



Naputak br. 6 /2013

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/13-01/35
UR.BROJ: 513-02-1480/1-13-1
Zagreb, 04. lipnja 2013.

Na temelju članka 9. Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“, br. 83/09, 49/11 i 34/12) pomoćnik ministra finančija ravnatelj Carinske uprave donosi

NAPUTAK

ZA PRIMJENU SUSTAVA TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE U CARINSKOJ UPRAVI

1. UVOD	4
1.1 PREDGOVOR	4
1.2 ZAKONODAVNI OKVIR.....	6
1.2.1. PRAVNA PODLOGA I KATEGORIJE VLASTITIH SREDSTAVA	6
1.2.2. OOREDBE ZA PROVEDBU.....	8
1.2.3. SPECIFIČNA PRAVNA PODLOGA - CARINSKI PROPISI	10
2. UTVRDIVANJE,KNJIŽENJE,NAPLATA I OTPIS.....	10
2.1. UTVRDIVANJE I NAPLATA CARINSKIH DAVANJA.....	10
2.2. KNJIŽENJE CARINSKOG DUGA	11
2.3. OTPIS TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA	12
3. RASPORED TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA I PLAĆANJE PREMA EU.....	14
3.1. RASPORED TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA NA RAČUNE A I B.....	14
3.2.AŽURIRANJA U APLIKACIJI ZA UPRAVLJANJE A I B RAČUNIMA	15
3.3. POKRETANJE OBRAČUNA U APLIKACIJI ZA UPRAVLJANJE A I B RAČUNIMA	17
3.4. RASPORED IZNOSA TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA (CARINE) NA RAČUNE A I B.....	17
4. IZVJEŠĆIVANJE EK O TRADICIONALnim VLASTITIM SREDSTVIMA.....	20
4.1. IZVJEŠĆA ZA RAČUNE A I B.....	20
4.1.1. IZVJEŠĆE ZA RAČUN A (MJESEČNO)	21
4.1.2.IZVJEŠĆE ZA RAČUN B (MJESEČNO I TROMJESEČNO)	21
4.1.3.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O INSPEKCIJSKIM NADZORIMA I O OPĆIM I NAČELNIM PITANJIMA U VEZI S TVS-OM.	23
4.1.4. IZVJEŠĆE O UTVRDENIM SLUČAJEVIMA PRIJEVARA I NEPRAVILNOSTI ZA IZNOSVE VEĆE OD 10.000 EUR-A.	23
4.1.5. IZVJEŠĆE O OTPISU IZNOSA TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA.....	24
4.1.6. PREDVIĐANJA (PROGNOZE) PRIHODA OD CARINSKIH DAVANJA	24
4.2. VREMENSKI ROKOVI OBVEZA IZVJEŠĆIVANJA.....	24
5. PRIJENOS TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA PREMA EU.....	27
5.1. PROCEDURA NAČINA PLAĆANJA PREMA EU	27
5.2.VREMENSKI RASPORED OBVEZA PLAĆANJA TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA.....	27
5.3 KAŠNJENJE U PRIJENOSU SREDSTAVA EUROPSKOJ KOMISIJI	28
6. SUDJELOVANJE U RADNIM SKUPINAMA NA EUROPSKOJ RAZINI - ACOR.....	28

7. KONTROLA SUSTAVA.....28

7.1 NACIONALNA RAZINA.....	28
7.2 EU RAZINA	29

8. ADMINISTRATIVNI SUSTAV.....31

8.1. UKLJUČENE INSTITUCIJE U SUSTAV TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA.....	31
8.2. FUNKCIJA I ODGOVORNOSTI ČARINSKE UPRAVE U ADMINISTRATIVNOM SUSTAVU TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA	31

9. PRAVNI AKTI.....35**10. PRIMJENA.....36**

PRILOG 1 – IZVJEŠĆE ZA RAČUN A.....	37
PRILOG 2 – IZVJEŠĆE ZA RAČUN B.....	39
PRILOG 3 – GODIŠNJE IZVJEŠĆE	40

1. UVOD

1.1 PREDGOVOR

Cilj ovog Naputka je definiranje administrativnih uvjeta u Republici Hrvatskoj radi primjene sustava tradicionalnih vlastitih sredstava Europske unije te opis odgovornosti ustrojstvenih jedinica Carinske uprave uključenih u ovaj sustav.

Hrvatska je kao država članica Europske unije odgovorna za provedbu zakonodavstva EU u području vlastitih sredstava koja predstavljaju nacionalni doprinos općem proračunu EU.

Zakonodavstvo koje se odnosi na tradicionalna vlastita sredstva izravno je primjenjivo na svaku državu članicu.

Naputak je pripremljen kako bi pomogao službenicima Carinske uprave u ispunjavanju slijedećih obveza i odgovornosti u sustavu administriranja tradicionalnih vlastitih sredstava:

1) organizacijske obveze:

- određivanje pravila za koordinaciju cijelokupnog procesa upravljanja tradicionalnim vlastitim sredstvima tj. utvrđivanje, knjiženje, računovodstvo, naplata, dostupnost Komisiji, izvješćivanje, kontrola tradicionalnih vlastitih sredstava, čuvanje dokumentacije o TVS-u
- definiranje odgovornosti ustrojstvenih jedinica uključenih u upravljanje sustavom tradicionalnih vlastitih sredstava EU.

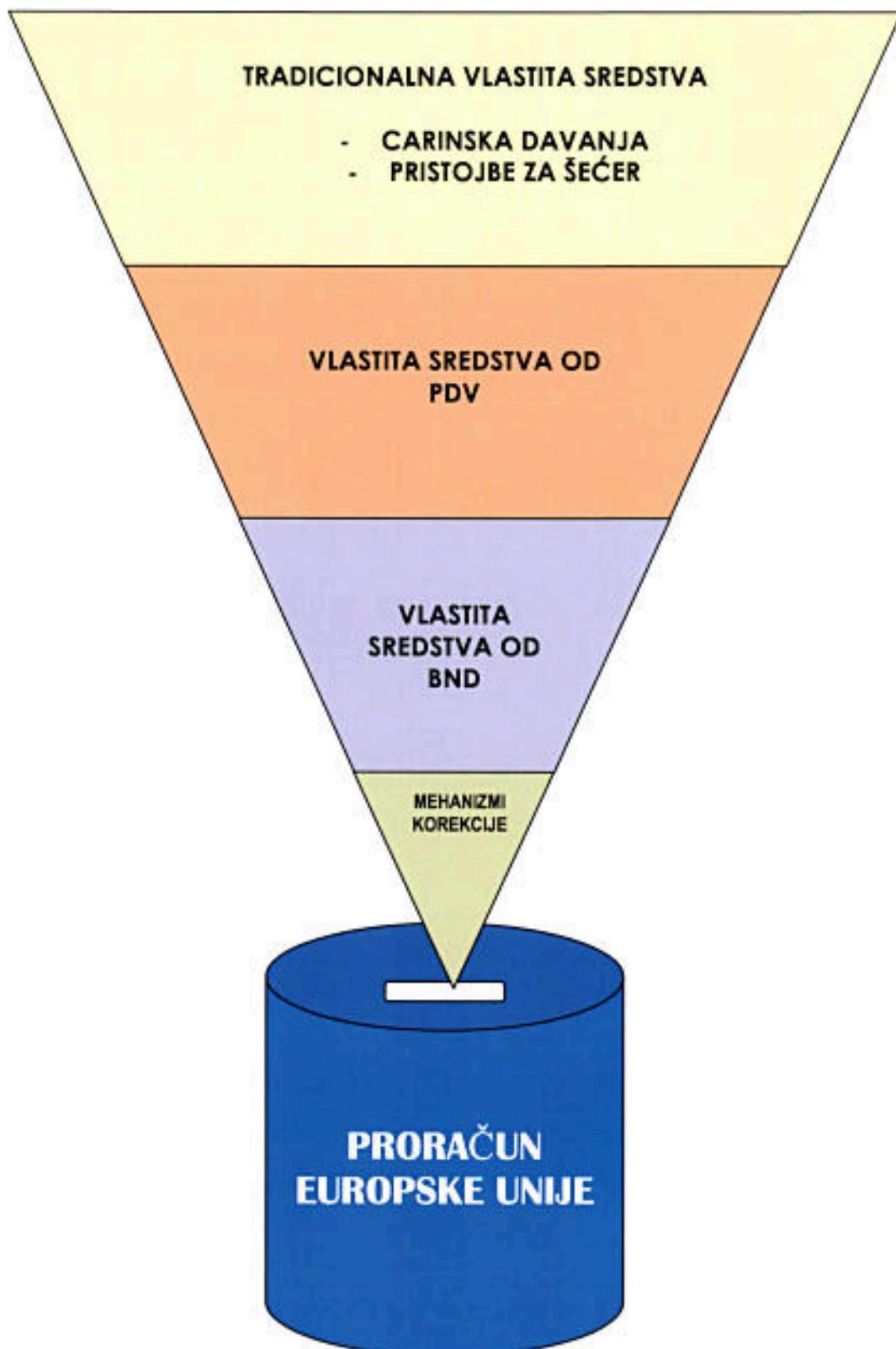
2) proceduralne obveze:

- određivanje radnih procedura i vremenskih rokova vezano za knjiženje, obračun, naplatu, plaćanje i izvještavanje;
- definiranje operativnih poveznica među organizacijskim jedinicama uključenim u sustav tradicionalnih vlastitih sredstava EU.

3) obračunske obveze:

- određivanje i obračun iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava

SUSTAV VLASTITIH SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE



1.2. ZAKONODAVNI OKVIR

1.2.1. PRAVNA PODLOGA I KATEGORIJE VLASTITIH SREDSTAVA

Sadašnji je sustav tradicionalnih vlastitih sredstava rezultat određenih naknadnih izmjena izvornog sustava uvedenog 1970. Ovaj sustav djeluje na temelju:

- Ugovora o funkcioniranju Europske unije (TFUE) – članak 311 (*prema članku 269 TEC*),
- Odluke Vijeća br. 436/2007/EC, EURATOM od 7. lipnja 2007., koja zamjenjuje Odluku Vijeća br. 597/2000/EC, EURATOM od 29. rujna 2000. vezano za sustav vlastitih sredstava Europskih zajednica,
- Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1150/2000 od 22. svibnja 2000. kojom se provodi Odluka br. 597/2000/EC, Euratom, vezano za sustav vlastitih sredstava Zajednica koja je izmijenjena i nadopunjena Uredbom Vijeća (EC, EURATOM) 2028/2004 te njenim naknadnim izmjenama i dopunama prema Uredbi Vijeća (EC, EURATOM) 105/2009,

U skladu s odredbama članka 2(1) gore navedene Odluke Vijeća 436/2007, sustav vlastitih sredstava Europske unije uključuje:

- Tradicionalna vlastita sredstva (TVS) (članak 2(1)(a)),
- Vlastita sredstva od poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (članak 2(1)(b)),
- Vlastita sredstva od bruto nacionalnog dohotka (BND) (članak 2(1)(c)),
- Mehanizme korekcije (uključujući korekciju Ujedinjenom kraljevstvu (UK korekcija) (članak 4 i 5) i privremene mehanizme korekcije za Nizozemsku i Švedsku za razdoblje 2007.-2013. (članak 2(5)).

TRADICIONALNA VLASTITA SREDSTVA (TVS) uključuju carinska davanja obračunata prema zajedničkoj carinskoj tarifi te druga davanja koja su određena ili će tek biti određena od strane institucija Europske unije vezano za trgovinu sa zemljama koje nisu članice, kao i pristojbe za šećer određene proizvođačima šećera i izoglikoze u sklopu zajedničke tržišne organizacije za šećer. Tradicionalna vlastita sredstva (TVS) smatraju se prihodom Europske unije koji je izravni rezultat njenog zakonodavstva.

Ona predstavljaju „izvorna“ vlastita sredstva budući da su dobivena temeljem politika Europske unije tj. temeljem carinske i zajedničke poljoprivredne politike te nisu dobivena iz nacionalnih doprinosa zemalja članica.

Tradicionalna vlastita sredstva Europske unije obuhvaćaju vrste davanja i pristojbi navedene u tablici, kako slijedi:

Šifra davanja/pristojbe /davanja	Naziv davanja/pristojbe	Proračunska linija EK
A00	carina na industrijske proizvode	1210
A10	carina na poljoprivredne proizvode	1210
A20	dodatne carine	1210
A30	konačne antidampinške carine	1230, 1240
A35	privremene antidampinške carine	1230, 1240
A40	konačne kompenzacijске carine	1230, 1240
A45	privremene kompenzacijске carine	1230, 1240
C00	Izvozna davanja	1210
C10	izvozna davanja za poljoprivredne proizvode	1210
	pristojbe za šećer	1100, 1110, 1130, 1170, 1180, 1190

Zemlja članica temeljem troškova naplate zadržava 25% tradicionalnih vlastitih sredstava (članak 2(3) Odluke Vijeća 436/2007). Odredba koja se odnosi na zadržani postotak u vidu troškova naplate tradicionalnih vlastitih sredstava rezultat je političkog dogovora o novoj finansijskoj perspektivi 2000-2006 te se temelji na reviziji finansijskog sustava EU (postotak tradicionalnih vlastitih sredstava kojeg zadržava zemlja članica povećan je s 10% na 25%). Retroaktivna primjena započela je 1. siječnja 2001.

Osim gore navedenih odredbi, Odluka 436/2007, članak 8, također određuje način naplate, obvezu zemlje članice za uplatu sredstava u proračun EU, pravni temelj za reviziju koju Europska unija provodi u zemljama članicama.

- Zemlje članice dužne su vršiti naplatu u skladu s nacionalnim odredbama koje su u skladu s pravilima Europske unije
- Zemlje članice dužne su staviti sredstva na raspolaganje Europskoj komisiji,
- Vijeće je dužno usvojiti odredbe o provedbi neophodne za primjenu odluke te omogućiti provjeru naplate i dostupnost vlastitih sredstava Europskoj komisiji.

1.2.2. ODREDBE ZA PROVEDBU

Odredbe za provedbu utvrđene su u:

- Odluci Vijeća 436/2007/EC, EURATOM od 7. lipnja 2007. o sustavu vlastitih sredstava Europskih zajednica (službeni list OJ L163/2007)
- Uredba Vijeća (EC, EURATOM) 1150/2000 izmijenjena i nadopunjena Uredbom Vijeća (EC, EURATOM) 2028/2004 te naknadnim izmjenama i dopunama iste na temelju Uredbe Vijeća (EC, EURATOM) 105/2009.

Izmijenjena i nadopunjena **Uredba Vijeća br. 1150/2000** definira važna pitanja na području tradicionalnih vlastitih sredstava Europske unije:

- Tradicionalna vlastita sredstva prikupljena od strane zemlje članice u skladu sa zakonima, uredbama i administrativnim odredbama njihovih nacionalnih zakona koji su, s druge strane usklađeni sa zahtjevima uredbi Europske unije;
- praćenje i kontrola tradicionalnih vlastitih sredstava od strane Europske komisije;
- zaštita finansijskih interesa Europske unije;
- tradicionalna vlastita sredstva koja potječu od pristojbi za šećer;
- potrebni dokumenti i informacije koje bi zemlje članice trebale čuvati i predočiti EK u slučaju potrebe;
- državna tijela odgovorna za naplatu tradicionalnih vlastitih sredstava;
- provjere i istrage provedene od strane zemalja članica vezano za uspostavu i dostupnost tradicionalnih vlastitih sredstava;
- pružanje informacija Europskoj komisiji od strane zemalja članica čime je Europskoj komisiji omogućeno praćenje i kontrola aktivnosti zemalja članica na naplati tradicionalnih vlastitih sredstava, osobito u slučaju prijevare i nepravilnosti;
- vođenje evidencije i davanje na uvid izvadaka po računima;
- upravljanje gotovinskim sredstvima;
- garancija financiranja proračuna EU u bilo kojim okolnostima.

Ova Uredba Vijeća sadrži odredbe kojima se propisuje: utvrđivanje i naplata, ispravno knjiženje, dostupnost Europskoj komisiji, izvještavanje, čuvanje dokumentacije o tradicionalnim vlastitim sredstvima, praćenje od strane Europske komisije.

Utvrđivanje i naplata:

Uredba Vijeća 1150/2000 ukazuje na carinske propise Europske unije kao na osnovu za izračun i naplatu tradicionalnih vlastitih sredstava.

Knjiženje i računovodstvo:

Uredbe za provedbu predlažu uvođenje A i B računa.

Račun A:

- plaćene obveze
- neplaćene osigurane i neosporavane obveze
- plaćene i osporavane obveze

Račun B (odvojeni račun):

- neplaćene neosigurane obveze
- neplaćene osigurane i osporavane obveze

Dostupnost:

Rok za stavljanje sredstava na raspolaganje Europskoj komisiji određen je na sljedeći način: prvi radni dan nakon 19.og dana drugog mjeseca nakon mjeseca u kojem je pravo utvrđeno.

Izvješćivanje:

Obveze zemalja članica prema gore navedenoj uredbi uključuju mjesecna, tromjesečna, godišnja i online izvješća, u formatu propisanom Odlukom Europske komisije (EC) br. 245/1997/EC, Euratom, koja je izmijenjena i dopunjena Odlukom Europske komisije br. 504/2009/EC od 28. svibnja 2009.

Mjesecna izvješća:

- Izvješće za račun A u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije br.504/2009/EC, EURATOM (priloženom u dodatku 1),

Tromjesečna izvješća:

- Izvješće za račun B u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije br.504/2009/EC, EURATOM (priloženom u dodatku 2),

Godišnja izvješća:

- godišnje izvješće - prije 1. ožujka godine x+1 za godinu x u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije br. 504/2009/EC, EURATOM (priloženom u dodatku 3),
- procjena iznosa za koje se može očekivati kako neće biti naplaćeni (uključuje se na račun B za zadnje tromjesečno izvješće za godinu x) u skladu s Uredbom Vijeća 2028/2004 (članak 1, točka 2b),

Online izvješća

- Slučajevi nepravilnosti za iznose veće od 10 000 EUR – putem internetske aplikacije OWNRES – najkasnije do kraja drugog mjeseca po isteku odgovarajućeg tromjesečja
- Otpisi TVS-a u iznosima većim od 50 000 EUR – putem internetske aplikacije WOMIS u razdoblju od tri mjeseca od donošenja nacionalne odluke o otpisu duga

Čuvanje dokumentacije o tradicionalnim vlastitim sredstvima

Sukladno članku 3. Uredbe EK 1150/2000 zemlje članice dužne su poduzeti sve potrebne mjere kako bi omogućile da popratna dokumentacija vezana za utvrđivanje i dostupnost vlastitih sredstava bude pohranjena najmanje tri kalendarske godine, računajući od kraja godine na koju se popratna dokumentacija odnosi.

Praćenje od strane Europske komisije:

Savjetodavni odbor za vlastita sredstva (eng. ACOR) je institucija koja povezuje Europsku komisiju i zemlje članice. U slučaju tradicionalnih vlastitih sredstava to je Savjetodavni odbor za tradicionalna vlastita sredstva (ACOR TOR). Savjetodavni odbor za tradicionalna vlastita sredstva bavi se pitanjima provedbe sustava tradicionalnih vlastitih sredstava i odnosnim metodološkim problemima. Svaka zemlja članica mora biti zastupljena.

Provodenje revizije od strane Opće uprave za proračun Europske komisije

Prema godišnjem planu provedbe kontrola tradicionalnih vlastitih sredstava, Europska komisija vrši kontrolu u zemljama članicama tijekom kojih se provjerava usklađenost pravila i procedura u području tradicionalnih vlastitih sredstava.

1.2.3. SPECIFIČNA PRAVNA PODLOGA - CARINSKI PROPISI

Sudjelovanje u sustavu vlastitih sredstava samo po sebi ne nameće potrebu za mijenjanjem postojećeg nacionalnog zakonodavstva obzirom da su propisi Europske unije u području tradicionalnih vlastitih sredstava izravno pravno obvezujući u zemljama članicama Europske unije. Međutim, nacionalno zakonodavstvo, kao i upute i drugi usmjerujući akti trebaju omogućiti jednoobraznu i ispravnu primjenu propisa Europske unije, pa tako i propisa u području tradicionalnih vlastitih sredstava.

U području carinskih davanja primjenjuju se sljedeći temeljni propisi:

- **Carinski zakon Zajednice (engl. Community Customs Code, odnosno CCC)** – Uredba Vijeća (EEC) br. 2913/92 od 12. listopada 1992.
- **Uredba za provedbu Carinskog zakona Zajednice (engl.: Customs Code implementing provisions, odnosno CCIP)** - Uredba Vijeća (EEC) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993.

2. UTVRĐIVANJE, KNJIŽENJE, NAPLATA I OTPIS

2.1. UTVRĐIVANJE I NAPLATA CARINSKIH DAVANJA

Carinski propisi Europske unije – Uredba Vijeća (EEC) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. kojom se donosi Carinski zakon Zajednice sa svim izmjenama i dopunama i Uredba Vijeća (EEC) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. kojom se utvrđuju odredbe za provedbu Uredbe Vijeća (EEC) br. 2913/92 kojom se donosi Carinski zakon Zajednice kao temeljni carinski propisi Europske unije izravno se primjenjuju kao pravni temelj za utvrđivanje i naplatu tradicionalnih vlastitih sredstava.

Utvrđivanje i naplata carinskih davanja je odgovornost Carinske uprave.

U skladu sa propisima Europske unije, carinska tijela su odgovorna za utvrđivanje i obračun carinskih davanja u trenutku utvrđivanja svih elemenata potrebnih za obračun. Utvrđeni iznosi carinskog duga se knjiže u carinske računovodstvene evidencije i naplaćuju u vremenskim rokovima propisanim Carinskim zakonom Zajednice.

Nastanak uvoznog carinskog duga:

Odredbama članaka 201-205 Carinskog zakona Zajednice (CCC) i članaka 859-867 Uredbe za provedbu Carinskog zakona Zajednice (CCIP) uređuju se odnosi u vezi sa okolnostima koje uvjetuju nastanak uvoznog carinskog duga, zatim u vezi sa određenjem osobe dužnika kao i okolnosti u vezi sa određenjem trenutka nastanka uvoznog carinskog duga.

Utvrđenje duga:

Smatrati će se da je carinski dug utvrđen kada su carinska davanja proknjižena, i dužnik obaviješten o dugu. U slučaju spora, datumom utvrđenja carinskog duga smatrati će se datum izdavanja odluke kojom se u upravnom postupku rješava nastali spor i dužnik obavještava o dugu ili datum kada je izvršen obračun duga nakon pokretanja sudskog postupka u vezi sa obračunom i naplatom dužnih potraživanja po osnovi nastalog carinskog duga.

Od trenutka utvrđenja carinskog duga, Europska komisija polaže pravo na carinska davanja kao jednog od izvora tradicionalnih vlastitih sredstava.

Obračun dugovnog iznosa carinskih davanja:

U skladu s člankom 217 Carinskog zakona Zajednice, carinska tijela su dužna obračunati iznos carinskih davanja proizašlih iz određenog duga u trenutku kada dobiju sve potrebne podatke za obračun (dužnik, tarifna oznaka, carinska vrijednost, podrijetlo, zahtijevani carinski postupak itd).

Iznos carinskih davanja koji treba biti plaćen određuje se na temelju Uvozne carinske deklaracije (UCD) ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

2.2. KNJIŽENJE CARINSKOG DUGA¹

Knjiženje obračunatog carinskog duga provodi se u skladu s člankom 217-220 Carinskog zakona Zajednice. Sukladno navedenim člancima Carinskog zakona Zajednice, u nastavku su navedeni rokovi za knjiženje obračunatog carinskog duga, kako slijedi:

Ako carinski dug nastane prihvaćanjem carinske deklaracije za robu stavljenu u neki od postupaka, osim u postupak za privremeni uvoz s djelomičnim oslobođenjem od plaćanja uvozne carine, ili zbog bilo koje radnje koja ima učinak jednak prihvaćanju takve deklaracije, dug će se proknjižiti bez odlaganja, a najkasnije drugog dana nakon puštanja robe (odnosno u roku od dva dana od dana puštanja robe).

Pod uvjetom da je plaćanje osigurano, ukupna svota carinskog duga za robu puštenu istoj osobi u razdoblju koje odredi Područni carinski ured, a koje ne može biti dulje od 31 dana, može se proknjižiti odjednom na kraju isteka tog razdoblja. Knjiženje se mora provesti najkasnije 5 dana nakon isteka odobrenog razdoblja. Kod iznosa na koje Europska unija ima pravo, a određeni su na temelju odluke, odnosno rješenja o naknadnom utvrđivanju i obračunu svote carinskog duga, odluke, odnosno rješenja o utvrđivanju i obračunu svote carinskog duga, odnosno razlike carinskog duga u postupku provjere carinske deklaracije (neovisno o utvrđenom datumu primitka rješenja od strane dužnika), zatim računa o prodaji carinske robe i obračuna duga u putničkom prometu, knjiženje se mora izvršiti u roku od dva dana od dana izdavanja odluke, računa odnosno obračuna.

Ako posebne okolnosti onemogućuju da se knjiženje provede u propisanim rokovima, navedeni, propisani rokovi za knjiženje iznimno se mogu produljiti. Produljeni rokovi ne smiju biti dulji od 14 dana.

U slučajevima kada je odobreno deklariranje na temelju nepotpune deklaracije, sukladno čl. 254. Uredbe za provedbu Carinskog zakona Zajednice – Carinska služba treba proknjižiti iznos duga obračunat na carinskoj deklaraciji, te zahtijevati polaganje instrumenta osiguranja za carinski dug koji bi mogao nastati (mogući carinski dug), a razliku carinskog duga proknjižit će na temelju odluke o utvrđivanju konačnih podataka.

Obavijest dužniku o obračunatom iznosu carinskih davanja:

Nakon knjiženja obračunatog iznosa carinskih davanja, dužnik se obaveštava o dugu u skladu s odredbama članka 221 Carinskog zakona Zajednice.

Obavijest dužniku ne može biti poslana nakon isteka razdoblja od 3 godine od dana nastanka carinskog duga.

¹ knjiženje carinskog duga detaljno je opisano u Naputku CURH za provedbu postupka knjiženja carinskog duga br 1/2011 od 17.svibnja 2011.g. s izmjenama navedenog Naputka br.1 od 20.siječnja 2012. g.

U slučaju kada je svota davanja koju treba platiti navedena u carinskoj deklaraciji, dužnika se neće posebno obavještavati o dugu i smatrati će se da je puštanjem robe dužnik obaviješten, osim ako navedeni iznos ne odgovara iznosu koji je obračunao Područni carinski ured.

Također, kod knjiženja duga primjenom članka 218. stavak 2. Carinskog zakona Zajednice, dužnika se posebno ne obavještava o dugu te se puštanje robe smatra obavještavanjem o proknjiženoj svoti.

Rokovi i postupci plaćanja carinskog duga:

Primjenjuju se odredbe članka 222-232 Carinskog zakona Zajednice koji uređuju rokove i postupke za plaćanje carinskog duga kao i primjenu instituta odgode plaćanja duga.

Članak 222. Carinskog zakona Zajednice propisuje rok za plaćanje carinskog duga = 10 kalendarskih dana

Članak 226 (a) (b) i (c) Carinskog zakona Zajednice odnosi se na rokove plaćanja za postupke sa odgomodom plaćanja duga.

Povrat i otpust carinskog duga:

Primjenjuju se odredbe članka 235-242 Carinskog zakona Zajednice i članka 877-912 Uredbe za provedbu Carinskog zakona Zajednice (CCIP).

Ako je carinski dug nastao prije datuma pristupanja, naknadna naplata, otpust ili povrat provoditi će se u skladu s propisima koji su se primjenjivali prije pristupanja. Ključni podatak o tome je li dug nastao prije pristupanja je datum prihvaćanja carinske deklaracije na koju se dug odnosi.

Sukladno navedenom, od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji knjiženje ispravaka (naknadne naplate, povrati, i otpusti) provoditi će se u skladu s člancima 201. do 242. Carinskog zakona Zajednice, sukladno prijelaznim carinskim mjerama Akta o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji vezano uz knjiženje, naknadnu naplatu, povrat i otpust.

Za naplatu ili povrat pristojbi i davanja određenih zakonodavstvom zemlje članice prije pristupanja, vrijede i druge važeće odredbe nacionalnog zakonodavstva za naplatu (npr. rokovi za naplatu).

2.3. OTPIS TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA²

Države članice moraju poduzeti sve potrebne mјere da stave Europskoj komisiji na raspolaganje sve iznose tradicionalnih vlastitih sredstava Europske unije.

Iznimno, na temelju stavka 2. članka 17. Uredbe 1150/2000, zemlja članica ne mora staviti na raspolaganje Europskoj komisiji ona sredstva na koja Europska unija ima pravo koja nije moguće naplatiti:

- zbog više sile ili
- iz drugih razloga na koje zemlja članica nema utjecaja

Iznos na koji Europska unija ima pravo utvrđuje se nenaplativim izdavanjem odluke o otpisu. Iznos na koji Europska unija ima pravo smatra se nenaplativim najkasnije nakon pet godina:

² Postupak otpisa tradicionalnih vlastitih sredstava detaljno je opisan u Naputku za postupak otpisa tradicionalnih vlastitih sredstava

- od datuma nastanka prava Europske unije, ili
- od datuma donošenja upravne ili sudske odluke, ili
- od posljednjeg djelomičnog plaćanja odnosnog iznosa na koji Europska unija ima pravo.

Rokovi iz prethodne točke ne moraju biti usklađeni s rokovima za otpis potraživanja sukladno nacionalnim propisima (Općem poreznom zakonu) pa može doći do slučaja u kojem se za iznos na koji Europska unija ima pravo na temelju stavka 2. članka 17. Uredbe 1150/2000 utvrdi da je nenaplativ, ali ga po nacionalnim propisima još nije moguće otpisati. Stoga je iznose koji su predmet prava europske unije moguće naplaćivati i nakon trenutka kad se počnu smatrati nenaplativima sukladno prethodnoj točki, sve dok ne nastupe uvjeti za donošenje odluke o otpisu sukladno nacionalnim propisima (npr. nastup zastare potraživanja prema nacionalnim propisima).

Iznosi utvrđenih carinskih davanja smatraju se nenaplativima najkasnije po isteku 5 godina od datuma kada su isti utvrđeni ili u slučaju administrativne žalbe, te tužbe upravnog судu, od datuma odluke, obavijesti ili izricanja konačne odluke. U slučaju djelomičnog plaćanja, maksimalno razdoblje od pet godina počinje od datuma primitka zadnjeg djelomičnog plaćanja, ako isto ne pokriva cijeli iznos utvrđenog duga.

Otpisi iznosa većih od 50.000 EUR

U skladu s člankom 17 (2) Uredbe (EC) br. 1150/2000, te izmjenama i dopunama iste prema Uredbi (EC) br. 2028/2004, zemlje članice dužne su Europskoj komisiji dostaviti informacije o svim slučajevima u kojima su iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava iznad 50.000 EUR uklonjeni iz izvešća računa B s naslova otpisa.

Europska komisija ispituje dostavljene informacije putem internetske aplikacije WOMIS kako bi utvrdila jesu li zemlje članice poduzele sve da bi naplatile predmetni iznos i jesu li sve mjere za naplatu vlastitih sredstava primjenjene onako dosljedno kako je to za očekivati od strane odgovorne uprave.

U slučaju da zemlja članica nije u mogućnosti pružiti kopije popratne dokumentacije za zahtjeve otpisa, unatoč uredbama Europske komisije prema kojima je dužna sačuvati takve dokumente. U takvim slučajevima Europska komisija poziva zemlju članicu da dostavi dodatne dokaze, te je podsjeća na sve potrebne korake koje treba poduzeti kako bi se omogućilo da dokumenti budu čuvani na odgovarajući način. Budući da zemlja članica trebaju dokazati kako je poduzela sve potrebne korake da bi naplatila prava, mora biti u mogućnosti kompletirati svu potrebnu dokumentaciju. Ponekad informacije koje zemlja članica dostavi da bi opravdala zahtjev za otpisom nisu dostatne Europskoj komisiji da bi na pravi način razmotrila predmetni slučaj te može zatražiti dodatne informacije. Ako zemlja članica ne dostavi dodatne informacije nakon dva podsjetnika, Europska komisija neće imati drugih opcija već da razmotri samo raspoložive podatke uz zaključak da zemlja članica nije uspjela dokazati kako neizvršenje naplate nije nastalo njenom krivnjom. U tom će slučaju zemlja članica snositi punu odgovornost te će se od nje zahtijevati stavljanje na raspolaganje nenaplaćenog iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava.

Od zaprimanja izvešća Europska komisija ima na raspolaganju šest mjeseci da odnosnoj državi članici pošalje svoje primjedbe. Ako Europska komisija zahtjeva dodatne podatke, taj rok se računa od datuma zaprimanja traženih podataka.

U slučaju da otpis bude odbijen, zemlje članice moraju staviti na raspolaganje glavnici do prvog radnog dana nakon devetnaestog dana drugog mjeseca od datuma slanja pisma odbijenice Europske komisije, koje je pismo ustvari pismo poziva na plaćanje.

Bilo kakvo kašnjenje u stavljanju na raspolaganje prava Europske komisije dovodi do primjene kamata na zakašnjela plaćanja, kako je definirano u članku 11. Uredbe (EC) br. 1150/2000.

Europska komisija je sastavila Priručnik za unutarnji postupak vođenja slučajeva otpisa sa smjernicama za obradu izvješća o otpisu u različitim kategorijama slučajeva otpisa, pri čemu je navela i najčešće zahteve država članica za otpisom. Prilikom razmatranja zahtjeva za otpisom Europska komisija analizira carinski kontekst u kojem je dug nastao i učinak istog na proračun (osobito pravila za knjiženje i naplatu prava).

Otpisi iznosa manjih od 50.000 EUR

Ako se radi o iznosima manjim od 50.000 EUR, prema sustavu otpisa odgovornost za naplatu ima zemlja članica, međutim Europska komisija zadržava pravo da tijekom kontrola na licu mjesta provjeri i razjasni postupanja za iznose manje od 50.000 EUR. Iznosi utvrđenih prava smatraju se nenaplativima na osnovu odluke nadležnog upravnog tijela zemlje članice (carinske uprave, ovršnog tijela, upravnog suda), koja navodi kako je dokazano da su iznosi nenaplativi. Zemlje članice oslobođene su obvezu stavljanja na raspolaganje takvih iznosa, čak i onda ako su isti iznosi naknadno naplaćeni.

3. RASPORED TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA I PLAĆANJE PREMA EU

3.1. RASPORED TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA NA RAČUNE A I B

Doprinosi u proračun EU iz tradicionalnih vlastitih sredstava (to jest, iznosa carine iz carinskih davanja i pristojbi za šećer) prenose se u iznosu od 75% prikupljenih davanja, dok preostalih 25% zadržavaju zemlje članice u vidu tzv. troškova prikupljanja. Sukladno Uredbi Vijeća br. 1150/2000 (s daljnijim izmjenama i dopunama), tradicionalna vlastita sredstva knjiže se na dva računa, tzv. račun A i račun B (odvojeni račun). Obveze iz tradicionalnih vlastitih sredstava uknjižene na račun A stavlju se na raspolaganje EK u iznosu od 75%. Obveze prikazane na računu B ne uplaćuju se na proračun EU. Te se obveze prijavljuju Europskoj komisiji svaka tri mjeseca.

Prijenos iznosa s računa B na račun A obavlja se u mjesecu u kojem je obavljeno prikupljanje davanja u slučaju plaćanja ili osiguravanja obveza ili kao rezultat utvrđivanja carinskog duga.

Osiguravanje ispravnog rasporeda obveza za odgovarajuće račune od velike je važnosti u procesu izračunavanja doprinosa za sveukupni proračun zato što je to povezano s ozbiljnim financijskim posljedicama. Pogrešni raspored na račun A umjesto na račun B ima za posljedicu uplatu sredstava Europskoj komisiji i poteškoće pri njihovom povratu. S druge strane, pogrešan raspored na račun B umjesto na račun A ima za posljedicu obvezu zemlje članice na plaćanje kamata Europskoj komisiji.

Račune za tradicionalna vlastita sredstva, odnosno račun A i račun B, vodi Carinska uprava u Aplikaciji za upravljanje A i B računima.

Na računu A evidentiraju se iznosi TVS na koje Europska unija ima pravo nastali iz carinskih pristojbi koja su naplaćena ili osigurana, odnosno koja bi u skladu s Carinskim zakonom Zajednice morala biti osigurana, te iznosi na koje Europska unija ima pravo na temelju pristojbi i drugih troškova vezano uz zajedničku tržišnu organizaciju u sektoru šećera.

Potraživanja Europske unije koja se ne evidentiraju na računu A, evidentiraju se na računu B, odnosno na odvojenom računu, ako:

- nisu naplaćena i za njih nije bilo potrebno dati osiguranje;
- su osigurana i nisu plaćena no na njih je pravodobno i pravilno podnesena žalba prije pripreme izvješća računa A za mjesec u kojem je nastalo potraživanje Europske unije (pri čemu postoji velika mogućost da će se visina iznosa promijeniti).

Evidentiranje iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava iz carinskih davanja u Aplikaciju za upravljanje A i B računima

U Aplikaciju za upravljanje A i B računima evidentiraju se podaci o utvrđenim i naplaćenim iznosima carine, preuzimanjem iz postojećeg Informacijskog sustava Carinske uprave - Sustava AIS i Aplikacije Naplata i knjigovodstvo.

Kako bi se iznosi carine evidentirani u Aplikaciji za upravljanje A i B računima razvrstali na račun A ili na račun B, te u određene kolone računa A i B, potrebno je izvršiti ažuriranje podataka za iznose evidentirane u Aplikaciji za upravljanje A i B računima, te pokrenuti obraćune.

Evidentiranje podataka o pristojbama za šećer u Aplikaciju za upravljanje A i B račune

U Središnjem uredu Carinske uprave evidentiraju se na račune A i B i podaci o pristojbama za šećer na temelju informacija koje dostavlja Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, uključujući pristojbe na proizvodnju šećera, pristojbe za prekoračenje proizvodnih kvota i ostale vrste pristojbi za šećer koje je potrebno uključiti u izvješće za račune A i B. Konsolidirano izvješće koje se dostavlja Ministarstvu finančija, Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU, sadržava iznose tradicionalnih vlastitih sredstava nastala iz carinskih davanja (iznose carine) i podatke o iznosima tradicionalnih vlastitih sredstava nastalih iz pristojbi za šećer.

3.2. AŽURIRANJA U APLIKACIJI ZA UPRAVLJANJE A I B RAČUNIMA³

Ažuriranje oznake osiguranja

Radi ispravnog razvrstavanja iznosa carine na račune A i B, odnosno u kolone računa A i B sukladno propisanim pravilima, iznose carine preuzete u Aplikaciju za upravljanje A i B računima potrebno je označiti oznakom osiguranja.

Za iznose carine iz zaduženja koja se formiraju automatski, iz sustava AIS u Aplikaciju Naplata i knjigovodstvo i u Aplikaciju za upravljanje A i B računima preuzima se i oznaka osiguranja duga.

Za iznose carine iz zaduženja koja se **ručno unose** u Aplikaciju Naplata i knjigovodstvo, potrebno je izvršiti ažuriranje u Aplikaciji za upravljanje A i B računima u slučaju kada je dug osiguran ili u skladu sa Carinskim zakonom zajednice mora biti osiguran (zaduženja po rješenjima o utvrđivanju duga i naknadnim naplatama iz UCD, provoznih postupaka, postupaka s gospodarskim učinkom), pri čemu oznaka osiguranja mora biti navedena u odluci kojom se dug utvrđuje.

³ postupak ažuriranja detaljno je opisan u Uputi za korištenje Aplikacijom za upravljanje A i B računima

Ažuriranje oznake za osporavane iznose

Jedan od kriterija koji se uzimaju u obzir kod utvrđivanja obveze stavljanja iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava na raspolaganje Europskoj komisiji je osporavanje iznosa carine. Osporavani iznosi carine su oni na koje je pravodobno i pravilno podnesena žalba prije pripreme izvješća računa A za mjesec u kojem je nastalo potraživanje Europske unije, pri čemu postoji velika mogućnost da će se promijeniti visina iznosa carine. Zbog ispravnog razvrstavanja osporavanih iznosa carine na račune A i B, osporavane iznose je potrebno označiti u Aplikaciji za upravljanje A i B računima.

Nakon upisivanja oznake da je dug osporen, nastavlja se ažuriranje unosom indikatora predviđenih za pojedine faze u postupku osporavanja utvrđenog duga.

Postupak prisilne naplate

Postupak prisilne naplate preko Financijske agencije (FINA)⁴

Od siječnja 2013. godine postupak prisilne naplate provodi se na način da se rješenja o ovri dostavljaju na izvršenje u FINA-u sukladno Zakonu o provedbi ovre na novčanim sredstvima (Narodne novine br. 91/10 i 112/12). U slučaju naplate cijelog iznosa, zaduženje se zatvara uplatom, a u slučaju djelomične uplate provodi se postupak povezivanja djelomično naplaćenog iznosa sukladno Uputi o djelomičnim uplatama na evidentnom računu Područnih carinskih ureda⁵.

U slučaju da FINA ne može provesti postupak sukladno zahtjevima Područnog carinskog ureda, jer nema sredstava na računu ovršenika, postupak prisilne naplate – ovre provodit će se putem Porezne uprave - pljenidbom na pokretninama, nekretninama, tražbinama i drugim pravima.

Ažuriranje iznosa carine prisilno naplaćenih preko Porezne uprave⁶

Obveza je Carinske uprave da iznose carine koje po zahtjevu Carinske uprave naplati Porezna uprava uključi u carinski računovodstveni sustav radi evidentiranja na račune za tradicionalna vlastita sredstva (račune A i B).

Radi praćenja dugova koji su poslani na prisilnu naplatu u Poreznu upravu, u Aplikaciju za upravljanje A i B računima preuzima se, iz Aplikacije Naplata i knjigovodstvo, oznaka posebnog zatvaranja PU, kojom se označavaju zaduženja koja su poslana na prisilnu naplatu u Poreznu upravu.

Porezna uprava kontinuirano dostavlja Carinskoj upravi mjesечna izvješća o provedenim prisilnim naplatama, kako bi se iznosi koje je u postupku prisilne naplate naplatila Porezna uprava evidentirali na račune A i B.

Nakon primitka navedenih mjesecnih izvješća od strane Porezne uprave, Središnji ured ista dostavlja Područnim carinskim uredima, na temelju kojih Područni carinski uredi vrše potrebna ažuriranja sukladno uputama Carinske uprave. U postupku uključivanja iznosa prisilne naplate na račune A i B propisana su potrebna postupanja Područnih carinskih ureda radi ispravnog evidentiranja iznosa carine na račune A i B, kako slijedi:

Za zaduženja koja su poslana na prisilnu naplatu u Poreznu upravu i označena su oznakom

⁴ Uputa o rokovima knjiženja carinskog duga KL.415-02/13-01/1, URBR.513-02-1470/1-13-1 od 11. siječnja 2013. g.

⁵ Uputa o djelomičnim uplatama KLASA 011-02/12-01/1, URBROJ 513-02-2120/1-12-1 od 23.siječnja 2012. godine.

⁶ Postupak prisilne naplate preko Porezne uprave definiran je Uputom Carinske uprave KL.401-01/07-01/04, URBR.513-02-1410-07-1 od 27. lipnja 2007. godine, a označavanje oznakama posebnog zatvaranja i uključivanje iznosa na račune A i B definiran je Uputama KL.400-01/11-01/35, URBR.513-02-2120/1-11-1 od 26. rujna 2011. i URBR.513-02-2120/1-12-4 od 21.veljače 2012.godine.

posebnog zatvaranja PU, a nakon toga je potrebno promijeniti razlog posebnog zatvaranja, provodi se ažuriranje novim razlogom posebnog zatvaranja⁷.

Za iznose koji su naplaćeni u postupku prisilne naplate preko Porezne uprave provode se potrebna ažuriranja u Aplikaciji Naplata i knjigovodstvo i Aplikaciji za upravljanje A i B računima, ovisno o tome da li je naplaćen cijeli iznos zaduženja (carina, PDV i ostale pristojbe) ili je naplaćen cijeli iznos carine, nisu naplaćene ostale pristojbe ili je djelomično naplaćen iznos carine, nisu naplaćene ostale pristojbe.

3.3. POKRETANJE OBRAČUNA U APLIKACIJI ZA UPRAVLJANJE A I B RAČUNIMA⁸

Obračuni za račune A i B pokreću se putem Aplikacije za upravljanje A i B računima mjesecno u Područnim carinskim uredima prvog radnog dana drugog mjeseca nakon mjeseca u kojem je pravo utvrđeno odnosno prvog radnog dana u mjesecu u kojem se iznos tradicionalnih vlastitih sredstava stavlja na raspolaganje EK. Najprije se obavlja obračun za račun A, a nakon toga obračun za račun B. Nakon izvršenih obračuna u Područnim carinskim uredima od 2. do 11. dana drugog mjeseca nakon mjeseca u kojem je iznos tradicionalnih iznosa utvrđen, odnosno od 2. radnog dana do 11. dana u mjesecu u kojem se iznos tradicionalnih vlastitih sredstava stavlja na raspolaganje Europskoj komisiji, Središnji ured Carinske uprave analizira i vrši provjeru izvršenih obračuna, te po potrebi upućuje Područne carinske uredske na dodatna ažuriranja podataka, eventualne ispravke podataka i ponovno pokretanje obračuna.

Središnji ured vrši zaključavanje izvršenih obračuna, koji se iz opravdanih razloga, na zahtjev Područnog carinskog ureda može otključati radi naknadnih ispravaka, ali samo do 14. tog dana drugog mjeseca nakon mjeseca u kojem je pravo utvrđeno odnosno do 14. tog dana u mjesecu u kojem se iznos tradicionalnih vlastitih sredstava stavlja na raspolaganje EK.

Nakon izvršenih ispravaka ili dodatnih ažuriranja podataka, Područni carinski uredi ponovno pokreću obračune za račun A i račun B, a Središnji ured provodi aktivnosti vezane uz zaključavanje ponovljenih obračuna.

3.4. RASPORED IZNOSA TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA (CARINE) NA A I B RAČUNE

• Raspored iznosa na račun A

Na računu A evidentiraju se iznosi TVS na koje Europska unija ima pravo nastali iz carinskih pristojbi koja su naplaćena ili osigurana, odnosno koja bi u skladu s Carinskim zakonom Zajednice morala biti osigurana, te iznosi na koje Europska unija ima pravo na temelju pristojbi i drugih troškova vezano uz zajedničku tržišnu organizaciju u sektoru šećera.

Početna kolona izvješća prikazuje vrstu odnosno izvor vlastitih sredstava.

Kolona A1 „Iznosi utvrđeni tijekom mjeseca“

U ovu kolonu evidentiraju se iznosi carine utvrđeni u mjesecu za koji se izvješće podnosi, uključujući sve računovodstvene ispravke ili storna do kojih je došlo na temelju administrativne ili sudske odluke

⁷ Oznake za vrste posebnog zatvaranja preuzete su iz Šifarnika u naplati Aplikacije Naplata i knjigovodstvo.

⁸ pokretanje obračuna detaljno je opisano u Uputi za korištenje Aplikacijom za upravljanje A i B računima

tijekom izvještajnog mjeseca:

- 2178 - zaduženja po UCD iz sustava AIS
- 2232 - zaduženja iz naplate u provoznom postupku NCTS
- 2240 - zaduženja iz naplate u provozom postupku NCTS
- 5002 - zaduženja iz graničnog putničkog prometa
- 7005 - zaduženja iz poštanskog prometa
- 7102, 7110, 7129, 7153, 7161, 7170 – zaduženja iz rješenja o prodaji robe
- 2275 – zaduženja iz rješenja o naknadnim naplatama po UCD (zadužena u istom mjesecu kad i UCD na koje se odnose), osigurana
- 2070 – zaduženja iz rješenja o naknadnim naplatama po UCD (zadužena u istom mjesecu kad i UCD na koje se odnose, neosigurana, plaćena u izvještajnom mjesecu)
- 6114 - zaduženja iz rješenja o naknadnim naplatama bez UCD (zadužena i plaćena u izvještajnom mjesecu)
- 6130 – zaduženja iz rješenja o naknadnim naplatama bez UCD za fizičke osobe (zadužena i plaćena u izvještajnom mjesecu)
- iznosi zaduženja utvrđeni i stornirani u izvještajnom mjesecu (za sve šifre prihoda koji se razvrstavaju na račun A)

Kolona A2 „Iznosi naplaćeni s odvojenog (B)računa“

U ovu kolonu evidentiraju se iznosi carine naplaćeni tijekom izvještajnog mjeseca, koji su bili evidentirani na računu B (evidentirani su i u koloni B6).

Ključno je osigurati usklađenost između kolone (2) izvatka iz računa A i kolone (6) izvatka iz računa B. Zbroj iznosa prikazanih u koloni(2) izvatka iz računa A za mjesec jednog tromjesečja treba biti jednak iznosu iz kolone (6) izvatka iz računa B za dano tromjeseče.

Kolona A3 „Ispravci ranijih utvrđivanja +“

U ovu kolonu evidentiraju se ispravci obveza utvrđenih tijekom prethodnih mjeseci, koji se odnose na naknadnu naplatu, na temelju službene administrativne ili sudske odluke o ispravci iznosa:

- 2275 - naknadne naplate po UCD, koje se odnose na UCD iz prethodnih mjeseci – (osigurani iznosi ili iznosi koji u skladu sa Carinskim zakonom moraju biti osigurani)
- 2070 - naknadne naplate po UCD, koje se odnose na UCD iz prethodnih mjeseci – neosigurani plaćeni iznosi

Kolona A 4 „Ispravci ranijih utvrđivanja „-“

U ovu kolonu evidentiraju se ispravci obveza utvrđenih tijekom prethodnih mjeseci, koji se odnose na povrate na temelju službene administrativne ili sudske odluke:

- 2577 - povrat sredstava po UCD
- 6513 - povrat po rješenju bez UCD (pravne osobe)
- 6530 – povrat po rješenju bez UCD (fizičke osobe)
- stornirani iznosi zaduženja iz prethodnih mjeseci: storna za sve šifre prihoda koji su bili evidentirani na računu A

Kolona A 5 "Bruto iznosi"

U ovoj koloni iskazuje se obračun iznosa carine na koje Europska unija ima pravo. Od navedenog iznosa zemlja članica zadržava 25% na ime troškova naplate.

Kolona A6 „Neto iznosi“

U ovoj koloni iskazuju se neto iznosi carine, odnosno njihov ukupan zbroj upisan u "Ukupno za plaćanje EZ-u", koji se daje na raspolaganje Europskoj komisiji i predstavlja 75% utvrđenog iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava (carine).

• Raspored iznosa na račun B (odvojeni račun)

Iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava (carine) koji se ne evidentiraju na računu A, evidentiraju se na odvojenom, B računu. To su iznosi carine utvrđeni u postupcima naknadnih provjera, a evidentirani su na temelju rješenja (odлуka) o naknadnim naplatama, koji nisu naplaćeni i za njih nije bilo potrebno dati osiguranje sukladno carinskim propisima, kao i osigurani iznosi koji nisu plaćeni, a na njih je pravodobno i pravilno podnesena žalba prije pripreme izvješća računa A za mjesec u kojem je nastalo potraživanje Europske unije (pri čemu postoji velika mogućost da će se visina iznosa promijeniti). To su iznosi carine iz zaduženja s pozivom na broj:

- 2070 - naknadna naplata po UCD – neosiguran dug
- 6114 - pristojbe po rješenjima bez UCD
- 6130 - pristojbe po rješenjima bez UCD za fizičke osobe
- ostala zaduženja (ako su iznosi osporavani)

Kolona B1 „Nepodmireno iz prethodnog tromjesečja“

U ovoj koloni iskazani su iznosi preneseni iz prethodnog tromjesečja. Ova kolona jednaka je koloni B7 za prethodno tromjeseče.

Kolona B2 „Utvrđena potraživanja za tekuće tromjeseče“

U ovu kolonu evidentiraju se iznosi carine utvrđeni tijekom izvještajnog tromjesečja - nenaplaćeni i neosigurani iznosi, te osigurani nenaplaćeni, a osporeni iznosi carine.

Kolona B3 „Ispravke utvrđenih potraživanja“

U ovu kolonu evidentiraju se ispravci utvrđenih iznosa kao dodatak (+) ili odbitak (-) prvobitno utvrđenih iznosa carine, kao i storna zbog revidiranja prvobitno utvrđenog stanja u prethodnim tromjesečjima (čl.8 Uredbe Vijeća EK 1150/2000), osim iznosa carine koji su otpisani na temelju odluke o nenaplativosti tradicionalnih vlastitih sredstava, a koji se unose u kolonu B4.

Kolona B4 „Iznosi koji ne mogu biti stavljeni na raspolaganje“

U ovu kolonu evidentiraju se iznosi carine koji ne mogu biti stavljeni na raspolaganje Europskoj komisiji sukladno članku 17 (otpisi). Uredbe Vijeća EK 1150/2000. O iznosima većima od 50.000 EUR izvješćuje se Europska komisija u roku od tri mjeseca od donošenja nacionalne odluke o otpisu duga, putem internetske Aplikacije Europske komisije WOMIS.

Kolona B5 „Ukupno“

U ovoj koloni iskazan je obračun ukupnog iznosa carine, od kojega se oduzimaju iznosi naplaćeni tijekom tromjesečja, koji su evidentirani u koloni B6.

Kolona B6 „Iznosi naplaćeni tijekom tromjesečja“

U ovu kolonu evidentiraju se:

- iznosi carine naplaćeni tijekom promatranog tromjesečja, uključujući i
- iznose carine naplaćene u postupku prisilne naplate, preko FINA-e i preko Porezne uprave

Ukupna vrijednost ove kolone mora biti jednaka ukupnom iznosu kolone 2 računa A za 3 mjeseca izvještajnog tromjesečja.

Iznose tradicionalnih vlastitih sredstava (carine) evidentirane na računu B treba preknjižiti sa računa B, odnosno evidentirati na račun A odmah kad se naplate.

Kolona B7 „Neriješeno na kraju tromjesečja“

U ovoj koloni iskazani su iznosi carine na koje Europska unija ima pravo na kraju tekućeg tromjesečja, isto stanje se prenosi u kolonu B1 u izvještu za slijedeće tromjeseče.

Ispravci utvrđenih obveza na računu A ili B provode se isključivo na temelju službene administrativne ili sudske odluke o poništenju ili ispravci iznosa donesene u okviru administrativnog ili sudskog postupka, sukladno čl. 8. Uredbe Vijeća 1150/2000.

4. IZVJEŠČIVANJE EK O TRADICIONALnim VLASTITIM SREDSTVIMA

4.1. IZVJEŠĆA ZA RAČUNE A I B

Izvješčivanje Europske komisije o iznosima tradicionalnih vlastitih sredstava na koje Europska unija ima pravo vrši se na način i u rokovima propisanim u članku 6(4) Uredbe Vijeća EK 1150/2000. Obrasci i format izvješća o računima A i B propisani su Odlukom Europske komisije 245/1997 s izmjenama u Odluci Europske komisije 504/2009. Carinska uprava osigurala je sastavljanje izvješća računa A i B u propisanom formatu putem Aplikacije za upravljanje A i B računima

Carinska uprava u obvezi je izradivati slijedeća izvješća o tradicionalnim vlastitim sredstvima:

- ▲ **Mjesečno – izvješće za račun A** u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije br. komisije 245/1997 s izmjenama u Odluci Komisije br. 504/2009/EC, EURATOM, (priloženo u dodatku 1) i po potrebi prilog izvještu uz račun A
- ▲ **Tromjesečno – izvješće za zasebni račun B** u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije br. 245/1997 s izmjenama u Odluci Komisije br. 504/2009/EC, EURATOM, (priloženo u dodatku 2) i po potrebi prilog izvještu uz račun B
- ▲ **Godišnje izvješće** – prije 1. ožujka godine x+1 za godinu x, u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije br. 245/1997 s izmjenama u Odluci Komisije br. 504/2009/EC, EURATOM, i procjena iznosa za koje se može očekivati kako neće biti naplaćeni (uključujući zadnje tromjesečno izvješće za godinu x), u skladu s Uredbom Vijeća 2028/2004 (članak 1, točka 2b), (priloženo u dodatku 3)

Online - internetske aplikacije

- slučajevi nepravilnosti koji iznosi su veći od 10.000 EUR – putem internetske aplikacije OWNRES - najkasnije do kraja drugog mjeseca po isteku odnosnog tromjesečja
- otpisi koji iznosi su veći od 50.000 EUR – putem internetske aplikacije WOMIS – u razdoblju od tri mjeseca od donošenja nacionalne odluke o otpisu duga

4.1.1. IZVJEŠĆE ZA RAČUN A (MJESEČNO)

Mjesečno izvješće računa A je izvješće o visini iznosa na koje Europska unija ima pravo, koji su nastali u izvještajnom mjesecu. Radi se o iznosima na koje Europska unija ima pravo prema pojedinim vrstama vlastitih sredstava knjiženim u izvještajnom mjesecu.

Izvješće za račun A izrađuje se u Područnim carinskim uredima prvog radnog dana drugog mjeseca nakon mjeseca u kojem su iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava (iznosi carine) utvrđeni i naplaćeni odnosno prvog radnog dana mjeseca u kojem se tradicionalna vlastita sredstva stavlaju na raspolaganje Europskoj komisiji i dostavlja u Središnji ured Carinske uprave.

Ovjereni i potpisani izlist izvješća računa A Područni carinski uredi u obvezi su dostaviti Središnjem uredu Carinske uprave, najkasnije do 10. dana u mjesecu u kojem se iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava stavlaju na raspolaganje Europskoj komisiji.

Obveza Carinske uprave je da podnosi Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU, Ministarstva financija konsolidirano izvješće za račun A, uključujući podatke o tradicionalnim vlastitim sredstvima od carinskih davanja i podatke o pristojbama za šećer na temelju informacija koje dostavi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i po potrebi prilog uz račun A, najkasnije 14. tog dana drugog mjeseca nakon mjeseca u kojem je pravo utvrđeno odnosno do 14. tog dana u mjesecu u kojem se iznos tradicionalnih vlastitih sredstava stavlja na raspolaganje EK.

Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU Ministarstva financija je u obvezi mjesečno izvješće računa A dostaviti Europskoj komisiji najkasnije do 16.og dana drugog mjeseca nakon mjeseca u kojem je pravo utvrđeno, budući da o ukupnom iznosu tradicionalnih vlastitih sredstava koja trebaju biti na raspolaganju treba izvestiti Europsku komisiju 4 dana prije plaćanja.

Prilog uz račun A

Prilog izvješću za račun A popunjava se u slučaju da Europska komisija pri obavljanju inspekcijskog nadzora utvrdi nepravilnosti ili kašnjenja kod nastanka, knjiženja ili plaćanja tradicionalnih vlastitih sredstava, odnosno ukoliko Europska komisija zatraži naknadno plaćanje određenih iznosa na koje Europska unija ima pravo. Prilog se popunjava u Središnjem uredu Carinske uprave putem Aplikacije za upravljanje A i B računima i dostavlja Ministarstvu financija Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU uz izvješće za račun A.

4.1.2.IZVJEŠĆE ZA RAČUN B (MJESEČNO I TROMJESEČNO)

Izvješće za račun B izrađuje se u Područnim carinskim uredima mjesečno i tromjesečno. Mjesečno izvješće ispisuje se i arhivira, a tromjesečno izvješće Područni carinski uredi izrađuje se prvog radnog dana drugog mjeseca nakon isteka tromjesečja:

- 1. svibnja za 1. tromjesečje,
- 1. kolovoza za 2. tromjesečje,
- 1. studenog za 3. tromjesečje,

- 1. veljače za 4. tromjesečje

Ovjereni i potpisani izlist izvješća računa B i sve priloge računa B, Područni carinski uredi u obvezi su dostaviti Središnjem uredu Carinske uprave, najkasnije do 10. dana u mjesecu u kojem se vrši obračun tradicionalnih vlastitih sredstava za obračunsko tromjesečje.

Ako su u tromjesečju za koje se priprema izvješće za račun B, u koloni B4 navedeni iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava za koje je utvrđeno da su nenaplativi, (članak 17. stavak 2 Uredbe 1150/2000), Područni carinski uredi su u obvezi uz izvješće za račun B dostaviti popunjeni Prilog uz račun B, te presliku odluke kojom je odobren otpis.

Središnji ured Carinske uprave podnosi Ministarstvu financija, Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU konsolidirano **tromjesečno izvješće za odvojeni, B račun** i prema potrebi prilog izvješću odvojenog, B računa do 14. dana drugog mjeseca nakon isteka tromjesečja.

Ministarstvo financija, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU, u obvezi je tromjesečno dostavljati Europskoj komisiji izvješće za račun B najkasnije prvi radni dan nakon 19. dana svibnja (1. tromjesečje), kolovoza (2. tromjesečje), studenog (3. tromjesečje) iste godine i veljače sljedeće godine (4. tromjesečje).

Procjena iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava za koje se može očekivati da neće biti naplaćeni – obvezno uključivanje u izvješće za račun B za zadnje tromjesečje svake godine

Sa izvješćem za račun B za zadnje tromjesečje svake godine podnosi se izvješće o procjeni iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava (TVS-a) za koje se može očekivati da neće biti naplaćeni, u skladu s Uredbom Vijeća 2028/2004 (članak 1, točka 2b).

U izvješće za račun B za zadnje tromjesečje za prethodnu godinu Carinska uprava je u obvezi uključiti procijenjeni iznos tradicionalnih vlastitih sredstava na koji Europska unija ima pravo, a proknjižen je na računu B na dan 31. prosinca izvještajne godine, za koji se može očekivati da neće biti naplaćen, uz obrazloženje zašto je neki iznos uzet u obzir pri procjeni. Isto se dostavlja Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU, Ministarstva financija koji je u obvezi izvješće proslijediti EK.

U Aplikaciji za upravljanje A i B računima uspostavljen je sustav putem kojeg se prate nenaplaćeni iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava kojima je protekao određeni rok od datuma utvrđivanja, a iskazani su na računu B (u koloni B7).

Za svaki od tih nenaplaćenih iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava Područni carinski uredi utvrđuju koje su radnje za naplatu poduzete, te uz odobrenje Središnjeg ureda odlučuju kada se iznosi mogu označiti kao osnova za izračun procjene nenaplativih iznosa. Zbroj označenih iznosa navodi se u rubrici računa B predviđenoj za unos procijenjenog iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava za koje se može očekivati da neće biti naplaćeni.

Postupak procjene nenaplativih iznosa definiran je u Naputku o provedbi postupka otpisa TVS-a.

Prilog uz račun B

Prilog uz račun B popunjava se u slučaju kada se tijekom tromjesečja za koje se izrađuje izvješće za račun B utvrde nenaplativi iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava. Nenaplativi iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava utvrđuju se na temelju odredbe članka 17. stavka 2. Uredbe Vijeća EK 1150/2000, sukladno kojem se Carinska uprava oslobođa obveze stavljanja na raspolaganje Europskoj komisiji onih iznosa na koje Europska unija ima pravo, a koje nije moguće naplatiti zbog više sile ili iz drugih

razloga na koje zemlja članica nema utjecaja.⁹

Iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava koji su predmet prava Europske unije za koje se utvrdi da su nenaplativi ili se smatraju nenaplativima konačno se uklanaju s računa B, navode se u koloni 4 računa B i navode u dodatku uz račun B – „Prilog izvješću odvojenog računa“.

Prilog popunjava Područni carinski ured putem Aplikacije za upravljanje A i B računima, a Središnji ured Carinske uprave izrađuje konsolidirano izvješće i dostavlja Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU, Ministarstva financija, uz izvješće za račun B.

Države članice su prije uklanjanja s računa B iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava većih od 50.000 EUR obvezne zatražiti odobrenje Europske komisije, putem internetske aplikacije WOMIS u roku od 3 mjeseca od donošenja nacionalne odluke kojom se utvrđuje ili proglašava nenaplativost iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava.

4.1.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O INSPEKCIJSKIM NADZORIMA I O OPĆIM I NAČELNIM PITANJIMA U VEZI S TVS-OM

Godišnje izvješće o rezultatima inspekcija tradicionalnih vlastitih sredstava, izrađuje se u skladu s obrascem navedenim u Odluci Komisije br 245/97 s izmjenama u odluci Komisije br. 09/504/EC, EURATOM.

Godišnje izvješće (prilog 3) izrađuje se svake godine do 20. veljače nakon predmetne godine. Izvješće priprema Sektor za nadzor na propisanim obrascima, a na temelju izvješća o prijevarama i nepravilnostima iz sustava OWNRES. U izvješću se po potrebi navode pitanja vezana za nastanak iznosa koji su predmet prava Europske unije, njihovim knjiženjem i stavljanjem na raspolaganje te u vezi sa spornim predmetima. Pripremljena izvješća Sektor za financije, Služba za obvezna davanja, Središnjeg ureda Carinske uprave dostavlja Ministarstvu financija, Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU elektroničkom poštom i u pisanim obliku do 20. veljače nakon isteka izvještajne godine.

Ministarstvo financija, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU godišnje izvješće o inspekcijskim pregledima i o općim i načelnim pitanjima u vezi s TVS-om dostavlja Europskoj komisiji najkasnije do 1. ožujka nakon isteka izvještajne godine.

4.1.4. IZVJEŠĆE O UTVRĐENIM SLUČAJEVIMA PRIJEVARA I NEPRAVILNOSTI ZA IZNOSE VEĆE OD 10.000 EUR-A¹⁰

O utvrđenim slučajevima nepravilnosti i prijevara kod kojih iznos tradicionalnih vlastitih sredstava prelazi 10.000 EUR-a izvješćuje se Europska komisija putem internetske Aplikacije Europske komisije OWNRES i to u roku od dva mjeseca nakon završetka svakog tromjesečja.

Slučajeve prijevare i nepravilnosti za tradicionalna vlastita sredstva koji iznosi su veći od 10.000 EUR, putem internetske aplikacije EK OWNRES unose Područni carinski uredi, Carinski uredi i Granični carinski uredi (OWNRES status – operator), a Sektor za nadzor u Središnjem uredu objedinjuje i provjerava prikupljene podatke, te ih dostavlja Europskoj komisiji (OWNRES status odobratelj).

⁹ Postupak otpisa tradicionalnih vlastitih sredstava EU detaljno je opisan u Naputku za postupak otpisa TVS-a.

¹⁰ Izrada izvješća za OWNRES opisana je u Uputi za izradu izvješća OWNRES

4.1.5. IZVJEŠĆE O OTPISU IZNOSA TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA¹¹

U skladu s člankom 17 (2) Uredbe (EC) br. 1150/2000, te izmjenama i dopunama iste prema Uredbi (EC) br. 2028/2004, zemlje članice dužne su Europskoj komisiji dostaviti informacije o svim slučajevima u kojima su iznosi tradicionalnih vlastitih sredstava iznad 50.000 EUR uklonjeni iz izvješća računa B s naslova otpisa.

- Informacije se dostavljaju Europskoj komisiji putem internetske aplikacije WOMIS u roku od tri mjeseca od izdavanja odluke o otpisu.
- Europska komisija ispituje dostavljene informacije kako bi utvrdila jesu li zemlje članice poduzele sve u njihovoј moći da bi naplatile predmetni iznos i jesu li sve mjere za naplatu vlastitih sredstava primijenjene onako dosljedno kako je to za očekivati od strane odgovorne uprave.
- Slučajeve otpisa preko 50.000 EUR u Internetsku aplikaciju WOMIS unose Područni carinski uredi (WOMIS status operator), a Sektor za financije, Služba za obvezna davanja Središnjeg ureda Carinske uprave ista potvrđuje odnosno o navedenim slučajevima izvješćeju Europsku komisiju online putem internetske aplikacije WOMIS najkasnije u roku od tri mjeseca od izdavanja odluke o otpisu.
- Iznosi koji su predmet prava Europske unije za koje se utvrdi da su nenaplativi konačno se uklanjuju s računa B. Navode se u stupcu (4) izvješća računa B. "Iznosi koje nije moguće staviti na raspolaganje (stavak 2. članak 17)". Istovremeno se navode i u prilogu računa B za tromjeseče u kojem su utvrđeni ili proglašeni nenaplativima.

4.1.6. PREDVIĐANJA (PROGNOZE) PRIHODA OD CARINSKIH DAVANJA

Za potrebe planiranja državnog proračuna kao i sastanka ACOR-a (za ovaj je sastanak korisno imati projekcije iznosa tradicionalnih vlastitih sredstava) Carinska uprava dostavlja podatke za prognoze prihoda od tradicionalnih vlastitih sredstava Ministarstvu finansija, Zavodu za makroekonomske analize i planiranje, Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije.

4.2. VREMENSKI ROKOVI OBVEZA IZVJEŠĆIVANJA

Zadatak	Rok	Od koga	Kome
Pokretanje obračuna i izrada putem IT sustava ukupnih mjesечnih izvješća uključujući davanja knjižena na račune A i B	Prvog radnog dana mjeseca u kojem se tradicionalna vlastita sredstva stavljaju na raspolaganje	Carinska uprava, Područni carinski uredi	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije, Služba za obvezna davanja
Provjera izvješća poslanih od strane Područnih carinskih ureda po pitanju potpunosti izvješća	Od drugog radnog dana do jedanaestog dana mjeseca u kojem se tradicionalna vlastita sredstva stavljaju na raspolaganje	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije, Služba za obvezna davanja

¹¹ postupak otpisa tradicionalnih vlastitih sredstava opisan je u točki 2.3. ovog Naputka

Dostava izvješća za račun A za pristojbe za šećer Carinskoj upravi u formi propisanoj zakonima EU	Najkasnije do 7. dana mjeseca u kojem se tradicionalna vlastita sredstva stavlju na raspolaganje (do 7.dana svaki mjesec za pristojbe za proizvodnju; do 7. lipnja za prethodnu tržišnu godinu za prekoračenje proizvodne kvote)	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja
Evidentiranje podataka koji se odnose na pristojbe za šećer na račun A	Do 07. dana mjeseca u kojem se tradicionalna vlastita sredstva stavlju na raspolaganje (do 7.dana svaki mjesec za pristojbe za proizvodnju; do 7. lipnja za prethodnu tržišnu godinu za prekoračenje proizvodne kvote)	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja
Priprema i dostava mjesecnog izvješća računa A za TOR	Najkasnije 14.og dana mjeseca u kojem su tradicionalna vlastita sredstva stavljeni na raspolaganje	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja	Ministarstvo financija, Zavod za makroekonomске analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije
Dostava mjesecnog izvješća računa A za TOR	Najkasnije 16.og dana u mjesecu	Ministarstvo financija, Zavod za makroekonomске analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije	Europska komisija
Pokretanje obračuna i izrada putem IT sustava tromjesečnih izvješća računa B za TVS	Prvog radnog dana svibnja, kolovoza, studenog i veljače	Područni carinski uredi	Carinska uprava, Sektor za financije Služba za obvezna davanja
Dostava izvješća za račun B za pristojbe za šećer Carinskoj upravi u formi propisanoj zakonima EU	Najkasnije do 7. svibnja, 07. kolovoza, 07. studenog i 07. veljače	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja

Evidentiranje podataka koji se odnose na pristojbe za šećer na račun B	Do 7. svibnja, 07. kolovoza, 07. studenog i 07. veljače	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja
Priprema i dostava tromjesečnog izvješća računa B za TOR	Najkasnije 14. svibnja, kolovoza, studenog i veljače	Carinska uprava Središnji ured Sektor za financije Služba za obvezna davanja	Ministarstvo financija, Zavod za makroekonomskе analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije
Dostava tromjesečnog izvješća računa B za TOR	Najkasnije 19.og dana u mjesecu	Ministarstvo financija, Zavod za makroekonomskе analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije	Europska komisija
Dostava procjene iznosa za koje se može očekivati kako neće biti naplaćeni	Sa zadnjim tromjesečnim izvješćem za prethodnu godinu	Carinska uprava, Područni carinski uredi	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije Služba za obvezna davanja
Odobrenje za slučajeve prijevare i nepravilnosti koji iznosi su veći od 10 000 €	Online putem internetske aplikacije OWNRES najkasnije do kraja drugog mjeseca po isteku odgovarajućeg tromjesečja	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za nadzor	Europska komisija
Godišnje izvješće koje sadrži podatke o rezultatima provjera tradicionalnih vlastitih sredstava	Do 20. veljače godine nakon predmetne godine	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za nadzor, Sektor za financije Služba za obvezna davanja	Ministarstvo financija, Zavod za makroekonomskе analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije
Godišnje izvješće koje sadrži podatke o rezultatima provjera tradicionalnih vlastitih sredstava	Do 1. ožujka godine nakon predmetne godine	Ministarstvo financija, Zavod za makroekonomskе analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije	Europska komisija

Izvješćivanje o slučajevima otpisa koji iznosi su veći od 50 000 €	Online putem internetske aplikacije WOMIS u roku od tri mjeseca od donošenja nacionalne odluke o otpisu	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za finansije Služba za obvezna davanja	Europska komisija
Dostava podataka za predviđanje prihoda od tradicionalnih vlastitih sredstava za sljedeću proračunsku godinu te za tri godine unaprijed	Do 30. ožujka	Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za finansije	Ministarstvo financija, Zavod za makroekonomske analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije

5. PRIJENOS TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA PREMA EU

5.1. PROCEDURA NAČINA PLAĆANJA PREMA EU

Na temelju izvješća za račun A koje do 14. dana drugog mjeseca koji slijedi mjesecu obveze dostavi Carinska uprava, Ministarstvo financija izvršava plaćanje iznosa na račun Europske komisije najkasnije prvog radnog dana nakon 19. dana navedenog mjeseca.

Pored gore navedenih mjesecičnih plaćanja u sklopu tradicionalnih vlastitih sredstava, Europska komisija zemlju članicu može tražiti da:

- mjesec dana ranije uplati tradicionalna vlastita sredstva na temelju podataka kojima zemlja članica raspolaže 15. dana tog mjeseca, sukladno članku 10 (2) Uredbe 1150/2000. U praksi, međutim, Europska komisija dosad to još nije zatražila.
- korigira iznos plaćanja tradicionalnih vlastitih sredstava određen zahvaljujući kontrolnim aktivnostima Europske komisije (uključujući provjere vezane uz članke 235 – 242 CCC, koje koordinira Opća uprava za oporezivanje i carinsku uniju (DG TAXUD) u sklopu povjerenstva REM/REC.

5.2. VREMENSKI RASPORED OBVEZA PLAĆANJA TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA

Zadaća	Rok	Od koga	Kome
Predavanje mjesecičnog izvještaja o računu A za tradicionalna vlastita sredstva	Najkasnije 16. dana u mjesecu	Ministarstvo financija - Zavod za makroekonomske analize i planiranje • Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije	Europska komisija

Slanje naloga za plaćanje pripremljenog na osnovi izvatača iz računa A	Najkasnije 16. dana u mjesecu	Ministarstvo financija - Zavod za makroekonomske analize i planiranje • Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije	Ministarstvo financija - Državna riznica
Stavljanje tradicionalnih vlastitih sredstava na raspolaganje na osnovi naloga za plaćanje	Najkasnije prvog radnog dana nakon 19. dana u mjesecu	Ministarstvo financija - Državna riznica	Europska komisija

5.3 KAŠNJENJE U PRIJENOSU SREDSTAVA EUROPSKOJ KOMISIJI

Svako kašnjenje u prijenosu vlastitih sredstava Europskoj komisiji ima za posljedicu obvezu zemlje članice na plaćanje zateznih kamata po stopi obvezujućoj na monetarnom tržištu odnosne zemlje članice za kratkoročno finansijsko poslovanje uvećanoj za 2% te dodatno za 0,25% za svaki mjesec zakašnjenja.

Europska komisija obaveštava zemlju članicu o visini kamata koje treba platiti zbog kašnjenja te ju obvezuje da plati kamate u roku od dva mjeseca od dana primitka obavijesti.

6. SUDJELOVANJE U RADNIM SKUPINAMA NA EUROPSKOJ RAZINI - ACOR

Predstavnici Odjela za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU sudjeluju na sastanku Savjetodavnog odbora za vlastita sredstva o prognozama, koji se obično održava u svibnju u Bruxellesu.

Na sastanku vezanom uz tradicionalna vlastita sredstva (TVS) sudjeluju stručnjaci Carinske uprave (Središnji ured, Sektor za financije i Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu)

Izvješća s tih sastanaka šalju se Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU, koji mora biti obaviješten o rezultatima tih sastanaka.

7. KONTROLA SUSTAVA

Sudjelovanje u sustavu vlastitih sredstava povezano je s potrebom osiguranja odgovarajuće kontrole na tom području. Kontrola nad sustavom vlastitih sredstava EU-a može se podijeliti u dvije razine:

- Nacionalna razina,
- Razina EU

7.1 NACIONALNA RAZINA

Sudjelovanje u sustavu vlastitih sredstava povezuje se s nužnošću osiguravanja odgovarajuće kontrole tih sredstava.

Poseban naglasak stavljen je na kontrolu tradicionalnih vlastitih sredstava. Sukladno članku 18(1). Izmijenjene i dopunjene Uredbe 1150/2000, zemlje članice će provoditi provjere i ispitati spomenuto utvrđivanje i stavljanje na raspolaganje tradicionalnih vlastitih sredstava.

Obzirom da je odgovornost za prikupljanje tradicionalnih vlastitih sredstava dodijeljena Zemljama članicama, one stoga preuzimaju odgovornost za uspostavljanje sustava i od njih se traži da same provedu provjere i podnesu izvješća Europskoj komisiji.

- Kontrola u području carinskih davanja osigurana je unutar Carinske uprave:
 - u Središnjem uredu: Sektor za nadzor, Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu
 - u Područnim carinskim uredima : Služba za nadzor
- Kontrola carinskog sustava osigurana je i u Ministarstvu financija i to nadležnosti:
 - Uprava za finansijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Služba za unutarnju reviziju
- Proračunski nadzor

Proračunski nadzor osigurava da se nacionalni proračunski fondovi koriste sukladno zakonu, na vrijeme i u predviđene svrhe. Obzirom da tradicionalna vlastita sredstva predstavljaju troškove u državnom proračunu, podložna su proračunskom nadzoru. To uključuje kontrolu računovodstva, finansijskih i drugih poslovnih dokumenata koji su temelj za ispunjavanje obveza opterećivanja državnog proračuna.

U pogledu organizacije, zadatak proračunskog nadzora obavljaju službenici Sektora za proračunski nadzor i nadzor koncesija koji je organiziran kao neovisno tijelo u sklopu Uprave za finansijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor pri Ministarstvu financija.

- Vanjska revizija

Državni ured za reviziju osnovan je kao neovisno i autonomno tijelo, odvojeno od izvršne vlasti i odgovorno samo Hrvatskom saboru.

Opseg revizije uključuje finansijsku reviziju i reviziju regularnosti i učinkovitosti:

- revizija se odnosi na provjeru dokumenata, izvješća, sustava unutarnje kontrole i unutarnje revizije, na računovodstvene i finansijske postupke te druge zapise
- revizija se također odnosi na postupke potvrde finansijskih transakcija koji predstavljaju državne prihode i rashode u smislu legalnog korištenja fondova.

Sudjelovanje u sustavu tradicionalnih vlastitih sredstava, koja su vezana uz prikupljanje i akumuliranje prihoda državnog proračuna, kao i plaćanje rashoda za financiranje doprinosa proračunu EU podložni su kontroli Državnog ureda za reviziju.

7.2 EU RAZINA

Na razini EU, kontrolne funkcije tradicionalnih vlastitih sredstava obavljaju se putem:

- Inspekcija Europske komisije o vlastitim sredstvima sukladno čl. 18. Uredbe Vijeća 1150/2000.
- Europskog revizijskog suda.

Sustav za prikupljanje tradicionalnih vlastitih sredstava podložan je nekoliko vrsta kontrola unutar Europske komisije (revizijama koje provodi Opća uprava za proračun).

Prikupljanje tradicionalnih vlastitih sredstava može se provjeriti na sljedeće načine:

- provjerom dokumenata – analizom knjigovodstvenih izvješća te svih vrsta knjigovodstvenih dokumenata i datoteka zemalja članica, uključujući prijave za odricanje od obveze stavljanja na raspolaganje nenaplativih dugovanja,
- provjerom propisa – provjerom odredbi zemalja članica koje se odnose na sustav za prikupljanje tradicionalnih vlastitih sredstava,
- inspekcija na licu mesta – kontrolom sukladnosti državnih sustava i povezanih dokumenata kako sa stanovišta računovodstva, tako i sa stanovišta carine. Te se inspekcije provode zajedno s doličnim zemljama članicama ili samostalno.

Komisjske inspekcije na licu mesta temelje se na preciznoj metodologiji provjere jesu li procedure dosljedne standardima Europske unije. Predviđene su kao dio godišnjeg inspekcijskog programa koji sadrži veći broj subjekata koje treba provjeriti u jednoj ili više zemalja članica na temelju analize rizika. Provode se pomoću jednakih postupaka za sve inspekcije i uključuju korištenje obrazaca koji se unaprijed šalju zemljama članicama, korištenjem popisa zadataka koji su se primjenili na licu mesta kako bi se osigurala dosljednost inspekcije, kao i sastavljanje izvješća na kraju inspekcije.

U slučaju tradicionalnih vlastitih sredstava, kontrolne posjete obavljaju se jednom ili dva puta godišnje. U svakoj zemlji članici, predstavnici Europske komisije provode reviziju također u regionalnim jedinicama carinske uprave. Izvješća koja uključuju sve otkrivene nepravilnosti i pogreške u funkcioniranju sustava pripremljene su na temelju takvih inspekcija, što može dovesti do ispravaka iznosa koje treba uplatiti u proračun EU te do obračunavanja zateznih kamata. Zemlje članice iznose svoj stav prema komentarima uključenima u izvješće i podnose predložene korektivne mjere. Ta se izvješća također podnose i o njima se raspravlja na sastancima Savjetodavnog odbora za tradicionalna vlastita sredstva (ACOR TOR).

Revizorski sud je odgovoran za obavljanje finansijske kontrole, između ostalog, u pogledu prihoda proračuna Europske unije, tj. njezinih vlastitih sredstava. Sud ispituje zakonitost i regularnost iznosa za koje se smatra da se trebaju uplatiti u proračun EU. Ovlašten je provoditi inspekcije, kako u Europskoj komisiji tako i u zemljama članicama. Članovi Suda mogu, na vlastiti zahtjev, pratiti inspektore Opće uprave za proračun za vrijeme inspekcijskih posjeta u zemljama članicama. Sud Parlamentu i Vijeću ministara podnosi izvješća o obavljenim inspekcijama.

Inspekcijskim posjetima Europske komisije i Europskog revizijskog suda u području tradicionalnih vlastitih sredstava koordinira Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za financije, a u istima sudjeluje Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu. Navedeni Sektori surađuju s predstavnicima Europske komisije za vrijeme inspekcijskih posjeta Europske komisije vezano za pitanja o tradicionalnim vlastitim sredstvima. Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu priprema očitovanje na izvješće Europske komisije nakon provedene kontrole u području tradicionalnih vlastitih sredstava te ga dostavlja Europskoj komisiji a jedan primjerak dostavlja Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU.

8. ADMINISTRATIVNI SUSTAV

8.1. UKLJUČENE INSTITUCIJE U SUSTAV TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA

Institucije koje se bave primjenom tradicionalnih vlastitih sredstava u Republici Hrvatskoj odgovorne su za ispunjavanje svojih obveza prema općem proračunu Europske unije kako slijedi:

Ministarstvo financija

- Zavod za makroekonomske analize i planiranje, Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije

Carinska uprava – Središnji ured

- **Sektor za financije**
 - Služba za obvezna davanja
- **Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu**
- **Sektor za nadzor**
- **Sektor za carinski sustav i procedure**
- **Sektor za informacijski sustav**

Carinska uprava – Područni carinski uredi

8.2. FUNKCIJA I ODGOVORNOSTI CARINSKE UPRAVE U ADMINISTRATIVNOM SUSTAVU TRADICIONALNIH VLASTITIH SREDSTAVA

Funkcija i odgovornosti Carinske uprave u administrativnom sustavu tradicionalnih vlastitih sredstava u Republici Hrvatskoj su slijedeći:

Središnji ured

Sektor za financije - Služba za obvezna davanja izvršava slijedeće zadatke:

- vodi evidenciju carinskih obveznika,
- prati finansijska zaduženja carinskih obveznika i podmirenja obveza u zakonskom roku,
- prati provođenje ovršnog postupka,
- analizira naplatu,
- rješava zahtjeve carinskih obveznika za odgođenim plaćanjem ili plaćanjem carinskog duga u obrocima sukladno važećim zakonskim propisima, te prikuplja i sastavlja izvješća o carinskom dugu za koji je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata,
- zaprima, provjerava i potvrđuje instrumente osiguranja plaćanja carine, trošarine i poreza,
- kontrolira nivo zaduženja instrumenata osiguranja plaćanja carinskog, trošarskog i poreznog duga, deaktivira osiguranje plaćanja duga u informacijskom sustavu, obavlja administrativne aktivnosti vezane uz zahtjev carinskih obveznika:
 - za dobivanjem odobrenja za odgodu plaćanja carinskog duga,
 - za dobivanjem odobrenja za polaganje mjenice kao instrumenta osiguranja plaćanja,
 - za dobivanjem odobrenja za korištenje zajedničkog jamstva u provoznom postupku,

- koordinira i organizira utvrđivanje, prikupljanje, stavljanje na raspolaganje, povrat i kontrolu carinskih davanja za tradicionalna vlastita sredstva,
- priprema i podnosi redovita izvješća o računima A i B te ostala izvješća Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije pri Zavodu za makroekonomski analize i planiranje sukladno članku 6(4). Uredbe br. 1150/2000
- objedinjuje u izvješćima o računu A (ili B) informacije o pristojbama za šećer koje joj dostavlja Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- objedinjuje i podnosi Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije pri Zavodu za makroekonomski analize i planiranje procijenjene iznose koji se vjerojatno neće moći naplatiti (sa zadnjim tromjesečnim izvještajem za godinu x, sukladno Uredbi Vijeća 2028/2004 (članak 1., stavak 2b),
- objedinjuje, priprema i odobrava sve slučajeve otpisa, a slučajeve u iznosima većim od 50.000 EUR objedinjuje, priprema i odobrava putem internetske aplikacije WOMIS - WOMIS status – odobravatelj,
- priprema potrebne podatke za godišnje prognoze prihoda od tradicionalnih vlastitih sredstava za slijedeću proračunsku godinu te za tri godine unaprijed
- prema potrebi priprema i podnosi dodatna izvješća i informacije Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije pri Zavodu za makroekonomski analize i planiranje
- ažurira u sklopu vlastitog područja nadležnosti nacionalne administrativne procedure i pravila sustava administriranja vlastitih sredstava sukladno zakonodavstvu Europske unije u području tradicionalnih vlastitih sredstava,
- obavještava Odjel za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima Europske unije pri Zavodu za makroekonomski analize i planiranje te relevantne državne institucije o bilo kakvim promjenama u procedurama i pravilima u kontekstu tradicionalnih vlastitih sredstava,
- koordinira inspekcijskim posjetima Europske komisije i Europskog revizijskog suda u području tradicionalnih vlastitih sredstava,
- surađuje s predstavnicima Europske komisije, uključujući inspekcijske posjete Europske komisije vezano uz pitanja tradicionalnih vlastitih sredstava,
- prati promjene u zakonodavstvu EU u području tradicionalnih vlastitih sredstava te obavještava nadležne sektore uključene u provođenje sustava vlastitih sredstava Europske unije o prijedlozima za promjene u tom području,
- sudjeluje na sastancima Savjetodavnog odbora o tradicionalnim vlastitim sredstvima spomenutog u Naslovu VIII. Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1150/2000 (ACOR TOR),
- donosi upute iz djelokruga svog rada.

Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu izvršava slijedeće zadatke:

- provodi nadzor i kontrolu poslovanja svih Područnih carinskih ureda i njihovih organizacijskih jedinica u pogledu ispravnog, pravovremenog i zakonitog provođenja postupaka vezanih za utvrđivanje, knjiženje i naplatu carine, posebnih poreza i trošarina te vanjsku trgovinu, vanjsku razmjenu i primjenu propisa s ciljem eliminiranja nepravilnosti i standardiziranja rada svih organizacijskih jedinica na teritoriju Republike Hrvatske,

- kontrolira odgovarajuću pohranu popratne dokumentacije vezane za utvrđivanje, prikupljanje i stavljanje na raspolaganje vlastitih sredstava Europske unije sukladno članku 3. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1150/2000,
- sudjeluje u kontrolnim posjetima Europske komisije i Europskog revizijskog suda u području tradicionalnih vlastitih sredstava u Carinskoj upravi,
- priprema očitovanja na inspekcijska izvješća Europske komisije vezana za tradicionalna vlastita sredstva i dostavlja isto Europskoj komisiji (uključujući Odjelu za koordinaciju i upravljanje vlastitim sredstvima EU),
- sudjeluje na sastancima Savjetodavnog odbora za tradicionalna vlastita sredstva (ACOR TOR)

Sektor za nadzor izvršava slijedeće zadatke:

- Inspektori u Središnjem uredu i u Područnim carinskim uredima (u Službama za nadzor) provode carinsku kontrolu utvrđivanja i prikupljanja carinskog duga, reviziju i inspekciju poslovnih subjekata
- Služba za nadzor u Središnjem uredu koordinira rad Službi za nadzor u Područnim carinskim uredima u smislu planiranja carinske kontrole, jednoobraznog postupanja prilikom provedbe carinskih propisa, nadzora rezultata kontrole, itd.
- potvrđuje slučajeve prijevare i nepravilnosti za tradicionalna vlastita sredstva u iznosima većim od 10.000 EUR putem internetske aplikacije EK OWNRES – status odobravatelj,
- priprema godišnje izvješće prema članku 17(5). Uredbe Vijeća 1150/2000 od 22. svibnja 2000. (do 1. ožujka svake godine, sukladno primjeru određenom Odlukom Komisije br. 504/2009/EC, EURATOM).

Sektor za carinski sustav i procedure:

- Obavlja poslove pripreme nacrta naputaka i drugih akata i mišljenja kojima se usmjerava i ujednačuje praksa carinske službe u provedbi carinskih i drugih propisa koji se primjenjuju u provedbi carinskih procedura čime se izravno ili neizravno ažurira administrativne procedure i pravila administriranja vlastitih sredstava sukladno zakonodavstvu Europske unije u području tradicionalnih vlastitih sredstava.

Sektor za informacijski sustav

- Osigurava informatičku podršku i prijenos podataka, informatičku provedbu propisa i naputaka o carinskim procedurama te održava funkcionalnost svih aplikacija uključenih u sustav tradicionalnih vlastitih sredstava.

Područni carinski uredi izvršavaju slijedeće zadatke:

- određuju visinu carinskog duga,
- prikupljaju carinska davanja,
- naplaćuju (prisilna naplata) carinski dug,
- provode naknadnu kontrolu utvrđivanja i prikupljanja carinskog duga,
- vode evidenciju o tradicionalnim vlastitim sredstvima korištenjem Aplikacije za upravljanje A i B računima i vrše potrebna ažuriranja,
- izrađuju i dostavljaju Središnjem uredu mjeseca i tromjesečna izvješća za račune A i B,
- pripremaju i šalju Središnjem uredu procjenu iznosa za koje se može očekivati kako neće biti naplaćeni (podaci se uključuju u zadnje tromjesečno izvješće za godinu x) u skladu s Uredbom Vijeća 2028/2004 (članak 1., točka 2b.),
- provjeravaju sve slučajeve na računu B,
- unose slučajeve prijevare i nepravilnosti za tradicionalna vlastita sredstva u iznosima većim od 10.000 EUR putem internetske aplikacije EK OWNRES - operater u Područnom carinskom uredu, Carinskom uredu i Graničnom carinskom uredu),
- dostavljaju Središnjem uredu sve prijedloge za otpis tradicionalnih vlastitih sredstava i vrše potrebna ažuriranja,
- unose slučajeve otpisa u iznosima većim od 50.000 EUR – putem internetske aplikacije WOMIS (WOMIS status – operater).

9. PRAVNI AKTI

1. Uredba Vijeća (EEC) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. kojom se donosi Carinski zakon Zajednice sa svim izmjenama i dopunama
2. Uredba Vijeća (EEC) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o odredbama za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ-a) br. 2913/92 kojom se donosi Carinski zakon Zajednice
3. Odluka Vijeća (EC, Euratom) br. 436/2007 od 7. lipnja 2007. o sustavu vlastitih sredstava Europskih zajednica (OJ L163/2007)
4. Uredba Vijeća (EC, Euratom) br. 1150/2000 od 22. svibnja 2000. kojom se provodi Odluka 94/728/EC, Euratom o sustavu vlastitih sredstava Zajednica
5. Uredba Vijeća (EC, Euratom) br. 2028/2004 od 16. studenog 2004., koja mijenja i dopunjuje Uredbu (EC, Euratom) br. 1150/2000, provodi Odluku 728/94/EC, Euratom o sustavu vlastitih sredstava Zajednica
6. Uredba Vijeća (EC, Euratom) br. 105/2009 od 26. siječnja 2009., koja mijenja i dopunjuje Uredbu (EC, Euratom) No 1150/2000, provodi Odluku 597/2000/EC, Euratom o sustavu vlastitih sredstava Zajednica
7. Odluka Komisije (EC) br. 235/2002 od 13. ožujka 2002. mijenja i dopunjuje Odluku 245/97/EC, Euratom postavljajući dogovore na temelju kojih Zemlje članice prenose određene informacije Komisiji prema vlastitom sustavu Zajednice (zapisano u dokumentu br. C(2002) 416)
8. Odluka Komisije (EC) br. 246/2006 od 21. ožujka 2006. mijenja i dopunjuje Odluku 245/97/EC, Euratom postavljajući dogovore na temelju kojih Zemlje članice prenose informacije Komisiji prema sustavu vlastitih sredstava Zajednice (zapisano u dokumentu br. C(2006) 845)
9. Odluka Komisije (EC) br. 504/2009 od 28. svibnja 2009. mijenja i dopunjuje Odluku 245/97/EC, Euratom postavljajući dogovore na temelju kojih Zemlje članice prenose informacije Komisiji prema sustavu vlastitih sredstava Zajednice (zapisano u dokumentu br. C(2009) 4072)
10. Odluka Komisije (EC, Euratom) br. 245/97 postavlja dogovore na temelju kojih Zemlje članice prenose informacije Komisiji prema sustavu vlastitih sredstava Zajednice
11. Uredba Vijeća (EC, Euratom) br. 1026/99 od 10. svibnja 1999. određuje ovlasti koje je Zajednica dala zastupnicima da provedu kontrolu i inspekciju vlastitih sredstava Zajednica
12. Uredba Vijeća (EC) br. 2223/96 od 25. lipnja 1996. o primjeni europskog sustava nacionalnih i regionalnih računa.

10. PRIMJENA

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji svi carinski službenici odgovorni za primjenu sustava tradicionalnih vlastitih sredstava su dužni detaljno se upoznati sa sadržajem ovog Naputka i akata na koje se upućuje sadržajem Naputka, te se tako u cijelosti stručno osposobiti za primjenu svih relevantnih propisa iz područja tradicionalnih vlastitih sredstava EU.



Prilozi:

Prilog 1 - Izvješće za račun A u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije 245/97 s izmjenom u Odluci Komisije br. 504/2009/EC i dodatak izvješću računa A

Prilog 2 - Izvješće po zasebnom računu B u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije 245/97 s izmjenom u Odluci Komisije br. 504/2009/EC i Dodatak izvješću po zasebnom računu B – „Prilog izvješću zasebnog računa“

Prilog 3 - Godišnje izvješće u skladu sa čl.17/5 Uredbe 1150/2000 EC, u skladu s primjerom određenim u Odluci Komisije 245/97 s izmjenom u Odluci Komisije br. 504/2009

Na znanje:

- Ured ravnatelja
- zamjenicima ravnatelja
- pomoćnicima ravnatelja
- svim Područnim carinskim uredima
- pismohrani

Prilog 1 – izvješće za račun A

RAČUN „A“ VLASTITIH SREDSTAVA EUROPSKIH ZAJEDNICA Izvješće o utvrđenim pravima (1)

(EU) - 4. Izvješće: PEPELJU - RP/AT/SLA

Broj za godinu:

(EPF)

VLISTA SREDSTAVA	Referentna oznaka države članice (neobvezna)	Računi stvarni tijekom mjeseca	Iznosi naplašeni s posebnog računa	Ispравi ranjih utvrđivanja		Bruto iznosi	Neto iznosi
				+	-		
1210 Canska davanja (osim za kompenzaciju i antidampinsku davanju)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) + (2) + (3) - (4)	(6)
1220 Kompenzacija i antidampinska davanja za proizvode							
1240 Kompenzacija i antidampinska davanja za usluge							
12 CARINE							
1100 Pristojbe vezane za tržišta godinu 2005./2006. i prethodne godine							
1110 Naknade za skladitište Šećera							
1130 Pristojbe za Šećer C, zoglukozu i inulin, koji se ne izvještaju pristojbe nametnute za							
1170 Naknada za proizvodnju							
1180 Jedinakratni iznosi na dodatne kvote Šećera i dopranske kvote zoglukosa							
1190 Izborni količina							
11 PRISTOJBE ZA ŠEĆER							
UHUPNO: 12 + 11							
Uključujući računovodstvene ispravke.						- 25 % troškovi naplate	
Ispравi početnih utvrđivanja, a posebno služajevi naplate i povrata nakon izmjenjena. U slučaju Šećera kod ispравaka koji se odnose na prijašnje godine mora se navesti predmetna godina.						- 10 % troškovi naplate	
Stopu odstotka od 10 % treba primijeniti na iznose koji su, u skladu s pravilima zajednice, trebali biti dostupni nحو 28. veljače 2011.						Ukupan iznos za plaćanje EU-u	
(1) Uključujući prava utvrđena kao rezultat inspekcija i otkrivenih slučajeva prijevara i nepravilnosti.							

PRILOG UZ RAČUNA

PRILOG IZVJEŠĆU RACUNA "A" VLASTITIH SREDSTAVA EUROPSKIH ZAJEDNICA

Nadzor povratka sredstava u vlasti se počinje u na nepravilnosti u raspoređenju članka 10. stavak 2. točka (b) Uredbe (EZ) o Eurostatu 1150/2000.

mjesec/godina
(MM)

Bruto iznos vraćenih vlastitih sredstava	Opis na rezervišteli i korisnika kod uvođenja potrebnog, niti novog knjegova na račune ili stavljanja na raspolaganje koja su učešće u delu nadzora (1)(2)	Preduzeće	Stara odštinkna za primjerak (%)		Iznos naveden ispod nadzora "Ukupni iznos vlastivih EZ-ur" (%)	
			10%	25%	da	ne
UNIOPNO -						

(1) Ne je potrebno, u svim je slučaju prikaza i u svim je slučaju raspoređenja temeljem članka 17. stavka 2.

(2) Ne je potrebno, u svim je slučaju raspoređenja i u svim je slučaju raspoređenja.

(3) Oznaka daje se X.

Prilog 2 – Izvješće za račun B

VLASTITA SREDSTVA EUROPSKIH ZAJEDNICA – ODVOJENI RAČUN (1) Izvješće o utvrđenim pravima koja nisu uključena u račun „A“

Država članica: REPUBLIKA HRVATSKA

Tromjesečje / godina:

(RP1)

VRSTA SREDSTAVA	Neriješeno iz prethodnoga tromjesečja	Prava utvrđena za tekuće tromjesečje	Ispравci utvrđivanja (članak 8.)	Iznosi koji se ne mogu staviti na raspolaganje (članak 17. stavak 2.)	Ukupno (1+2 ± 3 - 4)	Iznosi naplaćeni tijekom tromjesečja	Neriješeno na kraju tekućeg tromjesečja
1210 Daljnica davanja (osim za kompenzaciju i antidampničku davanja).							
1230 Kompenzaciju i antidampničku davanja za proizvode.							
1240 Kompenzaciju i antidampničku davanja za usluge							
12 CARINE							
1100 Proizvodne platobne vezane za tranzitnu godinu 2005./2006. i ostalih godina.							
1110 Naknade za skladištenje Šebera							
1130 Pristojbi za secer I, izogubaku i inak, koji se ne iznositi te pristojbi zometarstvu za naknadne akce.							
1170 Naknada za proizvodnju							
1180 Jelihovski iznosi na dodatne kvote seceru i domaćim iznosima naknadne akce.							
1190 Viškovi kolilina							
11 PRISTOJBJE ZA SECER							
UKUPNO 12 + 11							

Ispравak utvrđivanja treba značiti ispravke, uključujući poništenja zbog revizije početnog utvrđivanja iz prethodnih
tromjesečja. Oni se po svojoj prirodi razlikuju od onih koji se unose u stupac 4.
Sve slučajevne treba navesti u Prilogu II-a, koji je potrebno vrati u isto vrijeme kad i ovo tromjesečno izvješće. Ukupni
iznos za stupac 4. i ukupni iznos za Prilog II-a trebali bi biti isti.

Procjena utvrđenih iznosa za koje nije
zvijezdan povrat

Ukupni iznos za ovaj stupac trebao bi biti isti kao i ukupni iznos iz stupca 2. izvješća računa „A“ za ta predmetna tri
mjeseča.

Obvezno za posljednje tromjeseče svake godine. Ako je procjena jednaka nuli,
treba unjeti njež „nulla“.

(1) Račun „B“ vodi se prema članku 6. stavku 3. točki (b) Uredbe (EZ-a, Euntonia)br. 1150/2000, uključujući i prava utvrđena kao
rezultat inspekcija i otkrivenih slučajeva prijevara i nepravilnosti.

PRILOG UZ RAČUN B

PRILOG IZVJEŠĆU POSEBNOG RAČUNA VLASTITIH SREDSTAVA EUROPSKIH ZAJEDNICA

Popis iznosa na "B" računu koji su proglašeni ili se smatraju nenaplativima¹

trajanje/iznos tromjesečje/godina	(HRK)
Bruto iznos vlastitih sredstava	Upita na nacionalnu odluku
UKUPNO:	

(1) Članak 17. stavak 2. Uredbe br. 1150/2000, kako je izmijenjen i dopunjena Uredboom Vijeća (EZ) o, Europskom br. 2026/2004 od 16.11.2004.

Prilog 3 – godišnje Izvješće

GODIŠNJE IZVJEŠĆE spomenuto u članku 17(5). Uredbe (EC, Euratom) br. 1150/2000 20...

Zemlja članica:

1. Inspekcija koju provodi Zemlja članica

Inspekcija	Broj
Prihvaćene carinske deklaracije (predmetni carinski dogovori ili carinsko korištenje)	
Carinske deklaracije provjerene nakon odobrenja, predmetnih carinskih dogovora ili carinskog korištenja (provjera nakon odobrenja)	
Ukupan broj zaposlenika u carinskim odjelima na državnoj razini ⁽¹⁾	
Ukupan broj zaposlenika dodijeljenih provjeri nakon odobrenja na državnoj razini	

⁽¹⁾Ukupan broj carinskih zaposlenika (izraženo brojem osoba u godini)

2. Pitanja principa

Popis najvažnijih točaka vezanih uz uspostavljanje, unošenje u račune i stavljanje na raspolaganje prava na koja se naišlo u primjeni Uredbe (EC, Euratom) br. 1150/2000, uključujući ona pitanja koja su potegnuta u raspravi.