



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/14-03/8  
URBROJ: 513-02-1230/1-14-1

Zagreb, 10. ožujka 2014. godine

**UPUTA BR. 8/14**

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14), pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave donosi

#### **UPUTU ZA USPOSTAVU I FUNKCIONIRANJE OPERATIVNE PROVOZNE MREŽE**

Europska komisija (EK) je dokumentom „Akcijski plan za provoz u Europi - Nova carinska politika“<sup>1</sup> utvrdila okvire za temeljitu reformu carinskog postupka provoza, u uskoj suradnji s carinskim upravama država članica kao i carinskim upravama zemalja članica Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku, te s predstavnicima europskih udruga koje predstavljaju korisnike postupka provoza.

Ciljevi Akcijskog plana su poboljšanje operativne koordinacije između carinskih službi zemalja članica s ciljem boljeg upravljanja proвозnim operacijama i praćenja operacija, te uspostava komunikacije i partnerstva s gospodarskim subjektima na europskoj razini, kako bi proвозni sustavi zadovoljili potrebe međunarodne trgovine.

Radi postizanja ovih ciljeva formirana je europska operativna proвозna mreža (engl. Transit network system) koja se sastoji se od 32 nacionalnih koordinatora (EU i EFTA zemalja) i oko 400 regionalnih koordinatora za postupak provoza. Uloga operativne proвозne mreže je omogućiti redoviti dijalog s gospodarskim subjektima na nacionalnoj i lokalnoj razini te olakšanje njihovog kontakta s carinskim službama u svim aspektima provedbe proвозnog sustava.

Kako bi se izbjegla kriva tumačenja važno je istaknuti da postojanje ove operativne mreže **ne** zamjenjuje postojeće sustav donošenja odluka u carinskim službama.

Donošenjem zajedničkog adresara izvorno nazvanog „Transit Network Address Book“, Europska

<sup>1</sup> Komunikacija EK sa Europskim parlamentom i Vijećem od 30. 04.1997. COM (97) 188 final (O.J.C. 176 od 10.06.1997 str.3.)

komisija i carinske službe zemalja članica EU i EFTA zemalja, željele su korisnicima zajedničkog proвозnog postupka i proвозnog postupka Zajednice staviti na raspolaganje novu strukturu komunikacije, koja odgovara prirodi i specifičnostima kretanja robe u postupku proвозa.

„Transit Network Address Book“ (DOC. TAXUD/978/98-rev. 39) sadrži kontakt podatke svih nacionalnih koordinatora i svih regionalnih koordinatora za postupak proвозa. Kako bi se osigurala široka dostupnost tih podataka EK je „Transit Network Address book“ učinila dostupnom korisnicima i preko Internet poslužitelja „Europa“ na sljedećoj web adresi:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/resources/documents/customs/procedural\\_aspects/transit/common\\_community/taxud-978-98.pdf](http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/procedural_aspects/transit/common_community/taxud-978-98.pdf).

Podaci u predmetnoj aplikaciji redovito se ažuriraju te korištenje i prikladnost predmetnih kontakt podataka redovito nadziru i prate EK i carinske uprave zemalja članica.

S ciljem podrške uspostavljenom proвозnom NCTS sustavu, utemeljenog na Konvenciji o zajedničkom proвозnom postupku i proвозnom postupku Zajednice, ovom uputom uspostavlja se nacionalna operativna proвозna mreža i propisuju detalji njenog funkcioniranja.

## **1. Funkcioniranje operativne proвозne mreže u Republici Hrvatskoj**

Sukladno zahtjevima i praksi Europske unije (Opće uprave za poreze i carinsku uniju - DG TAXUD) a zbog potreba dosljedne i ujednačene promjene proвозnog postupka u organizacijskom i provedbenom dijelu te zbog potrebe kontinuiranog praćenja odvijanja proвозnih postupaka i razmjene iskustava unutar zemalja te između carinskih službi zemalja članica Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku, kroz sudjelovanje u sastancima tijela nacionalnih koordinatora za postupak proвозa, ovim se dokumentom uspostavlja nacionalna operativna proвозna mreža i uređuje njeno funkcioniranje.

Nacionalnu operativnu proвозnu mrežu čine nacionalni koordinatori i regionalni koordinatori.

*Nacionalnog koordinatora* imenuje ravnatelj Carinske uprave na prijedlog pomoćnika ravnatelja za carinski sustav i procedure.

Lanac regionalnih koordinatora čine predstavnici (regionalni koordinatori) svih područnih carinskih ureda. Regionalne koordinatore imenuje ravnatelj Carinske uprave na prijedlog pročelnika područnog carinskog ureda.

Prilikom izbora i imenovanja članova operativne proвозne mreže potrebno je voditi računa da predložene osobe moraju biti odlični poznavatelji proвозnog postupka te osobe spremne na rad u složenom sustavu.

Kontakt podaci nacionalnog koordinatora i regionalnih koordinatora daju se u Prilogu 1. ove upute. O svakoj izmjeni kontakt podataka ili članova operativne mreže regionalni koordinatori odnosno nadležnog područnog carinskog ureda su dužni informirati nacionalnog koordinatora koji je obavezan ažurirati podatke izmjenom Priloga 1. ove upute.

## **2. Uloga i zadaci operativne proвозne mreže**

Operativna proвозna mreža neformalnog je statusa i ne može donositi obvezujuće odluke što znači da ista nije zamjena za sustav donošenja odluka u Carinskoj upravi. Stoga se ovim dokumentom propisuju zadaci obveze i prava nacionalnog i regionalnih koordinatora, te ustroj mreže i njeno funkcioniranje.

Osnovni zadaci operativne mreže koordinatora za provozni postupak mogu se podijeliti u dvije grupe. Prvu grupu čine zadaci na nacionalnom nivou koja se odnosi na operativno izvođenje provoznih postupaka a drugu grupu čine zadaci vezani za zahtjeve DG TAXUD (u sklopu EU).

Zbog neformalnog statusa članova operativne grupe provoznih koordinatora (među kojima mogu biti službenici na različitim radnim mjestima unutar područnih carinskih ureda kao što su voditelji smjena, predstojnici carinskih ureda, voditelji odjela, itd) nastavno se propisuje ustroj mreže i načini djelovanja i suradnje unutar grupe:

- elektronička pošta (e-mail) je osnovno sredstvo komunikacije između regionalnih koordinatora i nacionalnog koordinatora,
- pročelnici područnih carinskih ureda su dužni omogućiti koordinatorima izvođenje dolje navedenih radnji te im omogućiti potrebnu pomoć,
- u okviru suradnje provoznih koordinatora unutar Europske unije, predviđen je poseban program međunarodne razmjene koordinatora s ciljem olakšanja komunikacije, razmjene iskustava i dodatne edukacije u provoznim postupcima. Razmjenu predlaže nacionalni koordinador.

**Nacionalni koordinador** čelna je osoba operativne mreže i ima više zadataka i to:

- koordinira radom operativne mreže za provozni postupak,
- saziva sastanke grupe i to 1-2 puta godišnje (prema potrebi),
- informira stručne službe u CURH nadležne za postupak provoza,
- prikuplja informacije od stručnih službi o problematici s područja provoznih postupaka,
- prikuplja i obrađuje informacije i prijedloge vezane za izvođenje postupaka provoza od regionalnih koordinatora,
- surađuje s Službom za carinski sustav i procedure CURH,
- surađuje s Odjelom za potrage i zaključenje postupaka,
- kontaktira s nacionalnim koordinadorima drugih zemalja,
- predstavlja CURH u radu radne stručne Radne grupe nacionalnih koordinadoru u Briselu, te prema potrebi i nalogu CURH i u drugim stručnim radnim grupama.

Osnovna uloga **regionalnih koordinadoru** za provozni postupak je sudjelovanje u rješavanju operativnih problema u izvođenju provoznih postupaka. Pri obavljanju tih zadataka regionalni koordinadori komuniciraju međusobno i sa nacionalnim koordinadorom za provozne postupke a nacionalni koordinador koordinira rješavanje operativnih problema na nacionalnom nivou.

Regionalni koordinadori pružaju stručnu pomoć vezanu za provozne postupke unutar svojih područnih carinskih ureda, te pored toga:

- brinu za izvođenje pojedinih provoznih postupaka unutar nacionalnog provoznog postupka,
- provjeravaju izvođenje pojedinih provoznih postupaka preko drugih regionalnih koordinadoru i preko nacionalnog koordinadoru,
- uočavaju i evidentiraju stručne i operativne probleme s područja provoznih postupaka i o njima pismeno informiraju nacionalnog koordinadoru i pročelnika svog područnog carinskog ureda,
- u okviru svojih područnih carinskih ureda sudjeluju u aktivnostima koje se poduzimaju s ciljem olakšanja provođenja postupaka (seminari i edukacija, kontakti sa špediterima i drugim gospodarskim subjektima uključenim u izvođenje provoznih postupaka,...),
- jednom mjesečno dostavljaju nacionalnom koordinadoru i pročelniku svog područnog carinskog ureda izvješća o problemima u izvođenju provoznih postupaka te prijedloge za poboljšanje provedbu istih,
- pri rješavanju operativnih problema s područja provoznih postupaka, regionalni koordinadori su kontaktna točka između područnih carinskih ureda i nacionalnog koordinadoru,
- pojašnjenja i upute koje regionalni koordinadori prime putem elektroničke pošte od nacionalnog koordinadoru, moraju u najkraćem roku biti na isti način prosljeđene pročelniku područnog carinskog ureda odnosno svim carinskim uredima,

- temeljem naloga Središnjeg ureda Carinske uprave (i DG TAXUD-a) regionalni koordinatori dobivaju zadatke od nacionalnog koordinatora. Te zadatke dužni su ispuniti u zadanim rokovima i dostaviti nacionalnom koordinatoru kako bi on, krajem godine mogao sastaviti i proslijediti traženo izvješće (sukladno dokumentu TAXUD/1806/2004).

### **3. Planiranje provedbe proвозnih postupaka i evaluacija provedbe proвозnih postupaka**

Pored iznesenog, Operativna mreža izrađuje godišnji plan provedbe proвозnih postupaka za narednu godinu i to najkasnije do 15. studenoga tekuće godine. Donošenjem nacionalnog plana rukovodi i koordinira nacionalni koordinator u suradnji sa Sektorom za carinski sustav i procedure Središnjeg ureda Carinske uprave.

Nacionalni plan proвозnih postupaka ima 3 cilja te stoga sadrži i 3 komponente:

*Cilj 1: Temeljito upoznavanje carinskih službenika i gospodarskih subjekata s odredbama o proвозu, s posebnim naglaskom na NCTS*

Radi ostvarenja ovog cilja potrebno je predvidjeti aktivnosti obuke (korištenje Priručnika o proвозu, aktivnosti obuke carinskih službenika, posebice regionalnih koordinatora za proвоз, radionice i seminari za korisnike postupka, ostalo) i aktivnosti oko razmjene informacija (sudjelovanje na sastancima nacionalnih koordinatora za proвозne postupke na razini EU, redovita suradnja između nacionalnog koordinatora za proвозne postupke i regionalnih koordinatora za postupak proвозa, sastanci i seminari za regionalne koordinate za postupak proвозa, sudjelovanje u razmjena regionalnih koordinatora na EU nivou, sudjelovanje na sastancima Kontaktne skupine za proвоз, uspostavljanje dijaloga i partnerskih struktura između carine i trgovinskih udruženja na državnoj i regionalnoj razini, itd).

*Cilj 2: Nadzor nad poštivanjem rokova što uključuje praćenje protoka poruka u NCTS-u*

Planom za ostvarenje ovog cilja potrebno je obuhvatiti sljedeće aktivnosti: koordinirani nastavak provedbe nacionalnih planova upravljanja, postavljanje ciljeva na lokalnoj razini za poštivanje rokova u vezi kretanja poruka i isprava, postupaka potrage i naplate, uvid u organizaciju i funkcioniranje carinske službe, praćenje provedbe i primjene proвозnog postupka i NCTS-a, s obzirom na rokove za povrat pripadajućih elektroničkih poruka u NCTS-u (mjerenje rezultata) i primjerka br. 5 proвозne deklaracije (rezervni postupak), s obzirom na povrat potvrde o razduživanju (Kupon br. 2) karneta TIR i obavijest SAFETIR-a, uključujući zahtjeve za usklađenjem, itd)

*Cilj 3: Povećana učinkovitost provjera i kontrola*

Postizanje ovog cilja uključuje planiranje sljedećih aktivnosti: kontrolu kvalitete podataka u proвозnoj deklaraciji, posebice točnog opisa robe i pravilnog prepoznavanja odredišnog carinskog ureda, pridržavanje odredbi o plombiranju pošiljki od strane otpremnih carinskih ureda, provjera prikladnosti vozila za stavljanje plombi ili za odobrenje prijevoznih sredstava za postupke proвозa, pridržavanje uvjeta o dodjeli izuzeća od stavljanja plombi, redovito praćenje korištenja jamstava (kontrola jamstava i nositelja jamstava), iniciranje provjere i povremenih nadzora korisnika odobrenja za korištenje pojednostavnjenja postupka proвозa, ciljane kontrole dokumenata i fizičke kontrole postupaka proвозa na temelju profila rizika "proвозa" i nacionalnih planova nadzora, učinkovita suradnja između nacionalnog koordinatora za proвозne postupke i službi za borbu protiv prijevара, zaključivanje Memoranduma o razumijevanju između carinske službe i gospodarskih subjekata, itd.

Pored iznesenog, istekom godine a najkasnije na prvom sastanku članova operativne proвозne mreže, nacionalni koordinator će provesti evaluaciju provedenih aktivnosti u odnosu na planirane, što uključuje i mjerenje ostvarenih rezultata. Kako bi to bilo izvedivo već u trenutku razvijanja planova upravljanja na državnoj razini potrebno je utvrditi značajne pokazatelje. Pokazatelji koji se koriste na državnoj razini za mjerenje napretka prema ostvarenju ciljeva trebaju biti navedeni u planu upravljanja i treba ih koristiti pri izradi izvješća o aktivnostima.

Najkasnije do kraja veljače započete godine nacionalni koordinator je dužan sastaviti godišnje izvješće o radu operativne prozovne mreže i predati ravnatelju Carinske uprave. Godišnje izvješće mora sadržavati sažetak svih važnijih aktivnosti, rezultata i problema te sažetak nacionalnog prozovnog plana i sažetak provedene evaluacije.

#### 4. Prijelazne i završne odredbe

Ova uputa primjenjuje se od dana donošenja a danom početka primjene ove upute prestaje se primjenjivati Naputak Središnjeg ureda – Carinske uprave broj 9/11 – KLASA: 413-01/11-07/23, URBROJ: 513-02-1210/2-11-1 od 23. studenog 2011.

POMOČNIK MINISTRA FINANCIJA  
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr.sc. Zlatko Grabar



#### Prilozi:

- Prilog 1. - Adresar operativne prozovne mreže

#### O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjenicima ravnateljima,
- pomoćnicima ravnatelja,
- Područnim carinskim uredima, svima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak,
- pismohrani.

#### Način otpreme:

elektroničkom poštom.

# HR - CROATIE - CROATIA – KROATIEN

**COORDINATEUR NATIONAL TRANSIT  
NATIONAL TRANSIT COORDINATOR  
NATIONALER KOORDINATOR FÜR DAS VERSANDVERFAHREN**

**Mr. Ivan Duić**

Republika Hrvatska  
Ministarstvo financija  
Carinska uprava  
Središnji ured  
Sektor za carinski sustav i procedure

HR-10 000 Zagreb  
Alexsandra von Humboldta 4A

Tel.: +385 1 6211 273  
Fax: +385 1 6211 005

[ivan.duic@carina.hr](mailto:ivan.duic@carina.hr)

## CROATIE - CROATIA – KROATIEN

CORRESPONDANTS LOCAUX TRANSIT / LOCAL TRANSIT LIAISON OFFICERS /  
BEAUFTRAGTE FÜR DAS VERSANDVERFAHREN

CUSTOMS OFFICE	NAME	ADDRESS
PCU Zagreb	Ante Renić <a href="mailto:ante.renic@carina.hr">ante.renic@carina.hr</a>	GCU Jasenovac Uštica b.b. HR-44324 Jasenovac  <b>Tel.: +385 44 614 426</b> <b>Fax: +385 44 614 429</b>
	Valerija Purgar <a href="mailto:valerija.purgar@carina.hr">valerija.purgar@carina.hr</a>	CU Varaždin Vilka Novaka 48C HR-42000 Varaždin  <b>Tel: +385 42 234 264</b> <b>Fax: +385 42 234 201</b>
PCU Split	Edi Ninčević <a href="mailto:edi.nincevic@carina.hr">edi.nincevic@carina.hr</a>	PCU Split, Odjel za istrage i upravljanje rizikom Zrinsko-frankopanska 60 HR-21000 Split  <b>Tel.: + 385 21 342 135</b> <b>Fax: + 385 21 342 101</b>
PCU Rijeka	Dario Štiberc <a href="mailto:dario.stiberc@carina.hr">dario.stiberc@carina.hr</a>	PCU Rijeka Služba za nadzor, HR-51000 Rijeka  <b>Tel.: +385 51 525 190,</b> <b>Fax: +385 51 525 101</b>
PCU Osijek	Mario Krmpotić <a href="mailto:mario.krmpotic@carina.hr">mario.krmpotic@carina.hr</a>	PCU Osijek RGP Slavonski Brod HR -35000 Slavonski Brod  <b>Tel.: +385 35 453 551</b> <b>Fax: +385 35 453 503</b>