robu, u određenom roku, podnijeti odredišnom carinskom uredu.

Nakon završetka provoznog postupka, ovlašteni pošiljatelj će od otpremnog carinskog ureda dobiti poruku „Obavijest o razduženju“ (IE045), temeljem koje će u svojoj evidenciji evidentirati da je postupak provoza za odnosnu robu ispravno završen.

#### **4. UPORABA POSTUPKA OSIGURAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA (REZERVNI POSTUPAK)**

Ako ovlašteni pošiljatelj zbog privremene nedostupnosti informacijskog sustava, želi koristiti rezervni postupak, mora pisanim putem zatražiti odobrenje za to od nadležnog otpremnog carinskog ureda. Zahtjev za odobrenje uporabe rezervnog postupka podnosi se putem faksa ili elektroničke pošte. Nadležni carinski ured donosi odluku o početku primjene rezervnog postupka ili odbija zahtjev te o tome informira ovlaštenog pošiljatelja.

U slučaju uporabe rezervnog postupka provoza pojednostavnjeni postupak provoza provodi se na sljedeći način:

Ovlašteni pošiljatelj mora robu upisati u svoju evidenciju, ispostaviti provoznu deklaraciju (primjerke 1, 4 i 5 JCD-a ili Prateću provoznu ispravu – bez MRN broja) na kojima popunjava polje D, te nadležnom carinskom uredu telefaksom ili elektroničkom poštom poslati primjerak 1 JCD-a ili Prateće provodne sigurnosne isprave.

Nadležni otpremni carinski ured dodjeljuje deklaraciji broj (FRN), upisuje ga na primjerak i isti vraća faksom, što predstavlja dozvolu puštanja pošiljke u provozni postupak.

U slučaju da otpremni carinski ured odluči pregledati pošiljke prije otpreme neće ovlaštenog pošiljatelja obavijestiti o dodijeljenom broju (FRN), već je dužan poslati obavijest ovlaštenom pošiljatelju o pregledu pošiljke čime se zaustavlja puštanje robe. Ogladni primjerak obavijesti o pregledu pošiljke nalazi se u Prilogu 2. ove Upute.

Kada bude odobreno puštanje robe odnosno kada ovlašteni pošiljatelj dobije FRN broj, isti je dužan:

- primjerke provodne deklaracije ovjeriti vlastitim pečatom dobivenog prilikom izdavanja odobrenja statusa (ovjera se vrši u polju C provodne deklaracije),
- upisati broj deklaracije (FRN broj) u polje C deklaracije odnosno PPSI-a (u treće polje pečata ovlaštenog pošiljatelja),
- polje A primjeraka provodne deklaracije i Dodatnih listova ovjeriti pečatom „Rezervni postupak“,
- polje D popuniti:
  - rokom predaje robe odredišnom carinskom uredu,
  - upisati broj stavljenih plombi nakon što su iste stavljene na prijevozno sredstvo, uporabom vlastitih kliješta (ako se opis robe ne koristi za osiguranje istovjetnosti robe), te
  - upisati tekst: „Ovlašteni pošiljatelj – 99206“, te
- uputiti robu odredišnom carinskom uredu.

Nakon toga, ovlašteni pošiljatelj pušta pošiljku u provoz pri čemu pošiljku do odredišnog carinskog ureda prate primjerci 4. i 5. JCD odnosno primjerak PPSI.

#### **5. OTPREMA ROBE IZVAN UREDOVNOG VREMENA OTPREMNOG UREDA**

Ako je deklaracija podnesena izvan uredovnog radnog vremena nadležnog otpremnog carinskog ureda i sustav analize rizika dodijeli joj zelenu rutu, pošiljka se može pustiti u provoz istekom propisanog roka (tzv. timer). Međutim, ako sustav dodijeli pošiljci neku drugu rutu (osim zelene) koja

nalaže dokumentarni i/ili pregled pošiljke korisnik pojednostavnjenja je dužan zadržati robu do dolaska carinskog službenika koji će izvršiti pregled.

## 6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Sva odobrenja za uporabu statusa ovlaštenog pošiljatelja izdana temeljem Carinskog zakonika Zajednice (Uredba (EEZ) br. 2913/92) i valjana na dan 01. svibnja 2016. vrijede najkasnije do 01. svibnja 2019. ili do ponovne procjene odobrenja od strane nadležnih tijela Carinske uprave.

Ova Uputa primjenjuje se od 01. svibnja 2016. godine a danom početka primjene ove Upute prestaje se primjenjivati Uputa Ravnatelja CURH broj 28/13 o uporabi statusa ovlaštenog pošiljatelja od 21. lipnja 2013. godine, KLASA:011-02/13-03/28, URBROJ:513-02-1210/1-13-1.

P.O. MINISTRA FINANCIJA  
ZAMJENICA RAVNATELJA  
CARINSKE UPRAVE

Vesna Kadić Komadina



### U privitku:

- Prilog 1. – Zahtjev za odobravanje statusa ovlaštenog pošiljatelja.
- Prilog 2. – Obavijest o pregledu pošiljke.

### O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- Pomoćnicima ravnatelja, svima,
- Područnim carinskim uredima, svima,
- Samostalnoj službi za drugostupanjski upravni postupak
- Pismohrani.

### Način otpreme:

- elektroničkom poštom.



Podnositelj zahtjeva:

Datum:

MINISTARSTVO FINACIJA  
CARINSKA UPRAVA – SREDIŠNJI URED  
A. von Humboldta 4a, Zagreb

**PREDMET: Stjecanje statusa ovlaštenog pošiljatelja,**  
- zahtjev, podnosi se,

**1. Podnositelj zahtjeva**

\_\_\_\_\_ (naziv tvrtke i sjedište)

\_\_\_\_\_ (EORI broj)

moli Carinsku upravu – Središnji ured da odobri pojednostavnjenje proвозnog postupka pri otpremnom carinskom uredu, odnosno stjecanje statusa "ovlaštenog pošiljatelja" (članak 233. stavak 4. Carinskog zakonika Unije).

**2. Vrsta robe za koju se zahtijeva pojednostavnjeni provozni postupak:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Podliježe li roba mjerama zabrane ili ograničenja ili kontrole (inspeksijske službe)?**

DA      NE      Napomena: \_\_\_\_\_

**4. Vrsta prijevoznih sredstava koja se planiraju koristiti:**

**5. Je(su) li prostor(i) otpreme povezan(i) željezničkom vezom?**

**6. Djelatnost (npr. proizvođač)** \_\_\_\_\_

**7. Carinski uredi**

a) Područni carinski ured nadležan za nadzor nad provedbom postupka kod ovlaštenog pošiljatelja:

---

b) Otpremni carinski ured nadležan za ovlaštenog pošiljatelja:

---

**8. Prijedlozi za način izvedbe propisanih obveza**

a) Vlastiti ili drugi prostori, gdje će se nalaziti roba koju šalje ovlaštenu pošiljatelj:

---

b) Način vođenja evidencije (ručno, računalno):

---

c) Način izvješćivanja carinskog ureda:

---

**9. Dinamika prometa:** \_\_\_\_\_  
(predviđeni broj pošiljki u jednom mjesecu)

**10. Ime i prezime, telefonski i telefaks broj i e-mail odgovornih osoba za provedbu pojednostavnjenog postupka:**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

(pored odgovornih osoba podnositelja zahtjeva navodi se i naziv međunarodnog otpremnika u slučaju kada je podnositelj zahtjeva sa istim sklopio ugovor o poslovima zastupanja)

**11. Drugi podaci i isprave koji mogu utjecati na odluku o odobrenju pojednostavnjenja (odobrenja carinskih ureda, dozvole itd).**

**12. Broj i popis priloga**

Potpis podnositelja zahtjeva

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
PCU \_\_\_\_\_  
CU \_\_\_\_\_

OVLAŠTENI POŠILJATELJ

### OBAVIJEST O PREGLEDU POŠILJKE

Temeljem Vaše proвозne deklaracije \_\_\_\_\_ kojom nas obavještavate o otpremi pošiljke u pojednostavnjenom proвозnom postupku, koja će napustiti carinsko područje EU preko CU \_\_\_\_\_, obavještavamo Vas da će carinski službenik izvršiti pregled robe u vašim prostorima do \_\_\_\_\_ sati.

Ukoliko carinski službenik ne dođe do navedenog vremena, možete staviti carinska obilježja i uputiti pošiljku ka odredišnom carinskom uredu.

Potpis i pečat