



e-carina

NPIS IT d.o.o.

e-carina
Aplikacija za administraciju korisnika G2B
sustava

Upute za korisnike

Verzija 2.0

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Povijest promjena na dokumentu

Pregled verzija

Broj verzije	Datum verzije	Kratki opis promjena	Autor
0.8	04.04.2011	Inicijalno	
0.9	08.04.2011	Dopuna	
1.0	11.04.2011	Konačna verzija	
1.1	11.07.2011	Revizija zbog nove verzije aplikacije	
1.2	27.10.2011	Revizija zbog nove verzije aplikacije	
1.3	04.04.2013	Revizija zbog nove verzije aplikacije	
1.4	21.06.2013	Revizija zbog nove verzije aplikacije	
1.5	31.01.2014	Dopuna zbog dodavanja novog poslovnog sustava	
2.0	07.04.2015	Revizija zbog nove verzije aplikacije	

Pregled odobrenja

Ime i prezime / Naziv

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Sadržaj

1. UVOD	1
2. PRISTUP APLIKACIJI ZA ADMINISTRACIJU KORISNIKA G2B SUSTAVA.....	2
3. KORIŠTENJE APLIKACIJE ZA ADMINISTRACIJU KORISNIKA G2B SUSTAVA	5
4. ADMINISTRACIJA GOSPODARSTVENIKA S OIB PROFILOM	7
4.1 GOSPODARSTVENIK.....	7
4.1.1 OSNOVNI PODACI O GOSPODARSTVENIKU	7
4.1.2 Promjena osnovnih podataka o gospodarstveniku	7
4.1.3 POSLOVNI SUSTAVI GOSPODARSTVENIKA	8
4.1.4 Promjena statusa poslovnih sustava gospodarstvenika i registracija novih	9
4.1.5 EMCS razmjena poruka	10
4.2 ZAPOSLENICI.....	11
4.2.1 DODAVANJE NOVOG ZAPOSLENIKA	12
4.2.2 PREGLED/IZMJENA PODATAKA O ZAPOSLENIKU GOSPODARSTVENIKA	14
4.2.3 Osnovni podaci o zaposleniku	14
4.2.4 Pristup poslovnim sustavima	15
4.2.5 Uloge zaposlenika	16
4.2.6 Certifikati zaposlenika	18
4.2.7 BRISANJE ZAPOSLENIKA	20
4.3 INTEGRACIJE	21
4.3.1 DODAVANJE NOVE INTEGRACIJE	21
4.3.2 PREGLED/IZMJENA PODATAKA O INTEGRACIJAMA GOSPODARSTVENIKA	22
5. ADMINISTRACIJA GOSPODARSTVENIKA S EORI PROFILOM	25
5.1 GOSPODARSTVENIK.....	26
5.2 ZAPOSLENICI.....	27
POPIS ILUSTRACIJA	29

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

1. Uvod

Namjena ovog dokumenta je opisati korištenje Aplikacije za administraciju korisnika G2B sustava.

Administracija korisnika se može početi provoditi nakon što je gospodarstvenik prijavljen i registriran za testiranje ili korištenje G2B poslovnih sustava¹.

Postoje dvije instance ove aplikacije: jedna se nalazi na testnoj okolini i namijenjena je administraciji podataka korisnika koji žele testirati G2B poslovne sustave, a druga na produkcijskoj okolini te je namijenjena svim korisnicima koji će koristiti G2B poslovne sustave u svom redovnom radu s Carinom. Obje instance aplikacije se koriste na isti način.

Ovaj dokument se nadovezuje na dokument „Opće tehničke G2B upute za korisnike“, u kojem su pojašnjeni tehnički detalji testiranja i produkcijskog korištenja carinskog G2B servisa te preduvjeti koje gospodarstvenik mora osigurati prije korištenja G2B servisa (digitalni certifikati).

U dokumentu „Opće tehničke G2B upute za korisnike“, u poglavlju „Preduvjeti za korištenje G2B servisa“, navedeni su digitalni certifikati koje je potrebno osigurati za proces prijave za testiranje i/ili korištenje G2B poslovnih sustava.

¹ Proces prijave i registracije korisnika za testiranje ili korištenje G2B sustava opisan je u dokumentu „Upute za korištenje aplikacije za G2B registraciju gospodarstvenika“.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

2. Pristup Aplikaciji za administraciju korisnika G2B sustava

Aplikacija za administraciju korisnika za testiranje G2B sustava dostupna je na sljedećoj Internet adresi: <https://test.e-carina.carina.hr/g2badministracija>.

Aplikacija za administraciju korisnika G2B sustava u redovnom radu dostupna je na sljedećoj Internet adresi: <https://e-carina.carina.hr/g2badministracija>.

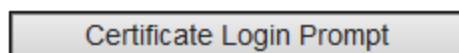
Kao što je ranije napisano, obje navedene instance aplikacije koriste se na jednak način. Razlikuju se samo izgledom, kako bi korisnici u svakom trenutku bili sigurni koju instancu aplikacije koriste: aplikacija za testno okruženje ima iscrtanu pozadinu.

Pravo pristupa Aplikaciji imaju samo registrirani administratori koji Aplikaciji pristupaju sa svojim digitalnim certifikatom.

Za ulaz u Aplikaciju, potrebno je pripremiti karticu na kojoj se nalazi odgovarajući digitalni certifikat te u Internet preglednik upisati URL Aplikacije. Na ekranu za prijavu za rad odabrati gumb „**Certificate Login Prompt**“ (Slika 1).

Access Manager for e-business Login

Certificate Authentication



Slika 1 Ekran za prijavu u Aplikaciju

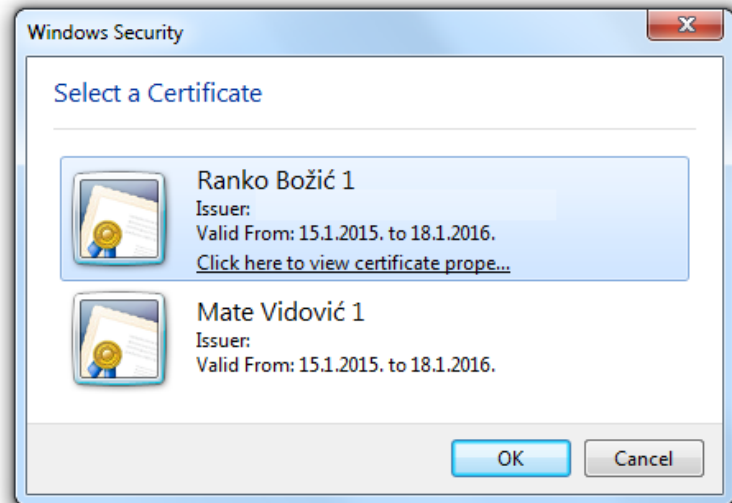
Nakon toga će se korisniku ponuditi na izbor certifikati s kojima se želi pristupiti Aplikaciji (Slika 2).

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Access Manager for e-business Login

Certificate Authentication

Certificate Login Prompt



Slika 2 Odabir certifikata za autentikaciju na Aplikaciju

Nakon što korisnik odabere odgovarajući certifikat, pojavit će se ekran za unos korisnikovog PIN-a (Slika 3).

Certificate Authentication

Certificate Login Prompt



Slika 3 Unos PIN-a za prijavu u Aplikaciju s certifikatom

Potrebno je upisati PIN i kliknuti „**OK**“ (Slika 3). Nakon toga se otvara početni ekran Aplikacije.

Kada je završio s radom u aplikaciji, korisnik (nadalje administrator) se obavezno mora odjaviti klikom na „*Odjava*“ u gornjem desnom dijelu ekrana Aplikacije (Slika 4).

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Za korištenje Aplikacije preporučuje se preglednik Internet Explorer², koji je integriran s Windowsima te će stoga biti automatski konfiguriran za rad s certifikatima koje korisnik registrira na svom računalu³.

² Aplikacija je testirana u Internet Exploreru 10.

³ Postupak registracije digitalnih certifikata na računalu korisnika opisan je u uputama izdavatelja certifikata.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

3. Korištenje aplikacije za administraciju korisnika G2B sustava

Nakon što se administrator gospodarstvenika prijavi u Aplikaciju, prikazuje se početni ekran za administraciju podataka gospodarstvenika na kojeg glasi pristupni certifikat administratora (Slika 4). Ekрани, akcije te jezik Aplikacije su prilagođeni profilu gospodarstvenika (OIB ili EORI). Za strane gospodarstvenike s EORI profilom Aplikacija je na engleskom jeziku.

U zaglavlju aplikacije u desnom dijelu prikazano je korisničko ime, a u lijevom Naziv gospodarstvenika, identifikator (OIB ili EORI) te OIB/EORI broj.

Na dnu ekrana s desne strane, vidljiva je trenutna verzija aplikacije u kojoj administrator radi, a s lijeve strane vrijeme zadnjeg pristupa trenutno prijavljenog administratora gospodarstvenika.

The screenshot displays the G2B Administration interface. At the top, there is a header with the Croatian flag and the text "G2B Administracija" and "Administracija korisnika usluga e-Carine". Below this, the user's name "Filip F. Balja F" and a "Odjava" (Logout) button are visible. The main content area shows the profile of "SEMAKGIS d.o.o." with the OIB number 18677452622. A sidebar on the left contains navigation options: "Gospodarstvenik" (selected), "Zaposlenici", "Integracije", and "Pomoć". Below the sidebar, there is a "Trebate pomoć?" section with a "Kontaktirajte helpdesk (0-24)" link. The main profile section includes tabs for "Osnovni podaci" and "Poslovni sustavi". A blue banner below the tabs states: "Podaci su učitani iz OIB registra i nije dozvoljena njihova promjena. Za izmjenu podataka kontaktirajte službu za korisničku podršku." The "Sjedište gospodarstvenika" section contains form fields for "Ulica i broj" (Ulica SEMAKGIS 1234ABCD), "Poštanski broj" (123456789), "Naziv mjesta" (Naselje SEMAKGIS), and "Država" (Hrvatska).

Slika 4 Ekran s prikazom Osnovnih podataka o gospodarstveniku

Ekran aplikacije je podijeljen na sljedeće cjeline prikazane na lijevoj strani ekrana:

1. Gospodarstvenik

U ovoj cjelini prikazani su podaci o sjedištu gospodarstvenika te o poslovnim sustavima. Pod pojmom „gospodarstvenik“ podrazumijeva se pravna osoba, obrt ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) čiji će sustavi elektronički komunicirati s Informacijskim sustavom Carinske uprave, putem G2B servisa.

2. Zaposlenici

U cjelini „Zaposlenici“ prikazani su podaci o djelatnicima gospodarstvenika.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

3. Integracije

U cjelini „Integracije“ prikazani su podaci o integracijama gospodarstvenika.

Pojedina cjelina može sadržavati više obrazaca. Cjelina ili obrazac unutar pojedine cjeline se odbire klikom miša na naziv željene cjeline ili obrasca.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

4. Administracija gospodarstvenika s OIB profilom

4.1 Gospodarstvenik

Podatke o gospodarstveniku moguće je administrirati odabirom cjeline „Gospodarstvenik“.

U zaglavlju ekrana (Slika 4) prikazani su sljedeći podaci i njih nije moguće promijeniti:

- Naziv gospodarstvenika,
- Profil gospodarstvenika: OIB ili EORI,
- vrijednost OIB ili EORI broja ovisno o profilu gospodarstvenika,
- Datum registracije u G2B sustav (datum kada je djelatnik Carinske uprave odobrio prijavu gospodarstvenika).

4.1.1 Osnovni podaci o gospodarstveniku

Odabirom obrasca „Osnovni podaci“ otvara se ekran s prikazom podataka o sjedištu gospodarstvenika (Slika 5). Za sve gospodarstvenike koji su pravne osobe Osnovni podaci o gospodarstveniku su preuzeti iz OIB registra Porezne uprave te ih nije moguće mijenjati. Prikazani su sljedeći podaci:

- Ulica i broj,
- Poštanski broj,
- Naziv mjesta,
- Država.

Iznimno, za gospodarstvenike koji su vlasnici obrta ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva podaci su preuzeti iz prijave gospodarstvenika te ih je moguće mijenjati.

4.1.2 Promjena osnovnih podataka o gospodarstveniku

Za promjenu podataka potrebno je unijeti podatke u za to predviđena polja na ekranu te odabrati opciju „Spremi promjene“ (Slika 5).

Ako se želi odustati od izmjena potrebno je odabrati opciju „Odustani od izmjena“ (Slika 5).

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Osnovni podaci Poslovni sustavi

Sjedište gospodarstvenika

Ulica i broj
Markov trg11

Poštanski broj Naziv mjesta
10000 Zagreb

Država
Hrvatska

Odustani od izmjena Spremi promjene

Slika 5 Osnovni podaci gospodarstvenika

4.1.3 Poslovni sustavi gospodarstvenika


Na obrascu „Poslovni sustavi“ navedeni su svi poslovni sustavi za koje se gospodarstvenik može registrirati te informacije o njihovom trenutnom statusu i datumu promjene statusa poslovnog sustava (Slika 6).

Mogući statusi poslovnog sustava su sljedeći:

- „Ne koristi se“ – gospodarstvenik nije registriran za rad s poslovnim sustavom,
- „Aktivan“ – gospodarstvenik je registriran za rad s poslovnim sustavom,
- „U obradi“ – gospodarstvenik je poslao zahtjev za registraciju te zahtjev čeka na odobrenje od strane djelatnika Carinske uprave,
- „Suspendiran“ – poslovni sustav je suspendiran te gospodarstvenik nije u mogućnosti razmjenjivati poruke s poslovnim sustavom. Za ponovnu aktivaciju, potrebno je kontaktirati carinski helpdesk putem E-mail adrese: helpdesk@carina.hr ili telefonski (+385-1-6511888),
- „Odbijen“ – zahtjev za registraciju poslovnog sustava je odbijen od strane djelatnika Carinske uprave. Moguće je ponovo zatražiti pristup odabirom akcije „Zatraži ponovo“.

Ako gospodarstvenik više ne želi razmjenjivati poruke s određenim poslovnim sustavom može odabrati opciju „Onemogućiti pristup“. Poslovni sustav promijenit će status u „Ne koristi se“.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Osnovni podaci		Poslovni sustavi	
 Poslovni sustavi s kojima izmjenjujete poruke			
Poslovni sustav	Status	Datum promjene	
ECS ECS (Export Control System) je sustav za kontrolu izvoza, više o ECS-u	✔ Aktivan	5. 5. 2015. 08:49:21	✘ Onemogućiti pristup
EMCS EMCS (Excise Movement and Control System) je sustav za kontrolu kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine, više o EMCS-u Trenutno koristite EMCS web aplikaciju. Za pristup putem G2B servisa odaberite: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> ↔ Omogući razmjenu poruka putem G2B servisa </div>	✔ Aktivan	5. 5. 2015. 08:50:32	✘ Onemogućiti pristup
E-TROŠARINE ET (e-Trošarine) je sustav elektroničkog podnošenja trošarinskih i poreznih obrazaca, više o e-Trošarinama	✔ Aktivan	5. 5. 2015. 08:48:03	✘ Onemogućiti pristup
ICS ICS (Import Control System) je sustav za kontrolu uvoza, više o ICS-u	✔ Aktivan	5. 5. 2015. 08:48:03	✘ Onemogućiti pristup
NCTS NCTS (New Computerised Transit System) je sustav za provođenje provoznog postupka, više o NCTS-u	⌚ U obradi	6. 5. 2015. 16:44:30	
INTRASTAT INST (Intrastat) je sustav za prikupljanje podataka o robnoj razmjeni, više o Intrastat-u	❌ Odbijen	6. 5. 2015. 16:44:22	↻ Zatraži ponovo
HRAIS HRAIS (AIS - Automated Import System) je sustav za obradu uvoznih carinskih deklaracija, više o hrAIS-u	⌚ Suspendiran	6. 5. 2015. 16:34:57	
BANKOVNE GARANCIJE Aplikacija za pregled stanja bankovne garancije pojedinog obveznika	Ne koristi se	-	+ Zatraži pristup

Slika 6 Poslovni sustavi gospodarstvenika

4.1.4 Promjena statusa poslovnih sustava gospodarstvenika i registracija novih

Aktivacija pristupa poslovnom sustavu vrši se odabirom opcije „Zatraži pristup“ (Slika 6). Poslovni sustav će promijeniti status iz „Ne koristi se“ u „U obradi“. Nakon što djelatnik Carinske uprave odobri pristup poslovnom sustavu, promijenit će status u „Aktivan“. O tome će svi registrirani administratori gospodarstvenika biti obaviješteni e-mail porukom.

Ako djelatnik Carinske uprave odbije zahtjev za registraciju poslovnog sustava, status će se promijeniti u „Odbijen“.

Administrator će moći ponovo podnijeti zahtjev za dodjelu istog poslovnog sustava odabirom akcije „Zatraži ponovo“. Potom će poslovni sustav ponovo promijeniti status u „U obradi“ te postati „Aktivan“ po odobrenju djelatnika Carinske uprave.

Ako korisnik više ne želi razmjenjivati poruke s određenim poslovnim sustavom može odabrati opciju „Onemogućiti pristup“. Poslovni sustav promijenit će status u „Ne koristi se“.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

4.1.5 EMCS razmjena poruka

Kada se registrira poslovni sustav EMCS omogućava se komunikacija s EMCS sustavom. Komunikacija s EMCS sustavom moguća je putem:

- EMCS web aplikacije koju Carinska uprava Republike Hrvatske, kao jedan od tehničkih preduvjeta za korištenje EMCS sustava, nudi ovlaštenim gospodarskim subjektima kao jednu od mogućnosti za pristup,
- vlastitih IT sustava kompatibilnih s EMCS sustavom.

U slučaju korištenja vlastitih IT sustava kompatibilnih s EMCS sustavom potrebno je omogućiti razmjenu poruka putem G2B servisa odabirom opcije „Omogući razmjenu poruka putem G2B servisa“ (Slika 6).

U slučaju korištenja EMCS web aplikacije potrebno je odabrati opciju „Onemogući razmjenu poruka putem G2B servisa“ (Slika 7).

EMCS

EMCS (Excise Movement and Control System) je sustav za kontrolu kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine, [više o EMCS-u](#)

Trenutno za razmjenu poruka s EMCS poslovnim sustavom koristite G2B servis. Ako Aktiviran

5. 5. 2015. 08:50:32

Onemogući pristup

Onemogući razmjenu poruka putem G2B servisa

Slika 7 Prikaz ekrana kada je uključena opcija za razmjenu poruka putem G2B servisa

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

4.2 Zaposlenici

Na početnom ekranu cjeline „Zaposlenici“ nalazi se lista s osnovnim podacima svih zaposlenika gospodarstvenika (Slika 8). Prikazani su sljedeći podaci:

- Ime i prezime zaposlenika,
- Ima li zaposlenik ulogu Deklarant,
- Ima li zaposlenik ulogu Administrator,
- Poslovni sustavi dodijeljeni zaposleniku,
- Datum zadnje promjene na podacima o zaposleniku.

Pojam „deklarant“ se veže isključivo uz carinske poslovne sustave. Pod pojmom „deklarant gospodarstvenika“ podrazumijeva se fizička osoba ovlaštena za zastupanje gospodarstvenika, odnosno za potpisivanje elektroničkih dokumenata. Deklarant gospodarstvenika koristi kvalificirani certifikat, pridružen zaposleniku, kojim će potpisivati elektroničke dokumente.

Pod pojmom „administrator gospodarstvenika“ podrazumijeva se fizička osoba ovlaštena od strane gospodarstvenika za administriranje podataka o gospodarstveniku. Administrator gospodarstvenika koristi autentifikacijski certifikat, pridružen zaposleniku, za prijavljivanje u Aplikaciju za administraciju korisnika G2B sustava.

U cjelini „Zaposlenici“ moguće je dodati novog zaposlenika, urediti podatke o postojećim zaposlenicima ili ih obrisati.

Svi zaposlenici

Ime i prezime	Administrator	Deklarant	Poslovni sustavi	Datum promjene	
Ranko Božić	<input checked="" type="radio"/> Da	<input type="radio"/> Ne	E-TROŠARINE	6. 5. 2015. 17:13:36	Uredi Obriši
Mate Vidović	<input checked="" type="radio"/> Da	<input checked="" type="radio"/> Da	ECS, EMCS, ICS, E-TROŠARINE	6. 5. 2015. 16:46:05	Uredi

[+ Dodaj novog zaposlenika](#)

Slika 8 Pregled podataka o prijavljenim zaposlenicima

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

4.2.1 Dodavanje novog zaposlenika

Dodavanje zaposlenika vrši se odabirom opcije „Dodaj novog zaposlenika“ (Slika 8). Otvorit će se ekran za unos novog zaposlenika (Slika 9).

Podaci se unose po istim pravilima i na način kako je opisano u sljedećim poglavljima za izmjenu podataka o zaposleniku. Po unosu svih podataka potrebno je odabrati opciju „Dodaj zaposlenika“. Registracija zaposlenika bit će dovršena po odobrenju djelatnika Carinske uprave.

G2B Administracija
Administracija korisnika usluga e-Carine

ČUDOVIŠTA D.O.O. (OIB: 20000000009) Male Vidovč Odjava

Unos novog zaposlenika
U donji obrazac unesite podatke o zaposleniku gospodarstvenika ili se vratite na popis zaposlenika odabirom opcije "Nazad na popis zaposlenika". Taj zaposlenik moći će koristiti odabirane poslovne sustave.

Osnovni podaci

Osobni identifikacijski broj (OIB)

Ime **Prezime**

Kontakt podaci

e-mail adresa **Ponovite e-mail adresu**

Broj telefona (npr. +385-1-1234567)

Adresa

Ulica i broj (opcionalno)

Poštanski broj (opcionalno) **Naziv mjesta** (opcionalno)

Država (opcionalno)

Dodijeljeni poslovni sustavi

Odaberite poslovne sustave koje će koristiti ovaj zaposlenik.

ECS EMCS E-TROŠARINE HR AIS ICS INTRASTAT NCTS

Carinski deklarant

Klasa **Uruđbeni broj**

Pravo administriranja

Dodjelom administrativnih prava, zaposlenik će moći dodavati i uklanjati poslovne sustave te uređivati podatke o zaposlenicima i integracijama.

Pravo administriranja

Certifikati

Za pristup poslovnim sustavima, zaposleniku mora biti dodijeljen pristupni certifikat. Ukoliko zaposlenik mora slati podatke u poslovne sustave, mora mu se dodijeliti i potpisni certifikat.

Pristupni certifikat

1. Odaberite datoteku certifikata

2. Odaberite Prilozi certifikat Prilozi certifikat

* ili dovucite → datoteku certifikata (cer) u ovaj prostor

Potpisni certifikat

1. Odaberite datoteku certifikata

2. Odaberite Prilozi certifikat Prilozi certifikat

* ili dovucite → datoteku certifikata (cer) u ovaj prostor

Zadnji pristup: prije 7 sati Verzija: 2.3.429

Slika 9 Ekran za unos novog zaposlenika

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

4.2.2 Pregled/izmjena podataka o zaposleniku gospodarstvenika

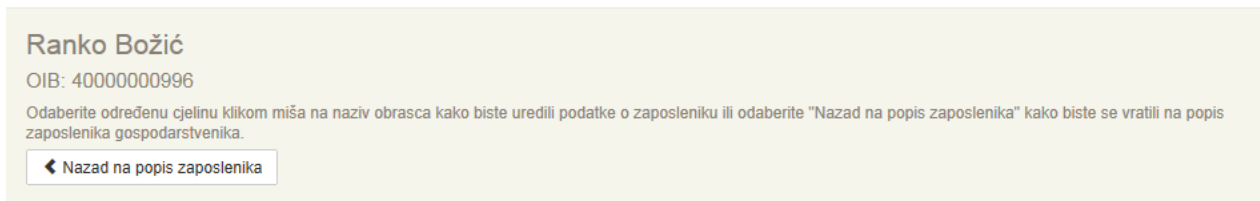
Izmjena ili pregled detaljnih podataka o zaposleniku moguća je odabirom akcije „Uredi“ ili klikom miša na Ime i prezime zaposlenika (Slika 8). Otvorit će se ekran koji sadrži sljedeće obrasce:

- Osnovni podaci
- Pristup poslovnim sustavima
- Uloge
- Certifikati

U zaglavlju ekrana prikazani su sljedeći podaci i njih nije moguće promijeniti (Slika 10):

- Ime i prezime zaposlenika
- vrijednost OIB broja

Moguće je vratiti se na prethodni ekran s prikazom svih zaposlenika odabirom opcije „Nazad na popis zaposlenika“ koji se nalazi u zaglavlju obrasca (Slika 10).



Slika 10 Povratak na listu zaposlenika

4.2.3 Osnovni podaci o zaposleniku

Na obrascu „Osnovni podaci“ prikazani su sljedeći podaci o zaposleniku (Slika 11):

- E-mail adresa – e-mail adresa zaposlenika mora biti unesena u ispravnom formatu (npr. ime.prezime@organizacija.hr),
- Broj telefona – broj telefona zaposlenika mora biti unesen u ispravnom formatu: +pozivni broj za državu-predbroj-broj telefona (npr.: +385-1-1234567),
- Ulica i broj,
- Poštanski broj,
- Naziv mjesta,
- Država.

Sve podatke je moguće mijenjati. Pored podataka za koje unos nije obavezan upisano je „(opcionalno)“.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Osnovni podaci Pristup poslovnim sustavima Uloge Certificati

✉ **Kontakt podaci**

e-mail adresa Ponovite e-mail adresu

test@test.hr Ponovite e-mail adresu

Broj telefona (npr. +385-1-1234567)

+385-1-1234567

📍 **Adresa**

Ulica i broj (opcionalno)

Neka ulica 1a

Pošanski broj (opcionalno) Naziv mjesta (opcionalno)

10000 Zagreb

Država (opcionalno)

Hrvatska

🔄 Odustani od izmjena ✓ Spremi promjene

Slika 11 Osnovni podaci zaposlenika

Podatke je potrebno pospremiti odabirom opcije „Spremi promjene“. Ako se želi odustati od promjena podataka potrebno je odabrati „Odustani od izmjena“.

4.2.4 Pristup poslovnim sustavima

Na obrascu „Poslovni sustavi“ prikazani su svi poslovni sustavi dodijeljeni gospodarstveniku (koji nisu u statusu „Ne koristi se“), njihovi statusi te datum zadnje promjene (Slika 12).

Zaposleniku se mogu dodati samo oni poslovni sustavi za koje je gospodarstvenik registriran (koji su u statusu „Aktivan“) odabirom opcije „Dozvoli pristup“. Poslovni sustav će tada promijeniti status u „Omogućen pristup poslovnom sustavu“.

Za pristup pojedinim poslovnim sustavima potrebno je dodijeliti zaposleniku ulogu deklaranta ili potpisni certifikat. Do ispunjenja tih uvjeta sustav neće dozvoliti dodjelu tih poslovnih sustava.

Za ukidanje prava pristupa poslovnom sustavu potrebno je odabrati opciju „Onemogućiti pristup“.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Osnovni podaci **Pristup poslovnim sustavima** Uloge Certifikati

☰ Dodijeljeni poslovni sustavi

Poslovni sustav	Status	Datum dodjele	
E-TROŠARINE	🔵 Omogućen pristup poslovnom sustavu	6. 5. 2015. 17:13:36	✖ Onemogućiti pristup
ECS	Zaposlenik ne koristi poslovni sustav	-	✔ Dozvoli pristup
EMCS	Zaposlenik ne koristi poslovni sustav	-	✔ Dozvoli pristup
ICS	Zaposlenik ne koristi poslovni sustav	-	✔ Dozvoli pristup
HRAIS	Poslovni sustav će biti moguće dodijeliti kada postane aktivan pri gospodarstveniku	-	
INTRASTAT	Poslovni sustav će biti moguće dodijeliti kada postane aktivan pri gospodarstveniku	-	
NCTS	Poslovni sustav će biti moguće dodijeliti kada postane aktivan pri gospodarstveniku	-	

Slika 12 Poslovni sustavi zaposlenika

4.2.5 Uloge zaposlenika

Zaposleniku može biti pridružena jedna ili više uloga (Slika 13).

Osnovni podaci **Pristup poslovnim sustavima** Uloge Certifikati

Ⓡ Carinski deklarant

Nema status carinskog deklaranta
Ako želite zaposleniku dodijeliti status carinskog deklaranta, unesite Klasu i Uredžbeni broj uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog carinskog zastupnika i odaberite Dodijeli status deklaranta.

Klasa	Uredžbeni broj
<input type="text" value="Klasa"/>	<input type="text" value="Uredžbeni broj"/>

👑 Pravo administriranja

Administrator
Zaposlenik ima pravo administriranja te može mijenjati podatke gospodarstvenika, zaposlenika ili integracija. Zaposleniku možete ukinuti to pravo odabirom opcije Ukini pravo administriranja. Ova opcija je ponuđena samo ako postoji više prijavljenih administratora u tvrtci.

Slika 13 Uloge zaposlenika

4.2.5.1 Carinski deklarant

Kako bi zaposlenik dobio status carinskog deklaranta potrebno je unijeti Klasu i Uredžbeni broj uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog carinskog zastupnika. Klasa i Uredžbeni broj moraju biti uneseni u ispravnom formatu. Po unosu vrijednosti potrebno je odabrati opciju „Dodijeli status carinskog deklaranta“ (Slika 13).

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Status uloge tada će se promijeniti u „U obradi“. Uloga će postati aktivna po odobrenju djelatnika Carinske uprave.

Uloga se može ukinuti odabirom akcije „Ukini status carinskog deklaranta“ (Slika 14).

Carinski deklarant

Deklarant
Zaposlenik posjeduje status carinskog deklaranta. U poljima ispod možete vidjeti Klasu i Uredžbeni broj uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog carinskog zastupnika. Ako želite, možete korisniku ukinuti status carinskog deklaranta.

Klasa	Uredžbeni broj
<input type="text" value="123-45/67-89/12"/>	<input type="text" value="123-45/67/89-12/34"/>

↻ Odustani od izmjena
✖ Ukini status carinskog deklaranta

Slika 14 Deklarant

4.2.5.2 Pravo administriranja

Pravo administriranja dodjeljuje se odabirom akcije „Dodijeli pravo administriranja“ (Slika 16).

Pravo administriranja



Nije administrator
Zaposlenik nema prava na izmjenu podataka gospodarstvenika, zaposlenika ili integracija. Zaposleniku možete dodijeliti pravo administriranja korisničkih podataka odabirom opcije Dodijeli pravo administriranja.

✔ Dodijeli pravo administriranja

Slika 15 Administrator

Uloga Administrator bit će u statusu „U obradi“ te će postati aktivna po odobrenju djelatnika Carinske uprave (Slika 16).

Svi zaposlenici

Ime i prezime	Administrator	Deklarant	Poslovni sustavi	Datum promjene	
Ranko Božić	 U obradi	 Ne	E-TROŠARINE	6. 5. 2015. 19:37:47	<div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">✎ Uredi</div> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px;">🗑 Obriši</div>

Slika 16 Status uloge Administrator u "U obradi"

Po odobrenju, zaposlenik će dobiti ulogu „Administrator“ te će na njegovu e-mail adresu stići e-mail poruka s linkom za verifikaciju e-mail adrese. S obzirom na to da svi registrirani administratori gospodarstvenika dobivaju obavijesti o svim promjenama ovlaštenja gospodarstvenika, kao i druge važne obavijesti, bitno je da e-mail adresa bude potvrđena od strane samog zaposlenika.

Po primitku e-mail poruke administrator treba odabrati link „Potvrdi e-mail adresu“. Po odabiru, u pretraživaču će se otvoriti početni ekran za prijavu u Aplikaciju za administraciju G2B sustava. Potrebno je prijaviti se kako je opisano u poglavlju „Pristup Aplikaciji za administraciju korisnika G2B sustava“. Prijavom u aplikaciju, e-mail adresa će biti potvrđena.

4.2.6 Certifikati zaposlenika

Pristupni (SSL) certifikat zaposlenik koristi za pristup G2B servisu te za prijavu u Aplikaciju za administraciju korisnika G2B sustava ako mu se dodijeli uloga Administratora. Ukoliko zaposlenik mora slati podatke u poslovne sustave, mora mu se dodijeliti i potpisni certifikat.

Osnovni podaci Pristup poslovnim sustavima Uloge **Certifikati**

Certifikati

Za pristup poslovnim sustavima, zaposleniku mora biti dodijeljen pristupni certifikat. Ukoliko zaposlenik mora slati podatke u poslovne sustave, mora mu se dodijeliti i potpisni certifikat.

Pristupni certifikat

Naziv	Ranko Božić 1
Organizacija	Čudovišta d.o.o. HR200000000009
Izdavatelj	CN=APIS IT Certificate Authority,O=APIS IT,C=HR
Ističe	18. 1. 2016. 13:43:44 (za 8 mjeseca)

- Za zamjenu certifikata odaberite drugu datoteku certifikata.
- Odaberite *Priloži certifikat*

* ili dovcite ➔ datoteku certifikata (.cer) u ovaj prostor

Potpisni certifikat

Naziv	Ranko Božić 5
Organizacija	Čudovišta d.o.o. HR200000000009
Izdavatelj	CN=APIS IT Certificate Authority,O=APIS IT,C=HR
Ističe	18. 1. 2016. 13:43:44 (za 8 mjeseca)

- Za zamjenu certifikata odaberite drugu datoteku certifikata.
- Odaberite *Priloži certifikat*

* ili dovcite ➔ datoteku certifikata (.cer) u ovaj prostor

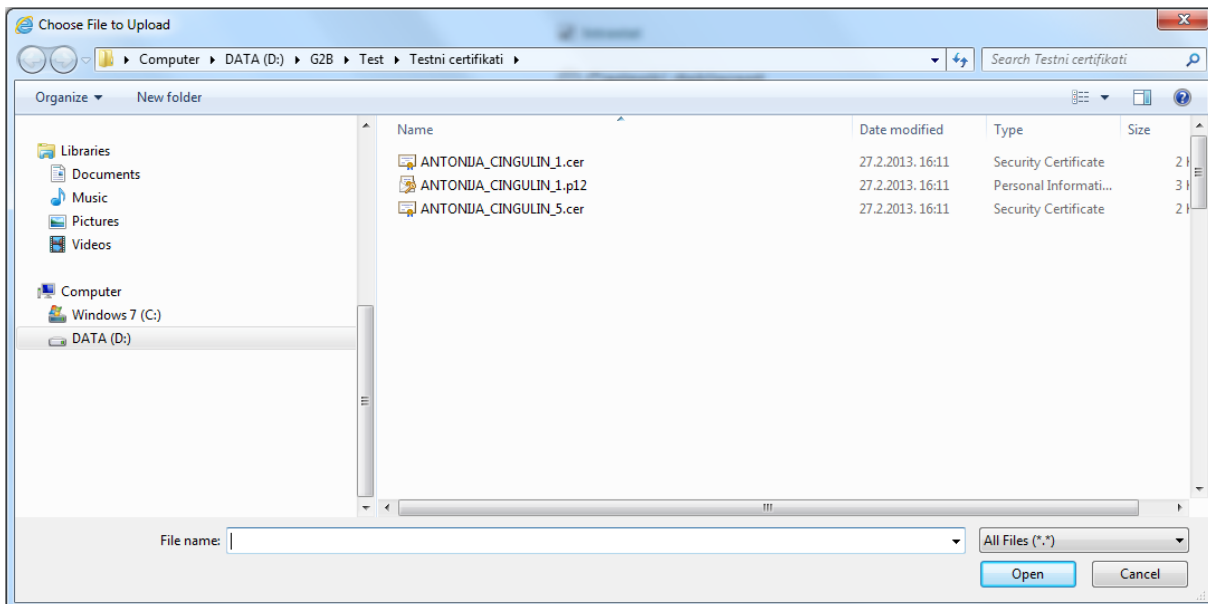
Slika 17 Certifikati

Postupak učitavanja pristupnog i potpisnog certifikata je jednak, a vrši se na sljedeći način:

1. Odabir datoteke certifikata

- odabirom opcije „Browse“ (Slika 17) otvorit će se File Upload dijalog ekran (Slika 18). Potrebno je odabrati odgovarajuću .cer datoteku s pristupnim/potpisnim certifikatom zaposlenika.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015



Slika 18 File upload dijalog ekran

2. Odabir opcije „Priloži certifikat“

Odabirom opcije „Priloži certifikat“ (Slika 17) na ekranu će se ispisati osnovne informacije o certifikatu (Naziv, Organizacijska jedinica, Organizacija, Izdavalatelj, Datum isteka certifikata, Namjena certifikata te Uvjeti korištenja).

Ukoliko pretraživač to podržava, alternativni način učitavanja certifikata omogućen je metodom drag&drop. Iz ekrana direktorija držanjem pritiska na datoteci certifikata i povlačenjem u označeni prostor vrši se učitavanje.

Napomena: Korisnik može na dva načina spremiti digitalni certifikat s kartice na računalo. Prvi je preko Windows alata koji inicijalno traži registraciju certifikata u Windows operativnom sustavu. Uputa koja opisuje postupak registracije certifikata s kartice na Windows operativni sustav je dana u dokumentaciji koja dolazi uz korisnikovu karticu.

Drugi način je korištenjem aplikacije „Carinski G2B klijent“, a postupak je opisan u uputama za dotičnu aplikaciju („Carinski G2B klijent – upute za korištenje“).

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

4.2.7 Brisanje zaposlenika

Korisnički račun Zaposlenika je moguće obrisati odabirom opcije „Obriši“. Nije moguće obrisati trenutno prijavljenog zaposlenika.

Ranko Božić

Ne

Da

E-TROŠARINE

6. 5. 2015. 18:48:37

 Uredi

 Obriši

Slika 19 Brisanje zaposlenika

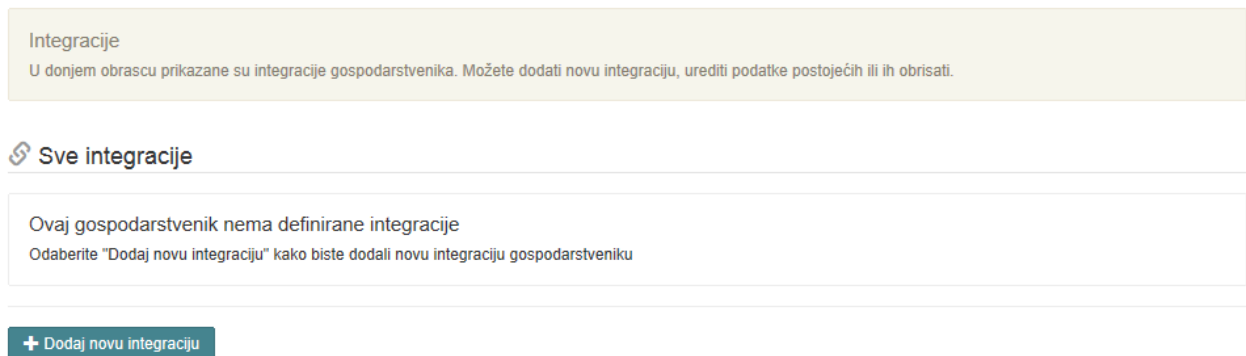
	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

4.3 Integracije

Integracije su aplikacije za razmjenu dokumenata s carinskim G2B servisom, razvijene od strane samog gospodarstvenika ili treće strane, na temelju tehničkih specifikacija koje je osigurala Carinska uprava. Integraciji se pridružuje pristupni aplikacijski (SSL) certifikat.

4.3.1 Dodavanje nove integracije

Za dodavanje integracije potrebno je odabrati opciju „Dodaj novu integraciju“ (Slika 20).



Slika 20 Dodavanje nove integracije

Otvorit će se ekran za unos nove integracije (Slika 21). Potrebno je:

- unijeti Osnovne podatke o integraciji (Naziv i opis integracije),
- dodijeliti poslovne sustave stavljanjem kvačice u kvadrat pored naziva željenog poslovnog sustava te
- dodijeliti pristupni aplikacijski certifikat. Postupak učitavanja certifikata vrši se na isti način kao i kod zaposlenika (opisano je u poglavlju „Pregled/učitavanje certifikata“)

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Osnovni podaci

Naziv integracije

Opis integracije (opcionalno)

Dodijeljeni poslovni sustavi

Odaberite poslovne sustave s kojima se povezuje ova integracija.

ECS EMCS E-TROŠARINE HRAIS ICS INTRASTAT NCTS


Certifikat

Za pristup poslovnim sustavima, integraciji mora biti dodijeljen pristupni certifikat. Potpisivati poruke mogu samo zaposlenici.

Pristupni certifikat

1. Odaberite datoteku certifikata

2. Odaberite *Priloži certifikat*

* ili dovcite  datoteku certifikata (.cer) u ovaj prostor

Slika 21 Ekran za unos nove integracije


4.3.2 Pregled/Izmjena podataka o integracijama gospodarstvenika



Na početnom ekranu cjeline „Integracije“ nalazi se lista s osnovnim podacima svih integracija gospodarstvenika (Slika 22). Prikazani su sljedeći podaci:


- Naziv integracije,
- Poslovni sustavi dodijeljeni integraciji,
- Datum zadnje promjene na podacima o integraciji.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Integracije
U donjem obrascu prikazane su integracije gospodarstvenika. Možete dodati novu integraciju, urediti podatke postojećih ili ih obrisati.

 Sve integracije

Naziv integracije	Omogućen pristup poslovnim sustavima	Datum promjene	
Testna aplikacija	E-TROŠARINE	7. 5. 2015. 09:03:41	 Uredi  Obriši

 Dodaj novu integraciju


Slika 22 Lista integracija

Korisnički račun Integracije je moguće obrisati odabirom opcije „Obriši“ (Slika 23).


Izmjena ili pregled detaljnih podataka o integraciji moguća je odabirom akcije „Uredi“ ili klikom miša na Naziv integracije (Slika 22). Otvorit će se ekran koji sadrži sljedeće obrasce (Slika 23):

- Osnovni podaci
- Pristup poslovnim sustavima
- Certifikati

Testna aplikacija
U donjem obrascu prikazane su integracije gospodarstvenika. Možete dodati novu integraciju, urediti podatke postojećih ili ih obrisati.



 Nazad na popis integracija

Osnovni podaci Pristup poslovnim sustavima Certifikat

 Osnovni podaci

Opis integracije

Aplikacija za testiranje

 Odustani od izmjena  Spremi promjene

Slika 23 Osnovni podaci integracije

U zaglavlju ekrana prikazan je Naziv integracije nije ga moguće promijeniti (Slika 23).

Moguće je vratiti se na prethodni ekran s prikazom svih integracija odabirom opcije „Nazad na popis integracija“ koji se nalazi u zaglavlju obrasca (Slika 23).

Na obrascu „Osnovni podaci“ prikazan je Opis integracije koji je moguće promijeniti. Podatke je potrebno spremiti odabirom akcije „Spremi promjene“, a moguće je i odustati od promjena odabirom akcije „Odustani od izmjena“ (Slika 23).

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Na obrascu „Poslovni sustavi“ prikazani su svi poslovni sustavi dodijeljeni gospodarstveniku (koji nisu u statusu „Ne koristi se“), njihovi statusi te datum zadnje promjene (Slika 24).

Integraciji se mogu dodati samo oni poslovni sustavi za koje je gospodarstvenik registriran (koji su u statusu „Aktivan“) odabirom opcije „Dozvoli pristup“. Poslovni sustav će tada promijeniti status u „Omogućen pristup poslovnom sustavu“.

Za ukidanje prava pristupa poslovnom sustavu potrebno je odabrati opciju „Onemogućiti pristup“.

Osnovni podaci	Pristup poslovnim sustavima	Certifikat
----------------	-----------------------------	------------

Dodijeljeni poslovni sustavi			
Poslovni sustav	Status	Datum promjene	
E-TROŠARINE	✔ Omogućen pristup poslovnom sustavu	7. 5. 2015. 09:03:41	✘ Onemogućiti pristup
ECS	Integracija ne koristi poslovni sustav	-	✔ Dozvoli pristup
EMCS	Integracija ne koristi poslovni sustav	-	✔ Dozvoli pristup
ICS	Integracija ne koristi poslovni sustav	-	✔ Dozvoli pristup
HRAIS	Poslovni sustav će biti moguće dodjeliti kada postane aktivan pri gospodarstveniku	-	

Slika 24 Pristup poslovnim sustavima

Pristupni (SSL) certifikat integracija koristi za pristup G2B servisu. Postupak učitavanja pristupnog aplikacijskog certifikata je jednak kao i za zaposlenika što je opisano u poglavlju Certifikati zaposlenika.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

5. Administracija gospodarstvenika s EORI profilom

Administracija gospodarstvenika s EORI profilom se minimalno razlikuje od administracije gospodarstvenika s OIB profilom (Slika 25). Moguće je odabrati dvije cjeline:

- Gospodarstvenici (Organization)
- Zaposlenici (Employees)

The screenshot shows the EORI profile administration interface for John Marlom (EORI: GB896523). The user is logged in as Jon Snow. The interface includes a navigation menu with 'Organization' and 'Employees' options, and a 'Questions?' link. The main content area displays the user's name, EORI number, and registration date. It also features a 'Headquarters' section with input fields for street name and house number, postal code, city, and country. A blue banner indicates that the data is retrieved from the EORI registry and has been updated since the last login.

John Marlom (EORI: GB896523) Jon Snow Sign out

Organization > Employees

Questions? Contact the help desk (0-24)

John Marlom
Economic Operators Registration and Identification Number (EORI): GB896523
Registration date: 07. 05. 2015.
The form "Basic information" shows data on the trader's headquarters and "Applications" customs applications. Choose a specific whole by clicking on the name of the form. Applications with which a trader can exchange messages are in the "Active" status.

Basic information Applications

Data shown below is retrieved from EORI registry, in order to change it contact your local Customs office.
Data has been changed since your last login (3 hours ago).

Headquarters

Street name and house number
12 Retry Avenue

Postal code 45210 City London

Country
United Kingdom

Slika 25 Ekran administracije gospodarstvenika s EORI profilom.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

5.1 Gospodarstvenik

Podatke o gospodarstveniku moguće je administrirati odabirom cjeline „Organization“. Osnovni podaci o gospodarstveniku su preuzeti iz EORI registra te ih nije moguće mijenjati. Pregled i izmjena osnovnih podataka vrši se na isti način kao i za gospodarstvenike s OIB profilom što je opisano u poglavlju Osnovni podaci o gospodarstveniku.

Poslovni sustavi koje je moguće odabrati za rad s EORI profilom su različiti od poslovnih sustava koje je moguće odabrati za rad s OIB profilom. Kod EORI profila na raspolaganju su samo ECS-light i ICS-light poslovni sustavi. Pregled i izmjena poslovnih sustava vrši se na isti način kao i za gospodarstvenike s OIB profilom što je opisano u poglavlju Pristup poslovnim sustavima.

Basic information		Applications	
☰ Applications you exchange messages with			
Application	Status	Last updated	
ECS - light ECS is Export Control System	Active	23. 9. 2013. 10:52:16	✖ Revoke access
ICS - light ICS is Import Control System	Active	23. 9. 2013. 10:52:16	✖ Revoke access
INTRASTAT INST (Intrastat) is the system for collecting information and producing statistics on the trade in goods	Not used	-	+ Request access

Slika 26 Poslovni sustavi gospodarstvenika s EORI profilom

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

5.2 Zaposlenici

Podatke o zaposlenicima moguće je administrirati odabirom cjeline „Employees“ (Slika 27).

The screenshot shows the 'Employees' management page. On the left, there is a sidebar with 'Organization' and 'Employees' (selected). Below it is a 'Questions?' section with a 'Contact the help desk (0-24)' link. The main content area is titled 'Employees' and contains a table of employee data. The table has columns for 'Name', 'Administrator', 'Applications', and 'Last update'. One employee, 'Jon Snow', is listed with 'Administrator' status 'Yes' and 'Applications' 'INTRASTAT'. An 'Edit' button is visible next to the employee name. At the bottom of the table, there is a '+ Add new employee' button.

Name	Administrator	Applications	Last update
Jon Snow	Yes	INTRASTAT	7. 5. 2015. 14:14:57

Slika 27 Zaposlenici

Na početnom ekranu cjeline „Employees“ nalazi se lista s osnovnim podacima svih zaposlenika gospodarstvenika (Slika 27). Prikazani su sljedeći podaci:

- Ime i prezime zaposlenika,
- Ima li zaposlenik ulogu Administrator,
- Poslovni sustavi dodijeljeni zaposleniku,
- Datum zadnje promjene na podacima o zaposleniku.

Dodavanje i brisanje zaposlenika te pregled i izmjena podataka o zaposlenicima vrši se na isti način kao i za gospodarstvenike s OIB profilom što je opisano u poglavlju Zaposlenici uz dvije razlike:

- U aplikaciji nije moguće učitavanje (upload) certifikata zaposlenika. Tu akciju obavlja djelatnik Carinske uprave nakon što zaprimi odgovarajuću ovjerenu dokumentaciju od gospodarstvenika, prosljedi je u FINA-u i od FINA-e dobije LCP certifikat zaposlenika.

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Basic information Application access rights Roles Certificates

✉ Contact information

e-mail address

test@test.hr

Reenter e-mail address

Reenter e-mail address

Telephone number (e.g. +44-1632-123456)

+369-4-123456

📍 Address

Street name and house number (optional)

Somestreet 11b

Postal code (optional)

123456

City (optional)

London

Country (optional)

Spain



↻ Cancel changes

✓ Save changes

Slika 28 Osnovne informacije o zaposleniku

	Verzija: 2.0
	Datum: 07.04.2015

Popis ilustracija

Ekran za prijavu u Aplikaciju	2
Odabir certifikata za autentikaciju na Aplikaciju	3
Unos PIN-a za prijavu u Aplikaciju s certifikatom	3
Ekran s prikazom Osnovnih podataka o gospodarstveniku	5
Osnovni podaci gospodarstvenika	8
Poslovni sustavi gospodarstvenika	9
Prikaz ekrana kada je uključena opcija za razmjenu poruka putem G2B servisa	10
Pregled podataka o prijavljenim zaposlenicima	11
Ekran za unos novog zaposlenika	13
Povratak na listu zaposlenika	14
Osnovni podaci zaposlenika	15
Poslovni sustavi zaposlenika	16
Uloge zaposlenika.....	16
Deklarant	17
Administrator	17
Status uloge Administrator u "U obradi"	17
Certifikati	18
File upload dijalog ekran	19
Brisanje zaposlenika	20
Dodavanje nove integracije	21
Ekran za unos nove integracije	22
Lista integracija	23
Osnovni podaci integracije	23
Pristup poslovnim sustavima	24
Ekran administracije gospodarstvenika s EORI profilom.....	25
Poslovni sustavi gospodarstvenika s EORI profilom	26
Zaposlenici	27
Osnovne informacije o zaposleniku	28