



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 011-02/18-03/6
URBROJ: 513-02-1232/1-20-3
Zagreb, 19. svibnja 2020. godine

UPUTA br. 6/18
Izmjena br. 2

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19) ravnatelj Carinske uprave donosi

IZMJENU UPUTE ZA DODJELJIVANJE STATUSA OVLAŠTENOG GOSPODARSKOG SUBJEKTA (AEO)

Uputa za dodjeljivanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta br. 6/18, KLASA: 011-02/18-03/6, URBROJ: 513-02-1232/1-18-1 od 5. ožujka 2018. godine, mijenja se na sljedeći način.

U dijelu 2.1.1. „Formalna provjera zahtjeva“, dodaje se stavak 4, koji glasi:

- Središnji ured prikuplja informacije od relevantnih službi i odjela, koje su bitne za stjecanje cjelokupne slike o podnositelju zahtjeva. Služba za upravljanje rizicima dužna je svaki pojedinačni zahtjev razmotriti, provjeriti podatke o podnositelju zahtjeva u svim svojim evidencijama, iznijeti kratki presjek aktiviranih pravila rizika i rezultata izvršenih provjera temeljem tih pravila rizika te dati svoje mišljenje o pojedinom podnositelju zahtjeva u smislu rizičnosti, odnosno pouzdanosti.

Dio 2.1.2. „Prihvaćanje zahtjeva, stavak 1, mijenja se kako slijedi:

Stavak 1, mijenja se i glasi:

- Ako Središnji ured utvrdi da zahtjev sadrži sve podatke potrebne za njegovo prihvaćanje, traži od nadležnog područnog carinskog ureda imenovanje inspektora za provedbu sadržajne provjere te, po imenovanju, kroz eAEO, obavještava podnositelja zahtjeva da je zahtjev prihvaćen i navodi ime i kontakt podatke imenovanog inspektora i datum zaprimanja.

Stavak 2, mijenja se i glasi:

- Od datuma zaprimanja zahtjeva počinju teći sljedeći rokovi:

Dio 2.3 „Sadržajna provjera zahtjeva“, stavak 1, mijenja se kako slijedi:

Stavak 1, mijenja se i glasi:

- Sadržajna provjera zahtjeva je prikupljanje svih važnih informacija o podnositelju zahtjeva radi donošenja odluke o statusu AEO-a i ovisi o vrsti zatraženog odobrenja. Tu provjeru obavlja nadležni područni carinski ured nakon što mu Središnji ured dostavi zaprimljeni

zahtjev s prilogima i nakon što obavijesti podnositelja zahtjeva da je prihvaćen njegov zahtjev.

Stavak 6, mijenja se i glasi:

- Nalazi provjere moraju se zabilježiti u zapisniku o sadržajnoj provjeri koristeći obrazac u Prilogu 2 ove Upute. Zapisnik mora detaljno opisivati sve zapaženo tijekom provjere. Zapisnik se potom prosljeđuje Središnjem uredu na daljnje postupanje.

Stavak 7, briše se.

U dijelu 4. „Praćenje ispunjavanja uvjeta i kriterija“, stavak 2 mijenja se i glasi:

Carinska tijela prate uvjete i kriterije koje ovlašteni gospodarski subjekt treba ispuniti i kontinuirano prate poštovanje obveza koje proizlaze iz statusa AEO-a (čl. 23. st. 5. CZU) kroz praćenje rizika navedenih u zapisniku o sadržajnoj provjeri, nasumične provjere deklaracija, financijskog stanja iz dostupnih baza, konzultiranjem svih dostupnih baza podataka ili suradnjom s drugim tijelima državne uprave. Podaci o praćenju dostavljaju se Središnjem uredu u Obrascu izvješća o praćenju (koji se nalazi u Prilogu 3. ove Upute) dva puta godišnje i to:

- 1. veljače za kriterij sukladnosti s carinskim propisima i kriterij financijske solventnosti u pogledu plaćanja carinskih davanja;
- 1. srpnja za sve kriterije.

Prilog 1 mijenja se Prilogom 1 ove izmjene, dodaju se Prilog 2 i Prilog 3, a dosadašnji Prilog 2 briše se.

Ova izmjena primjenjuje se danom donošenja.

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović



Prilog:

- Prilog 1: Upitnik za samoocjenu,
- Prilog 2: Obrazac zapisnika sadržajne provjere,
- Prilog 3: Obrazac izvješća o praćenju

O tome obavijest:

- Središnji ured Carinske uprave,
- PCU, svima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak,
- pismohrani

Način otpreme:

- elektroničkom poštom