



P / 1 4 1 1 6 6 5 0

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLSA: 011-02/16-03/15
URBROJ: 513-02-1220/1-16-1
Zagreb, 19. travnja 2016. godine

UPUTA BR. 15/16

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13 i 30/14) i Ovlaštenja ministra financija KLSA:080-08/16-01/11, URBROJ:513-02-1820-4-16-2 od 22. ožujka 2016., zamjenica ravnatelja Carinske uprave donosi

UPUTU

O PROVEDBI POJEDNOSTAVNJENIH POSTUPAKA PRI UVОZУ I IZVOZУ

Ovom Uputom propisuje se provedba pojednostavnjenih postupaka deklariranja pri uvozu i izvozu, te uvjeti za izdavanje odobrenja za uporabu tih pojednostavnjenja s posebnim osvrtom na uporabu tih pojednostavnjenja u prijelaznom periodu do uspostave/dorade potrebnih aplikacija predviđenih Provedbenom odlukom EK 2014/255, i to:

- pojednostavnjene deklaracije,
- unosa u evidencije deklaranta,
- centraliziranog carinjenja,
- samoprocjene.

1. OPĆE ODREDBE

Propisi kojima se regulira primjena ovih postupaka su:

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskem zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013.- dalje u tekstu: Zakonik ili CZU) i sve njene izmjene i dopune,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/1, 29. prosinca 2015.- dalje u tekstu: Delegirana uredba ili DUCZU),
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/2447 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/558 29. prosinca 2015.- dalje u tekstu: Provedbena uredba ili PUCZU),

- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2016/341 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu prijelaznih pravila za određene odredbe Carinskog zakonika Unije dok odgovarajući elektronički sustavi još nisu operativni i o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 069, 15. ožujka 2016.- u dalnjem tekstu: Prijelazna delegirana uredba ili PDUCZU),
- Pravilnik o popunjavanju jedinstvene carinske deklaracije (NN 77/13),
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije.

Pojednostavljeni postupci su propisani sljedećim odredbama:

	CZU	DUCZU	PUCZU	PDUCZU
POJEDNOSTAVNJENA DEKLARACIJA	Čl. 166.	Čl. 145.	Čl. 217.-218.	Čl. 17.
UNOS U EVIDENCIJE DEKLARANTA	Čl. 182.	Čl. 150.	Čl. 233.-236.	Čl. 21.
CENTRALIZIRANO CARINJENJE	Čl. 179.	Čl. 149.	Čl. 229.-232.	Čl. 18.-19.
SAMOPROCJENA	Čl. 185.	Čl. 151.-152.	Čl. 237.	
ODREĐENA ILI ODOBRENA MJESTA	Čl. 139.	Čl. 115.		

Osnovni pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- **Pojednostavljena deklaracija** – deklaracija koja ne sadrži sve propisane podatke iz članka 162. ili priložene isprave iz članka 163. Zakonika ili oboje.
- **Centralizirano carinjenje** omogućuje podnošenje deklaracije u carinskom uredu nadležnom prema mjestu u kojem korisnik odobrenja ima poslovni nastan, za robu koja se podnosi u drugom carinskom uredu. Carinski ured kojem se podnosi roba može biti u istoj ili različitoj državi članici od carinskog ureda kojem je podnesena carinska deklaracija.
- **Unos u evidencije deklaranta** omogućuje podnošenje carinske deklaracije, uključujući pojednostavljenu deklaraciju, u obliku unosa u evidencije deklaranta, pod uvjetom da su podaci te deklaracije na raspolaganju carinskim tijelima u elektroničkom sustavu deklaranta u vrijeme podnošenja carinske deklaracije.
- **Samoprocjena** omogućuje ovlastiti gospodarskog subjekta za obavljanje određenih carinskih formalnosti koje obavljaju carinska tijela (samoprocjena).

2. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA

Osobi koja podnese zahtjev i dokaže ispunjavanje svih propisanih uvjeta može se s ciljem pojednostavljenja uvoznih i/ili izvoznih formalnosti odobriti korištenje jednog od sljedećih pojednostavljenja:

- Pojednostavljena deklaracija (PD);
- Unos u evidencije deklaranta (UED);
- Centralizirano carinjenje (CC);
- Samoprocjena (SP).

2.1. Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu pojednostavnjenih postupaka pri uvozu i izvozu može podnijeti pravna ili fizička osoba s poslovnim nastanom na carinskom području Unije, pod uvjetom da postoje zadovoljavajuće evidencije i postupci koji carinskom tijelu koje izdaje odobrenje omogućuju identificirati zastupane osobe i izvršiti odgovarajuće carinske kontrole.

U smislu članka 5., točke 31. CZU „osoba s poslovnim nastanom na carinskom području Unije“ znači: u slučaju *fizičke osobe*, svaka osoba koja ima uobičajeno boravište na carinskom području Unije, a u slučaju *pravne osobe* ili *udruženja osoba*, svaka osoba koja ima registrirani ured, glavno sjedište ili trajni poslovni nastan na carinskom području Unije.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljenja se podnosi u skladu s podacima prema Prilogu A Delegirane uredbe i Prilogu A Provedbene uredbe. Podaci u Prilogu A iz kolone 7a se odnose na pojednostavljene deklaracije, 7b za centralizirano carinjenje, 7c za unos u evidencije deklaranta i 7d za samoprocjenu. Predmetni zahtjev su elektronički i uporaba papirnatih obrazaca nije predviđena.

Međutim, u prijelaznom periodu, do datuma puštanja u uporabu carinskih odluka predviđenog Prilogom provedbene odluke 2014/255/EU (planirani datum 02.10.2017.), zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu pojednostavnjenih postupaka pri uvozu i izvozu se podnosi na obrascu iz Priloga 12 Prijelazne delegirane uredbe.

Zahtjev se podnosi područnom carinskom uredu prema mjestu na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje se treba obavljati barem dio radnji koje trebaju biti obuhvaćene odlukom (članak 22., stavak 1., podstavak 3. CZU).

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu priložiti sljedeće isprave:

- popis roba koje se namjeravaju uvoziti uporabom pojednostavnjenja;
- popis mjesta dopreme/otpreme roba;
- popis odgovornih osoba korisnika odobrenja zaduženih za provedbu pojednostavnjenja,
- po potrebi, ostale isprave za dokazivanje ispunjavanja uvjeta, ovisno o vrsti pojedostavljenja koje se zahtijeva.

2.2. Provjera i prihvaćanje zahtjeva

Neovisno o vrsti pojedostavljenja koje se zahtjeva, tijelo nadležno za izdavanje odobrenja vrši formalnu provjeru zahtjeva. Ako pri tome utvrdi da zahtjev ne sadrži sve potrebne podatke, nadležno tijelo će najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od primitka zahtjeva zatražiti od podnositelja zahtjeva da dostavi odgovarajuće podatke, navodeći razloge svojih zahtjeva i rok (najviše 30 dana) u kojem zahtjev treba biti dopunjeno.

Nadležna carinska tijela su dužna bez odlaganja, a najkasnije 30 dana od primitka zahtjeva provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti za prihvatanje tog zahtjeva. Ukoliko zahtjev sadrži sve informacije koje su potrebne za donošenje odluke o tome se obavještava podnositelja zahtjeva u navedenom roku (članak 22., stavak 2. Zakonika).

U slučaju ako tijelo nadležno za prihvatanje zahtjeva (područni carinski ured) u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva ne obavijesti podnositelja o ispunjenim uvjetima za prihvatanje tog zahtjeva, smatra se da su uvjeti ispunjeni i da je zahtjev prihvaćen.

Zahtjev za odluku o pojedostavljenju se prihvata ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- podnositelj zahtjeva registriran je u skladu s člankom 9. Zakonika (ima odgovarajući EORI broj),
- podnositelj ima poslovni nastan na carinskom području Unije,

- zahtjev je podnesen nadležnom područnom carinskom uredu,
- zahtjev je podnesen u propisanom obliku (odnosno na propisanom obrascu tijekom prijelaznog razdoblja),
- zahtjev se ne odnosi na istu odluku (odobrenje) koja je u prethodnom jednogodišnjem razdoblju poništена ili opozvana zbog toga što podnositelj nije ispunio obvezu koja proizlazi iz te odluke. Navedeno razdoblje iznosi tri godine ako je prethodna odluka poništena u skladu s člankom 27. stavkom 1. Zakonika.

Ako je zatražena dopuna zahtjeva predmetni zahtjev se neće prihvati ako traženi podaci i isprave nisu dostavljeni u odobrenom roku za dopunu.

3. DONOŠENJE ODLUKE

Nadležni područni carinski ured provjerava ispunjavanje propisanih uvjeta, zauzima stav ispunjava li podnositelj zahtjeva propisane uvjete ili ne, te o istome donosi mišljenje koje zajedno s podnesenim zahtjevom dostavlja Carinskoj upravi, Središnjem uredu, Sektoru za carinski sustav i procedure radi donošenja odluke o zahtjevu. Tijelo nadležno za donošenje odluke je Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za carinski sustav i procedure.

Izuzetno, u slučaju zahtjeva za odobrenje uporabe pojednostavnjene carinske deklaracije temeljem komercijalne ili upravne isprave, odluku donosi Područni carinski ured na temelju suglasnosti Središnjeg ureda Carinske uprave, Sektora za carinski sustav i procedure.

3.1. Postupak provjere ispunjavanja uvjeta (nadzor)

Prije izdavanja odobrenja za korištenje pojednostavnjenja u postupku uvoza ili izvoza područni carinski ured je dužan provjeriti evidencije podnositelja zahtjeva, osim ako se ne mogu koristiti rezultati prethodnih provjera. Ova provjera, pored ostalog uključuje provjeru djelatnosti podnositelja zahtjeva vezane za carinsko zakonodavstvo, provjeru točnosti informacija u zahtjevu i priloženih isprava, provjeru drugih informacija vezanih za podnositelja zahtjeva i druga carinska odobrenja koja su mu izdana.

Potrebno je također provjeriti jesu li osobe koje vode društvo podnositelja zahtjeva ili osobe koje kontroliraju vođenje ili osobe odgovorne za pojednostavljenje i carinske poslove teže ili višekratno kršile carinske propise u zadnje 3 godine prije podnošenja zahtjeva.

Područni carinski ured je također dužan provjeriti primjерeno velik uzorak carinskih deklaracija podnositelja zahtjeva. Ako se pri tome otkriju nepravilnosti potrebno je povećati uzorak za one rizike kod kojih su nepravilnosti otkrivene da bi se dobila realnija slika.

Ako podnositelj zahtjeva posluje s carinom kraće od 3 godine ili uopće nije poslova s carinom (prije podnošenja zahtjeva) njegovo se poslovanje provjerava temeljem raspoloživih podataka.

Provjera podataka iz zahtjeva i uvjeta za odobravanje pojednostavnjenja uključuje sljedeće:

- ocjena tvrtke u dosadašnjoj provedbi carinskih postupaka,
- opravdanost izdavanja odobrenja za zahtijevano pojednostavljenje u određenim zahtijevanim carinskim postupcima,
- vrsta robe koju podnositelj zahtjeva namjerava staviti u zahtijevani postupak na temelju pojedostavnjenja (za robu koja podliježe zabranama ili ograničenjima odnosno posebnom nadzoru pri uvozu ili izvozu potrebno je provjeriti posjedovanje odgovarajuće dozvole),
- predloženi način vođenja evidencije koji Carinskoj upravi omogućava učinkovit nadzor i provedbu kontrola,
- odgovarajući informacijski sustav i opremu,
- ispunjavanje uvjeta odgovornih osoba za provedbu pojedostavnjenja,

- odgovarajući opseg poslovanja (odobrenje se, u pravilu, ne izdaje podnositeljima koji samo povremeno deklariraju robu za određeni carinski postupak kao ni u slučajevima kada nadležni carinski ured s obzirom na opseg poslovanja ne može vršiti nadzor nad postupkom i obavljati kontrole),
- postupanje sukladno carinskim i poreznim propisima (da li je podnositelj zahtjeva u dosadašnjem poslovanju kršio carinske ili porezne propise),
- posebnosti vezane uz druge vrste pojednostavnjenja istog korisnika (podnositelja zahtjeva),
- posebnosti vezane uz zahtijevane carinske postupke, naročito ako se zahtijevaju posebni postupci,
- pristup prostoru na kojem bi se podnosiла roba,
- pristup i raspoloživost evidencija i drugih isprava,
- evidencije koje omogućuju praćenje tijeka robe, uključujući prethodne carinske postupke,
- ima li podnositelj zastupnika i vrsta zastupanja,
- jamstva potrebna za pravilnu provedbu postupka,
- drugi uvjeti vezani uz konkretni zahtjev.

Nadležni carinski ured je dužan evidentirati sve provjere koje je proveo temeljem podnesenog Zahtjeva.

3.1.1. Plan provjera

Pri izdavanju odobrenja za podnošenje carinske deklaracije u obliku unosa u evidencije deklaranta, (područni) carinski ured, sukladno članku 233. Provedbene uredbe, obvezno uspostavlja posebni plan provjera za gospodarskog subjekta kojim se propisuje nadzor carinskih postupaka koji se provode na temelju odobrenja, određuje učestalost carinskih provjera i osigurava, među ostalim, da se u svim fazama unosa u evidencije deklaranta mogu provoditi učinkovite carinske provjere.

Ako je primjenjivo, u planu provjera u obzir se uzima rok zastare obavijesti o carinskom dugu iz članka 103. stavka 1. Zakonika (tri godine od dana nastanka carinskog duga).

Planom provjera predviđa se da se provjera treba provesti u slučaju oslobođenja od obveza podnošenja robe u skladu s člankom 182. stavkom 3. Zakonika.

U slučaju centraliziranog carinjenja, u planu provjera, u kojem je određena podjela zadaća između nadzornog carinskog ureda i carinskog ureda podnošenja robe, u obzir se uzimaju zabrane i ograničenja koja se primjenjuju u mjestu u kojem je smješten carinski ured podnošenja robe.

Plan provjera:

- je poseban za svakog gospodarskog subjekta i koristi se isključivo za carinske potrebe (ne stavlja se na raspolaganje korisniku odobrenja ili drugim osobama),
- se odnosi na nadzor nad provedbom postupka, ali i na praćenje odobrenja (periodične kontrole),
- određuje osnovne elemente koji su predmet kontrole ovisno o razini rizika,
- određuje učestalost kontrola ovisno o broju deklaracija.

Plan provjera je obavezan za sva odobrenja za UED, izdana nakon 01. svibnja 2016. godine.

3.1.2. AEO i pojednostavljenja

S obzirom da su određeni uvjeti za primjenu pojednostavnjenja slični ili jednaki kao i uvjeti za odobravanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta (AEO), nadzor koji se obavlja prije donošenja odluke o zahtjevu za pojednostavljenje treba se voditi pravilima za obavljanje nadzora za AEO. Također, po završetku nadzora tijelo koje je obavilo nadzor sastavlja zapisnik.

Ako je podnositelj zahtjeva za carinsko pojednostavnenje ovlašteni gospodarski subjekt (AEO), u postupku nadzora se treba voditi zapisnikom o obavljenom nadzoru pri izdavanju AEO potvrde. Kriteriji koji su provjeravani u nadzoru za AEO ne trebaju biti ponovno ispitani u nadzoru za odobrenje za pojednostavnenje. Ispituju se samo uvjeti koji nisu ispitivani kod izdavanja AEO. Međutim, potrebno je sastaviti zaseban zapisnik o nadzoru.

Ako je istovremeno podnesen zahtjev za AEO i za pojednostavnenje, nadzor treba koordinirati kako se ne bi udvostručile kontrole u isto vrijeme, a na kraju nadzora se sastavljaju zasebni zapisnici o obavljenom nadzoru.

3.2. Uvjeti za izdavanje odobrenja

Odobrenje za pojednostavnenje se može izdati ako su ispunjeni svi propisani uvjeti.

3.2.1. Uvjeti za odobrenje za pojednostavnjenu deklaraciju

Odobrenje za pojednostavnjenu deklaraciju u skladu sa čl. 166. stavak 2. Zakonika, izdaje se pod uvjetom ako su ispunjeni uvjeti iz članka 145. Delegirane uredbe.

Tablica 1. Uvjeti za izdavanje odobrenja za pojednostavnjenu deklaraciju (PD)

POJEDNOSTAVNJENA DEKLARACIJA (PD) (čl.145. DUCZU)	Usporedivi kriterij za AEO (PUCZU)
<p>Čl.145. st.1. točka a) – kriteriji iz čl. 39. točka a) CZU:</p> <p>nepostojanje ikakve teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, uključujući nepostojanje teških kaznenih djela povezanih s gospodarskim aktivnostima podnositelja zahtjeva;</p>	<p>Čl. 24. PUCZU:</p> <p>Ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, smatra se da je kriterij iz članka 39. točke (a) Zakonika ispunjen ako u protekle tri godine podnositelj zahtjeva i, ako je primjenjivo, zaposlenik nadležan za carinska pitanja podnositelja zahtjeva nisu počinili nikakvu tešku povodu ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila te nisu počinili nikakva teška kaznena djela povezana s njihovom gospodarskom djelatnosti.</p> <p>Ako podnositelj zahtjeva nije fizička osoba, smatra se da je kriterij iz članka 39. točke (a) Zakonika ispunjen ako u protekle tri godine nijedna od sljedećih osoba nije počinila nikakvu tešku povodu ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila ili teška kaznena djela povezana s njihovom gospodarskom djelatnosti: podnositelj zahtjeva, osoba koja je nadležna za podnositelja zahtjeva ili provodi kontrolu nad njegovim upravljanjem te zaposlenik nadležan za carinska pitanja podnositelja zahtjeva.</p> <p>2. Međutim, kriterij iz članka 39. točke (a) Zakonika može se smatrati ispunjenim ako carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke smatra da je povreda zanemarive važnosti u odnosu na broj ili opseg predmetnih radnji te carinsko tijelo ne dovodi u pitanje dobru vjeru podnositelja zahtjeva.</p> <p>3. Ako osoba iz stavka 1. točke (b) ima poslovni nastan ili boraviše u trećoj zemlji, carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke na temelju dostupnih evidencija i informacija ocjenjuje ispunjava li ta osoba kriterij iz</p>

	članka 39. točke (a) Zakonika. 4. Ako podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan manje od tri godine, carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke ocjenjuje ispunjavanje kriterija iz članka 39. točke (a) Zakonika na temelju dostupnih evidencijskih informacija.
Čl.145. st.1. točka b) DUCZU prema potrebi, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima izdanima u skladu s mjerama trgovinske politike ili koji se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima;	Čl. 25., st. 1., točka g) PUCZU
Čl.145. st.1. točka c) DUCZU podnositelj zahtjeva osigurava da su odgovarajući zaposlenici osposobljeni za obavljanje carinskih tijela kada utvrde poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva i uspostavlja postupke za obavljanje carinskih tijela o takvim poteškoćama;	Čl. 25., st. 1., točka i) PUCZU
Čl.145. st.1. točka d) DUCZU prema potrebi, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja uvoznim i izvoznim dozvolama povezanim sa zabranama i ograničenjima, uključujući mјere za razlikovanje robe koja podliježe zabranama ili ograničenjima od druge robe i mјere osiguravanja sukladnosti s tim zabranama i ograničenjima.	Čl. 25., st. 1., točka k) PUCZU

3.2.2. Uvjeti za odobrenje za unos u evidencije deklaranta

Odobrenje za podnošenje carinske deklaracije u obliku unosa u evidenciju deklaranta, u skladu s člankom 182. Zakonika, izdaje se ako podnositelj zahtjeva dokaže da ispunjava uvjete iz članka 150. Delegirane uredbe, te ako se zahtjev odnosi na slijedeće carinske postupke:

- puštanje u slobodni promet,
- carinsko skladištenje,
- privremeni uvoz,
- uporabu u posebne svrhe,
- unutarnju proizvodnju,
- vanjsku proizvodnju i
- izvoz i ponovni izvoz.

Tablica 2. Uvjeti za izdavanje odobrenja za UED

UNOS U EVIDENCIJE DEKLARANTA (UED) (čl. 150. DUCZU)	Dodatna pojašnjenja propisana Provedbenom uredbom Čl. 39. točka a) CZU:
	Čl. 24. PUCZU (kao u tablici broj 1.)

nepostojanje ikakve teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, uključujući nepostojanje teških kaznenih djela povezanih s gospodarskim aktivnostima podnositelja zahtjeva;	
<p>Čl. 39. točka b) CZU:</p> <p>dokazivanje, od strane podnositelja zahtjeva, visoke razine kontrole vlastitih djelovanja i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim, i ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere;</p>	<p>Čl. 25. PUCZU</p> <p>Smatra se da je kriterij utvrđen u članku 39. točki (b) Zakonika ispunjen ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) podnositelj zahtjeva vodi računovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u državi članici u kojoj se knjigovodstvo vodi, omogućuje carinske knjigovodstvene provjere i vodi arhivsku evidenciju koja omogućuju kontrolni slijed od trenutka evidentiranja podataka; (b) evidencije koje podnositelj zahtjeva vodi za carinske svrhe integrirane su u računovodstveni sustav podnositelja zahtjeva ili omogućuju unakrsne provjere informacija s računovodstvenim sustavom; (c) podnositelj zahtjeva carinskom tijelu omogućuje fizički pristup svom računovodstvenom sustavu i, ako je primjenjivo, svojim trgovačkim i prijevoznim evidencijama; (d) podnositelj zahtjeva carinskom tijelu omogućuje elektronički pristup svom računovodstvenom sustavu i, ako je primjenjivo, svojim trgovačkim i prijevoznim evidencijama ako se ti sustavi ili evidencije vode u elektroničkom obliku; (e) podnositelj zahtjeva ima logistički sustav koji prepoznaže robu kao robu Unije ili robu koja nije roba Unije i prema potrebi navodi lokaciju robe; (f) podnositelj zahtjeva ima upravnu organizaciju koja odgovara vrsti i opsegu poslovanja i prikladna je za upravljanje protokom robe te sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti pogreške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije; (g) ako je primjenjivo, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdani u skladu s mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima; (h) podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke za arhiviranje svojih evidencija i podataka te zaštitu od gubitka podataka; (i) podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposlenici dobiju uputu da obavijeste carinska tijela kad god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavješćivanje carinskih tijela o takvim poteškoćama; (j) podnositelj zahtjeva provodi sigurnosne mjere za zaštitu svog računalnog sustava od neovlaštenog pristupa te zaštitu svoje dokumentacije; (k) ako je primjenjivo, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja uvoznim i izvoznim dozvolama povezanim sa zabranama i ograničenjima, uključujući mjere za razlikovanje robe koja podliježe zabranama ili ograničenjima od druge robe kao i mjere osiguravanja sukladnosti s tim zabranama i ograničenjima.
Čl. 39. točka d) CZU:	Čl. 27. PUCZU

<p>u vezi s odobrenjem iz članka 38. stavka 2. točke (a), praktični standardi za osposobljenost ili stručne kvalifikacije koje su izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju;</p>	<p>Smatra se da je ispunjen kriterij utvrđen u članku 39. točki (d) Zakonika ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:</p> <p>(a) podnositelj zahtjeva ili osoba zadužena za carinska pitanja podnositelja zahtjeva ispunjava jedan od sljedećih praktičnih standarda za osposobljenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. dokazano praktično iskustvo u carinskim pitanjima od najmanje tri godine; ii. normu kakvoće za carinska pitanja koju je donijelo europsko normizacijsko tijelo; <p>(b) podnositelj zahtjeva ili osoba nadležna za carinska pitanja podnositelja uspješno su završili osposobljavanje u području carinskog zakonodavstva koje je relevantno i razmjerno opsegu njegove uključenosti u aktivnosti povezane s carinom, a koje pruža</p> <ul style="list-style-type: none"> i. carinsko tijelo države članice; ii. obrazovna ustanova koju za potrebe takvog osposobljavanja priznaju carinska tijela ili tijelo države članice nadležno za stručno osposobljavanje; iii. stručno ili strukovno udruženje koje za potrebe takvog osposobljavanja priznaju carinska tijela države članice ili koje je akreditirano u Uniji. <p>Ako je osoba zadužena za carinska pitanja podnositelja zahtjeva ugovorni partner, smatra se da je ispunjen kriterij utvrđen u članku 39. točki (d) Zakonika ako je ugovorni partner gospodarski subjekt ovlašten za carinska pojednostavljenja iz članka 38. stavka 2. točke (a) Zakonika (AEOC).</p>
<p>Dodatni kriteriji iz čl. 182., stavka 3. za odustajanje od obveze podnošenja robe:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • deklarant je ovlašteni gospodarski subjekt za carinsko pojednostavljenje (AEOC); • to traži priroda i protok dotične robe te je to poznato carinskom tijelu; • nadzorni carinski ured ima pristup svim podacima koje smatra potrebnima za omogućivanje ostvarivanja svojeg prava na pregled robe u slučaju potrebe; • u vrijeme unosa u evidenciju roba više nije bila podložna zabranama ili ograničenjima, osim ako je u odobrenju određeno drugčije. 	

3.2.3. Uvjeti za odobrenje za centralizirano carinjenje

Odobrenja za centralizirano carinjenje u skladu sa čl. 179. Zakonika, izdaje se pod uvjetom da je podnositelj zahtjeva ovlašteni gospodarski subjekt za carinsko pojednostavljenje (AEOC) te ako su ispunjeni uvjeti iz članka 149. Delegirane uredbe, odnosno ako se zahtjev odnosi na slijedeće carinske postupke: puštanje u slobodni promet, carinsko skladištenje, privremeni uvoz, uporabu u posebne svrhe, unutarnju proizvodnju, vanjsku proizvodnju, izvoz i ponovni izvoz.

Ako se carinska deklaracija podnosi u obliku UED, centralizirano carinjenje se može odobriti ako su ispunjeni uvjeti propisani za odobravanje UED.

3.2.4. Uvjeti za odobrenje za samoprocjenu

Ako je podnositelj zahtjeva ovlašteni gospodarski subjekt za carinsko pojednostavljenje korisnik odobrenja za unos u evidenciju deklaranta, samoprocjena se odobrava pod uvjetom da se zahtjev za samoprocjenu odnosi na carinske postupke:

- puštanje u slobodan promet,
- carinsko skladištenje,
- privremeni uvoz,
- uporabu u posebne svrhe,
- unutarnju proizvodnju,
- vanjsku proizvodnju,
- izvoz i ponovni izvoz.

3.3. Izdavanje odluke i obveze korisnika

Postupajući po podnesenom zahtjevu i mišljenju nadležnog područnog carinskog ureda odnosno Središnjeg ureda, tijelo nadležno za izdavanje odobrenja provjerava jesu li svi uvjeti ispunjeni.

Osim ako je drugačije predviđeno, nadležno carinsko tijelo jest ono iz mesta na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje se treba obavljati barem dio radnji koje trebaju biti obuhvaćene odlukom (članak 22. Zakonika).

Ako su ispunjeni svi propisani uvjeti nadležno tijelo za izdavanje odobrenja izdaje odobrenje u propisanom obliku, a tijekom prijelaznog perioda do uspostave sustava carinskih odluka na obrascu koji odgovara obrascu iz Priloga 12 Prijelazne delegirane uredbe.

Osim ako je drugačije predviđeno, odluka o zahtjevu se donosi bez odlaganja, a najkasnije 120 dana od dana prihvatanja zahtjeva. U posebnim slučajevima koji zahtijevaju duži rok za donošenje odluke, uz obrazloženje tijela koje donosi odluku, rok se može produžiti za najviše 30 dana. Rok za donošenje odluke se može produžiti i na zahtjev podnositelja zahtjeva, ako je potrebno dodatno vrijeme za prilagodbu sustava koji može utjecati na ispunjenje uvjeta i kriterija. Uvjeti i rokovi za produženje roka za donošenje odluke detaljnije su propisani člankom 13. Delegirane uredbe.

Prije donošenja odluke koja bi štetno utjecala na podnositelja zahtjeva (npr. odbijanje zahtjeva za pojednostavljenje) tijelo koje donosi odluku obvezno obavješćuju podnositelja zahtjeva o razlozima na kojima namjeravaju temeljiti negativnu odluku i određuju rok u kojem se podnositelj zahtjeva može očitovati o navedenom (pravo na saslušanje). Ako zahtjev ne ispunjava uvjete propisane člankom 11. Delegirane uredbe, podnositelj zahtjeva nema pravo na saslušanje. Slučajevi u kojima nije nužno dostavljati navedenu obavijest propisani su u članku 22., stavak 6., drugi podstavak Zakonika, odnosno u članku 10. Delegirane uredbe.

Korisnik odobrenja je dužan poštivati uvjete i kriterije za izdavanje odobrenja i obveze propisane iz odobrenja. Korisnik je dužan obavijestiti izdavatelja odobrenja o svim činjenicama koje nastanu nakon izdavanja odobrenja a koje bi mogле utjecati na njegovo trajanje ili sadržaj.

Nakon izdavanja odobrenja, sukladno članku 15. Delegirane uredbe ponovna ocjena odobrenja za pojednostavnjenu deklaraciju ili za unos u evidenciju deklaranta se provodi u sljedećim slučajevima:

- pri većim promjenama odgovarajućega zakonodavstva Unije,
- prilikom postojanja opravdane sumnje da korisnik odobrenja više ne ispunjava propisane uvjete,
- na temelju informacija o promjeni nekih uvjeta koje dostavlja korisnik odobrenja, a mogli bi utjecati na odluku.

Ako se odobrenje za pojednostavnjenu deklaraciju ili za unos u evidenciju deklaranta izda podnositelju zahtjeva od čijeg je osnivanja proteklo manje od tri godine, tijekom prve godine nakon izdavanja odobrenja obavlja se stroži nadzor.

3.4. Poništenje odluke

Carinska tijela nadležna za izdavanje odluke, sukladno članku 27. stavak 1. Zakonika poništavaju odluku koja je povoljna za korisnika odluke ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- odluka je donesena na temelju netočnih ili nepotpunih informacija,
- korisnik odluke je znao ili je opravdano trebao znati da su informacije netočne ili nepotpune, ako bi odluka bila drugačija da su informacije bile točne ili potpune.

3.5 . Opoziv i izmjena odluka

Carinska tijela nadležna za izdavanje odluke opozvati će ili mijenjati odluku:

- ako jedan ili više uvjeta za donošenje te odluke nisu bili ili više nisu ispunjeni; ili
- na zahtjev korisnika odluke.

Pravila, uvjeti i načini opoziva i izmjene odluke detaljnije su propisani člankom 15. Provedbene uredbe i člancima 16.-18. Delegirane uredbe.

4. PROVEDBA POJEDNOSTAVNJENIH POSTUPAKA

Posebnosti uporabe pojedinih pojednostavnjenja potanko se opisuju u nastavku.

4.1. Pojednostavnjena deklaracija¹

Carinska tijela mogu prihvati da neka osoba stavi robu u carinski postupak na temelju pojednostavljene deklaracije koja ne sadrži određene podatke iz članka 162. Ili priložene isprave iz članka 163. Zakonika.

Za pojedinačne slučajeve, carinski ured može prihvati pojednostavnjenu deklaraciju koja ne sadrži određene podatke ili kojoj nisu priložene određene isprave (bivša nepotpuna deklaracija) bez odobrenja, na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja.

Redovito korištenje pojednostavljene deklaracije podložno je odobrenju carinskih tijela.

Podaci koji su obvezni za podnošenje pojednostavljenje deklaracije su propisani Prilogom B Delegirane uredbe i Provedbene uredbe (kolona C1 za izvoz ili kolona I1 za uvoz), odnosno u prijelaznom razdoblju Prilog 9, dodatak A Prijelazne delegirane uredbe (bivši Prilog 30A UPCZZ).

¹ Od 01. svibnja 2016. godine (sukladno odredbama CZU), termin pojednostavnjena deklaracija se koristi za nepotpunu deklaraciju i za pojednostavnjenu deklaraciju kako su bile propisane CZZ (čl.76., st.1., točke a) i b))

Tijekom prijelaznog perioda, do datuma ažuriranja sustava uvoznih deklaracija (HRAIS), člankom 16., stavkom 2. Prijelazne delegirane uredbe je propisano da se može prihvatiti komercijalna ili druga upravna isprava u papirnatom obliku kao pojednostavljena deklaracija ako sadrži barem podatke za prepoznavanje robe te zahtjev za stavljanje robe u pojednostavljeni postupak.

Ako je roba stavljena u carinski postupak na temelju pojednostavljene deklaracije, priložene isprave iz članka 163. stavka 2. Zakonika dostavljaju se carinskim tijelima, na zahtjev, prije puštanja robe.

Priložene isprave koje nedostaju tijekom podnošenja pojednostavljene deklaracije deklarant mora posjedovati u roku za podnošenje dopunske deklaracije. Carinski ured može, u valjano opravdanim okolnostima, omogućiti dulji rok za stavljanje na raspolaganje priloženih isprava od navedenog. Taj rok nije dulji od 120 dana od datuma puštanja robe.

Ako se priložena isprava odnosi na carinsku vrijednost, carinska tijela mogu, u valjano opravdanim okolnostima, odrediti dulji rok (najviše tri godine) uzimajući u obzir rokove zastare za obavješćivanje dužnika o dugu (članak 103., stavak 1. Zakonika).

Ako je podnesena pojednostavljena deklaracija za puštanje u slobodni promet robe koja podliježe carinskoj kvoti kojom se upravlja prema kronološkom redoslijedu datuma prihvatanja carinskih deklaracija, sukladno članku 223. Provedbene uredbe, deklarant može zatražiti dodjelu carinske kvote samo ako su u pojednostavljenoj ili dopunskoj deklaraciji navedeni potrebni podaci.

Ako se zahtjev za dodjelu carinske kvote kojom se upravlja prema kronološkom redoslijedu datuma prihvatanja carinskih deklaracija podnosi u dopunskoj deklaraciji, zahtjev se ne može obraditi dok se ne podnese dopunska deklaracija. Za potrebe dodjele carinske kvote u obzir se uzima dan prihvatanja pojednostavljene deklaracije.

Podnošenje dopunske deklaracije prema točki 4.5. ove upute.

4.2. Unos u evidencije deklaranta

Carinska tijela mogu ovlastiti osobu za podnošenje carinske deklaracije unošenjem podataka u evidencije deklaranta, ako su podaci te deklaracije na raspolaganju carinskim tijelima u elektroničkom sustavu deklaranta u vrijeme podnošenja carinske deklaracije u obliku unosa u evidencije deklaranta.

Carinska deklaracija smatra se prihvaćenom u trenutku u kojem se roba unosi u evidenciju. Međutim, ako je u odobrenju za podnošenje carinske deklaracije u obliku UED utvrđen rok za obavještavanje korisnika tog odobrenja o eventualnim provjerama koje treba provesti, smatra se da je roba puštena po isteku tog roka (tzv. timer), osim ako nadzorni carinski ured u tom roku ne iskaže namjeru provođenja provjere. Ako u odobrenju nije utvrđen rok za puštanje robe, nadzorni carinski ured robu pušta u skladu s člankom 194. Zakonika.

Carinska tijela mogu, na zahtjev, odustati od obveze podnošenja robe nadležnom carinskom uredu. U tom se slučaju smatra da je roba puštena u trenutku unosa u evidencije deklaranta, odnosno istekom roka utvrđenog odobrenjem, kako je prethodno navedeno.

To se odustajanje od podnošenja robe može odobriti ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- deklarant je ovlašteni gospodarski subjekt za carinsko pojednostavljenje (AEOC),
- to traži priroda i protok dotične robe te je to poznato carinskom tijelu,
- nadzorni carinski ured ima pristup svim podacima koje smatra potrebnima za omogućivanje ostvarivanja svojeg prava na pregled robe u slučaju potrebe,
- u vrijeme unosa u evidenciju robe više nije bila podložna zabranama ili ograničenjima, osim ako je u odobrenju određeno drukčije.

Međutim, nadzorni carinski ured može u posebnim situacijama tražiti da se roba podnese. Uvjeti u kojima je dopušteno puštanje robe moraju biti navedeni u odobrenju.

4.2.1. Obveze korisnika odobrenja za podnošenje carinske deklaracije u obliku UED

Korisnik odobrenja za podnošenje carinske deklaracije u obliku unosa u evidencije deklaranta, sukladno članku 234. Provedbene uredbe) mora:

- podnijeti robu carini, osim ako je toga oslobođen sukladno članku 182. stavak 3. Zakonika (navedeno u točki 4.2. Upute), evidentirati i u evidencije unijeti datum obavijesti o podnošenju robe,
- u evidencije unijeti barem podatke iz pojednostavljene carinske deklaracije i priloženih isprava,
- na zahtjev nadzornog carinskog ureda na raspolaganje staviti podatke carinske deklaracije koji su uneseni u evidencije, te sve priložene isprave, osim ako carinska tijela deklarantu dopuste da omogući izravni računalni pristup tim informacijama u svojim evidencijama,
- nadzornom carinskom uredu na raspolaganje staviti informacije o robi koja podliježe ograničenjima i zabranama,
- dostaviti mu priložene isprave iz čl. 163., stavak 2. Zakonika, ako su potrebne zbog kontrole, kako bi deklarirana roba mogla biti puštena,
- ako je oslobođen podnošenja robe, osigurati da korisnik odobrenja za vođenje prostora za privremeni smještaj ima potrebne informacije za dokazivanje završetka privremenog smještaja,
- podnijeti dopunska deklaracija, osim ako je oslobođen podnošenja dopunske deklaracije, što je navedeno u odobrenju.

4.2.2. Ograničenja za primjenu pojednostavljenja u obliku UED

Odobrenje za podnošenje carinske deklaracije u obliku unosa u evidencije deklaranta **ne primjenjuje se** na sljedeće deklaracije:

- carinske deklaracije koje predstavljaju zahtjev za odobrenje za posebni postupak u skladu s člankom 163. Delegirane uredbe,
- carinske deklaracije podnesene umjesto ulazne skraćene deklaracije u skladu s člankom 130. stavkom 1. Zakonika,
- za provoz,
- za smještaj robe u privremeni smještaj.

Ako se zahtjev za odobrenje UED odnosi na puštanje u slobodni promet, sukladno članku 150. Delegirane uredbe, odobrenje se **ne izdaje** za:

- robu koja se pušta u slobodan promet uz oslobođenje od plaćanja PDV-a niti robe koja je u sustavu odgode plaćanja trošarine (postupci 42 i 63 te postupci 45 i 68).

Ako se zahtjev za odobrenje UED odnosi na izvoz ili ponovni izvoz, sukladno članku 150. Delegirane uredbe, odobrenje se **ne izdaje** za:

- robu za koju je obvezno podnošenje deklaracije prije otpreme,
- gdje je carinski ured izvoza različit od carinskog ureda izlaza, osim ako se može osigurati komunikacija ta dva carinska ureda kako bi se osiguralo da se kontrola robe provodi na izlazu (npr. kada su carinski ured izvoza i izlaza na području jedne države članice),
- izvoz trošarinske robe (osim ako se cijeli izvoz ili ponovni izvoz odvija na području jedne države članice).

4.3. Samoprocjena

Carinska tijela mogu ovlastiti gospodarskog subjekta za obavljanje određenih carinskih formalnosti koje obavljaju carinska tijela, za određivanje iznosa dospjele carine, te za obavljanje određenih provjera pod carinskim nadzorom. Korisnici odobrenja za samoprocjenu mogu biti ovlašteni za provjeru, pod carinskim nadzorom, poštovanja zabrana i ograničenja navedenih u odobrenju.

Ako je korisnik odobrenja za samoprocjenu ovlašten odrediti iznos dospjele uvozne i izvozne carine, sukladno članku 237. Provedbene uredbe, navedeni gospodarski subjekt na kraju razdoblja koje su carinska tijela odredila u odobrenju određuje iznos dospjele uvozne i izvozne carine za to razdoblje u skladu s pravilima utvrđenima u odobrenju.

U roku od 10 dana od isteka razdoblja koje su carinska tijela odredila u odobrenju, korisnik odobrenja mora nadzornom carinskom uredu dostaviti pojedinosti o utvrđenom iznosu. Smatra se da je obavijest o carinskom dugu dostavljena u trenutku dostavljanja tih pojedinosti.

4.4. Centralizirano carinjenje

Carinska tijela mogu ovlastiti neku osobu da podnese, u carinski ured koji je nadležan za mjesto na kojem ta osoba ima poslovni nastan, carinsku deklaraciju za robu koja se podnosi carini u drugom carinskom uredu (članak 179. Zakonika).

Carinski ured u kojem je carinska deklaracija podnesena dužan je:

- nadzirati stavljanje robe u dotični carinski postupak,
- provesti carinske provjere za pregled carinske deklaracije, prema potrebi i druge isprave,
- ako je opravdano, zatražiti da carinski ured kojem je podnesena roba provede carinske provjere za provjeru carinske deklaracije iz članka 188. i
- provesti carinske formalnosti za naplatu iznosa uvozne ili izvozne carine koji odgovara carinskom dugu.

Carinski ured u kojem se podnosi carinska deklaracija i carinski ured u kojem se podnosi roba razmjenjuju podatke koji su potrebni za provjeru carinske deklaracije i puštanje robe. Carinski ured u kojem se roba podnosi, ne dovodeći u pitanje vlastite provjere robe unesene u carinsko područje Unije ili iznesene iz njega, obavlja sve carinske provjere i daje rezultate tih provjera carinskom uredu u kojem se podnosi carinska deklaracija.

Carinski ured u kojem se podnosi carinska deklaracija pušta robu, uzimajući u obzir:

- rezultate vlastitih provjera za provjeru carinske deklaracije,
- rezultate provjera carinskog ureda u kojem se podnosi roba za provjeru carinske deklaracije i provjere robe koja se unosi u carinsko područje Unije ili iznosi iz njega.

Detaljna pravila za provedbu centraliziranog carinjenja propisana su člancima 229. – 232. Provedbene uredbe.

4.5. Dopunska deklaracija

Dopunska deklaracija se podnosi za pojednostavnjenu deklaraciju i za unos u evidencije deklaranta, najkasnije 10 dana nakon puštanja robe, odnosno u roku određenom odobrenjem.

Ako je dopunska deklaracija opće, periodične ili rekapitulativne naravi razdoblje knjiženja je maksimalno mjesec dana, a rok podnošenja dopunske deklaracije je najkasnije 10 dana od kraja razdoblja obuhvaćenog dopunskom deklaracijom (članak 167. Zakonika).

Rekapitulativna dopunska deklaracija je deklaracija koja se podnosi na razini 1 dana (za sve pojednostavljenje deklaracije podnesene u istom danu), a periodična dopunska deklaracija je ona koja obuhvaća pojednostavljenje deklaracije podnesene u određenom periodu (više od 1 dana, npr. tjedan ili mjesec). Dopunska deklaracija se može podnijeti i za svaku pojednostavnjenu deklaraciju zasebno.

Nedostajuće isprave mogu se dostaviti u gornjim rokovima, a rok može biti produljen na 120 dana.

Pojednostavljena deklaracija ili unos u evidencije deklaranta i dopunska deklaracija čine jedinstveni, nedjeljivi instrument koji stupa na snagu na dan kada se pojednostavljena deklaracija prihvata, odnosno na dan kada se roba unosi u evidencije deklaranta.

Mjesto na kojem se dopunska deklaracija podnosi smatra se mjestom na kojem je podnesena carinska deklaracija (članak 167., stavak 5. Zakonika).

Ako je gospodarski subjekt ovlašten na temelju samoprocjene izračunati iznos dospjele uvozne carine taj korisnik odobrenja podnosi dopunska deklaraciju ili mu carinska tijela odobravaju podnošenje dopunske deklaracije putem izravnog elektroničkog pristupa dopunskim deklaracijama u sustavu korisnika odobrenja (članak 225. Provedbene uredbe).

Nadzorni carinski ured carinskom uredu podnošenja robe kod centraliziranog carinjenja prosljeđuje dopunska deklaraciju, ako je podnesena, te eventualne izmjene ili poništenje dopunske deklaracije (članak 232. Provedbene uredbe).

Korisniku odobrenja se može odobriti da ne podnosi dopunska deklaraciju ako se primjenjuju sljedeći uvjeti:

- pojednostavljena deklaracija odnosi se na robu čija je vrijednost i količina ispod statističkog praga;
- pojednostavljena deklaracija već sadrži sve podatke koji su potrebni za dotični carinski postupak; i
- pojednostavljena deklaracija nije nastala unosom u evidencije deklaranta.

Obveza, način i rokovi za podnošenje dopunske deklaracije određuju se odobrenjem.

Ako je odobrena odgoda plaćanja carinskog duga, korisnik odobrenja dužan je platiti carinski dug:

- ako je razdoblje kalendarski tjedan, do petka četvrtog tjedna koji slijedi tom kalendarskom tjednu,
- ako je razdoblje kalendarski mjesec najkasnije šesnaesti dan u mjesecu koji slijedi taj kalendarski mjesec.

5. ODREĐENA ILI ODOBRENA MJESTA I PRIVREMENI SMJEŠTAJ

Osoba koja unosi robu na carinsko područje Unije prevozi je bez odlaganja u carinski ured koji su odredila carinska tijela ili na bilo koje drugo mjesto koje su odredila ili odobrila ta tijela (članak 135. Zakonika). Korisniku pojednostavnjenih postupaka (podnošenja pojednostavnjene deklaracije ili UED) ne odobrava se automatski i podnošenje robe u svom prostoru, već ima obvezu robu podnijeti nadležnom carinskom uredu.

Prema tome, korisnik odobrenja za pojednostavljeno deklariranje koji želi robu primati u svom (ili dugom određenom) prostoru mora podnijeti zahtjev nadležnom područnom carinskom uredu, sukladno članku 135. Zakonika, za odobrenje određenog mesta kao mjesta podnošenja robe carinog korisnika odobrenja.

Odredbom članka 115., Delegirane uredbe je propisano da mjesto koje nije nadležni carinski ured može se odobriti u svrhu podnošenja robe ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- (a) ispunjeni su zahtjevi utvrđeni u članku 148. stavcima 2. i 3. Zakonika i u članku 117 Delegirane uredbe (uvjeti za odobrenje za vođenje prostora za privremeni smještaj),
- (b) roba je deklarirana za carinski postupak dan nakon njezina podnošenja, osim ako carinska tijela zahtijevaju pregled robe u skladu s člankom 140. stavkom 2. Zakonika.

Ako je mjesto već odobreno u svrhu vođenja prostora za privremeni smještaj, to se odobrenje ne zahtijeva.

Mjesto koje nije prostor za privremeni smještaj može se odobriti za privremeni smještaj robe ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- (a) ispunjeni su zahtjevi utvrđeni u članku 148. stavcima 2. i 3. Zakonika i u članku 117 Delegirane uredbe,
- (b) roba je deklarirana za carinski postupak dan nakon njezina podnošenja, osim ako carinska tijela zahtijevaju pregled robe u skladu s člankom 140. stavkom 2. Zakonika.

Roba koja nije roba Unije mora biti u privremenom smještaju od trenutka njezinog podnošenja carini pod carinskim nadzorom u razdoblju između podnošenja carini i stavljanja u carinski postupak ili ponovni izvoz.

Sukladno članku 148. Zakonika za vođenje prostora za privremeni smještaj potrebno je odobrenje carinskih tijela. Takvo odobrenje nije potrebno ako prostor za privremeni smještaj vodi samo carinsko tijelo.

Uvjeti pod kojima je dopušteno vođenje prostora za privremeni smještaj navode se u odobrenju.

Slijedom navedenog, roba koju ovlašteni primatelj prima u svojim prostorima navedenim u odobrenju, nakon završetka postupka provoza, a prije stavljanja u sljedeći carinski postupak (npr. puštanje u slobodni promet) na temelju odobrenja za pojednostavljenju deklaraciju ili UED nalazi se u privremenom smještaju. Roba u privremenom smještaju može ostati u rokovima propisanima carinskim propisima. Međutim, s obzirom na uvjet propisan odredbom članka 115., stavka 2. Delegirane uredbe, roba koja se ne deklariira za carinski postupak neposredno (jedan dan) nakon podnošenja, mora biti smještena u prostoru odobrenom za privremeni smještaj sukladno članku 148. Zakonika.

6. PRIJELAZNI PERIOD

Odredbe o načinima postupanja s odlukama (odobrenjima) i određenim postupcima nakon 01. svibnja 2016. godine propisane su člancima 250.-255. Delegirane uredbe, te člancima 345.-350. Provedbene uredbe.

Odluke (Odobrenja) izdane na temelju Uredbe (EEZ) br. 2913/92 ili Uredbe (EEZ) br. 2454/93 koja su valjana 1. svibnja 2016. godine i koja nemaju ograničeno razdoblje valjanosti ponovno se procjenjuju.

Odluke (odobrenja) na temelju ponovne procjene odobrenja u skladu sa člankom 250. stavkom 1. Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 donesene prije 01. svibnja 2019. godine što znači da odobrenja koja su izdana do 30. travnja 2016. godine i na snazi su 01. svibnja 2016. godine ostaju na snazi do ponovne procjene, odnosno najkasnije do 01. svibnja 2019. godine.

Tim se odlukama opozivaju odobrenja podvrgнутa ponovnoj procjeni i prema potrebi izdaju nova odobrenja.

Pojedinačna odobrenja za pojednostavnjene postupke (SASP) koja su već na snazi 1. svibnja 2016. valjana su do datuma puštanja u uporabu centraliziranog carinjenja za uvoz (CCI) i automatiziranog sustava izvoza (AES) iz Priloga Odluci Komisije 2014/255/EU (što je 02.10.2020).

Odluka ili odobrenje ostaje na snazi nakon 01. svibnja 2016. godine u skladu s člancima 251.-253. Delegirane uredbe, uvjeti pod kojima se za odluka ili odobrenje primjenjuje od 01. svibnja 2016. godine jesu oni utvrđeni u odgovarajućim odredbama Zakonika, Delegirane uredbe i Provedbene uredbe, **što znači da se odluke koje ostaju na snazi u prijelaznom periodu primjenjuju sukladno propisima koji su na snazi od 01. svibnja 2016. godine.**

Odobrenja za pojednostavnjenja koja su izdana sukladno CZZ i UPCZZ, a koja ostaju na snazi i nakon 1. svibnja 2016. godine, u prijelaznom periodu treba primjenjivati u skladu s koreacijskom tablicom iz Priloga 90. Delegirane uredbe.

Tablica br. 3. Koreacijska tablica

Primjenjive odredbe na temelju Uredbe (EEZ) br. 2913/92 i Uredbe (EEZ) br. 2454/93	Primjenjive odredbe na temelju Zakonika, Delegirane uredbe i Provedbene uredbe (EU) 2015/2447
Odobrenja za podnošenje „pojednostavnjene deklaracije” (članak 76. stavak 1. točke (a) i (b) Uredbe (EEZ) br. 2913/92, članci 253. do 253.g, članci 260. do 262., članci 269. do 271., članci 276. do 278., članak 282. i članak 289. Uredbe (EEZ) br. 2454/93)	Odobrenja za podnošenje „pojednostavnjene deklaracije” (članak 166. stavak 2., članak 167. Zakonika, članci 145. do 147. Delegirane uredbe te članci 223., 224. i 225. Provedbene uredbe (EU) 2015/2447)
Odobrenja za „postupak kućnog carinjenja” (članak 76. stavak 1. točka (c) Uredbe (EEZ) br. 2913/92, članci 253. do 253.g, članci 263. do 267., članci 272. do 274., članci 276. do 278., članci 283. do 287. Uredbe (EEZ) br. 2454/93)	Odobrenja za podnošenje carinske deklaracije u obliku „unosa u evidencije deklaranta” (članak 182. Zakonika, članak 150. ove Uredbe te članci 233. do 236. Provedbene uredbe (EU) 2015/2447) ili Odobrenje za podnošenje „pojednostavnjene deklaracije” i/ili Određena ili odobrena mjesta (članak 139. Zakonika i članak 115. ove Uredbe)
Odobrenja za „Jedinstvena odobrenja za pojednostavnjene postupke (SASP)” (članak 1. stavak 13., članci 253.h do 253.m Uredbe (EEZ) br. 2454/93)	Odobrenja za „centralizirano carinjenje” (članak 179. Zakonika, članak 149. ove Uredbe te članci članci 229. do 232. Provedbene uredbe (EU) 2015/2447)

Odobrenja za pojednostavnjena deklariranja, a koja ostaju na snazi tijekom prijelaznog perioda do ponovne procjene mogu se nastaviti koristiti na sljedeći način:

Tablica br. 4: Primjena odobrenja za pojednostavnjene deklaracije i kućno carinjenje nakon 01. svibnja 2016.

Odobrenja izdana sukladno CZZ i UPCZZ	Primjena navedenih odobrenja sukladno CZU, PUCZU I DUCZU	Primjena u prijelaznom razdoblju (PDUCZU)
Nepotpuna deklaracija	Pojednostavnjena deklaracija (članak 166., stavak 1.CZU)	
Pojednostavnjena deklaracija (PD)	Pojedostavnjena deklaracija (članak 166., stavak 2. CZU)	U uvozu, PD može imati oblik komercijalne ili administrativne

		isprave. Može se odobriti uporaba komercijalne isprave u novim odobrenjima izdanim nakon 01.05.2016. (tijekom prijelaznog razdoblja).
Kućno carinjenje s podnošenjem: standardne deklaracije ili PD	Standardna deklaracija ili PD + Odobreno mjesto (čl. 5.t.33. CZU i čl. 115. DUCZU)	Dopušta se podnošenje robe na mjestima, osim nadležnog carinskog ureda do ponovne procjene (odobreno mjesto). Odobreno mjesto mora biti ponovno procijenjeno do 01.05.2019. U prijelaznom periodu nije uvjet AEOC za nepodnošenje robe.
Kućno carinjenje u uvozu s PD u obliku knjigovodstvenog zapisa (KZ) sa slanjem obavijesti carinskom uredu o prispjeću robe (+ dopunska deklaracija)	Pojednostavljena deklaracija ili Unos u evidencije deklaranta (UED) bez obveze podnošenja robe + Odobreno mjesto	Obavijest o dolasku robe (za KC) smatra se obavijest o podnošenju i u prijelaznom razdoblju može biti u istom obliku kao i do 01.05.2016. - vrijedi i za nova odobrenja izdana nakon 1.5.2016.
Kućno carinjenje u uvozu s podnošenjem standardne deklaracije (HRAIS), bez obveze podnošenja obavijesti i podnošenja dopunske deklaracije	UED bez podnošenja robe Ili Standardna deklaracija + odobreno mjesto	
Kućno carinjenje u izvozu sa standardnom (ECS) deklaracijom	Standardna deklaracija + Odobreno mjesto Ili UED s podnošenjem robe u odobrenim mjestima (bez podnošenja)	U prijelaznom razdoblju uvjeti iz članka 150. stavak 4. i stavak 5. DUCZU se ne primjenjuju – što znači da može UED i u slučaju kada je potrebna DPO i kada je izlazni ured ≠ izlaznog ureda) Može za svu vrstu robe u prijelaznom razdoblju (uključujući trošarinsku robu) Dopušta se da se obavijest o podnošenju zamjeni standardnom ECS deklaracijom - može i za nova odobrenja
Kućno carinjenje u izvozu s podnošenjem KZ + dopunska (vodovi i opskrba)	UED bez podnošenja obavijesti + odobreno mjesto	

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova uputa se primjenjuje od 01. svibnja 2016. godine.

Danom početka primjene ove upute prestaje se primjenjivati Uputa Središnjeg ureda, Carinske uprave br. 67/13 o provedbi pojednostavljenih postupaka pri uvozu (KLSA: 011-02/13-03-67, URBROJ: 513-02-1240/1-13-1) i Uputa broj 60/13 o pojednostavljenjima postupka izvoza (KLSA: 011-02/13-03/60, URBROJ: 513-02-1210/1-13-1).



Dostaviti:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjenicima ravnateljima,
- pomoćnicima ravnatelja,
- područnim carinskim uredima, svima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak
- pismohrani.
-

Način otpreme:

- elektroničkom poštom