



PRIRUČNIK O PROVOZU

Predgovor

Za provedbu akcijskog plana provoza u Europi¹ potreban je priručnik koji sadrži detaljan opis zajedničkog postupaka provoza i provoza Zajednice, te koji razjašnjava ulogu uprava i gospodarstvenika. Svrha ovog priručnika je pružiti alat za promicanje boljeg razumijevanja načina funkcioniranja provoza i uloga različitih sudionika. Priručnik također predstavlja alat koji osigurava harmoniziranu primjenu uredbi o provozi i jednak tretman svih gospodarskih subjekata.

Ovaj tekst predstavlja konsolidiranu verziju koja uključuje različite dopune koje su uslijedile od njegovog prvog objavljivanja u svibnju 2004. godine.

Priručnik je podijeljen na devet osnovnih dijelova prema sljedećem rasporedu: Opći uvod, Status robe, Jamstva, Standardni provozni postupak NCTS (novi kompjuterizirani provozni sustav, Rezervni postupak, Pojednostavnjenja, Zaključenje postupka provoza i postupak potrage, Dug i naplata i TIR postupak.

Priručnik će se dopuniti svaki put kada se zbog novih razvoja događaja u sustavima zajedničkog provoza i provoza Zajednice ukaže potreba za tim.

Potrebno je naglasiti da priručnik ne predstavlja pravno obvezujući dokument, već služi kao pojašnjenje. Ovaj priručnik, međutim, pruža zajedničko tumačenje uredbi o provozi svih carinskih tijela koja sudjeluju u zajedničkom provozi/provozi Zajednice. Zakonske odredbe o provozi i ostalo carinsko zakonodavstvo imaju prednost pred sadržajem priručnika i uvijek ih je potrebno konzultirati. Vjerodostojni tekstovi Konvencija i pravnih instrumenata Europske zajednice objavljeni su u [Službenom listu Europske unije](#). Što se tiče odluka Suda pravde Europske zajednice, vjerodostojni tekstovi su oni koji se nalaze u izvješćima o slučajevima pred Sudom pravde i Prvostupajskim sudom.

Također, uz priručnik mogu postojati i nacionalne upute ili pojašnjenja. One mogu biti uključene u odlomak 6 svakog poglavlja u priručniku na način na koji su objavljene u pojedinoj zemlji, ili mogu biti objavljene zasebno. Za daljnje pojedinosti molimo vas da se obratite svojoj nacionalnoj carinskoj upravi.

Brussels, 1. svibnja 2010.

¹ COM(97) 188 konač., 30.4.1997.

Priručnik je dostupan u elektroničkom obliku posredstvom Interneta (za adresu vidjeti 'Opće izvore informiranja').

Opći sadržaj

Predgovor

Opći sadržaj

Dio I: Opći uvod

Dio II: Status robe

Dio III: Jamstva

Dio IV: Standardni provozni postupak NCTS (novi kompjuterizirani provozni sustav)

Dio V: Rezervni postupak

Dio VI: Pojednostavnjenja

Dio VII: Zaključenje postupka provoza, postupak potrage

Dio VIII: Dug i naplata

Dio IX: TIR postupak

Popis često korištenih kratica

Popis definicija

Opći izvori informiranja

DIO I – OPĆI UVOD	26
1. Kratka povijest provoza.....	27
2. Status robe	30
3. Zajednički provoz.....	31
3.1. Zakonodavstvo	31
3.2 Opis postupka.....	31
4. Provoz unutar Zajednice.....	34
4.1 Provoz Zajednice.....	34
4.1.1 Zakonodavstvo.....	34
4.1.2. Opis postupka	35
4.1.2.1. Vanjski provoz Zajednice	37
4.1.2.2. Unutarnji provoz Zajednice	38
4.1.3 Novi kompjuterizirani provozni sustav (NCTS).....	38
4.1.3.1. Glavne stavke ili poruke koje se koriste u NCTS postupcima	39
4.1.3.2. Otpremna carinska ispostava	40
4.1.3.3. Odredišna carinska ispostava.....	42
4.1.3.4. Provozna carinska ispostava	42
4.1.3.5. Promjena provozne ili odredišne carinske ispostave	43
4.1.3.6. Pojednostavnjeni postupci: ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj	44
4.2 Ostali provozni sustavi unutar Europske zajednice	45
4.2.1 Uvod.....	45
4.2.2 TIR (Međunarodni cestovni promet)	46
4.2.2.1 Pozadina i zakonodavstvo.....	46
4.2.2.2 Opis postupka TIR.....	47
4.2.3 ATA (Privremeni uvoz)	48
4.2.3.1 Pozadina i zakonodavstvo.....	48
4.2.3.2 Opis postupka	50
4.2.4. Rajnski manifest	51
4.2.4.1 Pozadina i zakonodavstvo.....	51
4.2.4.2 Opis postupka	52
4.2.5. NATO kretanja	52
4.2.5.1 Pozadina i zakonodavstvo.....	52
4.2.5.2 Opis postupka	53
4.2.6. Poštanske pošiljke.....	55
4.2.6.1 Pozadina i zakonodavstvo.....	55
4.2.6.2 Opis postupka	55
5. Iznimke (podsjetnik)	56
6. Posebne nacionalne upute (<i>rezervirano</i>).....	57
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	58
8. Prilozi.....	58
- 8.1 Pravila i načela koji rukovode usvajanjem zakonodavstva o zajedničkom provozu i provozu Zajednice	58
DIO II - STATUS ROBE.....	73
1. Uvod	73
2. Opća teorija i zakonodavstvo	74
3. Dokaz da roba ima status roba Zajednice.....	75
3.1. Redovni prijevoz	76
3.1.1. Definicija	76
3.1.2. Postupak za odobravanje redovnog prijevoza	76

3.1.3. Sporazumi o djelomičnom zakupu	79
3.1.4. Redovni ili slobodan prijevoz	79
4. Dokaz da roba ima status roba Zajednice	82
4.1. Dokaz ovlaštenog pošiljatelja o statusu roba Zajednice	87
4.2. Dokaz o statusu roba Zajednice i brodarski manifest	88
4.3. Dokaz o statusu roba Zajednice u slučaju pretovara	90
4.4. Dokaz o statusu robe Zajednice i račun ili prijevozna isprava	91
4.5. T2L	93
5. Dokaz o statusu roba Zajednice za proizvode morskog ribolova i ostale proizvode izlovljene brodovima iz mora	94
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)	99
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	100
8. Prilozi	100
– 8.1 : Primjer ugovora o ‘zakupu broda’ koji uključuje podugovaranje i sporazume o djelomičnom zakupu	100
– 8.2 : Brodarski manifest – TC12: postupak i odobrenje	100
– 8.3 : Dokaz o statusu roba Zajednice za motorna cestovna vozila	100
– 8.4 : Dokaz o statusu roba Zajednice za željezničke vagone	100
– 8.5 : Popis tijela nadležnih za redovni brodarski prijevoz	100
DIO III – JAMSTVA	141
1. Uvod	141
1.1. Svrha jamstva	142
1.2. Oblici jamstva	143
1.3. Oslobađanje od polaganja jamstva	143
1.4. Područje valjanosti	144
1.5. Tablica jamstva	146
2. Opće odredbe	147
2.1. Nužnost jamstva	147
2.1.1. Uvod	147
2.1.2. Propusti	147
2.2. Izračun iznosa jamstva	148
2.2.1. Uvod	148
2.2.2. Izračun	148
2.3. Jamac	150
2.3.1. Uvod	150
2.3.2. Sjedište i odobrenje	150
2.3.3. Obveza	151
2.3.4. Jamstveni list u slučaju opoziva ili ukidanja	152
3. Pojedinačno jamstvo	152
3.1. Novčani polog	152
3.1.1. Uvod	152
3.1.2. Otplata	153
3.2. Pojedinačno jamstvo koje polaže jamac	153
3.3. Pojedinačno jamstvo na osnovi kupona (TC32)	153
3.3.1. Obveza i odobrenje	153
3.3.2. Obavješćavanje	154
3.3.3. Kupon	154
4. Zajedničko jamstvo i oslobađanje od polaganja jamstva	156
4.1. Opće odredbe	156
4.1.1. Uvod	156
4.1.2. Opće odredbe	156
4.1.3. Izračun referentnog iznosa	156

4.1.4. Iznos jamstva	157
4.1.5. Potvrda o jamstvu	157
4.1.6. Obveze glavnog obveznika	158
4.1.7. Godišnji pregled	160
4.1.8 Opoziv i ukidanje odobrenja	160
4.2. Umanjenje iznosa jamstva i oslobađanje od polaganja jamstva	161
4.2.1. Uvod	161
4.2.2. Kriteriji umanjivanja iznosa	161
4.2.3. Zahtjev vezan uz robu visokog rizika od prijevare i ostalu robu	165
5. Zakonsko oslobađanje od polaganja jamstva	166
5.1. Prijevoz zračnim putem	166
5.2. Prijevoz plovnom putovima rijeke Rajne	166
5.3. Prijevoz željeznicom ili u velikim kontejnerima	166
5.4. Tijela javne vlasti i međunarodne organizacije	166
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)	168
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	169
8. Prilozi	169
8.1 Popis jamaca ovlaštenih za izdavanje pojedinačnih jamstvenih kupona TC32	169
8.2 Popis plovnih putova	169
DIO IV - NCTS Standardni provozni postupak (Novi kompjuterizirani provozni sustav)	176
Poglavlje 1 – Standardna proвозna deklaracija	177
1. Uvod	177
2. Opća teorija i zakonodavstvo	177
2.1. Organizacija NCTS-a	178
2.2. Područje primjene NCTS-a	180
2.3. Pristup gospodarskim subjektima NCTS-u	180
3. Postupak deklariranja	180
3.1. Utovar	181
3.2. Provozna deklaracija (IE015)	182
3.2.1. Oblik i ispunjavanje proвозne deklaracije	182
3.2.2. Mješovite pošiljke	185
3.2.3. Podnošenje proвозne deklaracije	186
4. Posebne situacije	188
5. Iznimke (podsjetnik)	188
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)	188
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	188
8. Prilozi	188
Poglavlje 2 – Formalnosti u otpremnoj carinskoj ispostavi	189
1. Uvod	189
2. Opća teorija i zakonodavstvo	190
3. Opis postupka u otpremnoj carinskoj ispostavi	190
3.1. Prihvatanje, evidentiranje i provjera proвозne deklaracije	191
3.2. Izmjena proвозne deklaracije	192
3.3. Poništavanje proвозne deklaracije	193
3.4. Provjera proвозne deklaracije i kontrola robe	194
3.5. Podnošenje jamstva	195
3.6. Plan puta i propisani plan puta	196
3.7. Rok predaje	197
3.8. Sredstva utvrđivanja istovjetnosti	198
3.8.1. Uvod	198

3.8.2. Metode plombiranja	200
3.8.3 Obilježja plombi	201
3.8.4. Uporaba posebne vrste plombi	202
3.9. Puštanje robe	202
3.9.1. Isprave za puštanje robe	203
4. Posebne situacije	205
5. Iznimke (podsjetnik).....	205
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	205
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	206
8. Prilozi	206
8.1. Smjernice za ispis Prateće proвозne isprave (PPI) i popisa stavki (PsPPI)	206
8.2. Smjernice o ispisu – Pojediniosti	206
8.3 Visokorizična roba	206
Poglavlje 3 – Formalnosti i incidenti tijekom prijevoza.....	223
1. Uvod	223
2. Opća teorija i zakonodavstvo	225
3. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza i u proвозnoj carinskoj ispostavi.....	225
3.1 Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza.....	225
3.2. Formalnosti u proвозnoj carinskoj ispostavi	227
3.2.1. Proвозna carinska ispostava	227
3.2.2. Formalnosti u proвозnoj carinskoj ispostavi	229
3.2.3. Promjena proвозne carinske ispostave	230
3.2.4. Postupak u slučaju većih nepravilnosti.....	231
4. Posebne situacije (podsjetnik)	232
5. Iznimke (podsjetnik).....	232
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	232
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	233
8. Prilozi	234
Poglavlje 4 – Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi	235
1. Uvod	235
2. Opća teorija i zakonodavstvo	236
3. Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi	237
3.1. Završetak proвозnog postupka	237
3.2. Provjera završetka postupka.....	239
4. Posebne situacije	241
4.1. Izdavanje potvrde o primitku	241
4.2. Izdavanje alternativnog dokaza.....	243
4.3. Podnošenje robe i isprava izvan za to određenih dana i sati te na drugom mjestu, umjesto u odredišnoj carinskoj ispostavi	245
4.4. Nepravilnosti	245
4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama.....	245
4.4.2. Druge nepravilnosti.....	246
4.4.3. Istraga nepravilnosti.....	246
4.5 Promjena odredišne carinske ispostave.....	248
5. Podnošenje nakon isteka roka predaje.....	251
6. Posebne nacionalne upute (<i>rezervirano</i>)	253
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	254
8. Prilozi	255
8.1. Strukturirane poruke i podaci sadržani u IE (razmjena informacija).....	255
8.2. Oznake zemalja	255
8.3. Oznake pakiranja.....	255

Poglavlje 5 – Andora, San Marino i nefiskalna područja	263
1. Uvod	263
2. Andora	264
2.1. Pozadina i zakonodavstvo	264
2.2. Formalnosti	264
2.2.1 Roba u okviru poglavlja 1 do 24 Harmoniziranog sustava (HS)	264
2.2.2. Roba u okviru poglavlja 25 do 97 Harmoniziranog sustava (HS)	267
3. San Marino	272
3.1 Pozadina i zakonodavstvo	272
3.2 Formalnosti	273
4. Nefiskalna područja	276
4.1. Pozadina i zakonodavstvo	276
4.2 Postupak unutarnjeg provoza Zajednice	276
4.3. Carinske isprave o statusu	277
5. Iznimke (podsjetnik)	278
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)	279
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	280
8. Prilozi (podsjetnik)	280
DIO V - Rezervni postupak	281
Poglavlje 1 – Uvod	281
1. Provozna deklaracija u slučaju rezervnog postupka	281
2 Pečat za rezervni postupak	282
3. Nedostupnost carinskog sustava	282
4. Nedostupnost sustava gospodarstvenika	283
5. Postupci	284
5.1 Otprema – redoviti postupak	284
5.2 Otprema – ovlašteni pošiljatelj	284
5.3 Odredište – redoviti postupak	285
5.4 Odredište – ovlašteni primatelj	286
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)	287
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	288
8. Prilozi	289
8.1 Pečat za rezervni postupak	289
Poglavlje 2 – Opće upute u vezi s JCD-om	293
Poglavlje 3 - Redovita provozna deklaracija	294
1. Uvod	294
2. Opća teorija i zakonodavstvo	295
3. Postupak deklariranja	295
3.1. Utovar	296
3.2. Provozna deklaracija	297
3.2.1. Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije	297
3.2.2. JCD-BIS obrasci	301
3.2.3. Popisi pošiljaka, oblik i ispunjavanje	303
3.2.4. Mješovite pošiljke	305
3.2.5. Potpisivanje provozne deklaracije	307
4. Posebne situacije (<i>podsjetnik</i>)	308
4.1 Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem	308
4.2 Roba u putničkoj prtljazi	315
4.3 Prijevoz robe Zajednice u, iz ili preko EFTA zemalja	315
4.4 Duplikati	319
5. Iznimke (<i>podsjetnik</i>)	320
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)	320

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	321
8. Prilozi	321
8.1. Pojašnjenja o popunjavanju polja Jedinственe carinske deklaracije (JCD)	321
8.2. Postupak samokopiranja primjeraka proвозne deklaracije i dodatnih obrazaca	321
8.3. Postupak samokopiranja primjeraka 4 proвозne deklaracije i dodatnih obrazaca	321
Poglavlje 4 - Formalnosti u otpremnoj carinskoj ispostavi	336
1. Uvod	336
2. Opća teorija i zakonodavstvo	337
3. Opis postupka u otpremnoj carinskoj ispostavi.....	337
3.1 Podnošenje JCD-a	338
3.2. Podnošenje jamstva.....	339
3.3 Zaprimanje i prihvatanje proвозne deklaracije	340
3.4 Izmjene i dopune proвозne deklaracije.....	341
3.5 Provjera proвозne deklaracije.....	341
3.6. Plan puta i propisani plan puta	342
3.7. Rok predaje	343
3.8. Sredstva utvrđivanja istovjetnosti	344
3.8.1. Uvod.....	344
3.8.2. Metode plombiranja	346
3.8.3 Obilježja plombi	347
3.8.4. Uporaba posebne vrste plombi	348
3.9. Puštanje robe	349
4. Posebne situacije (podsjetnik)	350
5. Iznimke (podsjetnik).....	350
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	351
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	352
8. Prilozi	353
8.1. Napomena ‘oslobođeno’	353
8.2. Napomena ‘zadovoljava’ vidjeti poglavlje 6, prilog 8.1	353
Poglavlje 5 - Formalnosti i incidenti tijekom prijevoza	355
1. Uvod	355
2. Opća teorija i zakonodavstvo	356
3. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza i u proвозnoj carinskoj ispostavi.....	356
3.1 Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza.....	356
3.2. Formalnosti u proвозnoj carinskoj ispostavi	358
3.2.1. Proвозna carinska ispostava	359
3.2.2. Formalnosti u proвозnoj carinskoj ispostavi	360
3.2.3. Postupak u slučaju većih nepravilnosti.....	361
4. Posebne situacije (podsjetnik)	361
5. Iznimke (podsjetnik).....	361
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	362
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	363
8. Prilozi	364
Poglavlje 6 – Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi	365
1. Uvod	365
2. Opća teorija i zakonodavstvo	366
3. Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi	367
3.1. Završetak proвозnog postupka	367
3.2. Provjera završetka postupka.....	369

4. Posebne situacije	370
4.1. Izdavanje potvrde o primitku	371
4.2. Izdavanje alternativnog dokaza	373
4.3. Podnošenje robe i isprava izvan za to određenih dana i sati te na drugom mjestu, umjesto u odredišnoj carinskoj ispostavi	375
4.4. Nepravilnosti	375
4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama	375
4.4.2. Druge nepravilnosti	376
4.5. Promjena odredišne carinske ispostave	376
5. Podnošenje nakon isteka roka predaje	379
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)	381
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	382
8. Prilozi	383
8.1. redovita oznaka „zadovoljava“	383
8.2. izraz „podnesen primjerak T5“	383
8.3. izraz „alternativni dokaz“	383
8.4. popis središnjih ureda za povrat primjerka br. 5	383
8.5. izraz „razlika“	383
8.6. izraz „odstupanje“	383
8.7. izraz „postupak potrage u tijeku“	383
8.8. izraz „davanja naplaćena“	383
8.9. izraz „razlike: carinska ispostava kojoj je roba podnesena... (naziv i zemlja)“	383
8.10. izraz „izlaz iz... podliježe ograničenjima ili naplati davanja prema uredbi/direktivi/odluci br. ...“	383
DIO VI - Pojednostavnjenja	411
1. Uvod	411
2. Opća teorija i zakonodavstvo	412
2.1. Opći uvjeti za pojednostavnjenja	413
2.2. Postupak izdavanja odobrenja	415
2.3. Ukidanje i izmjene i dopune odobrenja	417
3. Opis pojednostavnjenja	419
3.1. Zajedničko jamstvo i oslobađanje od polaganja jamstva	421
3.2. Korištenje posebnih popisa pošiljaka	422
3.3. Korištenje posebne vrste plombi	423
3.4. Izuzeće u vezi s propisanim planom puta	425
3.5. Ovlašteni pošiljatelj	427
3.5.1 Uvod	427
3.5.2. Odobrenje	427
3.5.3 Postupci	429
3.5.3.1 NCTS	429
3.5.3.2. Rezervni postupak – ovjera proвозne deklaracije (JCD)	430
3.6 Ovlašteni primatelj	437
3.6.1 Uvod	437
3.6.2 Izdavanje odobrenja	437
3.6.3. Postupci	439
3.6.3.1. NCTS	439
3.6.3.2. Rezervni postupak	439
3.7 Roba koja se prevozi željeznicom ili velikim kontejnerima (rezervirano)	443
3.8 Roba koja se prevozi zračnim putem	444
3.8.1 Uvod	444
3.8.2. Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja	445

3.8.2.1. Odobravanje pojednostavnjenog postupka prvog stupnja	446
3.8.2.2. Primjena pojednostavnjenog postupka prvog stupnja	447
3.8.2.3. Prvi stupanj – posebni slučajevi.....	450
3.8.3. Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja.....	453
3.8.3.1. Odobravanje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja	453
3.8.3.2. Primjena pojednostavnjenog postupka drugog stupnja	456
3.8.3.3. Posebne situacije drugog stupnja (primjena oznake C)	462
3.8.4. Posebni slučajevi (prvi stupanj/drugi stupanj).....	464
3.8.4.1. Zbirna pošiljka („konsolidacije“).....	464
3.8.4.2. Prijevoz posredstvom prijevoznika za ekspresni prijevoz.....	469
3.9. Roba koja se prevozi brodom.....	472
3.9.1. Uvod.....	472
3.9.2. Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja.....	473
3.9.2.1. Odobravanje pojednostavnjenog postupka prvog stupnja	473
3.9.2.2. Primjena pojednostavnjenog postupka prvog stupnja	475
3.9.2.3. Primjeri	480
3.9.3. Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja.....	482
3.9.3.1. Odobravanje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja	482
3.9.3.2. Primjena pojednostavnjenog postupka drugog stupnja	485
3.9.3.3. Primjeri	490
3.9.4. Posebni slučajevi (prvi stupanj/drugi stupanj).....	492
3.9.4.1. Zbirna pošiljka	492
3.9.4.2. Kretanje robe morem na plovilima koja pružaju usluge koje ne spadaju u redovni brodarski prijevoz.....	498
3.10. Prijevoz cjevovodima (<i>podsjetnik</i>).....	501
3.11. Pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije/članka 97(2) CZZ-a.....	502
4. Posebne situacije (<i>podsjetnik</i>)	502
5. Iznimke (<i>podsjetnik</i>).....	502
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	503
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu.....	504
8. Prilozi 504	
8.1. Dodatni kriteriji – poseban popis pošiljaka.....	504
8.2. Primjerak (zahtjev za izdavanje) odobrenja za status ovlaštenog primatelja	504
8.3. Posebni metalni pečat.....	504
8.4. Odstupanja – poseban pečat (FR, IT).....	504
8.5. Popis zračnih luka i nadzornih carinskih ispostava.....	504
8.6. Primjerak odobrenja za drugi stupanj – zračni promet	504
8.7. Dijagram toka zrakoplovne zbirne pošiljke	504
8.8. Primjerak odobrenja za prvi i drugi stupanj – pomorski promet	504
8.9. Dijagram toka pomorske zbirne pošiljke	504
8.10. Obavijest o pojednostavnjenom postupku	504
Dio VII Zaključenje provoza, postupak potrage.....	565
1. Uvod, zakonodavstvo i opća teorija	566
1.1. Uvod.....	566
1.2. Zakonodavstvo i opća teorija	567
1.2.1. Pravni izvori.....	567
1.2.2. Opća teorija.....	567
1.2.2.1. Završetak i zaključenje provoza	567
1.2.2.2. Postupak potrage za provjeravanje završetka postupka.....	568
1.2.2.3. Razmjena informacija.....	569

2. Zaključenje provoza i zahtjev za utvrđenjem statusa	571
2.1. Uvod.....	571
2.2. Uvjeti zaključenja.....	571
2.3. Posljedice zaključenja	571
2.4. Oblici zaključenja.....	572
2.5. Upit o statusu i odgovor na upit o statusu	573
3. Postupak potrage	575
3.1. Uvod.....	575
3.2. Započinjanje potrage s glavnim obveznikom	576
3.2.1. Ciljevi zahtjeva za informacijama	576
3.2.2. Opći postupak za upućivanje zahtjeva za informacijama glavnom obvezniku.....	576
3.2.3. Postupak za zahtjev za informacijama u slučaju pojednostavnjenih postupaka svojstvenih za određene vrste prijevoza	578
3.3. Alternativni dokaz o završetku postupka	580
3.3.1. Alternativni dokaz da je roba podnesena određenoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju.....	581
3.3.2. Alternativni dokaz da je sporna roba stavljena u trećoj zemlji u carinski dopušteno postupanje ili uporabu	584
3.4. Potraga određene carinske ispostave.....	585
3.4.1. Nadležno tijelo i vremensko ograničenje za slanje zahtjeva za potragu	586
3.4.2. Slanje poruke 'Potražnica' (E142).....	586
3.4.2.1. Uporaba poruka za razmjenu informacija.....	587
3.4.3. Opoziv poruke 'Potražnica' (IE142).....	588
3.4.4. Odgovor određene zemlje	588
3.4.4.1. Pretraživanje evidencije.....	588
3.4.4.2. Rezultati pretraživanja evidencije.....	589
3.4.4.3. Rok za odgovaranje u slučaju da je postupak potrage započeo s određenom carinskom ispostavom.....	591
3.4.4.4. Rok za odgovaranje u slučaju da je postupak potrage započeo s glavnim obveznikom, a nastavlja se s određenom carinskom ispostavom	593
3.4.4.5. Oznake odgovora na zahtjev za potragu	593
3.4.5. Zahtjev glavnom obvezniku nakon započinjanja potrage s određenom carinskom ispostavom.....	594
3.4.6. Posljedice ishoda postupka potrage	595
4. Rezervni postupak	597
4.1. Obavijest o potrazi u slučaju rezervnog postupka ili pojednostavnjenog postupka svojstvenog za određene vrste prijevoza	597
4.1.1. Uvod.....	598
4.1.2. Započinjanje potrage s glavnim obveznikom	600
4.1.3. Nadležno tijelo i vremenski okvir za slanje obavijesti o potrazi	600
4.1.4. Obavijest o potrazi TC20	601
4.1.5. Odgovor zemlje odredišta na obavijest o potrazi.....	602
4.1.6. Odgovor proвозne carinske ispostave na obavijesti o potrazi.....	607
4.1.7. Posljedice postupka potrage.....	608
5. Postupak naknadne provjere	609
5.1. Ciljevi i metode naknadne provjere	610
5.2. Isprave koje podliježu provjeri.....	611
5.2.1. Provozne deklaracije (rezervni postupak).....	611
5.2.2. Manifest kao proвозna deklaracija	611

5.2.3. Alternativni dokaz.....	612
5.2.4. T2L isprave	613
5.2.5. Komercijalne isprave istovrijedne ispravi T2L	614
5.3. Posljedice provjere	614
6. Iznimke (podsjetnik).....	615
7. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	616
8. Prilozi	617
8. 1. Popis nadležnih tijela	617
8.2. Ogledni primjerak pismene obavijesti upućene glavnom obvezniku	617
8.3. Ogledni primjerak obavijesti o potrazi TC20 i pojašnjenja	617
8.4. Ogledni primjerak slanja informacija TC20A.....	617
8.5. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21	617
8.6. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21A	617
8.7. Primjeri situacija u postupku potrage.....	617
Dio VIII – Dug i naplata	650
1. Područje primjene odredbi	650
1.1. Definicije.....	650
1.2. Razlika između financijskih i kaznenih odredbi	651
2. Nastanak duga/nenastanak duga, propusti i utvrđivanje dužnika i jamaca	652
2.1. Nastanak duga/nenastanak duga	652
2.1.1. Kada nastaje dug.....	652
2.1.1.1. Nezakonito izuzimanje robe iz postupka	652
2.1.1.2. Neizvršenje obveze	653
2.1.2. Nenastanak duga	653
2.2. Nepridržavanje postupka.....	654
2.2.1. Situacije nezakonitog izuzimanja	654
2.2.2. Situacije koje ne predstavljaju nezakonito izuzimanje	655
2.3. Ostali propusti u poštivanju postupka	656
2.3.1. Situacije nepoštivanja koje mogu prouzročiti dug.....	656
2.3.1.1. Neispunjenje jedne od obveza koja uređuje primjenu postupka... ..	656
2.3.1.2. Neispunjenje jedne od obvezakoja uređuje stavljanje robe u postupak	657
2.3.2. Nepridržavanje uvjeta koji ne uzrokuju nastanak duga	658
2.3.2.1. Opći uvjeti odstupanja u situacijama koje uzrokuju nastanak duga.....	659
2.3.2.2. Utvrđivanje situacija u kojima ugovorne strane primjenjuju odstupanje od postupka.....	660
2.3.3. Dug nastao u vezi s proвозnim postupkom	660
2.4. Utvrđivanje dužnika i jamaca.....	662
2.4.1. Tko su dužnici.....	662
2.4.2. Potraživanja od dužnika	663
2.4.3. Različiti dužnici i njihova zajednička i pojedinačna odgovornost	664
2.4.4. Obavješćavanje dužnika	665
2.4.5. Potraživanja od jamca	665
2.4.5.1. Odgovornost jamca i razrješenje od obveze	665
2.4.5.2. Ograničenje odgovornosti koje određuje jamac	666
2.4.5.3. Obavješćavanje jamca	667
2.4.6. Izračunavanje iznosa duga	669
3. Naplata duga	672
3.1. Opća analiza	673
3.2. Određivanje tijela odgovornog za naplatu duga.....	673
3.2.1. Tijelo odgovorno za naplatu duga	673

3.2.2. Mjesto nastanka duga.....	674
3.2.2.1. Mjesto nastanka slučaja koji uzrokuje nastanak duga	674
3.2.2.2. Mjesto na kojem nadležna tijela zaključuju da je roba bila u situaciji kojom nastaje dug	675
3.2.2.3. Mjesto određeno po definiciji	675
3.3. Postupak naplate.....	679
3.3.1. Poruke za razmjenu informacija	679
3.3.2. Razmjena informacija i međusobna suradnja u cilju naplate	680
3.3.3. Zahtjev za naplatu nadležnog tijela zemlje otpreme.....	681
3.3.4. Zahtjev za naplatu drugog nadležnog tijela	682
3.3.5. Prihvatanje naplate primatelja zahtjeva	684
3.3.6. Priopćavanje početka postupka naplate	686
3.4. Naknadno utvrđivanje mjesta nastanka duga.....	687
3.4.1. Novi dokazi nakon pokretanja postupka naplate	687
3.4.2. Novo nadležno tijelo i nove mjere naplate	689
3.4.3. Posljedice za izvornu naplatu	690
3.4.4. Posljedice za naplatu.....	690
3.4.4.1. Obavješćavanje otpremnih carinskih ispostava i jamstvo naplate ili zaključenja	690
3.4.4.2. Obavješćavanje jamca o naplati ili zaključenju.....	691
4. Posebne situacije (podsjetnik)	692
5. Iznimke (podsjetnik).....	692
6. Posebne nacionalne upute (rezervirano).....	692
7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu	692
8. Prilozi	692
8.1. Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u rezervnom postupku.....	692
8.2. Informativna obavijest TC24 i obavijest o naplati TC25.....	692
8.3. Zahtjev za adresu TC30	692
DIO IX – POSTUPAK TIR	703
1. TIR (Međunarodni cestovni prijevoz)	704
1.1. Pozadina i zakonodavstvo	704
1.2. Načela sustava TIR	704
2. Odobrenja	706
2.1. Odobrenje jamstvene udruge.....	706
2.1.1. Postupak dodjele odobrenja	706
2.1.2. Mjerila za dodjelu odobrenja	706
2.1.3. Pisani sporazum	707
2.1.4. Nadzor odobrenja.....	707
2.2. Odobrenje nositelja	707
2.2.1. Postupak dodjele odobrenja	708
2.2.2. Podjela postupka dodjele odobrenja	708
2.2.2.1. Provjere koje vrše carinska tijela	709
2.2.2.2. Nadzor odobrenja.....	709
2.2.4. Povlačenje odobrenja.....	710
2.2.4.1. Primjena članka 38. u odnosu na članak 6.4.....	711
2.2.4.2. Primjena članka 38. Konvencije TIR.....	711
2.2.4.3. Primjena članka 6.4. Konvencije TIR.....	712
2.2.4.4. Obavijest Europskoj komisiji i državama članicama	712
2.2.5. Obavijest o odluci ponovnog odobrenja pristupa sustavu TIR.....	713
3. JAMSTVA.....	713
3.1. Uvod.....	714
3.2. Iznos jamstva.....	714

3.2.1. Maksimalni iznos jamstva	714
3.2.2. Pravila vezana uz tečaj	714
3.3. Opseg pokrića jamstva	715
3.4. Odgovornost jamstvenih udruga Zajednice	716
4. Formalnosti u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu)	716
4.1. Uvod	716
4.2. Prihvaćanje podataka karneta TIR	718
4.3. Sigurnost vozila / kontejnera	720
4.4. Postupak u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu)	720
4.4.1. Pravilno korištenje karneta TIR	721
4.4.2. Preporuka za korištenje oznake Harmoniziranog sustava	722
4.4.3. Dokaz statusa robe Zajednice	722
4.4.4. Podnošenje jamstva	723
4.4.5. Plombiranje vozila / kontejnera	724
4.4.6. Visokorizična roba	724
4.4.7. Završetak postupka TIR	725
4.5. Međuutovar	725
4.5.1. Privremena odgoda prijevoza TIR	726
4.6. Odstupanja	726
4.6.1. Postupak u slučaju odstupanja	726
4.6.2. Odstupanja koja otkrije otpremna carinska ispostava	727
4.6.3. Odstupanja koja otkrije ulazna carinska ispostava (na putu)	727
5. Formalnosti na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu)	729
5.1. Uvod	729
5.2. Zaključenje postupka TIR otpremne ili ulazne carinske ispostave (na putu)	730
5.3. Radnje na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu)	730
5.4. Promjena odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu)	732
5.5. Incidenti na putu i uporaba ovjerenog izvještaja	733
5.6. Nepravilnosti utvrđene na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu)	734
5.6.1. Nepravilnosti vezane uz robu	734
5.6.2. Nepravilnosti vezane uz plombe	735
5.6.3. Druge nepravilnosti	736
5.7. Kontrolni sustav za karnete TIR	736
5.8. Međuistovar	737
5.9. Postupak prilikom vraćenih prijevoza TIR	738
6. Postupak potrage	739
6.1. Radnje koje prethode postupku potrage	740
6.2. Postupak potrage	740
6.3. Alternativni dokaz o završetku	742
6.4. Dug i naplata	743
6.4.1. Utvrđivanje izravno odgovorne osobe/osoba	743
6.4.2. Naplata carinskog duga i/ili drugih naknada	744
6.5. Potraživanje prema jamstvenoj udruzi	745
6.6. Primjena članka 457. UPCZZ-a	746
6.6.1. Praktična primjena članka 457.(3) UPCZZ-a	746
6.6.2. Prijenos odgovornosti za naplatu duga	747
7. Ovlašteni primatelj	748
7.1. Uvod	748
7.2. Odobrenje za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi	749
7.3. Dolazak robe	749

7.4. Podnošenje karneta TIR	750
7.5. Ovjera i vraćanje karneta TIR njegovu nositelju	750
8. Prilozi IX. dijelu	752
8.1. Informacijske jedinice u Zajednici	752
8.2. Korelacijska tablica	752
8.3. Ispunjavanje karneta TIR	752
8.4. Rezervni postupak	752
8.5. Obrazac EU sporazuma/potvrde	752
8.6. Primjerak pečata za rezervni postupak	752
8.7. Primjeri situacija u podnošenju elektroničkih karnet TIR podataka	752

Popis često korištenih kratica

PTD	Prateći trošarinski dokument
AT	Austrija
ATA	Karnet ATA (privremeni uvoz)
BE	Belgija
CAP	Zajednička poljoprivredna politika
CZZ	Carinski zakonik Zajednice (Uredba 2913/92 od 12. listopada 1992., OJ L 302, 19.10.92, s izmjenama i dopunama)
ZCT	Zajednička carinska tarifa (EZ)
CH	Švicarska
CIM	<i>Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises</i> (međunarodni tovarni list za prijevoz tereta željeznicom)
CMR	<i>Contrat de transport International de Marchandises par Route</i> (međunarodni tovarni list za prijevoz tereta cestom)
Konvencija	Konvencija o zajedničkom provoznom postupku od 20. svibnja 1987.
CS	Češki
CY	Cipar
CZ	Češka Republika
DA	Danski
DE	Njemačka / Njemački
DK	Danska
EDI	Elektronička razmjena podataka
EE	Estonija / Estonski
EFTA	Europsko udruženje slobodne trgovine
EL	Grčki
EN	Engleski
ES	Španjolska / Španjolski
FI	Finska / Finski
FR	Francuska / Francuski
GB	Velika Britanija
GR	Grčka
HS	Harmonizirani sustav opisa i razvrstavanja robe
HU	Mađarska / Mađarski
IE	Irska
UPCZZ	Uredba za provedbu Carinskog zakonika Zajednice (Uredba 2454/93 od 2. srpnja 1993., OJ L 293, 11.10.93, s izmjenama i dopunama)
IRU	Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika
IS	Island / Islandski
IT	Italija / Talijanski
LT	Litva / Litavski
LU	Luksemburg

LV	Latvija / Latvijski
MT	Malta / Malteški
NCTS	Novi kompjuterizirani prevozni sustav
NL	Nizozemska / Nizozemski
NO	Norveška/ Norveški
OJ	Službeni list
PL	Poljska / Poljski
PT	Portugal / Portugalski
JCD	Jedinstvena carinska deklaracija (JCD)
JCD Konvencija	Konvencija o pojednostavnjenju formalnosti u trgovini robom od 20. svibnja 1987.
SE	Švedska
SI	Slovenija
SK	Slovačka republika / Slovački
SL	Slovenski
SV	Švedski
PPI	Prateća provozna isprava
TIR	Karnet TIR (<i>Transport Internationaux Routiers</i>) (Međunarodni cestovni prijevoz)
UK	Ujedinjeno Kraljevstvo

Popis definicija

Prateći trošarinski dokument (PTD)	Kontrolna isprava koja obuhvaća kretanje robe na koju se plaćaju trošarine i koja je u slobodnom prometu između dvije točke u Zajednici.
ATA Karnet	Carinska isprava koja služi za privremeni izvoz, provoz i privremeni uvoz robe za posebne namjene, npr. za pokazivanje, izložbe i sajmove kao profesionalna oprema i kao reklamni uzorci.
Ovlašteni pošiljatelj	Osoba ovlaštena za provedbu provoza bez podnošenja robe i proвозne deklaracije u otpremnoj carinskoj ispostavi.
Ovlašteni primatelj	Osoba ovlaštena da u vlastitim prostorijama ili na bilo kojem drugom određenom mjestu primi robu koja se nalazi u postupku provoza bez podnošenja robe i proвозne deklaracije u odredišnoj carinskoj ispostavi.
Zajednički provoz	Carinski postupak za prijevoz robe između zemalja Zajednice i zemlje članica EFTA-e, te za prijevoz unutar zemalja članica EFTA-e.
Roba Zajednice	Roba koja je: - u cijelosti proizvedena u carinskom području Zajednice prema uvjetima navedenima u Članku 23 Zakonika, te koja ne uključuje robu uvezenu iz zemalja ili područja koja ne pripadaju carinskom području Zajednice. Roba proizvedena iz robe koja se nalazi u postupku odgode neće imati status robe Zajednice u slučajevima od posebne gospodarske važnosti utvrđenima u skladu s postupkom odbora, - uvezena iz zemalja ili područja koja ne tvore dio carinskog područja Zajednice i koja je puštena u slobodan promet, - dobivena ili proizvedena u carinskom području Zajednice, ili iz robe navedene u drugoj alineji, ili iz robe navedene i u prvoj i drugoj alineji.
Provoz Zajednice	Carinski postupak koji omogućuje kretanje robe od jedne do druge točke u Zajednici.
Nadležno tijelo	Carinsko tijelo ili bilo koje drugo tijelo odgovorno za primjenu carinskih propisa.
Ugovorna strana	Strana potpisnica Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku od 20. svibnja 1987. i Konvencije o pojednostavnjenju formalnosti u trgovini robom od 20. svibnja 1987. Postoji četiri ugovorne strane: Europska zajednica, Island, Norveška i Švicarska.
Kontrolni primjerak T5	Deklaracija i obveza koja obuhvaća robu koja je uvezena u, izvezena iz, ili koja se kreće unutar carinskog područja Zajednice i koja podliježe

dokazivanju usklađenosti s uvjetima reguliranim
ili propisanim u pravilima Zajednice o njezinoj
primjeni i / ili odredištu.

Carinski status

Carinski status označava status robe kao roba
Zajednice ili roba koja nema status robe Zajednice.

Carinsko područje Zajednice

Carinsko područje Zajednice obuhvaća slijedeća
područja, uključujući njihove teritorijalne vode,
unutarnje vode i zračni prostor:

- područje Kraljevine Belgije,
- područje Republike Bugarske,
- područje Kraljevine Danske, uz izuzeće Farskih
otoka i Grenlanda,
- područje Federativne Republike Njemačke, uz
izuzeće Otoka Heligoland i teritorija Buesingena
(Ugovor između Federativne Republike Njemačke
i Švicarske Konfederacije od 23. studenoga 1964),
- područje Republike Estonije,
- područje Irske
- područje Helenske Republike,
- područje Kraljevine Španjolske, uz izuzeće Ceute
i Melille,
- područje Francuske Republike, uz izuzeće Nove
Kaledonije, Mayotte, Saint-Pierre i Miquelon i
Miquelon, Wallis i Futuna otoka, Francuske
Polinezije i Francuskih južnih i antarktičkih
teritorija,
- područje Talijanske Republike, uz izuzeće općina
Livigna i Campione d' Italia, te nacionalnih voda
jezera Lugano koje se nalaze između obale i
političke granice područja između Ponte Tresa i
Porto Ceresio,
- područja Republike Cipar, sukladno odredbama
Pristupnog ugovora iz 2003.
- područje Republike Letonije,
- područje Republike Litve,
- područje Velikog Vojvodstva Luksemburga,
- područje Republike Mađarske,
- područje Malte,
- područje Kraljevine Nizozemske u Europi,
- područje Republike Austrije,
- područje Republike Poljske,
- područje Republike Portugal,
- područje Rumunjske,
- područje Republike Slovenije,
- područje Slovačke Republike,
- područje Republike Finske,
- područje Kraljevine Švedske,
- područje Ujedinjenog Kraljevstva Velike
Britanije i Sjeverne Irske te Kanalskih Otoka i
Otoka Man.

Sljedeća područja, uključujući njihove teritorijalne vode, unutarnje vode i zračni prostor koji se nalaze izvan područja država članica, uzimajući u obzir konvencije i ugovore koji se na njih primjenjuju, smatraju se dijelovima carinskog područja Zajednice:

(a) FRANCUSKA

Područje Monaka kako je definirano u Carinskoj konvenciji potpisanoj u Parizu, 18. svibnja 1963. (Journal officiel de la République française (Službeni list Francuske Republike) od 27. rujna 1963, str. 8679)

(b) CIPAR

Područje suverenih vojni baza Ujedinjenog kraljevstva Akrotiri i Dhekelia kako je definirano Ugovorom o uspostavi Republike Cipar, potpisanog u Nikoziji 16. kolovoza 1960. (Ugovor Ujedinjenog kraljevstva, Serija br. 4. (1961) Cmnd. 1253)

Europska zajednica
(EZ)

Države članice su Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Republika Irska, Italija, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Španjolska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo, Češka Republika, Cipar, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Slovačka Republika, Slovenija, Bugarska i Rumunjska.

Europsko udruženje slobodne
trgovine
(EFTA)
Zemlja članica EFTA-e

To je grupa zemalja koja uključuje Island, Norvešku, Švicarsku i Lihtenštajn.

U svrhu provoza, sljedeće zemlje su uvrštene kao članice EFTA-e: Island, Lihtenštajn, Norveška i Švicarska.

Jamstvo

Financijsko pokriće koje osigurava naplatu carine i ostalih davanja koje plaća glavni obveznik.

Popis pošiljaka

Administrativna ili trgovačka isprava koja se može upotrijebiti umjesto JCD-BIS kada se više od jednog artikla nalazi u postupku provoza.

Manifest

Za pomorski i zračni promet, isprava na kojoj se nalazi popis utovarenog tereta. Ta isprava se može upotrijebiti za carinske potrebe, s prethodnim odobrenjem, kada sadrži nužne pojedinosti, osobito u pogledu carinskog statusa robe i njezinog prepoznavanja.

Roba koja nema status robe
Zajednice

Roba koja nije roba Zajednice.

Otpremna carinska ispostava

Carinska ispostava u kojoj se zaprimaju deklaracije

Odredišna carinska ispostava	kojima se roba stavlja u postupak provoza. Carinska ispostava u kojoj se mora podnijeti roba u postupku provoza kako bi se završio postupak provoza.
Jamstveni ured	Ured u kojem nadležna tijela svake pojedine zemlje odlučuju da će jamci predati svoja jamstva.
Provozna carinska ispostava	Carinska ispostava koja se nalazi u:

	Zajednički provoz	Provoz Zajednice
Točki ulaska	- u Ugovornu stranu	- u carinsko područje Zajednice kada je roba prešla područje treće zemlje tijekom postupka provoza,
Točki izlaska	- iz Ugovorne strane kada pošiljka napušta carinsko područje te Ugovorne strane tijekom proвозnog postupka preko granice između te Ugovorne strane i treće zemlje.	- iz carinskog područja Zajednice kada pošiljka napušta to područje tijekom proвозnog postupka preko granice između države članice i treće zemlje koja nije članica EFTA-e.

Osoba sa sjedištem u Ugovornoj strani / Zajednici	- u slučaju fizičke osobe, bilo koja osoba s prebivalištem na tom području; - u slučaju pravne osobe ili udruženja osoba, bilo koja osoba koja ima registrirano sjedište, središnji ured ili stalni poslovni nastan na tom području. -
Glavni obveznik	Osoba koja stavlja robu u proвозni postupak, čak i u slučaju kada to vrši ovlaštena zastupnik.
Zastupanje	Svaka osoba može imenovati zastupnika u svojem poslovanju s carinskim tijelima, koji će vršiti postupke i formalnosti navedene u carinskim propisima (vidjeti Članak 5 CZZ) ²
Jedinstvena carinska deklaracija (JCD)	To je obrazac u više primjeraka koji se koristi diljem Zajednice i zemalja članica EFTA-e za nadzor uvoza, izvoza i provoza robe.

Isprava se sastoji od osam dijelova koji obuhvaćaju

² Ako priručnik upućuje na uvjet da podnositelj zahtjeva ima sjedište u Zajednici, taj uvjet se može ispuniti u skladu s propisima o zastupanju.

sljedeće primjerke:

- Primjerak 1, kojega zadržavaju nadležna tijela zemlje u kojoj se završavaju formalnosti vezane uz izvoz (otpremu) ili provoz;
- Primjerak 2, koji služi za statističke potrebe zemalja izvoznica (u određenim slučajevima može ga na isti način koristiti i zemlja otpreme);
- Primjerak 3, koji se vraća izvozniku nakon što ga pečatom potvrdi nadležno carinsko tijelo;
- Primjerak 4, koji se zadržava u odredišnoj carinskoj ispostavi po dovršetku proвозnog postupka, ili koji služi kao isprava T2L ili T2LF koji dokazuje da roba ima status robe Zajednice;
- Primjerak 5, koji je potvrda prijama za proвозni postupak;
- Primjerak 6, kojega zadržavaju nadležna tijela zemalja u kojima se završavaju formalnosti vezane uz dolazak robe;
- Primjerak 7, koji služi za potrebe statistike zemalja odredišta (za formalnosti vezane uz dolazak);
- Primjerak 8, koji se vraća primatelju nakon što ga pečatom potvrdi nadležno carinsko tijelo.

Nacionalna carinska tijela mogu pružiti različite kombinacije isprava od osam primjerka za odgovarajuću svrhu.

JCD-BIS

Prateća proвозna isprava
(PPI)

Vidjeti također: Prateću proвозnu ispravu
Obrazac koji nadopunjuje primjerke JCD-a kada se deklarira više od jedne stavke.

PPI prati robu kada je proвозna deklaracija obrađena u otpremnoj carinskoj ispostavi putem NCTS-a. Primjerci A i B PPI-a zamjenjuju primjerke br. 4 i 5 JCD-a.

PPI odgovara primjerku i napomenama u Dodatku III, Prilozima D3 i D4 Konvencije / Prilogu 45a UPCZZ-a.

Upućivanja na primjerke br. 4 i 5 JCD-a primjenjuju se *mutatis mutandis* na primjerke A i B PPI-a.

Područja na kojima se ne
primjenjuje Direktiva o PDV-u
(poznati i kao 'nefiskalna' ili
'posebna' područja)

Proвозna deklaracija

Vidjeti također: JCD

Područja koja su dio carinskog područja Zajednice, ali gdje se ne primjenjuju odredbe Direktive (o PDV-u) 2006/112/EC. To su: otoci Åland; Kanarski otoci; Kanalski otoci; Francuska Gvajana; Guadeloupe; Martinique; Mount Athos i Réunion.

Radnja kojom osoba, u propisanom obliku i na propisani način, izražava namjeru stavljanja robe u proвозni postupak.

Opći izvori informiranja

Europska unija

eur-lex.europa.eu/en/legis/20090401/chap02.htm

- Carinsko zakonodavstvo

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/procedural_aspects/transit/index_en.htm

- Priručnik o provožu

- Popis proвозnih carinskih ispostava

- Popis adresa proвозne mreže

- Novi carinski proвозni sustav za Europu (brošura)

- Zakonodavstvo

- Savjetovanje o trgovini

- Nacionalne carinske Web stranice:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/links/customs/index_en.htm

Ostalo:

Svjetska carinska organizacija:

<http://www.wcoomd.org/ie/index.html>

UN – TIR Konvencija:

<http://www.unece.org/trans/bcf/welcome.html>

DIO I – OPĆI UVOD

Dio I pruža povijesnu pozadinu i pregled provoznog sustava.

Odlomak 1 objašnjava svojstvo i svrhu provoza i pruža kratki povijesni pregled.

Odlomak 2 se odnosi na status robe za carinske svrhe.

Odlomak 3 daje sažetak zajedničkog provoznog postupka.

Odlomak 4 daje sažetak provoznog postupka Zajednice i ostalih provoznih postupaka koji se primjenjuju u Europskoj zajednici.

Iznimke su obuhvaćene odlomkom 5.

Odlomak 6 je rezerviran za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7 je predviđen za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 sadrži Priloge Dijela I.

1. Kratka povijest provoza

Kretanje robe

Kada roba uđe u zemlju/područje, carina zahtijeva plaćanje uvoznih i ostalih davanja i, po potrebi, primjenu mjera trgovinske politike (na primjer, antidampinške pristojbe). To je slučaj čak i kada je roba samo u prolasku (provozu) kroz tu zemlju/područje na svojem putu u drugu zemlju/područje. Pod određenim uvjetima, može se izvršiti povrat plaćenih poreza i davanja kada roba napusti tu zemlju/područje. U sljedećoj zemlji/području taj postupak će se možda morati ponoviti. Roba će možda morati biti podvrgnuta nizu administrativnih postupaka na graničnim prijelazima prije nego što stigne na svoje konačno odredište.

Glavne funkcije provoza

Provoz je carinsko sredstvo raspoloživo gospodarskim subjektima koji prevoze robu preko granica ili područja, u načelu bez plaćanja davanja, kada roba ulazi u (ili napušta) područje i na taj način zahtijeva samo jedan (konačni) carinski postupak. U usporedbi sa situacijom opisanom u prvom odlomku, provoz nudi administrativno jednostavan i financijski povoljan postupak za prijevoz robe preko carinskih područja. Provoz je osobito značajan za Europsku zajednicu, gdje je jedinstveno carinsko područje povezano s mnoštvom fiskalnih područja: roba se u provozu može kretati od točke ulaska u Zajednicu do točke carinjenja gdje se, po završetku provoza, izvršavaju carinske i lokalne fiskalne obveze i gdje se roba pušta u slobodan promet ili započinje drugi postupak s odgodom. Isto tako, postupak s odgodom se može završiti stavljanjem u provoz robe koja nema status robe Zajednice, na primjer radi ponovnog izvoza iz carinskog područja Zajednice.

Po završetku Drugog svjetskog rata, došlo je do brzog

Razvoj provoznog sustava	porasta trgovine robom u Europi. Ubrzo je postalo jasno da opsežni i komplicirani carinski postupci pri svakom prelasku robe preko granice predstavljaju veliki napor i opterećenje za trgovinu. Imajući u vidu jačanje duha suradnje među zemljama, započeli su pregovori pod okriljem Ekonomskog povjerenstva Ujedinjenih naroda za Europu, s ciljem sastavljanja međunarodnog sporazuma koji će olakšati kretanje robe na području Europe.
TIR Sporazum	1949. sastavljen je prvi TIR Sporazum. Kao rezultat tog Sporazuma, u brojne je europske zemlje uveden sustav jamstava koji pokriva rizike plaćanja carine i ostalih davanja na robu koja se kreće na području Europe u međunarodnoj trgovini. Uspjeh TIR Sporazuma iz 1949. doveo je do stvaranja TIR Konvencije 1959. Konvencija je revidirana 1975 ³ i trenutačno broji 68 ugovornih strana (svibanj 2009.).
EZ	Usporedo s globalnim razvojem međunarodne trgovine, došlo se do spoznaje da nova i rastuća Europska zajednica zahtijeva poseban provozni sustav koji će olakšati kretanje robe i carinske postupke unutar i između njezinih država članica.

Europska zajednica

Ugovor kojim se zasniva Europska zajednica zaključen je 1957., a na snagu je stupio 1.

³ Carinska Konvencija o međunarodnom prijevozu robe u okviru TIR karneta (TIR Konvencija, 1975.), TIR Priručnik, ECE/TRANS/TIR/5, Publikacije Ujedinjenih naroda.

siječnja 1958.

Zemlje osnivačice bile su: Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Luksemburg i Nizozemska.

1973. pridružile su se Danska, Irska i Ujedinjeno Kraljevstvo, 1981. Grčka, 1986. Portugal i Španjolska, 1995. Austrija, Finska i Švedska, 2004. Češka Republika, Estonija, Cipar, Latvija, Litva, Mađarska, Malta, Poljska, Slovenija i Slovačka Republika, a 2007. Bugarska i Rumunjska.

Provozni sustav Zajednice	Potreba za posebnim sustavom provoza za Europsku zajednicu postala je izraženija 1968. kada je uvedena Zajednička carinska tarifa. Provozni sustav Zajednice uveden je 1968. Time se unutar Europske zajednice olakšalo kretanje robe iz Zajednice ali i robe koja i nema status robe Zajednice. Tada su se po prvi puta upotrijebile oznake T1 za robu Zajednice, a T2 za robu koja nema status robe Zajednice.
---------------------------	--

Kretanje robe unutar Zajednice preko zemalja članica EFTA-e	Uslijed povećanog stupnja trgovine i u cilju olakšavanja kretanja robe u Europi, provozni sustav Zajednice proširen je 1972. temeljem dvaju Sporazuma koji obuhvaćaju trgovinu s Austrijom i Švicarskom. Te dvije zemlje, s važnim geografskim položajima u Europi, bile su članice Europskog udruženja slobodne trgovine (EFTA).
---	---

Europsko udruženje slobodne trgovine (EFTA).

Sporazum o osnivanju EFTA-e zaključen je 1959., a na snagu je stupio 1960. Izvorne članice bile su Austrija, Danska, Norveška, Portugal, Švedska, Švicarska i Ujedinjeno Kraljevstvo. Island i Finska postali su članice Udruženja nešto kasnije. Austrija, Danska, Finska, Portugal, Švedska i Ujedinjeno Kraljevstvo više nisu članice EFTA-e, budući da su se pridružile Europskoj zajednici.

Zajednički provoz	Sporazumi iz 1972. s zemljama članicama EFTA-e, Švicarskom i (u to vrijeme) Austrijom zamijenjen je
-------------------	---

1987. dvjema Konvencijama sklopljenima između Europske zajednice i svih država članica EFTA-e. Cilj tih Konvencija bio je olakšavanje uvoza, izvoza i kretanja robe u, iz i između Europske zajednice i EFTA-e, ali također i između pojedinih članica EFTA-e. Jedna Konvencija je uspostavila zajednički proвозni postupak⁴, dok je druga regulirala pojednostavnjenje postupaka uvoza, izvoza i provoza uvođenjem Jedinstvene carinske deklaracije (JCD)⁵. Te Konvencije su poznate kao “Konvencija” i “JCD Konvencija”.

Zemlje višegradske skupine	Konvencije su proširene 1. srpnja 1996. kako bi uključile četiri višegradske zemlje (Češku Republiku, Mađarsku, Poljsku i Slovačku Republiku) do njihovog pristupanja Zajednici.
Zemlje podnositelji ce zahtjeva	Sve buduće ugovorne strane smatraju se ‘članicama EFTA-e’ u smislu ovih Konvencija. Mnoge druge zemlje su izrazile želju za pristupanjem zajedničkom proвозnom sustavu.
Reforma provoza	Stvaranje jedinstvenog tržišta 1993., zajedno s promijenjenim političkim okruženjem u središnjoj i istočnoj Europi, postavilo je nove izazove koji traže preispitivanje sustava provoza.

2. Status robe

⁴ Konvencija Europske zajednice/EFTA-e o zajedničkom proвозnom postupku od 20. svibnja 1987., O.J. L 226, 18.8.1987 + izmjene i dopune.

⁵ Konvencija Europske zajednice / EFTA-e o pojednostavnjenju postupaka vezanih uz trgovinu robom (uključujući Jedinstvenu carinsku Deklaraciju koja se primjenjuje u takvoj trgovini), O.J. L 134, 22.5.1987 + izmjene i dopune.

Od uvođenja provoza Zajednice 1968., carinski status robe je prije svega faktor koji određuje kreće li se roba u provozu pod proвозnom deklaracijom T1 ili T2.

U određenim okolnostima mora se podnijeti dokaz o statusu robe.

Daljnje pojedinosti vezane uz status robe nalaze se u Dijelu II.

3. Zajednički provoz

3.1. Zakonodavstvo

Pravna osnova za zajednički proвозni postupak je Konvencija o zajedničkom proвозu od 20. svibnja 1987. (vidjeti napomenu 3). Europska unija, tri članice EFTA-e (Švicarska, Norveška i Island) su ugovorne strane te Konvencije. Konvencija se također odnosi na Kneževinu Lihtenštajn, jer je u carinskoj uniji sa Švicarskom.

Pravna osnova za pojednostavnjenje postupaka u trgovini robom između članica Europske zajednice i EFTA-e, ali i između samih članica EFTA-e, je JCD Konvencija iz svibnja 1987. (vidjeti napomenu 4).

Objašnjenje pravila i postupaka za usvajanje zakona o zajedničkom proвозu nalazi se u Prilogu 8.1 Dijela I.

3.2 Opis postupka

Zajednički proвозni postupak omogućuje da se carinske i trošarinske pristojbe, PDV i ostala davanja na robu

obustave tijekom njezinog kretanja od otpremne carinske ispostave do odredišne carinske ispostave. Mogu ga koristiti gospodarski subjekti radi olakšavanja kretanja robe od jedne ugovorne strane do druge. Međutim, ne postoji obveza korištenja postupka.

Zajedničkim proвозnim postupkom upravljaju carinske uprave različitih ugovornih strana preko mreže carinskih ispostava, poznatih kao otpremne carinske ispostave, proвозne carinske ispostave, odredišne carinske ispostave i uredi za izdavanje jamstava.

Zajednički proвозni postupak započinje u otpremnoj carinskoj ispostavi i završava kada se roba i proвозna deklaracija podnesu u odredišnom uredu, u skladu s odredbama o proвозu. Službeno ovjeren primjerak proвозne deklaracije vraća se otpremnoj carinskoj ispostavi (ili središnjem uredu u zemlji otpreme).

Po primitku tog primjerka, carina u zemlji otpreme zaključuje proвозni postupak i oslobađa odgovornosti glavnog obveznika, osim kada su uočene nepravilnosti.

Glavni
obveznik u
zajedničkom
proвозu

U izradi proвозne deklaracije u otpremnoj carinskoj ispostavi glavni obveznik traži stavljanje robe u proвозni postupak. Kao korisnik proвозnog postupka glavni obveznik je, nakon što je roba puštena u proвоз, dužan unutar propisanog vremenskog razdoblja odredišnoj carinskoj ispostavi podnijeti netaknutu robu (s odgovarajućim neoštećenim plombama) zajedno s proвозnom deklaracijom. Postoje i druge osobe odgovorne za podnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi. Glavni obveznik je, osim toga, odgovoran i za plaćanje svih carina i davanja koja mogu nastati u slučaju pojave nepravilnosti. Glavni obveznik je odgovoran za

polaganje jamstva koje će pokriti iznos carina i drugih davanja obustavljenih tijekom kretanja robe (u slučaju da nije od toga izuzet zakonom ili odobrenjem). Jamstvo može biti novčani polog ili obveza financijske institucije u svojstvu jamca (vidjeti Dio III za daljnje pojedinosti vezane uz jamstva i jamce).

*Članak 2
Konvencije*

Postoje dvije kategorije zajedničkog proвозnog postupka, T1 i T2, koje odražavaju različit status robe u kretanju.

T1

Postupak T1 obuhvaća kretanje robe koja nema status robe Zajednice, odgađajući mjere koje su obično primjenjive na takvu robu pri uvozu.

T2

Postupak T2 obuhvaća kretanje robe Zajednice, odgađajući mjere koje su obično primjenjive na takvu robu pri uvozu u zemlju članicu EFTA-e.

Pojednostav
njeni
postupak

Pod određenim okolnostima i uz odobrenje koje izdaje mjerodavno carinsko tijelo, zajednički proвозni postupak može biti pojednostavnjen (vidjeti Dio VI za informacije o pojednostavnjenim proвозnim postupcima).

(Dodatne informacije o zajedničkom proвозnom postupku nalaze se u Dijelovima IV, V i VI.)

4. Provoz unutar Zajednice

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- informacije o provozu Zajednice (odlomak 4.1.);
- informacije o ostalim proвозnim sustavima koji se primjenjuju u Europskoj zajednici (odlomak 4.2.).

4.1 Provoz Zajednice

4.1.1 Zakonodavstvo

Provoz Zajednice ima pravnu osnovu u Carinskom zakoniku Zajednice (Uredba Vijeća (EEC) br. 2913/92) i njegovim Provedbenim odredbama (Uredba Komisije (EEC) br. 2454/93). Sporazumi o provozu Zajednice su prošireni kako bi uključili trgovinu određenim vrstama robe s Andorom u okviru carinske unije između Zajednice i Andore. Slično proširenje postoji za trgovinu između Zajednice i San Marina u okviru sporazuma o carinskoj uniji sa San Marinom. (vidjeti Dio IV, poglavlje 5 za daljnje pojedinosti vezane uz Andoru i San Marino).

Objašnjenje pravila i postupaka o usvajanju zakona o provozu Zajednice nalazi se u Prilogu 8.1 Dijela I

4.1.2. Opis postupka

Ovaj odlomak opisuje postupke provoza Zajednice na sljedeći način:

- vanjski provoz Zajednice (odlomak 4.1.2.1.);
- unutarnji provoz Zajednice (odlomak 4.1.2.2.).

Primjena
postupka
provoza
Zajednice

Sustav provoza Zajednice primjenjiv je na kretanje robe koja nema status robe Zajednice, a u određenim slučajevima i robe Zajednice, između dvije točke u Zajednici (vidjeti također 4.2 za ostale proвозne postupke u Zajednici).

Provoznim postupkom Zajednice upravljaju carinske uprave različitih država članica preko mreža carinskih ispostava, poznatih kao otpremne carinske ispostave, proвозne carinske ispostave, odredišne carinske ispostave i uredi za izdavanje jamstava.

Provozni postupak Zajednice započinje u otpremnoj carinskoj ispostavi i završava kada se roba i proвозna deklaracija podnesu u odredišnoj carinskoj ispostavi. Službeno ovjeren primjerak proвозne deklaracije carina vraća otpremnoj carinskoj ispostavi (ili središnjem uredu u državi članici otpreme). Po primitku tog primjerka, carina u državi članici otpreme zaključuje proвозnu deklaraciju i oslobađa odgovornosti glavnog obveznika, osim kada su uočene nepravilnosti.

Glavni
obveznik u
provozu
Zajednice

U izradi proвозne deklaracije na otpremnoj carinskoj ispostavi glavni obveznik traži stavljanje robe u proвозni postupak. Kao korisnik proвозnog postupka glavni obveznik je, nakon što je roba puštena u proвоз, dužan unutar propisanog vremenskog razdoblja odredišnoj carinskoj ispostavi podnijeti netaknutu robu (s odgovarajućim neoštećenim plombama) zajedno s

provoznom deklaracijom. Postoje i druge osobe odgovorne za podnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi. Glavni obveznik je osim toga odgovoran i za plaćanje svih carina i davanja koji mogu nastati u slučaju pojave nepravilnosti. Glavni obveznik je odgovoran za polaganje jamstva koje će pokriti iznos carine i ostalih davanja obustavljenih tijekom kretanja robe (u slučaju da nije od toga izuzet zakonom ili odobrenjem). Jamstvo može biti novčani polog ili obveza financijske institucije u svojstvu jamca (vidjeti Dio III za daljnje pojedinosti vezane uz jamstva i jamce).

Vanjski i
unutarnji
provoz

*Članci 91 i
163 CZZ-a*

Pojednostav
ljeni
postupak

Postoje dvije kategorije postupka provoza Zajednice: T1 (vanjski provoz) i T2 (unutarnji provoz), koji općenito odražavaju status robe u kretanju.

Pod određenim okolnostima i uz odobrenje koje izdaje mjerodavno carinsko tijelo, provozni postupak Zajednice može biti pojednostavljen (vidjeti Dio V za podatke o pojednostavljenim provoznim postupcima.)

(Dodatne informacije o provoznom postupku Zajednice nalaze se u Dijelovima IV, V i VI.)

4.1.2.1. Vanjski provoz

Zajednice

T1 Postupak vanjskog provoza Zajednice (T1), primjenjuje se uglavnom na kretanje robe koja nema status robe Zajednice. Njime se obustavljaju carine i ostala davanja dok roba ne stigne na svoje odredište u Zajednici.

*Članak
340c(3)
UPCZZ-a*

Međutim, postupak vanjskog provoza Zajednice (T1) također je obavezan za robu Zajednice i koja bi se inače prevozila prema proвозnom postupku T2 ako se takva roba izvozi u, ili prolazi kroz, jednu ili više zemalja članica EFTA-e i ako se primjenjuje zajednički proвозni postupak, te ako:

- ◆ su za robu obavljene izvozne carinske formalnosti s ciljem odobravanja povrata na izvoz u treće zemlje, u skladu sa Zajedničkom poljoprivrednom politikom (CAP); ili,
- ◆ roba potječe iz interventnih zaliha, predmetom je mjera kontrole u pogledu primjene i/ili odredišta, i ako su za robu obavljene carinske formalnosti pri izvozu u treće zemlje, u skladu sa Zajedničkom poljoprivrednom politikom (CAP); ili,
- ◆ roba ostvaruje pravo na povrat ili otpust uvoznih davanja pod uvjetom da je izvezena iz carinskog područja Zajednice; ili,
- ◆ je roba u obliku nadomjesnih proizvoda ili u nepromijenjenom stanju i ako su za robu obavljene carinske formalnosti pri izvozu u treće zemlje s ciljem zaključivanja postupka unutarnje proizvodnje u sustavu povrata carine, u svrhu stjecanja povrata ili otpusta carine.

4.1.2.2. Unutarnji provoz Zajednice

T2 Postupak unutarnjeg provoza Zajednice (T2) odnosi se na robu Zajednice kada se šalje iz jedne točke u carinskom području Zajednice u drugu točku, preko područja jedne ili više zemalja EFTA-e. Ovaj postupak se ne primjenjuje kada se roba u potpunosti prevozi morskim ili zračnim putem.

T2F Postupak unutarnjeg provoza Zajednice T2F primjenjuje se kod kretanja robe Zajednice koja je poslana u, iz, ili unutar nefiskalnih područja carinskog područja Zajednice. Nefiskalna područja carinskog područja Zajednice su ona područja u kojima se ne primjenjuju odredbe Direktive 2006/112/EC (Direktiva o PDV-u).

To su otoci Åland, Kanarski otoci, Kanalski otoci, Francuska Gvajana, Guadeloupe, Martinique, Mount Athos i Réunion.

4.1.3 Novi kompjuterizirani provozni sustav (NCTS)

U današnjem svijetu, carinske se uprave moraju prilagoditi potrebama trgovine na brz i prilagodljiv način te pratiti stalne promjene u poslovnom okruženju. NCTS će poslužiti kao alat za upravljanje i nadzor provoznog sustava. Temeljen na primjeni naprednih informatičkih sustava i elektroničke obrade podataka, takav sustav jamči modernije i učinkovitije upravljanje od sustava koji se temelji na papirologiji i koji ima dokazane nedostatke.

Glavni ciljevi NCTS-a su:

- povećati učinkovitost i uspješnost proвозnih postupaka;
- poboljšati sprečavanje i otkrivanje prijevara;
- ubrzati transakcije koje se obavljaju u postupku provoza i omogućiti im sigurnost.

Kao opće pravilo, NCTS će se koristiti i za vanjski i unutarnji provoz Zajednice i zajednički proвоз, u situacijama u kojima se takav proвоз sada obavlja upotrebom Jedinstvene carinske deklaracije (JCD) u obliku obrazaca 'T1' ili 'T2'.

Stoga kompjuterizirani sustav isprva neće obuhvaćati pojednostavnjene postupke temeljem kojih se roba prevozi željeznicom, zrakom, morem ili cjevovodima i gdje se prvenstveno koristi prijevoznikov vlastiti dokument.

4.1.3.1. Glavne stavke ili poruke koje se koriste u NCTS postupcima

Prije prelaska na detalje, korisno je spomenuti glavne stavke i poruke u NCTS postupcima.

- Provozna deklaracija, koja se podnosi na papiru ili na elektroničkom obrascu.
- Referentni broj kretanja (MRN), koji je jedinstveni broj kojega sustav dodjeljuje deklaraciji radi označavanja kretanja.
- Prateća proвозna isprava (PPI), koja prati robu od mjesta otpreme do odredišta.
- poruka “Najava očekivanog dolaska” (AAR), koju otpremna carinska ispostava šalje deklariranoj

odredišnoj carinskoj ispostavi navedenoj u deklaraciji.

- poruka “Najava očekivanog provoza” (ATR), koju otpremna carinska ispostava šalje deklariranoj proвозnoj carinskoj ispostavi radi obavještanja o predviđenom prekograničnom prolasku pošiljke.
- poruka “Obavijest o prelasku granice” (NCF), koju stvarna proвозna carinska ispostava šalje nakon pregleda pošiljke.
- poruka “Obavijest o dolasku”, koju stvarna odredišna carinska ispostava šalje otpremnoj carinskoj ispostavi po dolasku robe.
- poruka “Rezultati kontrole na odredištu”, koju stvarna odredišna carinska ispostava šalje otpremnoj carinskoj ispostavi (nakon što je roba pregledana, kada je potrebno).

Nadalje, važno je razumjeti da sustav obuhvaća sve moguće kombinacije redovitih i pojednostavnjenih postupaka, na polasku (ovlašteni pošiljatelj) kao i na odredištu (ovlašteni primatelj).

4.1.3.2. Otpremna carinska ispostava

Proвозna deklaracija se podnosi u otpremnoj carinskoj ispostavi, u papirnatom ili elektroničkom obliku. Elektroničke se deklaracije mogu sastaviti u otpremnoj carinskoj ispostavi ili u prostorijama gospodarstvenika. Bez obzira na oblik podnošenja, deklaracija mora sadržavati sve potrebne podatke i biti u skladu sa specifikacijama sustava, budući da sustav automatski kodira i potvrđuje podatke. Ako postoji nedosljednost u podacima, sustav će na to ukazati. Gospodarstvenik će biti obaviješten, kako bi mogao izvršiti nužne ispravke prije konačnog prihvatanja deklaracije.

Nakon što se izvrše ispravci i deklaracija prihvati,

sustav će deklaraciji dodijeliti jedinstveni broj, referentni broj kretanja.

Zatim, nakon obavljanja provjera u otpremnoj carinskoj ispostavi ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja i nakon prihvaćanja jamstava, roba će biti puštena u provoz. Sustav će ispisati prateću provoznu ispravu i, po potrebi, popis stavki u otpremnoj carinskoj ispostavi ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja. Prateća isprava i popis stavki moraju uvijek biti pratiti robu, te biti podneseni u svakoj provoznoj i odredišnoj carinskoj ispostavi.

Prilikom ispisivanja prateće provozne isprave i popisa stavki, otpremna carinska ispostava će istovremeno poslati najavu očekivanog dolaska pošiljke prijavljenoj deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi. Ta poruka će uglavnom sadržavati podatke iz deklaracije, što će omogućiti odredišnoj carinskoj ispostavi kontrolu pošiljke kada stigne na odredište. Odredišna carinska ispostava treba imati pristup najboljim mogućim podacima informacijama o provoznom postupku kako bi mogla donijeti ispravnu i pouzdanu odluku o vrsti radnje koju treba poduzeti kada roba stigne.

Ukoliko kretanje pošiljke uključuje i provoznu carinsku ispostavu, otpremna carinska ispostava poslat će također i najavu očekivanog provoza, tako da svaka provozna carinska ispostava unaprijed dobije prethodnu obavijest o odnosnoj pošiljci, te da na taj način može kontrolirati tijek kretanja pošiljke.

4.1.3.3. Odredišna carinska ispostava

Po dolasku, roba se mora podnijeti u odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju zajedno s pratećom provoznom ispravom i popisom stavki, prema potrebi. Nakon primitka najave očekivanog dolaska carina će imati potpune podatke o postupku i stoga će biti u mogućnosti unaprijed odlučiti o potrebnim kontrolama pošiljke.

Po upisivanju referentnog broja kretanja (MRN) u sustav, automatski će se locirati odgovarajuća najava očekivanog dolaska, koja će služiti kao osnova za bilo kakvu radnju ili kontrolu, a poruka obavijest o dolasku bit će poslana otpremnoj carinskoj ispostavi. Nakon obavljanja odgovarajuće kontrole, odredišna carinska ispostava će o rezultatima kontrole izvijestiti otpremnu carinsku ispostavu slanjem poruke rezultati kontrole na odredištu, u kojoj se navodi koje su sve nepravilnosti uočene, ukoliko postoje.

Poruka rezultati kontrole na odredištu nužna je za zaključivanje provoznog postupka u otpremnoj carinskoj ispostavi i za otpust korištenih jamstava.

4.1.3.4. Provozna carinska ispostava

Kada roba prolazi kroz proveznu carinsku ispostavu, tada se ta roba, njezina prateća provezna isprava i, po potrebi, popis stavki, moraju podnijeti carini. Najava očekivanog provoza, koja se već nalazi u sustavu, automatski će se locirati unosom referentnog broja kretanja, te se slijedom toga može odobriti prolaz kretanja. Potom se obavijest o prelasku granice šalje otpremnoj carinskoj ispostavi.

4.1.3.5. Promjena provezne ili odredišne carinske ispostave

Ako roba prolazi kroz proveznu carinsku ispostavu koja nije deklarirana, poruka koja je prvotno poslana deklariranoj proveznoj carinskoj ispostavi nije od koristi. U tom će slučaju stvarna provezna carinska ispostava poslati poruku otpremnoj carinskoj ispostavi, kojom traži da joj se pošalje najava očekivanog provoza, tako da može pristupiti relevantnim informacijama. Nakon provjere kretanja, poslat će obavijest o prelasku granice otpremnoj carinskoj ispostavi.

Isto tako, roba može biti podnesena i odredišnoj carinskoj ispostavi koja nije ona deklarirana. Stvarna odredišna carinska ispostava će zahtijevati od otpremne carinske ispostave slanje najave očekivanog dolaska kako bi nova odredišna carinska ispostava mogla dobiti potrebne informacije o pošiljci.

Ako je došlo do promjene provezne ili odredišne carinske ispostave, poruke koje su poslone deklariranim ispostavama neće biti od koristi i ostat će otvorene. Iz tog razloga, sustav će automatski poslati poruku deklariranim ispostavama, obavještavajući ih o mjestu i vremenu podnošenja robe, tako da mogu zatvoriti

poruke.

4.1.3.6. Pojednostavnjeni postupci: ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj

Primjena oba pojednostavnjena postupka predstavlja optimalnu primjenu sredstava u okviru NCTS-a. Mogućnost provođenja svih postupaka u vlastitim prostorijama i razmjene podataka s carinom elektroničkim putem svakako je najbrži, najugodniji, najsigurniji i najisplativiji način poslovanja.

Jasno je da osim što moraju zadovoljiti određene kriterije kako bi postali ovlašteni pošiljatelji ili ovlašteni primatelji u postupku provoza s JCD-om, oni moraju posjedovati i odgovarajući sustav za elektroničku obradu podataka radi razmjene informacija s mjerodavnim carinskim ispostavama. Naravno, to može funkcionirati jedino ako su te ispostave povezane s NCTS-om.

Nakon ispunjenja tih kriterija, NCTS omogućuje ovlaštenim pošiljateljima da:

- sastave proвозnu deklaraciju u vlastitom informatičkom sustavu;
- elektroničkim putem otpremnoj carinskoj ispostavi pošalju poruku o odgovarajućoj deklaraciji bez obveze podnošenja robe na licu mjesta;
- elektroničkim putem šalju i primaju naknadne poruke, uključujući zahtjeve za ispravkom deklaracije, obavijest o njezinom primitku i obavijest o puštanju robe.

Što se tiče ovlaštenih primatelja, NCTS im omogućuje

da:

- izravno u vlastitim prostorijama prime robu i prateće isprave;
- poruku s obavijesti o dolasku pošalju mjerodavnoj odredišnoj carinskoj ispostavi elektroničkim putem; da primaju i šalju carini naknadne poruke vezane uz dopuštenje istovara robe i obavijesti o rezultatima istovara elektroničkim putem.

4.2 Ostali proвозni sustavi unutar Europske zajednice

4.2.1 Uvod

*Članci 91(2)
i 163(2)
CZZ-a* Osim primjene postupaka zajedničkog provoza i unutarnjeg/vanjskog provoza Zajednice, također se primjenjuju i proвозni postupci opisani u tekstu ispod. Suprotno zajedničkim proвозnim postupcima i postupcima provoza Zajednice, tzv. postupak TIR je izgrađen na međunarodnom sustavu jamstava temeljenog na lancu nacionalnih jamstvenih udruga (vidjeti odlomak 4.2.2 za informacije o TIR-u).

Postupak karnet ATA sličan je postupku TIR, ali je ograničen na određene vrste robe (vidjeti odlomak 4.2.3 za podatke o karnetu ATA).

Rajnski manifest se odnosi na prijevoz robe koja nema status robe Zajednice vodenim putovima na rijeci Rajni i njezinim pritocima (vidjeti odlomak 4.2.4 za podatke o Rajnskom manifestu).

Postupak NATO-ovog kretanja odnosi se na robu koja se prevozi snagama NATO-a (vidjeti odlomak 4.2.5 za

informacije o postupku NATO-ovog kretanja).

Postupak s poštanskim pošiljkama odnosi se na robu koja se šalje poštom (vidjeti odlomak 4.2.6 za podatke o postupku s poštanskim pošiljkama).

4.2.2 TIR (Međunarodni cestovni promet)

4.2.2.1 Pozadina i zakonodavstvo

Članci 91 i Glavni zakon koji regulira postupak TIR je TIR
CZZ- Konvencija iz 1975., pripremljena pod okriljem
Ekonomskog povjerenstva Ujedinjenih naroda za Europu
(UN/ECE)⁶. Usvojila ju je Europska zajednica u ime
država članica, u skladu s EZ Uredbom br. 2112/78 od
25. srpnja 1978⁷. Kretanje robe unutar Zajednice uz
primjenu karneta TIR regulirano je člancima 451-457b
UPCZZ-a. TIR Konvencija se redovito izmjenjuje i
dopunjuje.

1. siječnja 2009., Konvencija je imala 64 ugovorne strane uključujući Europsku zajednicu i njezinih 27 država članica, te Švicarsku i Norvešku kao članice EFTA-e. Međutim, postupak TIR je moguć samo u zemljama u kojima postoje ovlaštene jamstvene udruge (1. siječnja 2009. bile su uključene 52 zemlje). Prema zakonodavstvu Zajednice, postupak TIR se u Zajednici može koristiti samo za provoz koji započinje ili završava izvan Zajednice, ili se obavlja između dvije točke u Zajednici preko područja treće zemlje.

Brojne su strane uključene u upravljanje TIR Konvencijom. Upravni odbor, koji je sastavljen od svih ugovornih strana Konvencije, upravlja njezinim

⁶ Vidjeti napomenu 2 iznad.

⁷ OJ L 252 of 14.9.1978, str. 1.

djelovanjem. Većinu aktivnosti Upravnog vijeća podržava i priprema UN/ECE Radna skupina za carinska pitanja vezana uz prijevoz (WP30). Vijeće i Radna skupina redovito se sastaju u Ženevi.

4.2.2.2 Opis postupka TIR

Sustav TIR je izgrađen na pet glavnih stupova:

- roba se prevozi u odobrenim vozilima ili spremnicima s carinskom plombom;
- tijekom prijevoza TIR, carine i porezi na robu obustavljaju se i osiguravaju pomoću lanca međunarodno važećih jamstava. Nacionalna jamstvena udruga svake zemlje jamči plaćanje svih carina i davanja koji mogu nastati u slučaju postojanja nepravilnosti u toj zemlji tijekom odvijanja postupka TIR. Svaka zemlja postavlja vlastitu granicu jamstva, no preporučeni maksimalni iznos koji se od pojedinog nacionalnog udruženja može potraživati u slučaju nepravilnosti je 50.000 USD (za Zajednicu: 60.000 EUR ili protuvrijednost tog iznosa u nacionalnoj valuti);
- robu prati međunarodno priznata isprava, odnosno karnet TIR, koji pruža dokaz o postojanju jamstva i služi kao isprava za carinsku kontrolu u zemljama otpreme, provoza i odredišta. Karnete TIR tiska i izdaje nacionalnim jamstvenim udrugama Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika (IRU). Karnet TIR vrijedi samo za jedan postupak prijevoza TIR. Započinje s upotrebom u zemlji otpreme i služi kao dokument carinske kontrole u zemljama otpreme, provoza i odredišta;

- mjere carinske kontrole koje su poduzete u zemlji otpreme prihvaćaju se u zemljama provoza i odredišta. Kao posljedica, roba u postupku TIR, koja se nalazi u plombiranim vozilima ili spremnicima, općenito se u provozu neće pregledavati u carinskim ispostavama;
- kao sredstvo kontrole pristupa postupku TIR, nacionalna udruženja koja žele izdavati karnete TIR i osobe koje ih žele koristiti moraju ispunjavati minimalne uvjete i zahtjeve, te moraju imati odobrenje nadležnih tijela (obično je to carina).

Prijevoz TIR obuhvaća niz postupaka TIR. Kod svake ugovorne strane, postupak TIR započinje u otpremnoj/ulaznoj carinskoj ispostavi, a završava u odredišnoj/izlaznoj carinskoj ispostavi.

U svrhu ovoga postupka, carinsko područje Zajednice se smatra jedinstvenim teritorijem.

Uvjet je da se dio TIR prijevoza izvrši cestovnim putem te da vozilo ili spremnik nose pločice TIR tijekom prijevoza TIR.

4.2.3 ATA (Privremeni uvoz)

4.2.3.1 Pozadina i zakonodavstvo

Pravni temelji za ovaj postupak su ATA Konvencija i Konvencija o privremenom uvozu, poznata i kao Istambulska konvencija.

ATA Konvencija, koja je sklopljena 1961. godine, još uvijek je na snazi i trenutačno broji 61 ugovornu stranu.

Istambulska konvencija, koja je isprva trebala zamijeniti ATA Konvenciju, potpisana je 26. lipnja 1990. u Istanbulu pod okriljem Vijeća za carinsku suradnju –

sada Svjetska carinska organizacija (WCO). Njome upravlja Upravno vijeća i trenutačno ju čine 34 ugovorne strane.

Karnet ATA
kao
provozna
isprava

Odredbe koje se odnose na primjenu karneta ATA kao provoznog dokumenta u Zajednici nalaze se u člancima 451 do 455 i 458 do 461 UPCZZ-a.

4.2.3.2 Opis postupka

*Članak 451
UPCZZ-a*

U svrhu karneta ATA i sukladno odredbama članka 451, Zajednica se smatra jedinstvenim područjem.

A. U otpremnoj carinskoj ispostavi

Otpremna carinska ispostava ili carinska ispostava ulaska u Zajednicu odvaja provozni kupon br. 1, ispunjava polje „H“ (stavke A-D) i, kao pomoć pri povratu provoznog kupona br.2, unosi puni naziv i adresu ispostave kojoj se kupon br. 2 mora vratiti u polju „H“ stavka (E).

Koliko god je to moguće ovu adresu je potrebno unijeti upotrebom pečata.

Ova ispostava također ispunjava i ovjerava deklariranje za provoz (stavke 1-7) odgovarajućeg provoznog talona prije vraćanja karneta njegovom nositelju.

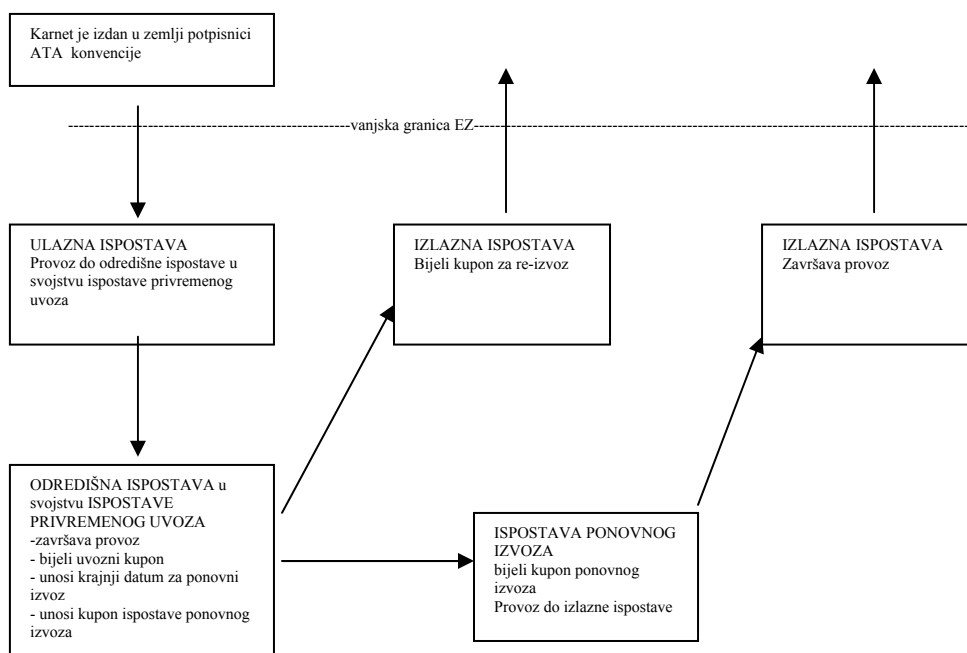
B. U odredišnoj carinskoj ispostavi

Odredišna carinska ispostava ili carinska ispostava izlaza iz Zajednice, koja god je odgovarajuća, odvaja provozni kupon br. 2, ovjerava polje „H“ (stavku F), unosi primjedbe u stavku G i šalje ga bez odgađanja ispostavi iz polja H (stavka E) ovog kupona. Ova ispostava također ispunjava i ovjerava potvrdu o zaključenju (stavke 1-6) provoznog talona prije vraćanja karneta njegovom nositelju.

C. Postupak provjere

Sve provjere koje se tiču karneta ATA obavljaju se pozivanjem na popis središnjih ureda zemalja članica koji se redovito objavljuje u seriji C Službenog lista.

Shematski prikaz u nastavku prikazuje upotrebu karneta ATA kao provozne isprave za kretanje robe preko ili unutar carinskog područja Zajednice u okviru postupka privremenog uvoza.



4.2.4. Rajnski manifest

4.2.4.1 Pozadina i zakonodavstvo

Rajnski
manifest kao
provozna
isprava

Pravni temelji za ovaj postupak su Mannheimska konvencija od 17. listopada 1868. i Protokol kojeg je usvojila Središnja komisija za plovidbu rijekom Rajnom 22. studenog 1963. Zakonodavne odredbe Zajednice koje reguliraju primjenu Rajnskog manifesta kao provoznog dokumenta Zajednice nalaze se u člancima 91 (2) i 163 (2) CZZ-a.

4.2.4.2 Opis postupka

Rajnski manifest omogućuje promet Rajnom i njezinim pritocima za prijelaz državnih granica uz posjedovanje Rajnskog manifesta.

Mannheimska konvencija se odnosi na sljedeće zemlje uz rijeku Rajnu: Nizozemsku, Belgiju, Njemačku, Francusku i Švicarsku, koje se u svrhu Konvencije smatraju jedinstvenim područjem. Članak 9 Konvencije navodi da ako brod plovi Rajnom bez utovara ili istovara na teritoriju ovih zemalja, tada može nastaviti plovidbu bez carinske kontrole. Rajnski manifest je utemeljen radi olakšavanja kretanja robe na Rajni i njezinim pritocima. Po potrebi se može koristiti kao provozni dokument Zajednice.

4.2.5. NATO kretanja

4.2.5.1 Pozadina i zakonodavstvo

Propisi vezani uz uvoz, izvoz i provoz robe za NATO snage nalaze se u Sporazumu između članica NATO-a s vezanom uz status njihovih snaga, potpisanom u Londonu 19. lipnja 1951. Dokument koji se primjenjuje za kretanje takve robe je NATO Obrazac 302. Zakonodavne odredbe Zajednice koje reguliraju primjenu NATO Obrazac 302 kao provoznog dokumenta Zajednice u članku 91 CZZ-a.

4.2.5.2 Opis postupka

Postoji 28 članica Sjevernoatlantskog saveza (NATO), a to su Belgija, Bugarska, Danska, Estonija, Njemačka, Grčka, Španjolska, Francuska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Ujedinjeno Kraljevstvo, Kanada, Češka, Mađarska, Island, Norveška, Poljska, Turska, Albanija, Hrvatska i Sjedinjene Američke Države.

Carinsko tijelo u svakoj od gore spomenutih zemalja, u dogovoru sa svakom pojedinom NATO jedinicom smještenom na njezinom području, određuje carinsku ispostavu (ili središnji ured) odgovornu za carinske postupke i kontrole vezane uz kretanje robe koje obavlja pojedina NATO jedinica ili netko u njezino ime.

NATO
Obrazac 302
kao
provozna
isprava

Svaka određena carinska ispostava u državama članicama otpreme predaje NATO jedinici pod njezinim nadzorom Obrazac 302:

- unaprijed ovjeren pečatom i potpisom službenika navedene ispostave;
- označen serijskim brojem; i
- koji sadrži punu adresu ispostave (radi povrata preslike Obrasca 302).

Carinska ispostava vodi evidenciju broja i serijskih brojeva unaprijed ovjerenih Obrazaca 302 koje izdaje NATO jedinicama pod svojim nadzorom. Svaka pošiljka se šalje pod pokrićem unaprijed ovjerenog Obrasca 302.

Najkasnije do trenutka slanja, nadležno NATO tijelo ispunjava Obrazac 302 i potpisanu i ovjerenu izjavu koja uključuje i datum otpreme, potvrđujući da su postali obvezni za otpremu.

Primjerak ispunjenog i potpisanog Obrasca 302 se bez odgađanja predaje carinskoj ispostavi koja je nadležna za NATO jedinicu koja je poslala ili u čije ime je roba poslana; ostali primjerci prate pošiljku.

Kad pošiljka stigne u odredišnu NATO jedinicu, primjerak Obrazaca 302 koji prati pošiljku se ovjerava pečatom i potpisom nadležnog NATO tijela na potvrdi.

Dva primjerka pečatom ovjerenog i potpisanog Obrasca 302 predaju se carinskoj ispostavi koja nadzire odredišnu NATO jedinicu ili ispostavi koju odrede nadležna tijela (središnji ured); carinska ispostava zadržava primjerak te ovjerava pečatom i vraća drugi primjerak predmetnoj carinskoj ispostavi u državi članici otpreme (na adresu koja je upisana u Obrascu 302).

Međutim, potrebno je naglasiti da kad se roba koja se kreće uz primjenu Obrasca 302, cijelim ili dijelom puta prevozi korištenjem pojednostavnjenog postupka koji se primjenjuje na robu koja se prevozi željeznicom ili velikim spremnicima, radnje koje se obavljaju uz primjenu Obrasca 302 se obustavljaju tijekom onog dijela putovanja u kojem se koristi postupak pojednostavnjenog postupka.

4.2.6. Poštanske pošiljke

4.2.6.1 Pozadina i zakonodavstvo

Pravna osnova za ovaj postupak nalazi se u članku 91.2 CZZ-a i članku 462a UPCZZ-a.

4.2.6.2 Opis postupka

Kad se roba koja nema status robe Zajednice prenosi poštom (uključujući paketnu poštu) od jednog do drugog mjesta na carinskom području Zajednice, pošiljka i sve prateće isprave označeni su žutom naljepnicom.

U nedostatku žute naljepnice ili drugog dokaza koji potvrđuje da roba nema status robe Zajednice, roba će se smatrati robom Zajednice.

Ako pošiljka uključuje i robu Zajednice i robu koja nema status robe Zajednice, tada će roba Zajednice biti pokrivena deklaracijom o statusu robe Zajednice (T2L). Isprava o statusu robe može se zasebno poslati primatelju za podnošenje carini ili se može priložiti uz pošiljku. U potonjem slučaju, na vanjskom dijelu pošiljke se mora nalaziti jasna naznaka da se u pošiljci nalazi isprava o statusu. T2L isprava se može izdati naknadno.

Žute naljepnice se moraju pričvrstiti s vanjske strane paketa i na obrazac CN22 (teretni list). Nadalje, žuta naljepnica se mora pričvrstiti na carinsku deklaraciju za poštanske pošiljke CN22/CN23.

Članak 237 Kad se roba Zajednice prenosi poštom (uključujući
UPCZZ-a paketnu poštu) u ili iz nefiskalnih područja Zajednice, pošiljka i sve prateće isprave označene su žutom naljepnicom.

Postupci opisani u gornjem tekstu primjenjuju se samo na robu poslanu poštom između dva mjesta na carinskom području Zajednice, a ne za robu poslanu poštom na konačno odredište u zemljama članicama EFTA-e. Međutim, roba Zajednice i koja je poslana ovim zemljama za daljnje otpremanje u Europsku zajednicu trebala bi biti praćena deklaracijom o statusu robe Zajednice za podnošenje u odredišnoj državi članici.

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (*rezervirano*)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

- 8.1 Pravila i načela koji rukovode usvajanjem zakonodavstva o zajedničkom provozu i provozu Zajednice

Pravila i načela koja rukovode usvajanjem zakonodavstva o zajedničkom provozu i provozu Zajednice

1. Provoz Zajednice

Propisi Carinskog zakonika Zajednice (CZZ), u kojem se nalaze osnovna pravila o provozu Zajednice, podliježu postupku o suodlučivanju (članak 251 Ugovora o EZ-u). Taj postupak daje Parlamentu ovlast za usvajanje instrumenata zajedno s Vijećem. Prema postupku o suodlučivanju, Vijeće odlučuje kvalificiranom većinom, osim ukoliko ne usvoji izmjene i dopune o kojima je Komisija donijela negativno mišljenje, te u tom slučaju odluka mora biti jednoglasna. Parlament odlučuje (apsolutnom) većinom.

Prema Ugovoru o EZ-u, Komisija treba provoditi zakone na razini Zajednice (članak 202 Ugovora o EZ-u). U praksi, svaki zakonodavni instrument definira opseg provedbenih ovlasti Komisije i način na koji Komisija primjenjuje te ovlasti. Često, instrument također osigurava Komisiji pomoć vijeća u skladu s postupkom poznatim kao 'komitologija', koji je reguliran odlukom Vijeća 1999/468 od 28. lipnja 1999.⁸

Odluka 'komitologije' također osigurava nadzor Parlamenta nad provedbom zakonodavnih instrumenata usvojenih postupkom suodlučivanja ('droit de regard'). Odbor može usvojiti Rezoluciju koja ukazuje da mjere koje je predložila Komisija, ili po potrebi, Vijeće, nadilaze provedbene ovlasti pružene zakonima koji potpadaju pod postupke suodlučivanja (na primjer CZZ). U tom slučaju, Komisija će preispitati nacrt mjera i odlučiti hoće li predati novi nacrt mjera mjerodavnom vijeću, hoće li nastaviti s postupkom, ili će predati prijedlog Parlamentu i Vijeću na temelju Ugovora.

Prema članku 247 i 247a CZZ-a, slijedi se regulatorni postupak vijeća za usvajanje mjera nužnih za provedbu Zakonika. Ove provedbene odredbe (UPCZZ) su propisane Uredbom Komisije 2454/93 od 2. srpnja 1993., s odgovarajućim izmjenama i dopunama. Vijeće za Carinski zakonik je regulatorno vijeće koje je nadležno za carinska pitanja i podijeljeno je u odbore. Odbor za provoz Vijeća za Carinski zakonik često se naziva 'Vijećem za provoz'.

Prema postupku regulatornog odbora, Komisija može usvojiti provedbene mjere samo ako dobije odobrenje kvalificirane većine država članica na sastanku unutar vijeća. U nedostatku takve podrške, ili ako nije doneseno nikakvo mišljenje, predložena mjera se upućuje natrag Vijeću koje može odlučivati kvalificiranom većinom na prijedlog, u roku od tri mjeseca od datuma upućivanja mjere Vijeću. Ako Vijeće ukaže da se suprotstavlja prijedlogu, Komisija će preispitati prijedlog. Međutim, ako Vijeće niti usvaja predloženu provedbu, niti pokazuje svoje protivljenje prijedlogu, Komisija će

⁸ Odluka Vijeća od 28. lipnja 1999. koja iznosi postupke za primjenu provedbenih ovlasti dodijeljenih Komisiji, OJ L 184 od 17.7.1999.

usvojiti provedbenu mjeru.

Vijeće za provoz može također biti pozvano da razmotri bilo koje pitanje u vezi s provoznim zakonima, u slučajevima kada to ne vodi do usvajanja provedbenih mjera (Članak 249. CZZ-a).

Najzad, Vijeće za provoz djeluje kao forum za koordinaciju stajališta Zajednice u radnoj grupi EZ-EFTA o zajedničkom provozu.

2. Zajednički provoz

Konvencijom o zajedničkom provozu od 20. svibnja 1987. upravlja Zajednički odbor koji se sastoji od zastupnika ugovornih strana (Ravnatelja carinskih uprava), koji odluke donose većinskim glasom. Zajedničkom odboru u radu pomaže Radna skupina EZ/EFTA kojom predsjedava predstavnik Europske komisije. Zajednički odbor daje preporuke ugovornim stranama, koje odlučuju jednoglasno, ponajprije o izmjenama i dopunama Konvencije ili o usvajanju provedbenih mjera.⁹ Također ima i izravne ovlasti za donošenje odluka kod usvajanja određenih mjera koje nemaju neposredan utjecaj na sadržaj Konvencije (osobito izmjene i dopune Priloga ili prilagodbe Konvencije nužne radi takvih izmjena i dopuna, usvajanje prijelaznih mjera u slučaju pristupa Zajednici nove države članice ili pozivi trećim zemljama da pristupe Konvenciji)¹⁰. Ugovorne strane moraju prvo dovršiti svoje unutarnje postupke donošenja odluka prije formalnog djelovanja u okviru Konvencije.

3. Pravila postupka

Pravila postupka Vijeća za Carinski zakonik i Zajedničkog odbora/radne skupine navedena su u daljnjem tekstu.

3.1 Vijeće za Carinski zakonik

VIJEĆE ZA CARINSKI ZAKONIK,

Uzimajući u obzir Uredbu Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o donošenju Carinskog zakonika Zajednice¹¹, (u daljnjem tekstu: „Carinski zakonik Zajednice“), a posebno njegovog članka 247a (1) i članka 248a (1).

Uzimajući u obzir Uredbu Vijeća (EZ) br. 4502/2008 Europskog Parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2008. kojom se donosi Carinski zakonik Zajednice (u daljnjem tekstu: Modernizirani carinski zakonik)¹², a posebno njegov članak 184(1),

Uzimajući u obzir Odluku Vijeća 1999/468/EZ od 28. lipnja 1999. koja propisuje postupke za izvršavanje provedbenih ovlasti danih Komisiji¹³, a posebno njegov članak 7(1),

⁹ Članak 15(2) Konvencije.

¹⁰ Članak 15(3) Konvencije.

¹¹ OJ L 302, 19.10.1992, str. 1.

¹² OJ L 311, 12.12.2000, str. 17.

¹³ OJ C 184, 17.7.1999, str. 23.

SASTAVILO JE PRAVILA POSTUPKA dd/mm/gggg, NA TEMELJU STANDARDNIH PRAVILA POSTUPKA KOJA JE KOMISIJA USVOJILA 31. SIJEČNJA 2001¹⁴.

Ova pravila, od 1. svibnja 2009. zamjenjuju pravila koja je usvojio za Odjel za opća carinska pravila Vijeća za Carinski zakonik 5. prosinca 2001. (dokument TAXUD/741/2001 konačno).

Članak 1

Struktura

1. Vijeće za Carinski zakonik Zajednice (u daljnjem tekstu: „Vijeće“) obuhvaća sljedeće odjele:

- Odjel za opće carinske propise;
- Odjel za tarifnu i statističku nomenklaturu;
- Odjel za carinske mjere;
- Odjel za carinske olakšice;
- Odjel za podrijetlo;
- Odjel za carinsku vrijednost;
- Odjel za carinski dug i jamstva;
- Odjel za uvozne i izvozne formalnosti¹⁵;
- Odjel za integraciju podataka i harmonizaciju;
- Odjel za carinski status i provoz;
- Odjel za posebne postupke¹⁶;
- Odjel za carinski nadzor i upravljanje rizikom;
- Odjel za krivotvorenu i piratiziranu robu.

¹⁴ OJ C 38, 06.02.2001, str. 3.

¹⁵ (ulaz i izlaz robe; opća pravila o carinskim postupcima i deklaracijama; puštanje u slobodni promet i izvoz)

¹⁶ (osim provoza)

2. U svrhu ovih pravila i ne dovodeći u pitanje odredbe članka 6(2), dolje navedena pozivanja na "Vijeće" odnose se na odnosni odjel.

Članak 2

Sazivanje sastanka

1. Sastanak Vijeća saziva predsjedatelj na svoju vlastitu inicijativu ili na zahtjev natpolovične većine članova Vijeća.
2. Zajednički sastanci odjela ili sastanci s drugim vijećima uspostavljenima za druga područja mogu se sazvati radi rasprave o pitanjima iz njihovih područja nadležnosti.

Članak 3

Dnevni red

1. Predsjedatelj sastavlja dnevni red i predaje ga Vijeću.
2. Dnevni red ističe razliku između:
 - (a) predloženih mjera o kojima Vijeće treba donijeti mišljenje, u skladu s regulatornim postupkom iz:

Članka 184(2) Moderniziranog carinskog zakonika/članak 247a
Carinskog zakonika Zajednice.
 - (b) predloženih mjera o kojima Vijeće treba donijeti mišljenje, u skladu s postupcima upravljanja iz:

Članka 184(3) Moderniziranog carinskog zakonika/članak 248a
Carinskog zakonika Zajednice ,

Članka 10 Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2658/87¹⁷,

Članka 3 Uredbe Vijeća (EZ) br. 3050/95¹⁸,

Članka 3(2) Uredbe Vijeća (EZ) br. 1255/96¹⁹,

Članka 7(2) Uredbe Vijeća (EZ) br. 2505/96²⁰;

Članka 10 Uredbe Vijeća (EZ) br. 32/2000²¹;

Članka 6(2) Uredbe Vijeća (EZ) br. 747/2001²² ili sličnih odredbi
drugih Uredbi koje propisuju upravljanje povlaštenim carinskim

¹⁷ OJ L 256, 7.9.1987, str. 1.

¹⁸ OJ L 320, 30.12.1995, str. 1.

¹⁹ OJ L 158, 29.06.1996, str. 1.

²⁰ OJ L 345, 31.12.1996, str. 1.

²¹ OJ L 5, 08.01.2000, str. 1.

²² OJ L 109, 19.04.2001, str. 2.

mjerama,

Članak 21(2) Uredbe Vijeća (EZ) br. 1383/2003²³

- (c) predloženih mjera o kojima Vijeće treba donijeti mišljenje u skladu s regulatornim postupkom iz:

Članka 184(4) Moderniziranog carinskog zakonika,

Članka 16(2) Odluke Europskog Parlamenta i Vijeća br. 70/2008/EZ²⁴

- (d) predloženih mjera o kojima Vijeće treba donijeti mišljenje u skladu s regulatornim postupkom iz:

Članka 7f(5) Uredbe (EZ) br. 2248/2001²⁵ ili sličnih odredbi drugih Uredbi koje definiraju postupke za primjenu odredbi o povlaštenim trgovinskim mjerama ili mjerama koje se tiču privremene obustave povlaštenja u slučaju prijave ili nepružanja administrativne suradnje u skladu sa zahtjevima za provjeru dokaza o podrijetlu.

- (e) ostalih pitanja postavljenih pred Vijeće radi informacije ili jednostavne razmjene mišljenja, ili na inicijativu predsjedatelja, ili na pismeni zahtjev članova Vijeća, na razmatranje u skladu s:

Člankom 185 Moderniziranog carinskog zakonika/članak 249 Carinskog zakonika Zajednice;

Člankom 8 Uredbe (EEZ) br.2658/87,

Člankom 7(3) Uredbe (EZ) br.2505/96.

Članak 4

Dokumentacija koja se šalje ili stavlja na raspolaganje članovima Vijeća

1. Predsjedatelj šalje ili stavlja na raspolaganje poziv na sastanak, dnevni red i predložene mjere o kojima se traži mišljenje Vijeća, te sve ostale radne dokumente stalnim zastupnicima i članovima Vijeća u skladu s člankom 14 (2), kao opće pravilo, najkasnije 14 kalendarskih dana prije datuma održavanja sastanka.

2. U hitnim slučajevima, te ako se mjere koje se trebaju usvojiti moraju odmah primijeniti, predsjedatelj može, na zahtjev članova Vijeća ili na svoju vlastitu inicijativu, skratiti razdoblje navedeno u gornjem odlomku

²³ OJ L 196, 2.8.2003, str. 7.

²⁴ OJ L 23, 26.1.2008, str. 21.

²⁵ OJ L 1, 4.1.2003, str. 26.

na pet kalendarskih dana prije datuma održavanja sastanka.

3. U slučajevima iznimne žurnosti, predsjedatelj može odstupiti od razdoblja navedenih u odlomcima 1 i 2 iznad. Ako se tijekom sastanka zatraži stavljanje dodatne točke na dnevni red, za to je potrebno odobrenje natpolovične većine članova Vijeća.

4. Prva rečenica odlomka 2 ili odlomka 3 može se, po potrebi, primijeniti posebno u vezi s dokumentacijom koja se tiče:

- odluka o otpustu, povratu ili nemogućnosti nadoknade carine koje mora donijeti Vijeće u skladu s provedbenim odredbama Moderniziranog carinskog zakonika/Carinskog zakonika Zajednice;
- provedbenih mjera Moderniziranog carinskog zakonika/Carinskog zakonika Zajednice koje propisuju okvir za zajedničko upravljanje rizikom, zajedničke kriterije i prioriteta područja nadzora te informacije o riziku i analize koje treba razmjenjivati među carinskim upravama.

Članak 5

Obavješćivanje Europskog parlamenta

1. Komisija šalje dnevni red i prijedloge koji su dostavljeni Vijeću u vezi provedbenih mjera zakona usvojenih u skladu s postupkom navedenim u članku 251 Ugovora Europskom Parlamentu za informaciju, unutar istoga vremenskog roka i pod istim uvjetima kao i prilikom slanja ili stavljanja na raspolaganje stalnim zastupnicima.

2. Komisija šalje Europskom parlamentu ukupne rezultate glasovanja, popis prisutnih iz članka 13 i sažeti izvještaj sa sastanaka iz članka 12 (2), unutar 14 kalendarskih dana od svakog sastanka Vijeća.

Članak 6

Mišljenje vijeća

1. Kad se savjetodavni postupak završava glasanjem, o rezultatu glasanja se odlučuje običnom većinom članova Vijeća.

Kad se mišljenje Vijeća zahtijeva temeljem upravnog, regulatornog ili regulatornog postupka uz nadzor, ono se određuje većinskim glasom na način opisan u članku 205 (2) Ugovora.

2. Komisija obavještava Odjel za opće carinsko zakonodavstvo ili njegove članove o predloženim mjerama u vezi s provedbom Moderniziranog carinskog zakonika/Carinskog zakonika Zajednice, o kojima Vijeće treba donijeti mišljenje u skladu s člankom 184(2), (3) ili (4) Moderniziranog carinskog zakonika/ člancima 247a ili 248a Carinskog zakonika Zajednice kako bi ih odgovarajući odjeli Vijeća mogli preispitati, kao i o rezultatima ovih ispitivanja i očekivanim datumima primjene ovih mjera.

Kako bi se održala cjelokupna struktura i osigurala pravna dosljednost provedbenih odredbi Moderniziranog carinskog zakonika/Carinskog zakonika Zajednice, glasanje o prijedlogu mjera u odgovarajućim odjelima iz podstavka 1 može se održati samo nakon njihove prethodne konzultacije s Odjelom za opće carinsko zakonodavstvo vezano za rezultate preispitivanja. Ovi odjeli uzimaju u obzir rezultate prethodne konzultacije.

Međutim, mišljenje Vijeća o prijedlozima mjera koje spadaju u područje primjene dvaju ili više odjela iz članka 1(1) daje se u Odjelu za opće carinsko zakonodavstvo. U tom slučaju, glasanje u Odjelu za opće carinsko zakonodavstvo može se održati samo nakon dovršenja pripremnih aktivnosti u odgovarajućim odjelima te uzima u obzir rezultate tih pripremnih aktivnosti uz uvjet da se održi cjelokupna struktura i osigura pravna dosljednost provedbenih odredbi Moderniziranog carinskog zakonika/Carinskog zakonika Zajednice.

3. Predsjedatelj na svoju vlastitu inicijativu ili na zahtjev člana Vijeća može odgoditi glasanje o određenoj točki dnevnog reda do završetka sastanka ili do kasnijeg sastanka:

- ako je tijekom sastanka došlo do značajne promjene prijedloga mjera,
- ako je tijekom sastanka tekst prijedloga mjera predan Vijeću,
- ako je na dnevni red stavljena nova točka, u skladu s člankom 4(3).

Ako postoje posebne poteškoće, predsjedatelj može produljiti sastanak do sljedećeg dana.

4. Ako član Vijeća tako zatraži, glasanje o predmetu se može odgoditi ako dokumenti vezani uz određenu točku dnevnog reda nisu poslani članovima unutar vremenskog roka navedenog u članku 4 (1) i (2).

Međutim, na prijedlog predsjedatelja ili na zahtjev člana Vijeća, Vijeće može donijeti odluku natpolovičnom većinom glasova o zadržavanju te točke na dnevnom redu zbog žurnosti predmeta.

5. Ako Vijeće nije objavilo mišljenje unutar vremenskog roka kojeg je odredio predsjedatelj, potonji može produljiti to razdoblje, osim u hitnim slučajevima, ali ono ne smije biti dulje od završetka sljedećeg sastanka. Ako je potrebno, moguće je primijeniti pisani postupak iz članka 10 ovih pravila postupka.

6. Stavci 3. i 4. ne primjenjuju se u vezi s mišljenjem kojeg mora donijeti Vijeće u slučajevima iz članka 4(4), ako bi to vodilo sprječavanju da se mjere u pitanju donesu na vrijeme.

Članak 7

Zastupanje i kvorum

1. Svako izaslanstvo države članice smatra se jednim članom Vijeća. Troškovi koje Komisija otplaćuje ograničeni su na jednoga zastupnika po državi članici i po sastanku. Taj zastupnik može, na trošak odnosno države članice, imati pratnju ostalih dužnosnika iz uprave ili, uz predsjedateljevo dopuštenje, ostalih stručnih osoba u skladu s člankom 9(1).

2. Izaslanstvo države članice može, po potrebi, predstavljati maksimalno još jednu državu članicu. Trajno zastupništvo države članice koju se zastupa mora o tome pismeno obavijestiti predsjedatelja.

3. Kako bi donošenje odluke Vijeća o predloženim mjerama bilo valjano, u smislu članka 3(2)(a) ili (b), potreban je kvorum koji omogućuje donošenje većinskog mišljenja.

Članak 8

Radne skupine

1. Vijeće može oformiti radne skupine kojima će predsjedati predstavnik Komisije ili države članice, koje će razmatrati određena pitanja. Primjenjivat će se Članak 7 (1) i (2).

2. Skupine moraju podnositi izvještaje Vijeću. Iz tog razloga, skupine mogu imenovati izvjestitelja.

Članak 9

Primanje trećih strana

1. Predsjedatelj može odlučiti pozvati stručnjake na raspravu o određenim pitanjima, na zahtjev člana ili na svoju vlastitu inicijativu.

2. Zastupnici trećih zemalja ili organizacija pozvati će se da prisustvuju sastancima Vijeća, u skladu s pravilnikom Vijeća, prema sporazumu Zajednice, odlukom Vijeća za pridruživanje ili drugim temeljnim instrumentom koji omogućuje prisustvovanje takvih promatrača.

3. Stručnjaci i zastupnici trećih zemalja ili organizacija moraju se povući kada Vijeće započne povjerljive razgovore ili glasovanje.

Članak 10

Pisani postupak

1. Ako je potrebno i opravdano, mišljenje Vijeća se može dobiti i pisanim postupkom. Iz tog razloga, predsjedatelj će članovima Vijeća poslati ili staviti na raspolaganje predložene mjere o kojima se traži njihovo mišljenje, sukladno članku 14(2). Ako član Vijeća ne izrazi svoje neslaganje ili suzdržanost prije roka navedenog u dopisu, smatrat će se da daje prešutnu suglasnost s prijedlogom mjera; vrijeme pružanja odgovora ne smije biti kraće od 14 kalendarskih dana.

U žurnim ili krajnje žurnim slučajevima, primjenjuju se rokovi iz Članka 4(2) i (3). Mogu se posebno primjenjivati, po potrebi, u slučajevima iz članka 4(4).

Predsjedatelj će obavijestiti Vijeće o rezultatima pisanog postupka.

2. Međutim, ako član Vijeća zahtijeva da se predložene mjere razmotre na sastanku Vijeća, pisani postupak će se zaključiti bez rezultata; predsjedatelj će zatim sazvati sastanak Vijeća što je prije moguće.

Podstavak 1 ne primjenjuje se u vezi s mišljenjem koje treba donijeti Vijeće u slučajevima iz članka 4(4), ako bi to vodilo sprječavanju da se mjere u pitanju donesu na vrijeme.

Članak 11

Pomoć tajništva

Komisija će omogućiti pomoć tajništva Vijeću i, po potrebi, radnim skupinama oformljenima sukladno članku 8 u tekstu iznad.

Svaka razmjena informacija i dokumenata koja se tiče rada Vijeća između predsjedatelja i članova Vijeća provodi se, u što je moguće većoj mjeri, korištenjem tehnikama obrade podataka.

Članak 12

Zapisnici i sažeci izvještaja sa sastanka

1. Zapisnik sa svakog sastanka sastavlja se pod pokroviteljstvom predsjedatelja. Taj zapisnik sadrži posebno mišljenja izražena o predloženim mjerama navedenima u članku 3(2) (a), (b), (c) i (d) iznad i, po potrebi, mišljenja izražena o pitanjima navedenima u članku 3(2)(e). Tekst mišljenja se daje u zasebnom Prilogu. Zapisnik se šalje članovima Vijeća u roku od 15 radnih dana.

Ukoliko ih imaju, članovi Vijeća će svoje pisane komentare poslati predsjedatelju u roku od 15 radnih dana. Vijeće se o tome obavještava; ako postoje ikakva neslaganja, Vijeće raspravlja o predloženim izmjenama i dopunama. Ako neslaganje i dalje postoji, predložene izmjene i dopune pripojiti će se zapisniku. Ako nema komentara ili nisu stavljeni na raspolaganje u roku od 15 radnih dana, smatra se da je zapisnik usvojen.

2. Sažeti izvještaj za Europski parlament sastavlja se pod pokroviteljstvom predsjedatelja. Taj izvještaj ukratko opisuje svaku točku dnevnog reda i rezultat glasovanja o predloženim mjerama upućenima Vijeću. Pojedinačni položaj države članice u raspravi Vijeća se ne navodi.

Članak 13

Popis prisutnih

1. Predsjedatelj na svakom sastanku sastavlja popis prisutnih, navodeći nadležna tijela kojima pripadaju osobe imenovane kao predstavnici država članica.

2. Na početku svakog sastanka, svaki član Vijeća čije sudjelovanje u radu Vijeća dovodi do sukoba interesa s obzirom na određenu točku dnevnog reda mora o tome obavijestiti predsjedatelja.

Članovi izaslanstava koji ne pripadaju određenom nadležnom tijelu ili organizaciji države članice moraju potpisati izjavu kojom navode da njihovo sudjelovanje ne dovodi do sukoba interesa.

U slučaju takvog sukoba interesa, odnosni član se na zahtjev predsjedatelja mora povući iz sudjelovanja sve dok se rješavaju relevantne točke dnevnog reda.

Članak 14

Korespondencija

1. Korespondencija koja se tiče Vijeća naslovljena je na Komisiju, za predsjedatelja Vijeća.

2. Korespondencija upućena članovima Vijeća šalje se ili se stavlja na raspolaganje trajnim predstavništvima, primjerak će izravno biti poslan ili stavljen na raspolaganje osobi koju je svaka država članica imenovala u tu svrhu.

Članak 15

Transparentnost

1. Načela i uvjeti vezani uz javni pristup dokumentima Vijeća isti su kao i oni utvrđeni Uredbom (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001²⁶. Komisija treba donijeti odluku o zahtjevima za pristup ovim dokumentima. Ako zahtjev glasi na državu članicu, ta država članica primjenjuje članak 5 gore spomenute Uredbe.

2. Rasprave vijeća će se držati u tajnosti.

3.2 Zajednički odbori EZ-EFTA i radna skupina za zajednički provoz i pojednostavnjenja formalnosti u trgovini robom

Odredbe Zajedničkih odbora EZ-EFTA (za zajednički provoz i pojednostavnjenja formalnosti u trgovini robom) uspostavljajući svoja pravila i pravila postupka te uspostavljajući radnu skupinu

²⁶ OJ L 145, 31.05.2001, str. 43.

ZAJEDNIČKI ODBOR O zajedničkom provozu;
uzimajući u obzir Konvenciju o zajedničkom provoznom postupku od 20.
svibnja 1987, a posebno njezin članak 14(4) i (5),

i

ZAJEDNIČKI ODBOR O pojednostavnjenjima formalnosti u trgovini
robom;

uzimajući u obzir Konvenciju o pojednostavnjenjima formalnosti u
trgovini robom od 20. svibnja 1987, a posebno njezin članak 10(4) i (5),

DONIJELI SU SLJEDEĆE ODREDBE:

Poglavlje I

Zajednički odbor

Članak 1

Zajedničkim odborom svake kalendarske godine naizmjenično predsjedava predstavnik Komisije Europske zajednice i zastupnik jedne od zemalja članica EFTA-e.

Članak 2

Zadaće Tajništva Zajedničkog odbora obavlja naizmjenično predstavnik Komisije Europske zajednice i predstavnik zemlje članice EFTA-e koja trenutačno predsjedava Zajedničkim odborom. Zemljama članicama EFTA-e može pomagati u radu EFTA tajništvo.

Članak 3

Nakon što dobije suglasnost ugovornih strana, predsjedatelj Zajedničkog odbora određuje datum i mjesto sastanaka.

Članak 4

Prije svakog sastanka predsjedatelj će biti obaviješten o sastavu svakog izaslanstva.

Članak 5

Osim ukoliko se ne donese suprotna odluka, sastanci Zajedničkog odbora neće biti javni. Ovisno o predmetima koje rješava, Zajednički odbor može pozvati bilo koje osobe ili organizacije kojih se tiču ti predmeti.

Članak 5a

1. Kad Zajednički odbor donese odluku da će se treća zemlja pozvati da pristupi Konvenciji, tu treću zemlju mogu predstavljati na Zajedničkom odboru, pododborima i radnim skupinama promatrači sukladno članku 15, stavku 6 Konvencije.

2. Zajednički odbor smije pozvati ostale treće zemlje da ih na Zajedničkom odboru, pododborima i/ili radnim skupinama zastupa neformalan promatrač prije datuma iz članka 15, stavka 6 Konvencije. Ovaj poziv upućuje predsjedatelj pisanim putem i može biti vremenski ograničen ili ograničen na određene skupine ili točke dnevnog reda. Može se povući u bilo koje vrijeme.

Članak 6

Odluke i preporuke Zajedničkog odbora vezane uz žurna pitanja mogu se donijeti putem pisanog postupka.

Članak 7

Sva korespondencija između predsjedatelja i ugovornih strana u skladu s ovim pravilima postupka naslovljena je na ugovorne strane i Tajništvo Zajedničkog odbora, kao i na EFTA tajništvo.

Članak 8

1. Predsjedatelj sastavlja privremeni dnevni red za svaki sastanak. Taj se dnevni red prosljeđuje ugovornim stranama najkasnije petnaest dana prije početka sastanka.
2. Privremeni dnevni red uključuje stavke u vezi kojih je predsjedatelj primio zahtjev za njihovim uključenjem u dnevni red najkasnije dvadeset jedan dan prije početka sastanka, ako je dokumentacija poslana najkasnije na datum slanja tog dnevnog reda.
3. Zajednički odbor će na početku svakog sastanka usvojiti dnevni red. Stavka koja nije navedena u privremenom dnevnom redu može se uvrstiti na dnevni red.
4. U dogovoru s ugovornim stranama, predsjedatelj može skratiti razdoblje navedeno u odlomku 1. i 2. kako bi se u obzir uzeli zahtjevi.

Članak 9

Zajednički odbor utemeljen Konvencijom o zajedničkom provozu može držati zajedničke sastanke sa Zajedničkim odborom utemeljenim Konvencijom o pojednostavnjenju formalnosti u trgovini robom.

Članak 10

1. Tajništvo Zajedničkog odbora sastavlja skraćeni zapisnik sa svakog sastanka koji posebno uključuje zaključke koje je donio Zajednički odbor.
2. Po odobrenju Zajedničkog odbora, skraćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i Tajništvo Zajedničkog odbora, te se pohranjuje u evidenciju Komisije Europske zajednice.
3. Primjerak skraćenog zapisnika prosljeđuje se ugovornim stranama.

Članak 11

Akte Zajedničkog odbora potpisuje predsjedatelj.

Članak 12

Preporuke i odluke Zajedničkog Odbora u smislu članka 15 Konvencije o zajedničkom provozu / članka 11 Konvencije o pojednostavnjenju formalnosti u trgovini robom naslovljene su kao "Preporuka" ili "Odluka", nakon čega slijedi serijski broj i referenca na njihov sadržaj.

Članak 13

1. Preporuke i odluke Zajedničkog odbora u smislu Članka 15 Konvencije o zajedničkom provozu / članka 11 Konvencije o pojednostavnjenju formalnosti u trgovini robom dijele se u članke. Kao opće pravilo, odluke uključuju odredbe kojima se određuje datum njihovog stupanja na snagu.
2. Preporuke i odluke navedene u prvom odlomku završavaju riječima "Sastavljeno u (datum)", pri čemu se upisuje datum kada ih je usvojio Zajednički odbor.
3. Preporuke i odluke navedene u prvom odlomku prosljeđuju se primateljima navedenima u članku 7 iznad.

Članak 14

Svaka strana snosi troškove koji nastanu kao rezultat njezinog sudjelovanja na sastancima Zajedničkog odbora, što se tiče osoblja, putovanja i troškova života, ali i što se tiče poštanskih i telekomunikacijskih troškova.

Članak 15

1. Troškove jezičnih tumača na sastancima i troškove prevođenja dokumenata snosi Zajednica, pod uvjetom da tumačenje ili prevođenje uključuje službeni jezik Zajednice.
2. Ako zemlja članica EFTA-e koristi jezik koji nije službeni jezik Zajednice, ta će država snositi troškove tumačenja ili prevođenja na službeni jezik Zajednice.
3. Troškove za materijalnu organizaciju sastanaka snosi ugovorna strana na čijem teritoriju se održava sastanak u skladu s člankom 1.

Članak 16

Ne dovodeći u pitanje ostale primjenjive odredbe, poslovanje Zajedničkog odbora povjerljive je prirode.

Poglavlje II

Radna skupina

Članak 17

Uspostavlja se radna skupina koja pomaže Zajedničkom odboru u provedbi njegovih zadaća i u kojoj su zastupljene sve ugovorne strane Konvencije.

Članak 18

Predsjedanje i tajništvo radne skupine preuzima Komisija Europske zajednice.

Članak 19

Članci 3 do 5, 7 do 10 i 14 do 16 primjenjuju se *mutatis mutandis* na radnu skupinu.

3.3 Izjave upisane u zapisnik Zajedničkog odbora

1. Prvi sastanak Zajedničkog odbora EEZ-EFTA, 21.1.1988

S obzirom na zadatke Tajništva Zajedničkog odbora, zemlje članice EFTA-e izjavile su da će im pomagati Tajništvo EFTA-e. Zajednički odbor je tu izjavu primio na znanje.

Prilikom primjene članka 5 iz pravila postupka²⁷, Zajednički odbor izjavljuje da će na svoje sastanke pozivati i Tajništvo EFTA-e.

Ne dovodeći u pitanje odredbe članaka 7 i 10 (3) iz pravila postupka, na zahtjev zemalja članica EFTA-e korespondencija između predsjedatelja i ugovornih strana slat će se Tajništvu EFTA-e.

Što se tiče članka 15 (3) iz pravila postupka, troškovi sastanaka koje organiziraju zemlje članice EFTA-e snose te iste zemlje.

²⁷ Dokument XXI/1303/87

DIO II - STATUS ROBE

1. Uvod

Dio II bavi se konceptom statusa robe, načinom i vremenom nužnoga dokazivanja statusa robe Zajednice, te utjecajem statusa robe na proвозne sustave.

Odlomak 2 uključuje opću teoriju i zakonodavstvo vezano uz status robe.

Odlomak 3 bavi se dokazivanjem statusa robe Zajednice.

Odlomak 4 opisuje sredstva pomoću kojih se može dokazati status robe Zajednice.

Odlomak 5 navodi pojedinosti dokazivanja statusa Zajednice morskih ribolovnih proizvoda.

Odlomak 6 rezerviran za je posebne nacionalne upute.

Odlomak 7 rezerviran je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 sadrži Priloge Dijela II.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Članak 4 (6)

CZZ

Roba

Zajednice

Roba Zajednice je roba:

- u cijelosti dobivena na carinskom području

Članak 2

Konvencije

Zajednice; ili

- uvezena iz zemlje ili područja koji nisu dio carinskog područja Zajednice i koja puštena u slobodni promet; ili

Članak 4,
točka.7.CZZ-a

- dobivena ili proizvedena na carinskom području Zajednice iz robe uvezene iz zemlje ili područja koji nisu dio carinskog područja Zajednice i koja je puštena u slobodni promet, ili od kombinacije takve robe i robe u cijelosti dobivene na carinskom području Zajednice.

Roba koja
nema
status robe
Zajednice

Roba koja nema status robe Zajednice je roba koja:

- je djelomično dobivena na carinskom području Zajednice; ili

Članak 4,
odl. 8 CZZ-a

- uvezena iz zemlje ili područja koji nisu dio carinskog područja Zajednice i koja nije puštena u slobodni promet.

Koji provozni
postupak?

Gornja razlika u statusu robe određuje, ako je roba deklarirana za provoz, hoće li biti stavljena u postupak T1, T2 ili T2F.

3. Dokaz da roba ima status roba Zajednice

Članak 313 Općenito, sva roba unutar carinskog područja Zajednice
(1) UPCZZ-a smatra se robom Zajednice osim ukoliko je utvrđeno da ta roba nema status robe Zajednice.

Međutim, postoje okolnosti kada se unatoč ovom općem pravilu mora dokazati da roba Zajednice ima status robe Zajednice.

Članak 313(2) Te okolnosti su:
UPCZZ-a

- kada je roba Zajednice koja je napustila carinsko područje Zajednice ponovo unesena na carinsko područje Zajednice.

Međutim: dokaz da roba ima status robe Zajednice nije potreban ako:

(1) se roba Zajednice prevozi zrakom, te ako je roba utovarena ili pretovarena u zračnoj luci na carinskom području Zajednice za isporuku drugoj zračnoj luci na carinskom području Zajednice i ako se prevozi temeljem jedinstvene prijevozne isprave sastavljene u državi članici; ili,

(2) se roba Zajednice prevozi između luka na carinskom području Zajednice u sklopu ovlaštenog redovnog brodarskog prijevoza (vidjeti također odlomak 3.1).

- ako se roba Zajednice nalazi u privremenom skladištu ili u slobodnoj zoni kontrole tipa I ili u slobodnom skladištu
- ako je roba Zajednice nalazi u postupku s odgodom ili u slobodnoj zoni kontrole tipa II.

*Članak 2(2)
Dodatak II
Konvencije* Napomena: Roba Zajednice čiji se status robe Zajednice ne može dokazati, kada je to potrebno, smatrat će se robom koja nema status robe Zajednice.

*Članak
314(3)
UPCZZ-a* Napomena: Isprave ili pravila o statusu ne mogu se koristiti za robu za koju su obavljene izvozne formalnosti ili koja je stavljena u postupak unutarnje proizvodnje (sustav povrata).

3.1. Redovni prijevoz

3.1.1. Definicija

*Članak 313a
UPCZZ-a* Redovni brodarski prijevoz je redovni prijevoz robe u brodovima koji prometuju isključivo između luka koje se nalaze na carinskom području Zajednice i ne može dolaziti iz, putovati u ili dolaziti na točke izvan ovog područja ili u slobodnoj zoni kontrole tipa I (tj. kontrole koje se prvenstveno temelje na postojanju ograda) luke na tom području.

Ovaj koncept redovnog prijevoza ne smije se miješati s pojmom "redovnog prijevoza" u smislu u kojem se koristi kod pomorskih prijevoznika.

3.1.2. Postupak za odobravanje redovnog prijevoza

*Članak 313b
UPCZZ-a* Odobrenje se izdaje samo brodarskim društvima koja:

- imaju sjedište na carinskom području Zajednice i čija će evidencija biti dostupna nadležnim carinskim tijelima;
- mogu dokazati carinskim tijelima da obavljaju redovan prijevoz;
- nisu počinile nikakve ozbiljne ili učestale prekršaje

vezane uz obavljanje redovnog brodarskog prijevoza;

- jamče da se na rutama za koje je potrebno imati odobrenje neće zaustavljati niti u jednoj luci u trećoj zemlji, niti u bilo kojoj slobodnoj zoni kontrole tipa I u luci na carinskom području Zajednice, te da se neće vršiti nikakav pretovar izvan teritorijalnih voda; i da
- će se potvrda o odobrenju nalaziti na brodu i predložiti na zahtjev nadležnog carinskog tijela.

Zahtjev za odobrenje redovnog prijevoza upućuje se carinskim tijelima države članice u kojoj brodarsko društvo koje definira takav prijevoz ima sjedište.

GOSPODARSTVENIK

Zahtjev sadrži sljedeće pojedinosti:

- ime podnositelja zahtjeva;
- odnosne luke Zajednice (osim slobodnih zona kontrole tipa I);
- nazive brodova namijenjenih za redovan prijevoz;
- opis aktivnosti (obujam prometa, raspored brodskih linija, vrijeme potrebno brodu za izvršenje posla, itd.) i, po potrebi,
- imena nositelja djelomičnog zakupa

Nakon pregleda zahtjeva, carinsko tijelo države članice u kojoj brodarsko društvo ima sjedište šalje središnjoj upravi ostalih mjerodavnih država članica primjerke koje traže njihovo odobrenje. Ostale uprave potvrđuju primitak zahtjeva, te navode svoje odobrenje ili odbijanje u roku od šezdeset dana nakon primitka. Ako konzultirana država članica iskaže svoje odbijanje, tada mora navesti razloge i

odgovarajuće zakonske odredbe o počinjenom prekršaju. Nadležna tijela države članice u kojoj je podniet zahtjev neće izdati odobrenje i navest će razloge odbijanja. Ako se nikakav odgovor ne zaprimi u roku od šezdeset dana nakon primitka zahtjeva, carinska tijela će izdati odobrenje odnosnoj prijevoznčkoj tvrtki.

CARINA

Sva korenspodencija s drugim carinskim upravama vezano za uslugu redovnog prijevoza šalje se poštom te se jedan primjerak šalje faksom ili e-mailom. Prilog 8.5 sardži popis tijela nadležnih za postupak izdavanja odobrenje i druge obavijesti koje se tiču usluge redovnog prijevoza.

Potvrda o ovlaštenom redovnom brodarskom prijevozu izdaje se u jednome ili više primjeraka.

Kada god brodarsko društvo želi pridružiti ili promijeniti brod (ili brodove) koji obavljaju redovan prijevoz, obavještava nadležno carinsko tijelo o nazivima brodova namijenjenih za prijevoz. Nadležna carinska tijela na odgovarajući način izmjenjuju i dopunjuju potvrdu o ovlaštenom redovnom brodarskom prijevozu i o promjenama izvještavaju uprave ostalih mjerodavnih država članica.

CARINA

Odobrenje => izdavanje potvrde o redovnom brodskom prijevozu. Prema potrebi, umetnuti u polje 4 („ostale informacije“) potvrde o redovnom brodskom prijevozu ime (imena) korisnika djelomičnog (djelomičnih) zakupa za svaki brod.

1 Zahtjev se smatra zaprimljenim 5 dana nakon datuma slanja.

3.1.3. Sporazumi o djelomičnom zakupu

U slučaju sporazuma o djelomičnom zakupu, zahtjev za odobrenje redovnog prijevoza podnosi osoba (zakupodavac ili zakupac broda), ili njegov zastupnik, definirajući redovan prijevoz, tj. utvrđujući brod (ili brodove) koji će se koristiti za redovan prijevoz i navodeći luku pristajanja. Nadležna tijela mogu zatražiti bilo kakve podatke potrebne za obradu zahtjeva.

Primjeri ugovora o zakupu broda koji uključuju sporazume o podzakupu i djelomičnom zakupu navedeni su u Prilogu 8.1.

3.1.4. Redovni ili slobodan prijevoz

Ako brodarsko društvo obavlja redovan prijevoz, nije potrebno dokazivati da je roba koja se prevozi na ovlaštenom brodu roba Zajednice.

NAPOMENA: roba koja nema status robe Zajednice, a u određenim slučajevima i roba Zajednice, koja se prevozi na ovlaštenom brodu, mora se staviti u (redovni ili pojednostavnjeni) postupak provoza T1 ili T2F (TF). Radi pojedinosti, vidjeti dijelove IV, V i VI.

Ako prijevoznika tvrtka ne obavlja redovan prijevoz, tada se uvijek mora dokazati da roba ima status Zajednice.

Primjer 1

New York/Le Havre za slobodan prijevoz

Smatra se da roba nema status robe Zajednice po dolasku u Le Havre

- Za robu Zajednice (osim robe koja podliježe trošarinama) i koja je utovarena u luci Le Havre: koristi se isprava T2L ili, na zahtjev brodarske tvrtke, manifest koji nosi oznaku "C"
- Za robu Zajednice i koja podliježe trošarinama, te koja je utovarena u luci Le Havre: izdaje se prateći trošarinski dokument (PTD).

Primjer 2

Le Havre/Pointe à Pitre za slobodan prijevoz

Smatra se da roba nema status robe Zajednice po dolasku u Pointe à Pitre.

- Za robu Zajednice: koristi se isprava T2LF ili, na zahtjev prijevoznike tvrtke, manifest koji nosi oznaku "F".

Primjer 3

Genova / Marseilles za slobodan prijevoz

Smatra se da roba nema status robe Zajednice po dolasku u Marseilles.

- Za robu Zajednice (osim robe podložne trošarinama) i koja je utovarena u Genovi: koristi se isprava T2L ili, na zahtjev brodarskog društva, manifest koji nosi oznaku "C".
- Za robu Zajednice koja podliježe trošarinama i utovarena u Genovi: izdaje se prateći trošarinski dokument (PTD).

Primjer 4

New York/Le Havre/Antwerpen za slobodan prijevoz

Po dolasku broda u Le Havre smatra se da roba u cijelosti nema status robe Zajednice.

Dio robe je istovaren u luci Le Havre, a dio je ostao na brodu.

Postoje dvije mogućnosti:

- roba se prevozi cestom u Antwerpen: koristi se provozna deklaracija T1 za prijevoz cestom, te se izdaje jamstvo;
- roba koja nije istovarena prevozi se morem u Antwerpen: Postupak provoza Zajednice nije potreban. Po dolasku u Antwerpen smatra se da roba u cijelosti nema status robe Zajednice osim ukoliko se ne podnese dokaz o statusu robe Zajednice.

Primjer 5

Izvoz poljoprivrednih proizvoda u slučaju podnošenja zahtjeva za povratom

Le Havre/Antwerpen/New York za slobodan prijevoz

Izvozne formalnosti su obavljene u luci Le Havre, gdje je roba stavljena na brod s jedinstvenim ugovorom o prijevozu u treću zemlju, te prevezena u Antwerpen gdje je utovarena na drugi brod koji putuje u zemlju nečlanicu EU.

Budući da se ova roba prevozi u povremenom prijevozu, smatra se da ta roba nema status robe Zajednice.

Povrat izvoznih carina:

* Isprava T5 koja se koristi za dokazivanje da je roba napustila Zajednicu (kako je propisano člankom 4 Uredbe 3665 / 87) ovjerava se u luci Le Havre.

4. Dokaz da roba ima status roba Zajednice

Ako je neophodno pružiti dokaz da roba ima status robe Zajednice, potrebno je na odgovarajući način upotrijebiti jednu od sljedećih isprava ili pravila, pod uvjetom da je roba:

(i) došla iz druge države članice bez prelaženja područja treće zemlje; ili

(ii) došla iz druge države članice kroz područje treće zemlje i prevezena uz primjenu jedinstvene prijevozne isprave izdane u državi članici; ili

(iii) pretovarena u trećoj zemlji na sredstvo prijevoza različito od onoga u koje je prvotno utovarena i da je izdana nova prijevozna isprava. Novu ispravu mora pratiti preslika izvorne isprave koja obuhvaća prijevoz od otpremne države članice do odredišne države članice.

Dokaz
statusa robe
Zajednice

- T2L (primjerak 4 Jedinstvene carinske deklaracije, za daljnje pojedinosti vidjeti Dio IV, Poglavlje 3, odlomak 3.2.1.);

*Članci 5,
9,10,11,12,
Dodatak II,
Konvencija*

- T2LF (primjerak 4 JCD-a, za robu koja se prevozi u, iz ili između nefiskalnih teritorija; za daljnje pojedinosti vidjeti Dio IV, Poglavlje 5, odlomak 4);

*Članak
314c (1)
UPCZZ-a*

- valjano ispunjen račun ili prometna isprava koja može sadržavati isključivo robu Zajednice, s pojedinačnim oznakama "T2L" "T2LF";
- u slobodnom prijevozu: manifest brodarske tvrtke, s prikazom svih oznaka za robu (za pojedinosti vidjeti odlomak 4.2)
- manifest brodarske ili avionske tvrtke, u slučaju korištenja pojednostavnjenih proвозnih postupaka (2.

- stupnja) prikazujući oznaku "C" za robu Zajednice;
- kupon karneta TIR ili ATA na kojem se pojedinačno nalazi oznaka "T2L" i "T2LF" i koji je ovjeren u otpremnoj carinskoj ispostavi;
 - registarske tablice i isprave za motorna vozila registrirana u državi članici (za daljnje pojedinosti vidjeti Prilog 8.3);
 - brojčanu oznaku i oznaku vlasništva (prepoznatljiva slova) prikazana na vagonima robe koji pripadaju željezničkoj tvrtki države članice (za daljnje pojedinosti vidjeti Prilog 8.4);
 - deklaracija o statusu robe Zajednice za ambalažu, spremnike, pakete, palete i ostalu sličnu opremu, ali ne kontejnere, koja je vraćena prazna iz drugih država članica, osim ukoliko postoji sumnja;
 - bit će dovoljna deklaracija o statusu robe Zajednice za putničku prtljagu (roba koja nije namijenjena komercijalnoj upotrebi), osim ukoliko postoji sumnja; prateći trošarinski dokument (PTD), reguliran Uredbom (EEZ) br. 2719/92), koji obuhvaća kretanje robe podložne plaćanju trošarina i koja se nalazi u slobodnom prometu između dvije točke u Zajednici;
 - isprava T2M za proizvode morskog ribolova i robu dobivenu iz takvih proizvoda izlovljenu brodovima Zajednice u vodama koje nisu teritorijalne vode zemlje ili područja izvan carinskog područja Zajednice;
 - pretpostavka statusa robe Zajednice za poštanske pošiljke, (uključujući paketnu poštu) prevezenu između dvije točke u sklopu područja Zajednice. Međutim, ako se takve pošiljke prevoze u/iz nefiskalnih područja, na pošiljke i prateće isprave mora se staviti posebna naljepnica;
 - isprava koja potvrđuje da roba Zajednice koja je u slobodnoj zoni kontrole tipa I ili u skladištu, ima

status robe Zajednice;

- kontrolni obrazac T5 (koristi se ako je izvoz iz Zajednice zabranjen ili podložan ograničenjima, izvoznim carinama ili drugim davanjima)
- Pažnja: kontrolni obrazac T5 koji se koristi kod izvoza robe na koju se ostvaruje pravo povrata neće se prihvatiti kao dokaz statusa robe Zajednice.

Napomena 1. Pakiranje koje nema status robe Zajednice

Za robu Zajednice koja je u ambalaži koja nema status robe Zajednice, isprava kojim se potvrđuje status robe Zajednice nosit će jednu od sljedećih napomena:

BG опаковка N
CS obal N
DA N-emballager
DE N-Umschließungen
EE N-pakendamine
EL Συσκευασία N
ES envases N
FR emballages N
IT imballaggi N
LV N iepakojums
LT N pakuotė
HU N csomagolás
MT ippakkjar N
NL N-verpakkingen
PL opakowania N
PT embalagens N
RO ambalaj N
SI N embalaža
SK N - obal
FI N-pakkaus
SV N förpackning.
EN N packaging

Članak 314c(3) UPCZZ-a

Napomena 2. Retroaktivno izdavanje

Ako su ispunjeni uvjeti za izdavanje isprava kojima se dokazuje status robe Zajednice, te isprave se mogu izdati

retroaktivno. Ako je to slučaj, te isprave nose jedan od sljedećih napisa u crvenoj boji:

BG	Издаден впоследствие
CS	Vystaveno dodatečně
DA	Udstedt efterfølgende
DE	Nachträglich ausgestellt
EE	Välja antud tagasiulatuvalt
EL	Εκδοθέν εκ των υστέρων
ES	Expedido a posteriori
FR	Délivré <i>a posteriori</i>
IT	Rilasciato a posteriori
LV	Izsniegts retrospektīvi
LT	Retrospektyvusis išdavimas
HU	Kiadva visszamenőleges hatállyal
MT	Maħruġ b'mod retrospettiv
NL	Achteraf afgegeven
PL	Wystawione retrospektywnie
PT	Emitido a posteriori
RO	Eliberat ulterior
SI	Izdano naknadno
SK	Vyhotovené dodatočne
FI	Annettu jälkikäteen
SV	Utfärdat i efterhand
EN	Issued retroactively
IS	Útgefið eftir á
NO	Utstedt i etterhånd

4.1 Dokaz ovlaštenog pošiljatelja o statusu roba Zajednice

Članak 324d UPCZZ-a Carinska tijela mogu ovlastiti osobu, koja će se tada nazivati “ovlašteni pošiljatelj”, da koristi isprave T2L, T2LF, komercijalne isprave i prijevozne manifeste kao isprave koje potvrđuju status bez da ih se mora podnijeti nadležnoj ispostavi na ovjeru. Carina u odobrenju određuje može li JCD unaprijed ovjeriti carina ili ovlašteni pošiljatelj.

U slučaju kad carina prethodno ovjerava, službenik ispostave odgovorne za prethodnu ovjeru ne mora se rukom potpisati i pečat te ispostave može biti unaprijed otisnut ukoliko ovjeravanjem upravlja jedno carinsko tijelo na središnjem nivou.

U slučaju kad ovlašteni primatelj sam ovjerava, on koristi poseban pečat i otiskuje ga u polje C JCD-a. Odlomak 3.5.3.1 pruža više informacija o ovome pitanju. U svrhu primjene članka 324c(1)(b) UPCZZ-a, otiskivanje posebnog pečata odobravaju nadležna tijela zemlje gdje ovlašteni pošiljatelji ima sjedište, a ne tijela zemlje u kojoj tiskara ima sjedište. Ako su te isprave stvorene pomoću integriranog elektroničkog sustava ili sustava za automatsku obradu podataka, ovlašteni pošiljatelj može biti ovlašten da ne potpisuje takve dokumente.

Isprave T2L, T2LF ili komercijalne isprave sadržavaju, umjesto potpisa ovlaštenog pošiljatelja, jednu od sljedećih napomena:

BG Освободен от подпис

CS Podpis se nevyžaduje

DA Fritaget for underskrift

DE	Freistellung von der Unterschriftsleistung
EE	Allkirjanõudest loobutud
EL	Δεν απαιτείται υπογραφή
ES	Dispensa de firma
FR	Dispense de signature
IT	Dispensa dalla firma
LV	Derīgs bez paraksta
LT	Leista nepasirašyti
HU	Aláírás alól mentesítve
MT	Firma mhux meħtieġa
NL	Van ondertekening vrijgesteld
PL	Zwolniony ze składania podpisu
PT	Dispensada a assinatura
RO	Dispensă de semnătură
SI	Opustitev podpisa
SK	Oslobodenie od podpisu
FI	Vapautettu allekirjoituksesta
SV	Befrielse från underskrift
EN	Signature waived
IS	Undanþegið undirskrift
NO	Fritatt for underskrift

4.2. Dokaz o statusu roba Zajednice i brodarski manifest

Manifest brodarske tvrtke (o slobodnom prijevozu)

uključuje sljedeće informacije:

- naziv i punu adresu brodarske tvrtke;
- naziv broda;

- mjesto i vrijeme utovara;
- mjesto istovara;

Za svaku pošiljku:

- pozivanje na teretnicu ili drugu komercijalnu ispravu;
- broj, opis, oznake i referentne brojeve pošiljki;
- uobičajeni trgovački opis robe, uključujući dovoljan broj pojedinosti koje će omogućiti prepoznavanje robe;
- bruto težinu u kilogramima;
- identifikacijski broj kontejnera, prema potrebi;
- sljedeće unose za status robe, prema potrebi:

- slovo 'C' (istovjetno T2L) za status robe Zajednice,
- slovo 'F' (istovjetno T2LF) za status robe Zajednice, otpremljene u, ili iz dijela carinskog područja Zajednice u kojem se ne primjenjuju odredbe Direktive 2006/112/EZ, tj. iz nefiskalnih područja;
- slovo 'N' za svu ostalu robu,

Na zahtjev brodarske tvrtke, nadležna ispostava ovjerava propisno ispunjen i potpisan manifest. Ovjera manifesta brodarske tvrtke u nadležnoj ispostavi uključuje sljedeće:

- naziv i pečat nadležne ispostave;
- potpis službenika te ispostave;
- datum ovjere

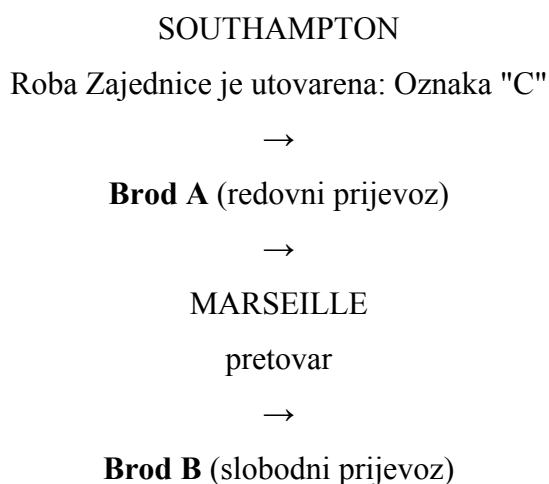
Ako se manifesti brodarske tvrtke koriste za dokazivanje statusa robe Zajednice, carinska tijela mogu ovlastiti brodarsku tvrtku da sastavi takve manifeste najkasnije na dan nakon polaska broda, ali prije njegovog dolaska u odredišnu luku. Odobrenje podliježe određenim uvjetima (vidjeti Prilog 8.2).

4.3. Dokaz o statusu roba Zajednice u slučaju pretovara

Roba Zajednice:

Kada robu Zajednice prevozi brodarska tvrtka koja je ovlaštena na temelju članka 448 UPCZZ-a, tada je roba na manifestu označena slovom "C".

Međutim, ako se roba nakon toga pretovari u luci Zajednice na brod koji ne obavlja redovan prijevoz, taj status se može izgubiti. To predstavlja problem u konačnoj odredišnoj luci Zajednice (zaključenje). Taj se problem može pomoću dijagrama ilustrirati na sljedeći način:



→

TARANTO

potreban dokaz o statusu

U takvim će slučajevima potrebni dokaz o statusu u konačnoj odredišnoj luci Zajednice (zaključenje), npr. Taranto, biti T2L, izdati i ovjeriti nadležna tijela najkasnije u luci pretovara, npr. u Marseillesu.

Preporuča se da u tim slučajevima dokaz o statusu prati robu od početka postupka prijevoza (brod A).

Umjesto toga, potrebni dokaz se može podnijeti i brodarskim manifestom (vidjeti odlomak 4.2.).

4.4. Dokaz o statusu robe Zajednice i račun ili prijevozna isprava

GOSPODARSTVENIK

Račun ili prometna isprava sadrže barem sljedeće podatke:

- puno ime i adresu pošiljatelja ili mjerodavne osobe ako ta osoba nije pošiljatelj;
- broj i vrstu, oznake i referentne brojeve pošiljki;
- opis robe;
- bruto težinu u kilogramima;
- brojeve kontejnera, prema potrebi;
- oznaku T2L ili T2LF, prema potrebi;
- vlastoručni potpis mjerodavne osobe

Napomena: račun ili prometna isprava moraju se odnositi isključivo na robu Zajednice.

Na zahtjev mjerodavne osobe, račun ili prometna isprava koju je ta osoba

valjano ispunila i potpisala ovjerit će nadležna ispostava.

Samo u Zajednici: ako ukupna vrijednost robe Zajednice koja je obuhvaćena računom ili prometnom ispravom ne premašuje 10.000 EUR, nije potrebna nikakva ovjera nadležne ispostave. Međutim, naziv i adresa nadležne ispostave nalazit će se na računu ili ispravi, uz gorenavedene pojedinosti.

Dokaz statusa robe Zajednice i primjena karneta TIR ili ATA:

Ako roba koja se prevozi pod karnetom TIR ili ATA u potpunosti roba Zajednice, deklarant će jasno upisati oznaku "T2L" ili "T2LF" na mjesto predviđeno za opis robe, zajedno sa svojim potpisom, na svim mjerodavnim kuponima karneta, te će karnet predati na ovjeru u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Ako karnet TIR ili ATA obuhvaća i robu Zajednice, i robu koja nema status Zajednice, te dvije kategorije robe moraju biti zasebno prikazane, a oznaka "T2L" ili "T2LF" mora biti upisana tako da je jasno da se ona odnosi isključivo na robu Zajednice.

CARINA

Ovjera računa ili prometne isprave od nadležne ispostave uključuje sljedeće:

- naziv i pečat nadležne ispostave;
- potpis službenika te ispostave;
- datum ovjere;
- registarski broj ili broj otpremne deklaracije, ako je takva deklaracija potrebna;

Ako je TIR ili ATA karnet, u svrhu dokazivanja da roba ima status robe Zajednice, predan na ovjeru u otpremnoj carinskoj ispostavi, potrebno je

osigurati da roba Zajednice bude podnesena zasebno od ostale robe, te da oznake "T2L" ili "T2LF" budu upisane tako da se

odnose isključivo na robu Zajednice. Oznaka "T2L" ili "T2LF" bit će ovjerena pečatom otpremne carinske ispostave zajedno s potpisom nadležnog službenika.

4.5 T2L

Ne postoji vremenski rok za izradu T2L isprave.

Zamjena T2L ispravu može zamijeniti jedan ili više novih isprava ukoliko to okolnosti zahtijevaju.

Dodatni primjerci Ako su potrebna tri primjerka, mogu se izraditi u obliku originala i dvije kopije, pod uvjetom da su potonje označene „kopija“.

Retroaktivno izdavanje T2L T2L isprava se može retroaktivno izdati osim u slučaju da je izdavanje takve isprave izričito isključeno zakonodavstvom i ukoliko se ovo retroaktivno izdavanje obavi razborito i nakon pomne provjere radi osiguravanja da su ispunjeni svi uvjeti za izdavanje ove isprave.

Međutim, carinska tijela prihvaćaju retroaktivno izdanu T2L ispravu ne dovodeći u pitanje primjenu postupaka retroaktivne kontrole ili drugih postupaka upravne pomoći posebno u slučaju sumnje na prijevaru ili nepravilnosti, sukladno odredbama iz članka 341a UPCZZ-a (članak 21 Priloga II Konvencije).

Retroaktivno izdane T2L isprave nose odgovarajuće oznake kako je predviđeno Napomenom 2 iz odlomka 4

„Dokaz o statusu robe Zajednice“ Dijela II.

greškom
sastavljena
T1
deklaracija

T2L isprava može se retroaktivno izdati za robu za koju je T1 deklaracija greškom sastavljena.
U takvom slučaju T2L isprava mora sadržavati poziv na odnosnu T1 deklaraciju.

Unaprijed
otisnuti
potpisi

Službenik ispostave odgovorne za prethodnu ovjeru ne mora se rukom potpisati i pečat te ispostave može biti unaprijed otisnut ukoliko ovjeravanjem upravlja jedno carinsko tijelo na središnjem nivou.

U vezi s uvjetima s obzirom na oblik T2L isprave, primjenjuju se odredbe Dijela IV Poglavlja 1, odlomka 3.2.1 „Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije“.

Ako roba Zajednice, koja je ušla u zemlju članicu EFTA-e i koja će se ponovno izvesti pod provoznim postupkom koji nije zajednički provoz, T2L se ne mora obnavljati uz uvjet da roba nije bila uskladištena prije ponovnog slanja. Kako bi se dokazalo da je roba ostala pod stalnim nadzorom carinskih tijela, nadležna ispostava zemlje članice EFTA-e otiskuje pečat na prvu stranicu isprave unoseći datum ponovnog izvoza.

5. Dokaz o statusu roba Zajednice za proizvode morskog ribolova i ostale proizvode izlovljene brodovima iz mora

Članak 325,
odl.2.
UPCZZ-a

Obrazac T2M mora se priložiti radi dokazivanja statusa robe Zajednice:

- proizvoda morskog ribolova izlovljenih ribolovnim brodovima Zajednice²⁸, u vodama koje nisu teritorijalne vode zemlje ili na području izvan carinskog područja Zajednice; i,
- robe dobivene iz takvih proizvoda na ribarskim brodovima Zajednice ili na brodovima-tvornicama²⁹, u čijoj su proizvodnji možda korišteni ostali proizvodi sa statusom robe Zajednice.

Napomena: Dokaz statusa robe Zajednice upisuje se u brodski dnevnik ili bilo koje drugo sredstvo koje utvrđuje status u slučaju:

*Članak
325, odl. 3,
UPCZZ*

- Brodova Europske zajednice koji nisu ribolovni brodovi ili brodovi-tvornice, za morske ribarske proizvode i ostale proizvode izvađene ili izlovljene u vodama koje nisu teritorijalne vode zemlje ili područja izvan carinskog područja Zajednice, ili,
- Brodova zemlje nečlanice Europske zajednice za morske ribarske proizvode i ostale proizvode izvađene ili izlovljene u teritorijalnim vodama unutar carinskog područja Zajednice.

Podnošenje isprave T2M

²⁸ 'Ribolovni brod Zajednice' znači brod koji je naveden i evidentiran na dijelu područja države članice koji čini dio carinskog područja Zajednice, nosi zastavu države članice, izlovljava proizvode morskog ribolova i, ovisno o slučaju, prerađuje ih na brodu. Registriran“ znači uključen u Registar ribolovnih brodova Zajednice uspostavljen Uredbom (EZ) br. 26/2004.

²⁹ 'Brod-tvornica Zajednice' znači brod koji je naveden ili evidentiran na dijelu područja države članice koji čini dio carinskog područja Zajednice, nosi zastavu države članice i ne izlovljava proizvode morskog ribolova, ali obrađuje takve proizvode na brodu. Registriran“ znači uključen u Registar ribolovnih brodova Zajednice uspostavljen Uredbom (EZ) br. 26/2004.

*Članak
326(1)
UPCZZ-a*

Obrazac T2M mora podnijeti:

1. ribarski brod Zajednice koji je izlovio proizvode i, gdje je primjenjivo, preradio ih; ili,
2. drugi ribarski brod Zajednice ili brod-tvornica Zajednice koji je preradio proizvode prateći njihov pretovar iz broda navedenog pod točkom 1; ili,
3. bilo koji drugi brod na koji su s broda navedenog pod točkama 1 i 2 pretovareni navedeni proizvodi i roba, bez poduzimanja ikakvih daljnjih promjena; ili,
4. prijevozno sredstvo obuhvaćeno jedinstvenom prijevoznom ispravom sastavljenom u zemlji ili području koji ne tvore dio carinskog područja Zajednice, gdje su proizvodi ili roba iskrcani s broda navedenog pod točkama 1, 2 ili 3.

Podaci u knjižici T2M

Obrazac T2M tiska se na službenom jeziku Zajednice kojeg određuju nadležna tijela države članice kojoj brod pripada.

Knjižica

*Članci 327,
328,
UPCZZ-a*

Obrasci T2M uvezuju se u knjižice od deset primjeraka, s jednim odvojivim izvornikom, i jednom neodvojivom preslikom svakog obrasca.

Svaka T2M isprava ima jedinstveni serijski broj otisnut na izvorniku i na preslici.

Knjižicu T2M izdaje na zahtjev odnosno osobe carinska ispostava Zajednice odgovorna za nadzor matične luke ribolovnog broda Zajednice za koji je knjižica namijenjena.

Prije izdavanja s knjižicom, odnosno osoba će upisati nužne podatke u polja 1 i 2, te će ispuniti i potpisati polje 3 svih izvornika i preslika obrazaca u knjižici. Mjerodavna carinska ispostava će ispuniti polje B svih izvornika i preslika obrazaca u knjižici.

Svi obrasci i preslike bit će u Polju A potvrđeni pečatom nadležnog tijela odgovornog za evidentiranje ribolovnog broda Zajednice za koji je knjižica izdana.

Svaka knjižica vrijedi dvije godine nakon datuma izdavanja.

Kada se iskoriste svi obrasci u knjižici, ili kad njezino razdoblje valjanosti istekne, ili kada brod za koji je knjižica izdana prestane zadovoljavati navedene uvjete, knjižica mora odmah biti vraćena carinskoj ispostavi koja ju je izdala.

GOSPODARSTVENIK

Kapetan ribarskog broda Zajednice za koji je izdana knjižica T2M ispunjava polje 4 i, ako su proizvodi obrađeni na brodu, polje 6, te ispunjava i potpisuje izjavu u polju 9 izvornika i preslike jednog od obrazaca svaki put kada:

- prekrcava proizvode na ribarski brod Zajednice ili brod-tvornicu Zajednice na kojemu će se proizvodi prerađivati;
- prekrcava proizvode ili robu na bilo koji drugi brod na kojemu se oni neće prerađivati već izravno prevesti do luke na carinskom području Zajednice, ili do druge luke za daljnje slanje na carinsko područje Zajednice;
- iskrcava proizvode ili robu u luci na carinskom području Zajednice;

- iskrcava proizvode ili robu u luci izvan carinskog područja Zajednice za daljnje slanje na carinsko područje Zajednice.

Svaka prerada ovih proizvoda, kao i svaki postupak pretovara, upisuju se u brodski dnevnik.

Potrebno je upisati odgovarajuće podatke u dnevnike brodova na koje su proizvodi pretovareni.

U slučaju pretovara na drugi brod, izvornik i preslika obrasca T2M koji se odnosi na proizvode moraju biti valjano ispunjeni i potpisani od kapetana obaju brodova. Izvorni T2M predaje se kapetanu ribolovnog broda na koji su proizvodi pretovareni. Također je moguć i daljnji pretovar.

CARINA

Kada se podnese obrazac T2M i svi proizvodi koji su njime obuhvaćeni, carina će ispuniti i ovjeriti polje 13 i proslijediti T2M carinskoj ispostavi koja ga je izdala.

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

- 8.1 : Primjer ugovora o ‘zakupu broda’ koji uključuje podugovaranje i sporazume o djelomičnom zakupu**
- 8.2 : Brodarski manifest – TC12: postupak i odobrenje**
- 8.3 : Dokaz o statusu roba Zajednice za motorna cestovna vozila**
- 8.4 : Dokaz o statusu roba Zajednice za željezničke vagone**
- 8.5 : Popis tijela nadležnih za redovni brodarski prijevoz**

Primjer ugovora o 'zakupu broda' koji uključuje podugovaranje i sporazume o djelomičnom zakupu

Djelomični zakup

Odlomak objašnjava komercijalne aspekte djelomičnog zakupa s određenim naglaskom na prijevoz kontejnera i posljedice na provoz Zajednice.

1. Uvod

U kontejnerskom prometu, djelomični zakup je obično poznat kao tzv. "SLOT CHARTER", to jest brodarski ugovor na određeni dio broorskog prostora. "Slot" je točno određeni dio broorskog prostora za robu koji odgovara jednom kontejneru ili kontejnerskoj jedinici. Postoje dvije vrste kontejnera:

- a) TEU = (Twenty Foot Equivalent) 20-stopni kontejner
- i
- b) FEU = (Forty Foot Equivalent) 40-stopni kontejner

2. Vrste brodarskog ugovora na određeni dio broorskog prostora

Postoje dva glavna oblika:

- a) Uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio broorskog prostora
- i
- b) Sporazum o podjeli broda

3. Uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio broorskog prostora

Prema uobičajenom brodarskom ugovoru na određeni dio broorskog prostora, zakupac (prijevozna linija) zakupljuje od brodovlasnika (druga prijevozna linija s viškom kapaciteta na brodu) određeni broorski prostor. Zakupac (najčešće) plaća iznos za ukupan broorski prostor koji je zakupio, bez obzira može li iskoristiti ukupan dio zakupljenog broorskog prostora ili ne. Uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio broorskog prostora (najčešće) se zaključuje sa svako putovanje posebno.

4. Sporazum o podjeli broda

Prema sporazumu o podjeli broda, dvije (ili više) brodarskih linija pristaju staviti određeni dio broorskog prostora na međusobno raspolaganje na određenim brodovima ili putnim pravcima. Ti sporazumi su najčešće obostrani i sporazumne strane ne plaćaju jedna drugoj za broorski prostor.

5. Komercijalne posljedice

- a) Osim činjenice da obični brodarski ugovor na određeni dio broorskog prostora uključuje plaćanje, a sporazum o podjeli broda ne, pravna provedba ove dvije vrste zakupa je ista.

- b) Sustav djeluje kao običan zakup, tj. teret koji putuje u okviru brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora /sporazuma o dijeljenju broda u ime zakupca, na njegovu teretnicu i manifeste. Vlasnik broda izdaje jednu pomorsku teretnicu koja obuhvaća ukupan korišteni brodski prostor – ne jedna teretnica po kontejneru/pošiljci. Vlasnik broda nema temeljnu dokumentaciju (osim deklaracija o opasnom teretu i slično) pojedinačnih pošiljaka: otpremnik, primatelj, sadržaj, itd.
- c) Teret koji putuje temeljem brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora /sporazuma o podjeli broda de facto putuje na jednome od vlastitih brodova zakupca.
- d) Otpremnik/primatelj ne mora znati – niti mu mora biti rečeno – da se dio prijevoza vrši na brodu s kojim je ugovoren brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora /sporazum o dijeljenju broda.
- e) Otpremnik/primatelj prima teretnicu koju izdaje prijevozna linija s kojom je sklopio ugovor o prijevozu.

6. Posljedice za provoz Zajednice

U slučaju sporazuma o komercijalnom djelomičnom zakupu, svaka brodarska tvrtka može vršiti ulogu glavnog obveznika pod uvjetom da svi manifesti u cijelosti odgovaraju zahtjevima Članaka 447 i 448 UPCZZ-a.

Nadalje, pomorska teretnica na manifestu broda koji prevozi teret pokazuje nadležnim tijelima u odredišnoj luci da će se provodne kontrole temeljiti na manifestima i tereticama zakupca.

7. Posljedice na odobrenje redovnog prijevoza

- a) U slučaju sporazuma o djelomičnom zakupu, zahtjev za odobrenjem redovnog prijevoza podnosi osoba (zakupodavac ili zakupac) koja definira redovan prijevoz, tj. određuje brod (ili brodove) koji će se koristiti za redovan prijevoz i navodi luke pristajanja, ili zastupnik te osobe.

Carinska tijela mogu zatražiti bilo kakve podatke potrebne za ocjenjivanje podnositelja zahtjeva, a posebice ugovor o zakupu broda.

- b) Primjeri:

Primjer 1:

- brod Goodwill pripada brodovlasniku A, koji zaključuje brodarski vremenski ugovor s brodarskom tvrtkom B. Prema ugovoru, A stavlja svoj brod na raspolaganje B.
- B je odgovoran za komercijalno upravljanje unajmljenim brodom. On određuje luke koje će posjećivati njegov brod (redovni prijevoz). B zaključuje sporazum o podjeli broda (djelomičan zakup) s C kako bi osigurao popunjenost broda.

To znači da je potrebno sklopiti sporazume o djelomičnom zakupu. B ustupa C komercijalnu eksploataciju dijela broda Goodwill, ali zadržava operativno korištenje ostatka broda. **B podnosi zahtjev za odobrenjem redovnog prijevoza brodom Goodwill.**

Primjer 2:

Prijevoz (1)	Brodovi (2)	Osobe odgovorne za definiranje prijevoza (3)	Djelomični zakupi (4)
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon - Leixoes - Vigo	Corvette i Caravel	A	B: za Corvette: Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon; za Caravel: Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon - Vigo
			C: za Corvette: Rotterdam - Southampton - Antwerp - Le Havre -Lisbon; za Caravel: Southampton -Antwerp - Le Havre - Lisbon - Vigo
			D: za Corvette: Rotterdam - Southampton - Antwerp - Le Havre -Lisbon
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Bilbao - Lisbon -Leixoes - Vigo	Douro	B	A: Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre -Bilbao
			C: Southampton - Antwerp - Le Havre - Bilbao - Lisbon - Leixoes
			D: Antwerp - Le Havre - Bilbao -Lisbon - Leixoes - Vigo
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon - Leixoes - Vigo	Angela J	C	A: Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre -Lisbon
			B: Rotterdam - Southampton -Antwerp - Le Havre - Lisbon
			D: Antwerp - Le Havre - Lisbon -Leixoes - Vigo
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Bilbao - Lisbon -Leixoes - Vigo	Goodwill	D	A: Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre -Lisbon
			B: Rotterdam - Southampton -Antwerp - Le Havre - Lisbon
			C: Antwerp - Le Havre - Lisbon -Leixoes - Vigo

→ Stupac 1 navodi usluge prijevoza s lukama koje će koristiti odnosni brodovi. Za ove se prijevoze podnosi zahtjev za odobrenjem “redovnog prijevoza”.

→ Stupac 2 navodi nazive brodova dodijeljenih različitim prijevozima. Da bi bio obuhvaćen jedinstvenim zahtjevom, brod mora posjetiti luke koje su u njemu navedene.

→ Stupac 3 sadrži ime osobe odgovorne za definiranje prijevoza (luke pristajanja, itd.). To je osoba koja podnosi zahtjev za odobrenjem i dužna je obavijestiti djelomične zakupce (vidjeti Stupac 4) o “redovnom” statusu prijevoza. Ta osoba također može prevoziti robu koristeći ovaj prijevoz.

→ Stupac 4 navodi imena različitih djelomičnih zakupaca koji su unajmili prostor na brodu zakupodavca. Te osobe nisu dužne podnijeti zahtjev za odobrenjem, ali moraju poštivati, ili jamčiti da će njihovi klijenti poštivati, carinske postupke primjenjive (ovisno o carinskom statusu robe koja se prevozi) na “redovan” prijevoz.

(c) Sadržaj zahtjeva i odobrenja redovnog prijevoza

Potvrda redovnog brodarskog prijevoza (prilog 42 A UPCZZ-a) popunjava se u skladu sa sljedećim uputama:

- Općenito:

Potvrda se mora popuniti pisaćim strojem ili korištenjem tehnika za obradu podataka.

Svaka naknadna izmjena može se na potvrdu upisati rukom, tintom i tiskanim slovima i u svim slučajevima carina ju mora ovjeriti (datum, pečat i potpis službenika).

- Polja

Polje 1: Upisati naziv brodarske tvrtke ili njezinog predstavnika i punu adresu.

U slučaju da je komercijalno upravljanje brodom podijeljeno između više tvrtki koje zajedno navode luke koje će posjećivati, upisati naziv svake odnosne brodarske tvrtke ili njezinog predstavnika i punu adresu.

U tom slučaju, svako odnosno brodarsko društvo se mora imenovati kao podnositelj zahtjeva na pojedinačnom zahtjevu za uslugu redovnog prijevoza.

Polje 2: Upisati sve luke koje se posjećuju redom kojim se posjećuju na određenoj ruti. Ime svake luke prethodi odgovarajućem ISO kodu zemlje (na primjer: Rotterdam (NL), Felixstowe (UK), Le Havre (FR)).

Ako se potvrda izdaje za više od jedne rute, svaka ruta se mora razlikovati po broju (na primjer: 1. Rotterdam (NL) – Dover (UK) – Le Havre (FR), 2. Lisbon (PT) – Vigo (ES) – Bilbao (ES), itd.).

Polje 3: Upisati imena brodova koji su raspoređeni na rute iz polja 2. U slučaju da je više ruta navedeno u polju 2, brodovi se moraju razlikovati po broju rute na kojoj plove (na primjer: 1. Neptune, Goodwill, 2. Corvette, 3. Douro, itd.).

Polje 4: Upisati naziv(e) djelomičnog (djelomičnih) zakupa (a ne imena brodova). Osoba koja traži odobrenje mora carinskim tijelima dostaviti naziv(e) djelomičnog (djelomičnih) zakupa. Napomena: djelomični zakup(i) nisu korisnici odobrenja i nisu navedeni u polju 1.

Polje 5: U ovom polju brodarska tvrtka (tvrtke) ili predstavnik (predstavnici) iz polja 1 moraju upisati datum i unijeti potpis.

Polje A: Ime države članice prethodi svom ISO kodu u zagradama: (BE), (BG), (CY), (DE), (DK), (EE), (ES), (FI), (FR), (GR), (IE), (IT), (LT), (LV), (MT), (NL), (PL), (PT), (RO), (SE), (SI) ili (UK).

- **Provedba:**

Carina osigurava da su sve potvrde u skladu s gornjim uputama najkasnije 30. lipnja 2006.

Prijevozni manifest–postupak TC12 i odobrenje

Pojašnjenja za primjenu obrasca TC12

A. Uvod

1. Početna rečenica članka 313(2) UPCZZ-a propisuje dokaz da roba prevožena morem u slobodnom brodskom prijevozu ima status robe Zajednice.
2. Članak 317a UPCZZ-a (Članak 10 Dodatka II Konvencije) omogućuje korištenje manifesta brodarske tvrtke kao dokaza da roba ima status robe Zajednice.
3. Takav manifest mora ovjeriti carina ili brodarska tvrtka (ako je ovlašteni pošiljatelj) prije nego brod napusti otpremnu luku.
4. Iz logističkih razloga, međutim, manifest je ponekad nedostupan za ovjeru u vrijeme plovidbe. U takvim slučajevima, brodarska tvrtka može poslati sadržaj manifesta elektroničkim putem iz otpremne luke nakon isplavlivanja broda tako da bude dostupan u odredišnoj luci **prije** nego brod stigne.
5. Članak 324e UPCZZ-a (Članak 18 Dodatka II Konvencije) omogućuje retroaktivno izdavanje takvoga manifesta kao dokaza statusa i, ovisno o određenim uvjetima, njegovo slanje u odredišnu luku pomoću sustava elektroničke razmjene podataka.

B. Postupak savjetovanja

1. Međunarodna brodarska tvrtka koja ima sjedište ili regionalni ured u određenoj zemlji, treba nadležnim tijelima te zemlje uputiti zahtjev za odobrenjem korištenja, kao ovlašteni pošiljatelj, pojednostavnjenja propisanog člankom 324e UPCZZ-a (Članak 18 Dodatka II Konvencije). Zahtjev brodarske tvrtke treba navoditi sve odnosne zemlje, kao i sve otpremne i odredišne luke. Brodarska tvrtka u svojem zahtjevu također treba navesti ime (ili imena) svojega zastupnika (ili više njih) u tim lukama.
2. Nadležna tijela te zemlje provjerit će ispunjava li zahtjev uvjete članka 324e(2) UPCZZ-a (Članak 18(2) Dodatka II Konvencije). Ako ispunjava, zahtjev će se zatim poslati na odobrenje nadležnim tijelima (navedenima u Prilogu B) zemalja u kojima se nalaze predviđene otpremne i odredišne luke.
3. U međuvremenu će brodarska tvrtka uputiti svoje urede u svim otpremnim i odredišnim lukama da obavijeste carinska tijela u tim lukama o namjeri primjene pojednostavnjenog postupka i sustava elektroničke razmjene podataka.

4. Po primitku obavijesti propisane odlomkom 2 iznad, nadležna tijela zemalja u kojima se nalaze predviđene otpremne i odredišne luke savjetovat će svojim carinskim tijelima u lukama da očekuju poruku navedenu u odlomku 3.

5. Nakon toga će carinska tijela u otpremnim i odredišnim lukama ispitati, zajedno s područnim uredima brodarske tvrtke, jesu li ispunjeni uvjeti za korištenje pojednostavnjenog postupka, a osobito zahtjev prema kojemu bi trebao postojati određeni broj putovanja između zemalja duž priznatih plovnih pravaca.

6. Po završetku ovog postupka savjetovanja, carinska tijela u otpremnim i odredišnim lukama obavijestit će svoja nadležna tijela o tome jesu li ove luke opremljene za primjenu sustava elektroničke razmjene podataka i ispunjava li brodarska tvrtka kriterije iz članka 324e (2) UPCZZ-a (Članak 18 (2) Dodatka II).

7. U roku od šezdeset dana nakon datuma slanja obavijesti, nadležna tijela zemalja u kojima se nalaze otpremne i odredišne luke obavijestit će nadležna tijela odgovorna za dodjeljivanje odobrenja ili odbijanja.

8. U slučaju odbijanja, potrebno je navesti razloge.

9. U slučaju odobrenja ili izostanka odgovora u roku od šezdeset dana nakon datuma slanja obavijesti, odgovorna nadležna tijela će izdati odobrenje.

10. Nadležna tijela koja su izdala odobrenje nakon toga će poslati primjerak nadležnim tijelima (navedenima u Prilogu B) zemalja u kojima se nalaze planirane otpremne i odredišne luke.

C. Odobrenje

Po završetku postupka propisanog Odlomkom B, tijela nadležna za izdavanje odobrenja izdat će brodarskoj tvrtki odobrenje prema modelu u Prilogu A.

Odobrenje se može opozvati ili izmijeniti i dopuniti u skladu s važećim zakonskim odredbama (Članak 9 Zakonika, Članak 54 Dodatka I Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku).

1. Opseg

Pojednostavnjenje obuhvaća prijevoz sve robe koju brodarska tvrtka prevozi morskim putem između luka država članica Europske zajednice i zemalja članica EFTA-e navedenih u odobrenju.

2. Dokumentacija potrebna za pošiljke

Kada se koristi kao dokaz da roba ima status robe Zajednice, manifest brodarske tvrtke mora uključivati barem podatke navedene u članku 317a UPCZZ-a (Članak 10 Dodatka II Konvencije). To uključuje sljedeće pojedinosti:

- puno ime i adresu brodarske tvrtke;
- naziv broda;
- mjesto i vrijeme utovara;
- mjesto istovara;

za svaku pojedinu pošiljku:

- referencu na teretnicu ili drugi komercijalni dokument;
- broj, opis, oznake i referentne brojeve pakiranja;
- uobičajeni trgovački opis robe, uključujući dovoljno pojedinosti da se omogući njezina identifikacija;
- bruto težinu u kilogramima;
- prema potrebi, identifikacijske brojeve kontejnera;

sljedeći podaci za status robe:

- slovo "C" (istovjetno "T2L") ili "F" (istovjetno "T2LF"), prema potrebi, za robu čiji se status robe Zajednice može dokazati;
- slovo "N" za svu ostalu robu."

3. Postupak u otpremnoj luci

Brodarska tvrtka mora sastaviti manifest kojim se dokazuje da roba ima status robe Zajednice najkasnije jedan dan nakon polaska broda i, u svakom slučaju, prije njegovog dolaska u odredišnu luku.

Brodarska tvrtka će zatim odredišnoj luci poslati manifest elektroničkim putem.

Na zahtjev, brodarska tvrtka će poslati manifest carinskim tijelima u otpremnoj luci ili pomoću sustava elektroničke razmjene podataka, ili, ako carinska tijela nisu opremljena za primanje podataka elektroničkom poštom, u papirnatom obliku.

Nadležna tijela u otpremnoj luci vršit će inspekcije na temelju analize rizika.

4. Postupak u odredišnoj luci

Brodarska tvrtka će podnijeti primjerak manifesta carinskim tijelima u odredišnoj luci ili pomoću sustava elektroničke razmjene podataka, ili, ako carinska tijela nisu opremljena za primanje podataka elektroničkim putem, u papirnatom obliku.

Nadležna tijela u odredišnoj luci provjerit će deklarirani status robe Zajednice vršeći inspekcije na temelju analize rizika i, po potrebi, unakrsnim provjerama s nadležnim tijelima u otpremnoj luci.

5. Nepravilnosti/prekršaji

Brodarska tvrtka mora o svim uočenim nepravilnostima ili prekršajima obavijestiti nadležna tijela u otpremnim i odredišnim lukama. Također je dužna pomoći riješiti sve nepravilnosti ili prekršaje koje su nadležna tijela otkrila u otpremnim i odredišnim lukama.

Ako nije moguće riješiti nepravilnosti i prekršaje u odredišnoj luci, nadležna će tijela u toj luci obavijestiti nadležna tijela u otpremnoj luci i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, koje će zatim poduzeti potrebne postupke.

6. Odgovornosti brodarske tvrtke

Brodarska tvrtka mora:

- voditi odgovarajuću evidenciju koja će nadležnim tijelima omogućiti provjeru postupaka kod polaska i dolaska na odredište;
- omogućiti nadležnim tijelima pristup svim relevantnim evidencijama;
- prihvatiti punu odgovornost prema nadležnim tijelima u vršenju svojih obveza i izvještavanju i pomaganju u rješavanju svih prekršaja i nepravilnosti.

PRILOG A
Primjerak odobrenja TC 12

1. Korisnik odobrenja

(Broj odobrenja)

.....

Odobrenje za korištenje
pojednostavnjenja predviđenog
člankom 324e UPCZZ-a (članak 18
Dodatka II Konvencije)

2. Otpremne zemlje i luke na koje se odnosi ovo odobrenje, **te ime zastupnika brodarske tvrtke.**

3. Odredišne zemlje i luke na koje se odnosi ovo odobrenje, **te ime zastupnika brodarske tvrtke.**

4. Ostali podaci

5. Tijelo nadležno za izdavanje

Pečat

Naziv:
Adresa:

Datum:

Zemlja:

(Potpis)

PRILOG B

POPIS NADLEŽNIH TIJELA ZA SAVJETOVANJE

Zemlja	Naziv nadležnog tijela	Adresa nadležnog tijela	Kontakt osoba
(A)	(B)	(C)	(D)
BELGIJA	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 21) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37, B-1030 Bruxelles	
DANSKA	U Danskoj će odgovarajuće carinske područne ispostave biti odgovorne za izdavanje ovog odobrenja.	Imena odgovornih osoba, te nazivi i adrese njihovih lokacija istovjetni su popisu koordinatora lokalnog provoza koji je objavljen u vodiču Provozne mreže (Transit Network guide).	
FINSKA	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 20101 Turku	Mr Heimo Pönkä Tel: +358-20-4924245 Mobile : +358-40-3324245 Fax: +358-20-4924017 E-mail: Heimo.Ponka@tulli.fi
FRANCUSKA	Direction générale des Douanes et Droits Indirects	23 bis, rue de l'Université F – 75007 PARIS	Mme Chassieriau Maud Tel : +33-1- 44744621 E-mail : maud.chassieriau@douane.finances.gouv.fr

NJEMAČKA	Hauptzollamt Kiel	<u>Auguste-Viktoria str. 6-8</u> <u>DE-24103 Kiel</u>	Mr.Holger Krüger Tel : + 49-431-595-3604 Fax : + 49-341-595-3645 E-mail : Holger.Krueger@hzaki1.bfin.de n.deenske@ofdh.bfinv.de
GRČKA	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19th Division-1st Department	K. Servias 10 101 84 Athens Greece	Tel :0030210/3248832 Fax :0030210/3225731 e-mail : d19diadi@otenet.gr
ISLAND	Directorate of Customs	Tryggvagötu 19 101 REYKJAVÍK Iceland	Hörður Davíð Harðarson Ágúst Magnússon Elín Sigurjónsdóttir Jóhanna Gunnarsdóttir Ástrós Guðlaugsdóttir
IRSKA	The Revenue Commissioners, CAP & Transit Procedures Branch,	5th Floor, Castle House, South Great Georges Street, Dublin 2, Ireland.	Mr. Gerard Cullen. Phone: 00353 1 6748961 Fax: 00353 1 6772315 e mail: gcullen@revenue.ie
ITALIJA	AGENZIA DELLE DOGANE Area gestione tributaria e rapporti con gli utenti. Ufficio regimi doganali e fiscali	Via Mario Carucci, 71 00143 Roma	Rosanna Lavuzza Phone: 0039 06 50246040 Fax: 0039 06 5001037 e mail: dogane.tributi.regimi@finanze.it Mr. Giancarmine Chiarello Phone: 0039 06 50245073

NIZOZEMSKA	U Nizozemskoj će odgovarajuće carinske područne ispostave biti odgovorne za davanje ovog odobrenja.	Imena odgovornih osoba, te nazivi i adrese njihovih lokacija istovjetni su popisu koordinatora lokalnog provoza koji je objavljen u vodiču Provozne mreže (Transit Network).	
NORVEŠKA	Toll- og avgiftsdirektoratet Driftsavdelingen/VFS	Postboks 8122 Dep. 0032 OSLO	
POLJSKA	Customs Office in Gdynia Urząd Celny w Gdyni	ul. Polska 8 81-339 Gdynia tel. +48.58.620.29.30	
	Customs Office in Szczecin Urząd Celny w Szczecinie	ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin tel. +48.91.462.34.71	
PORTUGAL	Direcção- Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo Direcção de Serviços de Regulação Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISBOA	Telefone: 351 218813879 Fax: 351 218813984 E-mail: dsra@dgaiec.min-financas.pt
ŠPANJOLSKA	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28034 - MADRID	Fernando Salazar González Nicolás Campo Hernández Isabel Martínez Gil Phone: ++ 34 91 728 94 50 Fax : ++ 34 91 358 47 21 e-mail : gesadu@aeat.es

ŠVEDSKA	Tullverket	Box 850 S-201 80 MALMÖ	
//			
//			
//			
//			
UJEDINJENO KRALJEVSTVO	HM Customs & Excise CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3BE Phone 00 44 1255 244700 Fax 00441255 554508	ccto.od@hmce.gsi.gov.uk
SLOVENIJA	CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD	ŠMARTINSKA 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	
	Customs Chamber in Szczecin Izba Celna w Szczecinie	Ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin	
SLOVAČKA REPUBLIKA	nije primjenjivo		
ČEŠKA REPUBLIKA	nije primjenjivo		
MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Mr. Anthony Busuttil Phone: 00356 2225 1422 Fax: 00356 2165 1250 e-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt

CIPAR	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel:+357 22 601651 Fax:+357 22 302031 E-mail: headquarters@customs.mof.gov.cy
LATVIJA	VID Kurzemes reģionālās iestādes muitas pārvalde	Liepājas ielā 48, Kuldīga, LV-3300 Latvia	
	VID Rīgas muitas reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010 Latvia	
	VID Vidzemes reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Beātes ielā 49, Valmierā LV-4201 Latvia	
ESTONIJA	Tax and Customs Board	Lokke 5j 15175 TALLINN Estonia	Vadim Iljušin +372 696 7892 vadim.iljusin@customs.ee
LITVA	Muitinēs departamentas Muitinēs procedūre skyrius Tranzito kontrolēs poskyris	A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius	Mr Audrius Budrys Tel: +370 5 266 60 80 Fax: +370 5 266 60 14 E- mail: a.budrys@cust.lt
MAĢARSKA	nije primjenjivo		
BUGARSKA	National Customs Agency Transit of goods Departmant	47, G.S.Rakovski str. 1040 Sofia Republic of Bulgaria	Mr. Borislav Borissov Tel:+359 29859 4593 E- mail: Borislav.Borissov@customs.bg
RUMUNJSKA	Autoritatea Natională a Vamilor	Str. Matei Millo, nr.13, sector 1, Bucuresti	Octavian Relu Botea – zamjenik ravnatelja Tel/fax: +4021/3125875; E-mail: tavi@customs.ro

			Tel/fax: +4021/3125875; E-mail: tavi@customs.ro
--	--	--	---

Dokaz o statusu robe Zajednice motornih cestovnih vozila

Za utvrđivanje carinskog statusa motornih cestovnih vozila na carinskom području Zajednice, neophodno je poštivati sljedeća pravila:

1. Pravila vezana uz kretanje robe od jedne do druge točke na carinskom području Zajednice jednako su primjenjivi na kretanje motornog cestovnog prometa, izletničkih brodova i privatnih zrakoplova.
2. Pojam kretanja ne obuhvaća samo upotrebu vozila prilikom kretanja na carinskom području Zajednice, već također, kao za i svu ostalu robu koja pripada Zajednici, prijenos vlasništva (isporuka/kupnja) i promjenu prebivališta, uključujući premještanje vozila bez promjene vlasništva.
3. Članak 313(1) UPCZZ-a navodi da se 'Podložno iznimkama navedenima u odlomku 2, sva roba prevezena između dvije točke na carinskom teritoriju Zajednice smatra robom Zajednice osim ukoliko se utvrdi da nema status robe Zajednice. Ova se pretpostavka primjenjuje također i na kretanje vozila.
4. Stoga, kada se vozila uvezu iz treće zemlje i kada stave u slobodni promet bez registriranja u državi članici, te se vozila mogu poslati u drugu državu članicu kao roba Zajednice jer je ispunjena osnovna pretpostavka članka 313(1). U svrhu registracije, s takvim se vozilima mora postupati na isti način kao s vozilima proizvedenima u Zajednici.
5. U takvim okolnostima, registracija novih vozila ne smije ovisiti o dokazu da ta vozila imaju status robe Zajednice.
6. U slučajevima opravdane sumnje, nadležna tijela mogu zatražiti podatke u okviru međusobne pomoći. Međutim, takvi se zahtjevi ne smiju upućivati na rutinskoj osnovi.
7. Slijedom navedenog, vozila Zajednice moraju se moći kretati unutar carinskog područja Zajednice pod istim uvjetima kao i druga roba Zajednice. Nije predviđena nikakva intervencija carinske ispostave.
8. Ovi propisi ne utječu na odredbe primjenjive na fiskalna pitanja, ponajprije u vezi sa zahtjevom za evidentiranje vlasnika u njegovoj zemlji boravka.
9. Ne dovodeći u pitanje gornje propise, svako motorno cestovno vozilo registrirano u državi članici smatra se vozilom sa statusom robe Zajednice, pod sljedećim uvjetima:
 - (a) isprava o registraciji koja se odnosi na vozilo mora se podnijeti nadležnim tijelima države članice u koju je vozilo uvezeno;
 - (b) registracija vozila prikazana na dokumentu i na registarskim tablicama sasvim odgovara dolje navedenim odredbama, ovisno o državi registracije.

Ukoliko ti uvjeti nisu ispunjeni, dokaz o statusu robe Zajednice treba biti utvrđen u skladu s odredbama članka 320(b) UPCZZ-a.

3. potvrda o registraciji nosi, umjesto pojedinosti o vozilu, riječi "plaque marchand" ili "handelaarsplaat" ili "Händlerplatte". **Odnosne registarske tablice nose slova i znamenke u sljedećim kombinacijama:**

- "tablice trgovca" za automobile:

slovo Z + 2 druga slova + 3 znamenke

- "tablice trgovca" za motocikle:

slova ZM + još 1 slovo + 3 znamenke (dimenzije se razlikuju od onih na ostalim tablicama; slova iznad, znamenke ispod).

- "tablice trgovca" za prikolice:

slova ZU + još 1 slovo + 3 znamenke.

Znamenke i slova su zelena na bijeloj pozadini. Samoljepljiva kartica koja navodi godinu također mora biti stavljena na posebno označeno mjesto.

4. potvrda o registraciji nosi, umjesto pojedinosti o vozilu, riječi "plaque d'essai" ili "proefrittenplaat" ili "Prüfungsplatte". **Odnosne registarske tablice nose slova i znamenke u sljedećim kombinacijama:**

- za automobile: slova ZZ + još 1 slovo + 3 znamenke

- za motocikle: slova ZZM + još 1 slovo + 3 znamenke (dimenzije se razlikuju od onih na ostalim tablicama; slova iznad, znamenke ispod)

- za prikolice: slova ZZU + 3 znamenke.

Znamenke i slova su zelena na bijeloj pozadini. Samoljepljiva kartica koja navodi godinu također mora biti stavljena na posebno označeno mjesto.

Bugarska

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Bugarskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako imaju pravokutne tablice s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova i brojki u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj pozadini s plavim poljem na lijevoj strani registarske tablice.

Plavo polje registarske tablice nosi zastavu Bugarske i bijela slova BG.

Registarski broj se sastoji od trodijelne kombinacije (npr. C 5027 AB), i to:

- Prva grupa se sastoji od slova i odgovara upravnom području.
- Druga grupa se sastoji od četiri arapske brojke.
- Treća grupa je serija (jedno ili dva slova).

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Republici Bugarskoj ne smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako:

- Imaju pravokutnu registarsku tablicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije šesteroznamenkastog broja podijeljenog u sredini slovom „B“ u crnoj boji na bijeloj pozadini. Godina isteka valjanosti je upisana na crvenoj pozadini na desnoj strani registarske tablice.
- Imaju pravokutnu registarsku tablicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije šesteroznamenkastog broja podijeljenog u sredini slovom „T“ ili „H“ u crnoj boji na bijeloj pozadini.
- Imaju pravokutnu registarsku tablicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova „C“, „CC“ ili „CT“ i brojki u bijeloj boji na crvenoj pozadini.
- Imaju pravokutnu registarsku tablicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova „XX“, s brojkama u bijeloj boji na plavoj pozadini.

Motorna vozila s registarskim tablicama ove vrste mogu i ne moraju imati status robe Zajednice.

Njihov status se može potvrditi samo uvidom u odgovarajuće isprave.

Cipar

Ciparski Odjel za cestovni promet je kompjuteriziran od 1. siječnja 1997. Sve potvrde o registraciji koje su izdane nakon 2. siječnja 1997. otisnute su računalnim ispisom, osim potvrda o registraciji izdanih za vozila registrirana za "IZVOZ" i kao "POSJETITELJ", koje se još uvijek izdaju ručno i imaju drugačije registarske tablice od ostalih vozila.

a) Vozila trajno registrirana na Cipru

Sva vozila koja su trajno registrirana na Cipru imaju registarski broj koji se sastoji od kombinacije jednog, dva, ili tri latinična slova i serijskog broja od 1 do 999. Svako vozilo ima dvije registarske tablice, jednu na prednjoj strani s bijelom reflektirajućom pozadinom i jednu na stražnjoj strani sa žutom reflektirajućom pozadinom, a na obje se nalaze crna slova i brojke.

Kako bi se utvrdio status robe Zajednice za većinu vozila koja imaju registarske brojeve kao što su SSBBS (npr. YW764) ili SSSBS (npr. EAY857) moraju se provjeriti odgovarajuće pojedinosti koje su prikazane na potvrdi o registraciji, kako je objašnjeno u tablici A.

b) Vozila registrirana za diplomate (CD)

Vozila registrirana za diplomate imaju dva broja upisana na potvrdi o registraciji. Prvi broj je stalna registracija. Drugi broj označava da vozilo pripada diplomatskom zboru. Registarski broj za diplomatska vozila sastoji se od kombinacije dvaju brojeva koji predstavljaju oznaku veleposlanstva ili komisije, nakon čega dolaze slova "CD" i broj vozila u određenom veleposlanstvu ili komisiji.

Ova vozila prometuju sa svojim diplomatskim registarskim brojem tijekom razdoblja u kojem imaju diplomatski status, a kada diplomatski status prestane, vozila će početi koristiti stalni registarski broj. Status podrijetla iz Zajednice ovih vozila može se provjeriti uvidom u njihovu dokumentaciju.

c) Vozila privremeno registrirana kao Posjetitelj (V) i vozila registrirana za izvoz

Vozila registrirana na Cipru za posjetitelje i vozila registrirana za izvoz nemaju status podrijetla iz Zajednice. Ta vozila imaju registarske brojeve raspoređene na sljedeći način:

Objašnjenje:

- a) Posjetitelj BBBBVBB, npr. 1604V04 B označava brojku
- b) Izvoz EBBBBB, npr. E11234 L označava slovo

Tablica A

	Podaci (Pojediniosti o oporezivanju) (Na engleskom i grčkom jeziku, kako je napisano na potvrdi o registraciji)	Moguć oblik podataka s prijevodom u engleski jezik i pisan malim slovima
1	Τελωνειακός Δασμός	S nultom stopom carine, Carina djelomično plaćena, Carina plaćena ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ
2	Šifra carinske olakšice Κ.Ε Δασμών (Κωδικός Εξάιρεσης Δασμών)	01.01, 01.18, 01.19, 07.02, 07.03, 07.05, 07.06, 07.07, 11(4)α, 11(4)β, 11(4)γ

Napomena: Za ručno ispunjene potvrde o registraciji, prikazuju se samo podaci pod brojem 1.

Češka Republika

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Češkoj Republici smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako je njihova registarska tablica u jednome od sljedećih oblika:

- Pravokutna bijela registarska tablica čiji se natpis sastoji od najmanje pet do sedam znamenaka (barem jedno slovo i jedan broj) crne boje, npr.: 1K3 2246). Prvo slovo odgovara upravnom području. Posebna motorna vozila, te poljoprivredni i šumarski traktori imaju pravokutne registarske tablice sa žutom pozadinom.
Motorna cestovna vozila prometuju s bijelim registarskim tablicama koje pripadaju prethodnom nizu i koje se sastoje od kombinacije od dva ili tri slova i četiri brojke u crnoj boji, razdvojena u parovima crticama (npr. CHA 63-46). Kamioni, autobusi i prikolice koje pripadaju prethodnom nizu imaju pravokutne registarske tablice sa žutom pozadinom.
- Pravokutna bijela registarska tablica s crnim znamenkama, registrirana u svrhu izvoza i s crvenim poljem u kojem se nalazi datum prestanka važenja.
- Posebna pravokutna bijela registarska tablica sa zelenim znamenkama na kojoj se nalazi slovo 'V' nakon kojega slijede četiri arapske brojke (starodobna vozila).
- Posebna pravokutna bijela registarska tablica sa zelenim znamenkama registrirana za trajnu manipulaciju, na kojoj se nalazi najmanje pet do sedam znamenki, te na kojoj prvo slovo odgovara upravnom području, a nakon njega slijede arapski brojevi.
- Posebna pravokutna bijela registarska tablica sa zelenim znamenkama registrirana u svrhu testiranja, na kojoj se nalazi pet znamenki sa slovom 'F' nakon kojega slijede arapski brojevi.

2. Motorna cestovna vozila registrirana u Češkoj ne smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako imaju pravokutnu plavu registarsku tablicu na kojoj se nalaze slova 'DD' ili 'XX' nakon kojih slijedi pet znamenki koje se sastoje od velikih tiskanih slova rimske abecede

i arapskih brojeva u žutoj boji (diplomatski zborovi ili strane misije) osim ukoliko je uvidom u dokumentaciju potvrđen status robe Zajednice.

Danska: Motorna cestovna vozila registrirana u Danskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako donje polje na potvrdi o registraciji sadrži sljedeći navod: "IKKE TOLDDOKUMENT VED OMREGISTRERING" (prijevod: u slučaju promjene vlasništva nije potrebno priložiti nikakvu carinsku ispravu).

Njemačka: Dokaz o specifikacijama Zajednice za registraciju motornih vozila u Federativnoj Republici Njemačkoj (motorna cestovna vozila i njihove prikolice) **smatra se valjanim** ako je izdana njemačka potvrda o registraciji i ako vozilo ima pravokutnu registarsku tablicu koja se sastoji od **jasno razlikovne kombinacije slova** za upravno područje (do 3 slova) i brojem za prepoznavanje (koji se sastoji od grupe slova i brojki) **(Vidjeti primjer 1).**

Nakon broja za prepoznavanje ove registarske tablice mogu također imati i dodatno slovo za raspoznavanje „H“ („registarska tablica za old timer vozila“ za starodobna vozila – **vidjeti primjer 2**) ili mogu sadržavati određeni period za vožnju automobilom unutar određenog razdoblja „sezonske registarske tablice“ – **vidjeti primjer 3**).

Dokaz o specifikacijama Zajednice **smatra se nevažecim** za vozila, ako imaju registarsku tablicu,

- koja kao razlikovnu kombinaciju slova za upravno područje imaju samo broj 0 (posebna registarska tablica za diplomatske zborove i povlaštene međunarodne organizacije),
- koja iza broja za prepoznavanje koji se sastoji samo od brojki sadrži slovo za raspoznavanje kao na primjer „A“ i datum isteka važenja. Polje u kojemu je naveden datum isteka važenja je crvene boje. (Registarska tablica za izvoz- **vidjeti primjer 4**),
- Registarska tablica za kraći period (kratkoročna registarska tablica): njezin broj za prepoznavanje se također sastoji samo od brojki i sadrži datum isteka važenja. Polje u kojemu je naveden datum isteka važenja je žute boje.
- (Registarska tablica za korištenje vozila za potrebe testiranja ili za probnu vožnju ili za vožnju radi prijevoza – vidjeti primjer 5)

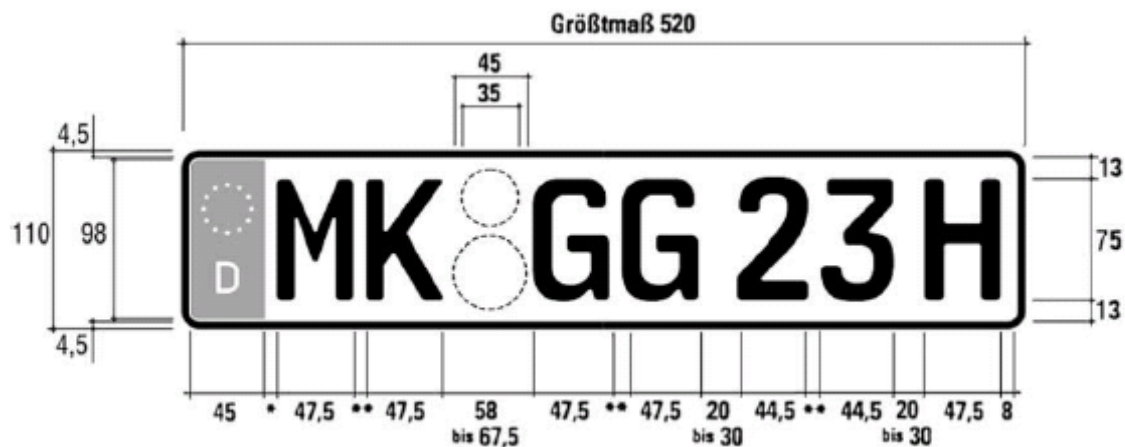
Ili registarska tablica

- koja nije u crnoj nego crvenoj boji.

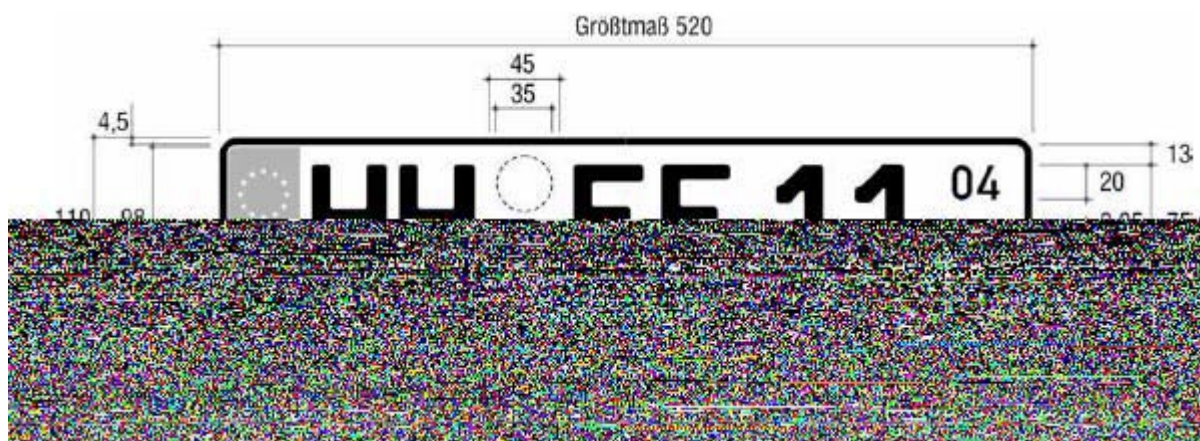
Registarski brojevi se mogu nalaziti u jednom ili dva reda.

Primjer 1

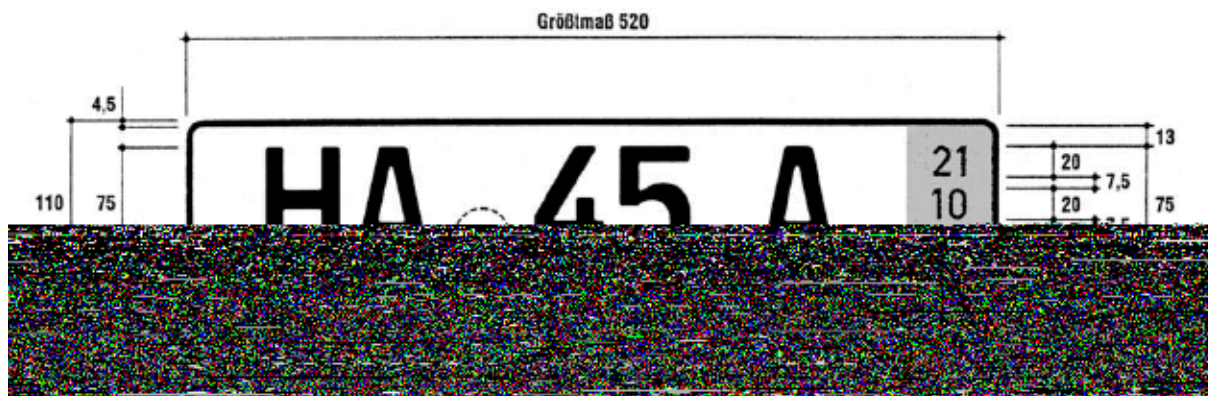
Razlikovna kombinacija slova za upravno područje



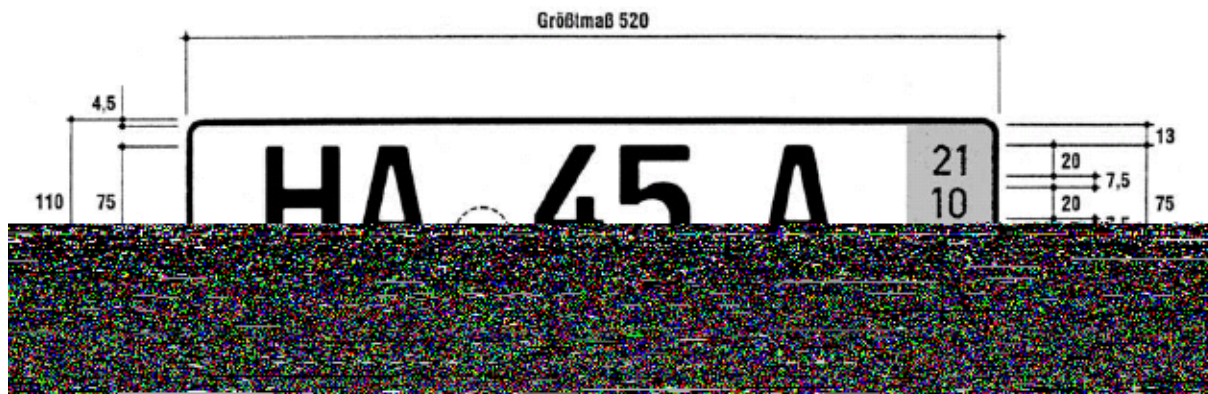
Primjer 2 („Registarska tablica za old timer vozila“ za starodobna vozila)



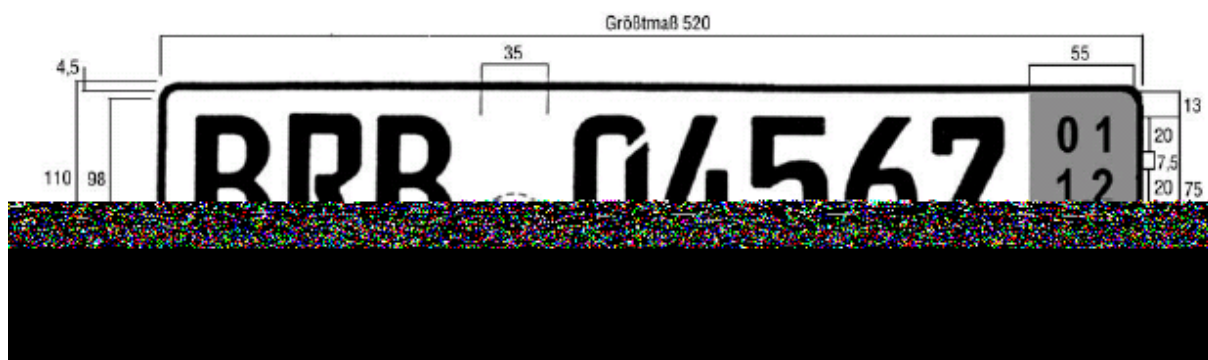
Primjer 3 („Sezonska registarska tablica“)



Primjer 4 (Registarska tablica za izvoz)



Primjer 5 (Registarska tablica za korištenje vozila za potrebe testiranja ili za probnu vožnju ili za vožnju radi prijevoza)



Estonija: Motorna cestovna vozila registrirana u Estoniji na temelju uredbe o motornim cestovnim vozilima. Registarska tablica motornih cestovnih vozila je kombinacija tri slova i tri brojke. Nakon 1. svibnja 2004., lijeva strana registarske tablice nosi oznaku 'EST'.

Grčka: Motorna cestovna vozila registrirana u Grčkoj smatraju se vozilima koja ispunjavaju uvjete članka 9 i 10 Ugovora EEZ-a sklopljenog u Grčkoj, ako imaju bijelu pravokutnu registarsku tablicu koja se sastoji od kombinacije dva slova i četiri znamenke (npr. BA 7876) ili samo od šest znamenki (npr. 237.568 – prethodna je tablica još uvijek valjana), te ako je njihov dokument o registraciji obrazac T-01-19.

Smatrat će se da nemaju status robe Zajednice ako imaju pravokutnu tablicu sa sljedećim oznakama:

- (a) slova CD ili ΔΣ (diplomatski zborovi) ispred broja (zelena tablica)
- (b) slova ΞΑ (strane misije) ispred broja (žuta tablica)
- (c) slova EX (privremeni uvoz) ispred broja (bijela tablica).

Španjolska:

1. Registarska tablica motornih cestovnih vozila je kombinacija dviju grupa slova (prva se odnosi na upravno područje, npr.: MA - Malaga, M - Madrid; druga se sastoji od jednoga ili dva slova) i grupe brojki (0000 do 9999) između dvije grupe slova (npr. MA-

6555-AT).

Motorna cestovna vozila prometuju s registarskim tablicama koje pripadaju prethodnom nizu i koje se sastoje od kombinacije jednoga ili dva slova i do šest brojki, npr. M-636.454.

Od listopada 2002., motorna cestovna vozila imaju registarsku tablicu koja se sastoji od četiri brojke popraćene s tri slova, bez oznake upravnog područja (npr. 4382 BRT).

Motorno cestovno vozilo registrirano u Španjolskoj u skladu s gore navedenim postupcima smatra se vozilom sa statusom robe Zajednice.

2. Motorna cestovna vozila registrirana u Španjolskoj ne smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako je njihova registracija predstavljena u jednome od sljedećih posebnih nizova:
 - CD, CC
 - turistička tablica na kojoj kombinacija dviju grupa brojeva (prva grupa između 00 i 99; druga grupa između 0000 i 9999) i grupe slova (jedno ili dva, ovisno o slučaju). Sve grupe su odvojene crticom, npr. 00-M-0000.
 - S ciljem utvrđivanja datuma na koji istječe privremena dozvola za kretanje, turistička tablica ima okomitu crvenu traku dugu 3 cm na kojoj su bijelom bojom ispisane posljednje dvije znamenke odnosno godine (jedna iznad druge) i mjesec ispisan rimskim brojevima (ispod arapskih brojeva). Npr. 00-M-0000 - 86VI

Francuska:

Motorna cestovna vozila registrirana u Francuskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, osim ukoliko su registrirana prema jednom od sljedećih posebnih nizova:

- CMD, CD, C, K (diplomatski ili sličan status)
- TT (privremeno boravište)
- IT (privremeno boravište)
- WW (garaža)

Irska:

Motorna cestovna vozila registrirana u Irskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice samo ako su registrirana prema nizu drugačijem od niza ZZ i ako registarska tablica ne sadrži nikakvu posebnu napomenu vezanu uz carinu (npr. referenca na povjerenstvo za prihode). Ta bi napomena bila potvrđena carinskim pečatom.

Italija:

Motorna cestovna vozila registrirana u Italiji smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, osim ako:

1. su registrirana u jednoj od sljedećih posebnih serija:
 - E E (Escursionisti Esteri)
 - C D (Corpo diplomatico)
2. registarska tablica nosi riječ "PROVA";
3. Registarska tablica nosi oznaku "SO", a dokument o registraciji (libreto di circolazione) nosi sljedeću izjavu:

"veicolo soggetto a formalità doganali nel caso di trasferimento di proprietà o di trasferimento di residenza del proprietario dal territorio di Livigno ad altro comune. Produrre documento doganale al p.r.a. di Sondrio."

Latvija:

Motorna vozila registrirana u Republici Latviji smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako imaju bijelu pravokutnu registarsku tablicu koja se obično sastoji od kombinacije dva crna slova i jedne do četiri crne znamenke (npr. EP-6037) (ali može se sastojati i samo od slova ili znamenki) te ako je izdan latvijska registracijska isprava. Na tablicama se također nalazi latvijska državna zastava ili plava zastava Europske zajednice s 12 zvjezdica (od prvog svibnja) i dva crna slova (LV) na desnoj strani.

Litva:

Motorna cestovna vozila registrirana u Litvi smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, osim ako:

1. su registrirana kao da pripadaju raznim diplomatskim zborovima i imaju pravokutnu tablicu s kombinacijom bijelih slova i/ili znamenki na reflektirajućoj zelenoj pozadini s bijelim rubom. Motorna vozila s registarskim tablicama ove vrste mogu, ali ne moraju, imati status robe Zajednice. Njihov se status može provjeriti samo uvidom u mjerodavnu dokumentaciju;
2. su privremeno registrirana i nose privremene registarske tablice sljedećih oblika:
 - pravokutna tablica s kombinacijom crvenih slova i/ili znamenki na reflektirajućoj bijeloj pozadini s crvenim rubom (privremene registarske tablice izdane u svrhu uvoza ili izvoza),
 - pravokutna tablica s kombinacijom crvenih slova i/ili znamenki na reflektirajućoj bijeloj pozadini s plavim poljem na lijevoj strani tablice i crvenim rubom. Posljednje dvije znamenke gore spomenute kombinacije odgovaraju posljednjim znamenkama godine isteka registracije. Plavo polje na tablici nosi zastavu Litve i bijela slova "LT" (privremene registarske tablice izdane prodavačima motornih cestovnih vozila).

Motorna vozila koja nose privremene registarske tablice mogu, ali ne moraju, imati status robe Zajednice. Njihov se status može provjeriti samo uvidom u mjerodavnu dokumentaciju

Luksemburg:

Motorna cestovna vozila registrirana u Luksemburgu smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, osim ako:

1. registarska kartica (carte grise) nosi natpis:
"DOUANE - ADMISSION TEMPORAIRE
Plaćanje carine prilikom prodaje"

Mađarska: Motorna vozila registrirana u Mađarskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako nisu registrirana u jednoj od sljedećih posebnih serija:

- DT, CK, CD (diplomatski status i slični)
- C, V (privremeni boravak)
- E (privremeno)

Malta: Motorna vozila registrirana u Malti smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako imaju 2 pravokutne registarske tablice.

One su postavljene na prednji i stražnji kraj motornog vozila na takav način da svako slovo i brojka na tablici stoje u uspravnom položaju.

Registarska tablica se sastoji od 3 numeričke, abecedne ili abecedno-numeričke kombinacije.

Registarska tablica također nosi i simbol Europske unije sa žutim zvjezdicama i slovom M ispod. Registarske tablice također imaju i hologram ispod kojega se nalazi serijski broj tablice.

Motorno cestovno vozilo registrirano na Malti **neće** se smatrati vozilom sa statusom robe Zajednice ako se na registarskoj tablici nalazi neka od sljedećih kombinacija.

CD* ***	DIPLOMATI
TRIAL RN ***	UVOZNICI MOTORNIH AUTOMOBILA
DDV ***	ISTAKNUTI DIPLOMATSKI GOSTI
PRO ***	PROTOKOL
DMS ***	DIPLOMATSKJE MISIJE
*** **X	IZVOZ KOJI VRŠE TRGOVCI
TF* ***	OSLOBOĐENO OD POREZA
GV* ***	VOZILA VLADE
GM **	VOZILA MINISTARSTAVA

Nizozemska: Motorna cestovna vozila registrirana u Nizozemskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice osim ukoliko je registracijska isprava (kentekenbewijs) jedna od doljenavedenih:

1. "Kentekenbewijs" sa slovima BN ili GN u kombinaciji s dvije grupe dvoznamenkastih brojeva (npr. 12-BN-14, GN-33-01, 88-91-BN).
2. "Kentekenbewijs" s registarskim brojem koji se sastoji od dva slova nakon kojih slijedi dvoznamenkasti broj i slovo D (npr. PD-21-D).
3. "Kentekenbewijs" sa slovima CD, CD-J, CD-A (npr.

CD 121, CD-J-58).

4. "Kentekenbewijs" s registarskim brojem koji se sastoji od:
 - a) slova RC nakon kojih slijedi grupa od dvije, tri ili četiri znamenke (npr. RC-81, RC-1214), ili
 - b) slova AFC nakon kojih slijedi peteroznamenkasti broj između 79 000 i 99 999 (npr. AFC-81 783).
5. "Kentekenbewijs" sa sljedećim kombinacijama slova i brojki: ZZA001 do ZZT999 za automobile i ZZX001 do ZZZ999 za motocikle.

Poljska:

Motorna cestovna vozila registrirana u Poljskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice

- ako imaju pravokutnu tablicu s registracijom koja se sastoji od kombinacije slova i brojki (do sedam znakova s najmanje jednim slovom) u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj ili žutoj podlozi (starodobna vozila), u crvenoj boji na reflektirajućoj bijeloj podlozi (probna vozila), u bijeloj boji na reflektirajućoj plavoj podlozi (diplomatska i vozila sličnoga statusa), u bijeloj boji na crnoj podlozi (prethodna je tablica još važeća), i
- ako je izdana poljska isprava o registraciji vozila.

Portugal:

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Portugalu smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako imaju pravokutnu bijelu registarsku tablicu s natpisom koji se sastoji od dva slova i četiri brojke u crnoj boji, razdvojene u parovima crticom (npr.: AB-32-46). Isprava o registraciji vozila je obrazac "LIVRETE 1227".
2. Međutim, motorna cestovna vozila koja imaju bijelu tablicu, također pravokutnu, sa slovima CD, CC ili FM, pripadaju raznim diplomatskim zborovima i mogu, ali ne moraju, imati status robe Zajednice. Status se može provjeriti isključivo uvidom u dokumentaciju vozila.

Rumunjska:

U Rumunjskoj postoje tri vrste registracije cestovnih vozila: stalna, privremena i za diplomatske zborove.

Cestovna vozila **stalno registrirana** u Rumunjskoj smatraju se vozilima sa **statusom robe Zajednice**.

Stalne registarske tablice cestovnih vozila imaju sljedeću strukturu: SS BB XXX, gdje je SS oznaka za područje i čine ju jedno ili dva slova, NN je prvi dio registarske oznake od 01 do 99, a XXX je drugi dio oznake kojeg čine tri slova od AAA do ZZZ.

Registarska tablica ima aluminijsku spojnicu i reflektirajuću bijelu pozadinu, dok su slova i brojke u crnoj boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi predmetnog vozila.

Cestovna vozila s **privremenom registracijom** ili koja **pripadaju diplomatskim zborovima**

ne smatraju se vozilima Zajednice, osim ako prateće isprave to ne dokazuju.

Registarske tablice za privremenu registraciju dodjeljuju se stranim vozilima i prikolicama u carinskom postupku privremenog uvoza ili vozilima namijenjenima za izvoz.

Privremene registarske tablice cestovnih vozila imaju sljedeću strukturu: SSBBBBB F gdje je SS oznaka za područje i čine ju jedno ili dva slova, NNNNNN je registarska oznaka od 01 do 999999, a F je dio na crvenoj podlozi koji sadrži mjesec i godinu isteka valjanosti registracije, oba izražena s dva slova.

Tablica ima aluminijsku spojnicu i reflektirajuću bijelu pozadinu, dok su slova i brojke u crnoj boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi predmetnog vozila. Potvrda ne sadrži posebne napomene o tome dolazi li vozilo iz Europske Unije ili izvana.

Registarske tablice cestovnih vozila koja pripadaju diplomatskim misijama, konzularnim predstavništvima i njihovom osoblju, kao i drugim organizacijama i stranim državljanima s diplomatskim statusom koji rade u Rumunjskoj imaju sljedeću strukturu: jedna od oznaka CD, CO ili TC, prema potrebi, i registarska oznaka koju čine dva skupa od tri brojke.

Tablica ima reflektirajuću bijelu pozadinu, slova i brojke su u plavoj boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi predmetnog vozila.

Slovenija: Motorna cestovna vozila registrirana u Republici Sloveniji smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice ako imaju pravokutnu tablicu s alfanumeričkom (tri do šest slova ili kombinacija slova i brojki) registarskom oznakom (koja odgovara geografskim regijama), i ako je izdana slovenska isprava o registraciji vozila.

Slovačka Republika:

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Republici Slovačkoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, ako je njihova registracija u jednoj od sljedećih posebnih serija:

- pravokutna bijela registarska tablica koja nosi natpis koji se sastoji od dva slova i pet brojeva (tri broja i par slova) u crnoj boji odvojenih crticom (npr. BA-858BL). Prvi par slova odgovara upravnom području. Druga grupa brojki, nakon crtice, može se sastojati od pet slova ili slova na prva četiri mjesta i brojem na petom mjestu ili slova na prva tri mjesta i brojevima na četvrtom i petom mjestu.
U prometu su također i motorna cestovna vozila s bijelim bročanim tablicama koje pripadaju prethodnim serijama i koje čini kombinacija od dva ili tri slova i četiri broja u parovima, u crnoj boji, odvojenih crticom (npr. BA 1223);
- posebna pravokutna bijela registarska tablica s crvenim brojkama u dva reda. Prvi red se sastoji od dva slova koja odgovaraju upravnom području i drugi red koji se sastoji od slova „M“ iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „M“ može se nalaziti još jedno slovo. Ovakve tablice se izdaju za nova vozila, novo kupljena vozila ili testna vozila;
- posebna pravokutna žuta tablica s crnim slovima u dva reda. Prvi red se sastoji od dva slova koja odgovaraju upravnom području i drugi red koji se sastoji od slova „V“ iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „V“ može se nalaziti još

jedno slovo. Ovakve tablice se izdaju za vozila namijenjena izvozu. U gornjem desnom uglu nalazi se polje s datumom isteka važenja;

- posebna pravokutna žuta tablica s crvenim slovima u dva reda. Prvi red se sastoji od dva slova koja odgovaraju upravnom području i drugi red koji se sastoji od slova „H“ iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „H“ može se nalaziti još jedno slovo. Ovakve tablice se izdaju za starodobna vozila;
- posebna pravokutna bijela tablica s plavim slovima u dva reda. Prvi red se sastoji od dva slova koja odgovaraju upravnom području i drugi red koji se sastoji od slova „S“ iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „S“ može se nalaziti još jedno slovo. Ovakve tablice se izdaju za vozila u sportske svrhe;
- posebna pravokutna bijela tablica sa zelenim slovima u dva reda. Prvi red se sastoji od slova „C“ iza kojeg može nalaziti još jedno slovo i drugi red koji se sastoji od pet brojki. Ovakve tablice se izdaju za vozila koja se pojedinačno uvoze u Republiku Slovačku i čija tehnička podobnost nije odobrena, ili za druga vozila;

2. Međutim, motorna cestovna vozila koja imaju pravokutnu plavu tablicu sa slovima „EE“ ili „ZZ“ nakon kojih slijede pet brojeva u žutoj boji, pripadaju različitim diplomatskim zborovima ili stranim misijama i mogu ili ne moraju imati status robe Zajednice. Status robe Zajednice može provjeriti samo uvidom u mjerodavnu dokumentaciju.

Finska:

Motorna cestovna vozila registrirana u Finskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, osim ako nisu privremeno registrirana u svrhu izvoza (izvozna registracija), pri čemu imaju registarsku tablicu koja sadrži jedno slovo i najviše četiri znamenke u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj površini. Nadalje, na desnoj strani ovih registarskih tablica bijelim su slovima na reflektirajućoj crvenoj površini upisani godina i mjesec isteka registracije.

Nadalje, smatrat će se da motorna vozila nemaju status robe Zajednice ako nose:

1. Prometne tablice koje imaju jedno slovo i najviše četiri znamenke u crvenoj boji na reflektirajućoj bijeloj površini;
2. Probne tablice koje imaju crnom bojom ispisanu riječ „KOE“ (=test) s okomito poredanim slovima, te jedno slovo i najviše tri znamenke na reflektirajućoj žutoj površini.

Švedska

Motorna cestovna vozila registrirana u Švedskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, osim ako nisu privremeno registrirana u svrhu izvoza (izvozna registracija). U tim slučajevima registarske tablice su crvene s bijelim znakovima. Na desnoj i lijevoj strani registarskih tablica nalazi se datum isteka valjanosti (godina, mjesec i dan) privremene registracije. Pored ove registarske tablice, vlasnik posjeduje i posebno rješenje koje opisuje vrstu privremene registracije. Ostala privremeno registrirana motorna cestovna vozila smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice.

Ujedinjeno Kraljevstvo:

Motorna cestovna vozila registrirana u Švedskoj smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice, osim ako nisu privremeno registrirana u svrhu izvoza (izvozna registracija). U tim slučajevima registarske tablice su crvene s bijelim znakovima. Na desnoj i lijevoj strani registarskih tablica nalazi se datum isteka valjanosti (godina, mjesec i dan) privremene registracije. Pored ove registarske tablice, vlasnik posjeduje i posebno rješenje koje opisuje vrstu privremene registracije. Ostala privremeno registrirana motorna cestovna vozila smatraju se vozilima sa statusom robe Zajednice.

Velika Britanija

Prije 1. rujna 2001.:

Jedno slovo prati serijski broj do 999, nakon kojega slijedi kombinacija od najviše 3 slova, ili obrnuti niz, npr. E 380 RPW, TEC 504R.

Od 1. rujna 2001.:

Dva slova prate dvije brojke nakon kojih slijede tri slova, npr. BD51 SMR; LF03 OAD

Sjeverna Irska

3 slova i najviše 4 brojke, npr. CDZ 1277.

Otok Man:

Serijsko slovo plus slova MN, prati serijski broj između 1 i 999, nakon čega slijedi serijsko slovo, npr. BMN 820 A.

Guernsey:

Serijski broj od najviše 5 znamenki.

Jersey:

Slovo J plus serijski broj od najviše 5 znamenki, npr. J 41821.

Alderney:

AY plus serijski broj od najviše 4 znamenke, npr. AY 138.

11. Ako su registarske pojedinosti motornog cestovnog vozila takve da se temeljem podataka iz odlomka 10 iznad zaključuje da vozilo nema status robe Zajednice, vozilo se ipak prihvaća kao roba koji Zajednice uz podnošenje dokumenta T2L ili drugog dokumenta jednake vrijednosti, kako je regulirano člankom 320 UPCZZ-a.

Dokaz o statusu robe Zajednice za željezničke vagone

Proširenjem članka 321 UPCZZ-a, mjerodavne brojčane oznake i vlasničke oznake (inicijali) glase:

ZEMLJA	BROJČANA OZNAKA	VLASNIČKA OZNAKA (INICIJALI)
Belgija	88	B
Bugarska	52	BDZ
Češka Republika	54	CD
Cipar:	nije primjenjivo	
Danska	86	DSB
Savezna Republika Njemačka	80	DB
Estonija	26	EVR
Grčka	73	CH
Španjolska	71	RENFE
Francuska	87	SNCF
Irska	60	CIE
Italija	83	FS
Latvija	25	LDz
Litva	24	LG
Luksemburg	82	CFL
Mađarska:	55	MÁV
	43	GYSEV
Malta:	nije primjenjivo	
Nizozemska	84	NS
Austrija	81	ÖBB
Poljska	51	PKP

Portugal	94	CP
Rumunjska	53	CFR
Slovenija	79	SŽ
Slovačka Republika	56	ŽS
Finska	10	VR
Švedska	74	SJ
Ujedinjeno Kraljevstvo	70	BR (osim ako nakon broj vagona ne slijedi slovo P)

LISTA NADLEŽNIH TIJELA ZA REDOVNI BRODARSKI PRIJEVOZ

Zemlja	Naziv nadležnog tijela	Adresa nadležnog tijela	Kontakt osoba
(A)	(B)	(C)	(D)
BELGIJA	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 21) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37,B-1030 Bruxelles	
DANSKA	U Danskoj će odgovarajuće carinske područne ispostave biti odgovorne za izdavanje ovog odobrenja.	Imena odgovornih osoba, te nazivi i adrese njihovih lokacija istovjetni su popisu koordinatora lokalnog provoza koji je objavljen u vodiču Provozne mreže (Transit Network guide).	
FINSKA	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 20101 Turku	Mr Heimo Pönkä Tel: +358-20-4924245 Mobile : +358-40-3324245 Fax: +358-20-4924017 E-mail: Heimo.Ponka@tulli.fi
FRANCUSKA	Direction générale des Douanes et Droits Indirects	23 bis, rue de l'Université F – 75007 PARIS	Mme Chassériau Maud Tel : +33-1- 44744621 E-mail : maud.chassériau@douane.finances.gouv.fr

NJEMAČKA	Hauptzollamt Kiel	Auguste-Viktoria str. 6-8 DE-24103 Kiel	Mr.Holger Krüger Tel : + 49-431-595-3604 Fax : + 49-341-595-3645 E-mail : Holger.Krueger@hzaki1.bfin.de
GRČKA	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19th Division-1st Department	K. Servias 10 101 84 Athens Greece	Tel :0030210/3248832 Fax :0030210/3225731 e-mail : d19diadi@otenet.gr
IRSKA	The Revenue Commissioners, CAP & Transit Procedures Branch,	Revenue Government Buildings Customs Unit 1 St. Conlons Road Nenagh, Co. Tipperary	Mr. Gerard Cullen. Phone: 00353 1 6748961 Fax: 00353 1 6772315 e mail: gcullen@revenue.ie
ITALIJA	AGENZIA DELLE DOGANE Area gestione tributaria e rapporti con gli utenti. Ufficio regimi doganali e fiscali	Via Mario Carucci, 71 00143 Roma	Rosanna Lavuzza Phone: 0039 06 50246040 Fax: 0039 06 5001037 e mail: dogane.tributi.regimi@finanze.it Mr. Giancarmine Chiarello Phone: 0039 06 50246089

LUKSEMBURG	-		
NIZOZEMSKA	Belastingdienst Douana Rotterdam	Kantoor Laan op Zuid Team 2 Klantcoördinatie Postbus 50966 NL- 3007 BJ Rotterdam	Tel: (0031) 10 290 4970 Fax: (0031) 10 290 4705
AUSTRIJA	-		
PORTUGAL	Direcção- Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo Direcção de Serviços de Regulação Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 - r/c 1149-006 LISBOA	Tel: 351 218813890 Fax: 351 218813984 E-mail: dsra@dgaiec.min-financas.pt
ŠPANJOLSKA	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28034 - MADRID	Isabel Rodriguez Fernandez Nicolás Campo Hernández Phone: ++ 34 91 728 94 58 Fax : ++ 34 91 358 47 21 e-mail : gesadu@aeat.es
ŠVEDSKA	Tullverket Nedre Norrlandsregionen Företagsenheten	Box 796 S-851 22 Sundsvall	nedrenorrland@tullverket.se
//	Tullverket Mälardalsregionen Åke Perhult Kvalitetssäkrings- och tillståndssektionen	Box 27311 S-102 54 Stockholm	ake.perhult@tullverket.se

//	Tullverket Östersjöregionen Företagsenheten - IKS	Box 153 S-374 23 Karlshamn	ostersjo@tullverket.se
//	Tullverket Skåneregionen Företagsenheten Tullinformations- och kvalitetssäkringssektionen	Box 850 S-201 80 MALMÖ	skane@tullverket.se
//	Tullverket Västsvenska regionen Klareringssektion Göteborg Klar grp Gbg/ Anders Karp	S-404 85 Göteborg	vastsvenska@tullverket.se
UJEDINJENO KRALJEVSTVO	HM Customs & Excise CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3PG	<u>Mr Patric Parsons</u> Tel: 00 44 12255 244894 Fax: 00 44 1255 244784 e-mail: ccto.general@hmrc.gsi.gov.uk
SLOVENIJA	CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD Sektor za carinske i davne postopke	ŠMARTINSKA 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	Ms Branka Srsen Tel: +386 1 4783878 Fax: +386 1 4783904 e-mail: Branka.Srsen@gov.si
POLJSKA	Customs Chamber in Gdynia Izba Celna w Gdyni	Ul. Polska 8 81-339 Gdynia tel.+48.58.620.29.30	Fax: +48 58 621 0554 e-mail: dyrektor@gdy.mofnet.gov.pl
	Customs Chamber in Szczecin Izba Celna w Szczecinie	Ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin Tel.+48 91 462 34 71	Fax: +48 91 480 5801 e-mail: ic.szczecin@szc.mofnet.gov.pl sekretariat. ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl

SLOVAČKA REPUBLIKA	-		
ČEŠKA REPUBLIKA	-		
MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Mr. Anthony Busuttil Phone: 00356 2225 1422 Fax: 00356 2165 1250 e-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt
CIPAR	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel:+357 22 601651 Fax:+357 22 302031 E-mail: headquarters@customs.mof.gov.cy
LATVIJA	VID Kurzemes reģionālās iestādes muitas pārvalde	Liepājas ielā 48, Kuldīga, LV-3300 Latvia	Ilvita Mantaja Phone: +371 3320416 Fax: + 371 3320416 E-mail: Ilvita.Mantaja@kreg.vid.gov.lv
	VID Rlgas muitas reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Citadeles ielā 1, Rlgā, LV-1010 Latvia	Mr Ojārs Ūdris Fax: +371 7 047301 E-mail: Ojars.Udris@rm.vid.gov.lv
	VID Vidzemes reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Beātes ielā 49, Valmierā LV-4201 Latvia	Andris Liepiņš Phone: +371 4207768 Fax: + 371 4207805 E-mail: andris.liepins@vreg.vid.gov.lv

	VID Galvenā muitas pārvalde * * for representatives from other countries	Kr. Valdemāra ielā 1 a Rīgā, LV-1841 Latvia	Ilona Kazaka Phone: +371 7357247 Fax: + 371 7357248 E-mail: Ilona.Kazaka@dep.vid.gov.lv
ESTONIJA	Tax and Customs Board	Lokke 5j 15175 TALLINN Estonia	Vadim Iljušin +372 696 7892 <u>vadim.iljusin@customs.ee</u>
LITVA	Muitinēs departamentas Muitinēs procedūre skyrius Tranzito kontrolēs poskyris	A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius	Mr Audrius Budrys Tel: +370 5 266 60 80 Fax: +370 5 266 60 14 E-mail: a.budrys@cust.lt
MAĢARSKA	-		
BUGARSKA	-		
RUMUNJSKA	Autoritatea Nationala a Vamilor Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator	Str. Matei Millo, nr.13, Sector 1, Bucuresti.	

DIO III – JAMSTVA

1. Uvod

Dio III se bavi jamstvima za provoz.

Odlomak 1 uključuje uvod i pravne reference vezane uz jamstva za provoz.

Odlomak 2 uključuje opće odredbe vezane uz jamstva za provoz.

Odlomak 3 opisuje pojedinačno jamstvo.

Odlomak 4 opisuje zajedničko jamstvo i oslobađanje od polaganja jamstva.

Odlomak 5 opisuje zakonsko oslobađanje od polaganja jamstva.

Odlomak 6 je rezerviran za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7 je rezerviran za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 uključuje Priloge Dijela III.

1.1. Svrha jamstva

Carine i ostala davanja primjenjiva na robu privremeno se obustavljaju kada se roba pusti u zajednički provoz/provoz Zajednice. Kako bi se osiguralo plaćanje carine i ostalih davanja kada (carinski) dug nastane tijekom postupka provoza, glavni obveznik treba položiti jamstvo.

Pravne reference	Pravni temelji za proвозna jamstva su: - Članak 10 Konvencije, Članci 5 do 7, 12 do 15, 48 do 61 i članak 118 Dodatka I ove Konvencije, - Prilozi I, III, i IV Dodatka I, i, - Prilozi B1 do B7 Dodatka III. - Članci 94, 95, 189 do 200 CZZ-a, i, - Članci 342, 345 to 348, 372 do 384 i 450c UPCZZ-a, i, - Prilozi 44c, 46b, 47a, 48 do 51, 51a, 51b i 54 UPCZZ-a.
------------------	---

1.2. Oblici jamstva

*Članak 6(1)
Dodatak I,
Konvencija*

Jamstvo može biti u obliku novčanog pologa ili ga može položiti jamac. Jamstvo može biti pojedinačno jamstvo koje pokriva jedan postupak provoza, ili zajedničko jamstvo koje pokriva nekoliko postupaka. Pojedinačno jamstvo koje pruža jamac može biti u obliku kupona kojeg jamac izdaje glavnim obveznicima. Korištenje zajedničkog jamstva je pojednostavnjenje standardnih pravila o provozu i stoga ovisi o odobrenju.

Članak 193 CZZ-a

1.3. Oslobađanje od polaganja jamstva

Iznimno, nikakvo jamstvo nije potrebno u sljedećim slučajevima:

*Članak 7
Dodatak I
Konvencije*

- zakonsko oslobađanje od polaganja jamstva:
 - za određene načine prijevoza

Članak 95 CZZ-a

*Članci 342(3) i
446 UPCZZ-a*

- za tijela javne vlasti u provozu Zajednicom (vidjeti odlomak 5.4)

*Članak 189(4)
CZZ-a*

Članci 56, 57 i

58 Dodatka I
Konvencije

- oslobađanje od polaganja jamstva po odobrenju;

Članak 94(4) CZZ-
a

Članci 379, 380
i 381 UPCZZ-a

- oslobađanje od polaganja jamstva nacionalnom
odlukom;

Članak 10(2)(a)
Konvencije

- u zajedničkom provozu na temelju dvostranog ili višestranog ugovora između ugovornih strana za postupke koji uključuju samo njihova područja,

Članak 10(2)(b)
Konvencije

- u zajedničkom provozu za dio postupka između otpremne carinske ispostave i prve provozne carinske ispostave, u skladu s odlukom odnosno ugovorne strane,

Članak 189(5)
CZZ-a

- u provozu Zajednice, gdje iznos koji treba osigurati ne premašuje 500 EUR prema odluci carinskih tijela odnosno države članice.

1.4. Područje valjanosti

Članak 10(1)
Konvencije

Općenito, jamstvo je valjano samo za ugovorne strane uključene u zajednički postupak provoza. Iznimno, pojedinačna jamstva u obliku novčanog pologa ili kupona valjana su za sve ugovorne strane.

Članak 12(2) i
(3) Dodatka I
Konvencije

Ako je jamstvo valjano samo za uključene ugovorne strane, moguće je ograničenje područja valjanosti. Jamac može izbrisati ime ugovorne strane ili strana, ili Kneževine Andore ili Republike San Marino u jamstvenom listu. Kao posljedica, jamstvo je valjano u svim ugovornim stranama i zemljama koje nisu precrtane. Međutim, potrebno je istaknuti da jamstvo ne pokriva zajedničke postupke provoza u i iz Andore ili San Marina, budući da Konvencija nije primjenjiva.

U provozu kroz Zajednicu, jamstvo je valjano u svim državama članicama i u Kneževini Andori i Republici San Marino. Pod uvjetom da Europska zajednica ili Kneževina Andora ili Republika San Marino nisu precrtane u jamstvenom listu i glavni obveznik poštuje uvjete korištenja jamstva, on smije položiti jamstvo prihvaćeno ili odobreno kod nadležnih tijela ugovorne strane koja nije Zajednica, za postupak provoza Zajednice unutar Europske zajednice i/ili između Europske zajednice i jedne od tih zemalja.

1.5. Tablica jamstva

	novčani polog	Pojedinačno jamstvo putem jamca	putem kupona	Zajedničko jamstvo
Pokriće	pojedinačan	pojedinačan	pojedinačan	nekoliko
Područje	postupak	postupak	postupak	postupaka
	neograničena	moгуće	neograničena	moгуće
	valjanost	ograničenje	valjanost	ograničenje
Roba iz Priloga I Dodatka I Konvencije/Priloga 44C UPCZZ-a	ograničenje nije moguće	ograničenje nije moгуće	ograničenje je moguće	ograničenje je moguće
Iznos potreban za jamstvo	100 % svih carina i ostalih davanja	100 % svih carina i ostalih davanja	100 % svih carina i ostalih davanja	100% *) 50% *) 30% *) 0% **) referentnog iznosa
Razdoblje valjanosti potvrda	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Maksimalno godinu dana nakon datuma izdavanja	Dvije godine (moгуće jedno dvogodišnje produljenje)
Dokaz o polaganju jamstva	Novčani polog kojeg polaže glavni obveznik	Jamstveni list u skladu s Prilogom B1 Dodatka III Konvencije/Prilog 49 UPCZZ-a	Pojedinačno jamstvo, kupon TC 32	*) Zajedničko jamstvo, potvrda TC 31 **) Oslobađanje od polaganja jamstva, potvrda TC 33

Napomena: ako se podaci o jamstvu razmjenjuju između ureda za izdavanje jamstava i otpremne carinske ispostave pomoću informatičke tehnologije i računalnih mreža, tada se otpremnoj carinskoj ispostavi ne podnosi potvrda TC31 o zajedničkom jamstvu, niti potvrda TC33 o oslobađanju od polaganja jamstva.

2. Opće odredbe

2.1. Nužnost jamstva

2.1.1. Uvod

*Članak 5(1)
Dodatak I
Konvencije*

Polaganje jamstva koje osigurava plaćanje bilo kakvog (carinskog) duga koji može nastati, predstavlja uvjet za prijevoz robe u okviru zajedničkog provoza/provoza Zajednice. Plaćanje odnosnog iznosa je osigurano kada se iznos jamstva izračuna u skladu s odgovarajućim odredbama na korišteno jamstvo.

Članak 94(1) CZZ-a

2.1.2. Propusti

*Članak 24
Dodatak I
Konvencije*

U slučajevima kada se nikakvi podaci o jamstvu ne nalaze na proveznoj deklaraciji, ili kada potrebni jamstveni list nije podnesen u otpremnoj carinskoj ispostavi, deklaracija se ne smije prihvatiti.

*Članak
63 i 62
CZZ-a*

*Članak 29(1) 2.
pododlomak
Dodatak I
Konvencije*

U slučajevima kada se ispostavi da je zajamčeni iznos nedovoljan, otpremna carinska ispostava ne mora pustiti robu u provoz, osim ukoliko se položi jamstvo koje pokriva potpuni iznos (carinskog) duga koji može nastati.

*Članak 73(1) i
74(2) CZZ-a*

Otpremna carinska ispostava također mora odbiti puštanje robe ako podnesene isprave pokažu da glavnom obvezniku odnosnog proveznog postupka nije izdano jamstvo.

2.2. Izračun iznosa jamstva

2.2.1. Uvod

Članak 5(1)
Dodatak I
Konvencije

Iznos jamstva se mora izračunati tako da ono pokrije potpuni iznos (carinskog) duga koji može nastati.

Članak 94(1)

CZZ-a

2.2.2. Izračun

Članak 12 i
56(2)(b) Dodatak I
Konvencije

Članak 345(1) i
379 UPCZZ-a

Članak 341
UPCZZ-a

Članak
3(1),
Dodatak I;
Konvencija

Općenito, izračun se vrši na temelju najviših stopa primjenjivih na takvu robu u zemlji otpreme. Izračun uključuje sve carine i ostala davanja, npr. trošarine i porez na dodanu vrijednost, koji su općenito primjenjivi na tu vrstu robe pri uvozu. Najviše stope vezane uz carine proizlaze iz konvencionalnih stopa. Tako se povlastice za koje je potrebno pružiti dokaz prilikom puštanja u slobodni promet, npr. preferencijalna stopa ili kvota, ne uzimaju u obzir. Izračun treba izvršiti na temelju uvoznih davanja koja bi bila primjenjiva na robu iste vrste u zemlji otpreme u slučaju carinjenja za domaću uporabu. S robom koja je u slobodnom prometu u ugovornoj strani postupa se kao s robom koja se uvozi iz treće zemlje.

Postupak T2

Članak 3(d)
Dodatak I
Konvencija

Ovo također vrijedi i kada je roba Zajednice stavljena u zajednički provoz. Ova roba se ne smatra robom Zajednice u svrhu izračuna, kako bi se osiguralo moguće plaćanje carinskog duga u ugovornoj strani koja nije

Zajednica.

*Članak 56(1) 2.
pododlomak
Dodatak I
Konvencije*

*Članak 379
UPCZZ-a*

Odnosna roba se razvrstava na temelju carinske tarife. Ako roba nije navedena u Prilogu I Dodatka I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a, a razvrstavanje nije moguće ili prikladno, jamstveni iznos se može procijeniti. Procjena mora osigurati da će jamstvo pokriti potpuni iznos (carinskog) duga koji može nastati. U iznimnim slučajevima, kada niti takva procjena nije moguća, jamstveni iznos može biti procijenjen na 7.000 EUR. Ova temeljna ideja vrijedi i za zajedničko i za pojedinačno jamstvo.

U slučaju robe visokog rizika od prijevare, navedene u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a, izračun se vrši na temelju razvrstavanja robe.

Prilikom utvrđivanja iznosa pojedinačnog jamstva za robu za koju je minimalna stopa navedena u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a, a minimalne količine su premašene, rezultat izračuna se treba usporediti s tom minimalnom stopom. Ako je rezultat izračuna veći od minimalne stope, iznos jamstva se treba utvrditi na temelju izračuna. Ako izračun rezultira iznosom koji je manji od minimalne stope, jamstveni iznos se treba utvrditi na temelju minimalne stope.

Primjer:

Pošiljka od 3 tone maslaca (HS tarifni broj 0405.10) treba ući u proвозni postupak u zemlji X. Carine i ostala davanja na robu u toj zemlji obično zahtijevaju jamstvo od 7.500 EUR. Međutim, budući da stupac br. 5 Priloga predviđa da će jamstvo za proizvod biti najmanje 2.600 EUR po toni, jamstvo se određuje na 7.800 EUR.

2.3. Jamac

2.3.1. Uvod

*Članak 3(j)
Dodatak I
Konvencije*

Jamac je fizička ili pravna treća osoba. Jamac i glavni obveznik ne smiju biti ista fizička ili pravna osoba. Povezano poduzeće ne smije biti ista pravna osoba kao i matična tvrtka.

*Članak 195
2.pododlomak CZZ-a*

2.3.2. Sjedište i odobrenje

*Članak 6(4)
Dodatak I
Konvencije*

Jamac mora imati sjedište u ugovornoj strani u kojoj se polaže jamstvo i moraju ga odobriti nadležna tijela.

*Članak 195
2.pododlomak
CZZ-a*

Što se tiče Zajednice, jamac ne mora imati sjedište u državi članici u kojoj je položeno jamstvo, niti ga trebaju odobriti njezina carinska tijela. Ako je jamac odobren u drugoj državi članici, mora se podnijeti dokaz o takvom odobrenju u skladu s važećim odredbama u državi članici u kojoj se nalazi ured za izdavanje jamstava.

Jamca odobravaju nadležna tijela u skladu s važećim odredbama u odnosnoj zemlji. Stoga nacionalni zakon utvrđuje opći pravni odnos između jamca i nadležnih tijela u sklopu općeg okvira proвозnih pravila.

*Članak 6(4)
Dodatak I,
Konvencija*

*Članak 342(2)
UPCZZ-a*

Jamac mora imati adresu za uručenje u svakoj zemlji u kojoj vrijedi njegovo jamstvo ili, ako zakoni zemlje ne pružaju mogućnost za takvu adresu, jamac mora imenovati predstavnika. Adresa za uručenje navodi mjesto poslovanja, prijavljeno u skladu sa zakonima odnosne zemlje, na kojem nadležna tijela mogu obavljati sve formalnosti i postupke vezane uz jamca u pisanom pravno obvezujućem obliku. Imenovani predstavnik je fizička ili pravna osoba koju imenuje jamac.

To osigurava da će se moći potvrditi dostava pismene komunikacije i sudskih postupaka koji uključuju jamca u bilo koju zemlju u kojoj može nastati carinski dug vezan uz robu koja se nalazi u proвозnom postupku.

GOSPODARSTVENIK

Jamac se obvezuje da neće mijenjati svoju adresu za uručenje bez da o tome unaprijed obavijesti ured za izdavanje jamstava. Taj ured također mora biti obaviješten o svim promjenama vezanima uz imenovane predstavnike.

2.3.3. Obveza

Obveza jamca se zasniva na prihvatanju njegovog pisma obveze pri uredu za izdavanje jamstava. Obveza počinje važiti od datuma kada otpremna carinska ispostava pusti robu u postupak provoza obuhvaćen tim jamstvom.

Obveza jamca je ograničena na maksimalan iznos naveden u jamstvenoj ispravi. Ne mogu se vršiti potraživanja izvan tog iznosa.

2.3.4. Jamstveni list u slučaju opoziva ili ukidanja

*Članak 118
Dodatak I
Konvencije*

Ako je pismo obveze jamca opozvano ili poništeno, ured za izdavanje jamstava će zadržati pripadajući jamstveni list najmanje godinu dana, osim ako je (carinski) dug otpisan ili više ne može nastati, ili ako je jamac obaviješten o povratu duga ili zaključenju postupka.

*Članak 450c-d
IPC-a*

U slučaju kada je jamac obaviješten da postupak provoza nije zaključen, ured za izdavanje jamstava zadržava jamstveni list na osnovi primljenih podataka sve dok se ne izvrši povrat ili zaključenje ili, prema potrebi, sve dok jamac ne bude oslobođen svoje obveze.

3. Pojedinačno jamstvo

3.1. Novčani polog

3.1.1. Uvod

*Članak 6(1) i
12(2) Dodatak I
Konvencije
Članak 345(2)
UPCZZ-a*

Jamstvo u obliku novčanog pologa može biti položeno pri otpremnoj carinskoj ispostavi u skladu s važećim odredbama u zemlji otpreme, te će biti vraćeno po zaključenju postupka.

3.1.2. Otplata

Općenito, za otplatu je nadležna otpremna carinska ispostava. Otpremna carinska ispostava treba o tome obavijestiti glavnog obveznika prilikom polaganja novčanog pologa, te ga upitati koji način otplate preferira. Ako se glavni obveznik odluči za prijenos novca, otpremna carinska ispostava će zabilježiti pojedinosti o bankovnom računu glavnog obveznika i obavijestiti ga da će sam snositi troškove prijenosa.

3.2. Pojedinačno jamstvo koje polaže jamac

Ako ured za izdavanje jamstava nije otpremna carinska ispostava te stoga zadržava primjerak jamstvenog lista, otpremna carinska ispostava mora obavijestiti ured za izdavanje jamstava kada vrati izvornik glavnom obvezniku.

3.3. Pojedinačno jamstvo na osnovi kupona (TC32)

3.3.1. Obveza i odobrenje

*Članak 6(4),
2. pododlomak
Dodatak I
Konvencija*

*Članak 195
3. pododlomak
CCC-a*

Jamstveni list za pojedinačno jamstvo u obliku kupona TC32 ne uključuje maksimalan iznos obveze. Ured za izdavanje jamstava treba osigurati da jamac ima dovoljno novčanih sredstava za plaćanje svih (carinskih) dugova koji mogu nastati. Posebno, ured bi mogao razmotriti ograničavanje broja kupona TC32 koje izdaje dotični jamac.

Kupon TC32 odgovara primjerku u Dodatku 3 Priloga B3 Konvencije/Priloga 54 UPCZZ-a.

3.3.2. Obavješćavanje

Svaka zemlja mora obavijestiti Komisiju o imenima i adresama jamaca koji su ovlašteni za izdavanje kupona.

Popis ovlaštenih jamaca nalazi se u Prilogu 8.1.

U slučaju da se ovlaštenje opozove ili ukine, zemlja nadležna za ured za izdavanje jamstava mora o tome odmah obavijestiti Komisiju, te navesti datum stupanja na snagu opoziva ili ukinuća.

Komisija će obavijestiti ostale zemlje.

3.3.3. Kupon

Jamac može kombinirati kupon s kontrolnim listom te, prema potrebi, s priznanicom.

Izostanak potpisa glavnog obveznika na kuponu ne utječe na valjanost kupona.

Potpis jamca na kuponu ne mora biti napisan ručno.

GOSPODARSTVENIK

Jamac na kupon TC 32 upisuje datum do kojega je kupon važeći. Razdoblje važenja kupona ne smije biti dulje od godinu dana, počevši od datuma izdavanja

Jamac može isključiti robu navedenu u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a (roba

visokog rizika od prijevare) iz opsega jamstvenih kupon.

GOSPODARSTVENICI

Ako jamac želi isključiti robu navedenu u Aneksu I Dodatak I Konvencije/Aneks 44C IPC-a iz opsega vaučera TC 32, tada preko vaučera mora dijagonalno upisati jedan od sljedećih izraza:

BG	Ограничена валидност
CS	Omezená platnost
DA	Begrænset gyldighed
DE	Beschränkte Geltung
EE	Piiratud kehtivus
EL	Περιορισμένη ισχύς
ES	Validez limitada
FR	Validité limitée
IT	Validità limitata
LV	Ierobežots derīgums
LT	Galiojimas apribotas
HU	Korlátozott érvényű
MT	Validità limitata
NL	Beperkte geldigheid
PL	Ograniczona ważność
PT	Validade limitada
RO	ValiditateValabilitate limitată
SI	Omejena veljavnost
SK	Obmedzená platnosť
FI	Voimassa rajoitetusti
SV	Begränsad giltighet

EN	Limited validity
IS	Takmarkað gildissvið
NO	Begrenset gyldighet

4. Zajedničko jamstvo i oslobađanje od polaganja jamstva

4.1. Opće odredbe

4.1.1. Uvod

<i>Članak 48(1)(a)</i> <i>Dodatak I</i> <i>Konvencije</i>	Korištenje zajedničkog jamstva ili oslobađanje od polaganja jamstva predstavljaju pojednostavnjenje koje se odobrava na temelju odobrenja. Da bi to ostvario, podnositelj treba ispuniti zahtjev i dobiti odobrenje od nadležnog tijela.
<i>Članak 372(1)(a)</i> <i>IPC-a</i>	
<i>Članci 49 do 53</i> <i>Dodatak I</i> <i>Konvencije</i>	
<i>Članak 373 do 376</i> <i>UPCZZ-a</i>	

4.1.2. Opće odredbe

Podnositelj zahtjeva mora ispunjavati opće uvjete navedene u Članku 49(1) Dodatka I Konvencije/Članku 373 (1) UPCZZ-a. Daljnje pojedinosti se nalaze u Dijelu V, odlomak 2.1.

4.1.3. Izračun referentnog iznosa

Korištenje zajedničkog jamstva i oslobađanje od polaganja jamstva odobravaju se do referentnog iznosa. Kako bi se zaštitili financijski interesi ugovornih strana i ispunili zahtjevi glavnog obveznika, referentni iznos se mora izračunati s maksimalnom pažnjom.

Razdoblje od najmanje jednoga tjedna za koje se izračunava referentni iznos treba predstavljati tipičan primjer postupaka glavnog obveznika tijekom provoza. Također treba uključivati prijevoz robe tijekom razdoblja vršnog opterećenja, kao i robu koju rijetko deklarira za provoz, kako bi se pokrile sve mogućnosti.

Ured za izdavanje jamstava utvrđuje iznos na temelju podataka, posebice komercijalnih isprava i zapisa, koje podnositelj zahtjeva o robi koju je već prevezio u prošlosti i onoj koju namjerava staviti u provoz u budućnosti.

Ured za izdavanje jamstava će izračunati referentni iznos na temelju najviših stopa carine i ostalih davanja primjenjivih u zemlji otpreme (vidjeti odlomak 2.2). U dogovoru s podnositeljem zahtjeva, ured za izdavanje jamstava može procijeniti referentni iznos zaokruživanjem svota radi pokrivanja potrebnog iznosa.

4.1.4. Iznos jamstva

Referentni iznos zajedničkog jamstva jednak je maksimalnom iznosu navedenom u pismu obveze jamca koje podnositelj zahtjeva podnosi na odobrenje uredu za izdavanje jamstava.

4.1.5. Potvrda o jamstvu

Nadležna tijela izdaju glavnom obvezniku potvrdu. Kako bi se spriječila zlouporaba potvrde i jamstva, nadležna tijela izdaju više potvrda samo u opravdanim slučajevima i u broju kojeg je opravdao glavni obveznik (na primjer, ako glavni obveznik redovito podnosi proвозne deklaracije na nekoliko carinskih ispostava).

Sve dodatne obveze ili ograničenja nastala izdavanjem odobrenja mogu se upisati u polje br. 8 za “posebne primjedbe” koja se nalazi na potvrdi (vidjeti Prilog B7 Dodatka III Konvencije i / ili Prilog 51b UPCZZ-a). Slijede primjeri takvih navoda:

- “Ograničeno razdoblje valjanosti”

Ovaj navod znači da je predan zahtjev za prijevoz robe koja nije navedena u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a (roba visokog rizika od prijevare). Treba imati na umu da ako ne premašuje značajnu količinu, takva roba može biti pokrivena jamstvom “Ograničenog razdoblja valjanosti”.

Napomena: Potvrda TC 33 o oslobađanju od polaganja jamstva ne vrijedi za robu visokog rizika od prijevare. Ta se potvrda nikad ne ovjerava s navodom o “ograničenom razdoblju valjanosti”.

- “Valjano samo u otpremnoj carinskoj ispostavi (Naziv)”

4.1.6. Obveze glavnog obveznika

*Članak 56(1) i
(4) Dodatak I
Konvencije*

Glavni obveznik ne smije prekoračiti utvrđeni referentni iznos. Mora poduzeti mjere za ispunjavanje ove obveze i za kontroliranje referentnog iznosa kako bi se spriječilo njegovo prekoračenje.

*Članak 379(1) i
(4) UPCZZ-a*

Nadležna tijela će u odobrenju opisati sredstva kontrole. Mogu uzeti u obzir prijedloge glavnog obveznika. U svakom slučaju, metoda kontrole mora omogućiti glavnom obvezniku da utvrdi hoće li referentni iznos biti prekoračen u postupku provoza za koji se deklarira.

*Članak 53(2)
Dodatak I
Konvencije*

Članak 376(2)

U tom smislu, nadležna tijela mogu posebno zahtijevati da glavni obveznik vodi evidenciju barem o svakoj proveznoj deklaraciji koju je podnio, te o iznosu carina i ostalih izračunatih ili procijenjenih davanja. Posebno, glavni obveznik može kontrolirati prekoračuje li on referentni iznos tako što ga tereti iznosom svakog pojedinog proveznog postupka u trenutku puštanja robe u provoz. Nakon toga, glavni obveznik kreditira referentni iznos tim iznosom u trenutku kada primi podatak o završetku proveznog postupka. Glavni obveznik može pretpostaviti da je postupak završen na datum kada roba mora biti podnesena u određenoj carinskoj ispostavi. Također mora naknadno uskladiti svoje račune ako dobije podatak da postupak nije zaključen, ili da je završio nakon isteka roka predaje kojeg je odredila otpremna carinska ispostava.

Ako glavni obveznik utvrdi da bi mogao prekoračiti referentni iznos, mora poduzeti mjere s obzirom na odobrenje i, po potrebi, s obzirom na buduće provezne postupke.

O tome će obavijestiti ured za izdavanje jamstava, te mu pružiti objašnjenje. Ako je prekoračenje referentnog iznosa uzrokovano posebnim okolnostima, ured neće poduzeti nikakve daljnje mjere s obzirom na jamstvo. Ako je prekoračenje rezultat opće promjene u okolnostima, npr. povećanja opsega postupaka ili promjene u robi namijenjenoj prijevozu, ured za izdavanje jamstava će prilagoditi referentni iznos. To će zahtijevati novo pismo obveze za jamstvo, a nadležno će tijelo morati izdati novo odobrenje i potvrdu o jamstvu.

*Članak 56(4)
2. pododlomak
Dodatak I
Konvencije*

*Članak 379(4)
2. pododlomak
UPCZZ-a*

Ako se referentni iznos ne prilagodi prije sljedećeg stavljanja robe u provoz i ako se referentni iznos stoga prekorači, glavni obveznik mora uz odnosnu provoznu deklaraciju položiti jamstvo za pokrivanje punog iznosa (carinskog) duga koji može nastati, kako bi se osiguralo puštanje robe u provoz.

Ako glavni obveznik ne obavijesti ured za izdavanje jamstava o prekoračenju referentnog iznosa, odobrenje se može opozvati.

*Članci 54 i
56(4) Dodatak I
Konvencije*

Članak 9(2) CZZ-a

*Članci 377 i
379(4) UPCZZ-a*

4.1.7. Godišnji pregled

*Članak 56(3)
Dodatak I
Konvencije*

Povrh toga, ured za izdavanje jamstava jednom godišnje mora provjeravati referentni iznos. To će provjeravanje posebno služiti za donošenje odluke o tome treba li promijeniti referentni iznos. Ured će uzeti u obzir sve relevantne podatke i pojedinosti koje je pružio glavni obveznik u skladu sa zahtjevima u odobrenju.

*Članak 379(3)
IPC-a*

4.1.8 Opoziv i ukidanje odobrenja

*Članak 61,
Dodatak I,
Konvencija*

*Članak 384
UPCZZ-a*

U slučaju opoziva ili ukidanja odobrenja, ranije izdane potvrde neće se moći upotrijebiti za stavljanje robe u provoz, te će ih glavni obveznik bez odlaganja vratiti uredu za izdavanje jamstava.

Zemlja nadležna za ured za izdavanje jamstava proslijeđuje Komisiji sredstva pomoću kojih se mogu prepoznati potvrde koje su i dalje valjane i koje još nisu vraćene.

Komisija će obavijestiti ostale zemlje.

Daljnje pojedinosti se nalaze u Dijelu V, odlomak 2.3.

4.2. Umanjenje iznosa jamstva i oslobađanje od polaganja jamstva

4.2.1. Uvod

Maksimalan iznos jamstva koji je, u načelu, jednak referentnom iznosu, može se umanjiti ako glavni obveznik ispunjava određene kriterije pouzdanosti. Iznos može biti umanjen na 50 % ili 30 % referentnog iznosa, ili se može odobriti oslobađanje od polaganja jamstva za robu koja nije navedena u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a.

4.2.2. Kriteriji umanjenja iznosa

*Članci 57 i 58
Dodatak I
Konvencije*

Kriteriji koje je potrebno primijeniti ovise o tome je li roba navedena ili ne u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a.

*Članci 380 i
381 IPC-a*

U sljedećim su tablicama prikazani kriteriji i njihova

primjena.

Roba koja nije navedena u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a
(‘uobičajena roba’)

Iznos jamstva % Kriteriji	100%	50%	30%	Oslobođenje
Sigurne financije	Bez dodatnih uvjeta	+	+	+
Dovoljno iskustvo (godine)		+ (1)*	+ (2)*	+ (3)*
Vrlo bliska suradnja		-	+	+
Kontrola nad postupcima prijevoza		-	-	+
Dostatna novčana sredstva za pokrivanje obveza		-	-	+

* ova su razdoblja smanjena za jednu godinu za one podnositelje zahtjeva koji prilikom podnošenja proвозnih deklaracija koriste tehnike obrade podataka

Roba navedena u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a (‘roba visokog rizika od prijevare’)

Iznos jamstva % Kriteriji	100%	50%	30%	Oslobođenje
Sigurne financije	+	+	+	oslobođenje nije dopušteno
Dovoljno iskustvo (godine)	+ (1)*	+ (2)*	+ (3)*	
Vrlo bliska suradnja	+ ili +	+	+	
Kontrola nad postupcima prijevoza		+	+	
Dostatna novčana sredstva za pokrivanje obvezama	-	-	+	

* ova su razdoblja smanjena za jednu godinu za one podnositelje zahtjeva koji prilikom podnošenja proвозnih deklaracija koriste tehnike obrade podataka

Uz objašnjenja kriterija navedenih u Prilogu III Dodatka I
Konvencije/Prilogu 46B UPCZZ-a, u obzir se može uzeti
sljedeće:

- Financijska situacija glavnog obveznika smatra se stabilnom ako nadležna tijela znaju da je na vrijeme ispunio svoje financijske obveze u carinskim i poreznim pitanjima, te ako ne postoje saznanja o skorim stečajnim ili financijskim problemima;
- Pri utvrđivanju dovoljnog iskustva u proвозnom postupku, u razmatranje se može uzeti broj postupaka koji nisu završeni na ispravan način u odnosu na ukupni broj izvršenih postupaka, metoda kontroliranja referentnog iznosa i broj nepravilnosti koje nisu dovele do nastanka (carinskog) duga;
- Pri utvrđivanju vrlo bliske suradnje s nadležnim tijelima, u obzir se ne smije uzimati usklađenost s pravnim zahtjevima ili obvezama nametnutima temeljem odobrenja;
- Pri utvrđivanju činjenice upravlja li glavni obveznik postupkom prijevoza, u obzir se mora uzeti primjenjuje li on, ili njegovi prijevoznici, visoke standarde sigurnosti. Odgovarajuća ISO potvrda ili primjena tzv. "tracking and tracing" sustava za praćenje može pokazati postojanje takvog standarda;
- Pri utvrđivanju činjenice raspolaže li glavni obveznik dostatnim novčanim sredstvima, on mora pružiti dokaz da posjeduje raspoloživu imovinu ili obećanje ugovora o kreditu za pokrivanje onoga dijela referentnog iznosa koji nije osiguran jamstvenim iznosom. U tu svrhu, potrebno je podnijeti odgovarajuće i važeće isprave, npr. bilancu stanja, godišnje izvješće o računima ili revizorsko izvješće.

4.2.3. Zahtjev vezan uz robu visokog rizika od prijevare i ostalu robu

Ako je zahtjev vezan uz robu navedenu u Prilogu I Dodatka I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a u količini koja prekoračuje odgovarajući minimum (prikazan na popisu u stupcu 3) i robu koja nije navedena u ovom Prilogu, glavni obveznik će odlučiti treba li se s takav zahtjev obraditi zasebno za različite vrste robe, ili u kombinaciji.

Ako se glavni obveznik odluči za zasebnu obradu, to će dovesti do zasebnih izračuna referentnih iznosa, zasebne primjene kriterija, zasebnih jamstvenih listova i zasebnih potvrda. Međutim, nadležna tijela mogu prihvatiti jedno pismo obveze od jamca, pod uvjetom da su pojedinosti u pismu izmijenjene u svrhu nedvosmislenog određivanja mogućeg (carinskog) duga.

Ako se glavni obveznik odluči za kombiniranu obradu svojega zahtjeva, to će dovesti do izračuna jedinstvenog referentnog iznosa i jedinstvene potvrde. Kako bi se osigurala potpuna zaštita financijskih interesa ugovornih strana, primjenjuje se članak 58 Dodatka I Konvencije/članak 381 UPCZZ-a, tj. glavni obveznik mora udovoljiti kriterijima vezanima uz robu navedenu u Prilogu I Dodatak I Konvencije/Prilogu 44C UPCZZ-a.

5. Zakonsko oslobađanje od polaganja jamstva

5.1. Prijevoz zračnim putem

Članak 7(1)(a)
Dodatak I
Konvencije

Oslobađanje od polaganja jamstva za prijevoz robe zračnim putem nije primjenjivo na zrakoplovnu robu koja se prevozi cestom uz pojednostavnjenje prikazano u Dijelu V, odlomak 3.8.3.6.

Članak 95(1)(a)
CZZ-a

5.2. Prijevoz plovnim putovima rijeke Rajne

Članak 7(1)(b)
Dodatak I
Konvencije

Popis u Prilogu 8.2 definira plovne putove rijeke Rajne. Informacije su dostavile carinske uprave odnosnih zemalja.

Članak 95(1)(b)
CZZ-a

5.3. Prijevoz željeznicom ili u velikim kontejnerima

Članak 7(1)(d)
i 48(1)(g)(i)
Dodatak I
Konvencije

Oslobađanje od polaganja jamstva za robu koja se prevozi željeznicom ili u velikim kontejnerima primjenjivo je samo ako se koristi pojednostavnjeni postupak.

Članak 95(1)
CZZ-a

Članak 189(4)
CZZ-a

5.4. Tijela javne vlasti i međunarodne organizacije

Članak 189(4)
CZZ-a

U provozu Zajednice, oslobađanje od polaganja jamstva dodjeljuje se tijelima javne vlasti bez ikakvog odobrenja, pod uvjetom da su ta tijela uspostavljena na području

Zajednice.

Isto vrijedi i za međunarodne organizacije koje su formirane između zemalja ili vlada od kojih je barem jedna država članica.

U svakom slučaju, oslobođenje će se odobriti samo ako gospodarske aktivnosti tih nadležnih tijela ili organizacija ne konkuriraju privatnim poduzećima sa sjedištem u Zajednici.

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1 Popis jamaca ovlaštenih za izdavanje pojedinačnih jamstvenih kupona TC32

8.2 Popis plovnih putova

POPIS JAMACA OVLAŠTENIH ZA IZDAVANJE POJEDINAČNIH JAMSTVENIH KUPONA TC32 (od 14. srpnja 2004.)			
Sljedeći popis se zasniva na obavijestima država članica Zajednice i zemalja članica EFTA-e.			
ZEMLJA	JAMAC	DATUM PRIMITKA	NAPOMENE
BELGIJA	-		
DANSKA	Danske Speditører BØRSENDK - 1217 København	22.04.2004.	Vidjeti napomenu 1
NJEMAČKA	-		
GRČKA	Ομοσπονδία Φορτηγών Αυτοκινητιστών Ελλάδος Διεθνών Μεταφορών Πατησίων 351 , 111 41 Αθήνα. ΕΛΛΑΔΑ Greek Federation of International Road Transport Carriers (O.F.A.E) Patision 351, 111 41 Athens GREECE	6.5.2004	Produžena obveza za kupone koji su izdani prije 1.5.2004. za nove države članice za datum primitka 23.12.2002.
ŠPANJOLSKA	ASTIC - Asociación del Transporte Internacional por Carretera C/ López de Hoyos, 322 - 2ª planta 28043 Madrid	1.7.2001	Vidjeti napomenu 1
FRANCUSKA	-		
ITALIJA	-		
NIZOZEMSKA	-		
AUSTRIJA	-		
PORTUGAL	-		
FINSKA	-		
ŠVEDSKA	Sveriges Transportindustri- förbunds Service AB Ansgariegatan 10 Box 17114 S- 104 62 Stockholm	29.4.2004	Obveza također za kupone br. K226001 - K231000 valjane najkasnije do 31.12.2004 i datum primitka: 1.8.2001.

UJEDINJENO KRALJEVSTVO	Road Haulage Association 35 Monument Hill Weybridge Surrey KT13 8RN	1.5.2004	Vidjeti napomenu 1
ČEŠKA REPUBLIKA	PST Ostrava, a.s Nádražní 112/969 702 00 Ostrava -Moravská Ostrava	1.5.2004	
	MERKUR KEY, a.s. Nad Vývozem 4868 CZ-760 05 Zlín		

MAĐARSKA	ROYAL SPED Inc. H-1151 Budapest, Bogáncs u. 1-3	1.5.2006.	Vidjeti napomenu 1
	EUROSPED International Transport Inc. H-1138 Budapest, Szekszárdi u. 14	1.5.2006.	Vidjeti napomenu 1
	IBUSZ Travel Agency Ltd. H-1058 Budapest, Ferenciek tere 10	1.5.2006.	Vidjeti napomenu 1
ISLAND	-	-	
NORVEŠKA	Logistikk- og Transportindustriens Servicekontor AS Postboks 5489 Majorstuen N-0305 OSLO	1.5.2004	Vidjeti napomenu 1

POLJSKA	Bre Bank S.A. ul. Senatorska 18 00-950 Warszawa Poland	5.12.2001	Produžena obveza za kupone koji su izdani prije 1.5.2004. za nove države članice Produžena obveza za kupone koji su izdani prije 1.5.2004. za nove države članice Produžena obveza za kupone koji su izdani prije 1.5.2004. za nove države članice
	Bank Polska Kasa Opieki S.A. ul. Grzybowska 53/57 00-950 Warszawa Poland	31.1.2002	
	Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Cigna Stu S.A. ul. Noakowskiego 22 00-668 Warszawa Poland	19.07.2002	
SLOVAČKA REPUBLIKA	-		
ŠVICARSKA	-		
CIPAR	-		
ESTONIJA	-		
LATVIJA	-		
LITVA	Lithuanian National Road Carriers' Association LINA J. Basanavičiaus g. 45, LT-03109 Vilnius Lithuania	26.4.2004	
MALTA	-		
SLOVENIJA	-		
BUGARSKA	-		
RUMUNJSKA	-		

1) Obveza nije produžena za kupone koji su izdani prije 1.5.2004. u vezi s provoznim postupcima koji završavaju nakon datuma pristupanja.

Popis plovnih putova	
Belgija	a) Kanal Terneuzen b) Niz rijeku Scheldt do Antwerpena c) Kanali koji povezuju Smeermaas ili Petit-Lanaye i Liège d) Novi kanal Scheldt-Rajna od luke Antwerpen do luke Krammer u Nizozemskoj, preko rijeka Istočni Scheldt, Eendracht, Slaakdam i Prins Hendrikpolder e) Kanal Albert f) Kanal Willebroek
Njemačka	Svi plovni putovi povezani s rijekom Rajnom
Francuska	a) Veliki kanal d'Alsace b) Rijeka Moselle između graničnih prijelaza Apach i Neuves-Maisons c) Brane Marckolsheim, Rhinau, Gerstheim, Strasbourg i Gamsheim na francuskoj obali Rajne između Kembsa i Vogelgruna
Luksemburg	Dio kanala Moselle između ustave Apach-Schengen i Wasserbilliga
Nizozemska	1. Plovni putovi rijeke Rajne u strogom smislu riječi: a) Veza Lobith-Amsterdam: - Rajna, Waal, Amsterdam – kanal Rajna b) Veza luka Lobith-Rotterdam: - Rajna, Waal, Merwede, Noord, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg - Rajna, Lek, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg c) Veza Lobith-Dordrecht-Hansweert-Antwerpen:

	- Rajna, Waal, Merwede, Dordtse Kil ili Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (kanal Istočni Scheldt), kroz Zuid-Beveland, Westerschelde (Zapadni Scheldt), Scheldt d) Veza Lobith-Dordrecht-Hansweert-Ghent: - Rajna, Waal, Merwede, Dordtse Kil ili Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Istočni Scheldt), kanal Zuid-Beveland, Westerschelde (Zapadni Scheldt), kanal Terneuzen e) Veza Lobith-De Kempen-Smeermaas ili St.Pieter: svi plovni putovi koji se često koriste između ovih mjesta i čvorovi sa sljedećim plovnim putovima; Rajna, Waal, Juliana-kanaal, Dieze, Zuid-Willemsvaart, kanal Wessem-Nederweert. 2. Smatra se da sljedeća plovila koriste rajnske plovne putove: - plovila koja dolaze s Rajne prema Antwerpenu ili Ghentu, ili - plovila koja dolaze iz Antwerpena ili Ghenta i koja moraju napustiti Nizozemsku putujući rijekom Rajnom kada prođu luku Rotterdam radi pretovara robe u provozu obuhvaćene Rajnskim manifestom, ili radi preuzimanja robe koja mora napustiti Nizozemsku preko rajnskih plovnih putova koji vode do Antwerpena ili Ghenta preko Rajne. 3. U praksi, plovni put koji postoji od 1975. i koji vodi prema Antwerpenu preko ustave Kreekrak, također se smatra rajnskim plovnim putem.
Švicarska	Rajna do Basela

DIO IV - NCTS Standardni provozni postupak (Novi kompjuterizirani provozni sustav)

U ovom je dijelu opisan standardni provozni postupak u okviru *Novog kompjuteriziranog provoznog sustava* (NCTS).

Napomena: Dio V opisuje rezervni postupak koji se koristi u slučaju nemogućnosti primjene NCTS-a.

Poglavlje 1 bavi se standardnim postupkom provozne deklaracije.

Poglavlje 2 bavi se formalnostima u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Poglavlje 3 bavi se formalnostima i incidentima tijekom prijevoza.

Poglavlje 4 bavi se formalnostima u odredišnoj carinskoj ispostavi.

Poglavlje 5 bavi se posebnim propisima za Andoru, San Marino i nefiskalne teritorije.

Napomena:

Ovaj tekst nije zamjena za upute ili tehničku pomoć u vezi s korištenjem tehničke aplikacije i softvera NCTS-a (FTSS + DDNTA).

Poglavlje 1 – Standardna proвозna deklaracija

1. Uvod

Ovo poglavlje opisuje standardni proвозni postupak korištenjem NCTS-a.

Odlomak 2 pruža opću teoriju i zakonodavstvo vezano uz standardnu proвозnu deklaraciju.

Odlomak 3 opisuje kako primijeniti standardni NCTS postupak od utovara robe do ispunjenja i potpisivanja deklaracije.

Odlomak 4 rješava posebne situacije.

Odlomak 5 obuhvaća iznimke od općih pravila.

Odlomak 6 rezerviran je za posebna nacionalna pravila.

Odlomak 7 rezerviran je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 uključuje Priloge poglavlja 1.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Pravni izvori nalaze su u :

- Člancima 3, 16, 18, 19 - 21, Dodatka I Konvencije;
- Prilogu I Dodatka I Konvencije;
- Dodatku III Konvencije:
 - Naslov I, članci 4, 5; Naslov III, članci 11, 12, 13
 - Prilog A7, Naslov I, II, III;
 - Prilog A9, A10 i A11;

- Prilozi D1, D2, D3, D4 (točke A, B i D), D5;
- Članku 4. CZZ-a;
- Člancima 198 to 217, prema potrebi, 219, 222, 224, 349-354 UPCZZ-a
- Prilogu 37, Naslov I, točka A i Naslov III, UPCZZ-a;
- Prilogu 37a, UPCZZ-a;
- Prilogu 37c, UPCZZ-a;
- Prilogu 38, UPCZZ-a;
- Prilogu 44a UPCZZ-a;
- Prilogu 45a i 45b, UPCZZ-a.

2.1. Organizacija NCTS-a

NCTS je kompjuterizirani provozni sustav temeljen na razmjeni elektroničkih poruka. Ove poruke zamjenjuju različite papirnat dokumente i određene formalnosti OTS-a.

Razmjena elektroničkih poruka događa se na tri razine:

- Između gospodarskih subjekata i carine ('vanjska domena');
- Između carinskih ispostava jedne zemlje ('nacionalna domena') ; i
- Između nacionalnih carinskih uprava i Komisije ('zajednička domena').

Glavne stavke i poruke u NCTS postupcima su:

- Provozna deklaracija koja se podnosi u elektroničkom obliku (ako je dopušteno također u papirnatom obliku). (poruka IE015)
- Referentni broj kretanja (MRN), koji je jedinstven registarski broj kojeg sustav dodjeljuje deklaraciji i ispisuje na (PPI i popisu stavki radi identificiranja

kretanja.

- Prateća provezna isprava PPI, koja je tiskana u otpremnoj carinskoj ispostavi ili u prostorijama gospodarstvenika, kada je carinska deklaracija izdana i prati robu od otpreme do odredišta.
- Poruka IE001 'Najava očekivanog dolaska (AAR), koju otpremna carinska ispostava šalje deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi navedenoj u deklaraciji.
- Poruka IE050 'Najava očekivanog provoza' (ATR), koju otpremna carinska ispostava šalje deklariranoj proveznoj carinskoj ispostavi radi obavještanja o predviđenom prekograničnom prolasku pošiljke.
- Poruka IE118 'Obavijest o prelasku granice' (NCF), koju stvarna provezna carinska ispostava šalje otpremnoj carinskoj ispostavi korištenoj za prolaz pošiljke.
- Poruka IE006 'Obavijest o dolasku', koju stvarna odredišna carinska ispostava šalje otpremnoj carinskoj ispostavi po dolasku robe.
- Poruka IE018 'Rezultati kontrole na odredištu', koju stvarna odredišna carinska ispostava šalje otpremnoj carinskoj ispostavi (nakon što je roba provjerena, kada je potrebno).

Dodatak 8.1 sadrži popis poruka i šifre za razmjenu informacija u upotrebi.

2.2. Područje primjene NCTS-a

NCTS se primjenjuje na sve postupke zajedničkog provoza/ provoza Zajednice bez obzira o kojem se načinu prijevoza radi, s izuzetkom pojednostavnjenih postupaka provoza gdje komercijalna isprava služi kao proвозna deklaracija(kao što je na primjer u pojednostavnjenim postupcima u zraku, moru ili željeznici, gdje zasebno manifest ili CIM otpremnica služe kao proвозna deklaracija).

2.3. Pristup gospodarskim subjektima NCTS-u

Općenito, gospodarskim subjektima mogu biti ponuđene sljedeće mogućnosti pristupa NCTS-u:

Izravan unos podataka gospodarstvenika (uključujući unos preko internetskih stranica carine);

Elektronička razmjena podataka (EDI);

Unos podataka u carinskoj ispostavi.

Nacionalna carinska tijela treba kontaktirati za više pojedinosti o pristupu gospodarskim subjektima.

3. Postupak deklariranja

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- utovaru robe (odlomak 2.1);
- proвозnoj deklaraciji (odlomak 2.2);

3.1. Utovar

Utovar

Jedinstveno prijevozno sredstvo

U svrhu postupka provoza, utovar znači stavljanje robe na jedinstveno prijevozno sredstvo, radi slanja iz jedne otpremne carinske ispostave do jedne odredišne carinske ispostave, pod proвозnom deklaracijom³⁰.

Pod uvjetom da prevožena roba treba biti poslana zajedno, jedinstvenim prijevoznim sredstvom smatra se sljedeće:

- cestovno vozilo s prikolicom (prikolicama) ili poluprikolicom (poluprikolicama);
- linija spojenih vagona ili kola;
- čamci koji tvore jedan lanac;
- kontejneri utovareni na jedinstveno prijevozno sredstvo.

Jedna proвозna deklaracija može pokrivati samo robu utovarenu na jedinstveno prijevozno sredstvo za prevoženje od jedne otpremne carinske ispostave do jedne odredišne carinske ispostave.

Ako je pošiljka razdvojena na dva prijevozna sredstva, potrebna je zasebna proвозna deklaracija za svako od tih prijevoznih sredstava, bez obzira što cjelokupna roba putuje između iste otpremne i odredišne carinske ispostave.

S druge strane, jedinstveno prijevozno sredstvo može se koristiti za utovar robe kod više otpremnih carinskih ispostava, a za istovar kod više odredišnih carinskih ispostava .

Ako je roba utovarena na jedinstveno prijevozno sredstvo

³⁰ U slučaju pojedinačnih pakiranja koji su u postupku provoza, ne postoji izravna veza između pakiranja i prijevoznog sredstva. U tom se slučaju na pakiranje primjenjuju bilo koje mjere prepoznavanja.

na više otpremnih carinskih ispostava, proвозna deklaracija mora biti uvedena na svakoj otpremnoj carinskoj ispostavi, za pokrivanje robe utovarene u toj ispostavi.

Nekoliko
provoznih
isprava

Ne dovodeći u pitanje odredbe članka 7 (3) Konvencije, nekoliko provoznih deklaracija može se izdati istom glavnom obvezniku za robu utovarenu na jedno prijevozno sredstvo i vezanu za isto odredište. Jamstvo mora biti položeno za svaku takvu ispravu.

Ista pravila vrijede u slučaju da su izdani duplikati provoznih deklaracija.

3.2. Provozna deklaracija (IE015)

3.2.1. Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije

Pri ispunjavanju provozne deklaracije IE015 sva obvezna polja moraju biti popunjena. Obvezni podaci su: Vrsta deklaracije (polje 1), ukupan broj stavki (polje 5), ukupan broj koleta (polje 6), zemlja otpreme (polje 15a), zemlja odredišta (polje 17a), kontejner da/ne (polje 19), opis robe, itd. (polje 31), broj stavaka (polje 32), ukupna bruto masa (polje 35), glavni obveznik (polje 50), vrsta jamstva, oznaka jamstva i pristupna šifra (polje 52) i odredišna carinska ispostava (polje 53). vrsta prometa u unutrašnjosti (polje 26) obvezno se upisuje samo za Zajednicu.

Pod određenim okolnostima postoje uvjetovani elementi podataka koji postaju obvezni. Ovi uvjetovani elementi podataka su: gospodarstvenik primatelj (polje 8), identitet u odlasku (polje 18), šifra robe (polje 33),

odobreno mjesto robe (polje 30), prethodni dokumenti (polje 40), carinska ispostava provoza (polje 51) i oznaka jamstva (polje 52).

Nadalje, mogu biti potrebni sljedeći neobvezni elementi podataka: Gospodarstvenik pošiljatelj (polje 2), vrsta prometa na granici (polje 25), način prijevoza na granici (polje 26), vrsta prometa u unutrašnjosti (polje 26), mjesto utovara (polje 27), oznaka za osjetljivu robu (polje 31), neto masa (polje 38), priloženi dokumenti/potvrde (polje 44), posebna napomena (polje 44) i zastupnik (polje 50).

Ako je priložen kontrolni primjerak T5³¹, to mora biti naznačeno u carinskoj deklaraciji (polje 44) u 'priloženim dokumentima' sa šifrom 823. To omogućuje navođenje referentnog broja T5.

U svrhu NCTS-a, potrebne su brojne dodatne oznake u usporedbi s JCD-om. Te su oznake navedene u Prilogu D2, Dodatak III, Konvencija/Prilog 37c UPCZZ. Te dodatne oznake su: oznake zemalja, oznake jezika, šifre robe, oznake za osjetljivu robu, oznake koleta i oznake priloženih dokumenata i potvrda, kao i posebne ovjere.

Provozne deklaracije sastavljaju se na jednom od službenih jezika ugovornih strana, koji je prihvatljiv nadležnim tijelima zemlje otpreme.

Važno je da gospodarski subjekti ispravno popune

³¹ Kontrolni primjerak T5 je isprava koja je ponekad potrebna za kretanje robe na carinskom području Zajednice. Isprava se koristi za pružanje dokaza o korištenju i/ili odredištu određene robe na način propisan posebnim mjerama Zajednice (npr. za poljoprivredne proizvode). Pojediniosti o kontrolnom primjerku T5 nalaze se u člancima 912a-912g UPCZZ-a

provoznu deklaraciju IE015 da bi izbjeglo odbacivanje deklaracije u NCTS-u.

Ako sustav odbaci provoznu deklaraciju IE015, razlog odbacivanja priopćava se gospodarstveniku kojemu se mora omogućiti da izvrši nužne izmjene u carinskoj deklaraciji, ili da preda novu carinsku deklaraciju.

Postupak provoza može sadržavati najviše 999 robnih stavki. Svaki robna stavka na carinskoj deklaraciji mora se upisati u sustav i ispisati na PPI ili LoI.

PsPPI (popis stavki) se prilaže ako provozna deklaracija obuhvaća više od jedne robne stavke. Prilaže se uz PPI (prateću provoznu ispravu) koja sadrži referencu na PsPPI u polju 31.

Oblik PsPPI-a mora odgovarati primjerku iz Priloga D4 Dodatka III Konvencije/Prilozi 45a i 45b UPCZZ-a.

Ako je deklarirano više od jedne stavke, sljedeće se informacije moraju navesti na razini stavaka:

Zemlja otpreme (polje 15) ako je navedeno više zemalja;

Zemlja odredišta (polje 17) ako je navedeno više zemalja;

Opis robe (polje 31)

Broj stavaka (polje 32);

Šifra robe, prema potrebi (polje 33);

Bruto masa (kg) (polje 35);

Neto masa (kg) (polje 38); te ako je nužno:

Skraćena deklaracija, prethodni dokument (polje

40); i, ako je potrebno, posebne primjedbe, priloženi dokumenti, itd. (polje 44).

(Numeriranje stavki mora započeti s brojem 1, mora biti progresivno i nijedan broj se ne smije preskočiti. (na raspravi u KEL-u)

3.2.2. Mješovite pošiljke

Mješovita
pošiljka

Obično, pošiljke koje sadrže robu koja nema status robe Zajednice i kreće se u postupku provoza T1 i robu Zajednice i kreće se u postupku provoza T2/T2F obuhvaćene su jednom proвозnom deklaracijom koja se prilaže PPI-u uz popis stavki (PsPPI). PPI sadrži podatke i kratak pregled popisa stavki (PsPPI) za robu različitog statusa.

S druge strane, mogu se sastaviti i zasebne proвозne deklaracije (na primjer: proвозna deklaracija T1 za robu koja nema status robe Zajednice i proвозna deklaracija T2 ili T2F za robu Zajednice).

Napomena: moguće je da se roba Zajednice koja nije stavljena u proвоз (a kreće se unutar carinskog područja Zajednice) prevozi istim prijevoznim sredstvima kao roba koje je u proвозu. U tom slučaju proвозna deklaracija pokriva samo robu stavljenу u proвоз (za više informacija o mješovitim pošiljkama vidjeti Dio IV, poglavlje 2, alineja 3.8.1).

GOSPODARSTVENIK

U slučajevima mješovitih pošiljaka upisuje se oznaka T- na razini carinske deklaracije kao vrsta deklaracije koja pokriva cijelu carinsku deklaraciju. Stvarni status (T1, T2, T2F) svake robne stavke, upisuje se u sustav na razini stavke.

3.2.3. Podnošenje provozne deklaracije

Podnošenje provozne deklaracije IE015 korištenjem tehnike obrade podataka uključuje odgovornost glavnog obveznika s obzirom na:

- (a) točnost informacija navedenih u carinskoj deklaraciji;
- (b) vjerodostojnost priloženih dokumenata;
- i,
- (c) usklađenost sa svim obvezama vezanima uz stavljanje dotične robe u postupak provoza Zajednice/Zajednički provozni postupak.

Ovjera carinske deklaracije podliježe uvjetima primjenjivima u zemlji otpreme.

GOSPODARSTVENIK

Glavni obveznik je dužan kontaktirati carinu radi utvrđivanja načina na koji je

ovjerena proвозna deklaracija koja je predana u elektroničkom obliku.

4. Posebne situacije

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

Poglavlje 2 – Formalnosti u otpremnoj carinskoj ispostavi

1. Uvod

Odlomak 2 pruža opću teoriju i zakonodavstvo u vezi s formalnostima na mjestu otpreme.

Odlomak 3 opisuje postupak u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Odlomak 4 se bavi posebnim situacijama.

Odlomak 5 obuhvaća iznimke od općih pravila.

Odlomak 6 je rezerviran za posebne nacionalne propise.

Odlomak 7 je rezerviran za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 obuhvaća Priloge poglavlju 2.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Pravni izvori nalaze se u:

- Člancima 22 – 30 i 45 Dodatku, I Konvencija;
- Prilogu II Dodatku I, Konvencija;
- Člancima 62, 63, 65, 68, 69, 72, 73 i 77 CZZ-a;
- Člancima 202, 247, 355-358 i 369 UPCZZ-a;
- Prilogu 46a UPCZZ-a.

3. Opis postupka u otpremnoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- prihvatanju, evidentiranju i provjeri proвозne deklaracije (odlomak 3.1.);
- izmjenama i dopunama proвозne deklaracije (odlomak 3.2.);
- ukidanju proвозne deklaracije (odlomak 3.3.);
- kontroli robe (odlomak 3.4)
- podnošenju jamstva (odlomak 3.5);
- planu puta i propisanom planu puta (odlomak 3.6);
- roku predaje (odlomak 3.7);
- sredstvima utvrđivanja istovjetnosti (odlomak 3.8);
- puštanju robe (odlomak 3.9).

3.1. Prihvaćanje, evidentiranje i provjera proвозne deklaracije

Otpremna carinska ispostava prihvaća proвозnu deklaraciju (IE015) pod uvjetom da:

- sadrži sve potrebne informacije;
- da ju prate sve nužne isprave;
- da je roba navedena u carinskoj deklaraciji podnesena carini.

Sustav automatski potvrđuje carinsku deklaraciju. Neispravna ili nepotpuna carinska deklaracija se odbija (IE016). Odbijanje također slijedi ako prikazani podaci nisu u skladu s podacima registriranim u nacionalnoj referentnoj bazi podataka.

Ako je proвозna deklaracija prihvaćena, sustav će generirati referentni broj kretanja –MRN (IE028).

Carinska deklaracija dobiva status 'Prihvaćeno, evidentirani rezultati analize rizika' i otpremna carinska ispostava odlučuje hoće li ili ne provjeriti robu prije puštanja.

Carinska tijela mogu dopustiti da dodatne isprave potrebne za provedbu odredaba koje reguliraju carinski postupak za koji je roba deklarirana ne budu predane uz carinsku deklaraciju. U tom će slučaju isprave biti na raspolaganju carinskim tijelima. Polje 44 proвозne deklaracije popunjava se na sljedeći način:

- u atributu 'vrsta isprave' navodi se šifra dotične isprave (šifre se nalaze u Prilogu D2, Dodatak III, Konvencija/Prilog 37a UPCZZ-a);
- u atributu 'oznaka isprave' navodi se opis i oznaka

predmetne isprave.

Nacionalna carinska tijela mogu također dopustiti gospodarstveniku da podnese papirnatu proveznu deklaraciju u jednom primjerku (upotrebom JCD-a ili, prema potrebi, koristeći PPI) otpremnoj carinskoj ispostavi kako bi se obradila uz pomoć kompjuteriziranog carinskog sustava.

CARINA (samo za Zajednicu)

Ako robu prati kontrolni primjerak T5, to se mora naznačiti u podacima na deklaraciji u polju o priloženim dokumentima/potvrdama (polje 44).

3.2. Izmjena provezne deklaracije

Glavni obveznik može zatražiti dopuštenje da izmijeni proveznu deklaraciju nakon što je carina prihvati. Izmjenom se deklaracija ne smije moći primijeniti na robu različitu od robe koju je prvotno obuhvaćala.

Glavni obveznik podnosi Zahtjev za izmjenom deklaracije (IE013) i šalje ga otpremnoj carinskoj ispostavi koja odlučuje hoće li se zatražena izmjena prihvatiti (IE004) ili odbiti (IE005).

Izmjene i dopune neće se dopustiti ako nadležna tijela, nakon primitka provezne deklaracije, da namjeravaju pregledati robu, ili utvrde da postoje nepravilnosti, ili ako je roba već puštena.

3.3. Poništavanje proвозne deklaracije

Provoznu deklaraciju može poništiti otpremna carinska ispostava (IE010) na temelju zahtjeva glavnog obveznika (IE014) isključivo prije puštanja robe u provoz. Glavnog obveznika o tome obavještava otpremna carinska ispostava (IE009).

Provozna deklaracija ne može se poništiti nakon puštanja robe, osim u iznimnim slučajevima (na primjer, ako je proвозna deklaracija povezana s izvoznom deklaracijom koja je poništena temeljem članka 251 UPCZZ-a)³².

U slučaju rezervnog postupka, važno je osigurati da se poništi svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nakon toga nije obrađena zbog kvara sustava.

Gospodarstvenik je dužan nadležnim tijelima pružiti informacije svaki put kad se carinska deklaracija unese u sustav, ali nakon toga pređe na rezervni postupak.

U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije. U tom se slučaju prethodna carinska deklaracija poništava, a novoj se deklaraciji dodjeljuje novi MRN broj.

³² Treba imati na umu da se ovo primjenjuje samo na provoz Zajednice. Ovo ograničenje ne postoji u okviru zajedničkog provoza.

Za iznimna poništenja vidjeti točku 7 ovog poglavlja.

3.4. Provjera proвозne deklaracije i kontrola robe

Nakon prihvaćanja deklaracije, carina može izvršiti sljedeće provjere na temelju analize rizika ili nasumično:

- kontrola robe, i po potrebi, uzimanje uzoraka za analizu,
- detaljan pregled robe.

Roba se pregledava na mjestu i u vrijeme posebno određenima za tu svrhu. Međutim, carina može, na zahtjev i o trošku glavnog obveznika, izvršiti pregled robe na drugim mjestima ili u drugo vrijeme.

Ako se kontrolom otkriju manje nepravilnosti, otpremna carinska ispostava o tome obavještava glavnog obveznika. Radi rješavanja tih nepravilnosti, otpremna carinska ispostava vrši manje izmjene (u dogovoru s glavnim obveznikom) u podacima na carinskoj deklaraciji da bi se omogućilo puštanje u provoz.

Ako kontrola otkrije ozbiljnu nepravilnost, otpremna carinska ispostava obavještava glavnog obveznika da roba nije puštena “Odbijanje puštanja u provoz“ (IE051) i bilježi nezadovoljavajući rezultat.

Ako je roba puštena nakon kontrole, šifra rezultata kontrole u zapisu Najave očekivanog dolaska (IE 001) glasi 'A1-zadovoljava'. Ako je roba puštena bez fizičke

kontrole, šifre glasi 'A2-smatra se zadovoljavajućim'.

3.5. Podnošenje jamstva

Pokriće jamstva Da bi se roba pustila u provoz, potrebno je jamstvo (osim ako ne postoji oslobođenje od polaganja jamstva prema zakonu ili odobrenju). Dodatne informacije o jamstvu nalaze se u Dijelu III.

CARINA

Postojanje i valjanost jamstva (zajedničkog jamstvo, oslobađanje od polaganja jamstva, pojedinačno jamstvo, pojedinačno jamstvo u obliku kupona ili pojedinačno jamstvo s višestrukom primjenom) provjerava se na temelju GRN-a (referentni broj jamstva), i pristupne šifre.

Prije puštanja, otpremna carinska ispostava traži od ureda za izdavanje jamstava da provjeri cjelovitost i valjanost jamstva s obzirom na sljedeće informacije, ovisno o razini nadzora:

- dostatnost iznosa jamstva (u slučaju zajedničkog jamstva, je li raspoloživi iznos jamstva dostatan);
- valjanost jamstva kod svih Ugovornih strana uključenih u postupak provoza;
- jamstvo glasi na ime glavnog obveznika;

Nakon toga, otpremna carinska ispostava traži od ureda za izdavanje jamstava da provjeri i evidentira korištenje jamstva.

Ured za izdavanje jamstava evidentira korištenje i o tome obavještava otpremnu carinsku ispostavu.

3.6. Plan puta i propisani plan puta

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak provoza mora prevesti u odredišnu carinsku ispostavu po gospodarski opravdanom putu.

Međutim, u slučaju kada prijevoz uključuje robu visokog rizika od prijevare ili kada carinska tijela ili glavni obveznik smatraju nužnim, navodi se propisani plan puta. U sustav se unose barem pojedinosti o zemljama kroz koje će se roba prevesti. Izuzeće od zahtjeva za poštivanjem propisanog plana puta može se odobriti glavnom obvezniku kao pojednostavnjenje podložno određenim uvjetima (za dodatne pojedinosti vidjeti Dio VI , odlomak 3.4.).

CARINA

Otpremna carinska ispostava, uzimajući u obzir sve značajne pojedinosti koje je priopćio glavni obveznik, određuje propisani plan puta unoseći u carinsku deklaraciju podatke o zemljama kroz koje roba treba proći (dovoljno je navesti šifre zemalja).

Napomena 1: za Zajednicu navesti šifre dotičnih država članica.

Napomena 2: navesti šifre svih trećih zemalja uključenih u propisani plan puta.

Promjena
propisanog plana
puta

Propisani se plan puta može promijeniti tijekom provoznog postupka. Ako postoji promjena u planu puta, prijevoznik je obavezan upisati nužne podatke u polje 56 PPI-a i podnijeti ih zajedno s pošiljkom carinskim tijelima zemlje na čijem se području nalazi

prijevozno sredstvo. Nadležna tijela odlučuju hoće li se provozni postupak nastaviti, poduzimaju sve nužne mjere i potvrđuju PPI u polju G.

Dodatne pojedinosti o postupcima koji se poduzimaju u slučaju incidenata tijekom prijevoza navedene su u Dijelu IV, poglavlje 3, odlomak 3.1.

3.7. Rok predaje

Otpremna carinska ispostava određuje vremenski rok unutar kojega se roba mora podnijeti odredišnoj carinskoj ispostavi.

Rok predaje koje propisuje otpremna carinska ispostava obvezuje nadležna tijela zemalja kroz koje se odvije prijevoz tijekom provoznog postupka i one ga ne mogu mijenjati.

Prekoračenje
roka predaje

Ako se rok predaje prekorači u okolnostima koje nisu krivnja prijevoznika ili glavnog obveznika, te koje su razjašnjene na zadovoljstvo odredišne carinske ispostave, smatra se da je propisan rok predaje ispoštivan.

CARINA

Prilikom određivanja roka predaje, otpremna carinska ispostava uzima u obzir sljedeće:

- predviđena prijevozna sredstva;
- plan puta;
- bilo koji prometne ili druge propise (na primjer: socijalni ili ekološki zakoni koji

utječu na način prijevoza);

- prema potrebi, pojedinosti koje je priopćio glavni obveznik.

Otpremna carinska ispostava upisuje, i/ili potvrđuje, u slučaju suglasnosti s vremenskim ograničenjem koje je naveo glavni obveznik, podatke o roku predaje u carinskoj deklaraciji (u obliku: GGGG-MM-DD). To je datum do kojega se roba i PPI moraju podnijeti odredišnoj carinskoj ispostavi.

3.8. Sredstva utvrđivanja istovjetnosti

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.8.1.);
- metode plombiranja (odlomak 3.8.2.);
- obilježja plombe (odlomak 3.8.3.);
- uporaba posebne vrste plombi (odlomak 3.8.4.).

3.8.1. Uvod

Oslobodjenje

Vrlo je važno omogućiti identifikaciju robe koja se nalazi u proвозnom postupku. Kao opće pravilo, identifikacija takve robe osigurava se stavljanjem plombe. Popis stavki (PsPPI) koji postoji kada proвозna deklaracija obuhvaća više od jedne robne stavke mora biti priložena uz PPI, koji mora navoditi referencu na PsPPI u polju 31.

Visokorizična roba

Međutim, otpremna carinska ispostava može robu osloboditi od zahtjeva za stavljanjem plombe ako je opis robe u carinskoj deklaraciji dovoljno precizan te stoga omogućuje njezinu jednostavnu identifikaciju (npr. navođenje broja motora i šasije u slučaju automobila koji se nalaze u postupku provoza).

Opis robe najčešće se ne smatra odgovarajućim

sredstvom identifikacije te je roba stoga podložna obveznom stavljanju plombe u slučaju:

- visokorizične robe koja je navedena u Prilogu I Dodatku I Konvencije/Prilog 44c UPCZZ-a. Primjerak se nalazi u Prilogu 8.3. ovog poglavlja na znanje.
- poljoprivredni proizvodi koji, unutar Zajednice, ostvaruju pravo na isplate (subvencije, premije, itd.).

CARINA

Otpremna carinska ispostava, nakon stavljanja plombe, upisuje u carinsku deklaraciju broj i identifikacijske oznake stavljenih plombi.

Ako plombe nisu potrebne za identifikaciju, otpremna carinska ispostava ništa ne upisuje u polje podataka. U tom slučaju, sustav automatski ispisuje " - " u polju D PPI-a.

Mješovite pošiljke

U slučaju kada se roba koja se ne nalazi u postupku provoza prevozi zajedno s robom koja je u postupku provoza na istom prijevoznom sredstvu, plombiranje vozila se obično ne vrši ako je identifikacija robe osigurana plombiranjem pojedinačnih pakiranja ili preciznim opisom robe.

Napomena: roba mora biti jasno odvojena i označena radi jednostavne identifikacije i razlikovanja robe koja u provozu od robe koja nije u provozu.

Uzastopni
istovar

Ako se identitet pošiljke ne može osigurati plombiranjem ili drugim sredstvom identifikacije (opisom), otpremna carinska ispostava može odbiti mogućnost stavljanja robe u postupak provoza.

Plombe se ne smiju skidati bez odobrenja nadležnih carinskih tijela.

Ako je vozilo plombirano u otpremnoj carinskoj ispostavi i prevozi robu u različite odredišne carinske ispostave uz primjenu nekoliko PPI-ova, te ako se uzastopni istovar vrši u nekoliko odredišnih carinskih ispostava u različitim zemljama, carinska tijela na usputnim odredišnim carinskim ispostavama u kojima se plombe skidaju radi istovara dijelova tereta moraju staviti nove plombe i to naznačiti u polju F u PPI-u.

Odredišne carinske ispostave navode otpremnoj carinskoj ispostavi novu/e plombu/e navedene na PPI-u u svojoj poruci o 'Rezultatima kontrole na odredištu' (IE018) pod „Podaci o novim plombama“ i „Oznake novih plombi“.

3.8.2. Metode plombiranja

Postoje dvije metode plombiranja:

- plombiranje prostora u kojem se nalazi roba;
- plombiranje pojedinačnih pakiranja.

Ako se plombira prostor u kojem se nalazi roba, prijevozno sredstvo mora biti prikladno za plombiranje.

CARINA

Otpremna carinska ispostava smatra da je prijevozno sredstvo prikladno za plombiranje ako:

- se plombe na njega mogu staviti jednostavno i učinkovito;
- ako je vozilo tako konstruirano da je nemoguće ukloniti ili staviti robu bez ostavljanja vidljivih tragova neovlaštenog rukovanja ili bez lomljenja plombe;
- ako u vozilu ne postoje skriveni prostori u kojima se može sakriti roba;
- ako nadležna tijela prilikom kontrole mogu lako pristupiti prostorima u kojima se nalazi roba. (*članak 28, Dodatak I, Konvencija/članak 72, CZZ i članak 357, odlomak 3, UPCZZ*)

Napomena: Vozila koja su odobrena kao prikladna za plombiranje temeljem drugih međunarodnih Konvencija (npr. Konvencija TIR) smatraju se prikladnima za plombiranje u svrhu provoza.

3.8.3 Obilježja plombi

Sve plombe koje se koriste kao sredstva utvrđivanja istovjetnosti moraju biti u skladu s naznačenim obilježjima i tehničkim specifikacijama.

Obilježja
plombe

Plombe imaju sljedeća obilježja:

- sigurne su pri normalnom korištenju;
- prepoznatljive su i lako se mogu provjeriti;
- izrađene su tako da svako slamanje, pokušaj slamanja ili uklanjanja ostavlja tragove vidljive prostim okom;
- izrađene su za jednokratno korištenje, a ako su namijenjene za višestruko korištenje, izrađene su tako da mogu nositi jasnu, vlastitu identifikacijsku oznaku pri svakom ponovnom korištenju;
- imaju jedinstvenu identifikacijsku oznaku.

Plombe udovoljavaju sljedećim tehničkim specifikacijama:

- oblik i dimenzije plombi mogu varirati ovisno o korištenoj metodi plombiranja, ali dimenzije moraju biti takve da omogućuju lako čitanje identifikacijskih oznaka;
- krivotvorenje identifikacijskih oznaka na plombama moraju biti nemoguće, a njihovo reproduciranje teško izvedivo;
- materijal korišten za izradu plombe mora biti otporan na slučajne lomove i mora onemogućavati neprimjetno krivotvorenje ili ponovnu upotrebu.

3.8.4. Uporaba posebne vrste plombi

Uporaba
posebne vrste
plombi

Da bi glavni obveznik koristio posebnu vrstu plombi potrebno mu je odobrenje nadležnih tijela. Uporaba posebne vrste plombi je pojednostavnjenje podložno određenim uvjetima (za dodatne pojedinosti vidjeti Dio VI, odlomak 3.3).

Kada se koriste ove posebne vrste plombi, glavni obveznik u carinsku deklaraciju upisuje marku, vrstu i broj stavljenih plombi (polje D). Plombe se moraju staviti prije puštanja robe.

Ovlašteni pošiljatelj čije odobrenje određuje da se prepoznavanje robe postiže plombiranjem ne treba posebno odobrenje za uporabu posebne vrste plombi.

3.9. Puštanje robe

Po obavljanju svih formalnosti u otpremnoj carinskoj ispostavi, tj.:

- nakon podnošenja podataka u deklaraciji otpremnoj carinskoj ispostavi;
- nakon provjere i prihvatanja podataka u deklaraciji;
- nakon obavljanja moguće kontrole;
- nakon polaganja jamstva, gdje je potrebno (vidjeti Dio III);
- nakon određivanja roka predaje;
- nakon određivanja propisanog plana puta, gdje je potrebno;

roba se pušta u provoz (IE029 + IE001).

CARINA

Ako su formalnosti dovršene, otpremna carinska ispostava:

- potvrđuje provoznu deklaraciju;
- bilježi rezultate kontrole;
- evidentira jamstvo;
- šalje deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi i carinskoj ispostavi (ispostavama) provoza obavijest 'Najava očekivanog dolaska' (AAR) (IE001) i, ako je potrebno, obavijest 'Najava očekivanog provoza' (ATR) (IE050); te
- ispisuje PPI (prema potrebi, uključujući i popis stavki (PsPPI)).

3.9.1. Isprave za puštanje robe

Otpremna carinska ispostava daje PPI s MRN brojem glavnom obvezniku ili osobi koja je podnijela robu otpremnoj carinskoj ispostavi. PPI prati robu tijekom provoznog postupka.

Tiskanje PPI-a i popisa stavki (PsPPI) (Prilog D3, D4,

D5, D6 Dodatka III, Konvencija/Prilog 45a i 45b
UPCZZ-a) mora biti u skladu sa smjernicama u Prilogu
8.1 ovoga poglavlja.

Za zaključenje postupka vidjeti Dio VII

4. Posebne situacije

Popis stavki

U određenim slučajevima u kojima veliki broj različitih robnih stavki u malim količinama (npr. brodske zalihe, stvari za kućanstvo u međunarodnim selidbama), koje su poslane istom primatelju i koje se trebaju staviti u postupak provoza Zajednice/zajedničkog provoza, preporučeno je da dostatan bude generički popis robe u cilju izbjegavanja dodatnih troškova radi popunjavanja proвозne deklaracije.

Ovakva mjera ovisi o dodatnim uvjetima i to da:

- se podaci vezano za robu iz Priloga 44C UPCZZ-a/Prilog 1 Dodatak I Konvencije moraju upisati u skladu sa zahtjevima,
- je cjelokupan opis robe do pojedinosti na raspolaganju za carinske svrhe i prati pošiljku.

U svakom slučaju, prvenstveno se treba provjeriti da se sva roba zaista treba staviti u postupak provoza Zajednice/zajednički provoz.

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1. Smjernice za ispis Prateće provezne isprave (PPI) i popisa stavki (PsPPI)

8.2. Smjernice o ispisu – Pojediniosti

8.3 Visokorizična roba

**Smjernice za ispis
Prateće proвозne isprave (PPI)
i popisa stavki (PsPPI)
(TAXUD/1305/2001 + 1227/2001 + 1287/2001)**

1. Izgled PPI-a i PsPPI-a

Dok je izgled **PPI-a** strogo određen, tj. **svako polje** predstavlja **unaprijed definirano područje** (neproširivo), **polja na PsPPI-u** moraju se razmatrati kao **vertikalno proširiva**, da bi se omogućio ispis svih informacija pohranjenih u sustav. U tom slučaju, **svaki red** koji se nalazi uz jedno ili više proširenih polja mora se **pomaknuti prema dolje**.

2. PPI: Ispis “bar koda”

Čitljivi **bar kod** mora biti ispisan desno od polja 1, kao što je prikazano na sljedećoj slici.

1 D E K L A R A C I J A		
3 Obrasci		
5 Stavke	6 Ukupan broj koleta	

Povratni primjerak poslati carinskoj ispostavi:

**2a Ispis plana puta na PPI-u**

Propisani plan puta za proвозno kretanje, u šifriranom obliku za uključene zemlje (s preciznijim opisom kada se koristi), mora biti ispisan u polju 44 prateće proвозne isprave (PPI).

3. PPI: Ispis višestrukih informacija u različitim poljima**3.1. Polja 31, 40, 44**

Kada se jedna ili više grupa podataka “Kontejneri”, “Koleti”, “SGI-ŠIFRE”, “Prethodni dokument”, “Priloženi dokumenti/potvrde” i “Posebne napomene” upotrijebe više puta, a sve se **informacije ne mogu ispisati** u mjerodavnom polju PPI-a zbog nedostatka prostora, **PPI** se treba koristiti kao **krovná isprava** (koja

sadrži samo opće informacije o kretanju), a **sve informacije** koje se odnose na **robne stavke** moraju se navesti u popisu stavki (**PsPPI**)

U tim slučajevima, **PPI** sadrži samo, gdje je to mjerodavno, informacije u sljedećim poljima:

Referentni broj kretanja – MRN, 1/3 podpolje, 2, 3, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 31 (vidjeti ispod), 35 (ukupna bruto masa), 44 (samo za propisani plan puta – vidjeti točku 2a iznad), 50, 51, 52, 53, C, D.

Polje 31 sadrži samo izraz “**Vidjeti popis stavki**”.

3.2. Polje 51

U ovom se polju ispisuje **samo do 6** provoznih ispostava.

Fontovi navedeni u točki ispod omogućavaju tiskanje teksta “Provozna CARINSKA SPOSTAVA” u zadanoj duljini (pr..35).

3.3. Polje 52

3.3.1. Grupa podataka “Oznaka jamstva”

Ova grupa podataka mora biti ispisana kao prvi red u polju 52.

Fontovi navedeni u točki ispod omogućavaju ispis **do tri** referentna broja jamstva.

Kada se koriste **potvrde o pojedinačnom jamstvu**, ispisuju se samo **prvi i zadnji serijski broj** kupona. **Važno** je napomenuti da u tom slučaju korištene potvrde o pojedinačnom jamstvu moraju biti navedene u nizu, bez prekidanja ili preskakanja rednih brojeva.

3.3.2. Grupe podataka “Ograničenje valjanosti primjenjivo u EZ” i “Ograničenje valjanosti neprimjenjivo u EZ”

Grupe podataka moraju se ispisati (ako je potrebno) kao drugi red u polju 52.

3.3.3. Grupa podataka “Jamstvo”

Fontovi navedeni u točki ispod omogućavaju ispis **do tri** vrste jamstva u podpolju “šifra” u polju 52.

3.4. Polje D

3.4.1. Grupa podataka “Identifikacijske oznake plombi”

Kada se koristi više plombi, a svaka od njih je označena istim serijskim brojem, potrebno je ispisati samo **prve i zadnje** brojeve plombi. **Važno** je napomenuti da u tom slučaju korištene potvrde o pojedinačnom jamstvu moraju biti navedene u nizu, bez prekidanja ili preskakanja rednih brojeva.

3.4.2. Napomena “Propisani plan puta”

Ova se napomena treba ispisati (ako je potrebno) u prvom redu kod podatka “Rok predaje”.

4. Fontovi koje je potrebno koristiti

4.1. PPI

Potrebno je koristiti sljedeće fontove (dostupne u MS Windows okruženju):

Font	Veličina	Stil
Arial Narrow	7	Normal + Bold
Line Printer	7	Normal + Bold
Letter Gothic (PCL6)	7	Normal + Bold
Impact	7	Normal
Univers Condensed (PCL6)	7	Normal + Bold
Univers Condensed (PCL6)	8	Normal
Haettenschweiler	7	Normal
Haettenschweiler	8	Normal
Haettenschweiler	9	Normal
Clarendon Condensed (PCL6)	7	Normal + Bold
Clarendon (PCL6)	8	Normal + Bold

4.2. Popis stavki (PsPPI)

Polja na popisu stavki (PsPPI) su vertikalno proširiva.

Čak i ako u tom slučaju ništa ne sprečava korištenje drugih fontova, moraju se koristiti isključivo fontovi navedeni u prethodnoj točki.

4.3. Navedeni fontovi nisu dostupni

Ako gore spomenuti fontovi nisu dostupni, potrebno je odabrati druge fontove, koji omogućuju ispis informacija vezanih uz određeni tekst obavijesti IE29 u njihovoj cjelovitoj duljini u odgovarajućem polju AccDoc. Odabrani fontovi također moraju biti jasni i čitljivi s obzirom na izgled dokumenata.

Smjernice o ispisu – Pojedivosti

Polje	na Ps	Opis (grupe podataka & atributi)	Iteracije	Duljina	Ispis	Napomene
		E_DEC_DAT	1 x		Ø	
		PROVOŽNI POSTUPAK	1 x		Ø	
		GOSPODARSKI SUBJEKT Pošiljatelj (polje 2)	1 x		Ø	
		GOSPODARSKI SUBJEKT Primateelj (polje 8)	1 x		Ø	
		ROBNA STAVKA	99999 x		Ø	
		GOSPODARSKI SUBJEKT Pošiljatelj (polje 2)	1 x		Ø	
		GOSPODARSKI SUBJEKT Primateelj (polje 8)	1 x		Ø	
		KONTEJNERI (polje 31)	99 x		Ø	
		PAKIRANJA (polje 31)	99 x		Ø	
		OZNAKE ZA OSJETLJIVU ROBU (polje 31)	9 x		Ø	
		PRETHODNE ISPTRAVE (polje 40)	9 x		Ø	
		PREDOČENE ISPRAVE/POTVRDE (polje 44)	99 x		Ø	
		POSEBNE NAPOMENE (polje 44)	99 x		Ø	
		OTPREMNA CARINSKA ISPOSTAVA (polje C)	1 x		Ø	
		GOSPODARSKI SUBJEKT glavni obveznik (polje 50)	1 x		Ø	
		ZASTUPNIK (polje 50)	1 x		Ø	
		PROVOZNA CARINSKA ISPOSTAVA (polje 51)	9 x		Ø	
		ODREDIŠNA CARINSKA ISPOSTAVA (polje 53)	1 x		Ø	
		GOSPODARSKI SUBJEKT ovlašteni primatelj (polje 53)	1 x		Ø	
		REZULTAT KONTROLE (polje D)	1 x		Ø	
		PODACI O PLOMBAMA (polje D)	1 x		Ø	
		OZNAKA PLOMBi (polje D)	99 x		Ø	
		JAMSTVO	9 x		Ø	
		OZNAKA JAMSTVA	99 x		Ø	
		ROK VALJANOSTI EZ	1 x		Ø	
		ROK VALJANOSTI NE-EZ	99 x		Ø	
		DODANO U IE29				
		PROVOŽNI POSTUPAK	1 x		Ø	
		ISPOSTAVA ZA POVRAT PRIMJERA	1 x		Ø	
		REZULTAT KONTROLE (polje D)	1 x		Ø	

00		Indikator jezika na otpremi	a2	Ø	
00		Oznaka jezika NCTS prateće isprave	a2	Ø	
00		NCTS povratni primjerak	n1	Ø	Kad je oznaka = "1" = ISPISATI također Povratni primjerak ("B") (i, ako postoji, odgovarajući primjerak Ps)
00		LRN	an..22	Ø	
00		MRN	an18	kao takva	uključujući BAR KOD
00	x	MRN	an18	kao takva	uključujući BAR KOD
00		Referentni broj [<i>Ispostava za povratni primjerak</i>]	an8	Ø	Ispisano na PI "A"
00		Naziv carinske ispostave	an..35	kao takva	I Povratni primjerak "B" (ako se i "B" ispisuje)
00		Ulica i broj	an..35	kao takva	
00		Zemlja	a2	kao takva	
00		Poštanski broj	an...9	kao takva	
00		Grad	an..35	kao takva	
00		NAD_LNG	a2	Ø	
01		Vrsta deklaracije (ex polje 1)	an...5		
01	x	Vrsta deklaracije (ex polje 1)	an...5	kao takva	Kad se NE koristi = ispisati "---"
02		TIN (polje 2)	an..17	kao takva	Kad se "TIN" NE koristi = NE ispisuje se Kad se koriste ex polja 2 = ispisati „ RAZNO ” Kad se NE koristi = ispisati "---"
02		Ime (polje 2)	an..35	kao takva	
02		Ulica i broj (polje 2)	an..35	kao takva	
02		Zemlja (polje 2)	an2	kao takva	
02		Poštanski broj (polje 2)	an...9	kao takva	
02		Grad (polje 2)	an..35	kao takva	

02		NAD_LNG	a2	Ø	
02	x	TIN (ex polje 2)	an..17	kao takva	Kad se NE koristi = ispisati "----"
02	x	Naziv (ex polje 2)	an..35	kao takva	
02	x	Ulica i broj (ex polje 2)	an..35	kao takva	
02	x	Zemlja (ex polje 2)	an2	kao takva	
02	x	Poštanski broj (ex polje 2)	an..9	kao takva	
02	x	Grad (ex polje 2)	an..35	kao takva	
02	x	NAD_LNG	an2	Ø	
03		Obrazac [PI]	n...5		Ako se polje 4 na nivou PROVOZNOG POSTUPKA NE koristi = ISPIS je obavezan (npr. PI = 1/1 ili 1/2 ili 1/3, itd.)
03		od[ukupnog broja obrazaca(PIPs)]	n...5		Ako se polje 4 na nivou PROVOZNOG POSTUPKA koristi = ispisati "---- / ----"
03		Obrazac [Ps]	n...5	n..5	Ako se polje 4 na nivou PROVOZNOG POSTUPKA NE koristi i ima više od 1 STAVKA ROBE = ISPIS je obavezan (npr. prvi Ps = 2/3, drugi Ps = 3/3)
03		od[ukupnog broja obrazaca (PI+Ps)]	n...5	n..5	
04		Broj tovarnih listova (polje 4)	n...5	kao takva	Kad se NE koristi = ispisati "----"
05		Ukupan broj stavki (polje 5)	n...5	kao takva	
06		Ukupan broj paketa (polje 6)	n...7	kao takva	Kad se "TIN" NE koristi = NE ispisuje se
08		TIN (polje 8)	an...17	kao takva	Kad se koriste ex polja 8 = ispisati „ RAZNO ” Kad se NE koristi = ispisati "----"
08		Naziv (polje 8)	an...35	kao takva	
08		Ulica i broj (polje 8)	an...35	kao takva	
08		Zemlja (polje 8)	a2	kao takva	

08		Poštanski broj (polje 8)	an..9	kao takva	
08		Grad (polje 8)	an..35	kao takva	
08		NAD_LNG	a2	Ø	
08	x	TIN (ex polje 8)	an..17	kao takva	Kad se NE koristi = ispisati "---"
08	x	Naziv (ex polje 8)	an..35	kao takva	
08	x	Ulica i broj (ex polje 8)	an..35	kao takva	
08	x	Zemlja (ex polje 8)	a2	kao takva	
08	x	Poštanski broj (ex polje 8)	an..9	kao takva	
08	x	Grad (ex polje 8)	an..35	kao takva	
08	x	NAD_LNG	a2	Ø	
15		Otpremna zemlja (polje 15a)	a2	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
15	x	Otpremna zemlja (ex polje 15a)	a2	kao takva	
17		Odredišna zemlja (polje 17a)	a2	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
17	x	Odredišna zemlja (ex polje 17a)	a2	kao takva	
18		Identitet na mjestu otpreme (polje 18)	an...27	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
18		Identitet_na_mjestu_otpreme_LNG	a2	Ø	
18		Nacionalnost na mjestu otpreme (polje 18)	a2	kao takva	
19		Kontejner (polje 19)	n1	Ø	
21		Nacionalnost pri prelasku granice (polje 21)	a2	Ø	
21		Identitet pri prelasku granice (polje 21)	an..31	Ø	
21		Identitet_pri_prelasku_granice_LNG	a2	Ø	
21		Vrsta prijevoza pri prelasku granice(polje 21)	n..2	Ø	
25		Vrsta prijevoza na granici (polje 25)	n..2	Ø	
26		Vrsta unutarnjeg prijevoza (polje 26)	n..2	Ø	

27		Mjesto utovara (polje 27)	an..17	Ø	
30		Šifra dogovorenog mjesta robe (polje 30)	an..17	Ø	
30		Dogovoreno mjesto robe (polje 30)	a..35	Ø	
30		Dogovoreno mjesto robe_LNG	an2	Ø	
30		Odobreno mjesto robe (polje 30)	an..17	Ø	
30		Drugo carinsko mjesto (polje 30)	an..17	Ø	
31		Oznake i brojevi pakiranja (polje 31)	an..42	kao takva	
31		Oznake_i_brojevi_pakiranja_LNG	a2	Ø	
31		Brojevi kontejnera (polje 31)	an..11	kao takva	
31		Broj pakiranja (polje 31)	n..5	kao takva	
31		Vrsta pakiranja (polje 31)	a2	OZ	
31		Broj komada (polje 31)	n..5	kao takva + tekst	Kad se koristi = ispisati i "komada"
31		Tekstualni opis (polje 31)	an..140	kao takva	Kad se koriste Ps: = ispisati "Vidjeti Popis stavki" Kad se koriste PPP (polje 4): = ispisati napomenu sukladno r95, točka 3. (prema potrebi nadopuniti)
31		Tekstualni_opis_LNG	a2	Ø	
31		Oznaka osjetljive robe (polje 31)	n...2	Tekst + kao takva	Kad se koristi = ispisati i "Oznaka osjetljive robe:"
31		Osjetljiva količina (polje 31)	n..11,3	Tekst + kao takva	Kad se koristi = ispisati i "Osjetljiva količina:"
31	x	Oznake i brojevi paketa (polje 31)	an..42	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
31	x	Oznake_i_brojevi_paketa_LNG	a2	Ø	
31	x	Broj paketa (polje 31)	n..5	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
31	x	Vrsta paketa (polje 31)	a2	OZ	

31	x	Broj komada (polje 31)	n..5	kao takva	Kad se koristi = ispisati u polje 31.2
31	x	Brojevi kontejnera (polje 31)	an..11	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
31	x	Tekstualni opis (polje 31)	an..140	kao takva	
31	x	Tekstualni_popis_LNG	a2	Ø	
31	x	Oznaka osjetljive robe (polje 31)	n..2	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
31	x	Osjetljiva količina (polje 31)	n..11,3	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
32		Broj stavaka (polje 32)	n..5	kao takva	Kad se koriste Ps / PPP: ispisati "---"
32	x	Broj stavaka (polje 32)	n..5	kao takva	Kad se koristi PPP: NEPRIMJENJIVO
33		Šifra robe (polje 33)	n..8	kao takva	Ispisati samo prvih 6 znamenki (HS6) Kad se koristi Ps ILI se NE koristi šifra robe = NE ispisuje se
33	x	Šifra robe (polje 33)	n..8	kao takva	Ispisati samo prvih 6 znamenki (HS6) Ako se NE koristi šifra robe = NE ispisuje se
35		Ukupna bruto masa (polje 35)	n..11,3	kao takva	Za ispis [na PI, polje 35] samo kad se koriste PPP ili Ps
35		bruto masa (polje 35)	n..11,3	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
35	x	bruto masa (polje 35)	n..11,3	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
38		neto masa (polje 38)	n..11,3	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
38	x	neto masa (polje 38)	n..11,3	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
40		Vrsta prethodne isprave (polje 40)	an..6	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
40		Oznaka prethodne isprave (polje 40)	an..20	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
40		Oznaka_prethodne_isprave_LNG	a2	Ø	
40		Dodatni podaci (polje 40)	an..26	Ø	

40		Dodatni_podaci_LNG	a2	Ø	
40	x	Vrsta prethodne isprave (polje 40)	an..6	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
40	x	Oznaka prethodne isprave (polje 40)	an..20	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
40	x	Oznaka_prethodne_isprave_LNG	a2	Ø	
40	x	Dodatni podaci (polje 40)	an..26	Ø	
40	x	Dodatni_podaci_LNG	a2	Ø	
44		Vrsta isprave (polje 44)	an..3	OZ	Prema pravilu 79 (Dodatak A3-a2) Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44		Oznaka isprave (polje 44)	an..20	kao takva	
44		Oznaka_isprave_LNG	a2	Ø	
44		Dodatni podaci (polje 44)	an..26	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44		Dodatni_podaci_LNG	a2		
44		Oznaka posebnih napomena (polje 44)	an.. 3	OZ	npr. „Izvoz iz...podložno carini“ ILI „Izvoz iz...podložno ograničenjima“ ILI „IZVOZ“ Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44		Izvoz iz EZ (polje 44)	a1	Tekst	Kad je oznaka = „Y“ = ispisati „EU“, uneseno u (...) jednu od prve dvije gore navedene posebne napomene
44		Izvoz iz zemlje (polje 44)	a2	kao takva	Kad se koristi, jedna ili više oznaka zemalja se unosi u (...) jednu od prve dvije gore navedene posebne napomene
44		Tekst (polje 44)	an..70	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44		Tekst_LNG	a2	Ø	

44	x	Vrsta isprave (polje 44)	an..3	OZ	Prema pravilu 79 (Dodatak A3-a2) Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44	x	Oznaka isprave (polje 44)	an..20	kao takva	
44	x	Oznaka_isprave_LNG	a2	Ø	
44	x	Dodatni podaci (polje 44)	an..26	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44	x	Dodatni_podaci_LNG	a2	Ø	
44	x	Oznaka posebnih primjedbi (polje 44)	an...3	OZ	npr. „Izvoz iz...podložno carini“ ILI „Izvoz iz...podložno ograničenjima“ ILI „IZVOZ“ Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44	x	Izvoz iz EZ (polje 44)	a1	Tekst	Kad je oznaka = „Y“ = ispisati „EU“, uneseno u (...) jednu od prve dvije gore navedene posebne primjedbe
44	x	Izvoz iz zemlje (polje 44)	a2	kao takva	Kad se koristi, jedna ili više oznaka zemalja se unosi u (...) jednu od prve dvije gore navedene posebne primjedbe
44	x	Tekst (polje 44)	an..70	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
44	x	Tekst_LNG	a2	Ø	
50		TIN (polje 50) [GOSPODARSTVENIK glavni obveznik]	an..17	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
50		Naziv (polje 50)	an.. 35	Tekst	
50		Ulica i broj (polje 50)	an.. 35	Tekst	
50		Zemlja (polje 50)	a2	OZ	
50		Poštanski broj (polje 50)	an..9	Tekst	
50		Grad (polje 50)	an.. 35	Tekst	
50		NAD_LNG	a2	Ø	
50		Mjesto deklaracije (polje 50)	an.. 35	Ø	
50		Mjesto_deklaracije_LNG	a2	Ø	

50		Datum deklaracije (polje 50)	n8	Ø	
50		Naziv (polje 50) [Zastupnik]	an..35	Ø	
50		Svojstvo zastupnika (polje 50)	a..35	Ø	
50		Svojstvo_zastupnika_LNG	a2	Ø	
51		Referentni broj (polje 51)	an8	OZ	Uključujući "Oznaka zemlje" (nakon opisa)
52		Vrsta jamstva (polje 52)	n1	kao takva	
52		GRN (polje 52)	an24	kao takva	
52		Druga oznaka jamstva (polje 52)	an..35	kao takva	
52		Pristupna šifra	an4	Ø	
52		Nije valjano za EZ (polje 52)	n1	Tekst	Kad je oznaka = "1" = ispisati "EU" Kad je oznaka = "0" = NE ispisuje se
52		Nije valjano za druge ugovorne strane (polje 52)	a2	kao takva	Kad se NE koristi = NE ispisuje se
53		Referentni broj (polje 53)	an8	OZ	Uključujući "Oznaka zemlje" (nakon opisa)
53		TIN Ovlašteni primatelj (polje 53)	an..17	Ø	
C		Nacionalnost	---	Ø	Za potrebe NCTS-a nije više potrebno (već dio MRN-a)
C		Referentni broj (polje C)	an8	OZ	
C		Broj isprave	---	Ø	Za potrebe NCTS-a nije više potrebno (već dio MRN-a)
C		Datum zaprimanja	n8	kao takva	
C		Ovlašteni gospodarstvenik	an..35	Tekst	Za pojednostavnjene postupke: ispisati "Naziv" ovlaštenog gospodarstvenika
C		Broj odobrenja	an..17	Tekst	Ispisati broj odobrenja za pojednostavnjeni postupak
C	x	Referentni broj (polje C)	an8	kao takva	iz polja "C" na PI

C	x	Datum zaprimanja	n8	kao takva	iz polja "C" na PI
C		Datum izdavanja	n8	Ø	
D		Oznaka rezultata kontrole (polje D)	an2	OZ	
D		Oznaka plombi (polje D)	n..4	kao takva	Kad se NE koristi = ispisati "----"
D		Identitet plombi (polje D)	an..20	kao takva	Kad se koristi više plombi: ispisati samo prvu i zadnju oznaku od svake serije plombi Kad se NE koristi = ispisati "----"
D		Identitet_plombi_LNG	a2	Ø	
D		Rok (datum) (polje D)	n8	kao takva	
D		Oznaka odobrenja	an..17	Ø	
D		Kontrolu izvršio (polje D)	an..35	Ø	
D		Kontrolu izvršio_LNG	a2	Ø	
D	-----	Datum kontrole (polje D)	n8	Ø	
D		Obvezujući plan puta (polje D)	an..140	Tekst	Kad se koristi: ispisati " OBVEZUJUĆI PLAN PUTA " Kad se NE koristi = NE ispisuje se
D		Obvezujući_plan_puta_LNG (polje D)	a2	Ø	

Kratice:

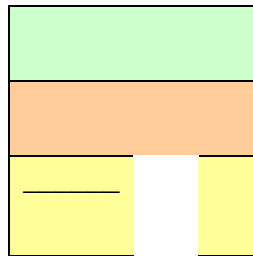
- **PI:** Prateća isprava
- **Ps:** Popis stavaka
- **PPP:** Papirni popisi stavaka

Stupac "ispis": pojašnjenja

- "**Ø**": informacija se ne ispisuje
- "**kao takva**": ispisati informaciju kako je pohranjena u sustavu
- "**OZ**": ispisati Oznaku zemlje

- **"OP"**: ispisati opis (naziv) za oznaku pohranjenu u sustavu
- **"Tekst"**: ispisati **"Tekst"** kako je opisano u stupcu "Napomene"

Stupac "Napomene": pojašnjenja



: ZELENO = napomene u vezi s **PI**

: NARANČASTO = napomene u vezi s **Ps**

: ŽUTO = dodatna napomena

Opće napomene:

Zbog promjena nastalih nakon prihvaćanja smjernica za ispis nekoliko točaka u Prilogu 8.1 i 8.2. više nisu valjane.

- 'PI' se sad zove 'PPI',
- Upotreba PPP više nije dozvoljena, a
- „primjerak B“ se više ne koristi.

Roba visokog rizika od prijevara

1	2	3	4	5
Oznaka HS-a	Opis robe	Minimalne količine	Oznaka osjetljive robe ³³	Minimalna stopa pojedinačnog jamstva
ex 0102.90	Ostale žive životinje, goveđe domaće vrste	4 000 kg	1	1 500 EUR/t
0201.10	Meso goveda,	3 000 kg		2 700 EUR/t
0201.20	svježe ili			2 900 EUR/t
0201.30	rashlađeno			5 200 EUR/t
0202.10	Meso goveda,	3 000 kg		2 700 EUR/t
0202.20	zamrznuto			2 900 EUR/t
0202.30				3 900 EUR/t
0402.10	Mlijeko i vrhnje,	2 500 kg		1 600 EUR/t
0402.21	koncentrirano ili			1 900 EUR/t
0402.29	koje sadrži dodani			2 500 EUR/t
0402.91	šećer ili drugi			1 400 EUR/t
0402.99	zaslađivač			1 600 EUR/t
0405.10	Maslac i druge	3 000 kg		2 600 EUR/t
0405.90	masti i ulja dobiveni iz mlijeka			2 800 EUR/t
ex 0803.00	Svježe banane, osim banana za pečenje	8 000 kg	1	800 EUR/t
1701.11	Šećerne trske ili	7 000 kg		—
1701.12	šećerne repe i			—
1701.91	kemijski čista			—
1701.99	saharoza, u krutom stanju			—

³³ Ako se primjenjuju odredbe poglavlja VII. poglavlja II (kompendij), a oznaka HS-a nije dovoljna za nedvosmisleno utvrđivanje robe iz stupca 2., moraju se koristiti i oznaka osjetljive robe iz stupca 4. i oznaka HS-a iz stupca 1.

2207.10	Nedenaturirani etilni alkohol, s volumnim udjelom alkohola od 80 % ili višim	3 hl		2 500 EUR/hl čistog alkohola
2208.20 2208 30 2208 40 2208 50 2208 60 2208 70 ex 2208 90	Rakije, likeri i ostala alkoholna pića	5 hl	1	2 500 EUR/hl čistog alkohola
2402 20	Cigarete koje sadrže duhan	35 000 komada		120 EUR/1 000 komada

Poglavlje 3 – Formalnosti i incidenti tijekom prijevoza

1. Uvod

Ovo poglavlje opisuje formalnosti i incidente tijekom prijevoza.

Odlomak 2 pruža opću teoriju i zakonodavstvo.

Odlomak 3 opisuje formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza i na provoznoj carinskoj ispostavi.

Odlomak 4 se bavi posebnim situacijama.

Odlomak 5 obuhvaća iznimke od općih pravila.

Odlomak 6 rezerviran je za posebna nacionalne pravila.

Odlomak 7 rezerviran je za primjenu u carinskim upravama

Odlomak 8 uključuje Priloge poglavlja 3.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Pravni izvori nalaze su u:

- Člancima 31 – 33 i 45a Dodatka I Konvenciji;
- Prilogu A7, Naslov II, točka II, Dodatka III Konvenciji
- Člancima 13-14 CZZ-a ;
- Člancima 359, 360, 369a, 412 UPCZZ-a;
- Aneksu 37, Naslov II, točka B UPCZZ-a.

3. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza i u proveznoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža podatke o:

- formalnostima kojih se treba pridržavati u slučaju incidenta tijekom prijevoza (odlomak 3.1)
- formalnostima u proveznoj carinskoj ispostavi (odlomak 3.2.).

3.1 Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza

Incidenti tijekom prijevoza

Ako se tijekom prijevoza robe dogode incidenti, prijevoznik mora odmah obavijestiti najbližu nadležnu carinsku ispostavu. Najčešći primjeri događaja koji se smatraju incidentima tijekom prijevoza su:

- nemogućnost slijeđenja propisanog plana puta;
- nehوتيčno uništavanje carinskih plombi;
- pretovar robe na druga prijevozna sredstva;
- izravni, djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva kao posljedica neposredne opasnosti;
-

Radnje koje poduzimaju nadležna tijela

U slučaju incidenata tijekom prijevoza, prijevoznik bez odlaganja upisuje nužne podatke u polje br. 56 PPI-a i podnosi pošiljku nadležnim tijelima u zemlji u kojoj se

Članak 33.

incident dogodio. Nadležna tijela odlučuju može li se dotični postupak provoza nastaviti ili ne. Ako se postupak može nastaviti, mjerodavna ispostava ovjerava PPI u polju 55 i polju G te navodi poduzete radnje.

Ako se plombe unište bez krivnje prijevoznika, nadležno tijelo pregledava robu i vozilo. Ako se odluči dopustiti postupak provoza, stavljaju se nova sredstva utvrđivanja istovjetnosti i, sukladno tome, ovjerava PPI.

Pretovar robe

Pretovar robe na drugo prijevozno sredstvo moguć je samo uz dopuštenje nadležnih tijela na mjestu gdje se radi pretovar. U tom slučaju prijevoznik ispunjava polje 55 'Pretovar' na PPI-u. Ispunjava se čitko, ručno, tintom i velikim štampanim slovima. Ako je potrebno, carina ovjerava polje F na PPI-u. Ako se naprave dva ili više pretovara i zbog toga se popuni polje F, prijevoznik potrebne podatke upisuje u polje 56 PPI-a.

U svim gore navedenim slučajevima, podaci u vezi s incidentom, uključujući podatke o novim plombama, upisani su u NCTS sustav u proveznoj carinskoj ispostavi ili u odredišnoj carinskoj ispostavi (i sukladno tome navedeni ovjeravanjem polja F PPI-a).

Djelomični ili potpuni istovar

Kada je zbog neposredne opasnosti potreban izravan djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva, prijevoznik bez odlaganja obavještava nadležna tijela i upisuje nužne podatke u polje br. 56 PPI-a. Carina ovjerava polje G PPI-a.

Međutim, u slučaju da se tijekom putovanja izmjeni samo vučno vozilo (bez diranja ili pretovara robe), registarski broj i nacionalna pripadnost novog vučnog vozila upisuje se u polje br. 56 PPI-a. U tom slučaju nije potrebna ovjera nadležnog tijela, ali provezna carinska

ispostava ili odredišna carinska ispostava kasnije moraju unijeti podatke u sustav.

Incident ili nesreća

Nadležno se carinsko tijelo bez odlaganja obavještava u slučaju bilo kojeg drugog incidenta ili nesreće koja utječe na sposobnost glavnog obveznika ili prijevoznika da ispuni svoje obveze.

Dijeljenje pošiljke

Svako dijeljenje pošiljke mora se odvijati pod carinskom kontrolom i prestaje važiti postupak provoza. Nova proвозna deklaracija mora se ispuniti za svaki dio pošiljke.

3.2. Formalnosti u proвозnoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža podatke o:

- proвозnoj carinskoj ispostavi (odlomak 3.2.1);
- formalnostima u proвозnoj carinskoj ispostavi (odlomak 3.2.2.)
- promjenama proвозne carinske ispostave (odlomak 3.2.3.);
- postupku u slučaju nepravilnosti (odlomak 3.2.4).

3.2.1. Proвозna carinska ispostava

Proвозna carinska ispostava odobrena je carinska ispostava smještena na mjestu ulaza ili izlaza. Sljedeća tablica pruža različite mogućnosti za zajednički proвоз i proвоз Zajednice.

	Zajednički provoz	Provoz Zajednice
Točka ulaska	- u Ugovornu stranu	- u carinsko područje Zajednice kada je roba prešla područje treće zemlje tijekom postupka provoza,
Točka izlaska	- iz Ugovorne strane kada pošiljka napušta carinsko područje te Ugovorne strane tijekom postupka provoza preko granice između te Ugovorne strane i treće zemlje.	- iz carinskog područja Zajednice, kada pošiljka napušta to područje tijekom postupka provoza preko granice između države članice i treće zemlje koja nije članica EFTA-e.

Kako bi olakšale kretanje robe Zajednice između različitih dijelova carinskog područja Zajednice, kada moraju prijeći teritorij treće zemlje koje nisu članice EFTA-e, države članice moraju uspostaviti što je više moguće, kada lokalne prilike to dopuštaju, posebnih prometnih trakova uzduž svoje carinske ispostave, smještenih na vanjskoj granici Zajednice, a koji su rezervirani za kontrolu robe koja pripada Zajednici i kreće se praćena carinskom ispravom izdanom u drugoj državi članici.

Kontrola takve robe ograničena je na pregled dokaza statusa robe Zajednice te po potrebi završetak postupka prijevoza, pod uvjetom da okolnosti tog postupka ne zahtijevaju temeljiti pregled.

U slučajevima kada kod gore navedene provjere nema nepravilnosti, prijevoz se smije nastaviti do odredišta.

3.2.2. Formalnosti u provoznoj carinskoj ispostavi

PPI se zajedno s robom podnosi svakoj provoznoj carinskoj ispostavi. Provozna carinska ispostava može pregledati robu ako je to potrebno.

CARINA

Provozna carinska ispostava:

- upisuje referentni broj kretanja (MRN);
- unosi granični prijelaz; i
- šalje poruku 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) otpremnoj carinskoj ispostavi.

CARINA

Ako je roba pod ograničenjem izvoza, PPI nosi jednu od sljedećih oznaka

- u zajedničkom provozu:

DG0 ('Izvoz iz zemlje članice EFTA-e podložen ograničenjema') ili,

DG1 ('Izvoz iz zemlje članice EFTA-e podložen davanjima')

- u provozu Zajednice:

DG0 ('Izvoz iz EZ podložen ograničenjem') ili,

DG1 ('Izvoz iz EZ podložen davanjima').

Ako su roba i PPI podneseni proвозnoj carinskoj ispostavi koja nije deklarirana, a MRN koji je unijela stvarna proвозna carinska ispostava odnosi se na kretanje za koje ta ispostava nema mjerodavnu 'Najavu očekivanog proвозa' (ATR), NCTS će automatski zahtijevati ATR od otpremne carinske ispostave.

NCTS na otpremnoj carinskoj ispostavi automatski će odgovoriti i, po primitku ATR-a, NCTS će na proвозnoj carinskoj ispostavi biti ažuriran, a zapis kretanja bit će dostupan u obliku ATR-a, spreman za carinsku obradu.

Nova će proвозna carinska ispostava, koja nije navedena u deklaraciji, tražiti podatke potrebne za 'Zahtjev za najavom očekivanog proвозa' (IE114). 'Odgovor na zahtjev za najavom očekivanog proвозa' (IE115) šalje odredišna carinska ispostava do nove proвозne carinske ispostave uključujući informaciju o 'Najavi očekivanog proвозa' (IE050).

Automatski se obavještava deklarirana proвозna ispostava koja nije prijeđena, ako je kretanje završilo na odredišnoj carinskoj ispostavi.

Ako se dotični podaci o kretanju ne mogu dostaviti zbog različitih razloga, IE115 s 'ATR oznakom razloga odbijanja', te ako je navedeno s razlogom odbijanja (obavezno za oznaku 4), proвозna carinska ispostava poduzima odgovarajuće mjere.

Za ograničenja vidjeti točku 7 ovog poglavlja.

3.2.3. Promjena proвозne carinske ispostave

Roba se može prevoziti i preko proвозne carinske ispostave koja nije deklarirana u PPI-u. U tom slučaju

stvarna proвозna carinska ispostava, koja nije primila obavijest 'Najava očekivanog provoza' (IE050), zahtijeva podatke o deklaraciji od otpremne carinske ispostave s obavijesti 'Zahtjev za najavom očekivanog provoza' (IE114).

CARINA

Ako se koristi druga proвозna carinska ispostava, stvarna proвозna carinska ispostava zahtijeva podatke o deklaraciji od otpremne carinske ispostave za tiskanje 'Zahtjev za najavom očekivanog provoza' (IE114). Otpremna carinska ispostava automatski šalje obavijest 'Odgovor na zahtjev za najavom očekivanog provoza' (IE115), uključujući sve relevantne podatke, stvarnoj proвозnoj carinskoj ispostavi.

Stvarna proвозna carinska ispostava zatim evidentira granični prijelaz i šalje NCF 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) otpremnoj carinskoj ispostavi.

Za ograničenja vidjeti točku 7 ovog poglavlja.

3.2.4. Postupak u slučaju većih nepravilnosti

Veće nepravilnosti

Ako proвозna carinska ispostava nađe veće nepravilnosti u postupku provoza, prekida dotični postupak provoza i pokreće potrebnu istragu.

4. Posebne situacije (podsjetnik)

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

Poglavlje 4 – Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi

1. Uvod

Poglavlje 4 opisuje formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi.

Odlomak 2 pruža opću teoriju i zakonodavstvo.

Odlomak 3 opisuje formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi, uključujući završetak i kontrolu postupka.

Odlomak 4 bavi se posebnim situacijama.

Odlomak 5 obuhvaća iznimke od općih pravila.

Odlomak 6 je rezerviran za posebna nacionalna pravila.

Odlomak 7 je rezerviran za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 sadrži Priloge poglavlja 4.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Po završetku provoznog kretanja, roba se zajedno s PPI-om podnosi carini u odredišnoj carinskoj ispostavi. To označava završetak provoznog kretanja. Obavijest IE006, tj. "Obavijest o dolasku", bez odgode se šalje otpremnoj carinskoj ispostavi.

Odredišna carinska ispostava pregledava robu na temelju informacija dobivenih iz sustava, dopunjenih PPI-om gdje je mjerodavno, bilježi rezultate pregleda u sustav i otpremnoj carinskoj ispostavi šalje poruku (IE018) s 'Rezultatima kontrole na odredištu'.

Ako nisu uočene nikakve nepravilnosti, otpremna carinska ispostava zaključuje postupak provoza: poglavlje 5.

U slučaju nepravilnosti neophodno je poduzeti dodatne mjere.

Pravni izvori nalaze se u:

- člancima 34-37, 46 i 47 Konvencije;
- Prilogu D4 točka C, Dodatak III, Konvencija;
- člancima 361.-364., 370. i 371. UPCZZ-a.

3. Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- podnošenje robe zajedno s ispravama u odredišnoj carinskoj ispostavi (odlomak 3.1);
- provjera završetka postupka (odlomak 3.2).

U ovom ćemo odlomku pretpostaviti da se nisu dogodile nikakve nepravilnosti. Mjere koje treba poduzeti u slučaju nepravilnosti izložene su u odlomcima 4.4 u ovom poglavlju.

Napomena: završetak postupka provoza u odredišnoj carinskoj ispostavi nije isto što i zaključenje postupka provoza. Otpremna carinska ispostava, na temelju informacija dobivenih od odredišne carinske ispostave, odlučuje može li postupak provoza biti zaključen. (vidjeti poglavlje 5)

3.1. Završetak provoznog postupka

Postupak provoza smatra se završenim, a obveze glavnog obveznika ispunjenima, kada se roba koja se nalazi u postupku, nužne isprave i potrebni podaci podnesu u odredišnoj carinskoj ispostavi, u skladu s odredbama koje reguliraju taj postupak.

U praksi, završetak postupka znači podnošenje robe i PPI-a u odredišnoj carinskoj ispostavi, a u pravnom smislu to znači da je dotično podnošenje obavljeno u

Obveze drugih
osoba

skladu s odredbama zakona u skladu s vrstom postupka, tj. ovisno o tome je li postupak redoviti ili pojednostavnjeni³⁴. Oba postupka su odgovornost i glavna obveza glavnog obveznika.

Sa završetkom tog postupka završavaju i postupak provoza i obveze glavnog obveznika u tom postupku. Slučaj ili nepoštivanje obveza nakon tog datuma uključuje druge odredišne i carinske propise koji se ne odnose na provoz. To, međutim, ne znači da se odgovornost (financijska ili druga) glavnog obveznika ne može ispitati nakon završetka postupka, ali samo u mjeri u kojoj se odnosi na prethodni postupak provoza.

Rok predaje

Uz glavnog obveznika, postoje i druge osobe koje nose obveze u postupku provoza. Prijevoznik i bilo koja osoba koji primi robu znajući da se ona nalazi u postupku provoza također su odgovorni za podnošenje netaknute robe u odredišnoj carinskoj ispostavi unutar roka predaje i s dužnim poštivanjem mjera za utvrđivanje istovjetnosti.

Roba se zajedno s PPI-om podnosi odredišnoj carinskoj ispostavi. To se obavlja u okviru radnog vremena (dani i sati) poslovanja odredišne carinske ispostave. Za pojednostavnjenja, vidjeti Dio VI.

Roba se mora podnijeti unutar roka predaje kojeg je odredila otpremna carinska ispostava. Rok predaje naveden je u polju D u PPI-a.

Rok predaje kojeg je odredila otpremna carinska

³⁴ Povrh opće definicije završetka postupka, postoji niz posebnih odredbi koje reguliraju određene uvjete pod kojima postupak završava ili se smatra da završava u okviru postupaka, poput onih vezanih uz ovlaštenog primatelja i pojednostavnjenja vezana uz zračni prijevoz, pomorski prijevoz i prijevoz kroz cjevovode (za dodatne informacije vidjeti: Dio V.).

ispostava obvezuje nadležna tijela zemalja na čije područje roba uđe tijekom postupka provoza. Nadležna tijela, uključujući carinu u odredišnoj carinskoj ispostavi, ne smiju mijenjati rok predaje. Za dodatne pojedinosti vidjeti poglavlje 2, odlomak 3.7.

Odredišna carinska ispostava koristi MRN broj za dobivanje podataka iz sustava proslijeđene iz 'Najava očekivanog dolaska' (IE001).

'Obavijest o dolasku' (IE006) šalje se otpremnoj carinskoj ispostavi kada carinski službenik na odredištu registrira MRN broj u sustavu i kada obavijesti otpremnu carinsku ispostavu o prispijeću pošiljke.

*Nedostupnost
sustava*

Ako je roba na mjestu otpreme puštena u provoz u NCTS sustavu, ali je po dolasku robe na odredište sustav nedostupan, odredišna carinska ispostava završava postupak na osnovu PPI-a i unosi nužne podatke u sustav kada ponovo bude dostupan radi zaključivanja kretanja.

3.2. Provjera završetka postupka

Provjere

Nakon podnošenja robe i PPI-a, odredišna carinska ispostava utvrđuje hoće li roba biti podvrgnuta carinskoj provjeri ili će biti puštena.

Pregled robe obavlja se uz pomoć 'Najava o očekivanog dolaska' (IE001) dobivenog iz otpremne carinske ispostave.

Odredišna carinska ispostava dužna je otpremnoj

carinskoj ispostavi poslati 'Rezultati kontrole na odredištu' (IE018).

Obavijest također mora sadržavati sve informacije upisane u PPI tijekom prijevoza (na primjer: pretovar, nove plombe ili incidenti tijekom prijevoza).

Odredišna carinska ispostava zadržava PPI.

CARINA

Nakon prispjeca kretanja, odredišna carinska ispostava evidentira prispjeće i upisuje sljedeće informacije u sustav:

1. MRN broj (urudžbeni broj);
2. datum prispjeca;
3. u slučaju kakvih događaja na putu (incidenti, pretovar) sve nužne informacije dobivene iz PPI-a (ako ih već nije zabilježila prethodna carinska ispostava).

Prije slanja rezultata kontrole otpremnoj carinskoj ispostavi, odredišna carinska ispostava unosi u sustav odgovarajuće rezultate kontrole:

1. Ako odredišna carinska ispostava odluči ne izvršiti provjeru, potrebno je upisati šifru A2, 'smatra se zadovoljavajućim'.

U tom slučaju, odredišna carinska ispostava mora poslati "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) istoga dana kada se roba podnese u odredišnoj carinskoj ispostavi ili najkasnije sljedeći radni dan nakon podnošenja robe.

2. Ako odredišna carinska ispostava odluči izvršiti provjeru, mora provjeriti barem:
 - sredstva utvrđivanja istovjetnosti (provjeriti opis robe ili stanje svih pričvršćenih plombi);

- rok predaje i plan puta (ako je propisan).

Ako nisu uočene nikakve nepravilnosti, potrebno je u sustav upisati oznaku A1, 'zadovoljava'.

U tom slučaju odredišna carinska ispostava mora poslati "Rezultati kontrole na

odredištu“ (IE018) istoga dana kada je roba podnesena u odredišnoj carinskoj ispostavi ili najkasnije sljedeći radni dan nakon podnošenja robe, ili u iznimnim slučajevima, u roku od šest kalendarskih dana nakon dana podnošenja robe.

CARINA (samo za Zajednicu)

Kontrolni primjerak T5³⁵ kojeg izdaje otpremna carinska ispostava bilježi se i prilaže uz PPI. U slučaju nepredodjenja spomenutog primjerka T5, odredišna carinska ispostava mora navesti taj podatak u “Rezultatima kontrole na odredištu“ uz šifru B1, 'ne zadovoljava'.

4. Posebne situacije

Ovaj odlomak navodi informacije o posebnim situacijama u postupku provoza u odredišnoj carinskoj ispostavi. Te posebne situacije uključuju:

- izdavanje potvrde primitka (odlomak 4.1);
- izdavanje alternativnog dokaza (odlomak 4.2);
- podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišna carinska ispostava (odlomak 4.3);
- nepravilnosti (odlomak 4.4);
- promjena odredišne carinske ispostave (odlomak 4.5).

4.1. Izdavanje potvrde o primitku

Na zahtjev osobe koja podnosi PPI i robu u odredišnoj carinskoj ispostavi, carina izdaje potvrdu primitka (TC11). Potvrda primitka se, međutim, ne može koristiti kao alternativni dokaz o završetku postupka.

³⁵ Kontrolni primjerak T5 je isprava koja je ponekad potrebna za kretanje robe u okviru carinskog područja Zajednice. Ta se isprava koristi za dokaz o korištenju i/ili odredištu određene robe, kako je propisano posebnim mjerama Zajednice (npr. za poljoprivredne proizvode). Pojediniosti o kontrolnom primjerku T5 nalaze se u člancima 912a-912g UPCZZ-a.

Funkcija potvrde primitka	Potvrda primitka ima dvije važne funkcije. Kao prvo, ona obavještava glavnog obveznika da je prijevoznik dostavio proвозne isprave odredišnoj carinskoj ispostavi. Drugo, Potvrda primitka ima važnu ulogu u slučaju istrage, ako otpremna carinska ispostava nije primila “Obavijest o dolasku“ (IE006). U takvim slučajevima, glavni obveznik može otpremnoj carinskoj ispostavi priložiti potvrdu primitka na kojoj su navedene ispostave kojima su podneseni proвозne isprave. To čini postupak potrage učinkovitijim.
Oblik potvrde primitka	Oblik potvrde primitka mora biti u skladu s oglednim primjerkom TC11 u Dodatku III, Prilog 13 Konvencije/Prilog 47 UPCZZ-a.
Ispunjavanje potvrde o primitku	Osoba koja traži potvrdu primitka mora ispuniti tu potvrdu primitka prije nego što je preda na ovjeru carinskom službeniku u odredišnoj carinskoj ispostavi.

GOSPODARSTVENIK

Osoba koja traži potvrdu primitka mora u odredišnoj carinskoj ispostavi ispuniti obrazac TC11 te čitkim rukopisom navesti:

- naziv i zemlju odredišne carinske ispostave;
- status pošiljke kako je naznačeno u odgovarajućem PPI-u;
- MRN broj;
- datum;
- naziv otpremne carinske ispostave.

Povrh toga, potvrda primitka može sadržavati i druge informacije vezane uz pošiljku. Na primjer, glavni obveznik može navesti adresu na koju će prijevoznik

robe vratiti potvrdu primitka nakon carinske ovjere. Odredišna carinska ispostava nije dužna vratiti potvrdu primitka poštom; međutim, to se po potrebi može učiniti. Obično glavni obveznik zatraži od prijevoznika da mu vrati potvrdu primitka.

- Povratna adresa može se navesti na poledini potvrde primitka, ako oblik potvrde primitka odgovara oglednom primjerku u Prilogu A 13, Dodatak III, Konvencija/Prilog 47 UPCZZ-a.

CARINA

U slučaju zahtjeva za izdavanjem potvrde primitka, odredišna carinska ispostava:

- provjerava je li upotrijebljen ispravan obrazac, tj. TC11;
- provjerava njegovu čitljivost i jasnoću;
- provjerava ispravnost upisanih podataka;
- provjerava postoje li ikakve okolnosti koje zabranjuju izdavanje potvrde primitka;
- ako je sve u redu, ispostava izdaje potvrdu primitka osobi koja ju je zatražila.

Napomena: Zabranjeno je izdavanje potvrde primitka koja je 'podložna ograničenjima'.

(članak 35, Dodatak 1, Konvencija – članak 362, UPCZZ)

4.2. Izdavanje alternativnog dokaza

Glavni obveznik može zatražiti od carine da mu izda alternativni dokaz o valjanom završetku postupka provoza. To se može učiniti u vrijeme podnošenja robe i proвозne deklaracije u odredišnoj carinskoj ispostavi.

Napomena: Detaljne informacije o prihvatanju alternativnog dokaza u otpremnoj carinskoj ispostavi

nalaze se u poglavlju 5, odlomak 3.4.2.

GOSPODARSTVENIK

Za dobivanje alternativnog dokaza, kako je predviđeno u članku 34 (3) Dodatak I, Konvencija/članak 361 (3) UPCZZ-a, tj. primjerak PPI-a i PsPPI-a, ako je potrebno, mogu se predati na ovjeru odredišnoj carinskoj ispostavi.

Primjerak, koji može biti fotokopija, mora:

- biti označen riječju 'kopija',
- sadržavati izraz 'Alternativni dokaz',
- sadržavati MRN broj i podatke iz proвозne deklaracije.

Aneks 8.3. sadrži napomenu 'Alternativni dokaz' u svim jezičnim varijantama.

CARINA

Gore spomenute isprave, na kojima je naveden MRN broj, moraju se ovjeriti u odredišnoj carinskoj ispostavi. Ta se ovjera može izvršiti pomoću računalnog sustava, ali carini zemlje otpreme mora biti jasno da je ovjera izvornik.

Odredišna carinska ispostava će ovjeriti alternativni dokaz ako nije uočena nikakva nepravilnost. Na ispravu se stavljaju pečat, potpis službenika i datum.

Osoba koja podnosi alternativni dokaz s robom i PPI-om smatra se predstavnikom glavnog obveznika. Odredišna carinska ispostava toj osobi predaje ovjereni primjerak PPI-a.

4.3. Podnošenje robe i isprava izvan za to određenih dana i sati te na drugom mjestu, umjesto u odredišnoj carinskoj ispostavi

Općenito je obvezno podnošenje robe i mjerodavnih provoznih isprava:

- u odredišnoj carinskoj ispostavi, i,
- tijekom navedenog radnog vremena (dani i sati).

Međutim, odredišna carinska ispostava može odobriti podnošenje robe i provoznih isprava izvan navedenog radnog vremena i na mjestu izvan odredišne carinske ispostave.

U skladu s nacionalnim propisima, nastale troškove snosi gospodarstvenik.

4.4. Nepravilnosti

4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama

Roba je najčešće zaštićena plombom dok se nalazi u postupku provoza. U odredišnoj carinskoj ispostavi carinski službenici provjeravaju je li plomba neoštećena. Ako se uoči neovlašteno rukovanje plombama, carinski službenici u odredišnoj carinskoj ispostavi navode taj informaciju u “Rezultatima kontrole na odredištu” (IE018) koju šalju otpremnoj carinskoj ispostavi.

Odredišna carinska ispostava provjerava stanje plombi i bilježi rezultate u sustav. Ako su plombe u lošem stanju, ili ako postoje naznake o neovlaštenom rukovanju, carinski službenici mogu pregledati robu i upisati činjenice u sustav.

4.4.2. Druge nepravilnosti

Odredišna carinska ispostava upisuje u sustav pronađenu nepravilnost radi obavještanja otpremne carinske ispostave. Otpremna carinska ispostava temeljem podnesenih činjenica odlučuje i utvrđuje potrebne odgovarajuće mjere.

U odredišnoj carinskoj ispostavi mogu se utvrditi razlike između robe deklarirane u sustavu i robe podnesene u odredišnoj carinskoj ispostavi.

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira MRN broj
- navodi sve uočene nepravilnosti u obavijesti o 'Rezultatima kontrole na odredištu' (IE018)

4.4.3. Istraga nepravilnosti

Ako odredišna carinska ispostava odluči da neće pustiti robu zbog otkrivanja nepravilnosti i zatraži od otpremne carinske ispostave da poduzme odgovarajuću istragu, dužna je poslati IE018 s napomenom 'čeka se rješenje nepravilnosti'. Postupak provoza tada ima status 'Čekanje

na ispravak nepravilnosti'.

Dok se 'čeka rješenje' otpremna carinska ispostava vrši istražnu postupak uslijed pronađenih nepravilnosti, posebno pregledava sve isprave koje je predao glavni obveznik te ih uspoređuje s podacima na carinskoj deklaraciji.

Nakon rješavanja problema, otpremna carinska ispostava obavještava odredišnu carinsku ispostavu slanjem 'Obavijesti o otklonjenim nepravilnostima' (IE020). Roba se zatim pušta i postupak se konačno zaključuje kada ga otpremna carinska ispostava otpiše.

Ako odredišna carinska ispostava odluči istražiti nepravilnosti:

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira MRN broj;
- navodi u IE018 da je istraga u tijeku na odredištu;
- šalje IE018 otpremnoj carinskoj ispostavi
- šalje rezultate istrage otpremnoj carinskoj ispostavi u roku od tri mjeseca.

Za dodatne pojedinosti o postupku potrage vidjeti: poglavlje 7.

Ako odredišna carinska ispostava odluči osigurati dug uslijed nepravilnosti, u IE018 se upisuje napomena 'troškovi naplaćeni'.

Napomena: Napomena 'troškovi naplaćeni' ne znači nužno da su troškovi zaista naplaćeni ili plaćeni.

Carinski službenici u odredišnoj carinskoj ispostavi mogli su stoga prihvatiti carinsku deklaraciju za bilo koje carinski dopušteno postupanje ili uporabu.

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira MRN broj;
- upisuje oznaku A5 'troškovi naplaćeni' u obavijest o kontrolnim rezultatima, IE018;
- šalje IE018 otpremnoj carinskoj ispostavi.

4.5 Promjena odredišne carinske ispostave

Postupak provoza može završiti u carinskoj ispostavi koja nije deklarirana u proveznoj deklaraciji. Takva carinska ispostava tada postaje odredišna carinska ispostava.

Kada se pokaže da stvarna odredišna carinska ispostava nije primila 'Najavu očekivanog dolaska' za podneseni MRN broj, sustav šalje poruku 'Zahtjev za najavom očekivanog dolaska' (IE002).

Ako otpremna carinska ispostava pronađe postupak pomoću MRN broja, dužna je poslati obavijest 'Odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska', (IE003). Odredišna carinska ispostava prihvaća promjenu carinske ispostave i šalje otpremnoj carinskoj ispostavi poruku 'Obavijest o dolasku' (IE006).

Za ograničenja vidjeti točku 7 u ovom poglavlju.

Ako otpremna carinska ispostava ne pronađe postupak

pomoću MRN broja, dužna je navesti razloge u 'Odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska ' (šifre 1 do 4) zbog kojih se 'Obavijest o očekivanom dolasku' ne može poslati. NCTS može odbiti dolazak i obavještava gospodarstvenika na odredištu slanjem obavijesti o 'Odbijanju najave očekivanog dolaska', (IE021). Razlozi odbijanja mogu biti sljedeći:

1. kretanje je već dospjelo do druge odredišne carinske ispostave;
2. kretanje je poništila otpremna carinska ispostava;
3. MRN je nepoznat (ili zbog tehničkih razloga ili zbog nepravilnosti), ili
4. ostali razlozi.

Razlikujemo tri situacije:

1. Nova odredišna carinska ispostava nalazi se u istoj ugovornoj strani/državi članici koja je upisana u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira MRN broj;
- traži od otpremne carinske ispostave informaciju o carinskoj deklaraciji na temelju MRN broja;
- šalje otpremnoj carinskoj ispostavi 'Obavijest o dolasku', (IE006);
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne kontrole;
- upisuje rezultate kontrole u sustav nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate;
- šalje IE018 otpremnoj carinskoj ispostavi.

Otpremna carinska ispostava:

- nakon primanja 'Obavijesti o dolasku' (IE006), obavještava deklariranu odredišnu carinsku ispostavu i deklariranu (ali neiskorištenu) provoznu carinsku ispostavu (ili ispostave) slanjem 'Proslijeđene obavijesti o očekivanom dolasku' (IE024) o završetku postupka provoza.

2. Nova odredišna carinska ispostava nalazi se u drugoj ugovornoj strani/državi članici od one navedene u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira MRN broj;
- traži od otpremne carinske ispostave informacije o carinskoj deklaraciji na temelju MRN broja;
- šalje otpremnoj carinskoj ispostavi 'Obavijest o dolasku' (IE006);
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne kontrole;
- upisuje rezultate kontrole u sustav nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate;
- šalje IE018 otpremnoj carinskoj ispostavi.

Otpremna carinska ispostava:

- nakon primanja 'Obavijesti o dolasku' (IE006), obavještava deklariranu odredišnu carinsku ispostavu i deklariranu (ali neiskorištenu) provoznu carinsku ispostavu (ili ispostave) slanjem obavijesti IE024 o činjenici da je postupak provoza završen.

3. Nova odredišna carinska ispostava nalazi se u drugoj ugovornoj strani od one navedene u PPI-u koji navodi jedno od sljedećeg:

- u zajedničkom provozu:

- DG0 ('Izvoz iz zemlje članice EFTA-e podložen ograničenjima')

ili

- DG1 ('Izvoz iz zemlje članice EFTA-e podložen davanjima')

- u provozu Zajednice:

- DG0 ('Izvoz iz EZ podložen ograničenjima')

ili

- DG1 ('Izvoz iz EZ podložen davanjima')

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira MRN broj;
- traži od otpremne carinske ispostave informacije o carinskoj deklaraciji na temelju MRN broja;
- čuva robu pod carinskom kontrolom i odlučuje treba li:
 - dopustiti njezino uklanjanje u ugovornu stranu nadležnu za otpremnu carinsku ispostavu; ili,
 - ne dopustiti njezino uklanjanje dok iz otpremne carinske ispostave ne stigne posebno pismeno odobrenje za njezino puštanje.

5. Podnošenje nakon isteka roka predaje

Slijede primjeri dokaza nepredviđenih okolnosti koje uzrokuju istek roka predaje, ali za koji krivnju ne snose prijevoznik ili glavni obveznik:

- potvrda koju izdaje policija (vezano uz nezgodu, krađu, ...);
- Potvrda koju izdaje zdravstvena služba (vezano uz

liječničku pomoć, ...);

- Potvrda službe za pomoć na cesti (vezano uz popravak vozila);
- bilo koji dokaz kašnjenja zbog štrajka, ili bilo kakvih drugih nepredviđenih okolnosti.

Međutim, odredišna carinska ispostava donosi odluku o valjanosti dokaza.

6. Posebne nacionalne upute (*rezervirano*)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1. Strukturirane poruke i podaci sadržani u IE (razmjena informacija)

8.2. Oznake zemalja

8.3. Oznake pakiranja

8.1. Strukturirane poruke i sadržani podaci

- IE001. Najava očekivanog dolaska C_AAR_SND
- IE002. Zahtjev za najavom očekivanog dolaska C_AAR_REQ
- IE006. Obavijest o dolasku C_ARR_ADV
- IE007. Gospodarstvenikova obavijest o dolasku E_ARR_NOT
- IE008. Odbijanje gospodarstvenikove obavijesti o dolasku E_ARR_REJ
- IE009. Odluka o (ne)poništenju E_CAN_DEC
- IE010. Obavijest o poništenju C_CAN_NOT
- IE013. Zahtjev za izmjenom deklaracije E_DEC_AMD
- IE014. Zahtjev za poništenjem deklaracije E_DEC_CAN
- IE015. Podaci o deklaraciji E_DEC_DAT
- IE016. Deklaracija odbijena E_DEC_REJ
- IE017. Rezultat kontrole na otpremi N_DEP_CON
- IE018. Rezultati kontrole na odredištu (Vrsta A ili B) C_DES_CON
- IE020. Obavijest o otklonjenim nepravilnostima C_DIS_SOL
- IE021. Odbijanje najave očekivanog dolaska E_REJ_NOT
- IE023. Obavijest jamcu E_gua_NOT
- IE024. Prosljeđena obavijest o očekivanom dolasku C_FWD_ARR
- IE025. Obavijest o puštanju robe gospodarstveniku E_GDS_REL
- IE026. Pristupne šifre jamstva E_ACC_COD
- IE027. Upit o pošiljci C_MVT_QUE
- IE028. Dodijeljen MRN E_MRN_ALL
- IE029. Puštanje u provoz E_REL_TRA
- IE030. Obavijest zajedničkoj domeni o izmjeni liste carinarnica C_COL_COM
- IE031. Obavijest nacionalnoj domeni o izmjeni liste carinarnica
C_COL_NAT
- IE032. Obavijest nacionalno domeni o izmjeni zajedničkih referentnih
podataka C_REF_MOD

- IE034. Upit o garancijama C_GUA_QUE
- IE035. Obavijest o naplati E_REC_NOT

IE037. Odgovor na upit o garancijama C_GUA_RSP
IE038. Odgovor na upit o pošiljci C_MVT_RSP
IE043. Dopuštenje za istovar E_ULD_PER
IE044. Bilješke o istovaru E_ULD_REM
IE045. Obavijest o razduženju E_WRT_NOT
IE050. Najava očekivanog provoza C_ATR_SND
IE051. Odbijanje puštanja u provoz E_REL_NOT
IE054. Zahtjev za puštanjem u provoz E_REQ_REL
IE055. Jamstvo nije valjano E_GUA_INV
IE058. Odbijanje bilješke o istovaru E_ULD_REJ
IE059. Obavijest o poništenju potrage C_CAN_ENQ
IE060. Najava kontrole E_CTR_DEC
IE062. Odbijanje zahtjeva za puštanjem u provoz E_REQ_REJ
IE063. Obavijest o pokretanju naplate C_REC_COM
IE070. Obavijest zajedničkoj domeni o nedostupnosti sustava C_UNA_COM
IE071. Obavijest nacionalnoj domeni o nedostupnosti sustava C_UNA_NAT
IE100. Zahtjev za dokumentima E_ASK_DOC
IE101. Dostava dokumenata E_DOC_SND
IE102. Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci E_REQ_MOV
IE103. Informacije o nepristigloj pošiljci E_MOV_RSP
IE104. Potražnica C_ENQ_REQ
IE105. Požurnica C_ENQ_REM
IE106. Odgovor na potražnicu C_ENQ_NEG
IE111. Upit o ovlaštenom primatelju C_AUT_QUE
IE112. Odgovor na upit o ovlaštenom primatelju C_AUT_RSP
IE114. Zahtjev za najavom očekivanog provoza C_ATR_REQ
IE115. Odgovor na zahtjev za najavom očekivanog provoza C_ATR_RSP
IE118. Obavijest o prelasku granice C_NCF_NOT
IE119. Papirnati kontrolni dokument na otpremi E_DEP_PAP
IE120. Papirnati kontrolni dokument na odredištu E_DES_PAP
IE200. Provjera jamstva C_GUA_CHE
IE201. Odgovor na provjeru jamstva C_GUA_RES
IE203. Zahtjev za rezerviranje jamstva C_GUA_USE

IE204. Poništenje zahtjeva za rezerviranje jamstva C_GUA_CAN
IE205. Rezultat zahtjeva za rezerviranje jamstva C_GUA_USR
IE209. Otpuštanje rezerviranog iznosa jamstva C_GUA_Cre
IE224. Prodajni kupon pojedinačnog jamstva E_igv_INF
IE225. Obavijest o ažuriranju podataka u jamstvu E_GUA_WUP
IE228. Oslobođenje odgovornosti po ukinutom jamstvu E_GOG_CNL
IE229. Obavijest o opozivu kupona individualnog jamstva E_IGV_RNG
IE231. Obavijest o ukidanju zajedničke garancije E_COG_CNP
IE410. Zahtjev za statističkim podacima C_STA_REQ
IE411. Slanje statističkih podataka C_STA_SND
IE412. Generirani statistički podaci poslani nacionalnoj domeni C_STA_GEN
IE413. OTS statistički podaci poslani zajedničkoj domeni C_STA_OTs

8.2. Oznake zemalja koje se koriste

8.2.1. Oznake zemalja koje se koriste za provoz Zajednice - vidjeti Uredbu (EEZ) br. 2454/93, Prilog 37c, točka 1 i Prilog 38, Glava II, polje 2: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1993R2454:20090701:en:PDF>.

8.2.2. Oznake zemalja koje se koriste za zajednički provoz
(ISO 3166-1-alfa-2šifra)

Vidjeti Konvenciju o zajedničkom proвозnom postupku, Dodatak III, Prilog A2 -
http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/procedural_aspects/transit/common_community/convention_en.pdf.

8.3. Oznake pakiranja

(UNECE Preporuka br. 21/Rev. 4. svibnja 2002.) vidjeti Uredbu (EEZ) br. 2454/93, Prilog 38, Glava II, polje 31
(<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1993R2454:20090701:EN:PDF>)

Poglavlje 5 – Andora, San Marino i nefiskalna područja

1. Uvod

Standardni provozni postupak opisan je u prethodnim poglavljima. Ovo poglavlje opisuje posebne proвозne sporazume koji postoje između:

- Zajednice i Andore (odlomek 2);
- Zajednice i San Marina (odlomek 3);
- Zajednice i njenih nefiskalnih područja (odlomek 4).

Odlomek 5 pokriva iznimke.

Odlomek 6 rezerviran je za posebne nacionalne upute.

Odlomek 7 je dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu.

Prilozi se nalaze u odlomku 8.

2. Andora

U ovom odlomku nalaze se podaci o:

- pozadini i zakonodavstvu (2.1);
- formalnostima (2.2);

2.1. Pozadina i zakonodavstvo

1990. Europska zajednica i Andora osnovale su carinsku uniju temeljem Sporazuma u obliku razmjene pisama¹. Carinska unija odnosi se na trgovinu robom iz poglavlja 25 do 97 Harmoniziranog sustava (HS).

Odlukom br. 1/96 Zajedničkog odbora EZ-Andora², postupak provoza Zajednice, kako je naveden u Carinskom zakoniku Zajednice (CZZ) i njegovim provedbenim odredbama (UPCZZ), proširen je na trgovinu koja pripada okviru carinske unije. Ta je odluka kasnije zamijenjena odlukom br. 1/2003 Zajedničkog odbora EZ-Andora³.

2.2. Formalnosti

2.2.1 Roba u okviru poglavlja 1 do 24 Harmoniziranog sustava (HS)

¹ Sporazum u obliku razmjene pisama između Europske ekonomske zajednice i Kneževine Andore sklopljen 28. lipnja 1990., O.J. L 374, 31.12.1990., str. 14.

² Odluka br. 1/96 Zajedničkog odbora EZ-Andora od 1. srpnja 1996. o određenim metodama upravne suradnje za provedbu Sporazuma u obliku razmjene pisama između EEZ-a i Kneževine Andore i provoza robe između njih, O.J. L 184, 24.7.1996., str. 39.

³ Odluka br. 1/2003 Zajedničkog odbora EZ-Andora od 3. rujna 2003. o zakonima, uredbama i administrativnim odredbama nužnima za ispravno funkcioniranje Carinske unije, O.J. L 253, 7.10.2003., str. 3.

Izvoz i uvoz robe iz ovih poglavlja, s Andorom kao odredištem ili podrijetlom, smatra se izvozom iz, ili uvozom u treću zemlju.

Zbog toga se podnosi JCD na kojem u polju broj 1 kratica EX označava izvoz, a kratica IM uvoz.

Primjeri¹:

a) Izvoz robe Zajednice u Andoru

- poljoprivredni proizvodi s izvoznim subvencijama

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (na carinskoj ispostavi države članice izvoza) zajedno s kontrolnim obrascem T5. Potrebno je podnijeti primjerke broj 3 JCD-a i T5, te dobiti pečat izlazne carinske ispostave Zajednice (francuska ili španjolska carinska ispostava).

- poljoprivredni proizvodi bez izvoznih subvencija

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (na carinskoj ispostavi države članice izvoza). Potrebno je podnijeti primjerak broj 3 JCD-a, te dobiti pečat izlazne carinske ispostave iz Zajednice (francuska ili španjolska carinska ispostava).

- trošarinska roba za koju je podnesen Prateći trošarinski dokument (PTD) koji prati robu do granice

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 na carinskoj ispostavi države članice izvoza, koja bez odlaganja ovjerava primjerak broj 3 JCD-a. Potrebno je podnijeti

¹ Navedeni se primjeri odnose na cestovni prijevoz.

Prateći trošarinski dokument (PTD), te dobiti pečat izlazne carinske ispostave iz Zajednice (francuska ili španjolska carinska ispostava).

- poljoprivredni proizvodi s izvoznim subvencijama i podložni trošarinama, za koje je podnesen Prateći trošarinski dokument (PTD) koji prati robu do granice

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (na carinskoj ispostavi države članice izvoza) zajedno s kontrolnim obrascem T5. Potrebno je podnijeti primjerak broj 3 JCD-a i bez odlaganja dobiti pečat carinske ispostave države članice izvoza. Potrebno je podnijeti T5 i PTD i dobiti pečat izlazne carinske ispostave iz Zajednice (francuska ili španjolska carinska ispostava).

b) Uvoz poljoprivredne robe iz Andore u carinsko područje Zajednice

U ulaznoj carinskoj ispostavi Zajednice roba se stavlja u carinski postupak, kao na primjer puštanje u slobodan promet, ili stavljanje robe u postupak provoza T1 prema odredišnoj ispostavi u Zajednici.

Treba uočiti da je roba podrijetlom iz Andore, kao što je utvrđeno sporazumom carinske unije, oslobođena od uvoznih davanja Zajednice pod uvjetom da je roba uvezena s EUR.1 potvrdom o prometu robe, ili izjavom izvoznika na računu (Naslov II sporazuma carinske unije).

c) Provoz kroz područje Zajednice u Andoru

Podnošenje proвозne deklaracije T1 na mjestu ulaska u Zajednicu (na primjer u Ujedinjeno Kraljevstvo), kako

bi se roba iz treće zemlje prosljedila prema Andori.

Provozna deklaracija T1 se podnosi izlaznoj carinskoj ispostavi iz Zajednice koja zadržava primjerak broj 4 i vraća primjerak broj 5 otpremnoj carinskoj ispostavi.

d) Provoz između dva mjesta u Zajednici preko Andore

Postupak provoza Zajednice ne pokriva prolaz kroz Andoru, za koji se zahtjeva zaseban (andorski) postupak.

Razmotrit će se obustavljanje postupka provoza Zajednice na području Andore, pod uvjetom da se prolaz kroz Andoru obavlja uz primjenu jedinstvene prijevozne isprave.

Ako nema jedinstvene prijevozne isprave koja obuhvaća prolaz kroz Andoru, postupak provoza Zajednice završava na mjestu izlaza iz Zajednice, prije ulaska u Andoru.

2.2.2. Roba u okviru poglavlja 25 do 97

Harmoniziranog sustava (HS)

Odluka 1/2003 daje osnovu za primjenu mutatis mutandis provoznog postupka Zajednice utvrđenog u CZZ-u i UPCZZ-u za trgovinu robom iz poglavlja 25-97 HS između Zajednice i Andore.

Carinski postupci moraju se u trgovini između država članica Zajednice i Andore obaviti na način jednak onomu koji je postojao prije uspostavljanja unutarnjeg

tržišta 1993. Prema tome, podnosi se JCD, na kojem u polju 1 kratica EX označava izvoz, a kratica IM uvoz.

U ovom se kontekstu moraju razlikovati sljedeći slučajevi:

- roba u slobodnom prometu, kako je utvrđeno sporazumom carinske unije, kreće se u skladu s unutarnjim provoznim postupkom Zajednice (T2) (T2F), kao u primjeru a., ili (T2L);
- roba koja nije u slobodnom prometu, kreće se u skladu s vanjskim provoznim postupkom Zajednice (T1), vidjeti primjer b.;
- poseban slučaj proizvoda navedenih u Uredbi 3448/93¹ koji se kreću u skladu s vanjskim provoznim postupkom Zajednice (T1), vidjeti primjer c.

Jamstvo predviđeno provoznim postupkom Zajednice mora vrijediti i za Zajednicu i za Andoru. U jamstvenim listovima i potvrđama riječi 'Kneževina Andora' ne smiju biti izbrisane.

Primjeri:

a) Otprema robe u slobodnom prometu (osim robe obuhvaćene Uredbom 3448/93) iz Zajednice u Andoru i obratno

- otpremne formalnosti obavljaju se u carinskim ispostavama smještenima u državi članici/Andori: izdavanje EX11 i T2;

¹ Uredba vijeća (EEC) Br. 3448/93 od 6. prosinca 1993. kojom se utvrđuju trgovinski sporazumi primjenjivi na određenu robu nastalu preradom poljoprivrednih proizvoda, O.J. L 318, 20.12.1993., str. 18. Primjeri odnosnih proizvoda su: mannitol, sorbitol, kazein, kazeinati i drugi derivati kazeina, dekstrini i dekstrinsko ljepilo, škrob ili škrobno ljepilo, pripremljene cakline i umaci na osnovi škrobnih tvari.

ili

- otpremne formalnosti obavljaju se na granici između Zajednice i Andore: roba slobodno prometuje do granice ako je izdan EX1, pod uvjetom da je podnesen ili T2L, ili isprava jednake vrijednosti, koja dokazuje da roba ima status robe Zajednice.

Međutim, treba napomenuti da granična carinska ispostava, koja služi kao izlazna carinska ispostava, može odbiti stavljanje robe u proвозni postupak, ako taj postupak završava u susjednoj graničnoj carinskoj ispostavi.

b) Otprema robe koja nije u slobodnom prometu (osim robe obuhvaćene Uredbom 3448/93) iz Zajednice u Andoru i obratno

Roba koja nije u slobodnom prometu prevozi se uz primjenu deklaracije T1 do određene carinske ispostave u Andori ili Zajednici.

c) Posebni slučajevi za robu navedenu u Uredbi 3448/93

Prethodno opisani postupci primjenjuju se na sljedeće:

- Prerađena poljoprivredna roba Zajednice, koja se iz Zajednice šalje u Andoru i na koju se ostvaruju izvozne subvencije

Izdavanje izvozne deklaracije EX1 i proвозne deklaracije T1.

Ako se koristi kontrolni obrazac T5, ta se isprava predaje izlaznoj carinskoj ispostavi Zajednice.

- *Prerađeni poljoprivredni proizvodi koji se u Andori nalaze u slobodnom prometu i koji se šalju u Zajednicu*

Ti se proizvodi kreću u vanjskom proвозnom postupku Zajednice (T1).

Budući da carinske službe Zajednice moraju naplatiti varijabilnu komponentu, deklaracija T1 se mora ovjeriti crveno podcrtanim izrazom: *'Naplatiti samo poljoprivrednu komponentu – sporazum EEZ-Andora'*.

Ostali proвозni postupci

Zajednički proвозni postupak nije primjenjiv na trgovinu s Andorom.

Andora nije ugovorna strana TIR konvencije.

Tabelarni pregled odabranih postupaka (tj. provoz, izvoz, uvoz)			Roba iz 1-24 HS	
	Roba koja dolazi iz EZ		Roba koja dolazi iz Andore	
S izvoznim subvencijama	JCD 'EX1' ¹ + T5			
Bez izvoznih subvencija	JCD 'EX1' ili T1 ²			
Trošarinska roba	JCD 'EX1' ³ + PTD			
Trošarinska roba s izvoznim subvencijama	JCD 'EX1' + T5 + PTD			
Sva roba			JCD 'IM4' ⁴ (+ EUR.1) (za puštanje u slobodni promet), ili, T1	

Roba iz 25-97 HS (osim proizvoda spomenutih u uredbi 3448/93)				
	Roba koja dolazi iz EZ		Roba koja dolazi iz Andore	
Roba u slobodnom prometu	EX1 + T2 (T2F) (u unutarnjoj ispostavi ili		COM1 + T2 (T2F) (u unutarnjoj ispostavi ili	
	T2L (T2LF) + EX1 (na granici)			
Roba koja nije u slobodnom prometu	T1		T1 (provoz) ili JCD 'IM4' (puštanje u slobodni promet)	

Poljoprivredni proizvodi spomenuti u uredbi 3448/93				
	Roba koja dolazi iz EZ		Roba koja dolazi iz Andore	
S izvoznim subvencijama	EX1 + T1 (i po potrebi T5)			
U slobodnom prometu				
			T1 + izraz 'Naplatiti samo poljoprivrednu komponentu –Sporazum EEZ-Andora'.	

¹ Primjerak br. 3 JCD-a ovjerava se pečatom izlazne carinske ispostave Zajednice.

² Situacija provoza robe koja nema status robe Zajednice kroz područje Zajednice.

³ Primjerak br. 3 JCD-a ovjerava se pečatom carinske ispostave zemlje izvoza.

⁴ Puštanje u slobodan promet obavlja ulazna carinska ispostava Zajednice.

3. San Marino

U ovom odlomku nalaze se podaci o:

- pozadini i zakonodavstvu (2.1);
- formalnostima (2.2).

3.1 Pozadina i zakonodavstvo

1992. Europska zajednica i San Marino sklopili su Privremeni sporazum o trgovini i carinskoj uniji ¹. Taj je Sporazum zamijenjen Sporazumom o suradnji i carinskoj uniji ², koji je stupio na snagu 1. travnja 2002. Carinska se unija odnosi na robu iz poglavlja 1-97 Zajedničke carinske tarife (ZCT), s izuzetkom proizvoda iz poglavlja 72 i 73 Sporazuma o osnivanju Europske zajednice za ugljen i čelik ('EZUČ proizvodi').

Odlukom br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino ³ utvrđene su odredbe vezane uz kretanje robe između Zajednice i San Marina. Odluka se primjenjuje od 1. travnja 1993., te je izmijenjena i dopunjena Odlukom br. 1/2002 ⁴ koja je stupila na snagu 23. ožujka 2002.

¹ Privremeni sporazum o trgovini i carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, O.J. L 359, 9.12.1992., str. 14.

² Sporazum o suradnji i carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, O.J. L 84, 28.3.2002., str. 43.

³ Odluka br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino od 22. prosinca 1992. vezana uz određene metode administrativne suradnje za provedbu Privremenog sporazuma i postupka za otpremu robe u Republiku San Marino, O.J. L 42, 19.2.1993., str. 34.

⁴ Odluka br. 1/2002 s izmjenama i dopunama Odluke br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino od 22. prosinca 1992. vezana uz određene metode administrativne suradnje za provedbu Privremenog sporazuma i postupka za otpremu robe u Republiku San Marino, O.J. L 99, 16.4.2002., str. 23.

3.2 Formalnosti

Odluka br. 4/92, s izmjenama i dopunama, koordinira metode administrativne suradnje između San Marina i Europske zajednice prilikom primjene pravila proвозnog postupka Zajednice.

Sljedeća se pravila primjenjuju na kretanje robe u okviru carinske unije između Europske zajednice i San Marina (poglavljja ZCT-a 1-97, uz izuzetak 'EZUČ proizvoda'):

1. Roba koja se kreće iz određenih carinskih ispostava Zajednice u Italiji u San Marino

Roba s odredištem u San Marinu, koja se kreće u okviru T1 postupka, pušta se u slobodni promet na jednoj od određenih carinskih ispostava Zajednice u Italiji ¹.

Na određenoj se carinskoj ispostavi izdaje isprava T2-SM ili T2L-SM ² koja pokriva daljnje kretanje robe prema San Marinu. Nadležna tijela u San Marinu ovjeravaju pečatom primjerak br. 5 isprave T2-SM, ili prema potrebi, na primjerak isprave T2L-SM i vraćaju ga otpremnoj carinskoj ispostavi u Italiji (tj. jednoj od određenih carinskih ispostava Zajednice kako je navedeno u fusnoti 21).

2. Roba koja se kreće iz Zajednice ³ u San Marino

¹ Carinske su ispostave navedene u odluci 2/2000, O.J. L 21, 23.1.2001. One su: Forli, Genova, Livorno, Ravenna, Rimini, Rim II, Orio Al Serio, Milano II, Trst i Salama.

² T2L-SM isprava izdaje se u tri primjerka s ovjerom na svakom primjerku s jednom od sljedećih fraza: Rilasciato in tre esemplari – Délivré en trois exemplaires. Original i primjerak T2L-SM isprave dostavlja se odnosnoj osobi, a drugi primjerak zadržava otpremna carinska ispostava.

³ Razmjene između Italije i San Marina provode se u skladu s fiskalnim (PDV) režimom.

Dokaz da je roba u slobodnom prometu unutar Zajednice mora se predati nadležnim tijelima San Marina. Ovaj dokaz može biti u obliku isprave T2 (T2F) s valjanim pečatom otpremne carinske ispostave Zajednice, ili izvorna T2L (T2LF) ili jednakovrijedna isprava i (posebno prateći trošarinski dokument naveden u Uredbi (EEZ) Br. 2719/92).

3. Roba koja se otprema iz San Marina u Zajednicu (osim Italije ¹):

Roba koja se kreće iz San Marina u Zajednicu bit će obuhvaćena T2 (T2F) ispravom koju izdaju nadležna tijela San Marina (s odredištem u carinskim ispostavama smještenima u Zajednici) ili ispravom T2L (T2LF), ili jednakovrijednom ispravom. Isprava se mora podnijeti uvoznj carinskoj ispostavi Zajednice kako bi se dokazalo da je roba u slobodnom prometu u San Marinu.

Ako je roba koja se treba proslijediti u Zajednicu prethodno dovezena u San Marino praćena T2F, T2LF, ili drugom jednakovrijednom ispravom (posebno prateći trošarinski dokument (PTD) naveden u Uredbi (EEZ) Br. 2719/92), tijela San Marina navest će referencu na ispravu koja je bila priložena uz robu u vrijeme njezinog dolaska u San Marino.

Na jamstvenom listu i potvrdi ne smiju se izbrisati riječi 'Republika San Marino'.

¹ Isto

Napomena: 'EZUČ proizvodi' nalaze se izvan okvira carinske unije. Kao posljedica toga, ti se proizvodi, kada stignu u Zajednicu, smatraju robom koja nije za slobodni promet.

4. Drugi provozni postupci

Zajednički provozni postupak nije primjenjiv na trgovinu sa San Marinom.

San Marino nije ugovorna strana TIR konvencije.

4. Nefiskalna područja

U ovom odlomku nalaze se podaci o:

- pozadini i pravnoj osnovi (4.1);
- unutarnjem proвозnom postupku Zajednice (4.2);
- carinskim ispravama o statusu (4.3).

4.1. Pozadina i zakonodavstvo

Članak 3. CZZ-a

Direktiva
77/388/EEC

Sljedeća područja (poznata kao nefiskalna područja), iako su dio carinskog područja Zajednice, nisu uključena u fiskalno područje Zajednice:

Kanalski Otoci;

Kanarski Otoci;

Sljedeća francuska prekomorska područja:

Guadeloupe, Martinique, Guiana i Réunion;

Mount Athos;

Otoci Åland.

Odredbe Direktive 77/388/EEC ne primjenjuju se na nefiskalna područja.

Kako bi se osigurala kontrola i opravdanost fiskalnih opterećenja (PDV i trošarinet), prijenos robe Zajednice unutar Zajednice u, iz ili između nefiskalnih područja, obuhvaćen je unutarnjim proвозnim postupkom Zajednice, gdje je primjenjivo, ili carinskim ispravama o statusu.

4.2 Postupak unutarnjeg provoza Zajednice

Postupak unutarnjeg provoza Zajednice za kretanje robe obuhvaćeno člankom 340c UPCZZ-a, poznat je kao T2F

postupak i primjenjuje se na sljedeći način:

- Provozna deklaracija na JCD-u:

Upisati oznaku T2F u polje br. 1 JCD-a

- Manifest zrakoplovne ili brodarske tvrtke (ovlašteni redovni brodarski prijevoz), korišten kao provozna deklaracija (pojednostavnjenje prvog stupnja):

Upisati oznaku T2F na odgovarajući manifest.

- Manifest zrakoplovne ili brodarske tvrtke (ovlašteni redovni brodarski prijevoz) korišten kao provozna deklaracija (pojednostavnjenje drugog stupnja):

Upisati oznaku TF s obzirom na odnosnu robu Zajednice.

4.3. Carinske isprave o statusu

Ako primjena postupka provoza T2F nije obvezna (na primjer: za izvanredne prijevozne usluge), a koriste se isprave o statusu za dokazivanje statusa robe Zajednice robe koja se kreće u, iz, ili između nefiskalnih područja, primjenjuje se sljedeće:

- JCD ili trgovinske isprave koje se koriste kao isprave o statusu:

Upisati oznaku T2LF u polje br.1 JCD-a ili na trgovinske isprave.

- Manifest brodarske tvrtke (izvanredni prijevoz) koji se koristi kao isprava o statusu:

Upisati oznaku F s obzirom na robu Zajednice.

„F“ se smatra „posebnom ovjerom“ u smislu članka 9(4) Konvencije.

Vidjeti Dio II za daljnje informacije o statusu robe Zajednice.

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi (podsjetnik)

DIO V - Rezervni postupak

Poglavlje 1 – Uvod

Rezervni postupak opisan u ovom poglavlju regulira situacije u kojima carinski sustav ili sustav za gospodarstvenike nisu dostupni.

Primjena rezervnog postupka podliježe nizu **važnih općih pravila**:

- Postupci provoza u NCTS-u i u rezervnom postupku moraju se razmatrati kao različiti postupci. To znači da se sva kretanja koja su pokrenuta i uspješno puštena u NCTS također moraju završiti u NCTS-u, a sva kretanja koja su započeta u rezervnom postupku moraju se završiti u skladu s odredbama o korištenju JCD-a.
- Ako je donesena odluka o vraćanju na rezervni postupak, važno je osigurati da svaka carinska deklaracija, koja je unesena u NCTS, ali koja nije dodatno obrađena zbog kvara sustava, mora biti poništena.

1. Provozna deklaracija u slučaju rezervnog postupka

Jedna od sljedećih isprava može se koristiti kao provozna deklaracija:

1. Jedinstvena carinska deklaracija (JCD),

2. JCD ispisana na običnom papiru u sustavu gospodarstvenika, kako je predviđeno u članku 205. UPCZZ/a prilogu A7 Konvencije ili
3. Prateća proвозna isprava (PPI) kad nadležna tijela smatraju da su potrebe gospodarstvenika opravdane. (Ako se koristi PPI, carinska deklaracija nema bar-kod ni referentni broj kretanja (MRN).)

Opcija 1. se preferira u slučaju rezervnog postupka.

2 Pečat za rezervni postupak

Papirnata carinska deklaracija koja se koristi u rezervnom postupku mora biti prepoznatljiva svim stranama uključenima u postupak provoza da bi se izbjegli problemi u proвозnoj carinskoj ispostavi (ili ispostavama) i u odredišnoj carinskoj ispostavi.

Rezervni postupak se navodi na primjercima proвозne deklaracije sa sljedećim pečatom (dimenzije: 26 x 59 mm, crvena tinta) kako je prikazano u polju A JCD-a ili umjesto MRN broja i bar-koda za PPI:

Ispravu pečatom potvrđuje ili otpremna carinska ispostava u slučaju redovitog postupka ili ovlašteni pošiljatelj u slučaju pojednostavnjenih postupaka.

Vidjeti prilog 8.1 za pečat koji se koristi u rezervnom postupku na različitim jezicima.

3. Nedostupnost carinskog sustava

Točni uvjeti pod kojima nadležno tijelo omogućava korištenje rezervnog postupka odgovornost su svih nacionalnih uprava. Ti uvjeti, međutim, moraju biti unaprijed utvrđeni i priopćeni/raspoloživi gospodarskim subjektima.

4. Nedostupnost sustava gospodarstvenika

Sljedeći slučajevi pokriveni su ovim odlomkom:

- sustav glavnog obveznika je nedostupan
- mreža između carinskog sustava i sustava glavnog obveznika su nedostupne.

Svako pribjegavanje rezervnom postupku moraju prethodno odobriti carinska tijela. U svrhu dobivanja ovog odobrenja, svaki glavni obveznik koji koristi standardni ili pojednostavnjeni postupak mora putem telefaksa, elektroničke pošte, ili drugih sredstava obavijestiti carinu o razlogu i vremenu početka rezervnog postupka.

Ako navedena neraspoloživost zadovoljava carinska tijela, dužna su glavnom obvezniku priopćiti svoje odobrenje za korištenje rezervnog postupka. Povrh toga, mogu zatražiti dokaz ili nastaviti s postupkom kontrole. Međutim, carinska tijela će uskratiti svoju suglasnost ako određeni glavni obveznik učestalo prijavljuje neraspoloživost.

U slučaju kada ovlašteni pošiljatelj podnosi više od 2% deklaracija godišnje u okviru rezervnog postupka zbog

nedostupnosti sustava ili mreže, odobrenje će se revidirati kako bi se provjerilo jesu li uvjeti za njegovo izdavanje još uvijek ispunjeni.

5. Postupci

5.1 Otprema – redoviti postupak

U redovitom postupku glavni obveznik ispunjava provoznu deklaraciju u papirnatom obliku i podnosi ju zajedno s robom u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Pojedinosti se nalaze u Dijelu V, poglavlje 2 i 3.

Postupak mora biti završen i zaključen temeljem papirne deklaracije.

CARINA

U slučaju donošenja odluke o prelasku na rezervni postupak, važno je osigurati da se poništi svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nije dalje obrađena zbog kvara sustava. Gospodarstvenik je dužan pružiti informacije nadležnim tijelima svaki put kad se carinska deklaracija unese u sustav ali se nakon toga vraća u rezervni postupak

5.2 Otprema – ovlašteni pošiljatelj

Odobrenje carinske ispostave o prelasku na rezervni postupak može se dati putem referentnog broja ili na drugi način.

U pojednostavnjenim postupcima glavni obveznik

ispunjava papirnatu proвозnu deklaraciju u tri primjerka.

Pojedinosti se nalaze u dijelu VI, odlomak 3.5.3.2.

Kada sustav ponovno postane dostupan glavni obveznik izvještava carinsku ispostavu i dostavlja podatke o korištenim ispravama.

5.3 Odredište – redoviti postupak

Kada je roba bila puštena u proвоз putem NCTS sustava ali sustav na odredištu nije dostupan po dolasku robe, odredišna ispostava će završiti postupak temeljem PPI a potrebne detalje unijeti u sustav kad opet postane dostupan kako bi omogućio odredišnoj ispostavi zaključiti postupak.

Pod uvjetom da nisu pronađene nepravilnosti, odredišna ispostava će izdati glavnom obvezniku ili prijevozniku alternativni dokaz da je postupak završio. Pojediniosti su u poglavlju 6 točka 4.2.

5.4 Odredište – ovlašteni primatelj

U slučaju neraspoloživosti carinskog sustava na odredištu ovlašteni primatelj slijedi postupke za ovlaštenog primatelja propisane u dijelu VI. Priručnika o provožu.

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1 Pečat za rezervni postupak

8.1 Pečat za rezervni postupak

BG:	NCTS АВАРИЙНА ПРОЦЕДУРА <i>НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА</i> <i>ЗАПОЧНАТА НА _____</i> <i>(Дата/час)</i>
CS:	NCTS HAVARIJNÍ POSTUP <i>DATA NEJSOU V SYSTÉMU</i> <i>ZAHÁJEN DNE _____</i> <i>(Datum/hodina)</i>
DA:	NCTS NØDPROCEDURE <i>INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET</i> <i>PÅBEGYNDT DEN _____</i> <i>(Dato/klokkeslæt)</i>
DE:	NCTS NOTFALLVERFAHREN <i>KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR</i> <i>Begonnen am _____</i> <i>(Datum/Uhrzeit))</i>
EE:	NCTS ASENDUSTOIMING <i>Süsteemi andmed ei ole kättesaadavad</i> <i>Algatatud _____</i> <i>(Kuup/kellaaeg).</i>
EL:	ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS <i>ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ</i> <i>ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ _____</i> <i>(Ημερομηνία/ώρα)</i>
EN:	NCTS FALLBACK PROCEDURE <i>NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM</i> <i>INITIATED ON _____</i> <i>(Date/hour)</i>
ES:	PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS <i>DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA</i> <i>INICIADO EL _____</i> <i>(Fecha/hora)</i>

- FI: **NCTS-VARAMENETTELY**
JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ
ALOITETTU _____
(pvm/kellonaika)
- FR: **PROCÉDURE DE SECOURS NSTI**
AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE
SYSTÈME
ENGAGÉE LE _____
(Date/heure)
- HU: **NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS**
NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN
INDÍTVÁ _____
(Dátum/óra)
- IS:
- IT: **PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS**
DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA
AVVIATA IL _____
(Data/ora)
- LV: **DTKS ALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA**
DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI
UZSĀKTS _____
(Datums/stunda)
- LT: **NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA**
SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA
PRADĖTA _____
(data/valanda)
- MT: **PROĊEDURA TA' RIŻERVA NCTS**
L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA
MIBDIJA FI _____
(Data/ħin)
- NL: **NOODPROCEDURE NCTS**
GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM

BEGONNEN OP _____
(Datum/uur)

NO:

PL:

PROCEDURA AWARYJNA NCTS

DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE

OTWARTO W DNIU _____
(data/godzina)

PT:

PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT

DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA

INICIADO A _____
(Data/hora)

RO:

PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS

NICIO DATĂ DISPONIBILĂ ÎN SISTEM

INIȚIATĂ LA _____
(Data/ora)

SI:

ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS

PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO

ZAČETO DNE _____
(Datum/ura)

SK:

NÚDZOVÝ POSTUP NCTS

V SYSTÉME NIE SÚ DOSTUPNÉ ŽIADNE ÚDAJE

ZAČIATOK _____
(dátum/hodina)

SV:

RESERVROUTIN NÄR NCTS INTE FUNGERAR

INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET

INLEDD DEN _____
(Datum/klockslag)

Poglavlje 2 – Opće upute u vezi s JCD-om

Dio V se odnosi na rezervni postupak koji se temelji na uporabi Jedinstvene carinske deklaracije (JCD) kao proвозne deklaracije. Podijeljen je na šest poglavlja.

Poglavlje 3 se bavi standardnim proвозnim postupkom deklaracije.

Poglavlje 4 se bavi formalnostima u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Poglavlje 5 se bavi incidentima tijekom prijevoza.

Poglavlje 6 se bavi formalnostima u odredišnoj carinskoj ispostavi.

Napomena:

*članak 3. (b), (c)
dodatak I
Konvencije*

članak 4. CZZ-a

Važno je imati na umu da pojam “**proвозna deklaracija**” ima dva značenja. Kao prvo, “**proвозna deklaracija**” označava carinsku deklaraciju kojom osoba navodi u propisanom obliku i na odgovarajući način namjeru stavljanja robe u postupak proвозa i drugo, označava ispravu koja se koristi kao proвозna deklaracija. tj. potrebni “**primjerci JCD-a**”. U sljedećim poglavljima se izraz 'proвозna deklaracija' koristi u prvom značenju, a propisani obrazac se odnosi na JCD.

Poglavlje 3 - Redovita proвозna deklaracija

1. Uvod

Uvod

Ovo poglavlje opisuje rezervni postupak koji se temelji na uporabi JCD-a kao proвозne deklaracije.

Odlomak 2 pruža opću teoriju i zakonodavstvo vezano uz standardnu proвозnu deklaraciju.

Odlomak 3 opisuje postupak standardne proвозne deklaracije, od utovara robe do ispunjavanja i potpisivanja deklaracije.

Odlomak 4 rješava posebne situacije vezane uz postupak proвозne deklaracije.

Odlomak 5 obuhvaća iznimke od općih pravila.

Odlomak 6 je rezerviran za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7 je rezerviran za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 uključuje Priloge poglavlju 3.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Provozna deklaracija je carinska deklaracija za stavljanje, ili omogućavanje stavljanja, robe u postupak provoza.

Pravni izvori

Pravni izvori za standardni provozni postupak deklaracije uz korištenje JCD-a su:

- članak 12. Konvencije o JCD-u;
- članak 5., Prilog II Konvencije o JCD-u;
- članci 3., 16., 17., 19. - 21., Dodatak I Konvencije;
- Dodatak III Konvencije:
 - Naslov I, članci 2., 3., 4., 5.;
 - Prilog A7, Naslovi I, II i III;
 - Prilozi A 9, A 10 i A11;
- članci 4., 198. do 217., prema potrebi, 219. CZZ-a;
- članci 208.(2) i 209.(1) UPCZZ-a;
- članci 349.-354. UPCZZ-a;
- Prilog 37, Naslov I, točka A i Naslov III, UPCZZ-a;
- Prilog 38, 44a i 45 UPCZZ-a.

3. Postupak deklariranja

Ovaj odlomak pruža podatke o:

- utovaru robe (odlomak 3.1.);
- proveznoj deklaraciji (odlomak 3.2);
- obliku i načinu ispunjavanja provezne deklaracije (odlomak 3.2.1.);
- obrascu dodatnog lista JCD-a (JCD-BIS) (odlomak 3.2.2.);
- popisima pošiljaka, obliku, ispunjavanju i primjeni (odlomak 3.2.3.);

- mješovitim pošiljkama (odlomak 3.2.4.);
- potpisivanju proвозne deklaracije (odlomak 3.2.5.)

3.1. Utovar

Utovar	U svrhu proвозnog postupka, utovar znači stavljanje robe na jedinstveno prijevozno sredstvo, radi slanja iz
Jedinstveno prijevozno sredstvo	jedne otpremne carinske ispostave do jedne odredišne carinske ispostave, s proвозnom deklaracijom ¹ .
<i>članak 16. dodatak I Konvencija</i>	Sljedeće se smatra jedinstvenim prijevoznim sredstvom pod uvjetom da se roba koja se prevozi šalje zajedno:
<i>članak 349. UPCZZ-a</i>	• cestovno vozilo s prikolicom (ili prikolicama) ili poluprikolicom (poluprikolicama); • linija spojenih vagona ili kola; • čamci koji tvore jedan lanac; • kontejneri utovareni na jedinstveno prijevozno sredstvo.
	Svaka proвозna deklaracija može obuhvaćati samo robu utovarenu na jedinstveno prijevozno sredstvo za prijevoz iz jedne otpremne carinske ispostave do jedne odredišne carinske ispostave.
	Ako je pošiljka razdvojena na dva prijevozna sredstva, potrebna je zasebna proвозna deklaracija za svako od tih prijevoznih sredstava, bez obzira što cjelokupna roba putuje od iste otpremne do iste odredišne carinske ispostave.

¹ U slučaju pojedinačnih pakiranja koji su u postupku proвозa, ne postoji izravna veza između pakiranja i prijevoznog sredstva. U tom se slučaju na pakiranje primjenjuju bilo kakve mjere identifikacije.

S druge strane, jedinstveno prijevozno sredstvo može se koristiti za utovar robe kod više otpremnih carinskih ispostava, a za istovar kod više odredišnih carinskih ispostava.

Ako je roba utovarena na jedinstveno prijevozno sredstvo kod više otpremnih carinskih ispostava, na svakoj se otpremnoj carinskoj ispostavi mora započeti postupak proвозne deklaracije, za obuhvaćanje robe utovarene u toj ispostavi.

3.2. Provozna deklaracija

3.2.1. Oblik i ispunjavanje proвозne deklaracije

JCD

JCD se sastoji od primjeraka numeriranih na sljedeći način:

- set od 8 primjeraka kojega čine redom numerirani primjerci (od primjerka 1 do primjerka 8); ili,
- set od 4 primjerka koji se sastoji od redom numeriranih primjeraka (primjerci 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5).

Po potrebi, JCD se može nadopuniti dodatnim listovima JCD-a, tzv. JCD–BIS obrascima. Ti obrasci su numerirani kao obični setovi primjeraka:

set od 8 primjeraka koji se sastoji od primjeraka 1 BIS do 8 BIS

set od 4 primjerka koji se sastoji od primjeraka 1/6 BIS, 2/7 BIS, 3/8 BIS i 4/5 BIS.

Daljnje informacije o ovim JCD-BIS obrascima i popisima pošiljaka nalaze se u odlomcima [3.2.2](#) i [3.2.3](#).

Primjerci provozne deklaracije	Za provoznu deklaraciju koriste se tri primjerka JCD-a: tj. primjerci br. 1, 4 i 5. • primjerak broj 1 zadržava otpremna carinska ispostava nakon evidentiranja deklaracije; • primjerak broj 4 prati robu do odredišne carinske ispostave i tamo se zadržava; • primjerak broj 5 prati robu do odredišne carinske ispostave koja ju vraća u zemlju otpreme po završetku provoznog postupka.
JCD od 4 stranice	Ako se za provoznu deklaraciju koristi primjerak od 4 stranice, koriste se dva seta primjeraka: primjerci br. 1 i br. 4 od jednoga seta i primjerak br. 5 od drugog seta. Brojevi primjeraka koji se ne koriste trebaju u svakom setu biti označeni precrtavanjem na margini broja primjerka koji se neće koristiti, npr. ako je broj 6 precrtan na primjerku 1/6, znači da se koristi primjerak broj 1.
Tehnički zahtjev <i>Dodatak III, Naslov I, članak 3. Konvencije,</i> <i>članak 215. UPCZZ-a</i>	JCD obrasci koji se koriste kao provozne deklaracije ispunjavaju sljedeće tehničke zahtjeve, osim ako je deklaracija napravljena elektronski.
Papir	JCD koji se koristi kao provozna deklaracija otisnut je na papiru koji je: • samokopirajući; • prikladan za pisanje • teži najmanje 40 g/m²; • dovoljno neproziran kako podaci na jednoj strani ne bi utjecali na čitljivost podataka s druge strane; • dovoljno čvrst kako se ne bi lako kidao ili gužvao

pri normalnoj upotrebi;

- bijele boje i tiskan zelenom tintom.

Polja koja se moraju obvezno popuniti za provoz imaju zelenu pozadinu.

Veličina obrazaca je 210 puta 297 milimetara, s maksimalnom tolerancijom od 5 milimetara manje i 8 milimetara više po duljini.

Kodiranje boja

JCD je kodiran bojama na sljedeći način:

set JCD-a od 8 stranica i JCD-BIS obrazac od 8 stranica:

- desni rub primjeraka br. 1, 2, 3 i 5 ima neisprekidanu marginu crvene, zelene, žute i plave boje, tim redoslijedom; desni rub primjeraka br. 4, 6, 7 i 8 ima isprekidanu marginu plave, crvene, zelene i žute boje, tim redoslijedom;

• set primjeraka JCD-a od 4 stranice i JCD-BIS obrazac od 4 stranice:

- desni rub primjeraka br. 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 ima neisprekidanu marginu, a desno od nje isprekidanu marginu, crvene, zelene, žute i plave boje, tim redoslijedom.

Širina neisprekidanih margina iznosi približno 3 milimetra. Isprekidana margina se sastoji od niza kvadratića čije su strane dugačke 3 milimetara, razdvojenih razmacima od 3 milimetra.

Elektronska deklaracija

Prilog A7, Naslov I, točka A, Dodatak III, Konvencija članak 205.

Opće je pravilo da se provozne deklaracije sastavljaju na JCD-u ili u pisanom obliku, ručno, koristeći pisaći stroj, ili pomoću sustava za kompjutersku obradu deklaracija. Međutim, u određenim okolnostima može biti dozvoljeno tiskanje JCD-a pomoću sustava obrade podataka u službenom ili privatnom sektoru, po potrebi i

UPCZZ-a
Dodatak
37, Naslov I,
točka A, UPCZZ-a

na običnom papiru.

Kada se obrasci ispunjavaju pomoću pisaćeg stroja ili mehanografskim ili sličnim postupkom, obrasci se trebaju umetnuti u stroj na način da se prvo slovo podataka koje treba navesti u polju br. 2 nalazi u malome polju u gornjem lijevom uglu polja br. 2.

Obrasci se također mogu ispunjavati i ručno, tintom i velikim štampanim slovima.

Ispunjavanje
JCD-a

Da bi se proвозna deklaracija smatrala ispunjenom, sva obvezna polja na primjerku JCD-a moraju biti popunjena, dok ostala nisu obvezna. Upute o ispunjavanju JCD-a nalaze se u Prilogu 37 i 38 UPCZZ-a.

Samo prvi (gornji) primjerak JCD-a mora biti ispunjen. Budući da korištena isprava mora biti samokopirajuća, pojedinosti će se preslikati i na ostale primjerke. Daljnje informacije o postupku samokopiranja nalaze se u Prilozima 35 i 36 UPCZZ-a.

Jezik

Provozne deklaracije sastavljaju se na jednome od službenih jezika ugovornih strana koji je prihvatljiv nadležnim tijelima zemlje otpreme.

Kako bi se izbjegla kašnjenja u otpremnoj/odredišnoj carinskoj ispostavi (ili proвозnoj carinskoj ispostavi) važno je da gospodarski subjekti pravilno ispune JCD.

Otpremna carinska ispostava obvezna je osigurati točno i čitljivo ispunjavanje JCD-a, te otiskivanje jasnog

pečata otpremne carinske ispostave na deklaraciji.

Polja za provoz	Maksimalni zahtjev je ispuniti sljedeća polja za postupak provoza: 1 (prvo podpolje), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15,
<i>Popis maksimuma</i>	17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (prvo podpolje), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 (tj. osim polja 26, ona polja koja imaju zelenu pozadinu). Daljnje pojedinosti nalaze se u Prilogu 37 UPCZZ-a.

CARINA

Polja na JCD-u označena velikim slovima B, C, D(/J), E(/J), F, G i I ispunjava carina. Međutim, lijevi dio polja I može za upisivanje koristiti i ovlašteni primatelj.

Greške u
popunjavanju
JCD-a

*članak 25.,
Dodatak I,
Konvencija*

članak 65., CZZ

Brisanje ili pisanje preko već napisanog teksta nije dopušteno. Svi se ispravci vrše precrtavanjem pogrešnih navoda, i po potrebi, dodavanjem potrebnih navoda, a osoba koja vrši ispravke mora staviti svoje inicijale. Takvi se ispravci unose kod carinskih tijela. U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove deklaracije.

Međutim, nisu dopušteni nikakvi ispravci ako nadležna tijela ukažu da nakon zaprimanja proвозne deklaracije namjeravaju pregledati robu, ili ako su nadležna tijela utvrdila da su podaci neispravni, ili ako je roba već puštena.

3.2.2. JCD-BIS obrasci

<i>članak 17., Dodatak I, Konvencija članak 208., UPCZZ</i>	JCD se može prema potrebi nadopuniti s jednim ili više dodatnih listova koji se nazivaju JCD-BIS obrasci.
Primjena JCD– BIS obrasca	JCD-BIS obrasci se mogu koristiti u sljedećim okolnostima:
	1. Ako se provezna deklaracija odnosi na više od jedne stavke; ili, 2. Ako pošiljka uključuje T1, T2 i T2F robu; JCD-BIS obrasci se tada koriste (kao popisi pošiljaka) za bilježenje pojedinosti o robi svakog carinskog statusa (T1, T2 ili T2F). JCD mora povrh toga sadržavati sažetak JCD-BIS obrazaca koji se koriste za robu svakog carinskog statusa.
Ispunjavanje JCD–BIS obrazaca	JCD-BIS obrasci čine dio provezne deklaracije i moraju ispunjavati iste tehničke zahtjeve.
<i>Naslov III, Prilog A7, Dodatak III, Konvencija</i>	Moraju biti ispunjeni u skladu s uputama za ispunjavanje JCD-a obrasca, ali:
<i>Prilog 37, UPCZZ</i>	• u slučaju mješovitih pošiljaka (gdje se pojavljuje oznaka 'T' u trećem podpolju polja br. 1 na JCD-u), prema potrebi se upisuje oznaka "T1bis", "T2bis" ili "T2Fbis" u treće podpolje polja br.1 "Deklaracija" na JCD-BIS obrascu. • korištenje polja br. 2 "Pošiljatelj/Izvoznik" i polja br.8 "Primatelj" (polje br. 2/8 na primjerku od 4 stranice) JCD-BIS obrasca nije obvezno za ugovorne strane, te samo treba navesti ime i, ako postoji, identifikacijski broj odnosne osobe.

Osim ukoliko je u pitanju mješovita pošiljka, sva polja 31

za opis robe koja nisu iskorištena moraju se precrtati kako bi se spriječilo njihovo naknadno popunjavanje.

Napomena: Ne smije se koristiti kombinacija JCD-BIS obrazaca i popisa pošiljaka.

3.2.3. Popisi pošiljaka, oblik i ispunjavanje

Popisi pošiljaka
kao opisni dio
JCD-a

Popisi pošiljaka se mogu koristiti kao opisni dio JCD-a. Moraju biti u skladu s oglednim primjerkom u Prilogu 10 Dodataka III Konvencije i Prilogu 45 UPCZZ-a, osim ukoliko postoji odobrenje za korištenje popisa pošiljaka posebnog tipa. Za više informacija o popisu pošiljaka posebnog tipa vidjeti Dio V.

Korištenje popisa pošiljaka neće utjecati na obveze koje se tiču postupka otpreme/izvoza ili bilo kojeg postupka u uključenoj zemlji odredišta, niti na obveze koje se tiču obrazaca koji se koriste za takve formalnosti.

Samo se prednja strana obrazaca može koristiti kao popis pošiljaka.

Tehnički
zahtjevi

*Prilog A11,
Dodatak III,
Konvencija*

*Prilog 44a
UPCZZ-a*

Papir koji se koristi za popise pošiljaka mora biti namijenjen za pisanje i težiti najmanje 40g/m², a njegova čvrstoća mora biti takva da se lako ne kida niti gužva pri normalnoj upotrebi.

Popisi pošiljaka moraju:

- nositi naslov “Popis pošiljaka”;
- sadržavati polje veličine 70 x 55mm podijeljeno na

gornji dio čije su mjere 70 x 15mm za upisivanje oznake “T” nakon koje slijedi jedna od potrebnih ovjera, i donji dio čije su mjere 70 x 40mm za upisivanje ostalih potrebnih oznaka;

- Sadržavati stupce po sljedećem redoslijedu i nositi sljedeće naslove:
 - Serijski broj;
 - Oznake, brojevi, broj i vrsta pakiranja;
 - Opis robe;
 - Zemlja otpreme/izvoza;
 - Bruto masa u kilogramima;
 - Rezervirano za službene bilješke;

Širina stupaca se po potrebi može prilagoditi. Međutim, širina stupaca koji nose naslov “Rezervirano za službene bilješke” ne smije biti manja od 30 mm. Razmaci različiti od navedenih također se mogu koristiti.

Popisi pošiljaka trebaju postojati u istom broju primjeraka kao i obrazac provozne deklaracije koji se na njih odnosi.

GOSPODARSTVENIK

1. Ispred svake stavke navedene na popisu pošiljaka mora se nalaziti serijski broj.
2. Iza svake stavke moraju se nalaziti, po potrebi, sve upute koje zahtijeva zakonodavstvo, posebno oznake podnesenih isprava, potvrda i odobrenja.
3. Nakon posljednjeg unosa mora se povući vodoravna linija, a preostali neiskorišteni prostori se moraju precrtati kako bi se onemogućilo naknadno upisivanje.
4. Ako se popisi pošiljaka koriste za pošiljku koju čine dvije ili više različitih vrsta robe, treba precrtati sljedeća polja na JCD-u:
 - polje 15 “Zemlja otpreme/izvoza”;
 - polje 32 “Broj stavaka”;
 - polje 33 “Šifra robe”;

polje 35 “Bruto masa u kg”;
polje 38 “Neto masa u kg” i gdje je potrebno;
polje 40 “skraćena deklaracija, prethodni dokument”;
polje 44 “dodatne informacije, priloženi dokumenti, itd.”;
i

5. Ako se popis pošiljaka koristi za pošiljku koja se sastoji od dvije ili više različitih vrsta robe, polje 31 “pakiranje i opis robe” na JCD-u ne smiju se koristiti za prikazivanje oznaka, brojeva, broja i vrste pakiranja ili opisa robe. Međutim, u tom se polju na odgovarajući način mora navesti poziv na serijski broj i oznaku (T1, T2, T2F) priloženih popisa pošiljaka.

CARINA

Otpremna carinska ispostava upisuje registarski broj na popis pošiljaka. Taj će broj biti isti kao broj JCD-a na koji se odnosi. Broj se unosi ili pečatom koji sadrži naziv otpremne carinske ispostave, ili ručno. Ako se unosi ručno, pečat otpremne carinske ispostave mora se nalaziti uz broj. Međutim, potpis carinskog službenika nije obvezan, već se stavlja po izboru.

Ako uz jedan JCD dolaze dva ili više popisa pošiljaka, svaki popis mora nositi serijski broj kojeg je dodijelio glavni obveznik. Ukupni broj popratnih popisa pošiljaka prikazuje se na JCD-u u polju 4 “popisi pošiljaka”.

Napomena: Ne smije se koristiti kombinacija popisa pošiljaka i JCD-BIS obrazaca.

3.2.4. Mješovite pošiljke

Mješovita
pošiljka

U slučaju pošiljaka koje sadrže robu koja nema status robe Zajednice i koja se kreće u okviru postupka

*članci 19-20.,
Dodatak I,
Konvencija*

provoza T1, te robu Zajednice koja se kreće prema postupku provoza T2/T2F, pod jednom provoznom deklaracijom, uz JCD moraju biti priloženi ili zasebni JCD-BIS obrasci (vidjeti 3.2.2.), ili popisi pošiljaka (vidjeti 3.2.3). JCD pruža opće podatke i sažetak JCD-BIS obrasce, ili popise pošiljaka koji se koriste za robu različitog statusa. Svaki JCD-BIS obrazac ili popis pošiljaka sadrži robu istog carinskog statusa.

S druge strane, mogu se sastaviti zasebni JCD-i (na primjer: T1 JCD za robu koja ne pripada Zajednici i T2 ili T2F JCD za robu koja pripada Zajednici).

Napomena: moguće je da se roba Zajednice i koja nije stavljena u provoz (i koja se kreće na carinskom teritoriju Zajednice) prevozi u istom prijevoznom sredstvu kao roba koja je stavljena u provoz. U tom slučaju provozna deklaracija pokriva samo robu stavljenu u provoz (za više podataka o mješovitim pošiljkama vidjeti poglavlje 2, odlomak 3.8.1).

GOSPODARSTVENIK

U slučaju mješovitih pošiljaka, oznaka T se upisuje u desne podpolje polja 1 na JCD-u. Prazan prostor nakon oznake T treba precrtati. To pokazuje da se moraju priložiti JCD-BIS obrasci koji prema potrebi nose oznake "T1bis", "T2bis", "T2Fbis", ili popisi pošiljaka koji prema potrebi nose oznake "T1", "T2", "T2F".

Ako se koriste JCD-BIS obrasci, potrebno je precrtati sljedeća polja prve stavke robe na JCD-u:

- polje 32 "Broj stavaka";
- polje 33 "Šifra robe";
- polje 35 "Bruto masa (kg)";
- polje 38 "Neto masa (kg)";

polje 40 “Skraćena deklaracija, prethodni dokument”; i, po potrebi,
polje 44 “Dodatne informacije, priloženi dokumenti, itd”.

Povrh toga, poziv na broj JCD-BIS obrazaca koji nose oznake T1bis, T2bis ili T2Fbis upisuje se u:

polje 31 “Pakiranje i opis robe”.

Ako se koriste popisi pošiljaka, sljedeća polja na JCD-u treba precrtati:

polje 15 “Zemlja otpreme/izvoza”;

polje 32 “Broj stavaka”;

polje 33 “Šifra robe”;

polje 35 “Bruto masa (kg)”;

polje 38 “Neto masa (kg)”;

polje 40 “Skraćena deklaracija, prethodni dokument”; i, po potrebi,

polje 44 “dodatne informacije, priloženi dokumenti, itd.”.

Povrh toga, potrebno je upisati poziv na serijski broj i oznaku (T1, T2 ili T2F) različitih popisa pošiljaka u:

polje 31 “Pakiranje i opis robe”.

3.2.5. Potpisivanje provozne deklaracije

*članak 21.,
Dodatak I
Konvenciji*

*članak 199.,
odlomak 1
UPCZZ-a*

Potpisivanjem deklaracije glavni obveznik preuzima odgovornost za točnost podataka na deklaraciji, vjerodostojnost priloženih isprava i ispunjenje svih obveza vezanih uz stavljanje odnosne robe u postupak provoza.

GOSPODARSTVENIK

Sam glavni obveznik, ili njegov ovlaštenu potpisnik, potpisuje provoznu deklaraciju u polju 50 na JCD-u.

Zamjena
vlastoručnog
potpisa

*članak 4.,
Dodatak III,
Konvencija.*

*članak 4.b i
članak 199.,
odlomak 2
UPCZZ-a*

Zamjena vlastoručnog potpisa elektroničkim potpisom može se odobriti ako su formalnosti dovršene korištenjem javnog ili privatnog kompjuterskog sustava.

Nadležna tijela mogu odobriti tu mogućnost gospodarstvenicima koji ispunjavaju određene tehničke i administrativne uvjete, koji će biti navedeni u odobrenju. U takvim će slučajevima elektronički potpis zamijeniti vlastoručni potpis, te će imati isti pravni učinak kao i vlastoručni potpis.

Oslobađanje od
potpisivanja

Ovlašteni pošiljatelji mogu biti ovlašteni da ne potpisuju provoznu deklaraciju, podložno odredbi o pismenoj obvezi kojom potvrđuju da će obavljati funkciju glavnog obveznika za sve postupke provoza obavljene uz primjenu provoznih deklaracija koje nose njihov poseban pečat.

Daljnje informacije o ovom postupku, koji se smatra pojednostavnjenjem standardnog postupka provoza, nalaze se u Dijelu V.

4. Posebne situacije (*podsjetnik*)

4.1 Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem

Članak 340c(3)
UPCZZ-a

Sljedeća pravila bi se trebala primjenjivati na robu s pakiranjem:

a) Roba s pakiranjem koji nemaju status robe Zajednice
Jedinstvena T1 deklaracija se treba popuniti za robu i njezino pakiranje.

b) Roba koja nema status robe Zajednice s pakiranjem
koje ima status robe Zajednice

U svim slučajevima jedinstvena T1 deklaracija se treba popuniti za robu i njezino pakiranje.

c) Roba Zajednice iz članka 340c(3) UPCZZ-a s pakiranjem
koje nema status robe zajednice
Jedinstvena T1 deklaracija se treba popuniti za robu i njezino pakiranje.

Međutim, kad se takvi proizvodi, umjesto da se izvezu iz carinskog područja kako je navedeno, puste u slobodni promet, na njih se može primijeniti postupak Zajednice samo nakon prilaganja T2L isprave koja se naknadno izda.

Ne uzimajući u obzir razmatranje o mogućim izvoznim subvencijama na poljoprivredne proizvode, takva T2L isprava može se dobiti samo nakon plaćanja ZCT carine koja se primjenjuje na pakiranje.

d) Roba Zajednice s pakiranjem koje nema status robe Zajednice

1) Izvezena iz carinskog područja

- Izvezena u treću zemlju, koja nije zemlja članica EFTA-e

T1 deklaracija se treba popuniti za pakiranje na način da pakiranje, ako se pusti u slobodni promet, nema protupravnu korist od postupka Zajednice. Ova isprava mora sadržavati jednu od sljedećih napomena:

BG Общностни стоки

CS zboží Společenství

DA fælleskabsvarer

DE Gemeinschaftswaren

EE Ühenduse kaup

EL κοινοτικά εμπορεύματα

ES mercancías comunitarias

FR marchandises communautaires

IT merci comunitarie

LV Kopienas preces

LT Bendrijos prekės

HU közösségi áruk

MT Merkanzija Komunitarja

NL communautaire goederen

PL towary wspólnotowe

PT mercadorias comunitárias

RO Mărfuri comunitare

SI skupnostno blago

SK Tovar Spoločenstva

FI yhteisötavaroita

SV gemenskapsvaror

EN Community goods

• Izvezeno u zemlju članicu EFTA-e

Jedinstvena T1 deklaracija se treba popuniti za robu i njezino pakiranje. Mora sadržavati napomenu „Roba Zajednice“ kako je gore navedeno i „T1 pakiranje“ kako je dolje navedeno.

2) Poslana u drugu državu članicu u slučaju iz članka 163(1) Zakonika

Jedinstvena T2 deklaracija se treba popuniti za robu i njezino pakiranje nakon plaćanja carine koja se primjenjuje na pakiranje.

Ako predmetna osoba ne želi platiti carinu na pakiranje, T2 deklaracija mora sadržavati jednu od sljedećih napomena:

BG T1 колетѝ

CS obal T1

DA T1 emballager

DE T1-Umschließungen

EE T1-pakend

EL Συσκευασία T1

ES envases T1

FR emballages T1

IT imballaggi T1

LV T1 iepakojums

LT T1 pakuotė

HU T1 göngyöleg

MT Ippakkjar T1

NL T1-verpakkingsmiddelen

PL opakowania T1

PT embalagens T1

RO Ambalaje T1

SI pakiranje T1

SK Obal T1

FI T1-pakkaus

SV T1-förpackning

EN T1 packaging

3) Poslana u drugu državu članicu u slučajevima različitim od onih iz (2) iznad.

Nikakva proвозna deklaracija Zajednice se ne treba popuniti nakon plaćanja carine koja se primjenjuje na pakiranje.

Ako predmetna osoba ne želi platiti carinu koja se primjenjuje na pakiranje, tada se ono mora staviti u T1 postupak.

(e) Mješovite pošiljke

1) Pošiljke koje u jednom pakiranju uključuju robu u T1 postupku i robu u T2 postupku.

Odvojene deklaracije se trebaju sastaviti u skladu sa statusom sadržaja. U polju 31, količine podijeljenih pošiljaka se također moraju navesti, u gornjem dijelu ovog polja, opis i brojevi ostalih isprava koji su sastavljeni za predmetnu mješovitu pošiljku. Deklaracije moraju sadržavati jednu od sljedećih napomena:

BG Общностни колетѝ

CS obal Společenství

DA fælleskabsemballager
DE gemeinschaftliche Umschließungen
EE Ühenduse pakend
EL Κοινοτική συσκευασία
ES envases comunitarios
FR emballages communautaires
IT imballaggi comunitari
LV Kopienas iepakojums
LT Bendrijos pakuotė
HU közösségi göngyöleg
MT Ippakkjar Komunitarju
NL communautaire verpakkingsmiddelen
PL opakowania wspólnotowe
PT embalagens comunitárias
RO Ambalaje comunitare
SI skupnostno pakiranje
SK Obal Spoločenstva
FI yhteisöpakkaus
SV gemenskapsförpackning
EN Community packaging

Ako se mješovita pošiljka nalazi u T1 pakiranju jedinstvena T1 deklaracija se treba popuniti za robu i njezino pakiranje.

2) Mješovite pošiljke koje u jednom pakiranju uključuju robu u T1 postupku i robu koja se ne kreće u provoznom postupku.

Jedinstvena deklaracija se treba koristiti. U polju 31, količine i vrste robe podijeljenih pošiljaka u sklopu T1 postupka se također moraju navesti, kao i jedna od sljedećih napomena:

BG Стоки не обхванати от транзитен режим

CS zboží není v režimu tranzitu

DA varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure

DE nicht im Versandverfahren befindliche Waren

EE Kaubad ei ole transiidi protseduuril

EL Εμπορεύματα εκτός διαδικασίας

διαμετακόμισης

ES mercancías fuera del procedimiento de tránsito

FR marchandises hors procédure de transit

IT merci non vincolate ad una procedura di transito

LV Precēm nav piemērota tranzīta procedūra

LT Prekės, kurioms neišforminta tranzito procedūra

HU nem továbbítási eljárás alá tartozó áruk

MT Merkanzija mhux koperta bi proċedura ta' transitu

NL geen douanevervoer

PL towary nie przewożone w procedurze tranzytu

PT mercadorias não cobertas por um procedimento de trânsito

RO Mărfuri neplasate în regim de tranzit

SI blago, ki ni krito s tranzitnim postopkom

SK Tovar nie je v tranzitnom režime

FI tavaroita, jotka eivät sisälly passitusmenettelyyn

SV varor ej under transitering

EN goods not covered by a transit procedure

4.2 Roba u putničkoj prtljazi

Članak 323
UPCZZ-a

Tijela su dužna primjenjivati odredbe članka 323 UPCZZ-a (kojim se utvrđuje status Zajednice) u slučaju robe u putničkoj prtljazi koja nije namijenjena za komercijalnu upotrebu.

Međutim, pri ulasku na carinsko područje Zajednice putnici koji dolaze iz trećih zemalja smiju staviti robu u provozni postupak Zajednice.

4.3 Prijevoz robe Zajednice u, iz ili preko EFTA zemalja

Kad se roba unosi u ili prevozi preko područja jedne ili više EFTA zemalja, preporuča se poštivati sljedeća pravila u cilju osiguravanja brzog prelaska granice:

a) Kad se roba prevozi između dviju točki unutar Zajednice preko područja jedne ili više EFTA zemalja ili iz Zajednice u područje EFTA zemlje preporuča se staviti ju u provozni postupak Zajednice/zajednički provozni postupak u nadležnoj carinarnici prema sjedištu glavnog obveznika ili tamo gdje se roba utovaruje za prijevoz u sklopu provoznog postupka Zajednice/zajedničkog provoznog postupka ili najkasnije prije zajedničke Zajednica/EFTA pogranične zone u cilju izbjegavanja zastoja na graničnim prijelazima. Slično tome, preporuča se završiti kretanja u sklopu provoznog postupka Zajednice/zajedničkog provoznog postupka izvan Zajednica/EFTA pogranične zone kadgod je to moguće.

b) Nadležna tijela države članice i EFTA zemalja osiguravaju da su predmetni gospodarski subjekti službeno i odgovarajuće obaviješteni o prednostima primjene odredbi iz odlomka a, kako bi što je moguće više izbjegli praktične poteškoće na granicama Zajednica/EFTA.

Provoz preko područja EFTA zemlje

Provoz preko područja EFTA zemlje
čl. 163 CZZ/čl. 2 Konvencije

Kretanje robe Zajednice od jedne do druge točke u Zajednici preko EFTA zemlje može se odvijati uz primjenu T2 ili T1 provoznog postupka (vidjeti Dio I, odlomak 4.1.2.1.).

Kretanje robe Zajednice u EFTA zemlju

Kretanje robe Zajednice u EFTA zemlju

Roba Zajednice koje je poslana iz države članice u EFTA zemlju se može se kretati uz primjenu T2 ili T1 provoznog postupka (vidjeti Dio I, odlomak 4.1.2.1.).

Izvoz robe Zajednice u EFTA zemlju
793b UPCZZ-a

Ako se roba izvozi u EFTA zemlju uz primjenu provoznog postupka proвозne deklaracije moraju sadržavati napomenu „Izvoz“ u crvenoj boji na svim primjercima provoznih isprava.

793a(6) UPCZZ-a

Ako se roba izvozi bez primjene provoznog postupka, npr. zrakom ili morem, napomena „Izvoz“ u crvenoj boji na provoznim ispravama nije obvezna.

Ako se roba Zajednice prevozi uz primjenu pojednostavnjenog postupka za željeznicu iz željezničke postaje u carinskom području Zajednice do određene željezničke postaje u EFTA zemlji, radi se o izvozu.

Međutim, ako će se roba ponovo poslati iz EFTA zemlje u dio carinskog područje Zajednice, postupak se ne bi trebao smatrati izvozom ukoliko gospodarstvenik dokaže da se radi o isporuci unutar Zajednice. Ovaj dokaz se može pružiti posebno prilaganjem računa koji nosi PDV brojeve pošiljatelja i primatelja kako je propisano Direktivom 2006/112/EZ, ili prilaganjem Prateće trošarinske isprave kako je propisano Direktivom 2008/118/EZ.

Ponovno slanje robe Zajednice iz EFTA zemlje

Ponovno slanje
robe Zajednice iz
EFTA zemlje
Članak 9
Konvencije

a) Roba Zajednice koja je unesena u područje EFTA zemlje uz primjenu T2 postupka može se ponovno poslati uz primjenu tog postupka uz uvjet da:

i) nema promjene u njezinim značajkama i stanju,

ii) nije stavljena, u toj EFTA zemlji, u carinski postupak koji nije provoz ili skladištenje* i

iii) T2 ili T2L isprava koji je izdala EFTA zemlja nosi uputu na prethodnu ispravu koju je izdala zemlja članica i sve posebne napomene koje se na njoj pojavljuju.

* samo roba koja je uskladištena na period kraći od pet godina (ili roba iz poglavlja 1-24 Harmoniziranog sustava i uskladištena na period kraći od šest mjeseci) se može ponovno poslati uz primjenu T^{ce} postupka.

b) Međutim, u slučaju izvoza zrakom ili morem bez primjene provoznog postupka (vidjeti gore), EFTA zemlje ne mogu izdati T2 budući da ne postoji prethodna provozna deklaracija. Slijedom toga, ponovno slanje se

mora obaviti uz primjenu T1. Na ponovnom ulasku u Zajednicu s robom se mora smatrati uvozom treće zemlje.

Postupanje prilikom ponovnog ulaska robe ponovno poslane u Zajednicu

Postupanje
prilikom
ponovnog ulaska
ponovno poslane
robe Zajednicu

i) Kad se roba Zajednice ponovno šalje iz jedne EFTA zemlje u odredište u Zajednici, ona se prevozi s T2 deklaracijom ili jednakovrijednom ispravom (npr. teretnim listom CIM-T2).

ii) Kako bi se utvrdilo, u odredišnoj državi članici, je li nabavka – kupnja unutar Zajednice koja je prekinuta u jednoj od EFTA zemalja ili ponovni uvoz nakon kojeg slijedi konačan ili privremeni izvoz iz Zajednice, sljedeća pravila se moraju uzeti u obzir:

1. Roba i T2 deklaracija ili jednakovrijedna isprava mora se podnijeti odredišnoj carinskoj ispostavi kako bi se dovršio provozni postupak.

2. Na ovoj ispostavi leži odgovornost za odluku može li se roba odmah pustiti ili se mora staviti u carinski postupak.

3. Roba se pušta bez odlaganja u slučaju ako T2 deklaracija ili jednakovrijedna isprava nema oznaku prethodnog izvoza iz Zajednice.

U slučaju sumnje, odredišna ispostava može od primatelja zahtijevati podnošenje dokaza (npr. prilaganjem računa s PDV brojevima pošiljatelja i primatelja u skladu s odredbama Direktive 2006/112/EZ kako je izmijenjena i dopunjena, ili prilaganjem pratećeg trošarinskog dokumenta u skladu s odredbama Direktive

2008/118/EZ kako je izmijenjena i dopunjena), ili naknadnom kontrolom isprave.

4. Robi se mora odrediti carinski dopušteno postupanje ili uporaba sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze (plaćanje uvoznog PDV-a i po potrebi internih poreza):

- kada postoje napomene na T2 deklaraciji ili jednakovrijednoj ispravi da se radi o postupku nakon izvoza iz Zajednice (napomena: „izvoz“ kako je predviđeno člankom 739 (6) UPCZZ-a i ponovljena u skladu s odredbama članka 9 (4) Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku, ili
- kad primatelj ili njegov zastupnik ne može dokazati na carini zadovoljavajući način da se radi o isporuci unutar Zajednice.

4.4 Duplikati

U slučaju krađe, gubitka ili uništenja proвозne deklaracije, T2L isprave ili kontrolnog primjerka T5, može se izdati duplikat.

Duplikat se može izdati:

- Na zahtjev carinskih vlasti
- Na zahtjev uključene stranke nakon provedene kontrole carinske ispostave.

Na duplikatu se mora nalaziti masnim slovima riječ „DUPLIKAT“, pečat carinske ispostave koja je izdala duplikat i potpis nadležnog službenika.

5. Iznimke (*podsjetnik*)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1. Pojašnjenja o popunjavanju polja Jedinственe carinske deklaracije (JCD)

8.2. Postupak samokopiranja primjeraka proвозne deklaracije i dodatnih obrazaca

8.3. Postupak samokopiranja primjeraka 4 proвозne deklaracije i dodatnih obrazaca

Pojašnjenja o popunjavanju polja Jedinствene carinske deklaracije (JCD).

Polja za gospodarske subjekte

I. Formalnosti u zemlji otpreme

Polje 1: Deklaracija

Popunjava se samo treće podpolje ovog polja. Po potrebi se upotrebljavaju sljedeće oznake: u trećem pododjeljku ovog polja:

T1: za kretanje unutar EZ-a robe koja nema status roba Zajednice, prema/iz zajednice i zemalja EFTA-e, kao i između samih zemalja EFTA-e. T1 se u određenim okolnostima također koristi za kretanje robe Zajednice.

T2: za prijevoz robe Zajednice, ako je zatraženo;

T2F: za robu Zajednice otpremljenu prema/iz/između područja koja ne pripadaju fiskalnom području Zajednice;

T- : za prijevoz mješovitih pošiljaka T1 i T2 robe. U tom će slučaju roba biti navedena u zasebnim JCD-BIS obrascima ili popisima pošiljaka za svaku statusnu kategoriju robe. Prazan prostor nakon oznake T potrebno je precrtati kako bi se spriječilo umetanje bilo kakvih dodatnih znamenki ili brojeva.

Napomena: ako su oznake T1, T2, T2F, T1bis, T2bis, T2Fbis, prema potrebi, izostavljene, smatrati će se da je roba stavljena u postupak T1.

Polje 2: Pošiljatelj robe/izvoznik

Ugovorne strane nisu obvezne popuniti ovo polje.

Upisuje se puno ime i adresa predmetnog pošiljatelja robe/izvoznika.

Ugovorne strane mogu u napomeni dodati zahtjev za dodavanjem poziva na identifikacijski broj kojeg su dodijelila nadležna tijela u porezne, statističke ili u ostale

svrhe.

Ako su pošiljke grupirane, u ovo se polje može upisati riječ „razno” na odgovarajućem jeziku, a uz deklaraciju se može priložiti popis pošiljatelja.

Polje 3: Obrasci

Treba upisati serijski broj seta i ukupan broj setova i dodatnih listova koji se koriste. Na primjer, ako postoji jedan JCD obrazac i dva JCD-BIS obrasca, 1/3 se upisuje na JCD, 2/3 na prvi JCD-BIS obrazac i 3/3 na drugi JCD-BIS obrazac.

Ako se deklaracija odnosi na samo jednu stavku (tj. ako se popunjava samo jedno polje pod „opis robe”) ništa se ne upisuje u polje 3, već se u polje 1 upisuje broj „5”.

Ako su korištena dva seta sa četiri primjerka, umjesto jednog seta s osam primjeraka, smatra se da ta dva seta čine jedan set kada se utvrđuje broj obrazaca.

Polje 4: Broj popisa pošiljaka

Upisuje se ukupan broj eventualno priloženih popisa pošiljaka ili trgovačkih opisa.

Polje 5: Stavke

Upisuje se ukupan broj stavki koji se deklariraju na JCD-u. Broj artikala se podudara s brojem polja 31 koja trebaju biti popunjena.

Polje 6: Ukupan broj koleta

Popunjavanje ovog polja za ugovorne strane nije obvezno.

Ovdje se upisuje ukupan broj koleta (paleta, kutija, namota itd.) koje čine predmetnu pošiljku.

Polje 8: Primatelj

Ovdje se upisuju puno ime i adresa osobe (osoba) ili tvrtke (tvrtki) kojima se isporučuje roba (primatelj/i). Ako su pošiljke grupirane, u ovo se polje može upisati riječ "razno" na odgovarajućem jeziku, a uz deklaraciju se može priložiti popis primatelja.

Ugovorne strane ne trebaju ispuniti ovo polje ako primatelj ima sjedište izvan područja ugovornih strana (tj. država članica EZ-a/EFTA-e).

Na ovoj se razini ne mora navoditi identifikacijski broj.

Polje 15: Zemlja otpreme/izvoza

Upisuje se ime zemlje iz koje se roba šalje/izvozi.

Polje 17: Zemlja odredišta

Upisuje se ime zemlje odredišta.

Polje 18: Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u odlasku

Pojedinosti se upisuju na sljedeći način:

- u prvo podpolje upisuje se sredstvo identifikacije, na primjer registracijski broj ili naziv prijevoznog sredstva (kamiona, broda, željezničkog vagona, zrakoplova), na koje je roba i utovarena pri podnošenju u otpremnoj carinskoj ispostavi;
- u drugo podpolje upisuje se šifra nacionalne pripadnosti prijevoznog sredstva, koristeći za to određeni Šifrarnik.

Ako se roba prevozi kombiniranim prijevoznim sredstvom, upisuje se nacionalna pripadnost vučnoga dijela vozila.

Na primjer, ako se koriste traktor i prikolica s različitim registarskim brojevima, upisuju se registarski brojevi i od traktora i od prikolice, a nacionalna pripadnost samo traktora.

KAMIONI

upisuje se registarski broj vozila

KONTEJNERI

broj kontejnera se ne upisuje u ovo polje, već u polje 31. U polje 18 se upisuju pojedinosti o brodu ili vozilu koje prevozi kontejner.

BROD

upisuje se naziv broda

ZRAKOPLOV

upisuje se registarska oznaka zrakoplova

ŽELJEZNICA

Upisuje se broj vagona. Nacionalna pripadnost se ne upisuje. Broj spremnika s mogućnošću demontiranja upisuje se u polje 31 jer takvi spremnici spadaju u kontejnere.

PRIJEVOZ INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

Ne upisuju se pojedinosti registarskog broja ili nacionalna pripadnost.

U drugim slučajevima, navođenje nacionalne pripadnosti nije obvezno za ugovorne Strane.

Polje 19: Kontejner (Ctr)

Ovo polje nije obvezno za ugovorne strane.

Upisuje se jedna od sljedećih oznaka, koja opisuje pretpostavljeno stanje ugovorne strane na granici na čijem području je otpremna carinska ispostava, u vrijeme stavljanja robe u postupak provoza.

Primjenjive oznake su:

“0” - ako se roba ne prevozi u kontejneru;

“1” - ako se roba prevozi kontejnerom;.

Polje 21: Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu

Upis sredstava identifikacije (npr. registarskog broja ili naziva) nije obvezan za ugovorne strane.

Upis nacionalne pripadnosti aktivnog prijevoznog sredstva je obvezan.

Međutim, ako se roba prevozi željeznicom ili infrastrukturnim sustavom, ne upisuje se ni registarski broj ni nacionalna pripadnost.

Upisuje se odgovarajuća oznaka za vrstu (kamion, brod, željeznički vagon, zrakoplov, itd.) i sredstvo identifikacije (npr. registarski broj ili naziv) aktivnog prijevoznog sredstva (tj. prijevoznog sredstva koje osigurava pogon), za koje se pretpostavlja da će pokretati pošiljku preko vanjske granice ugovorne strane na čijem području je otpremna carinska ispostava. Zatim se upisuje oznaka za nacionalnu pripadnost prijevoznog sredstva, u trenutku stavljanja robe u postupak provoza.

Ako se koristi kombinirani prijevoz ili nekoliko prijevoznih sredstava, aktivno prijevozno sredstvo je jedinica koja osigurava pogon za cijelu kombinaciju. Na primjer, u slučaju kamiona na brodu morske plovidbe, aktivno prijevozno sredstvo je brod; a ako se koristi kombinacija traktora i prikolice, aktivno prijevozno sredstvo je traktor.

Polje 25: Vrsta prijevoza na granici

Ovo polje nije obvezno za ugovorne strane.

Pomoću sljedećih oznaka upisuje se vrsta aktivnog prijevoznog sredstva na kojemu će roba napustiti područje ugovorne strane u kojoj je otpremna carinska ispostava.

Primjenjive oznake su:

A: 1-znamenasta oznaka (obvezna);

B: 2-znamenasta oznaka (druga znamenka nije obvezna za ugovorne strane)

A	B	ZNAČENJE
1	10	Pomorski prijevoz
	12	Željeznički vagon na brodu morske plovidbe
	16	Motorizirano cestovno vozilo na brodu morske plovidbe
	17	Prikolica ili poluprikolica na brodu morske

2		plovidbe
	18	Brod riječne plovidbe na brodu morske plovidbe
3	20	Željeznički prijevoz
4	23	Cestovno vozilo na željezničkom vagonu
5	30	Cestovni prijevoz
7	40	Zračni prijevoz
8	50	Poštanske pošiljke
9	70	Prijevoz infrastrukturnim sustavima
	80	Prijevoz kopnenim plovrim putovima
	90	Vlastiti pogon

Polje 26: Vrste prijevoza na kopnu

Ako se radi o provozi Zajednice ovo polje nije obvezno za države članice EU-a..

Upisuje se način prijevoza u trenutku polaska, pomoću odgovarajućih oznaka koje je odredila Zajednica (iste oznake kao za polje 25).

Polje 27: Mjesto utovara

Ovo polje nije obvezno za ugovorne strane.

Pomoću odgovarajuće oznake, ako je dostupna, upisuje se mjesto gdje će roba biti utovarena na aktivno prijevozno sredstvo na kojemu bi trebala prijeći granicu ugovorne strane u čijem području je otpremna carinska ispostava, kao u trenutku stavljanja robe u postupak provoza.

Polje 31: Pakiranje i opis robe, oznake i brojevi, brojevi kontejnera, broj i vrsta

Upisuju se oznake, brojevi, broj i vrsta pakiranja. U slučaju nezapakirane robe upisuje se broj robe na koju se odnosi deklaracija ili izraz „rasuto“.

U svim se slučajevima upisuje uobičajeni trgovački naziv robe. Ovaj opis mora uključivati sve pojedinosti koje omogućavaju prepoznavanje robe.

Ako je ispunjavanje polja 33 obvezno, opis robe mora biti toliko detaljan da

omogućava pravilno razvrstavanje robe.

U polje 31 se također upisuju pojedinosti koje zahtijevaju drugi posebni propisi u vezi predmetne robe (npr. trošarine).

Ako se koriste kontejneri upisuju se njihove identifikacijske oznake.

Polje 32: Broj stavke

Upisuje se broj predmetne stavke u odnosu na ukupni broj stavki deklariranih u korištenim obrascima i JCD-BIS obrascima, kako je opisano u napomeni za polje 5.

Ako deklaracija pokriva samo jednu stavku ovo se polje ne mora ispunjavati jer bi broj „1“ već trebao biti upisan u polje 5.

Polje 33: Šifra robe

Ovo polje se mora ispunjavati u sljedećim situacijama:

- ako ista osoba sastavlja provoznu deklaraciju u isto vrijeme ili nakon carinske deklaracije koja uključuje šifru robe; ili
- ako provozna deklaracija pokriva robu koja je spomenuta u „popisu robe visokog rizika od prijevara“ (Prilog I Dodatku I procedure Konvencije/Prilog 44c UPCZZ-a)
- u Zajednici, ako to zahtjeva zakonodavstvo Zajednice.

U ovo se polje upisuje oznaka HS za predmetnu robu, koja sadrži najmanje šest znamenki. Međutim, treba koristiti tarifne oznake iz Kombinirane nomenklature ako je tako propisano zakonodavstvom Zajednice.

Ovo polje nije potrebno ispunjavati u proвозnim deklaracijama T2 i T2F sastavljenima u zemljama EFTA-e, osim u slučajevima kada prethodna provozna deklaracija uključuje šifru robe. Tada treba navesti šifru upisanu u pripadajućoj deklaraciji.

U svim ostalim slučajevima ispunjavanje ovog polja nije obvezno.

Polje 35: Bruto masa

Upisuje se bruto masa, u kilogramima, robe opisane u pripadajućem polju 31.

„Bruto masa“ je ukupna težina robe uključujući cjelokupno pakiranje, ali isključujući kontejnere i ostalu opremu za prijevoz.

Vrijedi opće pravilo da se iznos koji se upisuje u ovo polje može zaokružiti na sljedeći način, ako bruto masa premašuje 1 kilogram i uključuje decimale jedinice (kilogram):

- decimala od 0,001 do 0,499: zaokružuje se na najbliži manji kilogram
- decimala od 0,500 do 0,999: zaokružuje se na najbliži veći kilogram.

Ako deklaracija pokriva nekoliko vrsta robe dovoljno je upisati ukupnu težinu u prvo polje 35, a polja 35 dodatnih listova ostaviti prazna..

Polje 38: Neto masa

Ovo polje nije obvezno za ugovorne strane. Međutim, trebalo bi pružiti ovu informaciju u slučaju provoza Zajednice, ako pravila Zajednice to zahtijevaju..

Upisuje se neto masa, u kilogramima, robe koja je opisna u pripadajućem polju 31. „Neto masa“ je težina robe isključujući bilo koji oblik pakiranja..

Polje 40: Skraćena deklaracija/prethodni dokument

Navodi se oznaka prethodnog carinskog odredišta ili pripadajućih carinskih dokumenata..

U slučajevima gdje je potrebno upisati više od jedne oznake, u ovo se polje može upisati riječ „razno“, a popis predmetnih oznaka priložiti provoznoj deklaraciji.

Polje 44: Dodatne informacije, priloženi dokumenti, uvjerenja i odobrenja

U ovo polje se upisuju nužne informacije u vezi s posebnim propisima koji bi mogli vrijediti u zemlji otpreme/izvoza, zajedno s referentnim brojevima dokumenata priloženima uz deklaraciju (npr. serijski broj T5 kontrolnog obrasca, broj izvozne dozvole, podatke koje zahtijevaju veterinarski i fitosanitarni propisi, broj teretnice, itd.).

Plan puta propisuje se u slučaju robe visokog rizika od prijevare, ili ako Carinska uprava ili glavni obveznik to smatraju potrebnim. Upisuju se barem pojedini zemalja

čije će se područje prelaziti. Ako je odobren izuzetak od propisanog plana puta upisuje se napomena „Izuzeće od propisanog plana puta“.

Podpolje „Oznaka dodatne informacije” (AI) se ne ispunjava..

Polje 50: Glavni obveznik i ovlašteni predstavnik, mjesto, datum i potpis

Upisuje se ime glavnog obveznika (puno ime osobe ili tvrtke) i puna adresa, kao i identifikacijski broj ako ga je dodijelilo nadležno tijelo. Prema potrebi upisuje se puno ime ovlaštenog predstavnika (osobe ili tvrtke) koji potpisuje umjesto glavnog obveznika.

Na primjerku br.1 JCD-a, koji zadržava otpremna carinska ispostava, mora biti originalni vlastoručni potpis predmetne osobe, u skladu s bilo kojom posebnom odredbom o uporabi kompjuteriziranih sustava. Ako je to pravna osoba, potpisnik će nakon svoj potpisa dodati svoje puno ime i osnovu po kojoj se potpisuje.

Polje 51: Predviđene proвозne carinske ispostave (i zemlje)

Upisuju se predviđene ulazne carinske ispostave za svaku ugovornu stranu čije će se područje prelaziti prilikom provoza. Ako postupak uključuje prelazak područja osim područja ugovornih strana, upisuju se izlazne carinske ispostave na kojima će prijevozna sredstva napustiti područje ugovornih strana.

Provozne carinske ispostave navedene su u ‘Popisu carinskih ispostava nadležnih za postupak provoza’ (http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/en/csrdhome.htm).

Nakon naziva carinske ispostave upisuje se šifra predmetne zemlje.

Primjenjive šifre su:

Belgija	BE
Bugarska	BG
Češka Republika	CZ
Danska	DK
Njemačka	DE
Estonija	EE
Grčka	GR
Španjolska	ES
Francuska	FR
Irska	IE

Italija	IT
Cipar	CY
Latvija	LV
Litva	LT
Mađarska	HU
Luksemburg	LU
Malta	MT
Nizozemska	NL
Austrija	AT
Poljska	PL
Portugal	PT
Rumunjska	RO
Slovenija	SI
Slovačka	SK
Finska	FI
Švedska	SE
Ujedinjeno Kraljevstvo	GB
Island	IS
Norveška	NO
Švicarska	CH

Polje 52: Jamstvo

U podpolje pod nazivom „ŠIFRA” upisuje se odgovarajuća šifra za tip korištenog jamstva, prema tablici ispod.

A pod „ostali unosi” upisuju se odgovarajući podaci prema tablici ispod.

Ako zajedničko jamstvo, oslobađanje od polaganja jamstva ili pojedinačno jamstvo nije važeće za sve ugovorne strane, dodaje se napomena „ne važi za” popraćena šifrom ugovorne strane ili strana na koje se odnosi (vidjeti odgovarajuće šifre za polje 51).

Situacija	Šifra	Ostali unosi
Za oslobađanje od polaganja jamstva (članak 57. Dodatka I)	0	- broj potvrde o oslobađanju od polaganja jamstva
Za zajedničko jamstvo	1	- broj potvrde zajedničkog jamstva - carinska ispostava za izdavanje jamstva

Za pojedinačno jamstvo uz jamca	2	-	potvrda o preuzimanju jamstvene obveze
		-	carinska ispostava za izdavanje jamstva
Za pojedinačno jamstvo u gotovini	3		
Za pojedinačno jamstvo u obliku kupona	4	-	broj kupona pojedinačnog jamstva
Za oslobađanje od polaganja jamstva (članak 7. Dodatka I)	6		
Za sporazumno oslobađanje od polaganja jamstva (članak 10.(2) Konvencije)	A		
Za oslobađanje od polaganja jamstva za putovanje između otpremne carinske ispostave i proвозne carinske ispostave (članak 10.(2)(b) Konvencije)	7		
- Za pojedinačno jamstvo koje potpada tipu određenom točkom 3 Priloga IV Dodatka I	9	-	potvrda o preuzimanju jamstvene obveze
		-	carinska ispostava za izdavanje jamstva

Polje 53: Odredišna carinska ispostava (i zemlja)

Unosi se naziv carinske ispostave u kojoj će se podnijeti roba radi završetka postupka provoza (odredišna carinska ispostava). Odredišne carinske ispostave su navedene u „Popisu carinskih ispostava nadležnih za postupak provoza“. Adresa web stranice je: http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/en/csrdhome.htm.

Nakon naziva odredišne carinske ispostave upisuje se šifra predmetne zemlje. (upotrijebiti odgovarajuću šifru iz popisa navedenog u napomeni za polje 51).

II. Formalnosti na putu

Polje 55: Pretovar

Prijevoznik mora ispuniti prva tri retka ovog polja, ako se roba tijekom predmetnog postupka pretovaruje s jednog prijevoznog sredstva na drugo ili iz jednog kontejnera u drugi.

Napominje se prijevoznicima da se pretovar robe smije izvršiti isključivo uz ovlaštenje nadležnih tijela zemlje u čijem se području radi pretovar.

Ako ta nadležna tijela smatraju da se predmetni postupak provoza može normalno nastaviti, oni će, nakon poduzimanja bilo kakvih potrebnih mjera, ovjeriti primjerke 4 i 5 JCD-a.

Polje 56: Ostali incidenti tijekom prijevoza

Polje se ispunjava u skladu sa važećim obvezama u vezi s provozom.

Nadalje, u ovo se polje upisuje registarski broj i nacionalna pripadnost novog traktora, ako je roba bila utovarena na poluprikolicu, a traktor se izmijeni tijekom prijevoza (bez diranja ili pretovarivanja robe). U ovom slučaju nije nužna ovjera nadležnih tijela.

Primjerci JCD-a i dodatnih obrazaca koji se koriste uz JCD u koje se podaci upisani u gornji primjerak prenose samokopiranjem

(brojevi primjeraka uključuju i primjerak br. 1)

Broj polja	Primjerci	Broj polja	Primjerci
------------	-----------	------------	-----------

I. POLJA ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

1	1 do 8	32	1 do 8
	osim središnjeg podpolja	33	prvo podpolje slijeva
	1 do 3		1 do 8
2	1 do 5 ⁽¹⁾		preostala podpolja
3	1 do 8		1 do 3
4	1 do 8	35	1 do 8
5	1 do 8	38	1 do 8
6	1 do 8	40	1 do 5 ⁽¹⁾
8	1 do 5 ⁽¹⁾	44	1 do 5 ⁽¹⁾
15	1 do 8	50	1 do 8
17	1 do 8	51	1 do 8
18	1 do 5 ⁽¹⁾	52	1 do 8
19	1 do 5 ⁽¹⁾	53	1 do 8
21	1 do 5 ⁽¹⁾	54	1 do 4
25	1 do 5 ⁽¹⁾	55	-
27	1 do 5 ⁽¹⁾	56	-
31	1 do 8		

II. POLJA ZA CARINU

C	1 do 8 ⁽²⁾	G	-
D/J	1 do 4	H	-
E/J	-	I	-

¹ Korisnik ni pod kojim uvjetima nije dužan ispuniti ova polja na primjerku br. 5 u svrhu provoza.

² Zemlja otpreme može odrediti moraju li se ovi podaci nalaziti na navedenim primjercima.

Primjerci alternativnog JCD-a i dodatnih obrazaca koji se koriste uz alternativni JCD u koje se podaci upisani u gornji primjerak prenose samokopiranjem

(brojevi primjeraka uključuju i primjerak br. 1)

Broj polja	Primjerci	Broj polja	Primjerci
------------	-----------	------------	-----------

I. POLJA ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

1	1 do 4	32	1 do 4
	osim središnjeg podpolja	33	prvo podpolje slijeva
	1 do 3		1 do 4
2	1 do 4		Preostala podpolja
3	1 do 4		1 do 3
4	1 do 4	35	1 do 4
5	1 do 4	38	1 do 4
6	1 do 4	40	1 do 4
8	1 do 4	44	1 do 4
15	1 do 4	50	1 do 4
17	1 do 4	51	1 do 4
18	1 do 4	52	1 do 4
19	1 do 4	53	1 do 4
21	1 do 4	54	1 do 4
25	1 do 4	55	-
27	1 do 4	56	-
31	1 do 4		

II. POLJA ZA CARINU

C	1 do 4	G	-
D/J	1 do 4	H	-
E/J	-	I	-
F	-		

Poglavlje 4 - Formalnosti u otpremnoj carinskoj ispostavi

1. Uvod

Ovo poglavlje opisuje formalnosti i postupke na otpremnoj carinskoj ispostavi.

Odlomak [2](#) navodi opću teoriju o formalnostima na otpremnoj carinskoj ispostavi, kao i opće informacije o pravnim izvorima.

Odlomak [3](#) opisuje postupak na otpremnoj carinskoj ispostavi. Uređuje prihvaćanje podnošenja, provjeru i evidentiranje proвозne deklaracije, te izmjene i dopune proвозne deklaracije i polaganje jamstva. Također pruža podatke vezane uz plan puta, rok predaje, plombiranje i puštanje robe u promet.

U odlomku [4](#) govori se o posebnim situacijama vezanim uz formalnosti u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Odlomak [5](#) bavi se izuzecima.

Odlomak [6](#) namijenjen je posebnim nacionalnim uputama.

Odlomak [7](#) je namijenjen samo za službenu carinsku uporabu.

Odlomak [8](#) sadrži Priloge poglavlju 4.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Postupak provoza počinje na otpremnoj carinskoj ispostavi podnošenjem JCD-a zajedno s robom.

Pravni izvori za postupke opisane u ovom poglavlju su:

- članci 22. – 29. Dodatka I Konvenciji;
- Prilog II Dodatka I Konvenciji;
- članci 62., 63., 65., 68. – 73. CZZ-a;
- članci 202., 247., 355.-357. UPCZZ-a;
- Prilog 46.a UPCZZ-a

3. Opis postupka u otpremnoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- podnošenju JCD-a (odlomak 3.1);
- podnošenju jamstva (odlomak 3.2);
- prihvatanju, evidentiranju i ovjeri JCD-a (odlomak 3.3);
- izmjenama i dopunama JCD-a (odlomak 3.4);
- provjeri (odlomak 3.5);
- planu puta i propisanom planu puta (odlomak 3.6);
- roku predaje (odlomak 3.7);
- stavljanju plombi (odlomak 3.8);
- puštanju robe u promet (odlomak 3.9).

3.1 Podnošenje JCD-a

*Članci 22. i 24.,
Priloga I
Konvencije*

*članci 62., 63.,
CZZ-a i članak
202., UPCZZ-a*

JCD i sve prateće isprave podnose se zajedno s robom u otpremnoj carinskoj ispostavi tijekom radnih dana i u radno vrijeme. Međutim, na zahtjev i trošak glavnog obveznika, mogu se podnijeti u neko drugo vrijeme ili na drugim mjestima koje je odobrila otpremna carinska ispostava.

Popis carinskih
ispostava

Otpremna carinska ispostava mora biti nadležna za postupak provoza i predmetni tip prometa. Popis carinskih ispostava nadležnih za postupak provoza nalazi se na sljedećoj web stranici:

http://europa.eu/taxation_customs/dds/cs/rdhome_en.htm.

GOSPODARSTVENIK

Sljedeće se isprave podnose u otpremnoj carinskoj ispostavi:

- uredno ispunjeni primjerci br. 1, 4 i 5 JCD-a. Ako se koriste JCD-BIS obrasci ili popisi pošiljaka, moraju biti priloženi JCD-u;
- jamstvo (prema potrebi: vidjeti Dio III.);
- prijevozna isprava. Otpremna carinska ispostava ne mora zahtijevati podnošenje ove isprave ako joj je ona na raspolaganju;
- ako se postupak provoza nastavlja na drugi carinski postupak, otpremna carinska ispostava može zahtijevati podnošenje isprava u vezi s tim postupkom.
- ostale isprave, po potrebi.

CARINA

Otpremna carinska ispostava provjerava:

- jesu li primjerci 1, 4 i 5 JCD-a uredno ispunjeni, a JCD-BIS obrasci i popisi pošiljaka priloženi JCD-u u slučajevima kada se trebaju priložiti;
- valjanost jamstva;
- prijevozne i ostale prateće isprave;
- isprave u vezi s prethodnim carinskim postupkom, prema potrebi;
- provjerava izvoznu dozvolu i druge slične isprave, prema potrebi.

3.2. Podnošenje jamstva

Jamstveno Za početak provoznog kretanja robe potrebno je jamstvo
pokriće (osim ako postoji izuzeće po zakonu ili uz odobrenje).

*članak 5.
Dodatka I
Konvenciji* Daljnje informacije o jamstvima su u Dijelu III.

članak 94. CZZ-a

CARINA

Otpremna carinska ispostava provjerava:

- slažu li se podaci o jamstvu u polju 52 JDC-a s podnesenim jamstvenim ispravama;
- je li iznos jamstva dovoljan;
- je li jamstvo valjano za sve ugovorne strane uključene u postupak provoza;
- glasi li jamstvo na ime glavnog obveznika navedenog u polju 50 JCD-a;
- je li jamstvo isteklo (potvrde TC31 i TC33);
- je li istekao rok valjanosti od jedne godine od datuma izdavanja (potvrda TC32);
- podudara li se potpis na deklaraciji u polju 50 JDC-a s potpisom na poledini potvrde TC31 o zajedničkoFm jamstvu ili potvrde TC 33 o oslobađanju od polaganja jamstva

Napomena: moraju se podnijeti originali jamstvenih isprava.

U slučaju pojedinačnog jamstva u obliku kpona, prvi se primjerak jamstvenog kupona TC 32 zadržava i prilaže uz primjerak br. 1 JCD-a (ili preslike PPI-a).

U slučaju pojedinačnog jamstva u obliku preuzimanja jamstvene obveze, potvrda o preuzimanju jamstvene obveze zadržava se i prilaže uz primjerak br. 1 JCD-a (ili dodatne preslike PPI-a).

U slučaju zajedničkog jamstva, (originalna) potvrda o jamstvu (TC 31 ili TC 33) vraća se gospodarstveniku.

3.3 Zaprimanje i prihvatanje proвозne deklaracije

*članak 24.,
Dodatak I
Konvencije*

*članci 62., 63.
CZZ-a*

Otpremna carinska ispostava zaprima proвозnu deklaraciju pod uvjetom da:

- sadrži sve potrebne informacije;
- da ju prate sve nužne isprave;
- da je roba navedena u carinskoj deklaraciji podnesena carini.

Naizgled neispravan (ili nepotpuni) JCD neće se zaprimiti.

Otpremna carinska ispostava prihvaća proвозnu deklaraciju upisujući broj u polje C JCD-a „Otpremna carinska ispostava” i upisivanjem u polje D (/J) JCD-a „Provjera otpremne carinske ispostave” pojedinosti o izvršenim pregledima, stavljenim plombama i dozvoljenom roku predaje, te dodavanjem potpisa i pečata otpremne carinske ispostave.

Sustav evidentiranja deklaracija koji se koristi u slučaju rezervnog postupka mora se razlikovati od NCTS sustava.

3.4 Izmjene i dopune provozne deklaracije

*članak 25.,
Dodatak I
Konvencije*

članak 65. CZZ-a

Glavni obveznik može zatražiti dopuštenje za izmjenu i dopunu provozne deklaracije, čak i nakon što ju je prihvatila carina. Izmjene i dopune ne utječu na deklaraciju na taj način da se može primijeniti na robu na koju se izvorno nije odnosila.

Izmjene i dopune rade se precrtavanjem neispravnih podataka, i prema potrebi, dodavanjem novih, a parafira ih osoba koja ih radi. Izmjene i dopune ovjeravaju carinska tijela. U nekim slučajevima, carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove deklaracije. Nije dopušteno brisanje ili pisanje preko upisanih podataka.

Nije dopuštena izmjena i dopuna ako su carinska tijela nakon zaprimanja provozne deklaracije navela da namjeravaju pregledati robu, ili ako su utvrdila da su podaci neispravni ili ako je roba već puštena u promet.

3.5 Provjera provozne deklaracije

*članak 27.,
Dodatak I
Konvencije*

*članak 68., 69.(1)
CZZ-a*

Nakon prihvaćanja deklaracije, carina na osnovi analize rizika ili nasumično može izvršiti sljedeće provjere:

- dokumentacijska provjera deklaracije i bilo kojih pratećih isprava,
- kontrola robe i, po potrebi, uzimanje uzoraka za analizu,
- detaljan pregled robe.

Mjesto pregleda Roba će se pregledavati na za tu svrhu određenim mjestima i u određenim satima. Međutim, na zahtjev i trošak glavnog obveznika, carina može vršiti pregled robe na drugim mjestima ili u drugo vrijeme.

3.6. Plan puta i propisani plan puta

*članak 23.,
Dodatak I
Konvenciji*

Općenito vrijedi da se roba, koja je ušla u postupak provoza, prevozi do odredišne carinske ispostave najisplativijim putem.

*članak 355.
UPCZZ-a*

Međutim, u slučaju robe visokog rizika od prijevare, ili ako carinska uprava ili glavni obveznik to smatraju potrebnim propisuje se plan puta. U polje 44 JCD-a upisuju se barem pojedinosti zemalja čije će se područje prelaziti. Glavnom obvezniku se zbog pojednostavnjenja može odobriti izuzeće od propisanog plana puta, pod određenim uvjetima (za daljnje informacije vidjeti Dio V, odlomak 3.4.).

CARINA

Otpremna carinska ispostava, uzimajući u obzir sve značajne pojedinosti koje im je

priopćio glavni obveznik, određuje propisani plan puta:

- upisujući u polje br. 44 JCD-a riječi „propisani plan puta“ nakon kojih slijede podaci o zemljama čije će se područje prelaziti (dovoljne su šifre zemalja).

Napomena 1: za Zajednicu, navesti šifre predmetnih država članica.

Napomena 2: navesti šifre svih trećih zemalja uključenih u propisani plan puta.

Promjene
propisanog plana
puta

*članak 33.,
Dodatak I
Konvenciji*

*članak 360.
UPCZZ-a
Prilog 37d
UPCZZ-a*

Propisani plan puta može se mijenjati tijekom postupka provoza. Gdje postoji promjena u planu puta, prijevoznik je dužan upisati nužne podatke u polje 56 primjeraka br. 4 i br. 5 JCD-a i predati ih zajedno s pošiljkom carinskim tijelima zemlje u čijem se području nalaze prijevozna sredstva. Nadležna tijela razmotriti će smije li se postupak provoza nastaviti, poduzeti sve nužne mjere i ovjeriti primjerke br. 4 i br. 5 JCD-a u polju G.

Daljnje pojedinosti o propisanim postupcima u slučaju incidenata do kojih može doći tijekom prijevoza su u Dijelu IV, poglavlje 3, odlomak [3.1](#).

3.7. Rok predaje

*članak 26.,
Dodatak I
Konvenciji*

*članak 356.
UPCZZ-a*

Otpremna carinska ispostava određuje rok predaje unutar kojeg se roba mora podnijeti odredišnoj carinskoj ispostavi.

Rok predaje kojeg propiše otpremna carinska ispostava obvezujući je za nadležna tijela zemalja koje se prelaze tijekom postupka provoza i one ga ne mogu mijenjati.

Prekoračenje
roka predaje

Gdje se rok predaje prekorači zbog okolnosti koje nisu uzrokovali prijevoznik ili glavni obveznik i koje se objasne odredišnoj carinskoj ispostavi na zadovoljavajući način, smatra se da je propisani rok predaje ispoštivan.

CARINA

Prilikom određivanja roka predaje, otpremna carinska ispostava uzima u obzir sljedeće:

- primjenjiva prijevozna sredstva;
- plan puta;
- bilo koji zakon o prijevozu ili drugi odgovarajući zakon (na primjer: socijalni ili ekološki zakoni koji utječu na način prijevoza);
- prema potrebi, pojedinosti koje je priopćio glavni obveznik.

Otpremna carinska ispostava u polju D(/J) JCD-a (upisujući datum u obliku dan, mjesec, godina) ili sama upisuje rok predaje, i/ili ovjerava rok predaje kojeg je upisao glavni obveznik, ako se slaže s njim. To je datum do kojeg se roba, proвозna deklaracija i bilo koje prateće isprave trebaju podnijeti odredišnoj carinskoj ispostavi.

3.8. Sredstva utvrđivanja istovjetnosti

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.8.1.);
- metode plombiranja (odlomak 3.8.2.);
- obilježja plombi (odlomak 3.8.3.);
- upotreba posebne vrste plombi (odlomak 3.8.4.).

3.8.1. Uvod

*članak 11.(2)
Konvenciji
članak 28.
Dodatak I
Konvenciji*

*članak 72. CZZ-a
I članak 357.(4)
UPCZZ-a
Prilog 37d
UPCZZ-a*

Osiguravanje utvrđivanja istovjetnosti robe koja se prevozi u postupku provoza vrlo je važno. Obično se utvrđivanje istovjetnosti te robe osigurava plombiranjem. Sve isprave korištene za utvrđivanje istovjetnosti robe prilažu se JCD-u i pečate na način koji onemogućuje zamjenu.

Međutim, otpremna carinska ispostava ne mora zahtijevati plombiranje ako je opis robe dovoljno precizan za jednostavno utvrđivanje istovjetnosti robe (npr. ako je naveden motor i broj šasije pri prijevozu automobila u postupku provoza). Ovaj se opis upisuje u polje br. 31 JCD-a.

Oslobađanje

Opis robe obično se smatra neprikladnim sredstvom utvrđivanja istovjetnosti u slučaju:

Visokorizična
roba

- visokorizične robe koja je navedena u Prilogu I Dodatka I Konvenciji/Prilog 44c UPCZZ-a;
- poljoprivrednih proizvoda koji unutar Zajednice omogućavaju pravo na plaćanja (subvencije, premije, itd.).

CARINA

Nakon plombiranja, otpremna carinska ispostava upisuje broj (u znamenkama) i identifikacijske oznake pričvršćenih plombi nasuprot naslova „stavljene plombe“ u polju D(/J) JCD-a.

U slučajevima kada plombe nisu potrebne za utvrđivanje istovjetnosti, otpremna carinska ispostava upisuje riječ „OSLOBOĐENO - 99201“ u polje D(/J) JCD-a nasuprot naslova „stavljene plombe“.

Prilog 8.1 sadrži inačice napomene “oslobođenje” na svim jezicima.

Mješovite pošiljke

U slučaju da se istim prijevoznim sredstvom prevozi roba koja nije predmet postupka provoza zajedno s robom koja jest predmet postupka provoza, vozilo se obično ne plombira ako je utvrđivanje istovjetnosti robe omogućeno plombiranjem pojedinačnih pakiranja ili detaljnim opisom robe.

Napomena: roba mora biti jasno odijeljena i označena, kako bi se jednostavno prepoznalo koja je roba u postupku provoza, a koja nije.

*članak 28.(2)
Dodatak I
Konvenciji*

Ako se identitet pošiljke ne može osigurati plombiranjem ili ostalim sredstvima utvrđivanja istovjetnosti (opisom), otpremna carinska ispostava može odbiti stavljanje robe u postupak provoza.

*članak 72., CZZ i
članak 357.(1)
UPCZZ-a*

*članak 28.(6)
Dodatak I,
Konvencije*

Plombe se ne smiju skidati bez odobrenja nadležnih carinskih tijela.

članak 72, CZZ

Uzastopan istovar

U slučaju da se vozilo ili kontejner plombira na otpremnoj carinskoj ispostavi i roba uzastopno istovaruje na nekoliko odredišnih carinskih ispostava smještenih u raznim zemljama, te ako se plombe skinu zbog iskrcavanja dijela tereta, carinska nadležna tijela na usputnim odredišnim carinskim ispostavama moraju pričvrstiti nove plombe i naznačiti to u polju F primjeraka br. 4 i 5 JDC-a.

3.8.2. Metode plombiranja

*članak 11.(2)
Konvencije*

Postoje dvije metode plombiranja:

*članak 28.(3)
Dodatak I*

- plombiranje prostora u kojem se nalazi roba;
- plombiranje pojedinačnih pakiranja.

Konvenciji

članak 72., CZZ i članak 357.(2) UPCZZ -a Ako se plombira prostor koji sadrži robu, prijevozna sredstva moraju biti prikladna za plombiranje.

CARINA

Otpremna carinska ispostava smatrat će prijevozna sredstva prikladnima za pečaćenje ako:

- se plombe mogu jednostavno i učinkovito pričvrstiti na njih;
- su konstruirana tako da je nemoguće odstraniti ili unijeti robu bez vidljivih tragova neovlaštenog diranja ili bez oštećenja plombi;
- nemaju tajne prostore gdje se roba može sakriti;
- su prostori namijenjeni teretu lako dostupni nadležnim tijelima za pregled. (*članak 28., Dodatak I Konvenciji/članak 72 CZZ-a i članak 357., odlomak 3 UPCZZ-a*)

Napomena: Vozila odobrena kao prikladna za plombiranje prema drugim međunarodnim konvencijama (npr. TIR Konvenciji) smatraju se prikladnima za plombiranje u svrhe provoza.

3.8.3 Obilježja plombi

Sve plombe koje se koriste kao sredstva utvrđivanja istovjetnosti moraju biti u skladu s navedenim obilježjima i tehničkim specifikacijama.

Obilježja plombi Plombe moraju imati sljedeća obilježja:

- Prilog II Dodatka I Konvenciji članak 357.(2) UPCZZ-a Prilog 46A UPCZZ-a*
- pouzdanost pri normalnoj uporabi;
 - jednostavnu provjerljivost i prepoznatljivost;
 - biti izrađene tako da svaki lom, pokušaj uništavanja ili uklanjanja ostavlja tragove vidljive golim okom;
 - biti namijenjene jednokratnoj uporabi, ili ako su

namijenjene višestrukoj uporabi, moraju biti izrađene tako da ih se može jasno, pojedinačno označiti pri svakoj novoj uporabi;

- nositi pojedinačne identifikacijske oznake.

Plombe moraju biti u skladu sa sljedećim tehničkim specifikacijama:

- oblik i dimenzije plombi mogu se razlikovati ovisno o korištenoj metodi plombiranja, ali dimenzije moraju biti takve da omogućuju lako čitanje identifikacijskih oznaka;
- krivotvorenje identifikacijskih oznaka plombi mora biti nemoguće, a njihova reprodukcija teška;
- korišteni materijal mora biti otporan na lom i mora sprječavati neprimjetno krivotvorenje ili ponovnu uporabu.

3.8.4. Uporaba posebne vrste plombi

Uporaba posebne vrste plombi

*članak 48.(1c) i
članak 63.
Dodatka I
Konvenciji*

Da bi glavni obveznik mogao upotrijebiti posebnu vrstu plombi potrebno je odobrenje nadležnog tijela. Upotreba posebne vrste plombi je pojednostavnjenje podložno određenim uvjetima (za daljnje pojedinosti vidjeti Dio V, odlomak 3.3).

*članak 372.(1c) i
članak 386.
UPCZZ-a Prilog
37d*

Ako se koriste posebne vrste plombi glavni obveznik upisuje marku, vrstu i broj pričvršćenih plombi nasuprot naslova „stavljene plombe ” u polju D (/J) JCD-a. Plombe moraju biti stavljene prije puštanja robe.

Ovlaštenom pošiljatelju robe koji ima odobrenje koje određuje da se identifikacija robe postiže plombiranjem,

nije potrebno zasebno odobrenje za uporabu posebne vrste plombi.

3.9. Puštanje robe

Nakon završetka svih formalnosti na otpremnoj carinskoj ispostavi, tj.:

- pravilnog ispunjavanja odgovarajućih primjeraka JCD-a;
- davanja jamstva, ako je potrebno (vidjeti Dio III);
- utvrđivanja propisanog plana puta, ako je potrebno;
- prihvaćanje i evidentiranja deklaracije;
- provjere deklaracije; i
- identifikacije pošiljke;

članak 29.
Dodatka I
Konvenciji

roba se pušta u promet, a datum puštanja se upisuje u polje D (/J) primjeraka JCD-a.

članak 249.
UPCZZ-a,
Prilog 37d
UPCZZ-a

CARINA

Ako su formalnosti završene otpremna carinska ispostava će:

- upisati riječ „ZADOVOLJAVA” u polje D (/J) primjerka 1 JCD-a.
- zajamčiti vjerodostojnost navoda u polju D (/J) potpisom carinskog službenika i pobrinuti se da sadrži jasno otisnuti pečat ispostave i datum
- utisnuti pečat rezervnog postupka (dimenzija 26 x 59 mm, u crvenoj boji) na primjerke proвозne deklaracije u polju A JCD-a.

Prilog 8.2 sadrži inačice napomene „zadovoljava“ na svim jezicima.

Prilog 8.1. poglavlja 1 sadrži „pečat rezervnog postupka“ na svim jezicima.

GOSPODARSTVENICI – Važna napomena

Dostaviti informacije carini da je carinska deklaracija unesena u NCTS, ali je, prije puštanja robe, pokrenut rezervni postupak

CARINA – Važna napomena

Otpremna carinska ispostava mora poništiti svaku deklaraciju koja je unesena u NCTS, ali koja nije dalje obrađena zbog kvara sustava.

primjerci 1,4 i 5
JCD-a
članak 29.,
Dodatak I
članak 359.(1)
UPCZZ-a

Otpremna carinska ispostava zadržava primjerak br. 1
JCD-a. Roba stavljena u postupak provoza prevozi se do
odredišne carinske ispostave uz primjenu primjeraka br.
4 i br. 5 JCD-a.

4. Posebne situacije (podsjetnik)

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1. Napomena 'oslobođeno'

**8.2. Napomena 'zadovoljava' vidjeti
poglavlje 6, prilog 8.1**

Napomena ‘oslobodeno’

BG	Освобо́дено
CS	Osvobození
DA	Fritaget
DE	Befreiung
EE	Loobumine
EL	Απαλλαγή
ES	Dispensa
FR	Dispense
IT	Dispensa
LV	Derīgs bez zīmoga
LT	Leista neplombuoti
HU	Mentesség
MT	Tneħħija
NL	Vrijstelling
PL	Zwolnienie
PT	Dispensa
RO	Dispensă
SI	Opustitev
SK	Oslobodenie
FI	Vapautettu
SV	Befrielse
EN	Waiver
IS	Undanþegið
NO	Fritak

Poglavlje 5 - Formalnosti i incidenti tijekom prijevoza

1. Uvod

Ovo poglavlje opisuje formalnosti i incidente tijekom prijevoza za kretanja u rezervnom postupku.

Odlomak [2](#) navodi opću teoriju i zakonodavstvo.

Odlomak [3](#) opisuje formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza i u provoznoj ispostavi.

U odlomku [4](#) govori se o posebnim situacijama.

Odlomak [5](#) bavi se izuzecima od općih pravila.

Odlomak [6](#) namijenjen je posebnim nacionalnim uputama.

Odlomak [7](#) je namijenjen samo za službenu carinsku uporabu.

Odlomak [8](#) sadrži Priloge poglavlju 5.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Pravni izvori su:

- članci 31. – 33. i 45a Dodatka I Konvenciji;
- Prilog A7, Glava II, točka II, Dodatka III Konvenciji;
- članci 13. – 14. CZZ-a;
- članci 359. 360, 369a, 412. UPCZZ-a;
- Prilog 37., Glava II, točka B UPCZZ-a.

3. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza i u provoznoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- Formalnostima koje treba poštivati u slučaju incidenta tijekom prijevoza (odlomak 3.1.);
- Formalnosti u provoznoj carinarnici (odlomak 3.2.).

3.1 Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza

Incidenti tijekom prijevoza

Ako se tijekom prijevoza robe koja se nalazi u rezervnom postupku dogode incidenti, prijevoznik mora odmah obavijestiti najbližu nadležnu carinsku ispostavu. Najčešći primjeri događaja koji se smatraju incidentima tijekom prijevoza su:

- nemogućnost slijeđenja propisanog plana puta;
- nehotično uništavanje carinskih plombi;
- pretovar robe na druga prijevozna sredstva;
- izravni, djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva kao posljedica neposredne opasnosti;

Radnje koje
poduzimaju
nadležna tijela

*Članak 33
Dodatka I
Konvencije*

U slučaju incidenata tijekom prijevoza, prijevoznik bez odlaganja upisuje nužne podatke u polje br. 56 JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a i podnosi pošiljku nadležnim tijelima u zemlji u kojoj se incident dogodio. Nadležna tijela odlučuju može li se dotični postupak provoza nastaviti ili ne. Ako se postupak može nastaviti, mjerodavna ispostava ovjerava JCD, ispis JCD-a ili PPI u polju 55 i polju G te navodi poduzete radnje.

Ako se plombe unište bez krivnje prijevoznika, nadležno tijelo pregledava robu i vozilo. Ako se odluči dopustiti nastavak postupka provoza, stavljaju se nova sredstva utvrđivanja istovjetnosti i, sukladno tome, ovjerava JCD, ispis JCD-a ili PPI.

Pretovar robe

Pretovar robe na drugo prijevozno sredstvo moguć je samo uz dopuštenje nadležnih tijela na mjestu gdje se radi pretovar. U tom slučaju prijevoznik ispunjava polje 55 'Pretovar' na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u. Ispunjava se čitko, ručno, tintom i velikim štampanim slovima. Ako je potrebno, carina ovjerava polje F na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u. Ako se naprave dva ili više pretovara i zbog toga se popuni polje F, prijevoznik potrebne podatke upisuje u polje 56 JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a.

Djelomični ili
potpuni istovar

U svim gorenavedenim slučajevima, podatke u vezi s incidentom, uključujući podatke o novim plombama, nadležna tijela unose u polje F JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a.

Kada je zbog neposredne opasnosti potreban izravan djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva, prijevoznik bez odlaganja obavještava nadležna tijela i upisuje nužne podatke u polje br. 56 JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a. Carina ovjerava polje G JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a. Međutim, u slučaju da se tijekom putovanja izmjeni samo vučno vozilo (bez diranja ili pretovara robe), registarski broj i nacionalna pripadnost novog vučnog vozila upisuje se u polje br. 56 JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a. U tom slučaju nije potrebna ovjera nadležnog tijela.

Incident ili
nesreća

Nadležno se carinsko tijelo bez odlaganja obavještava u slučaju bilo kojeg drugog incidenta ili nesreće koja utječe na sposobnost glavnog obveznika ili prijevoznika da ispuni svoje obveze.

Dijeljenje
pošiljke

Svako dijeljenje pošiljke mora se odvijati pod carinskom kontrolom i prestaje važiti postupak provoza. Nova proвозna deklaracija mora se ispuniti za svaki dio pošiljke.

3.2. Formalnosti u proвозnoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža podatke o:

- proвозnoj carinskoj ispostavi (odlomak 3.2.1);
- formalnostima u proвозnoj carinskoj ispostavi (odlomak 3.2.2.)
- promjenama proвозne carinske ispostave (odlomak 3.2.3.);

- postupku u slučaju nepravilnosti (odlomak 3.2.4).

3.2.1. Provozna carinska ispostava

Provozna carinska ispostava smještena je na mjestu ulaza ili izlaza. Sljedeća tablica pruža različite mogućnosti za zajednički provoz i provoz Zajednice.

	Zajednički provoz	Provoz Zajednice
Točka ulaska	- Ugovornu stranu	- u carinsko područje Zajednice kada je roba prešla područje treće zemlje tijekom postupka provoza,
Točka izlaska	- iz Ugovorne strane kada pošiljka napušta carinsko područje te Ugovorne strane tijekom postupka provoza preko granice između te Ugovorne strane i treće zemlje.	- iz carinskog područja Zajednice, kada pošiljka napušta to područje tijekom postupka provoza preko granice između države članice i treće zemlje koja nije članica EFTA-e.

Kako bi olakšale kretanje robe Zajednice između različitih dijelova carinskog područja Zajednice, kada moraju prijeći teritorij treće zemlje koje nisu članice EFTA-e, države članice moraju uspostaviti što je više moguće, kada lokalne prilike to dopuštaju, posebnih prometnih trakova uzduž svoje carinske ispostave, smještenih na vanjskoj granici Zajednice, a koji su rezervirani za kontrolu robe koja pripada Zajednici i kreće se praćena carinskom ispravom izdanom u drugoj

državi članici.

Kontrola takve robe ograničena je na pregled dokaza statusa robe Zajednice te po potrebi završetak postupka prijevoza, pod uvjetom da okolnosti tog postupka ne zahtijevaju temeljiti pregled.

U slučajevima kada kod gorenavedene provjere nema nepravilnosti, prijevoz se smije nastaviti do odredišta.

3.2.2. Formalnosti u proveznoj carinskoj ispostavi

JCD, ispis JCD-a ili PPI-a se zajedno s robom podnosi svakoj proveznoj carinskoj ispostavi. Provezna carinska ispostava (ispostave) može pregledati robu ako je to potrebno.

CARINA

Provezna carinska ispostava:

- provjerava pečat za rezervni postupak na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u,
- provjerava pečat na otpremne ispostave ili u slučaju pojednostavnjenog postupka pečat ovlaštenog pošiljatelja na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u,
- poduzima potrebne radnje i
- utiskuje carinski pečat na JCD, ispis JCD-a ili PPI.

Za ograničenja vidjeti točku 7 ovog poglavlja.

3.2.3. Postupak u slučaju većih nepravilnosti

Veće nepravilnosti	Ako proвозna carinska ispostava nađe veće nepravilnosti u postupku provoza, prekida dotični postupak provoza i pokreće potrebnu istragu
-----------------------	---

4. Posebne situacije (podsjetnik)

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

Poglavlje 6 – Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi

1. Uvod

Poglavlje 6 opisuje formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi.

Odlomak 2 pruža opću teoriju i zakonodavstvo.

Odlomak 3 opisuje formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi, uključujući završetak i kontrolu postupka.

Odlomak 4 bavi se posebnim situacijama.

Odlomak 5 obuhvaća iznimke od općih pravila.

Odlomak 6 je rezerviran za posebna nacionalna pravila.

Odlomak 7 je rezerviran za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak 8 sadrži Priloge poglavlja 6.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Po završetku provoznog kretanja, roba se zajedno s JCD-om, ispisom JCD-a ili PPI-om podnosi carini u odredišnoj carinskoj ispostavi. To označava završetak provoznog kretanja.

Odredišna carinska ispostava pregledava robu na temelju informacija dobivenih iz JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a, bilježi rezultate na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u i šalje ispravu otpremnoj carinskoj ispostavi.

Ako nisu uočene nikakve nepravilnosti, otpremna carinska ispostava zaključuje postupak provoza nakon zaprimanja rezultate kontrole na papiru.

U slučaju nepravilnosti neophodno je poduzeti dodatne mjere.

Pravni izvori nalaze se u:

- člancima 34-37, 46 i 47 Konvencije;
- Prilogu D4 točka C, Dodatak III, Konvencije;
- člancima 361.-364., 370. i 371. UPCZZ-a.

3. Formalnosti u odredišnoj carinskoj ispostavi

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- završetku provoznog postupka (odlomek 3.1);
- provjeri završetka postupka (odlomek 3.2).

U ovom ćemo odlomku pretpostaviti da se nisu dogodile nikakve nepravilnosti. Mjere koje treba poduzeti u slučaju nepravilnosti izložene su u odlomcima 4.4 u ovom poglavlju.

Napomena: završetak postupka provoza u odredišnoj carinskoj ispostavi nije isto što i zakljućenje postupka provoza. Otpremna carinska ispostava, na temelju informacija dobivenih od odredišne carinske ispostave, odlučuje može li postupak provoza biti zaključen.

3.1. Završetak provoznog postupka

Postupak provoza smatra se završenim, a obveze glavnog obveznika ispunjenima, kada se roba koja se nalazi u postupku i nužne isprave podnesu u odredišnoj carinskoj ispostavi, u skladu s odredbama koje reguliraju taj postupak.

U praksi, završetak postupka znači podnošenje robe i JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a u odredišnoj carinskoj ispostavi, a u pravnom smislu to znači da je dotično podnošenje obavljeno u skladu s odredbama zakona u skladu s vrstom postupka, tj. ovisno o tome je li

postupak redoviti ili pojednostavnjen¹. Oba postupka su odgovornost i glavna obveza glavnog obveznika.

Sa završetkom tog postupka završavaju i postupak provoza i obveze glavnog obveznika u tom postupku. Slučaj ili nepoštivanje obveza nakon tog datuma uključuje druge odredišne i carinske propise koji se ne odnose na provoz. To, međutim, ne znači da se odgovornost (financijska ili druga) glavnog obveznika ne može ispitati nakon završetka postupka, ali samo u mjeri u kojoj se odnosi na prethodni postupak provoza.

Obveze drugih
osoba

Uz glavnog obveznika, postoje i druge osobe koje nose obveze u postupku provoza. Prijevoznik i bilo koja osoba koji primi robu znajući da se ona nalazi u postupku provoza također su odgovorni za podnošenje netaknute robe u odredišnoj carinskoj ispostavi unutar roka predaje i s dužnim poštivanjem mjera za utvrđivanje istovjetnosti.

Rok predaje

Roba se zajedno s JCD-om, ispisom JCD-a ili PPI-om podnosi odredišnoj carinskoj ispostavi. To se obavlja u okviru radnog vremena (dani i sati) poslovanja odredišne carinske ispostave. Za pojednostavnjenja, vidjeti Dio VI.

Roba se mora podnijeti unutar roka predaje kojeg je odredila otpremna carinska ispostava. Rok predaje naveden je u polju D u JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-a.

Rok predaje kojeg je odredila otpremna carinska

¹ Dodatno općoj definiciji završetka postupka postoji niz posebnih odredbi koje propisuju posebne uvjete pod kojima se postupak završava ili se smatra završenim u okviru postupaka kao što su oni koji se tiču ovlaštenog primatelja te pojednostavnjenja u zračnom, morskom i željezničko prometu (za daljnje pojedinosti vidjeti: Dio V).

ispostava obvezuje nadležna tijela zemalja na čije područje roba uđe tijekom postupka provoza. Nadležna tijela, uključujući carinu u odredišnoj carinskoj ispostavi, ne smiju mijenjati rok predaje. Za dodatne pojedinosti vidjeti Dio IV, poglavlje 2, odlomak 3.7.

3.2. Provjera završetka postupka

Provjere

Nakon podnošenja robe i JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a, odredišna carinska ispostava utvrđuje hoće li roba biti podvrgnuta carinskoj provjeri ili će biti puštena.

Pregled robe obavlja se uz pomoć JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a podnesenog u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Odredišna carinska ispostava dužna je zabilježiti na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u rezultate kontrole i poslati predmetni obrazac otpremnoj carinskoj ispostavi.

Ovaj rezultat kontrole također mora sadržavati sve informacije upisane u JCD, ispis JCD-a ili PPI tijekom prijevoza (na primjer: pretovar, nove plombe ili incidenti tijekom prijevoza).

CARINA

Nakon prispjeća kretanja, odredišna carinska ispostava poduzima sljedeće radnje:

1. provjerava pečat za rezervni postupak na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u,
2. provjerava pečat na otpremne ispostave ili u slučaju pojednostavnjenog postupka pečat ovlaštenog pošiljatelja na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u,
3. poduzima potrebne radnje i
4. utiskuje carinski pečat na JCD, ispis JCD-a ili PPI.

Prije slanja JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a otpremnoj carinskoj ispostavi, odredišna carinska ispostava unosi odgovarajuće rezultate kontrole u JCD, ispis JCD-a ili PPI:

1. Ako odredišna carinska ispostava odluči ne izvršiti provjeru, potrebno je upisati šifru A2, 'smatra se zadovoljavajućim'.
2. Ako odredišna carinska ispostava odluči izvršiti provjeru, mora provjeriti barem:
 - sredstva utvrđivanja istovjetnosti (provjeriti opis robe ili stanje svih pričvršćenih plombi);
 - vremensko ograničenje i plan puta (ako je propisan).

Ako nisu uočene nikakve nepravilnosti, potrebno je u sustav upisati oznaku A1, 'zadovoljava'.

4. Posebne situacije

Ovaj odlomak navodi informacije o posebnim situacijama u postupku provoza u odredišnoj carinskoj ispostavi. Te posebne situacije uključuju:

- izdavanje potvrde primitka (odlomak 4.1);
- izdavanje alternativnog dokaza (odlomak 4.2);

- podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišna carinska ispostava (odlomek 4.3);
- nepravilnosti (odlomek 4.4);
- promjena odredišne carinske ispostave (odlomek 4.5)

4.1. Izdavanje potvrde o primitku

Na zahtjev osobe koja podnosi JCD, ispis JCD-a ili PPI i robu u odredišnoj carinskoj ispostavi, carina izdaje potvrdu primitka (TC11). Potvrda primitka se, međutim, ne može koristiti kao alternativni dokaz o završetku postupka.

Funkcija potvrde
primitka

Potvrda primitka ima dvije važne funkcije. Kao prvo, ona obavještava glavnog obveznika da je prijevoznik dostavio provozne isprave odredišnoj carinskoj ispostavi. Drugo, potvrda primitka ima važnu ulogu u slučaju istrage, ako otpremna carinska ispostava nije primila obavijest o dolasku pošiljke. U takvim slučajevima, glavni obveznik može otpremnoj carinskoj ispostavi priložiti potvrdu primitka na kojoj je navedena ispostava kojoj su podnesene provozne isprave. To čini postupak potrage učinkovitijim.

Oblik potvrde
primitka

Oblik potvrde primitka mora biti u skladu s oglednim primjerkom TC11 u Dodatku III, Prilog A 13 Konvencije/Prilog 47 UPCZZ-a.

Ispunjavanje

Osoba koja traži potvrdu primitka mora ispuniti tu

potvrde o
primitku

potvrdu primitka prije nego što je preda na ovjeru
carinskom službeniku u odredišnoj carinskoj ispostavi.

GOSPODARSTVENIK

Osoba koja traži potvrdu primitka mora u odredišnoj carinskoj ispostavi ispuniti obrazac TC11 te čitkim rukopisom navesti:

- naziv i zemlju odredišne carinske ispostave;
- status pošiljke kako je naznačeno u odgovarajućem JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u;
- datum;
- naziv otpremne carinske ispostave.

Povrh toga, potvrda primitka može sadržavati i druge informacije vezane uz pošiljku. Na primjer, glavni obveznik može navesti adresu na koju će prijevoznik robe vratiti potvrdu primitka nakon carinske ovjere. Odredišna carinska ispostava nije dužna vratiti potvrdu primitka poštom; međutim, to se po potrebi može učiniti. Obično glavni obveznik zatraži od prijevoznika da mu vrati potvrdu primitka.

Povratna adresa može se navesti na poledini potvrde primitka, ako oblik potvrde primitka odgovara oglednom primjerku u Prilogu A 13, Dodatak III, Konvencija/Prilog 47 UPCZZ-a.

CARINA

U slučaju zahtjeva za izdavanjem potvrde primitka, odredišna carinska ispostava:

- provjerava je li upotrijebljen ispravan obrazac, tj. TC11;
- provjerava njegovu čitljivost i jasnoću;

- provjerava ispravnost upisanih podataka;
- provjerava postoje li ikakve okolnosti koje zabranjuju izdavanje potvrde primitka;
- ako je sve u redu, ispostava izdaje potvrdu primitka osobi koja ju je zatražila.

Napomena: Zabranjeno je izdavanje potvrde primitka koja je 'podložna ograničenjima'.
(članak 35, Dodatak 1, Konvencija – članak 362, UPCZZ)

4.2. Izdavanje alternativnog dokaza

Glavni obveznik može zatražiti od carine da mu izda alternativni dokaz o valjanom završetku postupka provoza. To se može učiniti u vrijeme podnošenja robe i proвозne deklaracije u odredišnoj carinskoj ispostavi.

GOSPODARSTVENIK

Za dobivanje alternativnog dokaza, kako je predviđeno u članku 34 (3) Dodatak I, Konvencija/članak 361 (3) UPCZZ-a, tj. primjerak PPI-a i PsPPI-a, ako je potrebno, mogu se predati na ovjeru odredišnoj carinskoj ispostavi.

Primjerak, koji može biti fotokopija, mora:

- biti označen riječju 'kopija',
- sadržavati izraz 'Alternativni dokaz',
- sadržavati MRN broj i podatke iz deklaracije o provožu.

CARINA

Gore spomenute isprave, na kojima je naveden identifikacijski broj, moraju se ovjeriti u odredišnoj carinskoj ispostavi. Ta se ovjera može izvršiti pomoću računalnog sustava, ali carini zemlje otpreme mora biti jasno da je ovjera izvornik.

Odredišna carinska ispostava će ovjeriti alternativni dokaz ako nije uočena nikakva nepravilnost. Na ispravu se stavljaju pečat, potpis službenika i datum.

Osoba koja podnosi alternativni dokaz s robom i JCD-om, ispisom JCD-a ili PPI-om smatra se predstavnikom glavnog obveznika. Odredišna carinska ispostava toj osobi predaje ovjereni primjerak JCD-a, ispisa JCD-a ili PPI-a.

4.3. Podnošenje robe i isprava izvan za to određenih dana i sati te na drugom mjestu, umjesto u odredišnoj carinskoj ispostavi

Općenito je obvezno podnošenje robe i mjerodavnih provoznih isprava:

- u odredišnoj carinskoj ispostavi, i,
- tijekom navedenog radnog vremena (dani i sati).

Međutim, odredišna carinska ispostava može odobriti podnošenje robe i provoznih isprava izvan navedenog radnog vremena i na mjestu izvan odredišne carinske ispostave.

U skladu s nacionalnim propisima, nastale troškove snosi gospodarstvenik

4.4. Nepravilnosti

4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama

Roba je najčešće zaštićena plombom dok se nalazi u postupku provoza. U odredišnoj carinskoj ispostavi carinski službenici provjeravaju je li plomba neoštećena. Ako se uoči neovlašteno rukovanje plombama, carinski službenici u odredišnoj carinskoj ispostavi navode taj informaciju u JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u i šalju otpremnoj carinskoj ispostavi.

CARINA

Odredišna carinska ispostava provjerava stanje plombi i bilježi rezultate u JCD, ispis JCD-a ili PPI. Ako su plombe u lošem stanju, ili ako postoje naznake o neovlaštenom rukovanju, carinski službenici mogu pregledati robu i upisati činjenice u JCD, ispis JCD-a ili PPI.

4.2.2. Druge nepravilnosti

Odredišna carinska ispostava upisuje u JCD, ispis JCD-a ili PPI pronađenu nepravilnost radi obavještanja otpremne carinske ispostave i poduzimanja odgovarajućih mjera.

U odredišnoj carinskoj ispostavi mogu se utvrditi razlike između robe deklarirane u sustavu i robe podnesene u odredišnoj carinskoj ispostavi.

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- navodi sve nepravilnosti u JCD, ispis JCD-a ili PPI

4.5 Promjena odredišne carinske ispostave

Postupak provoza može završiti u carinskoj ispostavi koja nije deklarirana u proveznoj deklaraciji. Takva carinska ispostava tada postaje odredišna carinska ispostava.

Ako postoji promjena odredišne carinske ispostave, glavni obveznik nije ispunio svoje obveze prilikom prilaganja robe u zadnjoj proveznoj ispostavi koja je izvorno navedena kao odredišna ispostava. On je odgovoran za pravilnu provedbu postupka sve do nove odredišne ispostave.

Razlikujemo tri situacije:

1. Nova odredišna carinska ispostava nalazi se u istoj ugovornoj strani/državi članici koja je upisana u proveznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira proveznu deklaraciju;
- provjerava odgovaraju li informacije na primjerku 4 JCD-a informacijama na primjerku 5 JCD-a;
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne kontrole;
- nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate upisuje rezultate kontrole u polje I primjerka 5 JCD-a, nakon rječi „napomene“ sljedeće: „ZADOVOLJAVA“;
- šalje primjerak 5 JCD-a otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima.

Prilog 8.1. ovog poglavlja sadrži inačice redovite oznake „zadovoljava“ na svim jezicima.

2. Nova odredišna carinska ispostava nalazi se u drugoj ugovornoj strani/državi članici od one navedene u deklaraciji o provezu:

CARINA

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira provoznu deklaraciju;
- provjerava polje 52 JCD-a radi potvrde da je jamstvo valjano u predmetnoj zemlji;
- provjerava odgovaraju li informacije na primjerku 4 JCD-a informacijama na primjerku 5 JCD-a;
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne kontrole;
- nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate upisuje rezultate kontrole u polje I primjerka 5 JCD-a, nakon rječi „napomene“ sljedeće: „RAZLIKE:CARINSKA ISPOSTAVA KOJOJ JE ROBA PODNESENA...(NAZIV I ZEMLJA)“;
- šalje primjerak 5 JCD-a otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima.

Prilog 8.9. ovog poglavlja sadrži inačice izraza „razlike...” na svim jezicima.

3. Nova odredišna carinska ispostava nalazi se u drugoj ugovornoj strani od one navedene u JCD-u koji navodi sljedeću napomenu:

„IZLAZ IZ... PODLIJEŽE OGRANIČENJIMA ILI
NAPLATI DAVANJA PREMA
UREDBI/DIREKTIVI/ODLUCI BR. ...“

Prilog 8.10. ovog poglavlja sadrži inačice izraza na svim jezicima.

Odredišna carinska ispostava:

- evidentira proвозnu deklaraciju;
- provjerava polje 52 JCD-a radi potvrde da je jamstvo valjano u predmetnoj zemlji;
- provjerava odgovaraju li informacije na primjerku 4 JCD-a informacijama na primjerku 5 JCD-a;
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne kontrole;
- nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate upisuje rezultate kontrole u polje I primjerka 5 JCD-a, nakon rječi „napomene“ sljedeće: „RAZLIKE:CARINSKA ISPOSTAVA KOJOJ JE ROBA PODNESENA...(NAZIV I ZEMLJA)“;
- šalje otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima:
- - obavijest da je roba pod izvoznim ograničenjem ili izvoznom carinom dostavljena predmetnoj carinskoj ispostavi;
- - primjerak % JCD-a;
- čuva robu pod carinskom kontrolom i odlučuje treba li:
- - dopustiti njezino uklanjanje ugovornoj strani nadležnoj za otpremnu carinsku ispostavu; ili,
- - ne dopustiti njezino uklanjanje dok iz otpremne carinske ispostave ne stigne posebno pismeno odobrenje za njezino puštanje.

(Članak 34, odlomci 4 i 5, Dodatak I, Konvencija – članak 361 UPCZZ-a).

5. Podnošenje nakon isteka roka predaje

Slijede primjeri dokaza nepredviđenih okolnosti koje uzrokuju istek roka predaje, ali za koji krivnju ne snose prijevoznik ili glavni obveznik:

- potvrda koju izdaje policija (vezano uz nezgodu, krađu, ...);
- potvrda koju izdaje zdravstvena služba (vezano uz

liječničku pomoć, ...);

- potvrda službe za pomoć na cesti (vezano uz popravak vozila);
- bilo koji dokaz kašnjenja zbog štrajka, ili bilo kakvih drugih nepredviđenih okolnosti.

Međutim, odredišna carinska ispostava donosi odluku o valjanosti dokaza.

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

- 8.1. redovita oznaka „zadovoljava“**
- 8.2. izraz „podnesen primjerak T5“**
- 8.3. izraz „alternativni dokaz“**
- 8.4. popis središnjih ureda za povrat primjerka br. 5**
- 8.5. izraz „razlika“**
- 8.6. izraz „odstupanje“**
- 8.7. izraz „postupak potrage u tijeku“**
- 8.8. izraz „davanja naplaćena“**
- 8.9. izraz „razlike: carinska ispostava kojoj je roba podnesena...(naziv i zemlja)“**
- 8.10. izraz „izlaz iz... podliježe ograničenjima ili naplati davanja prema uredbi/direktivi/odluci br. ...“**

Oznaka ‘zadovoljava’

Inačice standardne napomene „zadovoljava“ na svim jezicima, ako nisu otkrivene nepravilnosti:

BG:	съответства
CS:	souhlasí
DA:	konform
DE:	konform
EE:	vastavuses
EL:	καλώς
ES:	conform
FR:	conforme
IT:	conforme
LV:	atbilst
LT:	atitinka
HU:	rendben
MT:	
NL:	conform
PL:	zgodnie
PT:	conforme
RO:	conform
SI:	ustrezno
SK:	súhlasí
FI:	tyydyttävä
SV:	konform
EN:	satisfactory
IS:	fullnægjandi
NO:	konform

Ovjera se upisuje u lijevo podpolje polja I JCD-a.

Podnesen primjerak T5

BG представен формуляр T5

CS list T5 předložený

DA eksemplar T5 modtaget

DE Exemplar T5 vorgelegt

EE T5-dokument esitatud

EL Τροχονομικό έντυπο Τ5

ES presentado ejemplar T5

FR exemplaire T5 présenté

IT presentato l'esemplare T5

LV T5 formulārs uzrādīts

LT T5 egzempliorius pateiktas

HU

MT

NL eksemplaar T5 overgelegd

PL karta T5 przedstawiona

PT apresentado o exemplar T5

RO exemplarul T5 prezentat

SI kontrolni izvod T5 predložen

SK výtlačok T5 predložený

FI valvontakappale T5 esitetty

SV Kontroll exemplar T5 uppvisat

EN copy T5 presented

Redovita oznaka „alternativni dokaz“

BG Алтернативно доказателство

CS Alternativní důkaz

DE Alternativnachweis

EE Alternatiivsed tõendid

EL Εναλλακτική απόδειξη

ES Prueba alternativa

FR Preuve alternative

IT Prova alternativa

LV Alternatīvs pierādījums

LT Alternatyvusis įrodymas

HU Alternatív igazolás

MT Prova alternattiva

NL Alternatief bewijs

PL Alternatywny dowód

PT Prova alternativa

RO Probă Dovada alternativă

SI Alternativno dokazilo

SK Alternatívny dôkaz

FI Vaihtoehtoinen todiste

SV Alternativt bevis

EN Alternative proof

IS Önnur sönnun

NO Alternativt bevis

Prilog 8.4

Popis središnjih ureda za povrat primjerka br. 5

Belgija

Bureau centralisateur des douanes	Centralisatiekantoor der douane
Quai Fernand Demets 9	Fernand Demets kaai, 9
B-1070 BRUXELLES	B-1070 BRUSSEL

Cipar

Central Transit office
Customs Headquarters, Ministry of Finance
Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou,
1096, Nicosia

Njemačka

Hauptzollamt
Braunschweig
Zentralstelle Zollversand
Postfach 1540
D-38335 HELMSTEDT

Estonija

MAKSU ja TOLLIAMET (TAX and CUSTOMS BOARD)
Põhja Maksu- ja Tollikeskus (Northern Tax and Customs Centre)
Transiidi Keskasutus (Transit Central Office)
Sadama tn. 21
10111 Tallinn
Eesti (Estonia)

Grčka

Διεύθυνση Τελωνείων
Αττικής Γραφείο
Διαμετακόμισης
Πλ. Αγ. Νικολάου
185 10 Πειραιάς
ΕΛΛΑΣ – GRČKA

DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS
CENTRAL TRANSIT OFFICE
ST. NICKOLAS SQ.
185 10 PIRAEUS
GREECE

Španjolska

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de
Madrid Oficina Centralizadora de Tránsitos
C/. Guzmán el Bueno, 139
E – 28071 MADRID

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de La
Oficina Centralizadora de Tránsitos
Carretera Nacional II,
s/n E – 17071 LA JUNQUERA

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de Las Palmas de
Gran Canaria
Oficina Centralizadora de Tránsitos
Explanada Tomás Quevedo, s/n
E – 35071 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Francuska

Bureau Centralisateur des Documents
Communautaires 161, chemin de Lestang
F - 31057 TOULOUSE

Irska

Central Transit Office
Office of the Revenue Commissioners
Customs Division
St. Conlon's Road
Nenagh
Co. Tipperary
Ireland

Italia

Direzione Regionale per l'Abruzzo, il Molise e le Marche
Via Palestro, n 19
60122 ANCONA
tel. 071 227521
faks 071 207514

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Aosta
Autoporto Valle D'Aosta, n 33/a
11020 POLLEIN (AO)
tel. 0165 32344
faks 0165 40169

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Bari
Corso De Tullio, n. 3
70122 BARI
tel. 080 5211733
faks 080 5217904

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Bergamo
Via Pietro Rovelli, n. 21/A
24125 BERGAMO
tel. 035 233000
faks 035 270490

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Brescia
Via Perotti, n. 9
25125 BRESCIA
tel. 030 2685511
faks 030 2685229

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Brindisi
Viale Regina Margherita, n. 3
72100 – BRINDISI
tel. 0831 521020
faks 0831 523914

Direzione Regionale per l'Emilia Romagna
Via Montebello, n. 2/2
40122 BOLOGNA
tel. 051 6088811
faks 051 242924

Direzione Regionale per il Trentino Alto Adige
Via Galileo Galilei, n. 4/b
39100 BOLZANO
tel. 0471 563000

faks 0471 563243

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Cagliari
Via Riva di Ponente S.n.c.
09123 CAGLIARI
tel. 070 66343
faks 070 605101

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Catania
Viale Dusmet, N; 17
95121 CATANIA
tel. 095 7349311
faks 095 531842

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Chiasso
Via Motta, n. 5
6830 CHIASSO (Sizzera)
tel. 031 540680
faks 031 540621

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Como
Via Regina Teodolinda, n. 2
22100 COMO
tel. 031 264291
faks 240317

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di
Domodossola
Scalo Domo II
28851 BEURA CARDEZZA (VB)
tel. 0324 236065
faks 0324 236088

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Firenze
Via Valfonda, n. 25
50123 FIRENZE tel.
055 272081
faks 055 289420

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Genova
Via R. Rubattino 1
16100 GENOVA
tel. 010 2462361/2/3 – 010 2758220
faks 010 261150

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Gorizia
Via Trieste, n. 301
34120 GORIZIA
tel. 0481 527411

faks 0481 22071

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Imperia
Calata Sandro Anselmi, n. 1
18100 IMPERIA
tel. 0183 650047
faks 0183 652367

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di La Spezia
Viale Italia, n. 6
19100 LA SPEZIA
tel. 0187 770523 – 0817 770515
faks 0187 21056

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Livorno
Piazza dell'Arsenale, n. 10
57123 LIVORNO
tel. 0586 836511
faks 0586 881001

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Messina
Via 1° Settembre, n. 38
98100 MESSINA
tel. 090 774881 – 090 774882
faks 090 674343

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Milano I
Via Valtellina 1
20159 MILANO
tel. 02 60501 – 02 6950212
faks 02 6880089

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Milano II
20090 AEROPORTO DI LINATE
tel. 02 70200510
faks 02 7388477

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di
Monfalcone
Via Terme Romane, n. 5
34074 MONFALCONE (GO)
tel. 0481 410387
faks 0481 411815

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Napoli
Via Alcide De Gasperi, n. 20
80133 NAPOLI
tel. 081 2527111
faks 081 552823

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Novara
Via Gniffetti, n. 11/a
28100 NOVARA
tel. 0321 34251
faks 0321 32419

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Padova
Corso Stati Uniti, n. 16
35020 CAMIN – PADOVA
tel. 049 8702626 – 049 8702794
faks 049 8702683

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Palermo
Via Francesco Crispi, n. 143
90133 PALERMO
tel. 091 583271 – 091 588271 – 091 588371 – 091 588571
faks 091 326173

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Perugia
Via Venanzio Gabriotti, n. 1
06100 S. ANDREA DELLE FRATTE (PG)
tel. 075 5287040
faks 075 5280757

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Pisa
Via delle Darsena, n. 1a
56121 PISA
tel. 050 24170 – 050 502527
faks 050 48577

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Porto
Torres
Via Azzuni, 1
07046 PORTO TORRES
tel. 079 509436
faks 079 509299

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Reggio
Calabria
Via Porto Banchina Margottini
89100 REGGIO CALABRIA
tel. 0965 21403
faks 0965 20395

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Roma I
Via Scalo di San Lorenzo, n. 10
00185 ROMA
tel. 06 448871

faks 06 4958327

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Roma II
Aeroporto civile L. da Vinci
00050 FIUMICINO
tel. 06 65632749
faks 06 65632752

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Salerno
Via Molo Manfredi, n. 44
84100 SALERNO
tel. 089 2571411
faks 089 225257

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Savona
Piazza Rebagliati, n. 5
17100 SAVONA
tel. 019 821001 – 019 821007
faks 019 813104

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Siracusa
Via Riva della Darsena, n. 8
96100 SIRACUSA
tel. 0931 65655 – 0931 65907
faks 0931 60351

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Taranto
Via Cristoforo Colombo – Porto Mercantile
74100 TARANTO
tel. 0994 714646
faks 0994 716535

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Torino
Interporto di Torino – Prima strada, n. 3
10043 ORBASSANO (TO)
tel. 011 3975583
faks 011 3975589

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Trapani
Via Ammiraglio Staiti, n. 9
91100 TRAPANI
tel. 0923 21050
faks 0923 22409

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Trieste
Corso Cavour, n. 6
34135
TRIESTE
tel. 040 6723111
faks 040 6723304

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Udine
Piazza Agricoltura, n. 16
33100 UDINE
tel. 0432 245311
faks 0432 245338

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Varese
Via Dalmazia, n. 56
21100 VARESE
tel. 0332 331336
faks 0332 331491

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Venezia
Via Dorsoduro, n. 10
30123 VENEZIA
tel. 041 5200589 - 041 5222173
faks 041 520717

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Verona
Via Sommacampagna 26/A
37137 VERONA
tel. 045 954222 - 045
954524 faks 045 953227

Latvija

State Revenue Service
Republic of Latvia
National Customs Board
1a Kr. Valdemara St., Riga,
LV-1841, Latvia,

Litva:

Muitinės departamentas
Muitinės procedūre skyrius
Tranzito kontrolės poskyris
A. Jakšto g. 1/25
LT-01105 Vilnius LIETUVA-LITVA

Luksemburg

Bureau Centralisateur
Documents T - Centre
Douanier
BP 1122
L - 1011 LUKSEMBURG

Madarska

17. sz. Vámhivatal H -
1591 Budimpešta,
Hungária Pf.: 310

Malta

Central Transit Office
Custom House
Valletta CMR 02
MALTA

Nizozemska

Belastingdienst/Douane
Centraal verzendadres: Postbus 4501
NL. 6401 JA HEERLEN

Poljska

İzba Celną w Łodzi
Centralne Biuro Wspólne Transytu
Ul. Karolewska 41
90-560 Łódź

Portugal

Direcção-Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o

Consumo Direcção de Serviços de Regulação Aduaneira
Divisão de Circulação de Mercadorias
Serviço centralizador do Regime de Trânsito
Rua da Alfândega, nº 5
PT - 1194 LISBOA CODEX

Romania

Autoritatea Nationala a Vamilor
Serviciul Tranzit Vamal – Biroul Centralizator
Str. Matei Millo, nr.13,
Sector 1, Bucuresti
ROMANIA

Slovenija

CENTRALNA TRANZITNA PISARNA Mednarodni prehod 2b,
Vrtojba
SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI
SLOVENIJA

Slovačka

Colné riaditeľ'stvo SR
Colný odbor
Mierová 23
SK-815 11 BRATISLAVA

Ujedinjeno Kraljevstvo

HM Revenue and Customs
CCTO
Customs House
Main Road
Dovercourt
Harwich
Essex
CO12 3PG

UNITED KINGDOM

Guernsey Customs and Excise

PO Box 417

St Peter Port

Guernsey

GY1 3WJ

Channel Islands

States of Jersey Customs & Excise

La Route du Port Elizabeth

St Helier

Jersey

JE1 1JJ

Channel Islands

Andora

Ministeri de Relacions Exteriors

Despatx central de duana

62, 64 Prat de la Creu

Andorra La Vella

ISLAND

Ríkistollstjóri

Tryggvagata 19

IS - 150 REYKJAVÍK

San Marino

Ufficio Tributario

Via Ventotto Luglio, 212

RSM - 47031 BORGO MAGGIORE

REPUBBLICA DI SAN MARINO

**Napomena u slučajevima kada odredišna carinska
ispostava nađe razlike:**

U polje I, nakon riječi „napomene“:

BG: Разлики: Излишък/в повече....

Недостиг/липси

Описание на стоките.

тарифно класиране

CS: Odlišnosti: přebytečné

množství

chybějící množství

název zboží

sazební zařazení

DA: Uoverensstemmelser: overtallig :

manko :

varebeskrivelse :

tarifiering :

DE: Unstimmigkeiten: Mehrmenge :

Fehlmenge :

Art der Waren :

Tarifstelle :

EE: Erinevused: ülejääk :

puudujääk :

kauba kirjeldus :

tariifne klassifitseerimine : ...

EL: Διαφορεζ: Πλεονασμα :

Ελλειμμα :

Φύση των εμπορευμάτων :.....

Δασμολογική κατατάξη :

ES:	Diferencias:	sobra : falta : clase de mercancía : clasificación arancelaria :.....
FR:	Différences:	excédent : manquant :..... nature des marchandises : classement tarifaire :
IT:	Differenze:	Eccedenza :..... Deficienza : Natura della merci :..... Classificazione tariffaria :
LV:	Atšķirības:	vairāk :..... Mazāk :..... Preču apraksts : Tarifu klasifikācija :
LT:	Neatitikimai:	perteklius :..... trūkumas :..... prekių aprašymas : tarifinis klasifikavimas :.....
HU:	Eltérések:	többlet hiány az áruk fajtája tarifaszáma

MT:

NL: Verschillen: teveel :
tekort :
soort goederen :.....
tariefpostonderverdeling :

PL: Niezgodności: nadwyżki
braki
opis towarów ... klasyfikacja
taryfowa

PT: Diferenças: para mais :.....
para menos :

natureza das mercadorias :

clasificação pantal :

RO: Diferențe: excedent :

lipsa :

descrierea mărfurilor :

încadrare tarifară :

SI: Razlike: višek :

manko :

opois blaga :

tarifna oznaka :

SK: Nezrovnalosti: nadbytočné množstvo
chýbajúce množstvo
druh tovaru
sadzobné zaradenie

FI: Eroavuudet: ylilukuinen tavara :

puuttuu :

tavaralaji :

tariffiointi :

SV: Avvikelser: övertaligt gods :

manko :

varuslag :

klassificering :

EN: Differences: excess :

shortage :

description of goods :

tariff classification :

IS: Osamræmi: Umframmagn:

Vöntun:

Vörulysing:

Tollflokkun :

NO: Uoverensstemmelser: overtallig:

manko:

varebeskrivelse:

tariffing :

Napomene:

Navedeni višak i manjak odnose se na broj pakiranja, bruto masu ili oboje. Razlike u razvrstavanju u tarifu trebaju se pokazati samo:

- ako to zahtjeva zakonodavstvo u vezi zajedničkog provoza/provoza Zajednice, ili
- ako se radi o Zajednici, u slučajevima kada se koristi kontrolni obrazac T5.

Prema potrebi, ove se razlike prijavljuju dopisom ili preslikom odgovarajuće isprave (T1, T2, T2F, T2L, T2LF, CIM ili TR predajni list).

Uz spomenute viškove i manjkove također se treba navesti neto, bruto ili drugu odgovarajuću jedinicu količine.

U slučaju kada odredišna carinska ispostava nađe nepodudarnosti podataka u primjercima br. 4 i br. 5 proвозne deklaracije, napomena u svim jezične inačicama glasi ovako:

BG	
CS	
DA	Uoverensstemmelse: Feld
DE	Unstimmigkeit: Feld
EE	
EL	
ES	Diferencia: casilla
FR	Irrégularité: case
IT	Discrepanza: casella
LV	
LT	
HU	
MT	
NL	Verschil: vak
PL	
PT	Discrepância :
RO	
SI	
SK	
FI	Eroavuus: kohta
SV	Avvikelse : fält
EN	Discrepancy: box

Dodatna napomena u slučaju pokretanja potrage

BG:	ИЗДИРБАHE CE ИЗВЪРШИВА
CS:	"ŠETŘENÍ ZAHÁJENO"
DA:	"UNDERSØGES"
DE:	"UNTERSUCHUNG EINGELEITET"
EE:	"TEHAKSE JÄRELEPÄRIMINE"
EL:	"Δ ΙΕΞΑΓΟΜΕΝΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ"
ES:	"INVESTIGACION EN CURSO"
FR:	"ENQUÊTE EN COURS"
IT:	"INDAGINI IN CORSO"
LV:	"PĀRBAUDE TIEK VEIKTA"
LT:	"ATLIEKAMI TYRIMAI"
HU:	"VIZSGÁLAT FOLYAMATBAN"
MT:	
NL:	"ONDERZOEK GAANDE"
PL:	"WSZCZĘTO POSZUKIWANIA"
PT:	"INQUERITO EM CURSO"
RO:	CERCETARE ÎN CURS
SI:	"POIZVEDBE POTEKAJO"
SK:	"ŠETRENIE ZAČ ATÉ"
FI:	"TUTKINTA ALOITETTU"
SV:	"UNDERSÖKNING INLEDD"
EN:	"ENQUIRIES BEING MADE"
IS:	Í ATHUGUN"
NO:	UNDERSØKELSE IVERKSATT"

**Dodatna ovjera u slučaju kada se naplaćuju
davanja**

BG:	ЗАДЪЛЖЕНИЕТО Е СЪБРАНО
CS:	“CELNÍ DLUH UHRAZEN”
DA:	“BELØB OPKRÆVET”
DE:	“ABGABENERHEBUNG ERFOLGT”
EE:	"MAKSUD MAKSTUD"
EL:	“ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΙΣΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ”
ES:	“TRIBUTOS PERCIBIDOS”
FR:	“IMPOSITIONS PERCUES”
IT:	“DAZI E TRIBUTI RISCOSSI”
LV:	"MAKSĀJUMI IEKASĒTI"
LT:	"MOKESČIAI IŠIEŠKOTI"
HU:	“VÁMTEHERKISZABÁS T_RTÉNT”
MT:	
NL:	“HEFFINGEN GEIND”
PL:	“POBRANO OPŁATY”
PT:	“IMPOSICOES COBRADAS”
RO:	TAXE ÎNCASATE
SI:	"DAJATVE POBRANE"
SK:	“VYBRATÉ CLO”
FI:	“MAKSUT VELOITETTU”
SV:	“AVGIFTER DEBITERADE”
EN:	“CHARGES COLLECTED”
IS:	GJÖLD INNHEIMT”
NO:	“BELØP OPPKREVET”

Izraz „razlike: carinska ispostava kojoj je roba podnesena (naziv i zemlja)“

- BG Различия: митническо учреждение, където стоките са представени (наименование и страна)
- CS Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo..... (název a země)
- DA Forskelle: det sted, hvor varerne blev frembudt (navn og land)
- DE Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte (Name und Land)
- EE Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati(nimi ja riik)
- EL Διαφορές: εμπορεύματα προσκομισθέντα στο τελωνείο (Όνομα και χώρα)
- ES Diferencias: mercancías presentadas en la oficina (nombre y país)
- FR Différences: marchandises présentées au bureau (nom et pays)
- IT Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci (nome e paese)
- LV Atšķirības: muitas iestāde, kurā preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)
- LT Skirtumai: įstaiga, kuriai pateiktos prekės (pavadinimas ir valstybė)
- HU Eltérések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént (név és ország)
- MT Differenzi: uffiċċju fejn l-oġġetti kienu ppreżentati (isem u pajjiż)
- NL Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht (naam en land)
- PL Niezgodności: urząd w którym przedstawiono towar (nazwa i kraj)
- PT Diferenças: mercadorias apresentadas na estância (nome e país)
- RO Diferențe: mărfuri prezentate la biroul vamal (nume biroul unde au fost prezentate mărfurile (denumire și țara)
- SI Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo ... (naziv in država)
- SK Nezrovnalosti: úrad, ktorému bol tovar dodaný (názov a krajina).
- FI Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty (nimi ja maa)
- SV Avvikelse: tullkontor där varorna anmäldes (namn och land)

EN Differences: office where goods were presented (name and country)

IS Breying: tollstjóráskrifstofa þar sem vörum var framvísað (nafn og land)

NO Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt (navn og land)

Izraz „Izlaz iz podliježe ograničenjima ili naplati davanja prema uredbi/direktivi/odluci br.”

- BG Излизането от подлежи на ограничения или такси съгласно Регламент/Директива/Решение № ...
- CS Výstup ze podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č ...
- DA Udpassage fra undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til forordning/direktiv/afgørelse nr. ...
- DE Ausgang aus- gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss Nr. ... Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.
- EE Ühenduse territooriumilt väljumine on aluseks piirangutele ja maksudele vastavalt määrusele/direktiivile/otsusele nr....
- EL Η έξοδος από υποβάλλεται σε περιορισμούς ή σε επιβαρύνσεις από τον/ Κανονισμό/την Οδηγία/την Απόφαση αριθ. ...
- ES Salida de..... sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de la) Reglamento/Directiva/Decisión no ...
- FR Sortie de soumise à des restrictions ou à des impositions par le règlement ou la directive/décision no ...
- IT Uscita dalla soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma del(la) regolamento/direttiva/decisione n. ...
- LV Izvešana no, piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar Regulu/Direktīvu/Lēmumu No...,
- LT Išvežimui iš taikomi apribojimai arba mokesčiai, nustatyti Reglamentu/Direktyva/Sprendimu Nr....,
- HU A kilépés..... területéről a rendelet/irányelv/határozat szerinti korlátozás vagy teher megfizetésének kötelezettsége alá esik
- MT Hruġ mill-suġġett għall-restrizzjonijiet jew hlasijiet taht Regola/Direttiva/Deċiżjoni Nru...
- NL Bij uitgang uit de zijn de beperkingen of heffingen van Verordening/Richtlijn/Besluit nr. ... van toepassing.
- PL Wyprowadzenie z..... podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z rozporządzeniem/dyrektywą/decyzją nr ...

- PT Saída da sujeita a restrições ou a imposições pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisão n.º ...
- RO Ieşire din ... supusă restricţiilor sau impozitelor prin Regulamentul/Directiva/Decizia Nr ...
- SI Iznos iz zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi uredbe/direktive/odločbe št ...
- SK Výstup z..... podlieha obmedzeniam alebo platbám podľa nariadenia/smernice/rozhodnutia č
- FI vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/päätöksen N:o ... mukaisia rajoituksia tai maksuja
- SV Utförsel från underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet med förordning/direktiv/beslut nr ...
- EN Exit from subject to restrictions or charges under Regulation/Directive/Decision No ...
- IS Útflutningur fráháð takmörkunum eða gjöldum samkvæmt reglugerð/fyrirmælum/ákvörðun nr.
- NO Utførsel fra underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til forordning/direktiv/vedtak nr. ...

DIO VI - Pojednostavnjenja

1. Uvod

Dio VI. opisuje pojednostavnjenja provoza.

Odlomak 2. prikazuje u glavnim crtama opću teoriju i uvjete vezane uz pojednostavnjenja provoza.

Odlomak 3. opisuje svako pojedinačno pojednostavnjenje provoza.

Odlomak 4. bavi se s posebnim situacijama.

Iznimke su obuhvaćene u odlomku 5.

Odlomak 6. rezerviran je za posebne nacionalne upute.

Odlomak 7. je rezerviran za službenu carinsku uporabu.

Odlomak 8. sadrži Priloge dijelu VI.

2. Opća teorija i zakonodavstvo

Pravni izvori su:

- članci 48. – 113. Dodatka I. Konvenciji;
- članak 94. CZZ-a;
- članci 372. – 450. UPCZZ-a.

Općenito, pojednostavnjenja provoza dijele se u dvije osnovne kategorije:

1. pojednostavnjenja vezana uz gospodarstvenike;
2. pojednostavnjenja vezana uz način prijevoza.

Cilj pojednostavnjenja provoza koja ovise o pouzdanosti gospodarstvenika i koja podliježu izdavanju odobrenja je uspostaviti ravnotežu između carinske kontrole i olakšanja trgovine. Različita pojednostavnjenja provoza izložena su u glavnim crtama u odlomku 3.

Ovaj odlomak opisuje postupak nužan za dobivanje odobrenja za pojednostavnjenje provoza. U glavnim se crtama navode:

- opći uvjeti koje gospodarstvenik mora ispuniti kako bi dobio odobrenje za primjenu pojednostavnjenja (odlomak 2.1);
- postupak za dobivanje odobrenja (odlomak 2.2);
- postupak za opoziv ili izmjenu i dopunu odobrenja (odlomak 2.3).

2.1. Opći uvjeti za pojednostavnjenja

Postoje opći uvjeti koji vrijede za sva pojednostavnjenja¹ kao i dodatni uvjeti koji vrijede za svaku pojedinačnu vrstu pojednostavnjenja.

Dodatni uvjeti navedeni su zasebno pod naslovom svakog određenog pojednostavnjenja (vidjeti: odlomak 3).

*članak 49.
Dodatka I.
Konvenciji*

Kako bi se ostvarila prava na dobivanje odobrenja za korištenje pojednostavnjenja, moraju se ispuniti sljedeći opći uvjeti:

*članak 373.
UPCZZ-a*

- Podnositelj zahtjeva mora imati sjedište u jednoj od ugovornih strana.

članak 4(2) CZZ-a

Ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, u pravilu bi trebao biti državljanin jedne od ugovornih strana.

Ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba ili udruga osoba, mora imati registrirano sjedište, središnji ured ili stalnu tvrtku u jednoj od ugovornih strana.

- Podnositelj zahtjeva mora biti redoviti korisnik postupka provoza.

Ukoliko je podnesen zahtjev za odobrenje pojednostavnjenja *ovlašteni primatelj*, podnositelj zahtjeva mora redovito primati robu koja je stavljena u postupak provoza.

¹ Za pojednostavnjene postupke *željeznica, veliki kontejner i plinovod* bit će potrebno odobrenje od datuma koji još nije utvrđen i podložno uvjetima koji još nisu utvrđeni.

U slučajevima podnošenja zahtjeva za odobrenje po prvi puta, nadležno bi tijelo u pravilu trebalo uzeti za činjenicu da podnositelj zahtjeva redovito koristi Zajednički provoz/provoz Zajednice, osim ukoliko nadležno tijelo ima podatke prema kojima podnositelj zahtjeva ne može ispuniti svoje obveze. Ako utvrđivanje broja postupaka koji potvrđuju redovito korištenje postane neophodno, nadležno tijelo treba uzeti u obzir koliki je administrativni teret izdavanje odobrenja i godišnje kontrole u odnosu na posljedice za podnositelja zahtjeva.

Uvjet je također ispunjen kada carinska tijela znaju da podnositelj zahtjeva može podmiriti svoje obveze koje proizlaze iz postupaka.

- Podnositelj zahtjeva mora biti osoba koja nije počinila nikakve ozbiljne ili učestale carinske ili porezne prekršaje .

Nadalje, nadležna tijela izdaju odobrenja samo pod uvjetom da mogu nadzirati postupak i obavljati nužne kontrole bez administrativnih napora koji nisu razmjerni potrebama predmetne osobe.

Iz tog razloga, predmetna je osoba dužna voditi evidenciju koja nadležnim tijelima omogućava obavljanje stvarne kontrole vezane uz predmetno pojednostavnjenje.

2.2. Postupak izdavanja odobrenja

Svako je pojednostavnjenje potrebno odobriti. Zahtjev za izdavanje odobrenja mora biti u pisanom obliku. Zahtjev mora biti potpisan i datiran. Podnositelj zahtjeva pruža nadležnim tijelima sve podatke nužne za razmatranje zahtjeva.

Moguće je korištenje standardnog upitnika.

Zahtjev se predaje nadležnim tijelima zemlje u kojoj podnositelj zahtjeva ima sjedište.

*članak 375.(2)
UPCZZ-a*

Postupci izdavanja odobrenja ili odbijanja zahtjeva moraju biti u skladu s općim odredbama upravnog zakonodavstva predmetne zemlje, kao i u skladu s odredbama zajedničkog provoza/provoza Zajednice. U Zajednici se primjenjuje rok predaje od najviše tri mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva.

GOSPODARSTVENIK

Za dobivanje odobrenja potrebno je:

1. Predati potpisan i datiran pismeni zahtjev u kojem je navedeno zatraženo pojednostavnjenje.
2. Uključiti sve nužne pojedinosti kojima potkrepljuje svoj zahtjev, kao na primjer:
 - pojedinosti o podnositelju zahtjeva;
 - sjedište;
 - podaci o tome kako se često koristi postupak provoza i svi ostali podaci koji nadležnim tijelima omogućuju zaključak do koje će se mjere ispuniti obveze;

3. Obavijestiti o načinu vođenja evidencija o Vašim poslovnim aktivnostima.

Napomena: podnositelja zahtjeva smatra se odgovornim za točnost podatka i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata.

*članak 53.(2)
Dodatka I.
Konvenciji*

Prije izdavanja odobrenja, nadležna tijela procjenjuju jesu li ispunjeni opći uvjeti, kao i posebni uvjeti za dobivanje pojednostavnjenja za koje je predan zahtjev.

*članak 376.(2)
UPCZZ-a*

Odobrenje sadrži sve podatke potrebne za pravilnu primjenu predmetnog pojednostavnjenja za gospodarstvenika i za nadzor nadležnih tijela.

Odobrenje je valjano od datuma izdavanja.

U odobrenju se navodi da korisnik mora obavijestiti carinska tijela o svim okolnostima nastalima nakon dobivanja odobrenja, a koje bi mogle utjecati na nastavak primjene ili sadržaj odobrenja.

Odluke o odbijanju zahtjeva moraju biti u pisanom obliku i moraju sadržavati razloge za odbijanje.

CARINA

Nadležna ispostava:

- daje podnositelju zahtjeva izvornik odobrenja s potpisom i datumom, zajedno s jednom ili više preslika;

- zadržava zahtjev i sve prateće dokumente;
- zadržava primjerak izdanog odobrenja.

GOSPODARSTVENIK

Odobrenje se podnosi carini na zahtjev otpremne carinske ispostave u slučaju primjene sljedećih pojednostavnjenja:

- primjena posebne vrste plombe;
- izuzeće od zahtjeva korištenja propisanog plana puta;
- primjena pojednostavnjenog postupka za zračni provoz;
- primjena pojednostavnjenog postupka za provoz morskim putem.

CARINA

Ako je zahtjev odbijen, nadležna ispostava:

- zadržava presliku zahtjeva i obavijesti o odbijanju;
- zadržava sve prateće dokumente.

Ta se dokumentacija čuva najmanje tri godine počevši od kraja kalendarske godine u kojoj je zahtjev odbijen (ili dulje, u skladu s nacionalnim zakonom).

Članak 55.(2) Dodatka I. Konvenciji – članak 378.(2) UPCZZ-a.

2.3. Ukidanje i izmjene i dopune odobrenja

Odobrenje se ukida na zahtjev korisnika.

*članak 54.,
Dodatka I.
Konvenciji*

*članci 6.- 10.
CZZ-a*

*članak 377.
UPCZZ-a*

Jednako tako, nadležna tijela mogu ukinuti ili izmijeniti i dopuniti odobrenje, ako na temelju dobivenih podataka ili po vlastitim podacima zaključe da odobrenje više ne zadovoljava utvrđene uvjete.

To se događa posebno ako:

- je odobrenje dano na temelju lažnih ili nepotpunih podataka, koji su bili ili su trebali biti poznati korisniku;
- nije ispunjen jedan ili više uvjeta propisanih za izdavanje odobrenja;
- se pojavi čimbenik koji utječe na sadržaj ili nastavak primjene odobrenja nakon izdavanja odobrenja;
- korisnik ne ispunjava obveze određene odobrenjem;
- je korisnik počinio ozbiljne ili učestale carinske ili porezne prekršaje.

Obavijest i datum ukidanja ili izmjene i dopune	Nadležna tijela pismenim putem obavještavaju korisnika odobrenja o razlozima za izmjenu ili ukidanje odobrenja, te o datumu njihovog stupanja na snagu.
---	---

CARINA

Ako je odobrenje ukinuto, nadležna ispostava:

- zadržava primjerak odobrenja i obavijesti o ukidanju;
- zadržava sve prateće dokumente.

Ta se dokumentacija čuva najmanje tri godine počevši od kraja kalendarske godine u kojoj je odobrenje ukinuto (ili dulje, u skladu s nacionalnim zakonom).

Članak 55.(2) Dodatka I. Konvenciji – članak 378.(2) UPCZZ-a

3. Opis pojednostavnjenja

*članak 48.
Dodatka I.,
Konvenciji*

*članak 372.
UPCZZ-a*

U ovom su odlomku opisana sljedeća pojednostavnjenja:

- zajedničko jamstvo i oslobođenje od polaganja jamstva (odlomek 3.1);
- korištenje posebnih popisa pošiljaka (odlomek 3.2);
- uporaba posebnih vrsti plombi (odlomek 3.3);
- izuzeće od obveze korištenja propisanog plana puta (odlomek 3.4);
- ovlašteni pošiljatelj (odlomek 3.5);
- ovlašteni primatelj (odlomek 3.6);
- roba koja se prevozi željeznicom ili u velikim kontejnerima (odlomek 3.7);
- pojednostavnjeni postupci za robu koja se prevozi zračnim putem (odlomek 3.8);
- pojednostavnjeni postupci za robu koja se prevozi morskim putem (samo za provoz Zajednice) (odlomek 3.9);
- pojednostavnjeni postupci za robu koja se kreće cjevovodom (odlomek 3.10)
- pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije/članka 97.(2) CZZ-a (odlomek 3.11).

Zemljopisna valjanost odobrenih pojednostavnjenja	
SVE ZEMLJE :	- zajedničko jamstvo * - umanjeno zajedničko jamstvo * - oslobađanje od polaganja jamstva * - posebni popis pošiljaka * osim zemalja koje je isključio jamac. Valjanost u Andori i/ili San Marinu moguća je samo za provoz Zajednice.
SVE ZEMLJE pod uvjetom da postupak provoza počinje u zemlji u kojoj je izdano odobrenje :	- upotreba posebnih plombi - oslobođenje od propisanog plana puta - ovlašteni pošiljatelj
ZEMLJA U KOJOJ JE IZDANO ODOBRENJE :	- ovlašteni primatelj
predmetna ZEMLJA/ZEMLJE :	- pojednostavnjeni postupci • prijevoz željeznicom • prijevoz u velikim kontejnerima • prijevoz zračnim putem • prijevoz morskim putem (samo u Zajednici) • prijevoz cjevovodima - pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije/članka 97.(2) CZZ-a

3.1. Zajedničko jamstvo i oslobađanje od polaganja jamstva

članci 56. do 61. Dodatka I. Konvenciji Ako je potrebno, glavni obveznik polaže jamstvo za stavljanje robe u postupak provoza.

članci 379. do 384. UPCZZ-a Standardno jamstvo za provoz je pojedinačno jamstvo koje obuhvaća samo jedno kretanje u provozu.

Međutim, gospodarstvenik može imati odobrenje, pod određenim uvjetima, za upotrebu zajedničkog jamstva ili oslobađanje od polaganja jamstva koje može obuhvatiti više provoznih kretanja. Dodatne pojedinosti o zajedničkom jamstvu i oslobađanju od polaganja nalaze se u Dijelu III.

Postupak dodjele odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Za ukidanje ili izmjene i dopune odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

3.2. Korištenje posebnih popisa pošiljaka

*članak 62.,
Dodatak I i
Prilog A11
Dodatku III
Konvenciji*

Nadležna tijela mogu izdati glavnom obvezniku odobrenje za korištenje posebnih popisa pošiljaka, koji nisu u skladu sa svim standardnim zahtjevima za popise pošiljaka.

*Prilog 37d točka
23 i Prilog 44a
UPCZZ-a*

Kako bi se odobrilo to pojednostavnjenje, popisi pošiljaka moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. Moraju ih predati tvrtke koje koriste integrirani elektronički ili automatski sustav obrade podataka za vođenje evidencije;
2. Moraju biti oblikovani i popunjeni na takav način da ih nadležna tijela mogu bez poteškoća koristiti;
3. Moraju zadovoljiti brojne dodatne kriterije, navedene u Prilogu 8.1.

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Za ukidanje ili izmjene odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

3.3. Korištenje posebne vrste plombi

*članak 63
Dodatka I
Konvenciji*

Nadležna tijela mogu izdati glavnom obvezniku odobrenje za korištenje posebnih vrsti plombi na njegovim prijevoznim sredstvima ili pošiljkama.

*članak 386.
UPCZZ-a*

Posebne vrste plombi moraju biti u skladu s karakteristikama plombi opisanim u odlomku 3.8.3 Poglavlje 2., Dio IV.

*Prilog II Dodatku
I Konvenciji*

*Prilog 46A
UPCZZ-a*

Ovlašteni pošiljatelj čije odobrenje dopušta da se istovjetnost robe osigura plombiranjem, za korištenje posebne vrste plombi ne mora imati zasebno odobrenje.

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Za ukidanje ili izmjene i dopune odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

CARINA

U odobrenju se navode karakteristike plombi.

GOSPODARSTVENIK

Glavni obveznik upisuje:

- model;
- vrstu;
- broj

postavljenih plombi u polje D JCD-a, „Kontrola otpremne carinarnice“, nasuprot

naslovu „stavljene plombe“.

Plombe se stavljaju najkasnije u trenutku puštanja robe.

3.4. Izuzeće u vezi s propisanim planom puta

*članak 64.
Dodatka I
Konvenciji*

*članak 387.
UPCZZ-a*

Nadležna tijela mogu izuzeti glavnog obveznika od zahtjeva za pridržavanjem propisanog plana puta, pod uvjetom da glavni obveznik može omogućiti carinskim tijelima da u svakom trenutku utvrde gdje se nalaze predmetne pošiljke.

Glavni obveznik u svojem zahtjevu mora precizirati način na koji može pratiti svoje pošiljke (na primjer pomoću GPS sustava, tzv. "tracking and tracing" sustava praćenja pošiljki, drugih sredstava prijenosa podataka, itd.).

Ako je podnositelj zahtjeva korisnik odobrenja za korištenje umanjenog zajedničkog jamstva, ima pravo na dobivanje odobrenja ukoliko dokaže da upravlja postupkom prijevoza. Glavni obveznik to, između ostalog, može dokazati:

- a) osobnim obavljanjem postupka prijevoza i primjenom visokih standarda sigurnosti, ili
- b) korištenjem prijevoznika s kojim ima dugoročne ugovorne odnose i čije usluge zadovoljavaju visoke standarde sigurnosti, ili
- c) korištenjem posrednika koji je ugovorno vezan za prijevoznika i čije usluge zadovoljavaju visoke standarde sigurnosti.

Postupak dodjele odobrenja mora biti u skladu s odlomkom 2.2.

Za ukidanje ili izmjene i dopune odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

CARINA

U odobrenju je minimalno određeno da korisnik mora poduzeti potrebne mjere kako bi omogućio carinskim tijelima da utvrde gdje se nalaze predmetne pošiljke u svakom trenutku.

GOSPODARSTVENIK

Glavni obveznik u polje 44 JCD-a upisuje sljedeće: «Oslobođeno propisanog plana puta»

3.5. Ovlašteni pošiljatelj

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.5.1);
- odobrenje (odlomak 3.5.2);
- postupci (odlomak 3.5.3)

3.5.1 Uvod

Definicija

*članak 65.,
Dodatka I.
Konvenciji*

*članak 398.
UPCZZ-a*

Ovlašteni pošiljatelj je osoba kojoj su nadležna tijela odobrila obavljanje postupaka provoza bez podnošenja robe i pripadajuće proвозne deklaracije otpremnoj carinskoj ispostavi.

Ovlašteni pošiljatelj ima pravo obavljati sljedeće formalnosti:

- izdavati proвозnu deklaraciju;
- stavljati plombe na prijevozna sredstva ili pošiljke;
- otpremati robu bez uplitanja carine.

Ovlašteni pošiljatelj je glavni obveznik.

3.5.2. Odobrenje

*članak 66.
Dodatka I.
Konvenciji*

*članak 399.
UPCZZ-a*

Postupak dodjele odobrenja u skladu je s odlomkom 2.2 ako u nastavku nije određeno drugačije.

Kako bi dobio status ovlaštenog pošiljatelja, gospodarstvenik mora ispuniti opće uvjete (vidjeti odlomak 2.1) i povrh toga mora imati odobrenje za korištenje zajedničkog jamstva ili oslobođenja od

polaganja jamstva (vidjeti dio III, odlomak 4).

Kako bi se nadležnim tijelima omogućilo provođenje početne procjene, u zahtjevu je potrebno, ukoliko je moguće, navesti sljedeće:

- procijenjeni tjedni broj pošiljki;
- vrsta predmetne robe;
- vrsta korištenog prijevoza;
- mjesto(a) otpreme.

Nadležno tijelo može od podnositelja zahtjeva zahtijevati da dostavi sve dodatne pojedinosti ili prateće dokumente nužne za obradu zahtjeva.

*Članak 71.
Dodatak I.
Konvenciji*

*članak 37d
UPCZZ-a*

Administracija korisnika mora biti organizirana tako da se podaci o robi u proveznoj deklaraciji mogu jednostavno usporediti s podacima u otpremnici, računima, itd. Od osobite su važnosti podaci o broju i vrsti pošiljaka, vrsti i količini robe, kao i o carinskom statusu robe.

Za ukidanje ili izmjene odobrenja, vidjeti odlomak 2.3.

CARINA

U odobrenju se navodi sljedeće:

1. otpremna carinska ispostava (ili više njih) odgovorna za predstojeći postupak provoza;
2. kako i kada ovlašteni pošiljatelj mora obavijestiti otpremnu carinsku ispostavu o predstojećem postupku provoza, kako bi ona mogla obaviti sve nužne kontrole prije otpreme robe;
3. mjere osiguranja istovjetnosti koje je potrebno poduzeti, pri čemu nadležna tijela mogu odrediti da prijevozna sredstva ili pošiljke moraju imati posebnu plombu koju su odobrila nadležna tijela;
4. kategorije ili kretanja robe koja su isključena iz odobrenja.

3.5.3 Postupci

3.5.3.1 NCTS

Ovlašteni pošiljatelj slijedi postupak opisan u Dijelu IV, poglavlje 1, točka 3., osim za sljedeća pojednostavnjenja:

- Ne mora podnijeti robu otpremnoj ispostavi.
- Nakon isteka zadanog timera može raspolagati robom

On mora zadovoljiti sljedeće obveze:

- roba mora biti pod njegovom kontrolom u njegovim prostorima u trenutku kada podnosi deklaraciju,
- mora u polju D navesti oznaku i broj plombi koje je postavio,
- u slučaju kontrole mora osigurati da roba bude na raspolaganju carini

Prilikom korištenja pojednostavnjenog postupka gospodarstvenik ispunjava sve obveze i uvjete utvrđene odobrenjem za uporabu pojednostavnjenja.

3.5.3.2. Rezervni postupak – ovjera proвозne deklaracije (JCD)

U slučaju problema sa sustavom ovlašteni pošiljatelj mora kontaktirati nadležno tijelo i zatražiti dopuštenje za uporabu rezervnog postupka.

Nakon što je dopuštenje dano ovlašteni pošiljatelj može koristiti JCD, ispis JCD-a ili PPI, on navodi u polju D broj i količinu postavljenih plombi i njegov odobreni pečat. Crveni pečat Rezervni postupak također se mora jasno staviti na ovu ispravu u papirnatom obliku, koja će pratiti robu do odredišta.

Kada je donesena odluka o prelasku na rezervni postupak, važno je osigurati da bilo koja deklaracija, podnesena putem NCTS, ali koja nije obrađena zbog kvara na sustavu, **mora biti poništena**.

*Članak 67
Dodatak I
Konvencije*

*Članak 400
UPCZZ*

Pri korištenju pojednostavnjenja ovlaštenog pošiljatelja postoje dvije metode ovjere JCD-a: 1. prethodna ovjera carine ili, 2. ovjera ovlaštenog pošiljatelja. Odobrenje određuje koju metodu ovlašteni pošiljatelj koristi.

1. Carina može unaprijed ovjeriti primjerke JCD-a, tako da se u polje C otisne pečat otpremne ispostave te upiše

ime i potpis carinskog službenika.

Ovlašteni pošiljatelj kasnije u polje C upisuje datum otpreme robe, te na JCD upisuje broj u skladu s pravilima iz odobrenja.

JCD-i koji su unaprijed ovjereni prethodno se uzastopno numeriraju te se evidentiraju u carinskoj ispostavi.

Bilo koji JCD-BIS obrasci ili Popisi pošiljaka koji su priloženi unaprijed ovjerenom JCD-u, također moraju biti unaprijed ovjereni.

*Prilog C1,
Dodatak III.
Konvenciji*

2. Ovlašteni pošiljatelj koristi poseban metalni pečat i stavlja otisak tog pečata u polje C JCD-a (primjerak pečata prikazan u Prilogu 8.3).

*Prilog 62.
UPCZZ-a*

Pečat se stavlja na primjerke 1, 4 i 5 JCD-a, kao i na sve primjerke JCD-BIS obrazaca ili na popis pošiljki.

Broj JCD-a naveden je u polju 3 posebnog pečata. Može biti otisnut unaprijed istovremeno kada i pečat i njegov otisak. U odobrenju je određeno da numeriranje mora biti uzastopno.

Pečat može biti unaprijed otisnut na JCD-u. Gospodarstvenici koji žele koristiti metodu tiskanja pečata unaprijed, moraju koristiti tiskaru koju su odobrila carinska tijela zemlje u kojoj ovlašteni pošiljatelj ima sjedište.

Carinska tijela mogu ovlastiti ovlaštene pošiljatelje za

ispunjavanje JCD-a pomoću tehnike obrade podataka. U takvim se slučajevima otisak posebnog pečata otisnut računalom može malo razlikovati od onog prikazanog u Prilogu 8.3., posebice s obzirom na veličinu.

Napomena: talijanska i francuska carinska tijela koriste poseban metalni pečat. Otisci tih pečata nalaze se u Prilogu 8.4.

*članak 68.
Dodatka I
Konvenciji*

Ovlašteni pošiljatelji poduzet će sve mjere potrebne za osiguravanje zaštite posebnog pečata ili ranije ovjerenih ili ranije ispisanih JCD-a, kako bi se izbjegla njihova zlouporaba, gubitak ili krađa, te će ih podnijeti carini na zahtjev carinskih tijela.

*članak 401.
UPCZZ-a*

Carina može provesti naknadnu kontrolu kako bi utvrdila je li ovlašteni pošiljatelj poduzeo sve potrebne mjere za osiguravanje zaštite posebnog pečata i obrazaca s pečatom otpremne carinske ispostave, ili posebnog pečata.

*članak 70.
Dodatka I
Konvenciji*

Ako je JCD s posebnim pečatom napravljen pomoću integriranog elektroničkog sustava ili sustava za automatsku obradu podataka, nadležno tijelo može odobriti ovlaštenom pošiljatelju da ih ne potpisuje.

*Prilog 37d, točka
26-29 UPCZZ-a*

Ovlašteni pošiljatelji koji dobiju ovo odobrenje upisuju *Oslobođeno potpisa* u polje 50 JCD-a.

Oslobođenje od obveze potpisivanja ovisi o tome je li ovlašteni pošiljatelj prethodno carinskim tijelima pismenim putem potvrdio da je on glavni obveznik za cijeli postupak provoza koji se provodi temeljem JCD-a

s posebnim pečatom.

3.5.3.2.1. Mjere osiguranja istovjetnosti

U odobrenju se određuje koje se mjere osiguranja istovjetnosti trebaju poduzeti te primjenjuje li ih ovlašteni pošiljatelj ili otpremna carinska ispostava.

Ako je ovlašteni pošiljatelj dužan plombirati prijevozna sredstva ili pošiljke, upotrijebljene plombe mora odobriti carina.

*Prilog II.,
Dodatku I.
Konvenciji*

Posebne vrste plombi moraju biti u skladu s karakteristikama plombi opisanim u odlomku 3.8.2 poglavlje 2, Dio IV.

*Prilog 46A
UPCZZ-u*

Carina može ovlaštenog pošiljatelja osloboditi obveze korištenja plombi u slučajevima kada ovlašteni pošiljatelj sastavi dovoljno precizan popis robe koji omogućuje jednostavno utvrđivanje istovjetnosti količine i prirode robe.

U slučajevima kada plombe nisu potrebne, ovlašteni pošiljatelj u polje D JCD-a nakon riječi *stavljene plombe* upisuje riječi *oslobođeno*.

Odobrenje određuje okolnosti u kojima se koristi plomba te okolnosti u kojima se koriste druge mjere osiguranja istovjetnosti.

3.5.3.2.2. Otprema robe

*članak 71.
Dodatka I.
Konvenciji*

Ovlašteni pošiljatelj mora ispuniti JCD najkasnije do trenutka otpreme robe.

*članak 402.
UPCZZ-a*

Ovlašteni pošiljatelj obavještava carinu, kako je navedeno u odobrenju, o svim predstojećim postupcima provoza, tako da nadležno tijelo po potrebi može obaviti provjeru prije puštanja robe.

Podaci koji se prenose carinskom tijelu uključuju sljedeće:

- pojedinosti o proveznoj deklaraciji,
- datum i vrijeme otpreme robe i pojedinosti o plombama koje će se koristiti, prema potrebi,
- uobičajeni trgovački naziv robe, uključujući oznaku Harmoniziranog sustava, ako je potrebno,
- brojeve dozvola i/ili drugih potrebnih potvrda, ako je potrebno.

Općenito, vrijeme tijekom kojeg ovlašteni pošiljatelj može otpremati robu, mora se podudarati s uobičajenim radnim vremenom mjesne carinske ispostave.

Međutim, zbog pojedinih aktivnosti određenih tvrtki, nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da se roba može otpremiti izvan radnog vremena nadležne carinske ispostave.

Povrh toga, carinske uprave mogu odobriti ovlaštenim pošiljateljima koji otpremaju robu po stalnom rasporedu (određeni dani i sati) da obavijeste odgovarajuće carinske ispostave o pojedinostima svoga rasporeda. Carina može te pošiljatelje izuzeti od obveze dostave podataka kod otpremanja svake pošiljke i isključiti intervenciju otpremne carinske ispostave.

Ne dovodeći u pitanje pravo carinskih tijela da odobre pošiljateljima da carinska tijela unaprijed obavještavaju o postupcima provoza telefonom, telefaksom, elektroničkom poštom i ostalom informatičkom tehnologijom, treba se poticati korištenje suvremenih tehnika prijenosa podataka.

*članak 69.
Dodatka I.
Konvenciji*

*članak 402.
UPCZZ-a*

Ako nadležna carinska tijela ne provjere pošiljku prije otpreme, ovlašteni pošiljatelj najkasnije u trenutku otpreme robe upisuje sljedeće:

- pojedinosti propisanog plana puta (potrebno samo za robu visokog rizika od prijevare, ili kada carinska nadležna tijela ili glavni obveznik to smatraju nužnim) u polje 44 primjerka br. 1 JCD-a;

- riječi *Oslobođeno potpisa* u polje 50 primjerka br. 1 JCD-a, prema potrebi; i,

- u polje D primjerka br. 1 JCD-a,

1. rok predaje unutar kojega se roba mora podnijeti odredišnoj carinskoj ispostavi (mora biti naveden datum, a ne broj dana); i,

2. pojedinosti o korištenim plombama (ili riječ *oslobođeno*, ako je primjenjivo);

3. riječi *ovlašteni pošiljatelj*, i,

4. pečat koji ukazuje na korištenje rezervnog postupka.

Dio V, Poglavlje 1, prilog 8.1 sadrži pečat za

rezervni postupak na različitim jezicima.

Ako nadležna otpremna carinska ispostava vrši kontrolu pošiljke, taj podatak unosi u polje D JCD-a.

Primjerci br. 4 i 5 JCD-a predaju se prijevozniku. Ovlašteni pošiljatelj zadržava primjerak br. 1.

*članak 69.
Dodatka I
Konvenciji*

Nakon otpreme robe, ovlašteni pošiljatelj, bez odlaganja i unutar vremenskog roka navedenog u odobrenju, šalje primjerak br. 1 JCD-a otpremnoj carinskoj ispostavi.

*članak 402(3)
UPCZZ-a*

CARINA

Otpremna carinska ispostava

- zadržava primjerak br. 1 JCD-a;
- provjerava jesu li primjerci JCD-a uzastopno numerirani (neiskorišteni unaprijed ovjereni JCD-i vraćaju se carini).

3.6 Ovlašteni primatelj

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.6.1);
- odobravanje (odlomak 3.6.2);
- postupci (odlomak 3.6.3).

3.6.1 Uvod

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak provoza zajedno s pripadajućim proвозnim deklaracijama podnosi odredišnoj carinskoj ispostavi.

Međutim, odobrenje kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja dopušta korisniku tog odobrenja prijem robe u svom prostoru, ili na bilo kojem drugom određenom mjestu, bez podnošenja te robe i primjeraka br. 4 i 5 JCD-a odredišnoj carinskoj ispostavi.

3.6.2 Izdavanje odobrenja

Postupak izdavanja odobrenja u skladu je s odlomkom 2.2 ako u nastavku nije određeno drugačije.

Kako bi dobio status ovlaštenog primatelja, gospodarstvenik mora ispuniti opće uvjete (vidjeti odlomak 2.1).

Odobrenje kojim se dobiva status ovlaštenog primatelja može se izdati samo ako gospodarstvenik, uz ostale uvjete, koristi tehniku obrade podataka za komunikaciju s carinskim tijelima.

Kako bi se nadležnim tijelima omogućilo provođenje početne procjene, u zahtjevu je potrebno, ukoliko je moguće, navesti sljedeće:

- procijenjeni tjedni broj pošiljki;
- vrstu predmetne robe;
- vrstu korištenog prijevoza;
- mjesto(a) prispjeća.

Administracija korisnika odobrenja mora biti organizirana tako da se podaci o robi iz proвозne deklaracije mogu jednostavno usporediti s podacima u administraciji korisnika, kako bi se carini omogućio nadzor nad kretanjem robe. Od posebne su važnosti podaci o količini i vrsti pošiljaka, te o količini robe i njezinom carinskom statusu.

Za ukidanje ili izmjene i dopune ovlaštenja, vidjeti odlomak 2.3.

CARINA

U odobrenju se mora navesti sljedeće:

1. odredišna carinska ispostava(e) zaduženu za nadzor nad ovlaštenim primateljem;
2. na koji način i do kada ovlašteni primatelj mora obavijestiti odredišnu carinsku ispostavu o dolasku robe, kako bi carinska ispostava mogla obaviti sve potrebne kontrole;
3. je li primatelj ovlašten za uklanjanje plombi, ako postoje;
4. kategorije ili kretanja robe koja su isključena iz odobrenja;
5. je li potreban bilo kakav postupak odredišne carinske ispostave prije no što ovlašteni primatelj smije raspolagati primljenom robom.

3.6.3. Postupci

3.6.3.1. NCTS

Ovlašteni primatelj koristi postupak opisan u Dijelu IV, Poglavlje 4, točka 3., osim za sljedeće obveze koje mora zadovoljiti (slijed postupka):

- Robu ne mora podnijeti odredišnoj ispostavi,
- nakon dolaska robe u njegove prostore mora poslati Gospodarstvenikovu obavijest o dolasku (IE007) odredišnoj carinskoj ispostavi i navesti sva rukovanja ili gubitak plombe,
- mora čekati isteka timera i prijem Dopuštenja za istovar (IE043) i dati carini mogućnost provjere robe prije iskrcaja robe,
- mora provjeriti i iskreći robu,
- poslati odredišnoj ispostavi Bilješke o istovaru (IE044).

3.6.3.2. Rezervni postupak

U slučaju rezervnog postupka ovlašteni primatelj mora obavijestiti nadležno tijelo na dogovoreni način o prispjeću pošiljke u rezervnom postupku. Nakon što dobije dozvolu za istovar od odredišne ispostave on može istovariti robu u svojim prostorijama.

Mora navesti stvarno stanje plombi, oznaku rezultata kontrole, i njegov odobreni pečat na JCD-u, ispisu JCD-a ili PPI-u, te dostaviti

ispravu odredišnoj ispostavi u najkraćem mogućem roku, najkasnije sljedećeg radnog dana.

3.6.3.2.1. Potvrda primitka

*članak 72.(2) i
(3) Dodatka I.
Konvenciji*

*članak 406.(2) i
(3) UPCZZ-a*

Na zahtjev prijevoznika ovlašteni primatelj izdaje potvrdu primitka za svaku pošiljku podnesenu u njegovom prostoru ili na drugom mjestu naznačenom u odobrenju. Roba se mora podnijeti s netaknutim plombama unutar propisanog roka predaje, zajedno s primjercima br. 4 i 5 JCD-a. Potvrda primitka treba biti u obliku:

- primjerka TC11 iz Dodatka III., Prilog A13 Konvencije/Priloga 47 UPCZZ-a; ili,
- perforiranog dijela na poledini primjerka br. 5 JCD-a.

Osoba koja traži potvrdu primitka mora ju ispuniti prije podnošenja ovlaštenom primatelju.

3.6.3.2.2. Prispijeće robe

Ovlašteni primatelj mora obavijestiti odredišnu carinsku ispostavu o prispijeću robe u skladu s uvjetima utvrđenima u odobrenju, kako bi nadležna tijela, prema potrebi, obavila kontrolu prije puštanja robe.

Podaci preneseni odredišnoj carinskoj ispostavi trebaju sadržavati sljedeće:

- pojedinosti iz proвозne deklaracije,

- datum i vrijeme prispijeca robe, te stanje plombi, prema potrebi,
- uobičajeni trgovački opis robe, uključujući oznaku Harmoniziranog sustava, ako je potrebno,
- pojedinosti o količinskom višku, manjku, zamjeni ili drugim nepravilnostima, kao na primjer oštećenim plombama.

Općenito, vrijeme tijekom kojeg ovlašteni primatelj mogu primiti robu mora se podudarati s uobičajenim radnim vremenom lokalne carinske ispostave.

Međutim, zbog pojedinih aktivnosti određenih tvrtki, nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da se roba koja stiže izvan radnog vremena nadležne carinske ispostave može pustiti na temelju pojednostavnjenog postupka.

Povrh toga, carinske uprave mogu odobriti ovlaštenim primateljima koji primaju robu po stalnom rasporedu (određeni dani i sati) da obavijeste odgovarajuće carinske ispostave o pojedinostima svojega rasporeda. Time se primatelj izuzima od obveze davanja podataka prilikom prispijeca svake pošiljke, te mu se dopušta raspolagati robom u vrijeme prispijeca bez intervencije odredišne carinske ispostave.

Napomena: u svim slučajevima u kojima se otkriju količinski višak, manjak, zamjena ili druge nepravilnosti, kao na primjer oštećene plombe, odmah se mora obavijestiti odredišnu carinsku ispostavu.

Ako carinska tijela odluče pregledati robu, ovlašteni primatelj ne smije robu istovariti/ukloniti. Ako carina ne želi pregledati robu, ovlašteni primatelj dobiva dopuštenje da iskrca/ukloni robu.

Ne dovodeći u pitanje pravo carinskih tijela da odobre pošiljateljima da carinska tijela unaprijed obavještavaju o prispjeću robe telefonom, telefaksom, elektroničkom poštom i ostalom informatičkom tehnologijom, treba se poticati korištenje suvremenih tehnika prijenosa podataka.

Ako carinska tijela ne provjere pošiljke po prispjeću, ovlašteni primatelj upisuje:

- u lijevom dijelu polja I primjerka br. 4 i 5 JCD-a i, ako je potrebno, u evidenciju prispjeća,
 1. datum prispjeća; i,
 2. stanje postavljenih plombi.

Napomena: drugo podpolje polja I predviđeno je za unose odredišne carinske ispostave.

Ovlašteni primatelj mora bez odlaganja proslijediti primjerke 4 i 5 JCD-a odredišnoj carinskoj ispostavi.

CARINA

U vezi s:

- vođenjem evidencije, kontrolom ili ispunjavanjem JCD-a,
 - vraćanjem primjerka 5 otpremnoj carinskoj ispostavi,
 - postupanjem s nepravilnostima; mogućim provjerama itd.,
- primjenjuju se odredbe Dijela IV. *mutatis mutandis*.

3.7 Roba koja se prevozi željeznicom ili velikim kontejnerima (rezervirano)

3.8 Roba koja se prevozi zračnim putem

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.8.1.)
- pojednostavnjeni postupak prvog stupnja (odlomak 3.8.2)
- pojednostavnjeni postupak drugog stupnja (odlomak 3.8.3)
- posebni slučajevi (odlomak 3.8.4)

3.8.1 Uvod

*članci 111. i 112.,
Dodatka I
Konvenciji* Kada se roba prevozi zračnim putem, postupak provoza koristi se kada se primjenjuju provoz Zajednice, ali nije obvezan kada se primjenjuje zajednički postupak provoza.

*članci 444. i 445.
UPCZZ-a*

Za prijevoz zračnim putem nije potrebno jamstvo. Pretpostavlja se da je zračni promet siguran, te da će se, osim u slučaju otmice ili nesreće, od otpreme do prispjeća ispuniti uvjeti prijevoza.

Pojednostavnjeni postupci (prvog i drugog stupnja) dostupni su zrakoplovnim tvrtkama koje ispunjavaju uvjete utvrđene odlomkom 3.8.2 , odnosno 3.8.3 (uz opće uvjete). Pojednostavnjenje uključuje korištenje robnog manifesta kao proвозne deklaracije, u papirnatom (prvi stupanj) ili u elektroničkom (drugi stupanj) obliku.

Zrakoplovna tvrtka koja koristi pojednostavnjeni postupak za prijevoz zračnim putem postaje glavni obveznik i može obavljati formalnosti provoza koristeći

robni manifest kao proвозnu deklaraciju.

Zrakoplovne tvrtke koje žele koristiti robni manifest kao proвозnu ispravu, moraju unaprijed obavijestiti odnosne zračne luke članica Zajednice i/ili EFTA-e.

Popis zračnih luka država članica Zajednice i EFTA-e nalazi se u Prilogu 8.5

Potrebno je pojmovno razlikovati robni manifest, koji se koristi kao carinska proвозna deklaracija, od trgovačkog ili zbirnog manifesta.

Napominje se da se proвоз zračnim putem uvijek može obaviti na temelju proвозne deklaracije na obrascu JCD (tj. u skladu sa standardnim postupkom proвозa).

Zračna luka utovara je otpremna zračna luka, a zračna luka istovara je odredišna zračna luka.

3.8.2. Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja

*članak 111.
Dodatka I,
Konvenciji*

*članak 444.
UPCZZ-a*

U okviru pojednostavnjenog postupka prvog stupnja zrakoplovnoj se tvrtki odobrava korištenje robnog manifesta (u papirnatom obliku) kao proвозne deklaracije.

Sadržaj robnog manifesta koji se koristi mora odgovarati primjerku iz Dodatka 3. Prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu.

Karakteristika ovog pojednostavnjenja je da roba stavljena u različite postupke proвозa mora biti

navedena na zasebnim manifestima, koji služe kao proвозna deklaracija za svaki odnosni postupak. Prema tome, na primjer, jedan let može bit obuhvaćen s tri manifesta:

1. uobičajeni trgovinski robni manifest (koji obuhvaća svu robu ukrcanu na zrakoplov); i,
2. robni manifest koji služi kao proвозna deklaracija te navodi robu stavljenu u postupak proвозa T1; i,
3. robni manifest koji služi kao proвозna deklaracija te navodi robu smještenu u T2F (ili T2*) postupak proвозa.

*) ovo se može primijeniti na zajednički proвоз.

3.8.2.1. Odobravanje pojednostavnjenog postupka prvog stupnja

Postupak izdavanja odobrenja propisan je odlomkom 2.2 ako u nastavku nije određeno drugačije.

Zahtjev se podnosi nadležnim tijelima zemlje u kojoj zrakoplovna tvrtka ima sjedište.

Za ukidanje ili izmjene i dopune odobrenja, vidjeti odlomak 2.3.

Kada zrakoplovna tvrtka želi promijeniti jednu ili više zračnih luka, mora podnijeti novi zahtjev nadležnim tijelima zemlje u kojoj ta zrakoplovna tvrtka ima sjedište.

GOSPODARSTVENIK

Zrakoplovna tvrtka u zahtjevu navodi sljedeće podatke:
--

1. Oblik manifesta
2. Nazive otpremnih zračnih luka uključenih u postupak
3. Nazive odredišnih zračnih luka uključenih u postupak

CARINA

Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja.

Sadržaj odobrenja uključuje:

- oblik manifesta,
- nazive otpremnih i odredišnih zračnih luka uključenih u postupak;
- uvjete za primjenu pojednostavnjenja, uključujući zahtjev za korištenje zasebnog robnog manifesta za postupak T1, T2 * i T2F.

* ovo se može primijeniti na zajednički provoz.

GOSPODARSTVENIK

Zrakoplovna tvrtka mora poslati carinskom tijelu svake navedene zračne luke ovjereni primjerak odobrenja.

Odobrenje dano za pojednostavnjenje prvog stupnja podnosi se na uvid svaki puta kada to zahtjeva otpremna carinska ispostava.

3.8.2.2. Primjena pojednostavnjenog postupka prvog stupnja

Robni manifest mora sadržavati sljedeće podatke:

- carinski status robe, T1, T2 *) ili T2F, prema potrebi;
- potpis ovlaštenog predstavnika zrakoplovne tvrtke i datum;
- naziv zrakoplovne tvrtke koja prevozi robu;
- broj leta;
- datum leta;

- naziv otpremne zračne luke (utovar) i odredišne zračne luke (istovar);

a za svaku pošiljku upisanu u manifest moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- broj zračnog tovarnog lista;
- broj pošiljaka;
- uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezinu identifikaciju ili, po potrebi, navod "Konsolidacija", koji može biti skraćen (istovjetno zbirnoj pošiljci). U takvim slučajevima zračni tovarni list za pošiljke u manifestu uključuje uobičajeni trgovački naziv robe, uz sve pojedinosti nužne za njihovu identifikaciju;
- bruto masa.

*) oznaka 'T2' može se odnositi na manifeste sastavljene u skladu sa zajedničkim postupkom provoza.

Ako zrakoplovna tvrtka nije ovlaštena pošiljatelj, ona carinskim tijelima otpremne zračne luke podnosi najmanje dva primjerka manifesta za ovjeru.

CARINA otpremne zračne luke

Ovjerava manifest(e) nazivom i pečatom carinske ispostave, datumom ovjere i potpisom carinskog službenika.

Zadržava jedan primjerak svakog manifesta.

U odredišnoj zračnoj luci u kojoj nema status ovlaštenog primatelja zrakoplovna tvrtka carinskoj ispostavi

podnosi robu i primjerak manifesta koji se koristi kao proвозna deklaracija(e).

U svrhu kontrole, odredišna carinska ispostava može zatražiti prilaganje robnih manifesta (ili zračnih tovarnih listova) za svu iskrcanu robu.

Napomena za Zajednicu: Roba Zajednice, koja nije u postupku unutarnjeg provoza Zajednice (T2, T2F), ima pravo na slobodno daljnje kretanje do svog odredišta u Zajednici, pod uvjetom da po prispjeću u odredišnu zračnu luku ne postoji opravdana sumnja ili dvojba u vezi statusa robe.

Roba Zajednice, koja je deklarirana za izvoz i ne kreće se u postupku provoza, označava se u skladu s člankom 793. (5) UPCZZ-a (općenito, navodom 'Izvoz' u crvenoj boji na prijevoznoj ispravi).

CARINA odredišne zračne luke

Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

Carinska tijela odredišne začne luke ne trebaju vraćati primjerke manifesta carinskim tijelima otpremne zračne luke. Postupak provoza zaključuje se na temelju mjesečnog popisa koji sastavlja zrakoplovna tvrtka.

GOSPODARSTVENIK

Zrakoplovna tvrtka ili njezin predstavnik u odredišnoj zračnoj luci sastavljaju početkom svakog mjeseca popis manifesta koji su tijekom prethodnog mjeseca podneseni carinskoj ispostavi odredišne zračne luke. Taj popis sadrži sljedeće podatke:

- referentni broj svakog manifesta;
- odgovarajuću oznaku T1, T2 ili T2F;
- naziv (može i u skraćenom obliku) zrakoplovne tvrtke koja je prevozila robu;
- broj leta;
- datum leta.

Napomena: za svaku otpremnu zračnu luku sastavlja se zaseban popis.

CARINA

Odredišna carinska ispostava ovjerava presliku popisa manifesta kojeg je sastavila zrakoplovna tvrtka, te ju šalje otpremnoj carinskoj ispostavi.

Zrakoplovnu se tvrtku može, u dogovoru s odredišnom carinskom ispostavom, ovlastiti za slanje mjesečnog popisa manifesta otpremnoj carinskoj ispostavi.

Otpremna carinska ispostava provjerava je li primila popis u skladu sa zahtjevima pojednostavnjenog postupka prvog stupnja.

U slučaju da se ustanove nepravilnosti vezano uz podatke na manifestima navedenima na popisu, odredišna carinska ispostava obavještava otpremnu carinsku ispostavu i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje te pri tome navodi konkretne zračne tovarne listove na koje se nepravilnosti odnose.

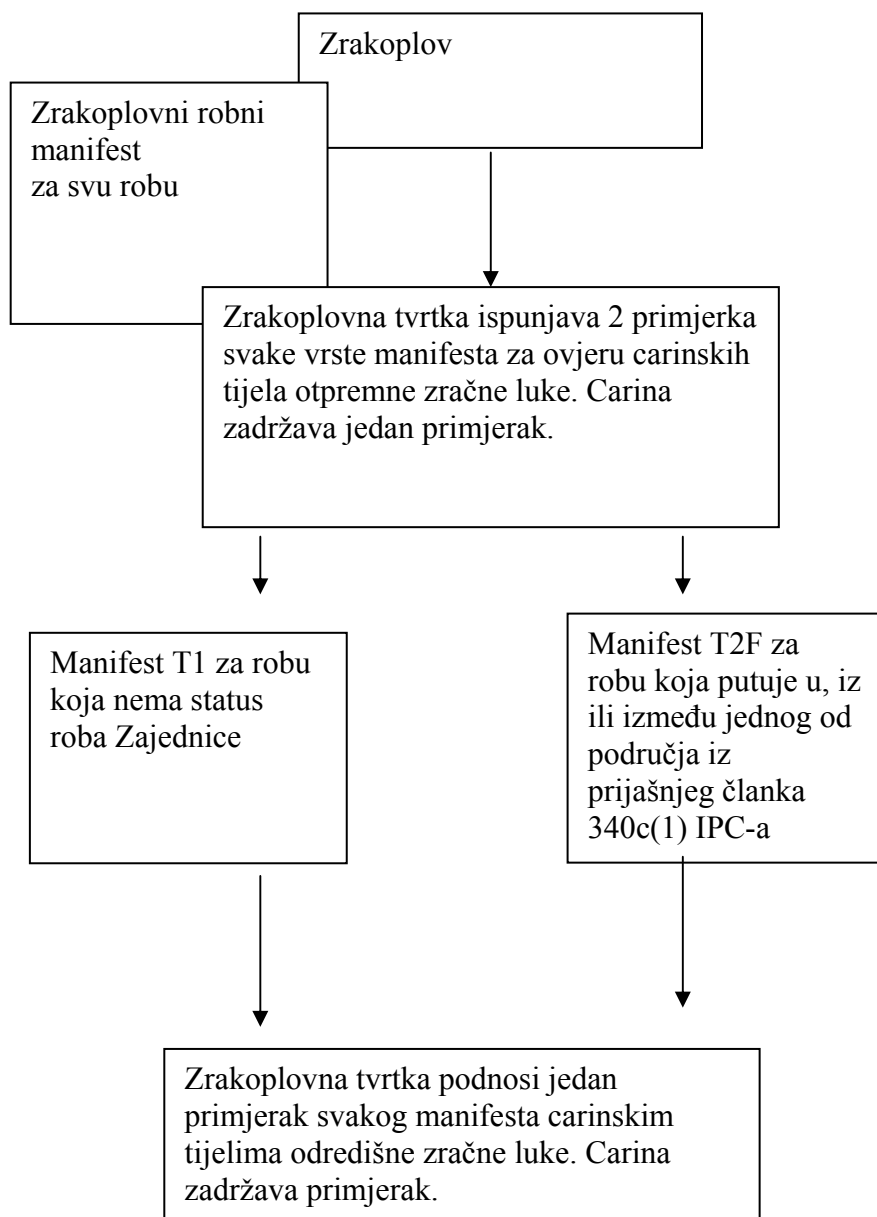
3.8.2.3. Prvi stupanj – posebni slučajevi

Zračni tovarni listovi za robu koja se već kreće u
postupku provoza (provozna isprava

Zajednice/zajedničkog provoza, karnet ATA, Obrazac 302 NATO-a, itd.), uključeni su u trgovački robni manifest, ali se ne prikazuju na manifestu koji se koristi kao proвозna deklaracija. Zračni tovarni list za takvu robu poziva se na postupak provoza koji se koristi (broj isprave, datum i otpremna carinska ispostava). Korisnik tog postupka provoza je glavni obveznik.

Shematski prikaz u nastavku prikazuje pojednostavnjeni postupak prvog stupnja za zračni provoz.

Pojednostavnjeni postupak – prvi stupanj



3.8.3. Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja

*članak 112.
Dodatka I
Konvenciji*

U okviru pojednostavnjenog postupka drugog stupnja zrakoplovnoj tvrtki se odobrava uporaba jedinstvenog (elektroničkog) robnog manifesta kao provodne deklaracije, kojime se obuhvaća roba stavljena u nekoliko postupaka provoza.

*članak 445.
UPCZZ-a*

Pojednostavnjenje drugog stupnja može se odobriti zrakoplovnim tvrtkama koje obavljaju značajan broj letova između država članica Zajednice i/ili EFTA-e te koriste sustav elektroničke razmjene podataka (EDI) za prenošenje podataka između otpremnih i odredišnih zračnih luka.

3.8.3.1. Odobravanje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja

Postupak dodjele odobrenja u skladu je s odlomkom 2.2 ako dolje nije drugačije određeno.

Zahtjev se podnosi nadležnim tijelima zemlje u kojoj se nalazi sjedište ili regionalni ured zrakoplovne tvrtke.

GOSPODARSTVENIK

Zrakoplovna tvrtka u zahtjevu navodi sljedeće podatke:

1. oblik manifesta;
2. opis aktivnosti (količina prometa, vrsta veze);
3. nazive otpremnih zračnih luka uključenih u postupak
4. nazive odredišnih zračnih luka uključenih u postupak.

Ako su zadovoljna nakon pregleda zahtjeva, nadležna tijela zemlje kojoj je podnesen zahtjev obavještavaju nadležna tijela država članica Zajednice i/ili EFTA-e o svim zračnim lukama navedenima u zahtjevu i traže njihovu suglasnost. Primjerak zahtjeva prilaže se uz obavijest.

Istovremeno se od zrakoplovne tvrtke traži da obavijesti svoje urede u svim odredišnim zračnim lukama da kontaktiraju carinska tijela svake predmetne zračne luke te da ih obavijeste o manifestima i tehnologiji za razmjenu podataka koja će se koristiti (npr. SITA, PELICAN).

Po primitku primjerka zahtjeva, nadležna tijela na odredištu obavještavaju carinska tijela svojih zračnih luka da očekuju gore spomenuti kontakt. Carinska tijela odredišnih zračnih luka s područnim uredima predmetne zrakoplovne tvrtke razmatraju jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu pojednostavnjenih postupaka drugog stupnja (posebno sustav razmjene podataka, carinski pristup sustavu, mjesto kontrole robe, mjesto kontrole u upravi zrakoplovne tvrtke te po potrebi predstavnik zrakoplovne tvrtke).

Po završetku postupka savjetovanja, carinska tijela odredišne zračne luke obavještavaju svoja nadležna tijela je li zračna luka primjereno opremljena za korištenje tehnologije za razmjenu podataka koju predlaže predmetna zrakoplovna tvrtka, te ispunjava li zrakoplovna tvrtka prethodno utvrđene kriterije.

U roku od šezdeset dana nakon primitka obavijesti,

nadležna tijela zelje odredišta obavještavaju nadležna tijela zemlje otpreme o potpunom ili uvjetnom odobrenju zahtjeva. Nadležna tijela zemlje kojoj je predan zahtjev izdaju odobrenje koje ovisi o određenim kriterijima i kvalifikacijama zemlje odredišta, ako postoje.

Ako se unutar šezdeset dana od datuma obavijesti ne primi prigovor, carinska tijela zemlje otpreme odobravaju korištenje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja. Međutim, ako nadležno tijelo konzultirane zemlje naznači da podnositelj zahtjeva ne koristi redovito postupak provoza u toj zemlji, odobrenje neće uključiti tu zemlju. Ako konzultirana zemlja odbije dati svoje odobrenje s obzirom na treći opći uvjet (vezano uz ozbiljne ili ponovljene prekršaje), mora navesti razloge i pripadajuće zakonske odredbe počinjenog(ih) prekršaja. U potonjem slučaju, nadležna tijela zemlje u kojoj je zahtjev predan ne izdaju odobrenje te zrakoplovnoj tvrtki navode razloge odbijanja.

Carinska tijela otpremne carinske ispostave izdaju odobrenje zrakoplovnoj tvrtki u skladu s primjerkom u Prilogu 8.6. Pojednostavnjenje se primjenjuje na odlazne i dolazne letove.

Odobrenje je valjano u predmetnim zemljama te se primjenjuje samo na postupke provoza između predmetnih zračnih luka.

Odobrenje dano za pojednostavnjenje drugog stupnja podnosi se na uvid svaki puta kada to zahtjeva otpremna

carinska ispostava.

Za ukidanje ili izmjene i dopune ovlaštenja vidjeti odlomak 2.3.

Kada zrakoplovna tvrtka želi promijeniti jednu ili više zračnih luka, mora predati novi zahtjev nadležnim tijelima zemlje u kojoj zrakoplovna tvrtka ima sjedište.

CARINA

Sadržaj odobrenja pojednostavnjenog postupka drugog stupnja (u skladu s primjerkom u Prilogu 8.6):

- nazivi otpremnih i odredišnih zračnih luka uključenih u postupak;
- uvjeti za odobrenje korištenja jedinstvenog kompjuteriziranog manifesta kao provodne deklaracije.

3.8.3.2 Primjena pojednostavnjenog postupka drugog stupnja

Robni manifest je isprava koju sastavlja zrakoplovna tvrtka pri odlasku zrakoplova. To je isprava koja potvrđuje stvarni utovar robe u zrakoplov. Uključuje sljedeće podatke:

- uz odgovarajuću stavku na manifestu primjerenu oznaku T1, T2, TF, TD, C, F, ili X (vidjeti daljnje podatke u nastavku)
- naziv zrakoplovne tvrtke koja prevozi robu;
- broj leta;
- datum leta;
- naziv otpremne zračne luke (utovar) i odredišne zračne luke (istovar),

i za svaku pošiljku navedenu u manifestu moraju biti uključeni sljedeći podaci:

- broj zračnog tovarnog lista;
- broj pošiljki;
- uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezinu identifikaciju ili, po potrebi, navod *Konsolidacija*, koji može biti skraćen (istovjetno zbirnoj pošiljci). U takvim slučajevima zračni tovarni list za pošiljke u manifestu uključuje uobičajeni trgovački naziv robe, uz sve pojedinosti nužne za njihovu identifikaciju;
- bruto masa.

Oznake T1, T2, TF, TD, C, F i X koriste se za označavanje odgovarajućih stavki na manifestu na sljedeći način:

Oznaka	Zajednički provoz	Provoz Zajednice
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1
T2	Roba stavljena u unutarnji postupka provoza T2	--
TF	Roba stavljena u unutarnji postupka provoza T2	Roba stavljena u unutarnji postupak provoza Zajednice koja putuje u, iz ili između područja reguliranih člankom 340c (1) UPCZZ-a
TD	Roba već stavljena u postupak provoza *	Roba već stavljena u drugi postupak provoza, ili se prevozi u okviru postupka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili postupka privremenog uvoza *
C (istovjetno T2L)	Roba Zajednice koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Zajednice koja nije stavljena u postupak provoza te čiji se status može dokazati

F (istovjetno T2LF)	Roba Zajednice koja nije stavljena u postupak provoza	--
X	Roba Zajednice koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Zajednice koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza

* U takvim slučajevima zrakoplovna tvrtka također upisuje slova 'TD' u pripadajući zračni tovarni list, kao i oznaku korištenog postupka, referentni broj i datum provodne deklaracije ili isprave koja prati robu te ime ispostave izdavanja. Za postupak provoza nije odgovorna zrakoplovna tvrtka, već glavni obveznik koji potpisuje odgovarajuću provodnu deklaraciju na polasku.

Napomena za Zajednicu : Kako bi se olakšalo maksimalno slobodno i neometano kretanje robe Zajednice, pokazatelj statusa 'C' na manifestu daje robi pravo na slobodno daljnje kretanje do njezinog odredišta u Zajednici, pod uvjetom da se dokaz o njezinom statusu nalazi u vlasnikovoj poslovnoj evidenciji u otpremnoj zračnoj luci, te da po prispjeću robe u odredišnu zračnu luku nema opravdane sumnje ili dvojbe što se tiče njezinog statusa. Međutim, carinska tijela na odredištu imaju mogućnost provjere deklariranog statusa robe Zajednice primjenom prikladne naknadne provjere na temelju procjene rizika, s pozivanjem na carinska tijela otpremne zračne luke po potrebi.

Osim ukoliko nacionalna pravila ne određuju dulje razdoblje, zrakoplovna tvrtka dužna je voditi i čuvati zabilježbe o statusu svih pošiljaka u svojoj trgovačkoj evidenciji tri godine, plus razdoblje od početka tekuće godine. Ta se evidencija može voditi u papirnatom obliku, na mikrofilmu ili na računalu.

Manifest na otpremnoj zračnoj luci, koji se prenosi pomoću tehnologije razmjene podataka, postaje manifest na odredišnoj zračnoj luci.

Zrakoplovna tvrtka na zahtjev podnosi ispis manifesta razmjene podataka nadležnim tijelima u otpremnoj zračnoj luci, ukoliko to nije napravljeno tijekom postupka razmjene podataka.

U svrhu kontrole, svi zračni tovarni listovi vezani uz pošiljke navedene u manifestu moraju biti dostupni nadležnim tijelima.

Postupak provoza smatra se završenim kada se podnese manifest razmjene podataka i kada je roba dostupna carinskoj ispostavi odredišne zračne luke.

Carinska tijela otpremne zračne luke vrši naknadne kontrole unutar sustava za razmjenu podataka na temelju analize rizika.

Carinska tijela odredišne zračne luke vrše sustavne revizije na temelju uočenog stupnja rizika i po potrebi šalju na provjeru pojedinosti manifesta razmjene podataka carinskim tijelima otpremne zračne luke. Provjera se izvršava uporabom isprave TC21A (vidjeti Prilog 8.7 Dijela IV, Poglavlje 5).

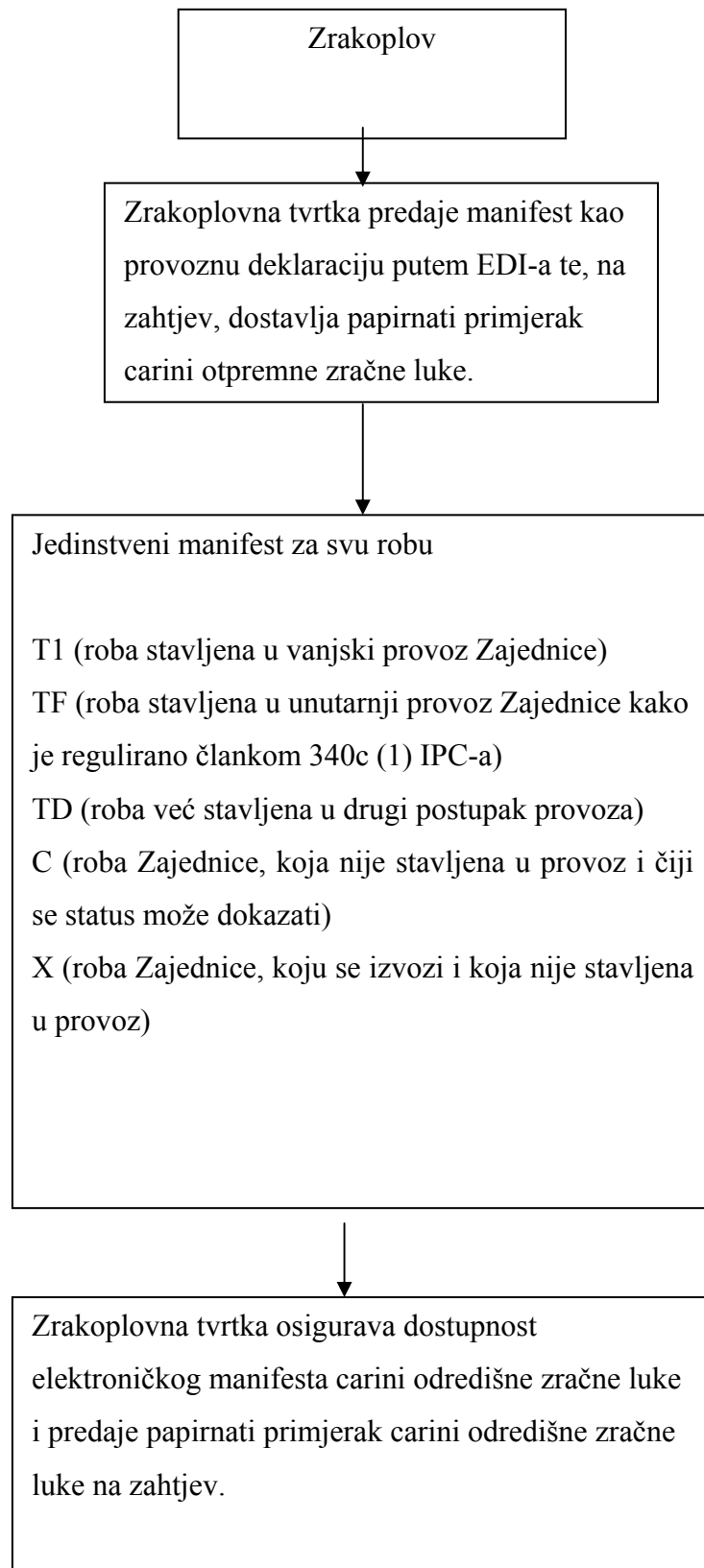
Zrakoplovna tvrtka odgovorna je za utvrđivanje i obavješćivanje carinskih tijela o svim odstupanjima ili nepravilnostima otkrivenima u odredišnoj zračnoj luci, posebno kao rezultat provjere koju je provela zrakoplovna tvrtka, ili na temelju izvještaja o iskrcanom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na zrakoplovni tovarni list za premetnu robu.

Carinska tijela u odredišnoj zračnoj luci obavještavaju prvom prilikom carinska tijela otpremne zračne luke i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje o svim prekršajima i nepravilnostima, posebno s obzirom na zrakoplovni tovarni list predmetne robe.

Carinska tijela moraju imati stalan pristup podacima u sustavu obrade podataka zrakoplovnih tvrtki koje primjenjuju pojednostavnjeni postupak.

Shematski prikaz u nastavku prikazuje pojednostavnjeni postupak drugog stupnja.

Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja (primjer za provoz Zajednice)



3.8.3.3 Posebne situacije drugog stupnja (primjena oznake C)

Kada se pojednostavnjeni postupak provoza drugog stupnja koristi za prijevoz robe u provozu, oznaka "C" za prijevoz robe Zajednice zračnim putem primjenjuje se na sljedeći način.

1. Primjer I.

EZ----->EZ

Nema sumnje da se primjenjuje oznaka "C" (za robu čiji se status oba Zajednice može dokazati).

2. Primjer II.

EZ----->EFTA

Nema sumnje da se primjenjuje oznaka T2.

3. Primjer III.

Zrakoplov A

EZ----->EFTA -----> EZ

(bez pretovara)

U ovom je slučaju prihvaćena primjena oznake "C".

4. Primjer IV.

Zrakoplov A

EZ----->EFTA----->EZ

(pretovar)

U ovom se slučaju moraju imati na umu sljedeća načela:

- Za zrakoplov A

- Zračni tovarni list izrađuje se na potpuno isti način kao i za izravni let između dvije države članice.
- Manifest prikazuje otpremnu zračnu luku države članice (utovar), odredišnu zračnu luku leta (EFTA) i konačnu odredišnu zračnu luku države članice (istovar).
- Pretovar iz zrakoplova A u zrakoplov B obično se

odvija unutar razdoblja od nekoliko sati pod carinskom kontrolom.

- Za zrakoplov B

- Nije potreban dodatni zračni tovarni list.
- Novi manifest prikazuje otpremnu zračnu luku (EFTA zemlja utovara), početnu otpremnu zračnu luku države članice (utovar) i konačnu odredišnu zračnu luku države članice (istovar).

Posljedice označavanja

Iz prethodnog je objašnjenja jasno da je predmetna roba zapravo obuhvaćena jednim ugovorom o prijevozu. Nadalje, svi su nužni podaci dostupni su nadležnim tijelima države članice konačnog odredišta kako bi utvrdila točnu točku otpreme (utovar).

Sve su oznake na raspolaganju EFTA-inim zrakoplovnim tvrtkama, ako su ovlaštene za primjenu postupka. Važno je da se u otpremnoj zračnoj luci (utovar) primijeni ispravna oznaka, da je druga zrakoplovna tvrtka ne promijeni te da je dostupna u odredišnoj zračnoj luci (istovar).

ZAKLJUČAK

Oznaku "C" (istovjetno T2L) koristi se na način prikazan u nastavku:

Zrakoplov A "C"	Zrakoplov B "C"
EZ----->EFTA-----	EZ (pretovar)

pod uvjetom da:

- je jasno da nakon što predmetna zrakoplovna tvrtka utvrdi oznaku u otpremnoj zračnoj luci (utovar), druga zrakoplovna tvrtka ne smije mijenjati tu oznaku,
- se sustavi razmjene podataka zrakoplovnih tvrtki mogu primjereno prilagoditi i pružiti nužnu zaštitu

protiv zlouporabe i

- da se poštuju uvjeti utvrđeni u (primjeru IV),
zrakoplov A.

3.8.4 Posebni slučajevi (prvi stupanj/drugi stupanj)

3.8.4.1. Zbirna pošiljka („konsolidacije“)

Postoje dvije vrste zračnih zbirnih pošiljaka:

1. Formiranje zbirne pošiljke izvodi zrakoplovna tvrtka:

U tom slučaju sama zrakoplovna tvrtka navodi status robe za svaki redak u robnom manifestu;

2. Zbirna pošiljka predmet je ugovora između pošiljatelja robe i konsolidatora:

Taj je ugovor poznat kao interni zračni tovarni list.

Zračni prijevoz konsolidacije u cijelosti se obavlja na temelju ugovora između konsolidatora i zrakoplovne tvrtke. Taj je ugovor poznat kao *Glavni zračni tovarni list*. Konsolidacija je također predmet konsolidacijskog manifesta, koji je analitički sažetak svih pošiljaka sadržanih u konsolidaciji s referencom na interni zračni tovarni list za svaku pošiljku. Stoga je nužno razlikovati konsolidacijski manifest i robni manifest zrakoplovne tvrtke, koji služi kao proвозna deklaracija.

Ako, u skladu s pojednostavnjenim postupcima prvog i drugog stupnja, zrakoplovna tvrtka prevozi konsolidaciju obuhvaćenu glavnim zračnim tovarnim listom, prihvaća se da ona ne zna sadržaj Internog zračnog tovarnog lista koji je sastavio konsolidator. U takvim slučajevima zrakoplovna tvrtka može prihvatiti konsolidacije za otpremu na temelju pojednostavnjenih

postupaka prvog i drugog stupnja pod uvjetom da:

- se konsolidator obveže da je status pojedinačnih pošiljaka jednak onome na Internom zračnom tovarnom listu,
- konsolidacijski manifesti sadrže podatke određene u Dodatku 3. Prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu,
- su na mjestu otpreme i odredištu Interni zračni tovarni listovi dostupni carinskoj kontroli,
- su konsolidacijski manifesti označeni odgovarajućim statusom, vidjeti u nastavku,
- je zrakoplovna tvrtka obaviještena o najvišem statusu na konsolidacijskom manifestu. Redoslijed statusa je T1, T2, T2F (TF), TD, C, F, X.

Oznake T1, T2, T2F (TF), TD, C, F ili X koriste se za označavanje odgovarajućih stavki na konsolidacijskom manifestu na sljedeći način:

Oznaka	Zajednički provoz	Provoz Zajednice
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza T1
T2	Roba stavljena u unutarnji postupka provoza T2	--
T2F TF	Roba stavljena u unutarnji postupka provoza T2	Roba stavljena u unutarnji postupak provoza Zajednice koja putuje u, iz ili između područja reguliranih člankom 340c(1) UPCZZ-a
TD	Roba već stavljena u postupak provoza *	Roba već stavljena u drugi postupak provoza, ili se prevozi u okviru postupka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili postupka privremenog uvoza *
C (istovjetno T2L)	Roba podrijetlom iz Zajednice koja nije stavljena u postupak provoza	Roba podrijetlom iz Zajednice koja nije stavljena u postupak provoza te čiji se

		status može dokazati
F (istovjetno T2LF)	Roba podrijetlom iz Zajednice koja nije stavljena u postupak provoza	--
X	Roba podrijetlom iz Zajednice koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza	Roba podrijetlom iz Zajednice koja se izvozi i koja nije stavljena u postupak provoza

* Kada je roba, koja je već stavljena u postupak provoza (npr. provoz Zajednice, karnet TIR, karnet ATA, obrazac NATO-a 302, itd.) uključena u konsolidaciju, stavka se označava oznakom "TD" osim toga, pojedinačni zračni tovarni list označava se s "TD" i poziva se na stvarni premetni postupak uz referentni broj, datum i naziv otpremne carinske ispostave navedena na proveznoj deklaraciji.

Ako zrakoplovna tvrtka primjenjuje pojednostavnjeni postupak prvog stupnja, na manifestu zrakoplovne tvrtke navodi se konsolidacija pod oznakom *Konsolidacija* ili prihvaćena kratica, koja odgovara najvišem statusu, navedenom na konsolidacijskom manifestu (redoslijed statusa je "T1", "T2", "T2F").

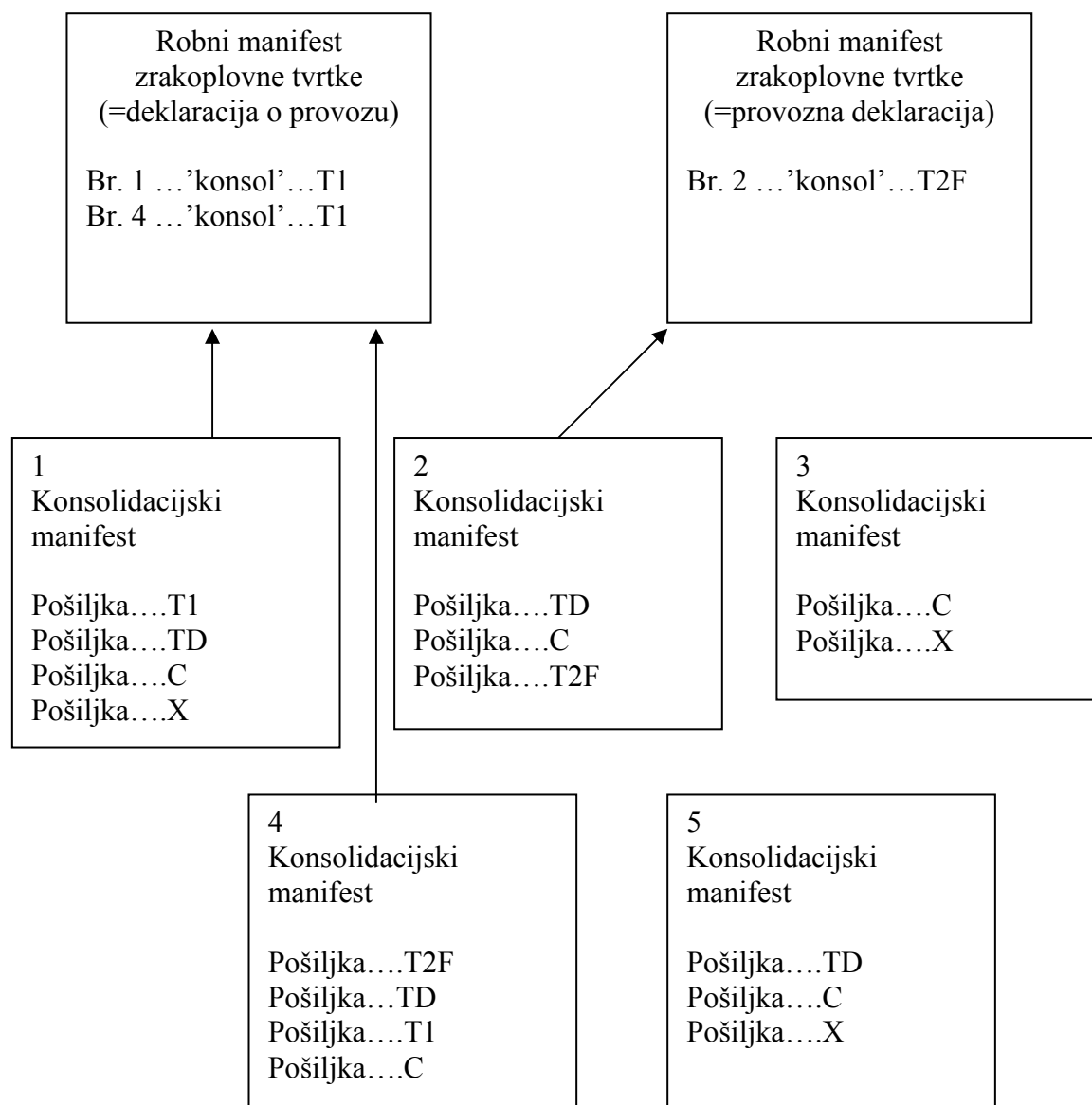
Primjer:

Ako konsolidacijski manifest uključuje robu T1, T2, i T2F, taj će manifest biti uključen u zračni manifest T1.

Ako je zrakoplovnoj tvrtki odobrena primjena manifesta za razmjenu podataka pod pojednostavnjenim postupkom drugog stupnja, dovoljna je oznaka *Konsolidacija* ili prihvaćena kratica.

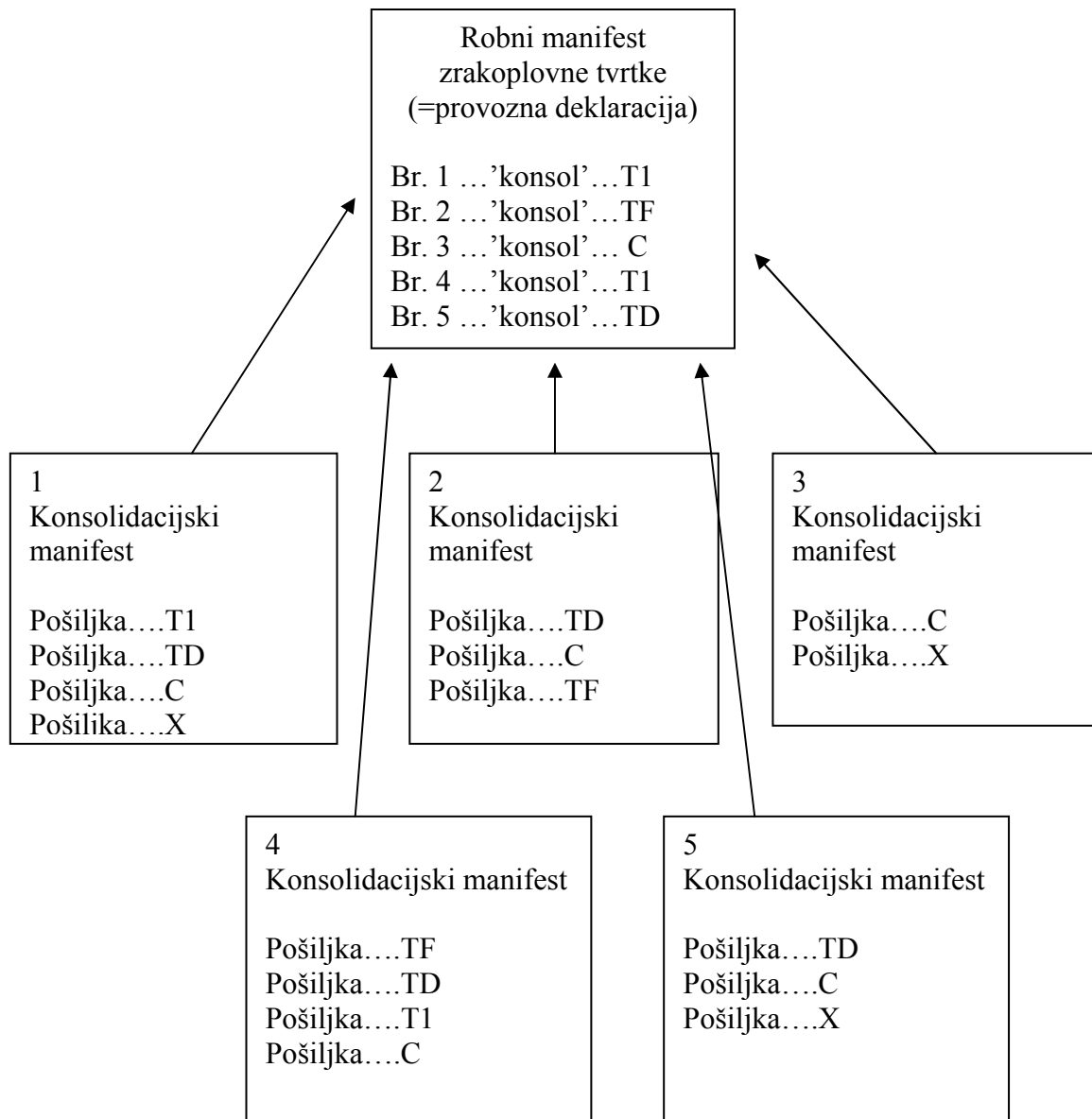
U nastavku slijede primjeri zbirnih pošiljaka pod pojednostavnjenim postupkom prvog i drugog stupnja.

Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja



Napomena: manifesti br. 3 i 5 ne odnose se na postupke provoza (br. 3) ili postupke provoza za koje predmetni glavni obveznik ima status deklaranta (br. 5).

Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja



Svi konsolidacijski manifesti, pojedinačni zračni tovarni listovi i zrakoplovni manifesti moraju biti dostupni na zahtjev nadležnih tijela otpremne zračne luke.

Svi se konsolidacijski manifesti, interni zračni tovarni listovi i zračni manifesti na zahtjev dostavljaju nadležnim tijelima odredišne zračne luke, koja vrši primjerene kontrole na temelju podataka iz konsolidacijskih manifesta.

Osim za slučajeve označene s “TD” (pojednostavnjeni postupak drugog stupnja), zrakoplovna tvrtka djeluje kao glavni obveznik za robu stavljen u provoz, te je stoga u slučaju nepravilnosti potpuno odgovorna za kretanje. Odnos između zrakoplovne tvrtke i konsolidatora stvar je privatnog trgovinskog ugovornog sporazuma.

Dijagram toka *Dijagram toka za zračnu zbirnu pošiljku nalazi se u Prilogu 8.7.*

3.8.4.2 Prijevoz posredstvom prijevoznika za ekspresni prijevoz

Ako ulogu zrakoplovne tvrtke ima tvrtka za ekspresni prijevoz, ona može zatražiti odobrenje za korištenje pojednostavnjenih postupaka prvog i drugog stupnja, opisanih u odlomcima 3.8.2 i 3.8.3.

Zahtjev za pojednostavnjeni postupak drugog stupnja predaje se, ukoliko je moguće, u zemlji u kojoj se nalazi središte tvrtke za ekspresni prijevoz.

Za prijevoz isključivo robe Zajednice, predmetna tvrtka za ekspresni prijevoz ne treba sastavljati manifest za carinske potrebe, niti određivati carinski status robe.

S druge strane, za prijevoz robe koja pripada okviru postupka provoza, tvrtka za ekspresni prijevoz podložna je odredbama pojednostavnjenih postupaka provoza za zrakoplovne tvrtke.

Ako tvrtka za ekspresni prijevoz vrši ulogu zrakoplovne

tvrtke i odobrena joj je primjena pojednostavnjenog postupka prvog stupnja, ona izrađuje zasebne manifeste za robu prema potrebi, u skladu s njezinim carinskim statusom.

Ako tvrtka za ekspresni prijevoz nastupa kao zrakoplovna tvrtka i odobrena joj je primjena pojednostavnjenog postupka drugog stupnja, ona sastavlja manifest i navodi carinski status za svaku robnu stavku.

U slučajevima kada dva ili više zrakoplovnih dostavljača/tvrtki za ekspresni prijevoz unajme dio zrakoplova, obje tvrtke mogu nastupati kao zrakoplovna tvrtka.

Ako tvrtka za ekspresni prijevoz ne nastupa kao zrakoplovna tvrtka i za prijevoz ima ugovor s drugom zrakoplovnom tvrtkom, postoje dva moguća scenarija:

- ako zračni tovarni list obuhvaća jednu pošiljku, tvrtka za ekspresni prijevoz navodi carinski status pošiljke na zračnom tovarnom listu
- ako zračni tovarni list obuhvaća nekoliko pošiljaka, primjenjuju se pravila koja vrijede za zrakoplovne zbirne pošiljke, navedena u 3.8.4.1.

U slučajevima kada se ekspresne pošiljke prevoze putem zrakoplovnih dostavljača, treba imati na umu sljedeća načela:

- a) dostavljač putuje kao obični putnik,
- b) ekspresni paketi navode se na manifestu zrakoplovnog dostavljača/tvrtke za ekspresni prijevoz,
- c) zrakoplovna tvrtka prevozi pakete kao

prekomjernu prtljagu, obično u spremištu zrakoplova,

d) prekomjerna se prtljaga ne pojavljuje na manifestima zrakoplovnih tvrtki, i

e) takve su pošiljke izvan područja primjene članka 323. UPCZZ-a.

3.9 Roba koja se prevozi brodom.

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak 3.9.1)
- pojednostavnjeni postupak prvog stupnja (odlomak 3.9.2)
- pojednostavnjeni postupak drugog stupnja (odlomak 3.9.3)
- posebni slučajevi (odlomak 3.9.4)

3.9.1 Uvod

Za prijevoz morskim putem ovlaštenim redovnim brodarskim prijevozom, prema potrebi, obvezna je primjena postupka provoz Zajednice (vidjeti Dio II za daljnje pojedinosti o ovlaštenom redovnom brodarskom prijevozu).

U tom slučaju potreban je standardni postupak provoza s JCD-om (primjerci 1, 4, 5), kao i polaganje jamstva.

Pojednostavnjeni postupci provoza (prvi i drugi stupanj) dostupni su brodarskim društvima koja obavljaju uslugu redovnog prijevoza i koja ispunjavaju uvjete utvrđene u odlomcima 3.9.2 ili 3.9.3 (uz opće uvjete iz odlomka 2.1). Pojednostavnjenje uključuje primjenu robnog manifesta kao proвозne deklaracije zasebno za svaku kategoriju robe (prvi stupanj) ili za sve kategorije robe stavljene u provoz (drugi stupanj).

Robni manifest koji se koristi kao carinska proвозna deklaracija treba pojmovno razlikovati od trgovačkog ili zbirnog manifesta.

Brodarska tvrtka postaje glavni obveznik za predmetna kretanja, obvezna je pridržavati se propisa o provožu, te koristi manifest kao proвозnu ispravu.

*članak 446.
UPCZZ-a*

Kada brodarska tvrtka primjenjuje pojednostavnjeni postupak, polaganje jamstva nije potrebno.

Otpremna luka je utovarna luka, a odredišna luka je luka istovara.

3.9.2. Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja

*članak 447.
UPCZZ-a*

U okviru pojednostavnjenog postupka prvog stupnja brodarskoj tvrtki odobrava se upotreba robnog manifesta umjesto proвозne deklaracije.

Karakteristika tog pojednostavnjenja je da ako se primjenjuje postupak prijevoza koji uključuje robu stavljen u postupak vanjskog proвозa Zajednice (T1) i robu stavljen u postupak unutarnjeg proвозa Zajednice (T2F), za svaku se kategoriju robe mora koristiti zasebni manifest.

Osim toga, mora postojati trgovački manifest koji obuhvaća svu robu na brodu.

3.9.2.1 Odobravanje pojednostavnjenog postupka prvog stupnja

Postupak dodjele odobrenja u skladu je s odlomkom 2.2, ako dolje nije drugačije određeno.

Brodarska tvrtka koja želi koristiti pojednostavnjeni postupak prvog stupnja traži odobrenje nadležnih tijela

u zemlji u kojoj se nalazi njezino sjedište.

Carinska tijela izdaju odobrenje u skladu s primjerkom iz Priloga 8.8.

Za ukidanje ili izmjene i dopune odobrenja, vidjeti odlomak 2.3.

Kada brodarska tvrtka želi promijeniti jednu ili više luka, predaje novi zahtjev nadležnim tijelima zemlje u kojoj ima sjedište.

GOSPODARSTVENIK

Brodarska tvrtka u zahtjevu navodi sljedeće podatke:

1. Oblik manifesta,
2. Nazive otpremnih luka uključenih u postupak,
3. Nazive odredišnih luka uključenih u postupak.

CARINA

Sadržaj odobrenja (u skladu s Prilogom 8.8.):

- oblik manifesta,
- nazivi otpremnih i odredišnih luka uključenih u postupak.
- uvjeti za primjenu pojednostavnjenja, uključujući zahtjev za korištenje zasebnih manifesta za postupke T1 i T2F.

GOSPODARSTVENIK

Brodarska tvrtka dužna je poslati ovjerenu presliku odobrenja carinskim tijelima svake imenovane luke.

Odobrenje dano za pojednostavnjenje prvog stupnja podnosi se svaki puta kada to zahtjeva otpremna carinska ispostava.

3.9.2.2. Primjena pojednostavnjenog postupka prvog stupnja

Robni manifest sadrži sljedeće podatke:

- carinski status robe, T1 ili T2F, prema potrebi;
- potpis ovlaštenog predstavnika brodarske tvrtke i datum;
- naziv i punu adresu brodarske tvrtke;
- ime broda koji prevozi robu;
- otpremnu luku (utovar);
- odredišnu luku (istovar);

i za svaku pošiljku:

- oznaku teretnice;
- broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve pošiljaka,
- uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezinu identifikaciju
- bruto masu u kilogramima, i,
- ako je potrebno, identifikacijske brojeve kontejnera;

Ako brodarska tvrtka nije ovlaštena pošiljatelj robe, na ovjeru carinskim tijelima otpremne luke (utovar) predaju se najmanje dva primjerka manifesta, koji služe kao provozna deklaracija.

CARINA otpremne luke

Ovjerava manifest nazivom i pečatom carinske ispostave, datumom ovjere i potpisom carinskog službenika.

Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

U odredišnoj luci (istovar), brodarska tvrtka, ako nema status ovlaštenog primatelja, carinskoj ispostavi podnosi robu i primjerak manifesta koji se koristi kao proвозna deklaracija(e).

U svrhu kontrole, odredišna carinska ispostava može zahtijevati podnošenje robnog manifesta (ili teretnice) za svu istovarenu robu.

Roba Zajednice, koja nije predmet postupka unutarnjeg provoza Zajednice (T2F), ima pravo na slobodno daljnje kretanje prema svom odredištu u Zajednici, pod uvjetom da po prispjeću u odredišnu luku ne postoji opravdana sumnja ili dvojba vezana uz status robe.

Roba Zajednice, koja je deklarirana za izvoz i ne kreće se u proвозnom postupku, označava se u skladu s člankom 793(5) UPCZZ-a (općenito, navodom *Izvoz* u crvenoj boji na prijevoznoj ispravi).

CARINA odredišne luke

Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

Odredišna carinska ispostava ne mora vraćati primjerke manifesta otpremnoj carinskoj ispostavi. Postupak provoza zaključuje se na temelju mjesečnog popisa koji sastavlja brodarska tvrtka.

GOSPODARSTVENIK

Brodarska tvrtka ili njezin predstavnik u odredišnoj luci sastavljaju na početku svakog mjeseca popis manifesta koji su tijekom prethodnog mjeseca podneseni odredišnoj carinskoj ispostavi. Taj popis sadrži sljedeće podatke:

- referentni broj svakog manifesta;
- odgovarajuću oznaku, T1 ili T2F;
- naziv (koji može biti skraćen) brodarske tvrtke koja je prevozila robu;
- datum postupka pomorskog prijevoza.

Napomena: za svaku otpremnu luku sastavlja se zaseban popis.

CARINA

Odredišna carinska ispostava ovjerava primjerak popisa manifesta kojeg je sastavila brodarska tvrtka te ga šalje otpremnoj carinskoj ispostavi.

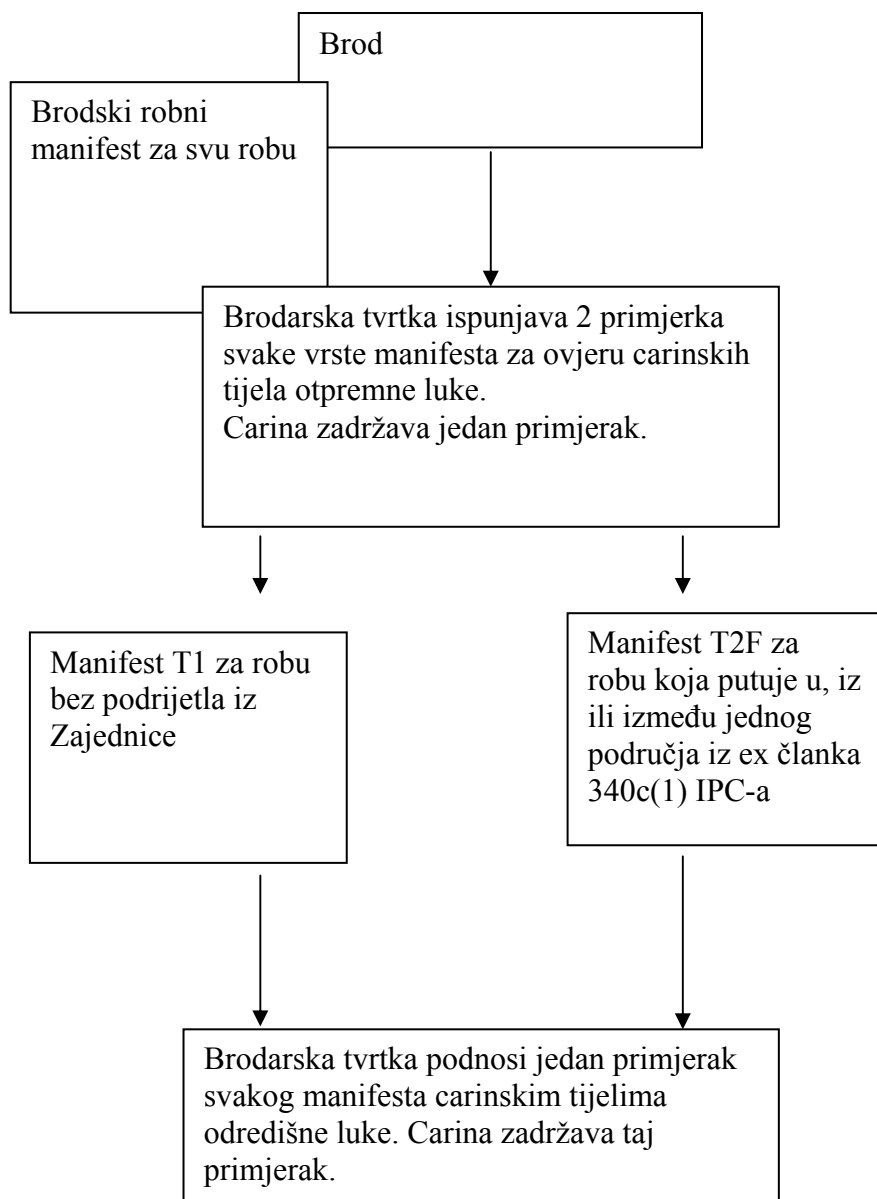
Odobrenje također može pružiti mogućnost brodarskim tvrtkama da same šalju popis otpremnoj carinskoj ispostavi.

Otpremna carinska ispostava provjerava je li primila popis u skladu sa zahtjevima pojednostavnjenog postupka prvog stupnja.

U slučaju da se ustanove nepravilnosti vezano uz podatke na manifestima navedenim na popisu, odredišna carinska ispostava obavještava otpremnu carinsku ispostavu i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje te pri tome navodi konkretne teretnice za predmetnu robu.

Shematski prikaz u nastavku prikazuje pojednostavnjeni postupak prvoga stupnja za pomorski prijevoz.

Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja



3.9.2.3. Primjeri

Primjer 1.

Dunkirk/Rotterdam, odobreni redovni prijevoz

- Standardni postupak provoza: obvezno jamstvo

Postupak provoza Zajednice obvezan je za robu koja nema status roba Zajednice. Izdaje se proвозna deklaracija T1 (primjerci 1, 4 i 5 JCD-a) te se dostavlja jamstvo.

Za robu Zajednice koja podliježe trošarini koristi se Prateći trošarinski dokument (PTD).

Napomena: Roba Zajednice u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Zajednice. Robu se navodi na trgovinskom robnom manifestu.

- Pojednostavnjeni postupak provoza prvog stupnja: jamstvo nije obvezno

Postupak provoza Zajednice obvezan je za robu koja nema status roba Zajednice. Izrađuje se (zaseban) manifest s oznakom “T1”, koji služi kao proвозna deklaracija.

Za robu Zajednice koja podliježe trošarini koristi se Prateći trošarinski dokument (PTD).

Napomena: Roba Zajednice u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza

Zajednice. Robu se navodi na trgovinskom robnom manifestu.

Primjer 2.

Le Havre/Fort de France, odobreni redovni prijevoz

- Standardni postupak provoza: obvezno jamstvo

Provoz Zajednice obvezan je za:

- robu koja nema status roba Zajednice: izdaje se proвозna deklaracija T1 (primjerci 1, 4 i 5 JCD-a) te se dostavlja jamstvo.
- određenu robu Zajednice (ex članak 340c UPCZZ-a): izdaje se proвозna deklaracija T2F (primjerci 1, 4 i 5 JCD-a) te se dostavlja jamstvo.

- Pojednostavnjeni postupak provoza prvi stupanj: jamstvo nije obvezno

Provoz Zajednice obvezan je za:

- robu koja nema status roba Zajednice: Sastavlja se (zaseban) manifest sa oznakom “T1”, koji služi kao proвозna deklaracija za robu koja nema status roba Zajednice.
- određenu robu Zajednice (uključujući robu koja podliježe trošarinama): sastavlja se (zaseban) manifest s oznakom “T2F” koji služi kao proвозna deklaracija za robu Zajednice.

3.9.3 Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja

*članak 448
UPCZZ-a*

U okviru pojednostavnjenog postupka drugog stupnja brodarskoj se tvrtki odobrava korištenje jedinstvenog robnog manifesta (na papiru ili u elektroničkom obliku), kojime se obuhvaća roba stavljena u nekoliko postupaka provoza.

Međunarodne brodarske tvrtke koje imaju sjedište ili regionalni ured u Zajednici te vrše značajan broj redovnih putovanja između država članica, mogu dobiti odobrenje za korištenje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja.

3.9.3.1 Odobravanje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja

Postupak dodjele odobrenja u skladu je s odlomkom 2.2 ako dolje nije drugačije određeno.

Zahtjev se podnosi carinskim tijelima države članice u kojoj je brodarska tvrtka utemeljena ili ima regionalni ured.

GOSPODARSTVENIK

Brodarska tvrtka u zahtjevu navodi sljedeće podatke:

1. oblik manifesta;
2. opis aktivnosti (količina prometa, vrsta veze);
3. nazive otpremnih luka uključenih u postupak;
4. nazive odredišnih luka uključenih u postupak.

Ako su nadležna tijela države članice kojoj je predan zahtjev zadovoljna nakon pregleda zahtjeva, država članica šalje primjerak nadležnim tijelima država članica Zajednice čije su luke navedene u zahtjevu tražeći njihovu suglasnost.

Istovremeno se od brodarske tvrtke traži da obavijesti svoje urede u svim odredišnim lukama da kontaktiraju carinska tijela svake predmetne odredišne luke te da ih obavijeste koji će manifest koristiti.

Po primitku primjerka zahtjeva, nadležna tijela na odredištu obavještavaju carinska tijela svojih luka da očekuju gore spomenuti kontakt. Carinska tijela odredišnih luka s područnim uredima predmetne brodarske tvrtke razmatraju jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu pojednostavnjenih postupaka drugog stupnja.

Po završetku postupka savjetovanja, carinska tijela odredišne luke obavještavaju svoja nadležna tijela ispunjava li brodarska tvrtka gore navedene kriterije.

Unutar šezdeset dana od primitka potvrde, nadležna tijela zemlje odredišta obavještavaju nadležna tijela zemlje otpreme o potpunom ili uvjetnom odobrenju prijave. Nadležna tijela zemlje kojoj je predan zahtjev izdaju odobrenje koje ovisi o određenim kriterijima i kvalifikacijama zemlje odredišta, ako postoje.

Ako se unutar šezdeset dana od datuma obavijesti ne primi prigovor, carinska tijela zemlje otpreme odobravaju korištenje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja. Međutim, ako nadležno tijelo konzultirane zemlje naznači da podnositelj molbe ne koristi redovito postupak provoza u toj zemlji, odobrenje neće uključiti tu zemlju. Ako konzultirana zemlja odbije dati svoje odobrenje s obzirom na treći opći uvjet (vezano uz ozbiljne ili ponovljene prekršaje), mora navesti razloge i pripadajuće zakonske odredbe počinjenog(ih) prekršaja. Nadležna tijela zemlje u kojoj je zahtjev predan ne izdaju odobrenje te brodarskoj tvrtki navode razloge odbijanja.

Carinska tijela otpremne luke izdaju brodarskoj tvrtki odobrenje koje joj omogućuje korištenje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja. Pojednostavnjenje se primjenjuje na odlazna i dolazna putovanja.

Odobrenje vrijedi u predmetnim državama članicama i primjenjuje se samo na postupke provoza Zajednice između navedenih luka.

Odobrenje dano za pojednostavnjenje drugog stupnja podnosi se svaki puta kada to zahtjeva otpremna carinska ispostava.

Ako brodarska tvrtka želi koristiti elektronički manifest primjenjuje se postupak odobrenja pojednostavnjenog postupka drugog stupnja za prijevoz zrakom (vidjeti odlomak 3.8.3.) *mutatis mutandis*.

Za ukidanje ili izmjene i dopune odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

Ako brodarska tvrtka želi promijeniti jednu ili više luka, mora predati novu molbu nadležnim tijelima zemlje u kojoj je utemeljena brodarska tvrtka.

CARINA

Sadržaj odobrenja (u skladu s Prilogom 8.8):

- nazivi otpremnih i odredišnih luka uključenih u postupak
- uvjeti za korištenje jedinstvenog manifesta (u papirnatom ili elektroničkom obliku) kao proвозne deklaracije.

3.9.3.2 Primjena pojednostavnjenog postupka drugog stupnja

Brodarska tvrtka u manifestu navodi sljedeće podatke:

- primjerenu oznaku T1, TF, TD, C ili X uz odgovarajuću stavku na manifestu (vidjeti dodatne informacije niže);
- potpis ovlaštenog predstavnika brodarske tvrtke i datum ;
- naziv i punu adresu brodarske tvrtke;
- ime broda koji prevozi robu;
- mjesto utovara;
- mjesto istovara;

i za svaku pošiljku:

- oznaku teretnice;
- broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve pošiljaka,
- uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezinu identifikaciju
- bruto masu u kilogramima, i,
- ako je potrebno, identifikacijske brojeve kontejnera;

Oznake T1, TF, TD, C i X koriste se za označavanje odgovarajućih stavki na manifestu na sljedeći način:

Oznaka	
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza Zajednice
TF	Roba stavljena u unutarnji postupak provoza Zajednice, koja putuje u, iz ili između područja reguliranih člankom 340c(1) UPCZZ-a
TD	Roba već stavljena u drugi postupak provoza, ili se prevozi u okviru postupka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili postupka privremenog uvoza *
C (istovjetno T2L)	Roba Zajednice, koja nije stavljena u postupak provoza i čiji se status može dokazati
X	Roba Zajednice koja je predviđena za izvoz i koja nije stavljena u postupak provoza

* U takvim slučajevima brodarska tvrtka također upisuje slova 'TD' na pripadajućoj teretnici ili drugoj primjerenoj trgovačkoj ispravi, i poziv na korišteni postupak, referentni broj i datum proвозne deklaracije ili isprave koja prati robu te naziv ispostave izdavanja. Za postupak provoza odgovoran je glavni obveznik koji je kod polaska potpisao odgovarajuću proвозnu deklaraciju, a ne brodarska tvrtka.

Ako brodarska tvrtka nije ovlaštena pošiljatelj robe, carinskim se tijelima otpremne luke na ovjeru predaju najmanje dva primjerka manifesta koji služe kao proвозna deklaracija.

CARINA otpremne luke

Ovjerava manifest nazivom i pečatom carinske ispostave, datumom ovjere i potpisom carinskog službenika.

Zadržava jedan primjerak manifesta, ili,
traži ispis elektroničkog manifesta, ako nije već prethodno dostavljen.

Postupak provoza Zajednice smatra se završenim kada se manifest i roba podnesu carinskim tijelima odredišne luke.

Kako bi se olakšalo maksimalno slobodno i nesmetano kretanje robe Zajednice, oznaka statusa 'C' na manifestu omogućava robi slobodno daljnje kretanje prema odredištu u Zajednici, pod uvjetom da se dokaz njezinog statusa nalazi u poslovnoj evidenciji vlasnika u otpremnoj luci te da po prispijeću robe u odredišnu luku ne postoji opravdana sumnja ili dvojba u vezi njezinog statusa.

Međutim, carinska tijela na odredištu imaju mogućnost provjere deklariranog statusa robe Zajednice primjenom prikladne naknadne provjere na temelju procjene rizika, s pozivanjem na carinska tijela otpremne luke po potrebi.

Osim ukoliko nacionalna pravila ne određuju dulje razdoblje, brodarska je tvrtka dužna voditi i čuvati zabilježbe o statusu svih pošiljaka u svojoj trgovačkoj evidenciji tri godine, plus razdoblje od početka tekuće godine. Ta se evidencija može voditi u papirnatom obliku, na mikrofilmu ili na računalu.

Brodarska tvrtka odgovorna je za utvrđivanje i

obavješćavanje carinskih tijela o svim odstupanjima ili nepravilnostima otkrivenima u odredišnoj luci, posebice kao rezultat provjere koju je provela brodarska tvrtka, ili na temelju izvještaja o iskrعانom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na tovarnice za premetnu robu.

Odredišna carinska ispostava obavješćava u razumnom roku otpremnu carinsku ispostavu o svim odstupanjima ili nepravilnostima te pri tome navodi konkretne teretnice za predmetnu robu. U tu se svrhu koristi isprava TC21A (vidjeti primjerak u Prilogu 8.7 Dio IV, poglavlje 5).

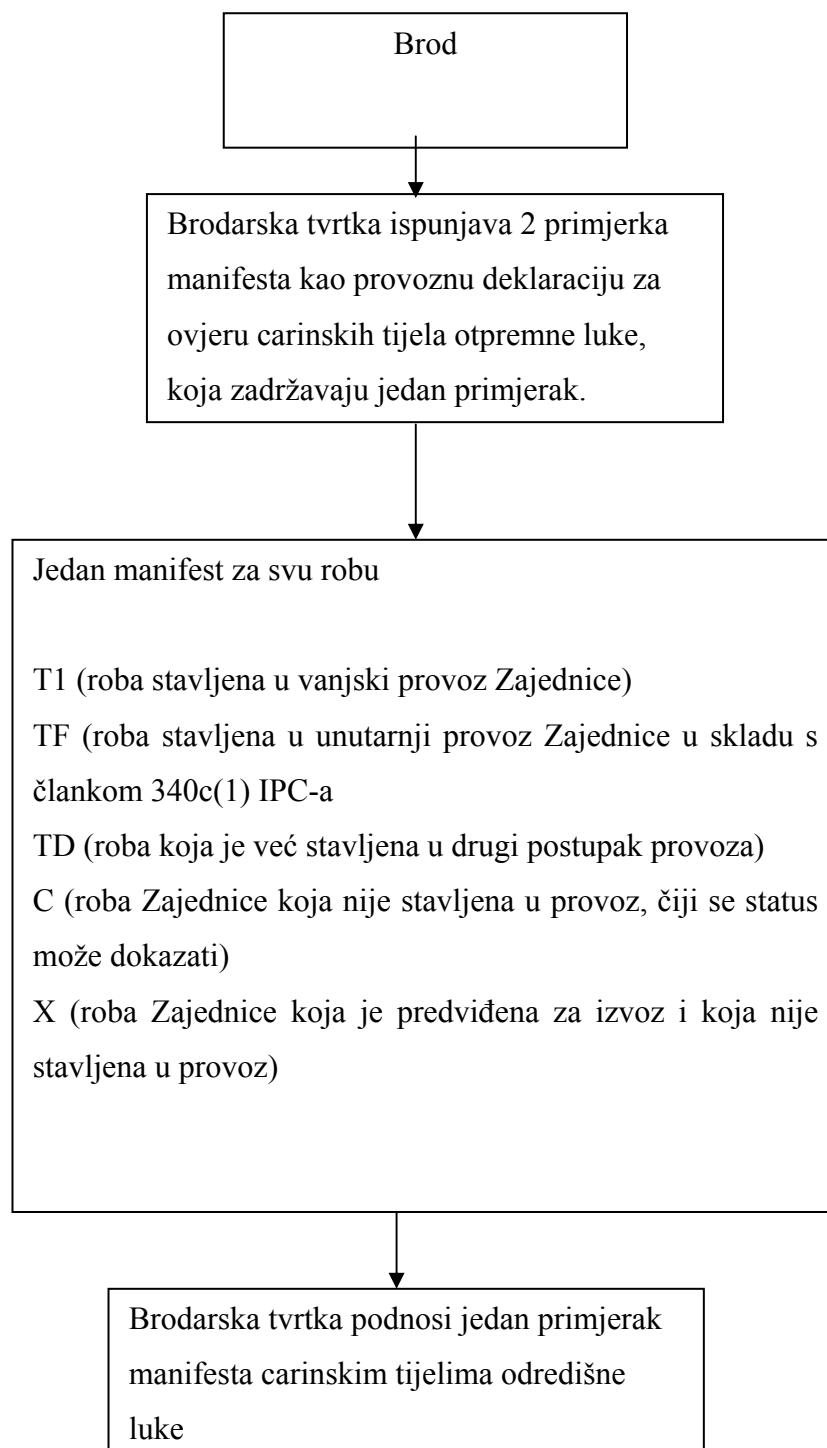
Carinska tijela otpremne luke vrše naknadnu provjeru na temelju analize rizika.

Carinska tijela odredišne luke vrše naknadne kontrole na temelju uočenog stupnja rizika te, po potrebi, šalju na provjeru pojedinosti manifesta carinskim tijelima otpremne luke. U tu se svrhu koristi isprava TC21A (vidjeti Prilog 8.7 Dio IV, poglavlje 5).

Carinska tijela moraju imati stalan pristup podacima u sustavu obrade podataka brodarskih tvrtki koje primjenjuju pojednostavnjeni postupak.

Shematski prikaz u nastavku prikazuje pojednostavnjeni postupak drugog stupnja za pomorski prijevoz.

Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja



3.9.3.3. Primjeri

Primjer 1.

Dunkirk/Rotterdam, odobreni redovni prijevoz

- Standardni postupak provoza: obvezno jamstvo

Postupak provoza Zajednice obvezan je za robu koja nema status roba Zajednice. Izdaje se provozna deklaracija T1 (primjerci 1, 4 i 5 JCD-a) te se dostavlja jamstvo.

Za robu Zajednice koja podliježe trošarini koristi se Prateći trošarinski dokument (PTD).

Napomena: Roba Zajednice u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Zajednice. Robu se navodi na trgovinskom robnom manifestu.

- Pojednostavnjen postupak provoza drugog stupnja: jamstvo nije obvezno

Carinski status robe navodi se na manifestu. Oznake koje se koriste na manifestu navedene su u odlomku 3.9.3.2.

Za robu Zajednice koja podliježe trošarini koristi se Prateći trošarinski dokument (PTD).

Primjer 2.

Le Havre/Fort de France, odobreni redovni prijevoz

- Standardni postupak provoza: obvezno jamstvo

Provoz Zajednice obvezan je za:

- robu koja nema status roba Zajednice: izdaje se proвозna deklaracija T1 (primjerci 1, 4 i 5 JCD-a) te se dostavlja jamstvo.
- određenu robu Zajednice (ex članak 340c UPCZZ-a): izdaje se proвозna deklaracija T2F (primjerci 1, 4 i 5 JCD-a) te se dostavlja jamstvo.

- Pojednostavnjeni postupak provoza drugog stupnja: jamstvo nije obvezno

Carinski status robe navodi se na manifestu. Oznake koje se koriste u manifestu nalaze se u odlomku 3.9.3.2.

Primjer 3.

Dunkirk/Lisabon, odobreni redovni prijevoz

- Standardni postupak provoza: obvezno jamstvo

Postupak provoza Zajednice obvezan je za robu koja nema status roba Zajednice. Izdaje se proвозna deklaracija T1 (primjerci 1, 4 i 5 JCD-a) te se dostavlja jamstvo.

Kontrolni obrazac T5 koristi se za robu Zajednice u slučaju izvoza uz povrat carine. U tom se slučaju T5 mora podnijeti carinskim tijelima izlazne luke Zajednice. U ovom primjeru Lisabon je izlazna luka.

Napomena: Roba Zajednice u slobodnom je prometu pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Zajednice. Robu se navodi na trgovinskom robnom manifestu.

- Pojednostavnjen postupak provoza drugog stupnja: jamstvo nije obvezno

Carinski status robe navodi se na manifestu. Oznake koje se koriste u manifestu nalaze se u odlomku 3.9.3.2. U ovom se primjeru oznaka "X" koristi za robu Zajednice za izvoz uz povrat carine.

Kontrolni obrazac T5 mora se podnijeti carinskim tijelima izlazne luke Zajednice. U ovom je primjeru Lisabon izlazna luka.

3.9.4 Posebni slučajevi (prvi stupanj/drugi stupanj)

3.9.4.1. Zbirna pošiljka

Kada se nekoliko pošiljaka robe koja se prevozi morskim putem objedini u zbirnu pošiljku, svaka je stavka unutar zbirne pošiljke predmet ugovora između pošiljatelja robe i konsolidatora. Taj se ugovor dokazuje izdavanjem otpremnice (eng. consignment note, CN), odnosno špediterske teretnice, kao što je teretnica koju je odobrila Međunarodna federacija špediterskih udruženja (FIATA), ili neke druge komercijalne isprave po dogovoru pošiljatelja robe i konsolidatora.

Pomorski prijevoz zbirnih pošiljaka u cijelosti je obuhvaćen ugovorom između konsolidatora i brodarske tvrtke. Taj se ugovor dokazuje teretnicom prijevoznika, pomorskim tovarnim listom ili nekom drugom komercijalnom ispravom koju su odobrili i prihvatili brodarska tvrtka i konsolidator.

Nadalje, zbirna pošiljka predmet je zbirnog manifesta, kojeg sastavlja konsolidator i koji je analitički prikaz svih pošiljaka sadržanih u zbirnoj pošiljci te koji se, prema potrebi, poziva na svaku otpremnicu, teretnicu ili drugu komercijalnu ispravu. Stoga je nužno razlikovati zbirni manifest i robni manifest broda, koji služi kao proвозna deklaracija.

U skladu s pojednostavnjenim postupkom prvog i drugog stupnja, u slučaju kad brodarska tvrtka prevozi zbirnu pošiljku pod odredbama i uvjetima teretnice prijevoznika, pomorskog teretnog lista ili druge komercijalne isprave, prihvaća se da nije neophodno da brodarska tvrtka upoznata sa sadržajem zbirnih pošiljaka, osim u slučaju opasne robe koja se mora prijaviti zasebno.

Brodarska tvrtka može prihvatiti otpremu zbirne pošiljke u okviru pojednostavnjenog postupka prvog i drugog stupnja pod uvjetom da:

- se konsolidator obveže da je status pošiljaka jednak onome u njegovoj trgovinskoj dokumentaciji;
- zbirni manifest sadrži podatke navedene u članku 447(4) UPCZZ-a (vidjeti odlomak 3.9.2.2.);

- su otpremnice dostupne carinskom nadzoru na polasku i odredištu;
- je zbirni manifest označen primjerenim statusom, vidjeti u nastavku;
- je brodarska tvrtka obaviještena o najvišem statusu u zbirnom manifestu. Redoslijed statusa je T1, T2, T2F (TF), TD, C, F, X.

Oznake T1, T2F (TF), TD, C ili X koriste se za označavanje odgovarajućih stavki u zbirnom manifestu na slijedeći način:

Oznaka	
T1	Roba stavljena u vanjski postupak provoza Zajednice T1
T2F	Roba stavljena u unutarnji postupak provoza Zajednice, koja putuje u, iz ili između područja reguliranih člankom 340c(1) UPCZZ-a
TF	
TD	Roba već stavljena u drugi postupak provoza, ili se prevozi u okviru postupka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili postupka privremenog uvoza *
C (istovjetno T2L)	Roba Zajednice, koja nije stavljena u postupak provoza i čiji se status može dokazati
X	Roba Zajednice koja je predviđena za izvoz i koja nije stavljena u postupak provoza

* Kada je roba, koja je već stavljena u postupak provoza (npr. provoz Zajednice, karnet TIR, karnet ATA, obrazac NATO-a 302, itd.), uključena u zbirnu pošiljku, stavka se označava oznakom „PI“. Nadalje, zasebne otpremnice ili drugi trgovinski dokazi prijevoznog ugovora označavaju se oznakom „PI“ i moraju se pozivati na stvarne postupke koji su u pitanju, uz referentni broj, datum i ime otpremne carinske ispostave navedene u proveznoj ispravi.

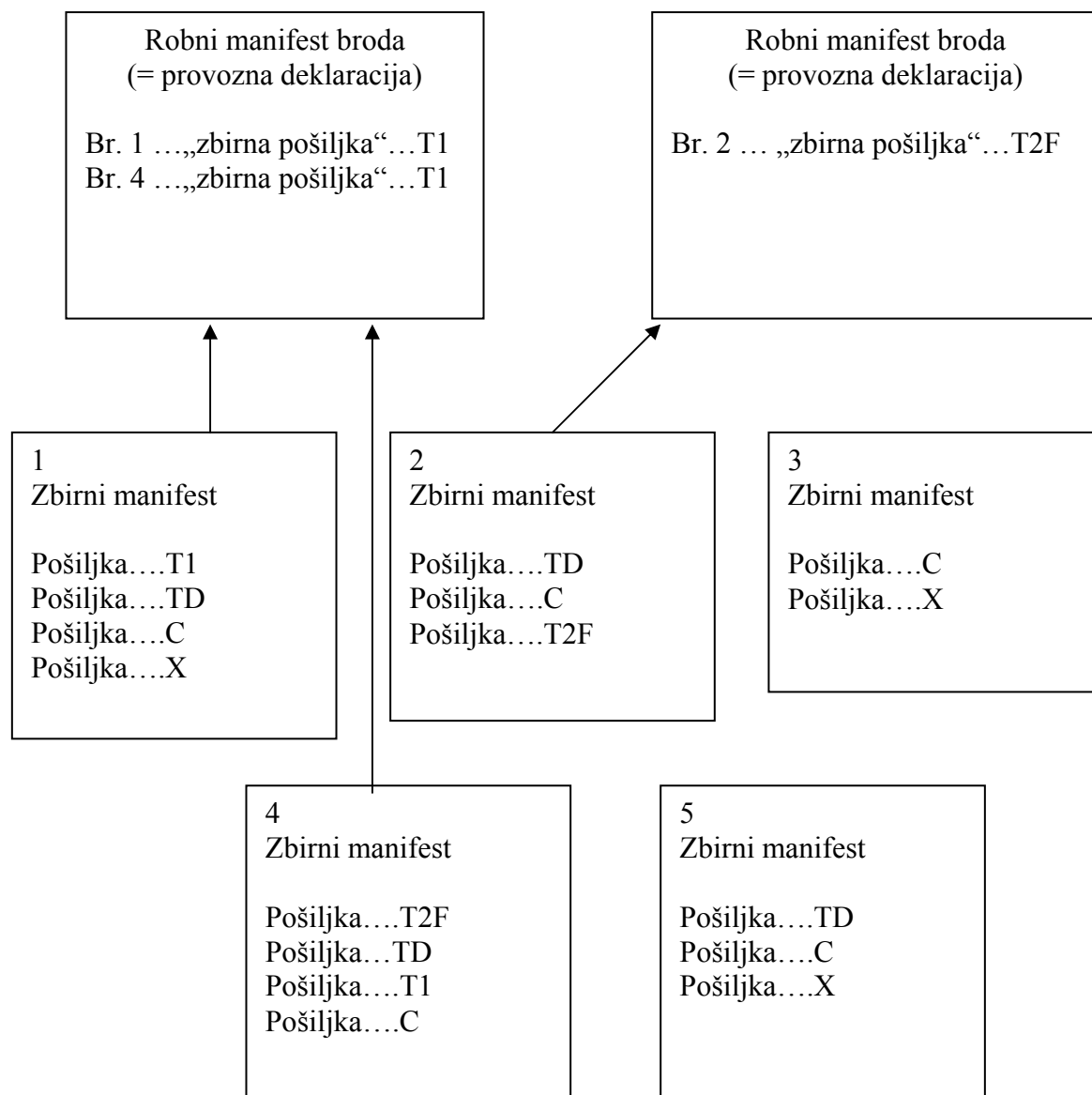
Ako brodarska tvrtka primjenjuje pojednostavnjeni postupak prvog stupnja, zbirnu pošiljku označenu riječima „zbirna pošiljka“ uključuje u manifest o prijevozu prikladan najvišem statusu (redoslijed statusa je „T1“, „T2F“) koji je naveden na zbirnom manifestu,

npr. ako zbirna pošiljka obuhvaća „T1” i „T2F”, deklarira se na T1 manifestu o prijevozu.

Ako je brodarskoj tvrtki odobrena primjena jedinstvenog manifesta unutar pojednostavnjenog postupka drugog stupnja, primjenjuje se oznaka „zbirna pošiljka“.

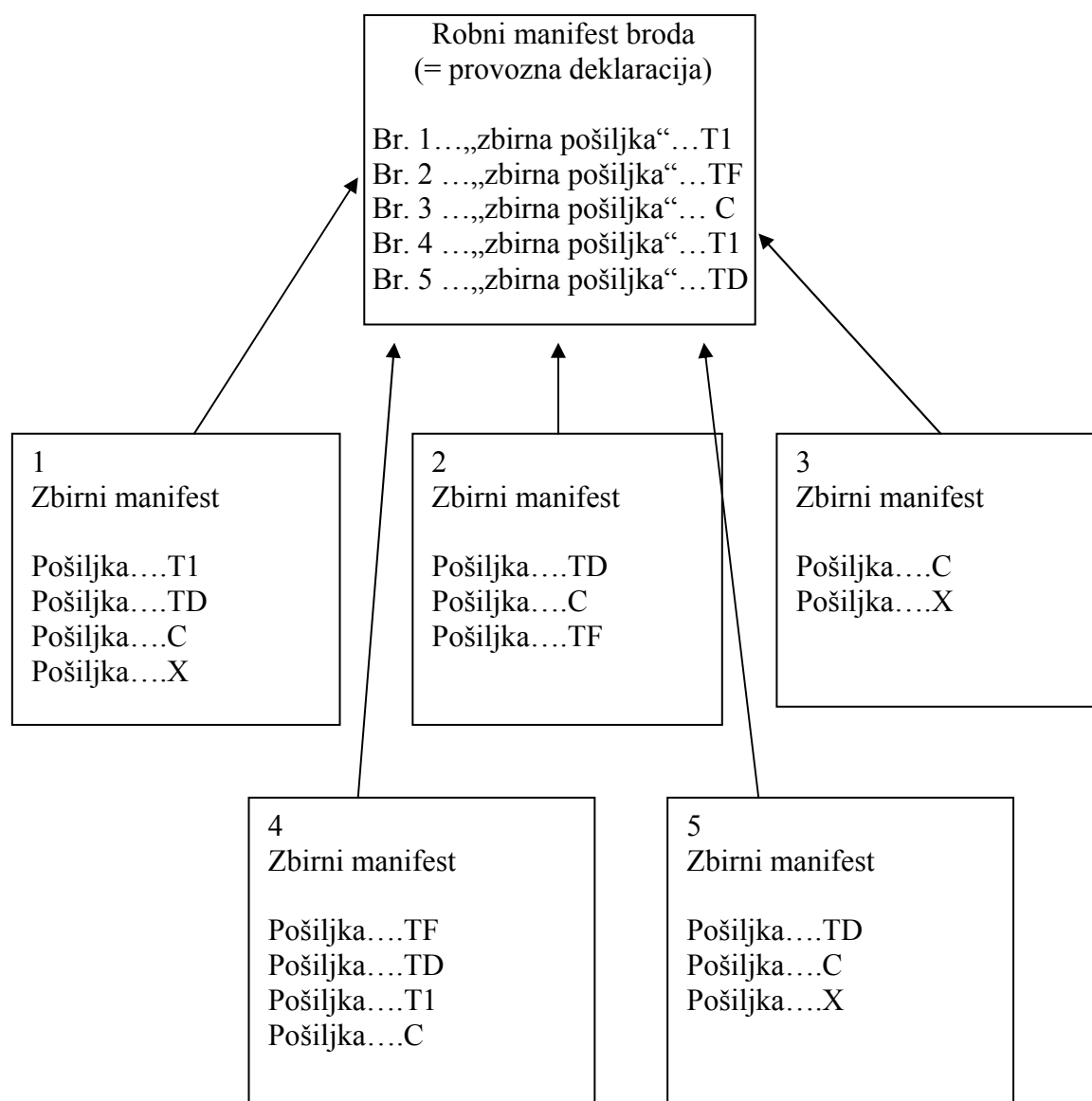
U nastavku se nalaze primjeri zbirnih pošiljaka unutar pojednostavnjenog postupka prvog i drugog stupnja.

Pojednostavnjeni postupak prvog stupnja



Napomena: manifesti br. 3 i 5 ne odnose se na postupak provoza (br. 3) ili postupak provoza u kojem je glavni obveznik deklarant (br. 5).

Pojednostavnjeni postupak drugog stupnja



Prijevozni manifest, zbirni manifest zbirnih pošiljaka i odgovarajuće otpremnice, teretnice ili druge komercijalne isprave moraju biti dostupni na zahtjev nadležnih tijela otpremne luke.

Na zahtjev nadležnih tijela odredišne luke svi zbirni manifesti, otpremnice, teretnice ili druge odgovarajuće komercijalne isprave dostavljaju se zajedno s prijevoznim manifestom. Ta nadležna tijela izvršavaju

potrebne primjerene kontrole robe na temelju podataka u zbirnom manifestu.

Osim za slučajeve označene oznakom „TD” (pojednostavnjeni postupak drugog stupnja), brodarska tvrtka nastupa kao glavni obveznik za robu stavljen u provoz te je stoga u potpunosti odgovorna za kretanje robe u slučaju nepravilnosti. Odnos brodarske tvrtke i konsolidatora predmet je privatnog trgovinskog ugovornog sporazuma.

Dijagram toka *Dijagram toka za pomorske zbirne pošiljke nalazi se u Prilogu 8.9*

3.9.4.2. Kretanje robe morem na plovilima koja pružaju usluge koje ne spadaju u redovni brodarski prijevoz

Članci 447. i 448. UPCZZ-a Pojednostavnjeni postupci ne odnose se na robu koja se prevozi brodovima koji pružaju usluge koje ne spadaju u redovni brodarski prijevoz ako se prijevoznik odluči primijeniti provoz Zajednice.

Nepotpuni primjeri u nastavku se odnose samo na robu koja se prevozi na brodovima koji pružaju usluge koje ne spadaju u redovni brodarski prijevoz u okviru provoza Zajednice ili drukčije ovisno o slučaju.

- **Roba koja nema status roba Zajednice**

- Kretanje koje započinje prije otpremne luke u Zajednici i koje se završava u luci istovara u Zajednici.
Primjer: Brussels - Le Havre (prijevoz cestom iz

Brusselsa do Antwerpena)

T1 postupak je obavezan je za cestovni prijevoz, ali nije za pomorski prijevoz.

Preporučena praksa: provozni postupak Zajednice bi se trebao primjenjivati samo za dio prijevoza koji se obavlja cestom.

- Kretanje koje započinje u otpremnoj luci u Zajednici i koje se nastavlja nakon luke istovara u Zajednici.

Primjer: Le Havre – Brussels (prijevoz cestom iz Antwerpena do Brusselsa)

T1 postupak je obavezan je za cestovni prijevoz, a nije za pomorski prijevoz.

Preporučena praksa: T1 deklaracija bi se trebala sastaviti za cjelokupno kretanje od Le Havre do Brusselsa.

- Kretanje koje započinje prije otpremne luke u Zajednici i koje se nastavlja nakon luke istovara u Zajednici.

Primjer: Madrid – Milan (prijevoz morem od Barcelone do Genove)

Preporučena praksa: provozna deklaracija bi se trebala sastaviti za cjelokupno kretanje (cestom i morem) od Madrida do Milana.

• **Roba Zajednice**

- Izvoz poljoprivrednih proizvoda za koje je podnesen zahtjev za izvozne subvencije

Primjer bi bili poljoprivredni proizvodi koji se izvoze iz Orleansa na odredište u trećoj zemlji. Izvozne formalnosti se dovršavaju u ispostavi u Orleansu gdje se sastavlja T5 kontrolni primjerak. Ispostava u Le Havreu

Članak 843
UPCZZ-a

navodi u T5 kontrolnom primjerku datum kad je roba napustila Zajednicu te se roba utovaruje na brod u Le Havreu koji ju prevozi do Antwerpena. Tamo se utovaruje na drugi brod koji plovi za treću zemlju.

- Izvoz robe Zajednice u prekomorski odjel izvan poreznog područja Zajednice

Primjer: Rotterdam za Martinique

Roba se mora deklarirati za izvoz u Rotterdamu i sastaviti T2LF.

- Kretanje unutar Zajednice robe Zajednice koja podliježe izvoznim davanjima.

Primjer: Rotterdam za Stockholm

T5 kontrolni primjerak se mora sastaviti za robu Zajednice koja podliježe plaćanju davanja pri izvozu i koja je poslana između dviju točaka u carinskom području Zajednice (posebno jamstvo).

3.10. Prijevoz cjevovodima (*podsjetnik*)

3.11. Pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije/članka 97(2) CZZ-a

Pod uvjetom da je osigurana provedba bilo kojih mjera primjenjivih na robu, zemlje mogu međusobno uvesti pojednostavnjene postupke pomoću bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji se primjenjuju na određene vrste robnog prometa ili na određena poduzeća.

Zemlje obavještavaju Europsku komisiju o tim pojednostavnjenim postupcima putem obrasca iz Priloga 8.10.

Postupak dodjele odobrenja u skladu je s odlomkom 2.2.

Za ukidanje ili izmjene i dopune odobrenja vidjeti odlomak 2.3.

4. Posebne situacije (podsjetnik)

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

- 8.1 Dodatni kriteriji – poseban popis pošiljaka**
- 8.2 Primjerak (zahtjev za izdavanje) odobrenja za status ovlaštenog primatelja**
- 8.3 Posebni metalni pečat**
- 8.4 Odstupanja – poseban pečat (FR, IT)**
- 8.5 Popis zračnih luka i nadzornih carinskih ispostava**
- 8.6 Primjerak odobrenja za drugi stupanj – zračni promet**
- 8.7 Dijagram toka zrakoplovne zbirne pošiljke**
- 8.8 Primjerak odobrenja za prvi i drugi stupanj – pomorski promet**
- 8.9 Dijagram toka pomorske zbirne pošiljke**
- 8.10 Obavijest o pojednostavnjenom postupku**

Dodatni kriteriji – poseban popis pošiljaka

(članak 62. Dodatka 1 Konvenciji – članak 385. UPCZZ-a)

Glavni obveznici mogu biti ovlašteni za korištenje popisa pošiljaka koji ne ispunjavaju sve zahtjeve Dodatka 3. Konvenciji i/ili Priloga 44a i 45 UPCZZ-a.

Odobrenje za korištenje takvih popisa pošiljaka podložno je sljedećim uvjetima:

- Popise pošiljaka sastavlja tvrtka koja koristi integrirani elektronički ili automatski sustav obrade podataka za čuvanje dokumentacije,
- oblikovani su i ispunjeni tako da ih carinska tijela mogu koristiti bez poteškoća,
- za svaki artikl uključuju podatke određene Dodatkom 3. Konvenciji i/ili Prilogom 44a UPCZZ-a.

Nadalje, po potrebi, tvrtka koja koristi integrirani elektronički ili automatski sustav obrade podataka za vođenje evidencije i koja je ovlaštena za prethodno navedeno pojednostavnjenje, može biti ovlaštena za daljnje korištenje takvih popisa pošiljaka za postupke provoza koji uključuju samo jednu vrstu robe, zbog vrste računalnog programa koji tvrtka koristi (za sastavljanje svojih proвозnih deklaracija).

Tvrtka također može biti ovlaštena za korištenje opisnih popisa sastavljenih za otpremne/izvozne formalnosti kao popisa pošiljaka, čak ako je te popise sastavila tvrtka koja ne koristi integrirani elektronički sustav ili sustav obrade podataka za vođenje svoje evidencije. Takvi opisni popisi moraju:

- biti oblikovani i ispunjeni tako da ih carinska tijela mogu koristiti bez poteškoća, i
- za svaki artikl navoditi podatke iz Dodatka 3. Konvenciji i/ili Priloga 44a UPCZZ-a.

Primjerak zahtjeva za izdavanje odobrenja statusa ovlaštenog primatelja

Podnositelj zahtjeva:

Prezime i ime (ili naziv tvrtke) i PDV broj:

1. Adresa ureda (za svaki ured, za koji kandidat želi koristiti pojednostavnjenja, ispunjava se zaseban upitnik):

2. Telefonski broj i ime osobe za kontakt:

3. Broj faksa, e-pošte, i sl. za predmetnu ispostavu:

4. Djelatnosti (na primjer: proizvođač

Roba:

5. Svojstva robe (opširan opis); naznačite, ako je moguće, tarifni broj robe:

7. Je li dotična roba navedena u Prilogu I. Dodatka I. Konvenciji/Prilogu 44C UPCZZ-a? Da/Ne

8. Podliježe li roba uvoznim dozvolama ili uredbama o pretovaru?

9. Podliježe li roba drugim mjerama zabrane, ograničenja ili kontrole (zdravstvenim, fitopatološkim mjerama, itd.)?

Prijevozna sredstva:

10. Vrsta korištenog prijevoznog sredstva (na primjer: kamion, teretnjak, brod tegljač):

11. Naznačite gdje se prima roba koja je predmet ovog pojednostavnjenja (ovlašteni primatelj):

12. Jesu li objekti podnositelja zahtjeva povezani sa željezničkom mrežom? Da ili Ne

Ako jesu, koji kolodvor koristite?:

13. Ima li ured istovarnu platformu za prijevoz kanalima i rijekama (brodovi tegljači):

Broj pošiljki:

14. Prosječan broj pošiljki [tjedno] [mjesečno] za koji će se koristiti odobrenje ovlaštenog primatelja:

15. Vrijeme tijekom kojeg će se rješavati formalnosti vezane za robu koja dolazi pod carinski nadzor:

Ako se ne može uspostaviti redoviti raspored, približno odredite podatke:

Podaci o carinskoj ispostavi:

16. Koju odredišnu carinsku ispostavu želite koristiti kao ovlašteni primatelj?

17. Opišite upravu i upravnu organizaciju vaše tvrtke u vezi s primitkom robe koja je predmet ovog zahtjeva, temeljem koje carina može nadzirati primjenu ovog pojednostavnjenja.

18. Navedite način obavješćavanja Carine: (telefonski, faksom, elektroničkom poštom ili bilo kojim drugim sredstvom komunikacije)

Sastavljeno u....., dana.....
(mjesto) (datum)

Potpis

PRIMJERAK

Odobrenje statusa ovlaštenog primatelja

KORISNIK:

Registracijski broj:

Gospodo,
Gospodine,

Predmet: Provoz Zajednice/zajednički provoz: ovlašteni primatelj.
Odobrenje

Ref. : Vaš zahtjev od

Zadovoljstvo mi je obavijestiti Vas da je, u skladu s Uredbom (EEZ) br. 2454/93 Komisije od 2. srpnja 1993, s izmjenama i dopunama, o provedbenim odredbama i mjerama pojednostavnjenja postupka provoza Zajednice općenito, a posebno na temelju njezinih članaka 406. do 409. s jedne strane, te na temelju članka 72. do 74. Dodatka I. Konvenciji o zajedničkom proвозnom postupku od 20. svibnja 1987. s druge strane, Vašoj tvrtki odobreno korištenje pojednostavnjenja formalnosti za provoz Zajednice/zajednički provoz, koje će se dovršiti u odredišnoj carinskoj ispostavi.

- 1) Ovim odobrenjem oslobođeni ste od obveze fizičkog predodjenja robe u odredišnoj carinskoj ispostavi.**
- 2) Ovlašteno mjesto (mjesto):**
- 3) Mjerodavne carinske ispostave:**
- 4) Dopuštena kretanja**

- a) prijevoz robe iz treće zemlje (T1), bilo željezničkim, riječnim ili cestovnim putem, od carinske ispostave (ili ovlaštenog pošiljatelja) na području Zajednice ili zemlje članice EFTA-e
- b) prijevoz robe istim prijevoznim sredstvima iz Zajednice (T2) (T2F) iz istih carinskih ispostava (ili ovlaštenog pošiljatelja)

5) Dopušteni rasporedi

Uobičajeno radno vrijeme nadležnog ureda :
(od ponedjeljka do petka)

Produženo radno vrijeme:

Subota
Nedjelja
Državni praznici
Tijekom noći
Ostalo

Po potrebi, prispijeće robe izvan uobičajenog radnog vremena nadležnog ureda priopćava se jedan dan unaprijed, do..... sati.

6) Roba

Odobrenje vrijedi za sljedeću robu:

- poglavlje ili carinski naslovi:

Osim robe, po potrebi:

7) Obavješćavanje nadležne ispostave o očekivanim pošiljkama

Način obavješćavanja:

- telefon:
- faks:
- e-pošta:
- drugi načini obavješćavanja:

Učestalost obavješćavanja:

- a) Kada primite pošiljke prema redovitom rasporedu (određeni dani i sati) te obavijestite nadležnu ispostavu o tom rasporedu, izuzeti ste od dostavljanja pojedinačnih podataka za svaku pošiljku;
- b) Ako nema redovitog rasporeda, potrebno je o prispijeću ili očekivanom prispijeću pošiljaka obavijestiti nadležnu ispostavu najmanje [...] prije trenutka početka istovara. Kada se očekuje prispijeće ekspresnih pošiljki ili kada pošiljke trebaju stići izvan dopuštenih rasporeda (vidjeti poglavlje 5.),

potrebno je obratiti se odgovornoj osobi u nadležnoj ispostavi radi dogovora o obavještanju o prispijeću;

- c) Podaci o robi koja podliježe pojedinačnim mjerama kontrole u okviru europske poljoprivredne politike stižu do nadležne ispostave najmanje [.....] prije trenutka početka istovara;
- d) Nadležna ispostava *mora biti obaviještena* o svakom kašnjenju prispijeća robe;
- e) Osim trenutka početka istovara, navode se i sljedeći podaci:
 - mjesto na koje se roba donosi u prostorijama tvrtke,
 - carinsko odredište robe (puštanje u slobodan promet/potrošnju, unutarnja proizvodnja, skladištenje, itd.)
 - vrsta proвозne isprave (T1, T2 ili T2F),
 - vrsta (oznaka) robe i količina,
 - po potrebi, brojevi dozvola EZ, korištenih potvrda.
 - stanje stavljenih plombi

U svim slučajevima kada se otkrije količinski višak, manjak, zamjena ili druge nepravilnosti, poput oštećenih plombi, ti se podaci odmah moraju priopćiti.

8) Evidencija prispijeća

Ovlašteni primatelj vodi evidenciju prispijeća. Primjerak i obrazac evidencije određuju se uzajamnim sporazumom ovlaštenog primatelja i odgovorne osobe u nadležnoj ispostavi.

U načelu, potrebno je navesti sljedeće podatke:

- datum i vrijeme kada je nadležna ispostava obaviještena,
- datum i vrijeme početka istovara prijevoznih sredstava,
- nazive prijevoznih sredstava,
- vrstu, broj, datum i otpremnu carinsku ispostavu proвозne isprave, broj korištenih dozvola i/ili potvrda EZ-a, ukoliko je potrebno.

Ti se podaci unose čim se doznaju.

Što se tiče registracije svake pošiljke, evidencija mora uključivati polje određeno za carinu.

Prije nego se evidencija počne koristiti, njezine stranice moraju biti uzastopno numerirane. Prva i zadnja stranica moraju imati potpis odgovorne osobe nadležne ispostave, kao i otisak službenog pečata te ispostave.

9) Potvrda o primitku

Za svaku pošiljku koja je pristigla neoštećena i unutar predviđenog roka, ovlašteni primatelj na zahtjev prijevoznika izdaje potvrdu o primitku u kojoj izjavljuje da mu je

isporučena roba zajedno s provoznim ispravama.

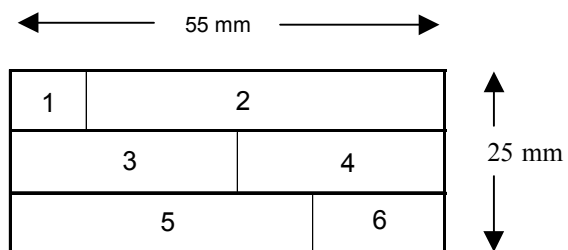
Ukoliko želi, ovlašteni primatelj može u tu svrhu koristiti potvrdu o primitku TC11 (obrazac) ili odvojivu potvrdu o primitku s poledine primjerka br. 5 JCD-a (koju je potrebno prilagoditi).

10) Podnošenje primjeraka provozne deklaracije

Ovlašteni primatelj podnosi primjerke provozne deklaracije nadležnoj ispostavi najkasnije do [.....] , uz predstavnike ili bez njih.

Podrazumijeva se da se provozna deklaracija, koja se odnosi na robu visokog rizika od prijevare i/ili robu koja se prevozi u skladu s postupkom prethodnog informiranja, podnosi *bez odlaganja*.

Poseban pečat

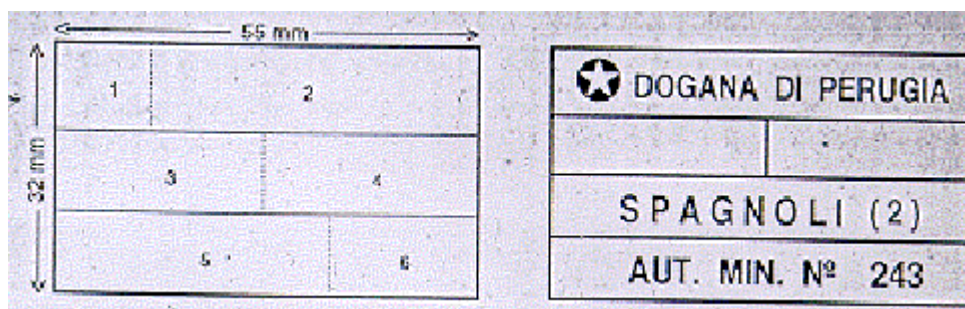


1. Grb ili neki drugi znak ili slova koji označavaju zemlju
2. Otpremna carinska ispostava
3. Broj deklaracije
4. Datum
5. Ovlašteni pošiljatelj robe
6. Odobrenje

Odstupanja – poseban pečat (Francuska, Italija)

Ovlašteni pošiljatelji koriste poseban metalni pečat kojeg su odobrila carinska tijela u skladu s člankom 400.(1) (b) UPCZZ-a/člankom 67.(1)(b) Dodatka I. Konvenciji, čiji se primjerak nalazi u Prilogu 62 UPCZZ-a (Prilog XV. Dodatka II. Konvenciji).

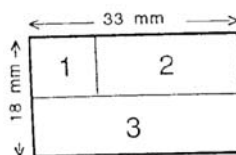
a) Talijanski ovlašteni pošiljatelji mogu koristiti posebne pečate, čiji su primjerci prikazani dolje:



[Primjer]

b) Francuski ovlašteni pošiljatelji koji koriste poseban pečat, čiji je primjerak prikazan u dolje, mogu nastaviti koristiti ovaj poseban pečat do 31. prosinca 2003.

Ovlašteni pošiljatelji koji nastavljaju koristiti ovaj primjerak posebnog pečata, u polje određeno za otpremnu carinsku ispostavu, na prednju stranu provoznih obrazaca, unose ime otpremne carinske ispostave, broj isprave i datum.



[Primjer]

1. Grb zemlje
2. Odobrenje
3. Ovlašteni pošiljatelj robe

POPIS ZRAČNIH LUKA I NADZORNIH CARINSKIH ISPOSTAVA

Zemlja	Naziv zračne luke	Naziv i adresa nadležne carinske ispostave
(A)	(B)	(C)
Belgija	1. Antwerpen (Deurne)	Kantoor der douane Vliegveld 2100 DEURNE
	2. Brussel (Zaventem) Bruxelles Aéroport	Kantoor der douane Luchthaven - Gebouw 706 1931 BRUCARGO
	3. Charleroi (Goselles)	Bureau de douane Entrepot Avenue des Etats-Unis 6041 GOSSELIES
	4. Luik (Grâce-Hollogne) Liège	Bureau de douane Entrepot Rue de Namur 2 4000 LIEGE
	5. Oostende	Kantoor der douane en accijnzen Entrepot Slijkensesteenweg 3 8400 OOSTENDE

Bugarska	1. Sofia	MP Letishte Sofia Bruksel 1 Sofia 1540
	2. Varna	MP Letishte Varna Letishte Varna Varna 9000
	3. Plovdiv	MP Letishte Plovdiv Letishte Plovdiv Plovdiv 4004
	4. Burgas	MP Letishte Burgas Letishte Burgas Burgas 8007
	5. Gorna Oryahovitsa	MB Gorna Oryahovitsa Gorna Oryahovitsa 5100

Cipar	1. Larnaca International Airport	Larnaca Airport Customs office 7130, Larnaca
	2. Paphos International Airport	Paphos Airport Customs office 8320, Paphos

Republika Češka	1. Brno - Tuřany	Celní úřad BRNO-II (0162) Pobočka CÚ Tuřany – letiště (0141) CZ - 627 00 Brno - Tuřany
----------------------------	------------------	--

	2. Ostrava - Mošnov	Celní úřad NOVÝ JIČÍN (0463) Pobočka CÚ Mošnov – letiště (1441) CZ - 742 51 Mošnov
	3. Praha - Ruzyně	Celní úřad RUZYNĚ - LETIŠTĚ PRAHA (1941) Aviatická 12/1048 CZ - 160 08 Praha 6
	4. Pardubice	Celní úřad PARDUBICE (0663) Pardubice – letiště (0641) Fáblůvka 404 CZ – 533 52 Pardubice
	5. Karlovy Vary	Celní úřad KARLOVY VARY (0861) Celní pobočka Karlovy Vary – letiště CZ - 360 01 Karlovy Vary

Estonija	Tallinna Lennujaam	Tallinna Tolliinspektor Lennujaama Tollipunkt Kesk- Sõjamäe 10A 11415 Tallinn, Eesti
	2. Kuressaare Lennujaam	Edela Tolliinspektor Kuressaare Tollipunkt Tallinna mnt. 19 93811, Kuressaare, Eesti
	3. Tartu Lennujaam	Tartu Tolliinspektor Tartu Tollipunkt, Tähe tn. 106 51613, Tartu, Eesti
	4. Pärnu Lennujaam	Edela Tolliinspektor Pärnu Tollipunkt, Raba 33 80041, Pärnu, Eesti
	5. Kärđla Lennujaam	Edela Tolliinspektor Kärđla Tollipunkt Kõrgessaare mnt. 45 92412, Kärđla, Eesti

Danska	1. Billund Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 7400 Herning
	2. Bornholm Airport	ToldSkat Nordsjælland Region Helsingør Strandpromenaden 8 A 3000 Helsingør
	3. Copenhagen Airport, Kastrup	ToldSkat København Snorresgade 15 DK-2300 København S
	4. Copenhagen Airport, Roskilde	ToldSkat Sydvestsjælland Region Køge

		Gymnasievej 21 4600 Køge
	5. Esbjerg Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	6. Karup Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	7. Odense Airport	ToldSkat Fyn Region Odense Lerchesgade 35 DK- 5100 Odense C
	8. Sønderborg Airport	ToldSkat Syddjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	9. Thisted Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	10. Vojens Airport	ToldSkat Syddjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	11. Aalborg Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	12. Århus Airport	ToldSkat Østjylland Region Århus Margrethepladsen 4 DK- 8000 Århus C

Njemačka	1. Augsburg	Zollamt Göggingen Abfertigungsstelle Flughafen Augsburg Postfach 101765 86007 Augsburg
	2. Berlin-Schönefeld	Zollamt Berlin-Flughafen Schönefeld Postfach 33 12508 Berlin
	3. Berlin-Tegel	Zollamt Berlin-Flughafen Tegel Flughafen Tegel 13405 Berlin
	4. Bremen	Zollamt Flughafen Hanna-Kunath-Strasse 12 28199 Bremen

	5. Paderborn/Lippstadt	Zollamt Flughafen Paderborn Flughafenstr. 33 33142 Büren/Ahden
	6. Dresden	Zollamt Dresden-Flughafen Wilhelmine-Reichard Ring 3 01109 Dresden
	7. Düsseldorf	Zollamt Düsseldorf-Flughafen Flughafen 40474 Düsseldorf
	8. Dortmund	Zollamt Dortmund Flughafen Flughafenring 1 44319 Dortmund
	9. Erfurt	Zollamt Am Flughafen Abfertigungsstelle Luftverkehr Flughafenstr. 4 99092 Erfurt
	10 Frankfurt(Main)	Hauptzollamt Frankfurt am Main- Flughafen Postfach 750463 60543 Frankfurt am Main
	11. Friedrichshafen	ZollamtFriedrichshafen Abfertigungsstelle Flughafen Postfach 1620 88006 Friedrichshafen
	12. Hahn	Zollamt Hahn-Flughafen Gebäude 830 55483 Hahn Flughafen
	13. Hamburg	Zollamt Hamburg-Flughafen Flughafenstrasse 1-3 22335 Hamburg
	14. Hannover	Zollamt Hannover-Flughafen Postfach 42 01 27 30661 Hannover
	15. Karlsruhe	Hauptzollamt Karlsruhe Abfertigungsstelle Baden Airport Gebäude B 402 77836 Rheinmünster
	16. Köln/Bonn	Zollamt Köln/Bonn-Flughafen Postfach 98 02 50 51147 Köln
	17. Leipzig/Halle	Zollamt-Flughafen Leipzig Postfach 6 04029 Leipzig
	18. Mönchengladbach	Zollamt Mönchengladbach Abfertigungsstelle Flughafen Flughafenstrasse 95 Flugplatz/Terminal 41066 Mönchengladbach

	19. München	Zollamt München-Flughafen Postfach 23 20 53 85329 München-Flughafen
	20. Münster-Osnabrück	Zollamt Münster-Flughafen Hüttruper Heide 79-81 48268 Greven
	21. Nürnberg	Zollamt Nürnberg-Flughafen Postfach 990120 90268 Nürnberg
	22. Rostock/Laage	Zollamt Laage Abfertigung Flughafen Parkstraße 101 18299 Weitendorf
	23. Saarbrücken	Zollamt Saarbrücken-Flughafen Flughafen 66131 Saarbrücken
	24. Stuttgart	Zollamt Stuttgart-Flughafen Postfach 230122 70621 Stuttgart

Grčka	1.Diethnis Aerolimenas Athinon “El.Venizelos” (Athens)	Airport Customs Office 190 19 Spata Athens
	2.Kratikos Aerolimenas “Makedonia” (Thessaloniki)	E Customs Office of Thessaloniki Makedonia Airport Mikra –55103 Thessaloniki
	3.Kratikos Aerolimenas “N.Kazantzakis” (Heraklio-Creta)	Customs Office of Heraklio Provlita 4, Limenas 71 110 Heraklio
	4.Kratikos Aerolimenas “I.Kapodistrias” (Kerkyra)	Customs Office of Kerkyra Ethnikis Antistasis 1 Neo Limani 49 100 Kerkyra
	5.Kratikos Aerolimenas “Diagoras” (Rhodes)	Customs Office of Rhodes Emporikos Limenas 85 100 Rhodes

Španjolska	1. Altet	Aduana de Alicante Carretera 332 Alicante a Castellon km. 10 03071 Alicante
-------------------	----------	--

	2. Almeria	Aduana de Almeria Carretera de mijar 04071 Almeria
	3. Asturias	Aduana de Aviles Avenida conde de guadalhorce 17 33400 Aviles
	4. Barcelona	Aduana de Barcelona Aeropuerto de Barcelona 08820 Prat de Llobregat (Barcelona)
	5. Fuerteventura	Aduana de Fuerteventura Oficina de aduanas en el aeropuerto 35671 Fuerteventura
	6. Granada	Aduana de Granada Aeropuerto de Granada 18329 Granada
	7. Ibiza	Aduana de Ibiza Avenida bartolome rosello 17 07871 Ibiza
	8. Imarcoain	Aduana de Imarcoain (Dependencia regional de aduanas e de Navarra) Recinto Aduanero 31119 Imarcoain (Navarra)

	9. Jerez De La Front	Aduana de Jerez de la frontera-Aeropuerto Aduana de Jerez de la frontera (Delegación de hacienda) Plaza de las marinas s/n 11071 Jerez de la Frontera
	10. Coruña	Aduana de la Coruña Alvedro s/n 15180 La Coruña
	11. Lanzarote	Aduana de Lanzarote Aeropuerto de Lanzarote 35571 Lanzarote
	12. Las Palmas	Aduana de Las Palmas Aeropuerto de Gran Canaria Terminal de carga 35200 Las Palmas de Gran Canaria
	13. Barajas	Aduana de Madrid Terminal de Carga 28002 Madrid
	14. Mahon	Aduana de Mahon Anden de Poniente s/n 07701 Mahon
	15. Malaga	Aduana de Malaga Aeropuerto de Malaga 29071 Malaga
	16. Murcia	Aduana de Murcia Aeropuerto de San Javier 30071 Murcia
	17. Mallorca	Aduana de Palma de Mallorca Aeropuerto 07012 Palma de Mallorca
	18. San Sebastian	Aduana de San Sebastian c/Gadabarri s/n 20071 San Sebastian
	19. Santander	Aduana de Santander Parayas-Maliaño 39071 Santandar
	20. Santiago de Compostela	Aduana de Santiago de Compostela Aeropuerto 15820 Labacolla (La Coruña)
	21. Sevilla	Aduana de Sevilla Aeropuerto 41071 Sevilla
	22. Sondica	Aduana de Sondica Aeropuerto de Sondica 48016 Sondica (Vizcaya)
	23. Tarragona	Aduana de Tarragona Aeropuerto de Reus 43271 Reus (Tarragona)

	24. Reina Sofía	Aduana de Tenerife Aeropuerto sur Reina Sofía Granadilla de Abora- Aeropuerto Reina Sofía 35071 Tenerife Sur
	25. Los Rodeos	Aduana de Tenerife Aeropuerto Norte Los Rodeos 35071 Tenerife Norte
	26. Valencia	Aduana de Valencia Aduana del Aeropuerto de Valencia 46940 Valencia
	27. Vigo	Aduana de Vigo Aeropuerto de Peinador 36271 Vigo (Pontevedra)
	28. Vitoria	Aduana de Vitoria Aeropuerto 011996 Forondia-Vitoria (Alava)
	29. Zaragoza	Aduana de Zaragoza Garrapinillos 50080 Zaragoza

Francuska	Abbeville**	BS d'Abbeville Rue Ventose B.P 630 80144 Abbeville Cedex Tel : 03.22.31.63.10
	Agen**	BI d'Agen Centre routier Gaussens B.P 12 - 47520 Le Passage Tel : 05.53.87.62.42
	Ajaccio-Campo dell'Oro	B.C.S. d'Ajaccio Cite des douanes de pietralba rue des cigales B.P. 512 20090 Ajaccio Cedex Tel 04 95 51 71 79
	Albi**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Amiens**	BI d'Amiens 39 rue Pierre Rollin - B.P 009 80091 Amiens Cedex 3 Tel : 03.22.46.85.38
	Angers-Marcé**	BI d'Angers Chemin de la salette - 49240 Avrille tel : 02.41.34.21.08
	Angoulême**	BI d'Angouleme 264 rue de Périgueux - 16022 Angouleme Tel : 05.45.37.00.40
	Annecy**	BS d'Annecy 13 av du Coteau B.P 517 - 74014 Annecy Cedex Tel : 04.50.66.87.45

	Annemasse**	BS d'Annemasse Rue Louis Armand - B.P 363 74107 Annemasse Cedex Tel : 04.50.37.48.87
	Auxerre-Branches**	BI d'Auxerre 24 bd Gallieni - 89000 Auxerre Tél : 03.86.46.37.13
	Avignon**	BI d'Avignon 1 rue de la venus d'Arles 84000 Avignon Tel : 04.90.87.32.71
	Bâle-Mulhouse aéroport	R.P. de Bâle Mulhouse Aéroport Aéroport de Bâle Mulhouse - Aérogare fret 68300 Saint Louis Tél : 03.89.90.42.30
	Bastia-Poretta*	BC de Bastia Poretta Aéroport de Bastia-Poretta 20290 Borgo Tél : 04.95.59.70.30
	Beauvais-Tillé*	Antenne de Beauvais Aéroport de Beauvais Tillé 60000 Beauvais Tél : 03.44.11.15.00
	Bergerac**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél : 05.53.54.94.67
	Besançon-Vèze**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel 03.81.52.18.52
	Béziers-Vias**	BCS d'Agde 1, rue des fauvelles Route du cap d'Agde 34300 Agde Tel : 04.67.94.21.68
	Biarritz Bayonne Anglet*	Annexe - BCS de Biarritz Aéroport de Bayonne Anglet Biarritz 64600 Anglet Tel : 05.59.23.90.71
	Blois le Breuil**	Annexe - BI de Tours Av Yves Farge - B.P. 134 37701 Saint pierre des corps Cedex Tel 02 47 44 90 97
	Bordeaux-Mérignac	R.P de Bordeaux-Mérignac Cedex b3-Zone de fret 33700 Mérignac Tel/05.56.34.34.96
	Bourges**	Annexe -BI de Bourges Le détour du pave - 18230 Saint Doulchard

		Tel : 02.48.68.90.29
	Brest-Guipavas*	Annexe - BCS de Landerneau 48 rue du commandant Charcot - 29220 Landerneau Tel : 02.98.85.07.40
	Caen-Carpique *	Annexe - BCS de Caen Ouistreham gare maritime - B.P 31 6 - 14150 Ouistreham Cedex Tel : 02.31.96.89.10
	Cahors**	BI de Montauban 22 rue Ingres - 82000 Montauban Tel : 05.63.92.77.63
	Calais-Dunkerque**	Annexe - B.C.S de Calais Extérieur Hoveport B.P. 455 62 225 Calais Cedex Tel 03.21.96.30.10

	Calvi-Sainte Catherine*	Annexe - R.C de Calvi Port de plaisance - 20260 Calvi Tel/04.95.65.00.69 BCS de Calvi Route du stade - 20260 Calvi Tel : 04.95.65.04.14
	Cannes Mandelieu*	Annexe - BS de Cannes Aérodrome 12 aéroport de cannes Mandelieu - 06150 Cannes La Bocca Tel/04.93.90.41.76
	Carcassonne**	B.I de Carcassonne B.P 2004 - 11880 Carcassonne Cedex 9 Tel : 04.68.11.41.99
	Castres-Mazamet**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Cayenne-Rochambeau*	R.C de Rochambeau Aéroport Zone fret Rochambeau - 97351 Matoury Tel : 0594 29.80.10
	Chambéry-Aix-les-Bains**	Annexe- BI de Montmélian 15 place René Cassin - 73800 Montmélian Tel : 04.79.84.79.83
	Charleville**	B.S.I de Charleville-Mézières 30 rue du petit bois B.P 489 08109 Charleville-Mézière Tel : 03.24.33.93.11
	Châteauroux-Déols**	Annexe- Cellule de contrôle de Châteauroux Aéroport Châteauroux-Déols rn 20 - 36130 Déols Tel : 02.54.60.53.69
	Cherbourg-Maupertus*	Annexe- BCS de Cherbourg Gare maritime transmanche quai de Normandie B.P 735 - 50107 Cherbourg Cedex Tel : 02.33.44.23.73
	Clermont Ferrand-Aulnat*	Annexe - Clermont aéroport PCV

		63510 Aulnat Tel : 04.73.62.71.58
	Colmar**	BSI de Colmar 3 rue Denis Papin - B.P 1540 - 68015 Colmar Cedex Tel : 03.89.24.27.55
	Courchevel-altiport**	Annexe- BSI de Bourg St Maurice 439 av du stade - 73700 Bourg St Maurice Tel : 04.79.07.04.86
	Deauville-Saint Gatien*	Annexe- B.C.S de Deauville 3 rue auguste Decaens - B.P 100- 14080 Deauville Tel : 02.31.88.35.29
	Dieppe**	B.C.S de Dieppe B.P 222 - 76202 Dieppe Cedex Tel : 02.35.82.05.62

	Dijon-Lonvic**	Annexe - BI de Dijon 4 bis rue Jean Moulin - 21000 Tel : 03.80.71.56.99
	Dinard-Pleurduit*	Antenne de Dinard-Pleurduit Aérodrome de Dinard- 35730 Pleurduit Tel : 02.99.46.12.42
	Dole Travaux**	Annexe - BI de Lons le Saunier Rue Blaise Pascal-B.P. 380 39 016 Lons le Saunier Tel : 03.84.86.12.10
	Epinal**	B.I d'Epinal Zone de la voivre 16 av. Pierre Blanck B.P 1028 - 88050 Epinal Cedex 9 Tel : 03.29.31.11.90
	Figari*	BCS de Bonifacio Gare maritime quai portigliolo - 20169 Tel : 04.95.72.16.48
	Gap**	B.I de Gap 3 place du rochasson - B.P 13 - 05008 Gap Cedex Tel : 04.92.51.06.90
	Granville**	BCS de Granville 61 rue de la résidence du stade B.P 429 50404 Granville Cedex Tel : 02.33.50.12.49
	Grenoble-Saint Geoirs*	Annexe - BCS de Saint-Geoirs Aéroport de St Geoirs 38590 St Etienne de St Geoirs Tel/04.76.93.51.67
	Hyères le Palyvestre**	BS d'Hyères 685 vieux quartier de Toulon - quartier la demi-lune 83400 Hyères Tel : 04.94.35.46.08
	Issy-les-Moulineaux**	BI de Paris-Sud 20 quai d'Austerlitz - 75013 Paris Tel : 01.44.06.87.47

	La Mole**	Annexe de St Tropez Quai de l'épi B.P 148 - 83991 St Tropez Cedex Tel : 04.94.97.00.24
	La Rochelle-Laleu**	Annexe - BCS de la Rochelle Bld Emile Delmas - B.P 2012 - 17009 la Rochelle 01 Tel : 05.46.67.19.31
	Lannion**	Annexe - B.C.S de Lannion 2 avenue de Lorraine - 22000 Saint Lannion Tel : 02.96.48.45.32
	Laval**	Cellule de contrôle de Laval 55 rue du dépôt - B.P 2235 - 53022 Laval Cedex 9 Tel : 02.43.49.97.40
	Le Bourget	R.C du Bourget Aéroport du Bourget, bat 48 B.P 15 - 93350 Le Bourget Tel : 01.48.62.50.73
	Le Castelet**	BS de Toulon Port Marchand - 83000 Toulon Tel : 04.94.03.90.53
	Le Havre-Octeville*	BCS du Havre Quai de Southampton terminal Grande-Bretagne B.P 27 76083 Le Havre Tel : 02.32.74.84.25
	Le Mans-Arnage**	Annexe - BI du Mans 96 rue de l'angevinerie – BP 21.54 72001 Cedex 1 Le Mans Tel : 02.43.80.63.00
	Le Touquet**	Annexe - B.C.S Le Touquet Aéroport Le Touquet 62520 Le Touquet Paris Plage Tel 03.21.05.35.12
	Lille Lesquin	R.P de Lille Lesquin aéroport CRD 1 rue Descats -B.P 309 - 59813 Lesquin Cedex Tel/03.20.87.56.54
	Limoges**	Annexe - BI de Limoges 53 rue théodore bac - 87032 Limoges Cedex Tel : 05.55.79.42.59
	Lognes**	BI de Marne la Vallée Immeuble concorde Luzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel 01 60 95.51.66
	Lorient Lann Bihoué**	BCS de d'Hennebon Lorient 33 rue Voltaire- 56700 Hennebon Tel : 02.97.36.20.76
	Lyon-Bron*	BCS de Satolas Aéroport de Satolas - B.P 136 69125 Lyon satolas aéroport Cedex Tel : 04.72.22.74.20
	Lyon Satolas	R.P de Lyon Satolas

		B.P. 714 6 69125 Lyon Satolas aéroport Cedex Tel/04.72.22.78.44
	Marseille Provence	R.P de Marseille Marignane B.P 5 - 13727 Marignane Cedex Tel : 04.42.10.50.70
	Meaux**	Antenne de Meaux Zi meaux poincy - B.P. 228 - 77108 Meaux Cedex Tel 01 64 33 15 93 Annexe - BI de Marne la Vallée Immeuble concorde luzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel : 01 60 95.51.66
	Megève**	Annexe - BSI de Chamonix Les pélerins - B.P 73 - 74402 Chamonix Cedex Tel : 04.50.53.89.12
	Metz Nancy Lorraine*	Antenne de Metz-Nancy-Lorraine aéroport, Aéroport de Metz-Nancy-Lorraine Route de Louvigny - 57420 Goin Tel : 03.87.69.79.21
	Montbéliard**	B.C.S. de Montbéliard 3 rue Oehmichen 25 202 Montbéliard CEDEX Tel 03.81.98.22.79
	Montpellier Fréjorgues*	Antenne de Fréjorgues Eurogare aéroport de Montpellier-Mediter 34130 Maugio Tel/04.67.20.25.47
	Morlaix**	Annexe de Morlaix Aérodrome de Ploujean - B.P 11 29201 Morlaix Cedex Tel : 02.98.88.06.31
	Nancy-Essey**	Bureau de Nancy aéroport 150 rue alfred Krug - B.P CS 5215 54052 Nancy Cedex Tel : 03.83.30.84.70
	Nantes Atlantique*	Bureau de Nantes Atlantique Aérogare de fret - B.P 25 - 44340 Bouguenais Tel : 02.40.75.43.19
	Nevers**	Annexe - Bureau de Nevers 25 bd Léon Blum B.P : 6 - 58018 Nevers Baratte Tel : 03.86.71.78.00
	Nice Côte d'Azur	Bureau de Nice aéroport Aéroport de Nice Côte d'Azur zone de fret - B.P 1459 - 06008 Nice Cedex 1 Tel : 04.93.21.37.79
	Nîmes Garons*	Annexe - BI de Nîmes 3 place Séverine B.P 27036 - 30910 Nîmes Cedex 2 Tel : 04.66.36.35.00

	Orléans-Saint-Denis de l'hôtel**	Annexe - BI d'Orléans Place de l'abbé Pastý Tel : 02.38.86.34.78
	Orly	Bureau d'Orly aéroport Zone de fret B.P 112 - 94396 Orly aérogare Cedex Tel/01.49.75.09.01
	Pau-Pyrénées*	Annexe - BCS de Pau-Uzein Aéroport de Pau Uzein - 64230 Uzein Tel : 05.59.33.17.00
	Périgueux**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél : 05.53.54.94.67
	Perpignan-Rivesaltes	Annexe - BI de Perpignan Immeuble le Carré- avenue de Rome BP 5156 66031 Perpignan Tel : 04.68.68.17.93
	Pointe à Pitre Le Raizet	R.P Le Raizet aéroport Aéroport pole caraïbe morne maniel providence 97139 Les Abymes Tel : 0590.21.15.21
	Poitiers**	Annexe - BI de Poitiers 6, rue Claude Berthollet ZI République 3 86012 Poitiers Cedex 9 Tel : 05.49.61.50.93
	Pontarlier**	B.C.S. de Pontarlier Rue Charles Maire - B.P. 315 25 304 Pontarlier Cedex Tel 03.81.39.16.99
	Pontoise**	Annexe - BI de Gennevilliers 37 route principale du port B.P 221 92237 Gennevilliers Cedex Tel : 01.47.98.28.20
	Quimper**	Annexe - BCS de Quimper 28 bd de Bretagne - 29000 Quimper Tel : 02.98.55.02.19
	Reims-Champagne*	Annexe - BCS de Reims 25 rue Gutenberg - 51084 Reims Cedex Tel : 03.26.87.65.26
	Rennes Saint-Jacques*	Annexe - BI de Rennes 6 allée du Danemark- 35200 Rennes Tel : 02.99.50.84.28
	Roanne**	Annexe - BI de Saint Etienne ZI Verpilloux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80
	Rodez**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex

		Tel : 05.63.43.33.25
	Roissy Charles-de-Gaulle	R.P de Roissy-en-France Nord RP de Roissy-en-France Sud
	Rouen**	BCS de Rouen rue de Lillebonne prolongée - 76000 Rouen Tel : 02.32.10.21.87
	Saint-Brieuc**	Annexe - BCS de Saint Brieuc 17 rue de Genève - 22000 Saint Brieuc Tel : 02.96.33.13.83
	Saint-Denis Gillot	R.P De Saint Denis Gillot Aéroport de Saint Denis Gillot - 97438 Sainte Marie Tel : 0262.48.81.28

	Saint-Etienne**	Annexe - BI de Saint Etienne Zi verpillieux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80
	Saint-Nazaire-Montoir**	Annexe - BCS de Saint-Nazaire Montoir rue des Morées - B.P 27 - 44550 Montoir de Bretagne Tel : 02.40.45.88.78
	Saint Yan**	Antenne de Paray le Monial Zi du Champ Bossu - 71600 Paray le Monial Tel : 03.85.81.03.26
	Strasbourg Entzheim	R.C de Strasbourg Entzheim aéroport B.P 33 - 67960 Entzheim Tel : 03.88.64.50.20
	Tarbes- Lourdes-Pyrénées*	Annexe - BCS de Tarbes Av du président Kennedy autoport des Pyrenées B.P 1334 - 65013 Tarbes Cedex 9 Tel : 05.62.93.29.91
	Toulouse Blagnac	Bureau de Toulouse Blagnac Aéroport zone de fret. bat h- 31700 Blagnac Tel/05.61.16.40.60
	Tours**	Annexe - BI de Tours Av Y. Farge B.P 134 37701 Saint Pierre des Corps Cedex Tel : 02.47.44.90.97.
	Toussus le Noble*	BI des Ulis Avenue des Indes B.P 7 - 91941 Les Ulis Cedex Tel : 01.64.46.37.30
	Troyes-Barberey**	R.P de Troyes CRD aéroport rue de la douane - B.P 55 10600 La Chapelle St Luc Cedex Tel : 03.25.74.51.40
	Valence**	Annexe - BI de Romans 22 bld Rémy Roure - 26100 Romans Tel : 04.75.71.10.80
	Valenciennes**	BSI de Valenciennes 53 rue de Romainville - 59322 Valenciennes Tel : 03.27.23.77.39

	Vannes**	BCS de Vannes 34 av. Paul Cézanne - 56019 Vannes Cedex Tel : 02.97.63.33.28
	Vatry*	Bureau de Châlons-en-Champagne CRD 2 av de Crayères zam de la veuve 51022 Châlons-en-Champagne Cedex Tel : 03.26.69.50.00
	Vesoul**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel : 03.81.52.18.52

	Vichy-Charmeil**	Annexe - Cellule de contrôle de Vichy-Charmeil Aéroport de Vichy-Charmeil - 03110 Charmeil Tel : 04.70.32.34.99
--	------------------	---

* Zračne luke u kojima se carinske, policijske i zdravstvene formalnosti provode u jednom dijelu godine ili u određeno vrijeme, a mogu se također provoditi i izvan spomenutih razdoblja i vremena u gorenavedenim zračnim lukama, podnošenjem zahtjeva nadležnom tijelu koje imenuje *Préfecture*.

** Zračne luke u kojima se carinske, policijske i zdravstvene formalnosti obavljaju prema potrebi, podnošenjem zahtjeva nadležnom tijelu koje određuje *Préfecture*.

Prilozi o carinskom i neizravnom oporezivanju nalaze se u carinskoj ispostavi te se za potrebe računovodstva smatraju carinskim i neizravnim poreznim prihodom.

Ti se prilozi mogu koristiti u svrhu:

- provjere putnika, prijevoznih sredstava i prtljage;
- carinskih formalnosti vezanih za robu u provozu;
- provjeru i ovjeru isprava koje dokazuju da roba deklarirana za izvoz napušta područje Zajednice;
- carinskih formalnosti vezanih uz malogranični promet.

Irska	1. Dublin	Customs & Excise Cargo Terminal Dublin Airport Co. Dublin Ireland
	2. Cork Airport	Customs & Excise Cargo Terminal Cork Airport Co. Cork Ireland
	3. Shannon Airport	Customs & Excise Freight Terminal Shannon Airport Co. Clare Ireland

Italija	1. Aeroporto di Alghero	Circoscrizione doganale di Porto Torres Via Azu-i, 2 - C.A.P. 07046 Tel. 079/5-0014 - Fax 079/514809
	2. Aeroporto di Faconara Marittima	Circoscrizione doganali di Ancona Lungomare L. Vambitel-i, 5 - C.A.P. 60121 Tel. 071/2-0814 - 071/200118 Fax 071/200814
	3. Aeroporto di Bari Palese	Circoscrizione doganale di Bari Corso De Tull-o, 3 - C.A.P. 70122 Tel. 080/52-1733 --3753 - Fax 080/5217904
	4. Aeroporto di Bergamo Orio al Serio	Circoscrizione doganale di Bergamo Via Rovelli, 21 C.A.P. 24100 Tel. 035/2-3000 - Fax 035/270490
	5. Aeroporto di Bologna (Borgo Panigale)	Circoscrizione doganale di Bologna Via Indipenden-a, 1 - C.A.P. 40010 Tel. 051/66-0255 - Fax 051/6650414
	6. Aeroporto di Brindisi Casale	Circoscrizione doganale di Brindisi Viale Regina Margheri-a, 3 - C.A.P. 72100 Tel. 0831/5-4307 - Fax 0831/523914
	7. Aeroporto di Cagliari Elmas	Circoscrizione doganale di Cagliari Via Riva di Po-ente - C.A.P. 09123 Tel. 070/6-0749 - Fax 070/663043
	8. Aeroporto di Catania Fontana Rossa	Circoscrizione doganale di Catania Viale Africa- 172 - C.A.P. 95131 Tel. 095/5-1842 - 763 Fax 095/531842
	9. Aeroporto di Firenze	Circoscrizione doganale di Firenze Via Valfond-, 25 - C.A.P. 50123 Tel. 055/2-4316 - Fax 055/289420
	10. Aeroporto di Forlì L.Ridolfi	Circoscrizione doganale di Ravenna'Via D'Alagio- 1/3 - C.A.P. 48100 Tel. 0544/4-2720 - Fax 0544/421213
	11. Aeroporto di Genova C. Colombo	Circoscrizione doganale di Genova Via R. Rubatti-o, 1 - C.A.P. 16126 Tel. 010/24-23-1 -2 -3 Fax 010/261150
	12. Aeroporto di Lamezia Terme	Circoscrizione doganale di Reggio Calabria Via Porto Banchina Margo-tini - C.A.P. 89100 Tel. 0965/-1403 - Fax 0965/22395
	13. Aeroporto di Milano Linate	Circoscrizione doganale di Milano II c/o Aeroporto di L-nate - C.A.P. 20090 Tel. 02/702-0470 -510 Fax 02/7388477
	14. Aeroporte di Milano Malpensa	Circoscrizione doganale di Milano II c/o Aeroporto Mal-ensa - C.A.P. 21019 Tel. 02/400-9734 - 854 Fax 02/400988

	15. Aeroporto di Napoli Capodichino	Circoscrizione doganale di Napoli Via Alcide De Gasperi, 20 - C.A.P. 80100 Tel. 081/55-5004 - Fax 081/5528234
	16. Aeroporto di Olbia Costa Smeralda	Circoscrizione doganale di Porto Torres Via Azo-i, 2 - C.A.P. 07046 Tel. 079/5-0014 - Fax 079/514809
	17. Aeroporto di Palermo Punta Raisi	Circoscrizione doganale di Palermo Via Francesco Crispi- 143 - C.A.P. 90133 Tel. 091/5-8371 - Fax 091/588371
	18. Aeroporto di Perugia S. Egidio	Circoscrizione doganale di Roma I Via Scalo San Lorenz-, 10 - C.A.P. 00185 Tel. 06/4-0555 - Fax 06/4958327
	19. Aeroporto Liberi di Pescara	Circoscrizione doganale di Pescara Via Andrea Dori-, 10 - C.A.P. 65100 Tel. 085/-4152 - Fax 085/64161
	20. Aeroporto di Pisa S. Giusto	Circoscrizione doganale di Pisa Via della Darsena, 1a C.A.P. 56121 Tel. 050/502527 Fax 050/48577
	21. Aeroporto di Reggio Calabria (dello Stretto)	Circoscrizione doganale di Reggio Calabria Via Porto Banchina Margo-tini - C.A.P. 89100 Tel. 0965/-1403 - Fax 0965/22395
	22. Aeroporto di Rimini Miramare	Circoscrizione doganale di Ravenna' Via D'Alagi- 1/3 - C.A.P. 48100 Tel. 0544/4-2720 - Fax 421213
	23. Aeroporto di Roma Ciampino	Circoscrizione doganale di Roma II c/o Aeroporto L. Da -inci - Fium-cino - C.A.P. 00050 Tel. 06/650-1555 - Fax 06/65632752
	24. Aeroporto di Roma Fiumicino	Circoscrizione doganale di Roma II c/o Aeroporto L. Da -inci - Fium-cino - C.A.P. 00050 Tel. 06/650-1555 - Fax 06/65632752
	25. Aeroporto di Ronchi dei Legionari	Circoscrizione doganale di Monfalcone Via Terme Rom-ne 5 - C.A.P. 34074 Tel. 0481/41038-056 - Fax 0481/411815
	26. Aeroporto di Torino (Caselle)	Circoscrizione doganale di Torino Inteporto T-rino - C.A.P. 10043 Tel. 011/39-5583 - 261 - Fax 011/3975589
	27. Aeroporto di Venezia Tessera	Circoscrizione doganale di Venezia Dorso-Duro - Salute, 10, -C.A.P. 30123 Tel. 041/521-06-4 - Fax 041/5206719
	28. Aeroporto di Verona Villafranca	Circoscrizione doganale di Verona Via Somma Campagna- 26a - C.A.P. 37137 Tel. 045/86-1678 - Fax 045/953227

Latvija	1. Rīgas lidosta Riga Airport (International)	Lidostas MKP 0240 Rīgas raj., Mārupes pag., lidosta "Rīga", LV-1053 Latvia
	2. Ventspils lidosta Ventspils Airport (local importance)	Ventspils MKP 0313 Prāmju 2, Ventspilī, LV-3602 Latvia
	3. Liepājas lidosta Liepāja Airport (local importance)	Liepājas ostas MKP 0411 Cukura 8/16, Liepājā, LV-3401 Latvia

Litva	1. Vilnius Airport	Vilniaus oro uosto postas Rodūnės kelias 2 LT-02188 Vilnius
	2. Kaunas Airport	Kauno oro uosto postas Karmėlava LT-54085 Kauno rajonas
	3. Palanga Airport	Palangos oro uosto postas Liepojos pl. 1 LT-00169 Palanga
	4. Šiauliai Airport	Šiaulių oro uosto postas Lakūnų g. 4 LT-77103 Šiauliai

Luksemburg	1. Luxembourg (Findel)	Bureau des Douanes et Accises Luxembourg-Aéroport B.P. 61 L-6905 Niederanven
-------------------	------------------------	---

Madarska	1. Budapest - Ferihegy I	Ferihegyi Közforgalmú Repülőtér 1. számú repülőtéri vámhivatal H - 1675 Budapest Pf. 40
	2. Budapest - Ferihegy II	Ferihegyi Közforgalmú Repülőtér 2. számú repülőtéri vámhivatal H - 1675 Budapest Pf. 40
	3. Sármellék	Sármellék Repülőtér Vám- és Pénzügyőri Hivatal Zalaegerszeg H- 8391 Sármellék Pf. 4.

Malta	Malta International Airport	Customs Office Airfreight Section Luqa MALTA
--------------	-----------------------------	---

Nizozemska	1. Eelde	Douanekantoor Eelde Machlaan 14 9761 TD Eelde
	2. Eindhoven	Douanekantoor Eindhoven-Airport Luchthavenweg 13 5657 EA Eindhoven

	3. Hilversum en Lelystad	Douanekantoor Hilversum Nieuwe Havenweg 53 II Postbus 183 1200 AD Hilversum
	4. Maastricht – Aachen Airport	Douanekantoor Maastricht Airport Vliegveldweg 41 6190 AC Beek
	5. Midden-Zeeland	Douanekantoor Vlissingen Duitslandweg 1 Postbus 279 4380 AG Vlissingen
	6. Rotterdam-Airport	Douanekantoor Rotterdam-Airport Airportplein 50 3045 AP Rotterdam
	7. Seppe	Douanekantoor Roosendaal Borchwerf 10A 4704 RG Roosendaal
	8. Schiphol-Airport	Douanepost Schiphol Cargo Centre Handelskade 1 Postbus 75757 1118 ZX Schiphol
	9. Teuge	Douanekantoor Apeldoorn Oude Apeldoornseweg 41 – 45 7333 NR Apeldoorn
	10. Texel	Douanekantoor Texel-Luchthaven Het Nieuwe Diep 23 1781 AC Den Helder
	11. Twente	Douanekantoor Twente Luchthaven Vliegveldweg 333 7524 PT Enschede

Austrija	1. Graz	Hauptzollamt Graz Zweigstelle Flughafen Flughafen Graz 8073 Feldkirchen bei Graz
	2. Innsbruck	Hauptzollamt Innsbruck Zweigstelle Innsbruck-Flughafen Fürstenweg 180 6020 Innsbruck
	3. Klagenfurt	Hauptzollamt Klagenfurt Zweigstelle Flughafen-Strasse Flughafen-Strasse 63 Flughafen Klagenfurt-Wörthersee 9020 Klagenfurt

	4. Salzburg	Hauptzollamt Salzburg Zweigstelle Flughafen Wilhem-Spazier-Strasse 2 5020 Salzburg
	5. Wien (Vienna)	Zollamt Flughafen Wien Postfach 21 1300 Wien-Flughafen
	6. Linz	Hauptzollamt Linz Zweigstelle Flughafen Flughafenstrasse 1 4063 Hörsching

Poljska	1. Gdańsk-Rębiechowo	Oddział Celny "Port Lotniczy" ul. Słowackiego 200 80-298 Gdańsk-Rębiechowo
	2. Katowice-Pyrzowice	Oddział Celny "Port Lotniczy" Pyrzowice 41-960 Ożarówice
	3. Kraków-Balice	Oddział Celny "Port Lotniczy" Balice 32-083 Balice k/Krakowa
	4. Poznań-Ławica	Posterunek Celny "Port Lotniczy" Ławica ul. Bukowska 285 60-198 Poznań
	5. Szczecin-Goleniów	Stałe Miejsce Odpraw Celnych w Porcie Lotniczym Szczecin – Goleniów Goleniów
	6. Warszawa- Okęcie	Urząd Celny Port Lotniczy w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa
	7. Wrocław-Starachowice	Oddział Celny "Port Lotniczy" Ul. Skarżyńskiego 36 50-351 Wrocław
	8. Rzeszów-Jasionka	Miejsce Odpraw Celnych w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka

Portugal	1. Lisboa	Alfândega do Aeroporto de Lisboa Aeroporto de L-sboa - Edifício 17 1700 LISBOA
	2. Francisco Sá Carneiro (Porto)	Alfândega do Aeroporto do Porto Aeroporto Sá Carneiro 4470 MAIA

	3. Faro	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Faro Aeroporto de Faro 8000 FARO
	4. Santa Catarina (Madeira)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Catarina Aeroporto de Santa Catarina 9100 SANTA CRUZ
	5. Porto Santo (Madeira)	Delegação Aduaneira de Porto Santo Aeroporto do Porto Santo 9400 PORTO SANTO
	6. Ponta Delgada (Açores)	Alfândega de Ponta Delgada Praça Vasco da Gama 9500 PONTA DELGADA
	7. Santa Maria (Açores)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Maria Aeroporto de Santa Maria 9580 VILA PORTO
	8. Lages (Açores)	Delegação Aduaneira de Angro do Heroismo Patio da Alfândega 9700 ANGRO DO HEROISMO

Rumunjska	1. Aeroport Arad	Biroul vamal Arad Aeroport Str. Bodrogului, FN, 310399, ARAD
	2. Aeroport Sibiu	Biroul vamal Sibiu Aeroport Sos. Alba Iulia, no.73A, SIBIU
	3. Aeroport Băneasa	Biroul vamal Băneasa Sos. București -Ploiești, nr. 40, sector 1, BUCURESTI
	4. Aeroport Henri Coandă	Biroul vamal Otopeni Calatori Calea Bucurestilor, no.224E, OTOPENI, jud. Ilfov
	5. Aeroport Cluj Napoca	Biroul vamal Cluj Napoca Aeroport Str. Traian Vuia, nr.149, CLUJ NAPOCA, 400397, jud. Cluj
	6. Aeroport Mihail Kogălniceanu	Biroul vamal Mihail Kogălniceanu Incinta Aeroport Internațional Constanța, Str. Tudor Vladimirescu, nr.4, Jud. Constanța
	7. Aeroport Bacău	Biroul vamal Bacău Aeroport Str. Aeroportului, nr.1, BACĂU
	8. Aeroport Iași	Biroul vamal Iași Aeroport Str. Moara de Vant, nr.34, IASI
	9. Aeroport Timișoara	Biroul vamal Timisoara Aeroport Str. Aeroportului, nr. 1 Jud.Timis
	10. Aeroport Suceava	Biroul vamal Suceava Aeroport Str. Aeroportului FN, Salcea, SUCEAVA
	11. Aeroport Oradea	Biroul vamal Oradea

		Calea Aradului, nr. 80 Oradea Jud. Bihor
--	--	--

Finska	1. Helsinki-Vantaa	Helsingin lentotulli PL 11 FI-01531 VANTAA
	2. Enontekiö	Kivilompolon tulli FI-99440 LEPPÄJÄRVI
	3. Ivalo	Ivalon tulli PL 18 FI-99801 IVALO
	4. Joensuu	Joensuun tulli PL 72 FI-80101 JOENSUU
	5. Jyväskylä	Jyväskylän tulli PL 39 FI-40321 JYVÄSKYLÄ
	6. Kajaani	Kajaanin tulli PL 119 FI-87400 KAJAANI
	7. Kemi/Tornio	Kemin tulli PL 49 FI-94101 KEMI
	8. Kittilä	Muonion tulli FI-99300 MUONIO
	9. Kruunupyy	Kokkolan tulli PL 1006 FI-67101 KOKKOLA
	10. Kuopio	Kuopion tulli PL 68 FI-70701 KUOPIO
	11. Kuusamo	Kortesalmen tulli FI-93999 KUUSAMO
	12. Lappeenranta	Lappeenrannan tulli PL 66 FI-53501 LAPPEENRANTA
	13. Mariehamn	Mariehamns tull PB 40 FI-22101 MARIEHAMN
	14 . Oulu	Oulun tulli PL 56 FI-90401 OULU
	15. Pori	Porin tulli PL 140 FI-28101 PORI
	16. Rovaniemi	Rovaniemen tulli PL 47 FI-96101 ROVANIEMI
	17. Tampere-Pirkkala	Tampereen tulli

		PL 133 FI-33101 TAMPERE
	18. Turku	Turun tulli PL 386 FI-20101 TURKU
	19. Vaasa	Vaasan tulli PL 261 FI-65101 VAASA

Slovenija	1. Ljubljana (Brnik)	Carinski urad Ljubljana Izpostava Letališče Brnik SI - 4210 Brnik
	2. Maribor	Carinski urad Maribor Izpostava letališče Maribor SI - 2212 Orehova vas - Slivnica

Švedska	1. Borlänge	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	2. Göteborg/Landvetter	Tullverket Göteborg S-404 85 GÖTEBORG
	3. Göteborg/Säve	Tullverket GöteborgS-404 85 GÖTEBORG
	4. Halmstad	Tullverket Göteborg S-404 85 GÖTEBORG

	5. Jönköping	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	6. Kalmar	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	7. Karlstad	Tullverket GöteborgS-404 85 GÖTEBORG
	8. Kiruna	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	9. Kristianstad	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	10. Linköping	Tullverket Box 850

		S-201 80 MALMÖ
	11. Luleå	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	12. Malmö/Sturup	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	13. Norrköping	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	14. Ronneby	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	15. Stockholm/Arlanda	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	16. Stockholm/Bromma	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	17. Sundsvall	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	18. Umeå	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	19. Visby	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	20. Västerås	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	21. Växjö	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	22. Örebro	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	23. Östersund	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ

--	--	--

Ujedinjeno Kraljevstvo

<i>IATA OZNAKA</i>	<i>ZRAČNA LUKA</i>	<i>Adresa</i>	<i>ccsuk oznaka</i>	<i>EPU</i>
ABZ	Aberdeen	HM REVENUE & CUSTOMS Aberdeen Airport C/O Custom House 28 Guild St Aberdeen AB9 2DY	Z	410

BFS	Belfast	HM REVENUE & CUSTOMS Custom House Belfast International Airport Aldergrove Belfast BT29 4AA	P	516
BHX	Birmingham	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Centre Birmingham Airport B26 3QN	B	011
BOH	Bournemouth	HM REVENUE & CUSTOMS Bournemouth Airport C/O Compass House Ordnance Survey Site Romsey Road Southampton SO16 4HP	ne postoji	290
BRS	Bristol	HM REVENUE & CUSTOMS Bristol Airport C/O Custom House Clayton St, Avonmouth Bristol BS11 9DX	A	033
CWL	Cardiff	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Terminal Cardiff International Airport Rhoose, Nr Barry S Glamorgan Wales CF62 3BD	C	048
EMA	East Midlands	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 108 Beverley Rd East Midlands Airport Castle Donnington Derby DE74 2SE	D	245
EDI	Edinburgh	HM REVENUE & CUSTOMS Edinburgh Airport Spitfire House,	E	436

		Cargo Village Turnhouse Rd Edinburgh EH12 0AL		
EXT	Exeter	HM REVENUE & CUSTOMS Exeter Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	R	297

AOA	Farnborough (samo aeromiting)	HM REVENUE & CUSTOMS Farnborough Airport C/O Compass House Romsey Road Southampton SO16 4HP	ne postoji	290
AOA	Filton	HM REVENUE & CUSTOMS Filton Airport C/O Custom House Clayton Street Avonmouth Bristol BS11 9DX	ne postoji	033
LGW	London Gatwick	HM REVENUE & CUSTOMS Timberham House Gatwick Airport Sussex RH6 0EZ	G	120
GLA	Glasgow	HM REVENUE & CUSTOMS Glasgow Airport C/O Falcon House 70 Inchinnan Rd Paisley PA3 2RE	X	444
LHR	London Heathrow	HM REVENUE & CUSTOMS Wayfarer House Great South West Rd Feltham, Middx TW14 8NP	H	120
HUY	Humberside	HM REVENUE & CUSTOMS Humberside airport C/O Custom House Immingham Docks Immingham. South Humberside DN40 2NA	ne postoji	241
LBA	Leeds Bradford	HM REVENUE & CUSTOMS Leeds Bradford Airport C/O Peter Bennet House	Y	084

		Redvers Close West Park Ring Rd Leeds LS 16 6RQ		
LPL	Liverpool	HM REVENUE & CUSTOMS Liverpool Airport C/O Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	S	191

LCY	London City	HM REVENUE & CUSTOMS London City Airport C/O Wayfarer House Great South West Road Feltham Middlesex TW14 8NP	ne postoji	150
LTN	Luton	HM REVENUE & CUSTOMS Luton Airport Luton LU2 9NJ	L	223
MAN	Manchester	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	M	191
MSE	Manston	HM REVENUE & CUSTOMS Manston Airport C/O West Ferry Terminal Ramsgate Kent CT11 8RP	ne postoji	043
NCL	Newcastle	HM REVENUE & CUSTOMS Newcastle Airport Woolsington Newcastle upon Tyne NE13 8BU	N	214
-	Newquay	HM REVENUE & CUSTOMS Newquay Airport C/O Custom House Arwenack Street Falmouth Cornwall TR11 3SB	ne postoji	108
NWI	Norwich	HM REVENUE & CUSTOMS Norwich Airport Amsterdam Way Norwich	W	058

		NR6 6EP		
PLY	Plymouth	HM REVENUE & CUSTOMS Plymouth Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	ne postoji	250

PIK	Prestwick	HM REVENUE & CUSTOMS Liberator House, Prestwick Airport Ayrshire KA9 2PX	K	44 3
RWY	Ronaldsway Isle of Man	HM REVENUE & CUSTOMS PO Box 6 Custom House Douglas Isle of Man IM99 1AG	ne postoji	45 0
SOU	Southampton	HM REVENUE & CUSTOMS Compass House Romsey Road Southampton S016 4HP	ne postoji	29 3
SEN	Southend	HM REVENUE & CUSTOMS Southend Airport C/O Tilbury Docks Tilbury Essex RM18 7EJ	ne postoji	15 0
LSA	Stansted	HM REVENUE & CUSTOMS New Terminal Bldg Stansted Airport Stansted, Essex CM24 1QS	S	12 1
MME	Teesside	HM REVENUE & CUSTOMS Eustace House Tees Dock Teesport Middlesborough Cleveland TS6 7SA	ne postoji	21 9

JSY	Jersey	States of Jersey Customs and Excise Jersey Airport C/O La Route Du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JJ	ne postoji	46 6
-----	--------	---	---------------	---------

GSY	Guernsey	States of Guernsey Customs and Excise Guernsey Airport Forest	ne postoji	46 2
-----	----------	---	---------------	---------

		Guernsey GY8 ODS		
--	--	---------------------	--	--

Island	1. Akureyri	Sýslumaðurinn á Akureyri Sýslumaður Eyjafjarðarsýslu Hafnarstræti 107 IS-600 AKUREYRI
	2. Egilssadir	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði Sýslumaður Norður-Múlasýslu Bjólfsögðu 7 IS-710 SEYÐISFJÖRDUR
	3. Keflavík	Sýslumaðurinn á Keflavíkurflugvelli Grænási IS-235 KEFLAVÍKURFLUGVÖLLUR
	4. Reykjavík	Tollstjórinn í Reykjavík Tryggvagötu 19 IS-150 REYKJAVÍK

Norveška	1. Alta	Alta tollsted P.b. 1075 N-9503 ALTA
	2. Bergen/Flesland	Bergen regiontollsted P.b. 1893-1895 Nordnes N-5817 BERGEN
	3. Bodø	Bodø tollsted N-8039 BODØ
	4. Harstad/Evenes	Harstad tollsted P.b. 316 N-9483 HARSTAD
	5. Haugesund/Karmøy	Haugesund tollsted P.b. 608 N-5501 HAUGESUND
	6. Kirkenes/Høybuktnoen	Kirkenes tollsted P.b. 110 N-9915 KIRKENES
	7. Kristiansand/Kjevik	Kristiansand regiontollsted P.b. 247 N-4663 KRISTIANSAND
	8. Narvik/Framnes	Narvik tollsted P.b. 213 N-8501 NARVIK
	9. Oslo/Gardermoen	Oslo regiontollsted P.b.8122 Dep. N-0032 OSLO
	10. Røros	Trondheim regiontollsted N-7495 TRONDHEIM

	11. Stavanger/Sola	Stavanger tollsted P.b. 177 N-4001 STAVANGER
	12. Torp	Sandefjord tollsted P.b. 122 N-3201 SANDEFJORD
	13. Tromsø	Tromsø regiontollsted P.b.2133 N-9267 TROMSØ
	14. Trondheim/Værnes	Trondheim regiontollsted N-7495 TRONDHEIM
	15. Ålesund	Ålesund tollsted P.b.333 N-6001 ÅLESUND

Slovačka	1. Bratislava	Pobočka colného úradu Bratislava - letisko M.R. Štefánika Ivánka pri Dunaji SK-832 02 BRATISLAVA
	2. Košice	Pobočka colného úradu Košice - letisko SK-041 75 KOŠICE
	3. Poprad	Pobočka colného úradu Letisko Poprad - Tatry Karpatská 13 SK-058 01 POPRAD
	4. Sliač	Colná stanica Sliač - letisko SK-962 31 SLIAČ
	5. Piešťany	Pobočka colného úradu Piešťany Partizánska 2 SK-921 01 PIEŠŤANY

Švicarska	1. Bâle-Mulhouse	Zollamt Basel-Mülhausen Flughafen Postfach 251 CH-4030 BASEL
	2. Berne-Belp	Zollamt Bern Murtenstrasse 85 CH-3008 Bern
	3. Genève-Cointrin	Bureau de douane de Genève Aeroport C.P. 314 CH-1215 GENEVE AEROPORT 15
	4. Lugano-Agno	Ufficio doganale Ponte Tresa CH-6988 PONTE TRESA
	5. Zürich-Kloten	Zollamt Zürich-Flughafen CH-8058 ZÜRICH FLUGHAFEN

Odobrenje zrakoplovnim tvrtkama za korištenje pojednostavnjenog postupka drugog stupnja.

Po završetku postupka, zrakoplovna tvrtka od nadležnih tijela prima dopis o odobrenju pod sljedećim uvjetima:

Predmet odobrenja

- (1) Zrakoplovna tvrtka

.....

 ovim putem dobiva odobrenje, podložno ukidanju u bilo kojem trenutku, za primjenu pojednostavnjenog postupka provoza Zajednice/zajedničkog provoza, u skladu s člankom 445. UPCZZ-a (članak 112 Dodatka I. Konvenciji) (u daljnjem tekstu: "pojednostavnjeni postupak provoza").

Područje primjene

- (2) Pojednostavnjeni postupak provoza obuhvaća prijevoz sve robe koju zrakoplovna tvrtka prevozi zračnim putem između sljedećih zračnih luka (i zemalja):

Postupak provoza Zajednice obavezan je sukladno s i na temelju uvjeta članka 340.e(1) UPCZZ-a.

Potrebna dokumentacija za pošiljke:

- (3) Kada se postupak provoza Zajednice/zajedničkog provoza primjenjuje, tada se manifest koji sadrži podatke određene u Dodatku 3. Priloga 9 Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu smatra istovjetnim proвозnoj deklaraciji Zajednice/zajedničkogprovoza, pod uvjetom da navedeni manifest sadrži potrebne podatke sukladno članku 444.(4) UPCZZ-a (članak 111.(4) Dodatka I. Konvenciji).

Postupak utovara u zračnoj luci (otpremna carinska ispostava)

- (4) Zrakoplovna tvrtka u svoje komercijalne zapise bilježi status (T1, T2*, TF, C (istovjetan T2L-u), ili X) svih pošiljaka, te navodi status svake pošiljke na manifestu, osim ako je za zbirne pošiljke navedena oznaka "konsolidacija" (u mogućem skraćenom obliku).

U slučajevima kada se pošiljka već nalazi u postupku provoza, zrakoplovna tvrtka u manifest unosi oznaku TD (što znači, proвозna isprava). U takvim slučajevima, vrsta, broj, datum i otpremna carinska ispostava korištene proвозne deklaracije moraju biti navedeni na odgovarajućem zračnom tovarnom listu.

Istovjetnost pošiljaka osigurava se pomoću naljepnice koju zrakoplovna tvrtka pričvršćuje na svaku pošiljku, a na kojoj se nalazi broj pripadajućeg zračnog tovarnog lista; ukoliko pošiljka tvori teretnu jedinicu, navodi se broj teretne jedinice.

U skladu s člankom 356. UPCZZ-a (članak 26. Dodatka I. Konvenciji), rok za podnošenje robe u odredišnu carinsku ispostavu je [...]. Urudžbeni broj manifesta/provozne deklaracije sadrži barem broj leta naveden na manifestu, te datum leta.

Zrakoplovna tvrtka koja prevozi pošiljke navedene na manifestu je glavni obveznik ovih postupaka prijevoza.

Zrakoplovna tvrtka na zahtjev podnosi ispis manifesta za razmjenu podataka nadležnim tijelima u zračnoj luci utovara, ukoliko to nije učinjeno tijekom procesa razmjene podataka. U svrhu nadzora, svi zračni tovarni listovi koji se odnose na pošiljke navedene na manifestu moraju biti na raspolaganju spomenutim nadležnim tijelima.

* To može vrijediti za zajednički provoz.

Postupak u zračnoj luci istovara (odredišna carinska ispostava):

- (5) Manifest u zračnoj luci utovara, koji se prenosi tehnologijom razmjene podataka, postaje manifest u zračnoj luci istovara.

Smatrat se da je pojednostavnjeni postupak provoza završen čim se manifest za razmjenu podataka stavi na raspolaganje nadležnim tijelima u zračnoj luci istovara, te kada su im podnesene pošiljke navedene na manifestu.

Ispis manifesta za razmjenu podataka podnosi se nadležnim tijelima u zračnoj luci istovara na njihov zahtjev, ukoliko to nije učinjeno tijekom procesa razmjene podataka; u svrhu nadzora, navedena nadležna tijela mogu zatražiti uvid u sve zračne tovarne listove vezane za pošiljke navedene na manifestu.

Nepravilnosti/odstupanja:

(6) Zrakoplovna tvrtka obavještava carinska tijela o svim prekršajima ili nepravilnostima. Također je obvezna surađivati u razjašnjavanju prekršaja, nepravilnosti ili odstupanja koja su ustanovila nadležna tijela u zračnim lukama utovara i istovara.

Carinska tijela u odredišnoj zračnoj luci prvom prilikom obavještavaju carinska tijela u otpremnoj zračnoj luci i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, o svim prekršajima i nepravilnostima.

Odgovornosti zrakoplovne tvrtke

(7) Zrakoplovna tvrtka obvezna je unaprijed obavijestiti lokalnu carinsku ispostavu u međunarodnim carinskim zračnim lukama o svojoj namjeri provođenja pojednostavnjenog postupka provoza.

Zrakoplovna tvrtka također je dužna

- voditi odgovarajuću evidenciju kojom se nadležnim tijelima omogućuje provjera postupaka na otpremnom i odredišnom mjestu,
- staviti svu odgovarajuću evidenciju na raspolaganje nadležnim tijelima, i
- obvezati se na potpunu odgovornost nadležnim tijelima u ispunjavanju svojih obveza, te na objašnjenje i razrješenje svih odstupanja i nepravilnosti.

Završne odredbe

(8) Ovo odobrenje izuzima formalnosti vezane uz otpremu i prispijeće, koje su obveza zrakoplovne tvrtke, u zemljama otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu dana

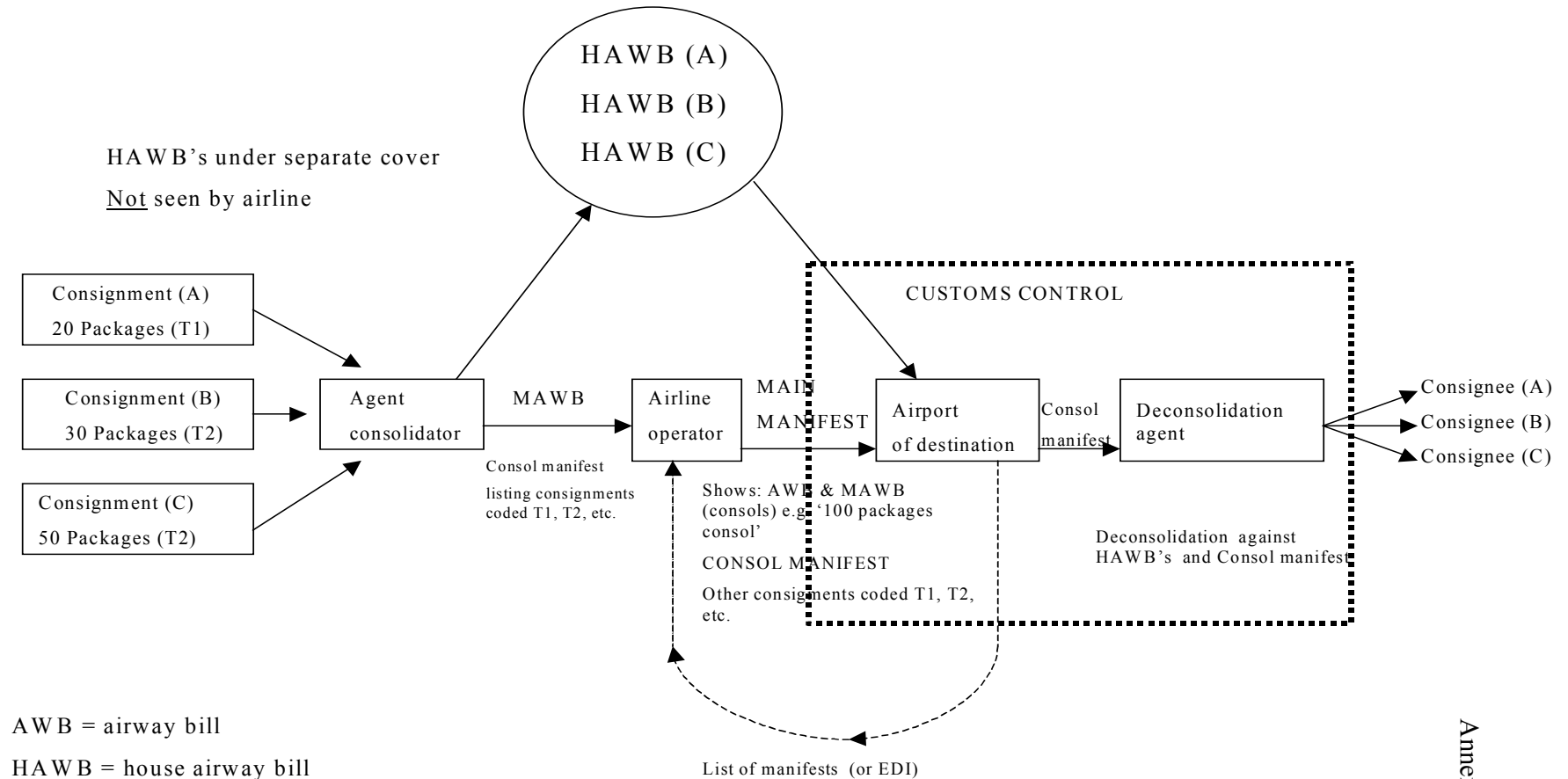
U slučaju očitog ili učestalog kršenja odredbi pojednostavnjenog postupka provoza ili uvjeta za dodjelu odobrenja, odobrenje se opoziva ili ukida.

Za nadležno tijelo

Datum

Potpis

Consolidations - Flow chart



AWB = airway bill

HAWB = house airway bill

MAWB = master airway bill

Primjerak pomorskog odobrenja

Sljedeće odredbe reguliraju odobrenje brodarskim tvrtkama za korištenje pojednostavnjenog postupka pomorskog provoza Zajednice.

Prvi stupanj

Primjerak odobrenja sukladno odredbi članka 447. UPCZZ-a

Predmet odobrenja

1. Brodarska tvrtka

.....
.....
ovime dobiva odobrenje, koje podliježe ukidanju u bilo kojem trenutku, za primjenu pojednostavnjenog postupka provoza Zajednice, u daljnjem tekstu "pojednostavnjeni postupak provoza", sukladno članku 447. UPCZZ-a.

Područje primjene

2. Pojednostavnjeni postupak provoza obuhvaća prijevoz sve robe koju brodarska tvrtka prevozi morskim putem između luka država članica Zajednice navedenih u priloženom Prilogu.

Dokumentacija potrebna za pošiljke

3. Kada je postupak provoza Zajednice obvezan sukladno uvjetima članka 340.e (2) UPCZZ-a, manifest (primjerak priložen) smatra se istovjetimn provoznoj deklaraciji Zajednice, pod uvjetom da navodi pojedinosti navedene u članku 447. (4) UPCZZ-a.

Postupak u luci utovara (otpremna carinska ispostava)

4. Manifesti se podnose u dva primjerka i na prvoj se strani označavaju odgovarajućim simbolom (T1, T2F) masnim slovima; zatim se unosi datum i potpis broderske tvrtke, koja ih priznaje kao provoznu deklaraciju Zajednice. Ovi se manifesti tada tretiraju kao istovjetni provoznoj deklaraciji Zajednice .

U slučajevima kada se prijevoz istovremeno odnosi na robu koja se mora kretati u skladu s postupkom vanjskog provoza Zajednice (T1) i na robu koja se mora kretati u skladu s unutarnjim postupkom provoza Zajednice (T2F), ta se roba mora navesti na zasebnim manifestima.

Kada se prevoze zbirne pošiljke, one se označavaju nazivom «zbirna pošiljka» i navode se na manifestu provoza Zajednice koji je primjeren najvišem statusu naznačenom na zbirnom manifestu, npr. ako zbirna pošiljka obuhvaća T1, T2F, TD i robu Zajednice, ona se mora se navesti na manifestu T1.

Ukoliko je broderska tvrtka ovlašteni pošiljatelj u skladu s odredbama članka 398. UPCZZ-a, manifest se podnosi nadležnim tijelima na ovjeru prije isplovljavanja broda.

Sukladno članku 356. UPCZZ-a, rok za podnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi je [...].

Broderska tvrtka koja prevozi pošiljke navedene na manifestu glavni obveznik je ovih postupaka prijevoza.

Postupak u luci istovara (odredišna carinska ispostava)

5. Manifesti i pripadajuća roba podnose se nadležnim tijelima odredišne luke u svrhu carinske kontrole. Uz to, nadležna tijela mogu zatražiti uvid u sve teretnice koje obuhvaćaju bilo koju robu koja je s broda istovarena u luku.

Jednom mjesečno, nakon ovjere dotičnog popisa, carinska tijela u svakoj odredišnoj luci prenose carinskim tijelima u svakoj otpremnoj luci popis manifesta koji su im podneseni tijekom prethodnog mjeseca, a koji su sastavile broderske tvrtke ili njihovi predstavnici.

Popis mora uključivati referentni broj manifesta, simbol koji potvrđuje manifest kao provoznu deklaraciju, ime broderske tvrtke koja je prevozila robu, ime broda i datum pomorskog prijevoza.

Taj se popis izrađuje u dva primjerka i prema sljedećem obliku:

POPIS MJESEČNIH POSTUPAKA PROVOZA			
Otpremna luka:		Odredišna luka:	
.....			
Referentni broj manifesta korištenog kao provozna deklaracija	Datum manifesta korištenog kao provozna isprava	Ime broda	Za carinsku uporabu

Na zadnjoj stranici popisa mora pisati:

"(Brodarska tvrtka) ovime potvrđuje da su na ovom popisu navedeni svi manifesti za robu prevoženu morskim putem od (otpremna luka) do (odredišna luka)."

Oba primjerka svakog popisa mora potpisati predstavnik brodarske tvrtke i moraju se poslati odredišnoj carinskoj ispostavi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Nepravilnosti/Odstupanja

6. Carina odredišne luke obavještava nadležna tijela otpremne luke, kao i nadležna tijela koja su izdala odobrenje, o svim nepravilnostima ili odstupanjima, posebice onima u vezi s teretnicama dotične robe.

Odgovornosti brodarske tvrtke

7. Brodarska tvrtka:
- vodi odgovarajuću evidenciju koja nadležnim tijelima omogućuje provjeru postupaka na polasku i odredištu;
 - omogućava carinskim tijelima pristup svoj mjerodavnoj evidenciji; i
 - obvezuje se pomoći u rješavanju svih odstupanja i nepravilnosti.

Završne odredbe

8. Ovo odobrenje izuzima formalnosti vezane uz otpremu i prispjeće, koje su obveza brodarske tvrtke, u zemljama otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu dana.....

U slučaju očitog ili učestalog kršenja odredbi pojednostavnjenog postupka provoza ili uvjeta za dodjelu odobrenja, odobrenje se opoziva ili ukida.

Za nadležno tijelo

Datum

Potpis

PRILOG

OTPREMNE LUKE

ADRESA NADLEŽNE CARINSKE
ISPOSTAVE

ODREDIŠNE LUKE

ADRESA NADLEŽNE CARINSKE
ISPOSTAVE

Primjerak pomorskog odobrenja

Drugi stupani

Primjerak odobrenja sukladno odredbi članka 448 UPCZZ-a

Predmet odobrenja

1. Brodarska tvrtka
.....
.....

ovime dobiva odobrenje koje podliježe ukidanju u bilo kojem trenutku, za primjenu pojednostavnjenog postupka provoza Zajednice, u daljnjem tekstu "pojednostavnjeni postupak provoza", sukladno članku 448. UPCZZ-a.

Područje primjene

2. Pojednostavnjeni postupak provoza obuhvaća prijevoz sve robe koju brodarska tvrtka prevozi morskim putem između luka država članica Zajednice navedenih u priloženom Prilogu.

Dokumentacija potrebna za pošiljke

3. Kada je postupak provoza Zajednice obavezan sukladno uvjetima članka 340.e (2) UPCZZ-a, manifest (primjerak priložen) smatra se istovjetnim provoznoj deklaraciji Zajednice, pod uvjetom da sadrži pojedinosti navedene u članku 447. (4) UPCZZ-a.

Postupak u luci utovara (otpremna carinska ispostava)

4. Brodarska tvrtka u svoje komercijalne zapise bilježi status (T1, TF, C (istovjetan T2L-u) ili X) svih pošiljaka, te na manifestu navodi status svake pošiljke, osim ako je za zbirne pošiljke navedena oznaka „zbirna pošiljka“.

Ako se pošiljka već nalazi u postojećem postupku provoza, npr. pod proвозnom deklaracijom (Jedinstvenom carinskom deklaracijom), karnetom TIR, karnetom ATA ili NATO obrascem 302, brodarska će tvrtka na manifest staviti oznaku PI (kratica za proвозna isprava). U takvim slučajevima, vrsta, broj, datum i otpremna carinska ispostava proвозne deklaracije ili druge proвозne isprave moraju biti prikazane na odgovarajućoj teretnici.

Manifest ili istovjetni komercijalni zapisi moraju biti na raspolaganju u svrhu kontrole prije isplavlivanja broda.

Sukladno članku 356. UPCZZ-a, rok za podnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi je [...].

Brodarska tvrtka koja prevozi pošiljke navedene na manifestu glavni obveznik je za pošiljke stavljene u proвоз (izuzev pošiljki označenih oznakom PI).

Postupci u luci istovara (odredišna carinska ispostava)

5. Postupak provoza Zajednice smatra se završenim onda kada su manifest i roba podneseni carinskim tijelima odredišne luke.

Carinska tijela mogu, u svrhu kontrole, zatražiti uvid u sve teretnice vezane uz bilo koju robu koja je s broda istovarena u luku.

Nepravilnosti/Odstupanja

6. Brodarska tvrtka obavještava carinska tijela o svim prekršajima i nepravilnostima. Također je dužna surađivati u razjašnjenju prekršaja ili nepravilnosti koje ustanove nadležna tijela luka utovara i istovara.

Carinska tijela luke istovara o svim prekršajima i nepravilnostima prvom prilikom obavještavaju carinska tijela luke utovara i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, koji zatim poduzimaju odgovarajuće postupke.

Odgovornosti brodarske tvrtke

7. Brodarska tvrtka:
 - vodi odgovarajuću evidenciju koja nadležnim tijelima omogućuje provjeru postupaka na polasku i odredištu;
 - omogućava carinskim tijelima pristup svojoj mjerodavnoj evidenciji; i
 - obvezuje se na potpunu odgovornost carinskim tijelima u ispunjavanju svojih obveza, te na razjašnjavanje i rješavanje svih odstupanja i nepravilnosti.

Završne odredbe

8. Ovo odobrenje izuzima formalnosti vezane uz otpremu i prispijeće, koje su obveza brodarske tvrtke, u zemljama otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu dana

U slučaju očitog ili učestalog kršenja odredbi pojednostavnjenog postupka provoza ili uvjeta za dodjelu odobrenja, odobrenje se opoziva ili ukida.

-	-	Za nadležno tijelo
-	-	Datum
-	-	Potpis

PRILOG

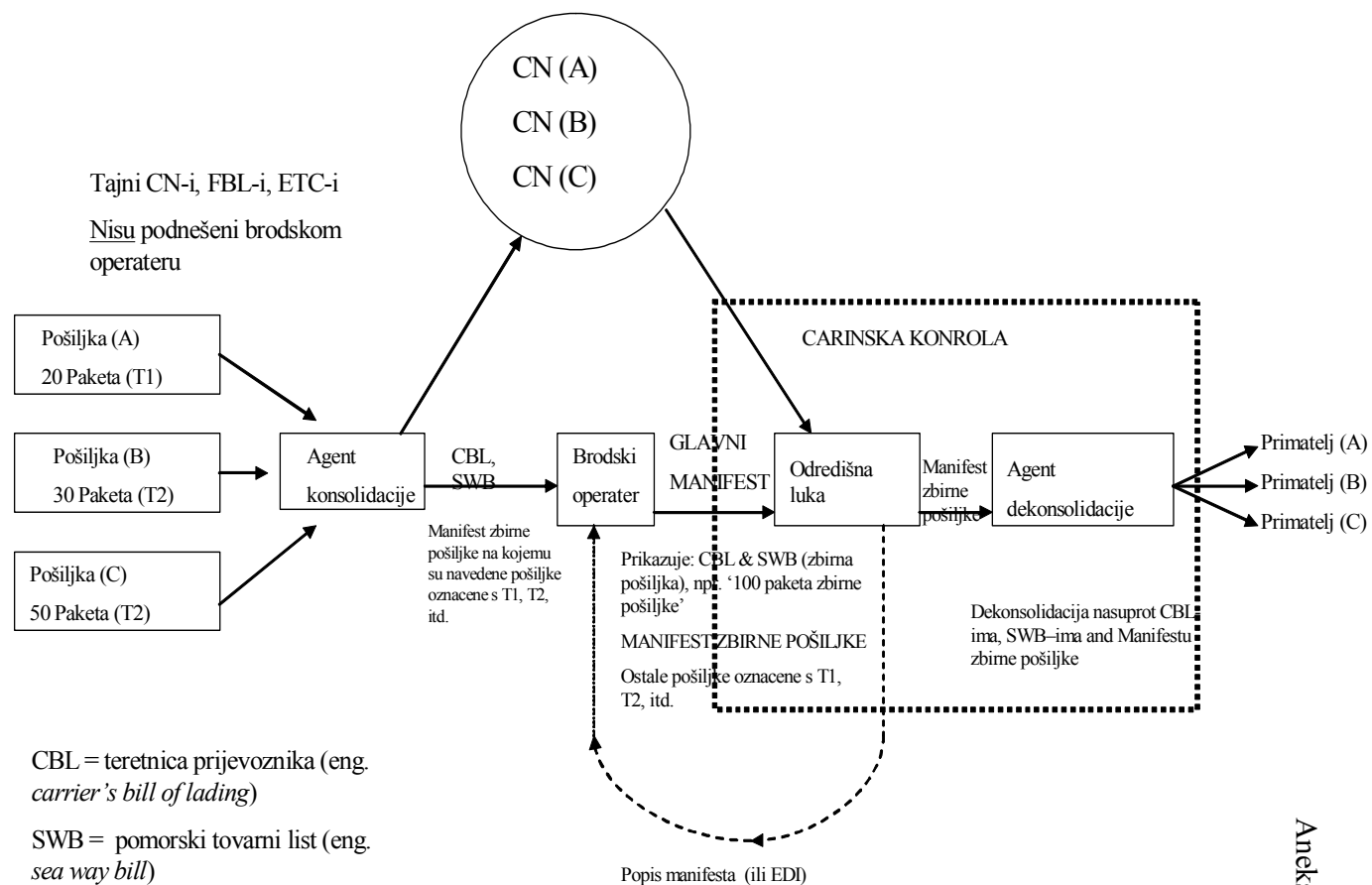
OTPREMNE LUKE

ADRESA NADLEŽNE CARINSKE
ISPOSTAVE

ODREDIŠNE LUKE

ADRESA NADLEŽNE CARINSKE
ISPOSTAVE

Dijagram toka zbirne pošiljke



CBL = teretnica prijevoznika (eng. *carrier's bill of lading*)

SWB = pomorski tovarni list (eng. *sea way bill*)

CN = otpremnica (eng. *consignment note*)

FBL = špediterska teretnica (eng. *forwarder's bill of lading*)

Aneks 8.9

ZAJEDNIČKI PROVOZ – PROVOZ ZAJEDNICE

TAXUD/0925/2000 - EN

- OBRAZAC ZA OBAVJEŠTAVANJE - - članak 6. Konvencije o postupku zajedničkog provoza - članak 97 (3) Carinskog zakonika Zajednice	POJEDNOSTAVNJENI POSTUPCI	
PRIMATELJ <u>EUROPEAN COMMISSION</u> Directorate General Taxation and Customs Union Unit "Customs Procedures" B-1049 BRUSSELS – BELGIUM	<u>Pravna osnova:</u> članak 6. ZCT-a (bi/multilateralni) ☐ članak 97.(2) a CZZ-a (bi/multilateralni) ☐ članak 97.(2) b CZZ-a (nacionalni) ☐	
POŠILJATELJ <u>Zemlja koja odobrava pojednostavnjeni postupak:</u>	<u>Opseg postupka:</u> - Pojedinačno pojednostavnjenje ☐ <u>Ime korisnika/Oznaka odobrenja:</u> <i>Prilog:</i> Primjerak odobrenja - Opće pojednostavnjenje ☐	
Druge zemlje u pitanju: (u slučaju bi/multilateralnog ugovora)	<u>Ime postupka/Oznaka pravnog teksta:</u> ☐ <i>Prilog :</i> primjerak teksta ^(*)	
<u>Kratak opis pojednostavnjenja:</u>		

<u>Osoba za kontakt:</u> <u>Oznaka za prijenos obavijesti</u> <i>(OZ/GGG/BBB)</i> Bor. ../.../...	<u>Datum i potpis:</u> <u>Pečat:</u>
--	---

(*) U tom se slučaju ne zahtijeva prijenos svakog pojedinačnog odobrenja

Dio VII Zaključenje provoza, postupak potrage

U ovom dijelu opisuje se zaključenje proвозnog postupka i postupak potrage.

Poglavlje 1. sadrži opću teoriju i zakonodavstvo vezano uz zaključenje provoza i postupak potrage.

Poglavlje 2. bavi se zaključenjem provoza i zahtjevom za utvrđenjem statusa.

Poglavlje 3. bavi se postupkom potrage.

Poglavlje 4. bavi se rezervnim postupkom.

Poglavlje 5. bavi se postupcima naknadne provjere.

Poglavlje 6. predviđeno je za posebne nacionalne upute.

Poglavlje 7. predviđeno je za primjenu u carinskim upravama.

Poglavlje 8. sadrži dodatke.

Napomena:

Koriste se sljedeći izrazi:

- **"provozni postupak"**: carinski postupak kojim se roba prevozi pod carinskim nadzorom od jedne do druge točke u skladu s odredbama o proвозnom postupku u Zajednici ili Konvencijom o zajedničkom proвозnom postupku.
- **"provoz"**: kretanje robe koja se prevozi unutar sustava provoza od otpremne carinske ispostave do odredišne carinske ispostave.
- **"rezervni postupak"**: slučajevi u kojima računalni sustavi carine ili trgovca nisu dostupni prilikom početka kretanja (sustav je prazan).
- **"pojednostavnjeni postupci"**: pojednostavnjeni proвозni postupci svojstveni određenim oblicima prijevoza.

1. Uvod, zakonodavstvo i opća teorija

1.1. Uvod

Ovo poglavlje opisuje pravnu pozadinu i daje opći pregled.

U 2. odlomku opisuju se pravna pozadina zaključenja i postupak potrage.

1.2. Zakonodavstvo i opća teorija

1.2.1. Pravni izvori

Pravni izvori za provjeravanje završetka postupka i potrage postupka su:

- članci 40. – 43. Prilog 1, Dodatak I , poglavlje VI Konvencije
- članak 92. Zakonika
- članci 365. – 366. UPCZZ-a

1.2.2. Opća teorija

Pravni temelj za nadležnost za postupak potrage temelji se na načelu da je nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno i da igra ključnu ulogu u pokretanju i praćenju potrage postupka.

1.2.2.1. Završetak i zaključenje provoza

*Članak 40.
Dodatak I
Konvencije;*

U pravnim izvorima razlikuje se završetak i zaključenje provoznog postupka Zajednice i zajedničkog provoznog postupka.

*Članak 92.
Zakonika*

Završetak provoza znači da je roba zajedno s dokumentima podnesena carini na odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju.

Zaključenje provoza znači da je provoz ispravno završen na temelju usporedbe podataka dostupnih na odredišnoj carinskoj ispostavi i podataka dostupnih na otpremnoj carinskoj ispostavi.

Ova razlika i pravne definicije valjane su bez obzira na provoz (standardni ili pojednostavnjeni) ili korišteni sustav (standardni provozni postupak ili rezervni postupak).

Zaključenje provoza ovisi o dokazu da je završio.

Ako takvi dokazi ne postoje (oblik, vrsta i metode procjene mogu se razlikovati ovisno o postupku), nadležna tijela moraju poduzeti potrebne mjere i potvrditi, ako je moguće uz korištenje alternativnih sredstava, završetak postupka ili, ako u tome ne uspiju, utvrditi na temelju odredbi vezanih uz dugovanje i naplatu

*članak 41.
Dodatak I
Konvencije;
Članak 365.
UPCZZ-a*

- je li (carinski) dug nastao,
- osobu/osobe odgovorne za dug, po potrebi, stvarno ili pretpostavljeno mjesto nastanka duga i, slijedom toga, nadležno tijelo koje će nadoknaditi dug, po potrebi,

ali i odrediti kaznu, po potrebi.

1.2.2.2. Postupak potrage za provjeravanje završetka postupka

U slučaju standardnog provoznog postupka, prije pokretanja postupka potrage treba podnijeti zahtjev za utvrđenjem statusa (vidjeti odlomak 2.5.) Ako je nakon toga nužno pokrenuti postupak potrage, nadležno tijelo iz zemlje otpreme odlučuje hoće li započeti postupak potrage slanjem:

*Članak 41. (4)
Dodatak I
Konvencije;
Članak 365. (4)
UPCZZ-a*

- 'zahtjeva za informacijama o nepristigloj pošiljci' (IE140) glavnom obvezniku (ili drugi odgovarajućeg dopisa glavnom obvezniku ako sustav ne sadrži poruku) ili
- 'Potražnice' (IE142) deklariranoj carinskoj ispostavi odredišta.

Nadležno tijelo zemlje otpreme može započeti

postupak potrage izravno kod deklarirane odredišne carinske ispostave ako postoji dovoljno informacija u polju 8 u smislu utvrđivanja i određivanja primatelja. Iz dostupnih podataka na deklaraciji nadležno tijelo u deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi mora saznati sve potrebne podatke kako bi moglo kontaktirati odgovornu osobu na odredištu (primatelja).

Države članice i ostale Ugovorne strane obavještavaju svoje glavne obveznike o prednosti pravilnog popunjavanja polja 8 točnim i potpunim podacima o primatelju i njegovoj točnoj adresi. Na taj način glavni obveznik može izbjeći nepotrebno primanje poruke 'zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci' (IE140) (ili odgovarajućeg dopisa).

Glavnog obveznika će se kontaktirati samo ako na otpremnoj carinskoj ispostavi nema dokaza o završetku postupka nakon razmijenjenih poruka 'upit o statusu' (IE904) i 'odgovor na upit o statusu' (IE905) (dodatne pojedinosti navode se u odlomku 2.5) i 'potražnicom', (IE142) upućen deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi (dodatne pojedinosti navode se u odlomku 3.4.4).

Napomena:

Ovisno o tumačenju izraza "dovoljno informacija", nadležno tijelo zemlje otpreme ima slobodu odlučivanja o tome kako/gdje započeti postupak potrage.

*"dovoljno
informacija"*

GOSPODARSTVENIK

Pravilnim popunjavanjem polja 8 točnim i potpunim informacijama o primatelju i njegovoj točnoj adresi izbjeći će se nepotrebno primanje zahtjeva za informacijama od nadležnih carinskih tijela.

1.2.2.3. Razmjena informacija

Kako bi se razmijenile dodatne informacije ili postavila pitanja o određenom kretanju, tijekom cijelog postupka potrage i postupka naplate mogu se slati poruke: 'informacije o potrazi i naplati' (IE144) i 'zahtjev za informacijama o potrazi i naplati' (IE145).

Takvu razmjenu podataka može započeti otpremna ili odredišna carinska ispostava; za nastavak postupka nije potreban odgovor (vezane poruke).

Porukom IE144 koristi se otpremna carinska ispostava; porukom IE145 koristi se odredišna carinska ispostava.

Ako su potrebni i neke dodatne isprave u papirnatom obliku, može ih se poslati drugačije (faksom, e-poštom, poštom, itd.) i to izravno osobi za kontakt naznačenoj u porukama uz jasno navođenje referentnog broja kretanja (MRN) na koje se odnose i na obrascu TC20A 'slanje informacija / dokumenti o kretanju u sustavu NCTS' ako se šalju u papirnatom obliku⁵⁶.

⁵⁶ Ogledni primjerak je prikazan u Prilogu 8.4.

2. Zaključenje provoza i zahtjev za utvrđenjem statusa

2.1. Uvod

U ovom odlomku daju se informacije o zaključenju provoza i zahtjevu za utvrđenjem statusa:

U 2. odlomku navode se uvjeti zaključenja.

U 3. odlomku navode se posljedice zaključenja.

U 4. odlomku navode se oblici zaključenja.

2.2. Uvjeti zaključenja

*Članak 40. (2)
Dodatak I
Konvencije*

Provozni postupak je zaključen pod uvjetom da je završen kako je navedeno u IV. dijelu, 4. poglavlju.

*Članak 92. (2)
Zakonika*

Zemlja otpreme je tijelo nadležno za zaključenje postupka. Zaključenje se razlikuje ovisno o vrsti postupka.⁵⁷

Općenito, zaključenje se temelji na usporedbi podataka o provoznom postupku, utvrđenih pri otpremi i zabilježenih i potvrđenih na odredištu.

2.3. Posljedice zaključenja

Činjenica da je provozni postupak zaključen, bilo implicitno ili formalno, ne dovodi u pitanje prava i obveze nadležnog tijela da progoni glavnog obveznika i/ili jamca, ako se naknadno (ovisno o vremenskim razdobljima određenim za naplatu ili nametanje kazne) ustanovi kako postupak zapravo nije završio i stoga nije trebao biti zaključen, ili se naknadno utvrde nepravilnosti u vezi s

⁵⁷ Mogu se usporediti elektroničke poruke ("zapis o očekivanom dolasku" s "rezultatom kontrole" u računalnom sustavu) ili isprave (PPI, primjerak 1 s primjerkom 5 i popisima pošiljaka u postupku koji se temelji na JCD-u, zračni ili prijevozni manifesti s mjesečnim popisom odredišne carinske ispostave u pojednostavnjenom postupku – prvi stupanj).

određenim provoznim postupcima

2.4. Oblici zaključenja

Zaključenje provoznog postupka u pravilu se podrazumijeva i ne uključuje davanje nikakvih formalnih informacija glavnom obvezniku i/ili jamcu od strane nadležnih tijela. Glavni obveznik i jamac mogu smatrati postupak zaključenim ukoliko ne prime obavijest o suprotnom.

Napomena:

Svaka država članica/ugovorna strana može obavijestiti glavnog obveznika o zaključenju šaljući 'Obavijest o razduženju' (IE045) ili dopis. U svakom slučaju ne smije se smetnuti s uma da se ta poruka ili dopis smatraju informativnima i da nemaju pravnu vrijednost.

Nadležno tijelo stupa u kontakt s glavnim obveznikom, jamcem i drugim nadležnim tijelima ako nema dokaza (ili ako postoji sumnja) o završetku provoznog postupka te je otpremna carinska ispostava stoga u nemogućnosti zaključiti postupak (vidjeti 1.2.2.1. i 3.2).

*Pojednostavnjen
i postupci za
određene oblike
prijevoza*

Kako bi se zajamčila ujednačena primjena, bez obzira na korišteni oblik prijevoza, neophodna je primjena sličnog pristupa, u što većoj mjeri, kod pojednostavnjenih postupaka svojstvenih za određene oblike prijevoza.

2.5. Upit o statusu i odgovor na upit o statusu

Prije nego što se započne s postupkom potrage, potrebno je podnijeti upit o statusu. Ovom metodom može se izbjeći podnošenje nepotrebnih zahtjeva za potragom vezano uz provoz koji je okončan na odredišnoj carinskoj ispostavi ali čije su se poruke o okončanju izgubile u sustavu iz tehničkih razloga.

'Upit o statusu' (IE904) treba poslati

- deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi ako nije primljena poruka IE006 'obavijest o dolasku',
- stvarnoj odredišnoj carinskoj ispostavi šest dana nakon primitka poruke IE006 'obavijest o dolasku'.

Sustav u odredišnoj zemlji automatski provjerava odgovara li status na odredištu onome u zemlji otpreme i šalje 'Odgovor na upit o statusu' (IE905).

Nacionalne službe za pomoć ili druga nadležna tijela u odredišnim zemljama i zemljama otpreme odgovorne su za trenutno priopćavanje informacija koje nedostaju, na bilo koji mogući način (npr. slanjem poruka IE006 i IE018 koje nedostaju) kako bi se omogućio odgovarajući nastavak provoznog postupka u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Tehnički problemi koji se pojave ispitat će se i riješiti što je prije moguće.

U rijetkim i iznimnim slučajevima u kojima takvi tehnički problemi onemogućavaju slanje ili ponovo

slanje poruka koje nedostaju (IE006 i IE018), nadležna tijela u odredišnoj zemlji mogu poslati neki drugi dokaz koji će odgovarati nadležnim tijelima u zemlji otpreme kako bi se postupak zaključio (npr. prateću provoznu ispravu (PPI) koju ovjerava odredišna carinska ispostava zajedno s obrascem TC20A⁵⁸).

Bez dokaza o završetku postupka otpremna carinska ispostava ne može zaključiti postupak (dodatne pojedinosti nalaze se u odlomku 3.3).

Napomena:

Informacije koje služba za pomoć odredišne zemlje pošalje samo e-poštom ne treba prihvatiti kao dokaz završetka postupka.

⁵⁸ Ogledni primjerak je prikazan u Prilogu 8.4.

3. Postupak potrage

3.1. Uvod

Ovaj odlomak sadrži informacije o postupku potrage:

Odlomak 2. bavi se postupkom potrage koji započinje s glavnim obveznikom,

Odlomak 3. bavi se alternativnim dokazima, a

Odlomak 4. postupkom potrage određuje carinske ispostave.

*Članak 41.
Dodatak I
Konvencije*

*Članak 365.
UPCZZ-a*

Glavna svrha postupka potrage je pribaviti dokaze o završetku postupka radi zaključenja provoznog postupka. Ako takvih dokaza nema ili ako se kasnije sazna da su podneseni dokazi krivotvoreni ili nevaljani, nadležna tijela iz zemlje otpreme:

- utvrđuju uvjete pod kojima je nastao dug,
- utvrđuju dužnika/dužnike i
- imenuju nadležna tijela za naplatu duga.

Postupak potrage temelji se na upravnoj suradnji između nadležnih tijela pri čemu se u obzir uzimaju sve informacije koje dostavi glavni obveznik.

Njegovo pravilno funkcioniranje podrazumijeva:

- 'Potražnicu' (IE142), potpuno popunjenu u skladu s tehničkim propisima i uvjetima,
- pravilno postupanje provozne carinske ispostave/ispostava s 'Najavom očekivanog provoza' (IE050) (ATR)
- pravilno postupanje provozne carinske ispostave/ispostava s 'Obavijesti o prelasku granice' (IE118) (NCF) ,
- pravilno postupanje određene carinske ispostave

s dostavljenom porukom 'Obavijest o dolasku' (IE006) ,

- brz (na vrijeme i bez odlaganja) i jasan odgovor nadležnih tijela kojima se obraća,
- ažurirani popis tijela i ispostava nadležnih za postupak potrage.

3.2. Započinjanje potrage s glavnim obveznikom

Ovaj odlomak pruža informacije o okolnostima pod kojima nadležna tijela mogu zahtijevati podatke od glavnog obveznika u nedostatku dokaza o završetku proвозnog postupka.

3.2.1. Ciljevi zahtjeva za informacijama

*Članak 41.
Dodatak I
Konvenciji;
Članak 365.
UPCZZ-a*

Namjena zahtjeva za informacijama je uključivanje glavnog obveznika u pružanje dokaza da je postupak završen.

3.2.2. Opći postupak za upućivanje zahtjeva za informacijama glavnom obvezniku

*Članak 41.
Dodatak I
Konvenciji;
Članak 365.
UPCZZ-a*

Glavni obveznik mora biti obaviješten kad

- istekne vremensko ograničenje za podnošenje robe na odredišnoj carinskoj ispostavi (kada nije zaprimljena 'Obavijest o dolasku' (IE006) iz zemlje odredišta), i
- 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) nije registrirana, i
- su izdani 'Upit o statusu' (IE904) i 'Odgovor na upit

o statusu' (IE905) i ako je status kretanja isti/istovjetan u obje carinske ispostave, i

- se podaci u polju 8 ne smatraju dovoljnima za pokretanje postupka potrage deklarirane odredišne carinske ispostave

ili

- ako najkasnije 28 dana nakon slanja poruke 'Potražnica' (IE142) nema odgovora ili negativnog odgovora u obliku poruke 'Odgovor na potražnicu' (IE143) koristeći šifru 1 ili 2 (vidjeti 3.4.4) iz odredišne carinske ispostave. Vidjeti također 3.4.5.

Odlukom nacionalne uprave

- mogu se koristiti poruke 'Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci' (IE140) upućena glavnom obvezniku i 'Informacije o nepristigloj pošiljci' (IE141) kao odgovor glavnog obveznika ili
- obrazac dopisa u prilogu 8.2.

*Članak 41. (5)
Dodatak I,
Konvenciji;
Članak 365 (5)
UPCZZ-a*

U svakom slučaju nadležna tijela zemlje otpreme daju glavnom obvezniku mogućnost da pruži odgovarajuće podatke unutar 28 dana.

*Članak 41. (6)
Dodatak I
Konvenciji;
Članak 365. (6)
UPCZZ-a*

Ako se podaci koje pruži glavni obveznik ne smatraju dovoljnima za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnima za nastavak postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme šalje 'Potražnicu' (IE142) predmetnoj carinskoj ispostavi ili nastavlja s postupkom potrage odredišne carinske ispostave kojoj je IE142 već poslan koristeći poruku 'Informacije o potrazi i naplati' (IE144) kako bi se obavijestila odredišna carinska ispostava da su raspoloživi dodatni podaci.

*Članak 116.
Dodatak I,*

Napomena: Ako se podaci u polju 8 ne smatraju dovoljnima i glavni obveznik:

Konvenciji;
Članak 450.a
UPCZZ-a

- ne pruži ikakve podatke unutar ograničenja od 28 dana ili
 - pribavljeni podaci opravdavaju naplatu ili
 - se pribavljeni podaci smatraju nedovoljnima za započinjanje postupka potrage odredišne carinske ispostave;
- povrat započinje mjesec dana nakon isteka roka od 28 dana (vidjeti odlomak 3.4.5 u slučaju da postupak potrage započinje s odredišnom carinskom ispostavom).

GOSPODARSTVENIK

Ovisno o metodi nadležnih carinskih tijela na mjestu otpreme, glavni obveznik je dužan pružiti podatke unutar 28 dana, koristeći:

- poruku 'Informacije o nepristigloj pošiljci' (IE141); ili
- odgovor na dopis u Prilogu 8.2.

Napomena: Pribavljeni podaci mogu se smatrati nedovoljnima za zaključenje postupka, ali mogu biti dovoljni za nastavak postupka potrage.

3.2.3. Postupak za zahtjev za informacijama u slučaju pojednostavnjenih postupaka svojstvenih za određene vrste prijevoza

Članak
111.
Dodatak I
Konvenciji

Glavni obveznik se obavještava:

- ako, u okviru pojednostavnjenih postupaka za zračni/morski prijevoz prvog stupnja:
- mjesečni popis manifesta nije poslan nadležnom tijelu otpremne zračne ili brodske luke na kraju dvomjesečnog roka, koji počinje od kraja mjeseca tijekom kojeg je manifest podnesen otpremnoj carinskoj ispostavi, ili

Članak 444. ili
447. (7) UPCZZ-a

- popis ne uključuje sve odgovarajuće manifeste (jer se postupak ne može smatrati završenim za manifeste koji nisu navedeni);

*Članak
112.*

*Dodatak I
Konvenciji*

*Članak 445. ili 448.
UPCZZ-a*

- ako, u okviru pojednostavnjenih postupaka za zračni/morski prijevoz drugog stupnja:
- naknadna kontrola manifesta i/ili evidencije koju vodi zrakoplovna ili brodarska tvrtka, ili
- obavijest nadležnih tijela odredišne zračne ili brodske luke o kršenju ili nepravilnosti otkriva da je manifest nedostupan ili nije podnesen na odredištu;

*Članak 113.
Dodatak I
Konvenciji*

*Članak 450.
UPCZZ-a*

- ako, u okviru pojednostavnjenog postupka za cjevovode naknadna kontrola evidencije koju ima vlasnik cjevovoda otkrije da roba nije stigla u poslovni prostor ili distribucijsku mrežu primatelja ili primatelj ne može razjasniti gdje je roba.

Obrazac dopisa

Obrazac dopisa u prilogu 8.2 se koristi u ovu svrhu. Uporaba ovog obrasca nije obvezna, ali on pokazuje potrebni minimum podataka.

Ako glavni obveznik komunicira s nadležnim tijelima elektroničkim putem, ovaj dopis se može zamijeniti istovjetnom elektroničkom porukom.

Međutim, zahtjev za informacijama nije potreban ako glavni obveznik (zrakoplovna ili brodarska tvrtka, željeznica ili prijevozna tvrtka ili vlasnik cjevovoda) sam ustanovi i prijavi izostanak završetka postupka, u skladu s njegovim obvezama u pojednostavnjenom

postupku svojstvenom za određeni predmetni način prijevoza.

Ako glavni obveznik komunicira s nadležnim tijelima elektroničkim putem, ova se prijava može zamijeniti istovjetnom elektroničkom porukom.

3.3. Alternativni dokaz o završetku postupka

*Članak 42.
Dodatak I
Konvenciji;*

*Članak 366.
UPCZZ-a*

U slučajevima gdje ne postoji administrativni dokaz završetka postupka, od glavnog obveznika se traži da sam pribavi taj dokaz (ili ispravu s jednakom vrijednošću kao alternativni dokaz) unutar roka od 28 dana.

Zakonodavstvo određuje tri kategorije isprava koje nadležna tijela zemlje otpreme prihvaćaju kao alternativni dokaz da je provozni postupak završio ili da se smatra završenim. Bilo koja druga isprava nije prihvatljiva kao alternativni dokaz završetka postupka.

1. Isprava koju ovjerava carinska tijela države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza (zemlja potpisnica) kojom se utvrđuje roba i ustanovljuje da je roba podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju.
2. Carinska isprava izdana u trećoj zemlji kojom se roba stavlja u postupak ili uporabu koju je odobrila carina.
3. Isprava izdana u trećoj zemlji, koju ovjerava carinska uprava te zemlje, kojom se potvrđuje da je roba u slobodnom prometu u predmetnoj trećoj zemlji.

*Članak 42. (2)
Dodatak I
Konvenciji;*

*Članak 366.
UPCZZ-a*

Takav alternativni dokaz prihvatljiv je samo ako ga je ovjerilo carinsko tijelo i ako zadovoljava nadležna tijela zemlje otpreme, tj. ako im stvarno omogućuje provjeru da se odnosi na spornu robu, te ako nema sumnje u vjerodostojnost te isprave i ovjeru nadležnih tijela.

U svakom slučaju, teret dokazivanja pada na glavnog obveznika.

3.3.1. Alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju

*Članak 42. (1)
Dodatak I
Konvenciji*

*Članak 366. (1)
UPCZZ-a*

Ovaj alternativni dokaz sastoji se od isprave koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza, u kojoj se spominje broj proвозne deklaracije (kada se koriste prateće proвозne isprave i referentni broj kretanja), kojom se identificira sporna roba i utvrđuje da je podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju.

Alternativni dokaz posebno mogu činiti sljedeće isprave koje su ovjerile carinska tijela:

- preslika prateće proвозne isprave (s referentnim brojem kretanja) ili
- dodatna preslika ili primjerak br. 5 JCD-a ili prateće proвозne isprave u slučaju rezervnog postupka ili
- primjerak deklaracije ili isprave kojom se roba stavlja u drugi carinski dopušten postupak ili uporabu nakon podnošenja odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju ili
- potvrda odredišne carinske ispostave, temeljena na ispravama koje je zadržala (npr. primjerak 4 JCD-a ili PPI-a) i/ili podacima dostupnima toj ispostavi ili ovlaštenom primatelju ili
- primjerak komercijalne isprave, prijevoznog dokumenta ili izvotka iz registra gospodarstvenika uključenih u proвозni postupak u kojem je utvrđeno da je sporna roba podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju (npr. izvještaji o istovaru ili pregledu; potvrde o iskrcavanju; teretnice; zračni tovarni listovi; potvrda o uplati; računi; nalozi za prijevoz).

Nadležno tijelo zemlje otpreme može razmotriti alternativni dokaz o završetku postupka samo ukoliko unutar navedenog roka ne dobije službeni dokaz.

Ako se službeni dokaz dobije naknadno, u slučaju rezervnog postupka, on ima prednost pred alternativnim dokazom.

Članak 361. (4)
UPCZZ-a

Odredišna carinska ispostava ovjerava PPI koji se koristio kao alternativni dokaz kada joj se roba podnese.

GOSPODARSTVENIK

Glavni obveznik može upotrijebiti sljedeće dokumente kao alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi:

- primjerak PPI-a (s referentnim brojem kretanja); ili
- primjerak proвозne deklaracije (u rezervnom postupku JCD ili PPI); ili
- primjerak deklaracije kojom se roba stavlja u drugi carinski dopušten postupak ili uporabu; ili
- isprava odredišne carinske ispostave, na osnovi proвозne isprave i / ili podataka dostupnih toj ispostavi ili ovlaštenom primatelju; ili
- primjerak komercijalne isprave, prijevoznog dokumenta ili izvotka iz evidencije gospodarstvenika uključenih u proвозni postupak u kojem je utvrđeno da je sporna roba podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju.

Napomena:

Alternativni dokaz mora ovjeriti carinska uprava, identificirati predmetnu robu, utvrditi da je roba bila podnesena i uključuje identifikacijski broj proвозne deklaracije.

Članak 366.
UPCZZ-a

Ako alternativni dokaz zadovoljava nadležna tijela zemlje otpreme, odnosno ako im doista omogući da potvrde da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnost isprave i njenu ovjeru nadležnih tijela, ona zaključuju proвозni postupak.

U svakom slučaju, alternativni dokaz mora predmetom naknadne provjere pomoću obrasca TC21 "zahtjev za provjeru"⁵⁹ (vidjeti odlomak 5.) ako nadležno tijelo imalo sumnja u njegovu vjerodostojnost ili identitet robe na koju se odnosi. Alternativni dokaz se ne može u tom slučaju

⁵⁹ Ogledni primjerak je prikazan u Prilogu 8.4.

prihvatiti dok nadležno tijelo od kojeg se zahtijevala provjera ne potvrdi da su predmetni podaci autentični i točni.

3.3.2. Alternativni dokaz da je sporna roba stavljena u trećoj zemlji u carinski dopušteno postupanje ili uporabu

*Članak 42. (2)
Dodatak I
Konvenciji* U nedostatku dokaza o podnošenju robe odredišnoj carinskoj ispostavi, nadležna tijela mogu smatrati postupak završenim ako im se podnese isprava ili ovjerena preslika isprave kojom je sporna roba stavljena u carinski dopušteno postupanje ili uporabu u trećoj zemlji.

*Članak 42. (2a)
Dodatak I
Konvenciji* Takav alternativni dokaz može biti samo carinska isprava ili podaci u tiskanom obliku kojima je sporna roba stavljena u carinski dopušteno postupanje ili uporabu (npr. carinska deklaracija kojom se roba stavlja u carinski postupak), izdani u trećoj zemlji i koji omogućuju nadležnim tijelima zemlje otpreme da utvrde da se zaista odnose na spornu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba zaista napustila područje ugovornih strana/Zajednice.

*Članak 42. (2b)
Dodatak I
Konvenciji* Ali takav alternativni dokaz može biti bilo koja druga isprava ili podatak kojim se dokazuje da je sporna roba u slobodnoj prodaji u predmetnoj trećoj zemlji, te da ima pečat carinske uprave te zemlje, što omogućuje nadležnim tijelima zemlje otpreme da utvrde da se zaista odnose na spornu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba zaista napustila područje ugovornih strana/Zajednice.

GOSPODARSTVENIK

Glavni obveznik može upotrijebiti sljedeće isprave kao alternativni dokaz da je roba stavljena u trećoj zemlji u carinski dopušteno postupanje ili uporabu:

- carinska isprava ili podaci u tiskanom obliku kojom se roba stavlja u drugo

carinski dopušteno postupanje ili uporabu; ili

- bilo koja druga isprava ili podaci s pečatom carinske uprave te zemlje kojima se dokazuje da je roba u slobodnoj prodaji u predmetnoj trećoj zemlji.

Napomena:

Nadležna tijela predmetnih trećih zemalja ili nadležna tijela jedne od država članica ili zemalja zajedničkog provoza mogu zamijeniti ove alternativne dokaze njihovim preslikama koje ovjeri tijelo koje je ovjerilo i izvorne isprave.

Ako alternativni dokaz zadovoljava nadležna tijela zemlje otpreme, odnosno ako im doista omogući da potvrde da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnosti isprave i njene ovjere od nadležnih tijela, ona zaključuju provozni postupak.

3.4. Potraga odredišne carinske ispostave

Ovaj odlomak je podijeljen na sljedeći način:

Odlomak 1. se bavi nadležnim tijelom i vremenskim okvirom za slanje zahtjeva za potragu;

Odlomak 2. se bavi slanjem zahtjeva za potragu;

Odlomak 3. se bavi opozivom zahtjeva za potragu;

Ovaj odlomak je podijeljen na sljedeći način:

Odlomak 1. se bavi nadležnim tijelom i vremenskim okvirom za slanje zahtjeva za potragu;

Odlomak 2. se bavi slanjem zahtjeva za potragu;

Odlomak 3. se bavi opozivom zahtjeva za potragu;

Odlomak 4 bavi se odgovorom zemlje odredišta na zahtjev za potragu;

Odlomak 5 bavi se zahtjevom upućenim glavnom obvezniku nakon započinjanja postupka potrage odredišne

carinske ispostave;

Odlomak 6 bavi se posljedicama rezultata postupka potrage.

3.4.1. Nadležno tijelo i vremensko ograničenje za slanje zahtjeva za potragu

Nadležna tijela zemlje otpreme šalju 'Potražnicu' (IE142):

- | | |
|---|---|
| <i>Članak 41. (1)
stavak 3. i
članak 41. (6)
Dodatak I
Konvenciji</i> | - kada ne prime poruku 'Obavijest o dolasku' (IE006) unutar vremenskog roka navedenog za podnošenje robe na odredištu i kada se sadržaj polja 8 smatra dovoljnim ili |
| <i>Članak 365. (1)
podstavak 3.
članak 365. (6)
UPCZZ-a</i> | - kada ne prime poruku „Rezultati kontrole na odredištu” (IE018) unutar šest dana od primitka potvrde „Obavijest o dolasku“ (IE006) ili |
| | - čim se obavijeste nadležna tijela ili ako ona posumnjaju da provozni postupak nije završio ili |
| | - čim nadležno tijelo otkrije naknadnom kontrolom da je podneseni dokaz krivotvoren te da postupak nije završen. Međutim, potraga se ne pokreće osim ukoliko ne bi bila korisna za potvrđivanje ili poništavanje prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga, dužnika ili tijela nadležnog za podmirenje duga ili |
| | - kada se podaci zaprimljeni od glavnog obveznika ne smatraju dovoljnima za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnima za nastavak potrage postupka. |

3.4.2. Slanje poruke 'Potražnica' (E142)

*Članak 41.
(2) Dodatak
I Konvenciji*

Nadležno tijelo zemlje otpreme šalje 'Potražnicu' (IE142) nadležnom tijelu odredišne zemlje. 'Potražnica' se šalje:

*Članak 365. (2)
UPCZZ-a*

- deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi kada se sadržaj polja 8 smatra dovoljnim ili,
- onoj odredišnoj carinskoj ispostavi koja je poslala 'Obavijest o dolasku' (IE006) ili
- uključenim odredišnim carinskim ispostava kada se podaci pribavljeni od glavnog obveznika smatraju dovoljnim za nastavak postupka potrage (vidjeti 3.2.2. i 3.4.4.4.).

Kako bi se olakšao posao carinskih djelatnika trebala bi biti navedena osoba za kontakt na mjestu otpreme.

3.4.2.1. Uporaba poruka za razmjenu informacija

Povrh postupka potrage, razmjena podataka putem poruka IE144 i IE145 može se odvijati od početka postupka potrage (od slanja IE140 ili IE142) do naplate duga (do slanja IE152). Ove poruke za razmjenu podataka neće zatvoriti otvorenu 'Potražnicu' (IE142) ili otvoreni 'Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci' (IE140).

Međutim, ukoliko podaci nadležnog tijela zemlje otpreme prikazani u informatički podržanom postupku provoza ili u 'Potražnici' (IE142) nisu dovoljni da bi omogućili nadležnom tijelu odredišne zemlje da izvrši bilo koje nužno pretraživanje, potonji može zahtijevati dodatne podatke od nadležnog tijela zemlje otpreme slanjem

'Zahtjeva za informacijama o potrazi i naplati' (IE145) koristeći odgovarajuće šifre za tražene podatke.

Nadležno tijelo zemlje otpreme nastoji pružiti zatražene dodatne podatke nadležnom tijelu odredišne zemlje koje ih je tražilo putem poruke 'Informacije o potrazi i naplati' (IE144) s odgovarajućim oznakama. Zatražene pisane isprave šalju se izravno osobi za kontakt navedenoj u poruci. Ovo se može učiniti na nekoliko načina (poštom, e-poštom, telefaksom itd.) ako je moguće, ali mora biti jasno označeno referentnim brojem kretanja.

Napomena:

Nadležno tijelo zemlje otpreme može također poslati poruku 'Informacije o potrazi i naplati' (IE144) ili obrazac TC20A 'slanje informacija/isprava vezanih za kretanje u informatički podržanom postupku provoza' s dodatnim informacijama (u pisanom obliku) bez da je zaprimilo 'zahtjev za informacijama o potrazi i naplati' (IE145).

3.4.3. Opoziv poruke 'Potražnica'(IE142)

Ako, iz bilo kojeg razloga, nadležno tijelo zemlje otpreme odluči otkazati 'Potražnicu' (IE142), ono šalje 'Obavijest o poništenju potrage' (IE059) odredišnoj carinskoj ispostavi kojoj je i poslan zahtjev u cilju prekida njezine potrage.

3.4.4. Odgovor odredišne zemlje

3.4.4.1. Pretraživanje evidencije

Članak 37. (2)
Dodatak I
Konvenciji
Članak 361.(2)
UPCZZ-a

Nadležno tijelo odredišne zemlje prvo pretražuje vlastitu evidencije ili, ako je potrebno, evidencije ovlaštenog primatelja. Ovim pretraživanjem može se ponekad otkriti

ispravan završetak postupka provoza i pokazati da su samo nedostajale odgovarajuća obavijest o dolasku i obavijest o rezultatima kontrole.

Kada je pretraživanje vlastite evidencije ili evidencije ovlaštenog primatelja bezuspješno, nadležno tijelo odredišne zemlje kontaktira ili

- primatelja, koji je možda primio robu i isprave izravno bez podnošenja deklariranoj ili drugoj odredišnoj carinskoj ispostavi, ili,
- drugu odgovornu osobu koja može pružiti dodatne informacije.

3.4.4.2. Rezultati pretraživanja evidencije

Nakon poduzimanja mjera navedenih naprijed u odlomku 3.4.4.1., sljedeći hipotetski slučajevi su mogući:

- predmetna roba je zapravo bila podnesena u roku odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju, ali
 - dokaz završetka postupka (IE006 i / ili IE018) nije bio vraćen u dodijeljenom roku. U ovom slučaju, nadležno tijelo odredišne zemlje odmah šalje poruke koje nedostaju nadležnom tijelu zemlje otpreme koje ih je tražilo;
 - ovlašteni primatelj nije poslao dokaz završetka postupka ('Gospodarstvenikovu obavijest o dolasku' (IE007) i/ili 'Bilješke o istovaru' (IE044) odredišnoj carinskoj ispostavi unatoč svojoj obvezi da to učini. U tom slučaju nadležno tijelo odredišne zemlje odmah šalje IE006 i/ili IE018 koji nedostaju nadležnom tijelu zemlje otpreme koje ih je tražilo nakon što zatraži ovlaštenog primatelja da pruži

*Članak 39.
Dodatak I
Konvenciji*

*Članak 363.
UPCZZ-a*

potrebne podatke koji nedostaju. Nadležno tijelo odredišne zemlje poduzima nužne mjere s obzirom na odobrenje ovlaštenog primatelja.

Napomena:

IE006 i IE018 ili IE018 smiju se slati jedino kada je provozni postupak završio unutar određenog roka i kada nema izuzimanja iz carinskog nadzora. Mora se raditi o regularno završenom postupku u roku (npr. kada se samo izgubila registracija proвозnog postupka u odredišnoj carinskoj ispostavi) ili o prihvatanju zakašnjelog podnošenja robe, u skladu za zakonskim odredbama.

*Članak 116. (1c)
Konvencije*

- Predmetni provoz nije bio podnesen odredišnoj carinskoj ispostavi, ali roba je bila podnesena provoznoj carinskoj ispostavi:

Nadležno tijelo odredišne zemlje koje provodi pretraživanje svoje dokumentacije ne ustanovilo je da nije bilo podnošenja odredišnoj carinskoj ispostavi, ali je vlastita zemlja izdala poruku 'Obavijest o prelasku granice' IE118 (NCF).

Tada nadležno tijelo odredišne zemlje šalje

- poruku 'Odgovor na potražnicu' IE143 sa oznakom odgovora "4" – 'zahtjev za naplatu na odredištu', kako bi preuzelo odgovornost za postupak naplate duga.

- predmetna roba je bila dostavljena primatelju koji nije ovlašten primatelj:

Ako nadležno tijelo odredišne zemlje ustanovi da je roba bila dostavljena izravno neovlaštenom primatelju koji, unatoč svojoj obvezi, nije kontaktirao svoju odredišnu carinsku ispostavu, nadležno tijelo odredišne

zemlje šalje 'Odgovor na potražnicu' (IE143) koristeći oznaku "4" – 'zahtjev za naplatom na odredištu', zahtijevajući prenošenje odgovornosti za naplatu nadležnom tijelu odredišne zemlje.

*Članak 4.
(2) Dodatak
I Konvenciji*

Članak 92 (2

- Odredišna carinska ispostava nije završila predmetni provoz u sustavu, ali roba je izvezena u treću zemlju:

Ako nadležno tijelo odredišne zemlje ustanovi da je roba izvezena u treću zemlju

- nadležno tijelo šalje nadležnom tijelu zemlje otpreme poruke IE006 i IE018 nakon što je dokazalo podnošenje robe ili
- nadležno tijelo šalje bilo koje druge isprave ili podatke, obuhvaćene obrascem TC20A kojim se dokazuje da je roba izvezena u treću zemlju u slučaju da ne postoji niti alternativni dokaz niti poruka koja potvrđuje dolazak ili podnošenje robe na odredištu, kako bi se omogućilo nadležnim tijelima zemlje otpreme da utvrde kako isprave doista obuhvaćaju predmetnu robu i da je ta roba doista napustila teritorij zemlje ugovornice/zajednice.

3.4.4.3. Rok za odgovaranje u slučaju da je postupak potrage započeo s odredišnom carinskom ispostavom

*Članak
41.(5)
Dodatak I*

Nadležno tijelo odredišne zemlje odgovara bez odlaganja, najkasnije unutar 28 dana od primitka zahtjeva za potragu,

Konvenciji
Članak 365.(5)

zahtijevanjem dodatnih podataka (koristeći poruku 'Zahtjev za informacijama o potrazi i naplati' (IE145)) ili koristeći poruku 'Odgovor na potražnicu' (IE143) (vidjeti odlomak 3.4.4.5. za oznake odgovora).

3.4.4.4. Rok za odgovaranje u slučaju da je postupak potrage započeo s glavnim obveznikom, a nastavlja se s odredišnom carinskom ispostavom

Članak 41.(6) Dodatak I Konvenciji	U slučaju da je potraga započela s glavnim obveznikom koji je dao dovoljno informacija da se nastavi s postupkom potrage, nadležno tijelo odredišne zemlje odgovara bez odlaganja što je prije moguće, ali najkasnije unutar 60 dana od primitka zahtjeva za potragu, bilo zahtijevanjem dodatnih podataka (koristeći poruku 'Zahtjev za informacijama o potrazi i naplati' (IE145)) ili koristeći poruku 'Odgovor na potražnicu' (IE143) (vidjeti odlomak 3.4.4.5. za oznake odgovora).
Članak 365.(6)	

3.4.4.5. Oznake odgovora na zahtjev za potragu

Nadležno tijelo odredišne zemlje koristi jednu od sljedećih oznaka odgovora u 'Odgovoru na potražnicu' (IE143):

Oznaka " 1 " – kretanje nepoznato na odredištu

- Roba nije bila podnesena na deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi. Nadležno tijelo zemlje otpreme trebalo bi pokušati, ako je moguće, utvrditi stvarnu odredišnu carinsku ispostavu ili poslati zahtjev glavnom obvezniku.

Oznaka " 2 " – pretpostavljeno udvostručavanje

- Roba je bila podnesena deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi i ta nadležna tijela pretpostavljaju da su poslale dvije poruke 'Podaci o deklaraciji' (IE015) za istu robu.

Oznaka " 3 " -povratni primjerak vraćen na (datum)

- Roba je bila podnesena deklariranoj odredišnoj carinskoj ispostavi, ali ta ispostava nije bila u mogućnosti završiti postupak koristeći poruke IE006 i IE018 i umjesto toga je vratila alternativni dokaz (npr. presliku PPI-a) koji još nije bio zaprimljen na mjestu otpreme.

Oznaka "4" – zahtjev za naplatom na odredištu

- Roba nije bila podnesena odredišnoj ispostavi, ali ju je ispostava naknadno otkrila u vlastitoj zemlji (npr. nezakonito izuzimanje iz postupka) i želi preuzeti odgovornost za naplatu (Zahtjev za naplatom na odredištu u slučaju isporuke primatelju ili na osnovi 'Obavijesti o prelasku granice' (IE118)).

3.4.5. Zahtjev glavnom obvezniku nakon započinjanja potrage s odredišnom carinskom ispostavom

*Članak 41. (4)
Dodatak I
Konvenciji* Kada postupak potrage započne slanjem poruke 'Potražnica' (IE142) odredišnoj carinskoj ispostavi, a ne

*Članak 365. (4)
UPCZZ-a* dobije se odgovor ili negativni odgovor putem poruke 'Odgovor na potražnicu' (IE143), nadležno tijelo zemlje otpreme kontaktira glavnog obveznika kako bi pružio potrebne informacije kako bi se zaključio postupak (za dodatne pojedinosti vidjeti 3.2).

*Članak 116.
Dodatak I,
Konvenciji;* Ako glavni obveznik u ovoj fazi potrage postupka:

- Članak 450.a
UPCZZ-a*
- ne pruži ikakve informacije unutar 28 dana ili
 - se pružene informacije smatraju nedostatnima da bi se

Članak 116. (1) Dodatak I Konvenciji Članak 215. (1) Zakonika Članak 450.a UPCZZ-a	nastavio postupak potrage; nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje koje daljnje korake treba poduzeti da bi se zaključio postupak. Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje rezultate najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za podnošenje robe na odredištu (vidjeti Napomenu u odlomku 3.2.2. koja se razlikuje od ovog roka).
--	--

3.4.6. Posljedice ishoda postupka potrage

Na temelju zaprimljenih odgovora, uključujući sve informacije zaprimljene od glavnog obveznika, nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje je li postupak završen i može li biti zaključen ili koje daljnje korake treba poduzeti.

Članak 41. (7) i 118. (5) Dodatak I Konvenciji Članak 365. (7) i 450.c (3) UPCZZ-a	Kada se provozni postupak može propisno zaključiti u okviru postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme odmah obavještava glavnog obveznika i jamca ako su bili uključeni u postupak. Nadležno tijelo obavještava jamca u skladu s člankom 118 (5) Dodatka I Konvencije / članka 450c (3) UPCZZ-A-a.
--	---

Osim toga, nadležno tijelo možda treba obavijestiti i druga nadležna tijela uključena u postupak potrage, posebice ured za izdavanje jamstava.

Kada nadležno tijelo zemlje otpreme ne može zaključiti provozni postupak, ali postoji

- 'Obavijest o dolasku' (IE006) u sistemskim podacima,
- 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) u sistemskim podacima ili
- dokaz kojeg je pružio glavni obveznik podnošenja ili

isporuke robe u drugoj državi članici ili ugovornoj strani,
nadležno tijelo zemlje otpreme prenosi odgovornost na zemlju koja se smatra nadležnom za postupak naplate bez odlaganja, koristeći 'Zahtjev za naplatom' (IE150).

Ako postoji 'Obavijest o dolasku' (IE006), nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev mora poslati 'Rezultate kontrole na odredištu' (IE018). Ako postoji 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) ili dokaz kojeg je pružio glavni obveznik podnošenja ili isporuke robe u drugoj državi članici ili ugovornoj strani, ono mora preuzeti nadležnost za naplatu i poslati natrag 'Obavijest o (ne)prihvatanju naplate' (IE151), odgovarajući s 'da' (oznaka prihvatanja 1).

Kada nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev ne reagira bilo slanjem poruke koja nedostaje (unatoč zakonskoj obvezi) ili preuzimanjem odgovornosti za naplatu unutar propisanog roka od 28 dana (unatoč postojećim dokazima spomenutim naprijed), trebalo bi obavijestiti regionalne koordinate za provoz zemlje kojoj je upućen zahtjev (vidjeti adresar proвозne mreže na internetskoj stranici Europa), s potrebnim dokazima, kako bi se poduzele potrebne radnje s obzirom da bi nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev trebalo preuzeti nadležnost. Ako to nema potrebni učinak, trebalo bi obavijestiti nacionalnu službu za pomoć i nacionalnog koordinatora za proвозne postupke zemlje otpreme kako bi poduzeli potrebne mjere.

*Članak 116. (1)
Dodatak I
Konvenciji*

*Članak 215. (1)
Članak 450.a
UPCZZ-a*

Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje rezultate najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za podnošenje robe na odredištu. Ako je potrebno, ono započinje i sam postupak naplate (vidjeti dio VIII za dodatne pojedinosti).

Svi dodatni podaci koje zaprimi ili primijeti nadležno tijelo

s obzirom na predmetnu robu mogu utjecati na rezultate postupka potrage.

Ovo je slučaj pogotovo ako je otkrivena nepravilnost ili prijevara (nezakonito izuzimanje, zamjena itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađena izvan carinskog nadzora, a i kada su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Sukladno tome, sve mjerodavne informacije moraju se bez odlaganja obznaniti nadležnom tijelu zemlje otpreme.

4. Rezervni postupak

Ovaj odlomak se primjenjuje samo u slučajevima kada je provozni postupak započet primjenom rezervnog postupka.

Podijeljen je na sljedeće dijelove:

Odlomak 1. je uvod,

Odlomak 2. bavi se s nadležnim tijelima i rokom za pokretanje postupka potrage,

Odlomak 3. bavi se slanjem obavijesti o potrazi,

Odlomak 4. bavi se odgovorom određene zemlje na obavijest o potrazi,

Odlomak 5. bavi se posljedicama ishoda postupka potrage.

4.1. Obavijest o potrazi u slučaju rezervnog postupka ili pojednostavnjenog postupka svojstvenog za određene vrste prijevoza

Ovaj odlomak temelji se na jednoj od sljedećih isprava koje se koriste kao provozna deklaracija u slučaju rezervnog postupka:

- Jedinstvena carinska deklaracija (JCD),
- JCD ispisan na običnom papiru u sustavu gospodarstvenika kao što je predviđeno člankom 205

UPCZZ-a / Dodatak 3, Prilog A7 Konvenciji, ili

- Prateća provezna isprava (PPI) kada ju gospodarstvenici moraju koristiti nadležna tijela u zemlji otpreme smatraju opravdanom . U tom slučaju, prateća provezna isprava ne smije sadržavati bar kod ili referentni broj kretanja.

4.1.1. Uvod

U slučaju nedostatka dokaza o završetku proveznog postupka ili čim su nadležna tijela obaviještena o tome da postupak nije završen ili sumnjaju na to:

- kontaktira se glavni obveznik da pruži dokaze o tome da je postupak završen mjesec dana nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnoj carinskoj ispostavi, koristeći obrazac dopisa u Dodatku 8.2. i
- započinje se postupak potrage deklarirane odredišne carinske ispostave dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe na odredišnoj carinskoj ispostavi.

Postupak potrage prije svega je usmjeren:

- na pribavljanje dokaza o završetku postupka, s ciljem zaključenja postupka, ili,
- u nedostatku takvih dokaza ili kada se naknadno pokaže da su dostavljeni dokazi bili krivotvoreni ili nevažeći, utvrđivanju uvjete u kojima je dug nastao, utvrđivanju dužnika i utvrđivanju tijela nadležnih za naplatu duga.

Ovaj postupak se temelji na međusobnoj administrativnoj pomoći nadležnih tijela i uzima u obzir sve informacije

koje pruža glavni obveznik (vidjeti mutatis mutandis odlomak 3.).

Popis nadležnih tijela za postupak potrage je naveden u Dodatku 8.1.

Pravilno funkcioniranje tog postupka podrazumijeva:

- potpuno ispunjene obavijesti o potrazi,
- učinkovitu i pravilnu registraciju prispjeća u odredišnim carinskim ispostavama,
- slanje odredišne carinske ispostave povratnog primjerka bez odlaganja i najviše unutar osam kalendarskih dana
- pravilno rukovanje obavijestima o provožu (TC10) u provoznim carinskim ispostavama,
- brzo i jasno reagiranje nadležnih tijela,
- ažuriran popis nadležnih tijela i ispostava.

4.1.2. Započinjanje potrage s glavnim obveznikom

*Prilog V,
stavak 20.
Konvencije
Prilog 37d,
stavak 19.
UPCZZ-a*

Nadležna tijela zemlje otpreme moraju obavijestiti glavnog obveznika i zatražiti ga da pruži dokaz o tome da je postupak završen kada primjerak broj 5 ili PPI nije vraćena unutar mjesec dana od roka za podnošenje robe na odredišnoj carinskoj ispostavi.

*Članak 41. (5)
Dodatak I
Konvenciji*

Glavnom obvezniku se pruža mogućnost da pruži potrebne podatke kako bi se zaključio postupak unutar 28 dana.

*Članak 365. (5)
UPCZZ-a*

4.1.3. Nadležno tijelo i vremenski okvir za slanje obavijesti o potrazi

*Prilog V,
stavak 21.1.
Konvencije*

Obavijest o potrazi šalju nadležna tijela zemlje otpreme bez odlaganja:

*Prilog 37d,
stavak 20.1.
UPCZZ-a*

- najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi ako od glavnog obveznika nije bio zaprimljen dokaz o završetku postupka;
- u ranoj fazi (čak i prije isteka naprijed navedenog razdoblja) čim su nadležna tijela obaviještena o tome ili sumnjaju na to da postupak nije završen za svu ili dio predmetne robe ili ako pribavljeni dokazi otkriju nepodudarnosti ili ako se čini da su krivotvoreni. Ako postoje sumnje, nadležno tijelo zemlje otpreme odlučuje, ovisno o okolnostima, hoće li postupak potrage prethoditi ili će se odvijati paralelno s postupkom naknadne provjere kako bi se utvrdila pouzdanost dokaza;
- čim nadležno tijelo otkrije 'a posteriori' (nakon isteka naprijed navedenog razdoblja) da je pribavljeni dokaz

krivotvoren i da postupak nije bio završen. Međutim, potraga se ne pokreće osim ukoliko se još čini korisna zbog potvrđivanja ili poništavanja prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga, dužnika i tijela nadležnih za naplatu duga.

Obavijest o potrazi ne smije se slati ako, prije isteka roka od dva mjeseca za pokretanje potrage, glavni obveznik uspije predložiti zadovoljavajući “alternativni” dokaz o završetku postupka (vidjeti odlomak 3.2.1. za dodatne informacije).

4.1.4. Obavijest o potrazi TC20

TC20 obrazac

Postupak potrage nastavlja nadležno tijelo zemlje otpreme slanjem obavijesti o potrazi nadležnom tijelu zemlje odredišta korištenjem obrasca u skladu s oglednim primjerkom obrasca TC20 u prilogu 8.3.

Obavijest se može poslati preporučeno (što osigurava potvrdu primitka kao dokaz isporuke).

U svakom slučaju, nadležno tijelo zemlje otpreme mora čuvati zapise o slanju TC20.

TC20 mora sadržavati sve dostupne podatke, uključujući pojedinosti dobivene od glavnog obveznika, a osobito podatke u vezi s izmjenom primatelja robe. TC20 mora pratiti primjerak isprave kojom se robu stavilo u postupak (primjerak 1 deklaracije, popisi pošiljaka, zračni ili prijevozni manifest, itd.).

TC20 šalje se isključivo kada odgovor glavnog obveznika na zahtjev za informacijama nije bio dovoljan da se zaključi provozni postupak.

4.1.5. Odgovor zemlje odredišta na obavijest o potrazi

Nadležno tijelo u zemlji odredišta koje primi obavijest o potrazi, reagira što je prije moguće i na odgovarajući način, u skladu s dostupnim podacima ili podacima koje će vjerojatno dobiti.

Ono za početak provodi pretragu svoje vlastite evidencije (evidentiranje primjeraka br. 4 i br. 5 JCD-a; primjerka 4 ili predanih manifesta; itd.) ili *mutatis mutandis* evidencije ovlaštenog primatelja, prema potrebi. Ova potraga ponekad dovede do otkrića izvornog dokaza o završetku postupka (posebno primjerka broj 5 JCD-a), koji još nije vraćen ili je pogrešno arhiviran.

Ako je ova potraga bezuspješna, nadležno tijelo zemlje odredišta kontaktira ili primatelja (koji je upisan u proveznoj deklaraciji) ili osobu, koju je nadležno tijelo zemlje otpreme eventualno navelo u TC20, za koju se vjeruje da je direktno primila robu i isprave (uključujući primjerak br. 5 JCD-a), bez podnošenja odredišnoj carinskoj ispostavi.

Zahtjev za
dodatnim
informacijama

Međutim, ako su podaci, koje je nadležno tijelo zemlje otpreme prikazalo na TC20 ili na priloženim ispravama, nedovoljni da bi nadležnom tijelu zemlje odredišta omogućili izvršavanje potrebne potrage, potomje zahtjeva dodatne informacije vraćanjem TC20 s ispunjenim poljem II nadležnom tijelu zemlje otpreme. Nadležno tijelo zemlje otpreme ispunjava polje III i vraća TC20 nadležnom tijelu

zemlje odredišta.

Iz gore opisanih postupaka potrage proizlaze sljedeći hipotetski slučajevi:

1. sporna roba je u stvarnosti podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju, ali

- dokaz o završetku postupka nije vraćen unutar dodijeljenog vremena (na primjer u vezi s povratkom primjerka broj 5 JCD-a ili povratkom mjesečne liste u pojednostavnjenom postupku za zračni/morski prijevoz prvog stupnja).

U tom slučaju, nadležno tijelo zemlje odredišta bez odlaganja vraća dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme koja je poslala TC20, nakon uredno ispunjenog polja IV obrasca TC20.

- ovlašteni primatelj, unatoč svojoj obvezi, nije vratio dokaz o završetku postupka odredišnoj carinskoj ispostavi.

*Članak 74.(b)
Dodatak I
Konvenciji*

*Članak 408.
(1)(b) UPCZZ-a*

U tom slučaju, nakon pronalaska dokaza nadležno tijelo zemlje odredišta ga vraća nadležnom tijelu zemlje otpreme, zajedno s propisno ispunjenim TC20, bez odlaganja, ali tek nakon što prvo provjeri da je ovlašteni primatelj u dokazu pružio potrebne podatke

u vezi s datumom dolaska robe i stanjem plombi, te nakon što evidentira i ovjeri dokaz. Nadležno tijelo zemlje odredišta poduzima sve potrebne mjere prema ovlaštenom primatelju.

- dokaz završetka postupka je poslan, ali ga nadležno tijelo zemlje otpreme još nije primilo.

U tom slučaju, nadležno tijelo zemlje odredišta vraća dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme, s propisno ispunjenim TC20. Ovaj dokaz može biti ili isprava dobivena od nadležnog tijela zemlje otpreme (primjerak 1 JCD-a, otpremni manifest) ili primjerak isprave u posjedu nadležnog tijela zemlje odredišta (primjerak 4 JCD-a, manifest na odredištu ili zadržani primjerak mjesečne liste itd.). To nadležno tijelo na primjerku bilježi datum dolaska robe, rezultate svih napravljenih kontrola i ovjerava ga.

2. Sporna roba nije podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi ili nije dostavljena ovlaštenom primatelju:

- došlo je do promjene odredišne carinske ispostave: u tom slučaju, stvarna odredišna carinska ispostava je ta koja je obvezna vratiti dokaz o završetku postupka nadležnom tijelu zemlje otpreme:

- ako nadležno tijelo zemlje deklarirane odredišne carinske ispostave uspije ustanoviti stvarnu odredišnu carinsku ispostavu, prosljeđuje joj TC20

uz upis podataka o stvarnoj odredišnoj carinskoj ispostavi u polju IV, te obavještava nadležno tijelo zemlje otpreme slanjem preslike TC20.

- ako nadležno tijelo zemlje deklarirane odredišne carinske ispostave nije u mogućnosti ustanoviti stvarnu odredišnu carinsku ispostavu, prosljeđuje propisno obilježen TC20 posljednjoj predviđenoj proveznoj carinskoj ispostavi upisujući pojedinosti u polju IV; međutim, ako ne postoji niti jedna predviđena provezna carinska ispostava, TC20 se direktno vraća nadležnom tijelu zemlje otpreme.
- nije došlo do promjene odredišne carinske ispostave (ili takva promjena nije zabilježena):
 - U tom slučaju, ako nadležno tijelo zemlje odredišta utvrdi da je roba dostavljena direktno neovlaštenom primatelju upisanom na TC20 ili bilo kojoj drugoj osobi, to nadležno tijelo vraća TC20 i primjerak provezne deklaracije nadležnom tijelu zemlje otpreme. Pružit će se sve mjerodavne informacije, po potrebi u obliku dodatne isprave, uz navođenje:
 - identiteta primatelja i drugih eventualno uključenih osoba,
 - datuma i uvjeta direktne dopreme robe, njezine vrste i količine, i
 - carinski dopuštenog postupka ili uporabe koji je naknadno primijenjen na robu, ako je potrebno.
 - ako nadležno tijelo zemlje odredišta uopće ne može naći spornu robu, propisno obilježen TC20 prosljeđuje se posljednjoj predviđenoj

provoznoj carinskoj ispostavi koja je upisana u JCD-u. Ako nema predviđene proвозne carinske ispostave, TC20 se direktno vraća nadležnom tijelu zemlje otpreme (isto kao za točku 2 druge natuknice).

U slučajevima kad nadležno tijelo zemlje odredišta šalje TC20 posljednjoj predviđenoj proвозnoj carinskoj ispostavi, također se šalje primjerak nadležnom tijelu zemlje otpreme, kako bi se pružile informacije o trenutnoj fazi postupka potrage.

4.1.6. Odogovor proвозne carinske ispostave na obavijesti o potrazi

Posljednja predviđena proвозna carinska ispostava kojoj je poslan obrazac TC20 odmah traži obavijest o proвозu TC10 koja odgovara predmetnoj pošiljci.

Nakon te potrage mogući su sljedeći hipotetski slučajevi:

1. Pošiljka je stvarno podnesena toj posljednjoj predviđenoj proвозnoj carinskoj ispostavi i pronađena je obavijest o proвозu.

U tom slučaju proвозna carinska ispostava prilaže primjerak obavijesti o proвозu uz TC20 i vraća ga izravno nadležnom tijelu zemlje otpreme.

2. Nije pronađena obavijest o proвозu (ni ikakav drugi dokaz takvog proвозa) u posljednjoj predviđenoj proвозnoj carinskoj ispostavi.

U tom slučaju posljednja predviđena proвозna carinska ispostava vraća TC20 dopunjen tom informacijom prethodnoj predviđenoj proвозnoj carinskoj ispostavi koja je upisana u proвозnoj deklaraciji ili, ako nema druge predviđene proвозne carinske ispostave, nadležnom tijelu zemlje otpreme.

Svaka proвозna carinska ispostava koja sljedeća primi

obavijest o potrazi postupa na sličan način, osiguravajući da se TC20, propisno ovjeren, proslijedi bez odlaganja prethodnoj predviđenoj proвозnoj carinskoj ispostavi koja je upisana u proвозnu deklaraciju ili, ako nema druge predviđene proвозne carinske ispostave, izravno nadležnom tijelu zemlje otpreme koje na temelju zaprimljenih informacija donosi potrebne zaključke.

Ako proвозna carinska ispostava šalje TC20 prethodno predviđenoj proвозnoj carinskoj ispostavi, primjerak šalje i nadležnom tijelu zemlje otpreme kako bi ga obavijestila o trenutnoj fazi potrage postupka. Predviđena proвозna carinska ispostava također obavještava nadležno tijelo zemlje otpreme ako primi obavijest o proвозu od stvarne proвозne carinske ispostave nakon što je već poslala obavijest o potrazi prethodnoj predviđenoj proвозnoj carinskoj ispostavi (situacija opisana pod 1).

4.1.7. Posljedice postupka potrage

Na temelju odgovora zaprimljenih u sklopu postupka potrage, uključujući informacije dobivene od glavnog obveznika, nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje je li postupak završio i može li ga se zaključiti.

U skladu s odredbama koje se odnose na dug i naplatu nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje:

- je li nastao (carinski) dug,
- ako je primjenjivo, tko je odgovoran za dug,
- ako je primjenjivo, stvarno ili pretpostavljeno mjesto nastanka duga i, slijedom toga, tijelo nadležno za naplatu duga.

*Članak 116. (1)
Dodatka I
Konvenciji*

Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje rezultate najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za podnošenje

*Članak 215. (1)
UPCZZ-a*

robe na odredištu.

*Članak 450.a
UPCZZ-a*

To vrijedi i ako nadležno tijelo ne zaprimi nikakav odgovor u postupku potrage.

Sve dodatne informacije zaprimljene od nadležnog tijela ili njegova opažanja u vezi s predmetnom robom mogu utjecati na rezultate postupka potrage. To se osobito događa kad se u vrijeme provoza otkrije nepravilnost ili prijevara (nezakonito izuzimanje, zamjena, itd) i/ili ako se predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađe izvan carinskog nadzora te kad se utvrdi tko su osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Sukladno tome, sve mjerodavne informacije moraju se bez odlaganja obznaniti nadležnom tijelu zemlje otpreme i, ako je potrebno, koristi se TC24 kako bi se zatražio prijenos nadležnosti za naplatu.

*Članci 41. (7) i
118. (4)
Dodatka I
Konvenciji*

*Članci 365. (7) i
450.c (3)
UPCZZ-a*

S druge strane, ako se provoz može uredno zaključiti u okviru postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme odmah obavještava glavnog obveznika i jamca ako su bili uključeni u postupak potrage. Nadležno tijelo obavještava jamca u skladu s člankom 118. stavkom 4. Dodatka I Konvenciji/člankom 450.c stavkom 3. UPCZZ-a. Osim toga, nadležno će tijelo možda trebati obavijestiti i druga nadležna tijela trenutačno uključena u postupak potrage, posebice ured za izdavanje jamstava.

Daljnji primjeri situacija u istražnom postupku nalaze se u Dodatku 8.5.

5. Postupak naknadne provjere

Ovaj odlomak pruža sljedeće informacije:
u odlomku 1 riječ je o ciljevima i metodama provjere,
u odlomku 2 riječ je o ispravama koje podliježu provjeri,
u odlomku 3 riječ je o posljedicama rezultata.

5.1. Ciljevi i metode naknadne provjere

*Članak 41.
Dodatka I
Konvenciji*

*Članci 21.
Dodatka II
Konvenciji,
Članak 314.a
UPCZZ-a*

Naknadna provjera provodi se u cilju provjere vjerodostojnosti i točnosti unosa i pečata na primjercima proвозne deklaracije i u drugim ispravama ili podacima koji se odnose na proвозni postupak te u ispravama koje se koriste za dokazivanje statusa robe Zajednice.

Naknadna provjera provodi se na temelju analize rizika ili slučajnog odabira. Međutim, u slučaju dvojbe ili sumnje na prekršaje ili nepravilnosti, takva se provjera obvezno provodi. Prema potrebi, za potrebe ispunjenja ciljeva postupka provjere i olakšanja zadatka, nadležno tijelo može uporabiti tehnička sredstva.

Naslovljena nadležna tijela vraćaju obrazac nadležnim tijelima koja zahtijevaju provjeru u roku od dva mjeseca od datuma na obrascu.

Ako se provjerava isprava u vezi s robom visokog rizika prijevarе (Prilog I Dodatka I Konvenciji - Prilog 44c UPCZZ-a) ili ako se sumnja na uporabu krivotvorenog pečata, TC21 se označava dijagonalnom crvenom crtom

(kemijskom olovkom, markerom ili tiskom). Nadležno tijelo kojem se podnosi zahtjev vraća tako označene obrasce najkasnije pet radnih dana nakon primitka.

Primjerak obrasca TC21 nalazi se u prilogu 8.5.

5.2. Isprave koje podliježu provjeri

5.2.1. Provozne deklaracije (rezervni postupak)

S ciljem otkrivanja i sprječavanja prijevare, deklaraciju i ovjere provjerava nadležno tijelo u zemlji otpreme, provoza i odredišta kad god postoji očita pogreška ili razlog za sumnju u njihovu valjanost.

Ta provjera provodi se pomoću obrasca TC21 koji odgovara primjerku u Prilogu 8.5. Razlog za provjeru navodi se na tom obrascu.

Osim toga, svaka otpremna carinska ispostava provodi nasumičnu kontrolu vraćenih primjeraka provoznih deklaracija zahtijevajući provjeru najmanje dvije na tisuću isprava.

5.2.2. Manifest kao provozna deklaracija

Kad se roba prevozi zrakom ili morem u pojednostavnjenom postupku drugog stupnja kako je određeno u članku 112. Dodatka I Konvenciji (članci 445. i 448. UPCZZ-a), carinsku kontrolu naknadno provode nadležna tijela odredišne zračne ili pomorske luke putem sustavne revizije na temelju stupnja opaženog rizika. Ako je potrebno, nadležna tijela odredišne zračne ili pomorske

luke mogu poslati pojedinosti iz manifesta nadležnim tijelima otpremne zračne ili pomorske luke na provjeru.

Ta provjera provodi se pomoću obrasca TC21(A) koji odgovara primjerku iz Priloga 8.6. Svaki obrazac mora sadržavati izdvojene pojedinosti iz manifesta vezane isključivo uz jedan zrakoplov ili plovilo i jednog ovlaštenog gospodarskog subjekta.

Dijelove 1, 2 i 3 obrasca TC21(A) popunjavaju nadležna tijela na odredišnoj zračnoj ili pomorskoj luci. Ako je potrebno, izvaci iz manifesta zrakoplova ili plovila koji se odnose na pošiljke odabrane za provjeru prilažu se obrascu.

Obrasci za provjeru mogu se putem središnjih ureda za zajednički provoz/provoz Zajednice u odnosnim zemljama poslati nadležnom tijelu otpremne zračne ili pomorske luke.

Nadležna tijela otpremne zračne ili brodske luke provjeravaju pojedinosti manifesta navedene na obrascu TC21(A) u odnosu na poslovne knjige koje vodi ovlašteni gospodarski subjekt. Rezultati provjere navode se u dijelovima 4 i 5 obrasca. Bilo kakve nepodudarnosti bilježe se u dijelu 4.

5.2.3. Alternativni dokaz

U slučaju dvojbi ili bilo kakve sumnje, nadležno tijelo u zemlji otpreme zahtijeva provjeru podnesenog alternativnog dokaza. Osim toga, nadležno tijelo zahtijeva provjeru najmanje deset na tisuću isprava.

5.2.4. T2L isprave

Preporučljivo je zahtijevati provjeru isprava T2L ako je takva isprava izdana naknadno isključivo radi ispravljanja učinka proвозne deklaracije postupka T1.

Zahtjev se treba automatski slati ako se T2L podnosi nakon niza obavljenih provoza obuhvaćenih proвозnim deklaracijama izdanim u različitim zemljama.

Osim toga, dvije na tisuću isprava T2L podnesenih određenoj ispostavi moraju se podvrgnuti kontroli nasumičnim uzimanjem uzoraka.

5.2.5. Komercijalne isprave istovrijedne ispravi T2L

Preporučljivo je provesti provjeru u slučaju sumnje na zlouporabu ili nepravilnosti uzrokovane uporabom komercijalnih isprava umjesto T2L.

Može se sumnjati na zlouporabu ili nepravilnost kad je jasno da odnosna osoba razdvaja pošiljke kako ne bi premašila gornju granicu od 10.000 eura.

Osim toga, dvije na tisuću komercijalnih isprava podnesenih određenoj ispostavi umjesto T2L moraju se podvrgnuti kontroli nasumičnim uzimanjem uzoraka.

5.3. Posljedice provjere

Nadležno tijelo koje zahtijeva provjeru poduzima odgovarajuće mjere na temelju dobivenih informacija.

Međutim, kad je u pitanju nastanak (carinskog) duga u tijeku provoza, nadležno tijelo zemlje otpreme je dužno po potrebi pokrenuti potragu i utvrditi ključne činjenice u vezi s (carinskim) dugom, dužnikom i tijelom nadležnim za naplatu u skladu s odredbama u vezi duga i naplate (vidjeti Dio VIII. Priručnika o provožu).

6. Iznimke (podsjetnik)

7. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

8. Prilozi

8. 1. Popis nadležnih tijela

8.2. Ogledni primjerak pismene obavijesti upućene glavnom obvezniku

8.3. Ogledni primjerak obavijesti o potrazi TC20 i pojašnjenja

8.4. Ogledni primjerak slanja informacija TC20A

8.5. Ogledni primjerak zahtjeva za provjeru TC21

8.6. Ogledni primjerak zahtjeva za provjeru TC21A

8.7. Primjeri situacija u postupku potrage

Popis nadležnih tijela

Popis navodi, po zemljama:

1. nadležna tijela zemlje otpreme koja šalju pismo obavijesti glavnom obvezniku u nedostatku dokaza da je postupak završen,
2. nadležna tijela zemlje otpreme koja šalju obavijesti o potrazi i podsjetnike,
3. nadležna tijela zemlje odredišta kojima se šalju obavijesti o potrazi i podsjetnici (uključujući “viša nadležna tijela”),
4. nadležna tijela koja šalju zahtjeve za naknadnu provjeru,
5. nadležna tijela koja primaju zahtjeve za naknadnu provjeru.
6. središnjem uredu se može poslati obrazac TC20 (A) sa svim priloženim ispravama u slučaju da krajnji primatelj nije poznat i stoga se isprave ne smiju slati izravno

U cilju olakšavanja potraga i kontrola u okviru postupaka vezanih uz zračni prijevoz, popis zračnih luka i pripadajućih carinskih ispostava nalazi se u Prilogu 8.5 Dijela V.

AUSTRIJA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:

BELGIJA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 i svih drugih papirnih isprava	E-pošta: Telefaks:

BUGARSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

CIPAR

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava

5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

ČEŠKA REPUBLIKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi i podsjetnika	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava, Provozna carinska ispostava, Odredišna carinska ispostava, Carinska uprava (Celní ředitelství) Opća carinska uprava (Generální ředitelství cel)
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava, Provozna carinska ispostava, Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih dokumenata vezanih uz NCTS	Predmetna carinska ispostava

DANSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

ESTONIJA

1.	Pismo obavijesti	TAX and CUSTOMS BOARD Northern Tax and Customs Centre Transit Central Office Sadama Street 21 10111 Tallinn Estonia
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: enquiries@emta.ee Telefaks: +372 676 2647

FINSKA

1.	Pismo obavijesti	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	Tel. +358 20 492 8034 E-pošta: Telefaks: +358 16 480 067

FRANCUSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava Provozna carinska ispostava Odredišna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava Provozna carinska ispostava Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

NJEMAČKA

1.	Pismo obavijesti	
	Regija (vidjeti Popis carinskih ispostava) ¹ Nordrhein-Westfalen	Hauptzollamt Aachen Freunder Weg 52068 Aachen Deutschland
	Regija (vidjeti Popis carinskih ispostava) ¹ Niedersachsen, Bremen, Sachsen-Anhalt	Hauptzollamt Braunschweig Hagenweg 4 37081 Göttingen Deutschland
	Regija (vidjeti Popis carinskih ispostava) ¹ Hessen, Saarland, Rheinland-Pfalz	Hauptzollamt Gießen Lindenstraße 6c 36037 Fulda Deutschland
	Regija (vidjeti Popis carinskih ispostava) ¹ Schleswig-Holstein, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern	Hauptzollamt Itzehoe Bismarckstraße 15 25412 Pinneberg Deutschland
	Regija (vidjeti Popis carinskih ispostava) ¹ Sachsen, Thüringen	Hauptzollamt Pirna Rottwerndorfer Straße 45 i 01796 Pirna Deutschland

¹ http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/de/csrdhome.htm
¹ http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/de/csrdhome.htm
¹ http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/de/csrdhome.htm
¹ http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/de/csrdhome.htm
¹ http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/de/csrdhome.htm

	Regija (vidjeti Popis carinskih ispostava) Brandenburg, Berlin Regija Bayern: DE007400 Augsburg DE007500 Landshut DE007600 München DE007700 Passau DE007750 Rosenheim (vidjeti Popis carinskih ispostava) Regija Bayern: DE008700 Hof DE008750 Nürnberg DE008800 Regensburg DE008850 Schweinfurt DE008900 Weiden (vidjeti Popis carinskih ispostava) Regija (vidjeti Popis carinskih ispostava) Baden-Württemberg	Hauptzollamt Potsdam Tizianstraße 13 14467 Potsdam Deutschland Hauptzollamt Rosenheim Poststraße 4 83435 Bad Reichenhall Deutschland Hauptzollamt Schweinfurt Bamberger Straße 14 97631 Bad Königshofen Deutschland Hauptzollamt Heilbronn Fruchtschuppenweg 3 72760 Heilbronn Deutschland
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
4.	Pošiljatelj zahtjeva za po izlasku iz carine provjeru	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland

5.	Primatelj zahtjeva za po izlasku iz carine provjeru	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	Frau Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord Rödingsmarkt 2 20459 Hamburg Deutschland E-Mail: Christina.Rosin@ofdhh.bfinv.de Telefaks:0049 - 40 - 42820-2547

GRČKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

MADARSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava

5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	17. sz. Vám –és Pénzügyőri Hivatal 1751 Budapest Pf.: 40 Hungária E-pošta: vh107000@mail.vpop.hu Telefaks: +36 1 2764-121

SLAND

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:

IRSKA

1.	Pismo obavijesti	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland

3.	Primatelj obavijesti o potrazi	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland E-pošta: Telefaks: 353 67 44126

ITALIJA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava podsjetnik: Više nadležno tijelo odredišta (vidjeti Popis carinskih ispostava)
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava Provozna carinska ispostava Odredišna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava Otpremna carinska ispostava Provozna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

LATVIJA

1.	Pismo obavijesti	Latvijas Republikas Valsts ienemumu dienests Galvenā muitas pārvalde 11.novembra krastmala 17, Rīga LV- 1841, Latvia. Tel. +371 7047400, Telefaks: +371 7322440
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Vidjeti polje 1
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

LITVA

1.	Pismo obavijesti	Teritorijalna carinarnica, kojoj pripada otpremna carinska ispostava: Vilniaus teritorinė muitinė Savanorių pr. 174 LT–01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA Kauno teritorinė muitinė Jovarų g. 3 LT– 47500 Kaunas LIETUVA–LITHUANIA Klaipėdos teritorinė muitinė S. Nėries g. 4 LT–92228 Klaipėda LIETUVA–LITHUANIA Šiaulių teritorinė muitinė Metalistų g. 4 LT–78500 Šiauliai LIETUVA–LITHUANIA Panevėžio teritorinė muitinė Ramygalos g. 151 LT–36220 Panevėžys LIETUVA–LITHUANIA
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Muitinės departamentas Muitinės procedūra skyrius Tranzito kontrolės poskyris A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LIETUVA-LITHUANIA
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 2
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta:

LUKSEMBURG

1.	Pismo obavijesti	Uredi za naplatu (vidjeti Popis Ureda za naplatu ²)
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Uredi za naplatu (vidjeti Popis Ureda za naplatu ²)
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	a) obavijest o potrazi: Uredi za naplatu (vidjeti Popis Ureda za naplatu ²) b) podsjetnik: Direction des Douanes et Accises
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Uredi za naplatu (vidjeti Popis Ureda za naplatu ²)
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Uredi za naplatu (vidjeti Popis Ureda za naplatu ²)
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:

MALTA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Central Transit Office Custom House Valletta CMR 02 MALTA
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 2
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 2
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:

² www.etat.lu/DO
² www.etat.lu/DO

NIZOZEMSKA

1.	Pismo obavijesti	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:

NORVEŠKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava, Provozna carinska ispostava, Odredišna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava, Provozna carinska ispostava, Odredišna carinska ispostava

6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:
-----------	--	-----------------------

POLJSKA

1.	Pismo obavijesti	Predmetna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź E-pošta: ic.cbt@lod.mofnet.gov.pl Telefaks: +48 42 636 86 80

PORTUGAL

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti poglavlje 4 – Prilog 8.4.
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti poglavlje 4 – Prilog 8.4.
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti poglavlje 4 – Prilog 8.4.
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti poglavlje 4 – Prilog 8.4.

6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:
----	--	-----------------------

RUMUNJSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București E-pošta: Telefaks:

SLOVAČKA REPUBLIKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava

5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava E-pošta: tranzit@colnasprava.sk Telefaks: +421.2.4342.00.65:

SLOVENIJA

1.	Pismo obavijesti	CENTRALNA TRANZITNA PISARNA Mednarodni prehod 2b, Vrtojba SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Vidjeti polje 1
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Vidjeti polje 1
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	Vidjeti polje 1 E-pošta: ctp.curs@gov.si Telefaks:

ŠPANJOLSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava

6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava	E-pošta: Telefaks:
----	--	-----------------------

ŠVEDSKA

1.	Pismo obavijesti	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Predmetna carinska ispostava
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Predmetna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:

ŠVICARSKA

1.	Pismo obavijesti	Otpremna carinska ispostava
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	Otpremna carinska ispostava ili sljedeće centralizirane proвозne ispostave - Biel - Schaffhausen - Chiasso-Ferrovia - Genève La-Praille
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	obavijest o potrazi: Odredišna carinska ispostava

4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Otpremna carinska ispostava, proвозna carinska ispostava ili odredišna carinska ispostava Središnji uredi za potragu ili Eidgenössische Oberzolldirektion = "Opća carinska uprava Švicarske" Bern
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	Odredišna carinska ispostava Otpremna carinska ispostava
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	E-pošta: Telefaks:

UJEDINJENO KRALJEVSTVO

1.	Pismo obavijesti	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM

5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM E-pošta: ncts.helpdesk@hmrc.gsi.gov.uk Telefaks: +44 1255 244 784

GUERNSEY

1.	Pismo obavijesti	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey CHANNEL ISLANDS GY1 2LL
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS

5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS E-pošta: andy.lecheminant@customs.gov.gg Telefaks: +44 1481 712 248

JERSEY

1.	Pismo obavijesti	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
2.	Pošiljatelj obavijesti o potrazi	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
3.	Primatelj obavijesti o potrazi	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
4.	Pošiljatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
5.	Primatelj zahtjeva za naknadnu provjeru	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS

6.	Primatelj TC20 (A) i svih drugih isprava vezanih uz NCTS	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS E-pošta: customs.epu@gov.je Tel: +44 1534 448 000 Telefaks: +44 1534 448 034
----	--	--

Primjer pisma obavijesti upućenog glavnom obvezniku

[Naziv nadležnog tijela zemlje otpreme]

[Mjesto i datum]

*[Naziv i adresa glavnog
obveznika]*

**Predmet: Zajednički provoz/provoz Zajednice
Ne postojanje dokaza o završetku proвозnog postupka**

Poštovani,

Vi ste glavni obveznik za sljedeće deklaracije za zajednički provoz/provoz Zajednice:

[oznake i datumi proвозnih deklaracija]

iz otpremne carinske ispostave *[naziv otpremne carinske ispostave]*

U skladu s [člankom 41(4) Dodatka I] [Prilog V. Dodatka I¹] Konvencije o zajedničkom proвозu / [članak 365(4)] [Prilog 37d¹] Uredbe Komisije (EEZ) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o odredbama za primjenu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o uspostavi Carinskog zakonika Zajednice¹, ovim putem Vas obavještavamo da nemamo dokaz o završetku proвозnog postupka za gorespomenute deklaracije.

Nadalje, molimo Vas da nam pošaljete pojedinosti i dokumentaciju koji dokazuju da je postupak završio. Također bi trebali spomenuti bilo kakve promjene u vezi odredišne carinske ispostave i/ili proвозne carinske ispostave. Potrebno je da nam te informacije dostavite u roku od 28 dana od datuma slanja ovog pisma.

[Carinski dug nastaje mjesec dana nakon tog 28-dnevnog razdoblja ako nam ne dostavite nikakve informacije, ili ako informacije koje nam dostavite ne budu dovoljne za provedbu potraga u odredišnoj carinskoj ispostavi.]

- [Moramo pokrenuti postupak potrage dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnoj carinskoj ispostavi.¹]

Ovo je u skladu s [člankom 116(1)(c)] [Prilog V1] Dodatka I Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku / [članak 450.a] [Prilog 37d1] Uredbe Komisije (EEZ) br. 2454/93 od srpnja 1993. godine o odredbama za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od listopada 1992. o uspostavi Carinskog zakonika Zajednice.

Dokaz može biti u obliku:

¹ Primjenjuje se u slučaju rezervnog postupka.

- isprave ovjerene od carinskih tijela države članice ili odredišne zemlje zajedničkog provoza kojom se identificira roba te kojom se utvrđuje da je roba podnesena u odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju;

- carinska isprava izdana u trećoj zemlji kojom se roba stavlja u carinski dopušteno postupanje ili uporabu;

- isprava izdana u trećoj zemlji, sa žigom carinskih tijela te zemlje kojom se potvrđuje da se smatra da je roba u slobodnom prometu u predmetnoj trećoj zemlji.

Svi dokazi koje nam dostavite moraju biti u skladu s odredbama članka 42) Priloga I EZ-EFTA Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku/članka 366 Uredbe Komisije (EEZ) Br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o odredbama za primjenu Uredbe Vijeća (EEZ) Br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o uspostavi Carinskog zakonika Zajednice¹.

Na temelju uvjeta iz članaka 114. i 115. Dodatka I. Konvenciji/članka 203. ili 204. Carinskog zakonika Zajednice¹, u slučaju da nije moguće ustanoviti završetak postupka za sporne deklaracije, Vas će se smatrati odgovornim za dug nastao u vezi s robom koja je bila predmet ovih deklaracija (uvozna ili izvozna davanja i drugi troškovi).

Ako ne možete dokazati završetak spornog proвозnog postupka, molimo Vas da nam dostavite sve informacije koje imate, uz prateće dokazne isprave, osobito informacije o mjestu (zemlji) u kojoj smatrate da su se dogodili događaji iz kojih je nastao dug, prema članku 116. Dodatka I. Konvenciji/članka 215. Carinskog zakonika Zajednice¹

Srdačan pozdrav

TC20 - OBAVIJEST O POTRAZI

I POPUNJAVA NADLEŽNO TIJELO OTPREME

A. Provozna deklaracija Br. _____ Priložen (.....) primjerak C. Nadležno tijelo otpreme (naziv i adresa) E. Prijevozno sredstvo: F. Primatelj (ime i puna adresa) G. Prema informacijama dobivenim od glavnog obveznika, pošiljka je: ☐ 1. podnesena vašoj ispostavi dana _____ primatelju dana _____ D M G ☐ 2. isporučena _____ D M G ☐ 3. isporučenadana _____ (ime i puna adresa) D M G	B. Određišna carinska ispostava 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ D. Predviđene provodne carinske ispostave H. Primili smo Potvrdu primitka koju je dana _____ izdala vaša ispostava. D M G I. Glavni obveznik nije u mogućnosti pružiti bilo kakve informacije o tome gdje se pošiljka nalazi.
--	---

Mjesto i datum: _____ Potpis: _____ Pečat: _____

II POPUNJAVA ODREDIŠNA CARINSKA ISPOSTAVA: ZAHTJEV

Radi provođenja daljnje potrage, od otpremne carinske ispostave traži se da dostavi ili dojava:

☐ 1. detaljni opis robe ☐ 2. primjerak računa

☐ 3. primjerak manifesta, teretnice ili zrakoplovnog tovarnog lista ☐ 4. ime osobe odgovorne za provedbu formalnosti na određenoj carinskoj ispostavi

☐ 5. sljedeće dokumente ili informacije (molimo navesti):

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

III POPUNJAVA OTPREMNA CARINSKA ISPOSTAVA: ODGOVOR NA ZAHTJEV

☐ 1. Priložene su informacije, primjerci ili dokumenti

☐ 2. Informacije, kopije ili dokumenti pod točkama ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 vašeg zahtjeva

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

IV. POPUNJAVA NADLEŽNA ODREDIŠNA CARINSKA ISPOSTAVA

- ☐ 1. Dokaz o završetku postupka vraćen je dana zajedno s ovjerenom preslikom
D M G
☐ (a) primljenog dokumenta ☐ (b) vraćenog dokumenta
prilaže se kao potvrda
- ☐ 2. Ovoj obavijesti o potrazi priložen je ovjereni dokaz o završetku postupka.
- ☐ 3. Davanja su naplaćena.
- ☐ 4. Potraga je u tijeku, a dokaz o završetku postupka će biti vraćen u najkraćem mogućem roku.
- ☐ 5. Pošiljka nam je podnesena bez potrebnog dokumenta.
- ☐ 6. Dokumenti su nam podneseni bez pošiljke.
- ☐ 7. Nisu nam podneseni niti pošiljka, niti potrebni dokumenti, stoga
☐ (a) ne možemo pribaviti odnosne informacije.
☐ (b) šaljemo TC 20 stvarnoj odredišnoj carinskoj ispostavi(naziv i zemlja)
☐ (c) šaljemo TC20 posljednjoj predviđenoj proveznoj carinskoj ispostavi, upisanoj u polje I. stavka D

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

V. POPUNJAVA PREDVIĐENA PROVOZNA CARINSKA ISPOSTAVA

- ☐ 1. Provezna deklaracija podnesena nam je dana
D M G
- ☐ 2. Proveznu deklaraciju poslala nam je stvarna provezna carinska ispostava..... (naziv)
a tamo je podnesena dana
D M G
- ☐ 3. Provezna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnoj predviđenoj proveznoj carinskoj ispostavi.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

VI. POPUNJAVA PRETHODNA PREDVIĐENA PROVOZNA CARINSKA ISPOSTAVA

- ☐ 1. Provezna deklaracija podnesena nam je dana
D M G
- ☐ 2. Proveznu deklaraciju poslala nam je stvarna provezna ispostava.....(naziv)
a tamo je podnesena dana
D M G
- ☐ 3. Provezna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnoj predviđenoj proveznoj carinskoj ispostavi.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

VII. POPUNJAVA PRETHODNA PREDVIĐENA PROVOZNA CARINSKA ISPOSTAVA

- ☐ 1. Provezna deklaracija podnesena nam je dana
D M G
- ☐ 2. Proveznu deklaraciju poslala nam je stvarna provezna ispostava.....(naziv)
a tamo je podnesena
D M G
- ☐ 3. Provezna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnoj predviđenoj proveznoj carinskoj ispostavi.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

VIII. POPUNJAVA PRETHODNA PREDVIĐENA PROVOZNA CARINSKA ISPOSTAVA

- ☐ 1. Provezna deklaracija podnesena nam je dana
D M G
- ☐ 2. Proveznu deklaraciju poslala nam je stvarna provezna ispostava.....(naziv)
a tamo je podnesena dana
D M G
- ☐ 3. Provezna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnoj predviđenoj proveznoj carinskoj ispostavi.

Mjesto i datum:

Potpis:

Pečat:

TC20 - Obavijest o potrazi - Pojašnjenja

1. Informacije i odgovori daju se stavljanjem križića u za to predviđena polja.
2. Obavijest o potrazi koristi se za svaki provozni postupak, bio on pojednostavnjen ili ne, u kojemu se nadležnom tijelu otpreme mora pribaviti dokaz o završetku postupka.
3. U polju I stavka A, nadležno tijelo koje daje zahtjev navodi potiv na provoznu deklaraciju (JCD ili prijevoznu ispravu koju se koristi kao deklaracija) za koju nema dokaz o završetku postupka. Prilaže se primjerak deklaracije.
4. U polju I stavka E identificiraju se korištena prijevozna sredstva, na način kako su podaci navedeni u deklaraciji; ako ih nije bilo nužno navesti u deklaraciji upisuju se podaci poznati nadležnom tijelu (posebno ukoliko su dobiveni od glavnog obveznika).
5. U polju I stavka F, nadležno tijelo koje daje zahtjev navodi primatelja(e), ovlaštenog ili ne, onako kako je iskazano na deklaraciji u slučaju kad su takvi podaci bili nužni, ili u drugim slučajevima, pretpostavljenog primatelja(e) koji je eventualno primio robu, na temelju informacija koje nadležno tijelo ima pri ruci.
6. U polju I stavka G-3 moraju se upisati stvarni primatelji koje je naveo glavni obveznik.
7. U polju II stavka 3 naslovljeno nadležno tijelo traži slanje prijevoznih isprava, u slučaju kad prijevozne isprave nisu korištene kao provozna deklaracija (u potonjem slučaju isprave se spominju pod I-A).
8. U polju IV, naslovljeno nadležno tijelo obavještava nadležno tijelo otpreme o rezultatima svojih potraga koji nisu obvezujući za nadležno tijelo otpreme.
9. U polju IV stavka 1, naslovljeno mjerodavno nadležno tijelo označava polje (a) ako vraća primjerak 1 koji je ovjerilo i na koji je otisnulo pečat, a koji je primilo od nadležnog tijela koje daje zahtjev. U ostalim slučajevima (preslika primjerka 4 ili primjerak bilo kakve druge isprave, npr. mjesečna lista za zračni/morski prijevoz prvog stupnja koja dokazuje završetak postupka), označava se polje (b).

Ako naslovljeno nadležno tijelo prosljeđuje TC20, ono označava odgovarajuće polje pod stavkom 7 i, po potrebi, upisuje pojedinosti. Nadležno tijelo obavještava nadležno tijelo zemlje otpreme preko primjerka obavijesti o potrazi. Svaka provozna carinska ispostava postupa isto ako ne nađe obavijest o provozu.
10. Za svaku provoznu deklaraciju koristi se zasebni TC20.

TC20A PROVOZNI POSTUPAK ZAJEDNICE/ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK SLANJE PODATAKA / ISPRAVA VEZANIH ZA NCTS POSTUPAK	
1. DEKLARACIJA MRN broj: Bar kod (ako je moguće): Postupak potrage (broj): Postupak naplate (broj):	
2. NADLEŽNO TIJELO OTPREME Naziv i adresa: <u>Kontakt podaci</u> Naziv: Tel: Fax: E-mail:	3. NADLEŽNO TIJELO NA ODREDIŠTU Naziv i adresa: <u>Kontakt podaci</u> Naziv: Tel: Fax: E-mail:
4. PRILOŽENE ISPRAVE ☐ 1. TC1 ☐ 2. Preslika računa:..... ☐ 3. Preslika tovarnog lista-teretnice-zrakoplovnog tovarnog lista-CMR-a ☐ 4. Povratni primjerak (rezervni postupak na odredištu) vidjeti odgovor o potrazi: ☐ 5. Preslika / izvornik sljedećih isprava (navesti)	
5. PRILOZI: (ukupni broj)	
6. NADLEŽNO TIJELO ☐ OTPREME Mjesto i datum: ☐ ODREDIŠTA Pečat Potpis	

TC21 - ZAHTJEV ZA PROVJERU**I. NADLEŽNO TIJELO KOJE PODNOSI ZAHTJEV II. NADLEŽNO TIJELO KOJEM JE UPUĆEN ZAHTJEV**

(ime i potpuna adresa)

(ime i potpuna adresa)

III. ZAHTJEV ZA PROVJERU☐ probna provjera☐ iz razloga navedenog pod C ili D

Molimo provjeriti

A. Vjerodostojnost pečata i potpisa

- ☐ 1. U polju pod naslovom Nadzor odredišne carinske ispostave (polje I)) na priloženom povratnom primjerku br.
- ☐ 2. U polju F i / ili G na priloženom povratnom primjerku br.....
- ☐ 3. U polju pod naslovom " Nadzor upotrebe i / ili odredišta " (polje J) na priloženom kontrolnom primjerku T5 br.....
- ☐ 4. U polju pod naslovom " Otpremna carinska ispostava " (polje C) na priloženoj preslici 4 br.....
- ☐ 5. U polju pod naslovom " Nadzor otpremne carinske ispostave " (polje D) na priloženoj preslici 4 br.....
- ☐ 6. U polju pod naslovom " Paketi i opis robe " (polje 31) na priloženoj preslici 4 br.....
- ☐ 7. U broju računa .od/ prijevozna isprava br..... od..... (priloženo)

B. Točnost unesene ovjere

- ☐ U poljima(1)
- ☐ U komercijalnoj ispravi br.od (priloženo)

C. ☐ Vjerodostojnost i točnost alternativnog dokaza koji je priložen.**D. Provjera je zatražena jer**

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. nema pečata | ☐ 2. nema potpisa |
| ☐ 3 pečat je nečitak | ☐ 4. polje je nepotpuno ispunjeno |
| ☐ 5 došlo je do brisanja bez parafriranja i ovjere | ☐ 6. u obrascu ima brisanja i prepisivanja |
| ☐ 7 pečat nije prepoznat | ☐ 8. nedostaje datum vezan uz korištenje ili odredište |
| ☐ 9. drugi razlozi (navesti) | |

Mjesto....., Datum.....

Potpis..... (Pečat)

(1) Navedite broj polja koji odgovara provjeri koja se zahtijeva

IV. ISHOD PROVJERE☐ A. Pečat i potpis su autentični☐ B. Obrazac nije bio podnesen nadležnim tijelima i

- ☐ 1. pečat djeluje kao da je bio krivotvoren ili falsificiran
- ☐ 2. pečat djeluje kao da je primijenjen protupropisno
- ☐ 3. potpis ne pripada nadležnom službeniku nadležnih tijela

☐ C. Ovjere su točne☐ D. Ovjere nisu točne: trebale bi glasiti kako slijedi:☐ E. Napomene:

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. pečat je nanesen čitko | ☐ 2. dodan je potpis |
| ☐ 3. polje je ispunjeno | ☐ 4. brisanja su parafrirana je ovjerena |
| ☐ 5. brisanja i / ili su prepisivanja su učinjena zbog: | ☐ 6. pečat je autentičan i prihvatljiv |
| ☐ 7. dodan je datum | ☐ 8. alternativni dokaz zadovoljava uvjete |
| ☐ 9. drugi prihvatljivi razlozi (navesti) | |

Mjesto, Datum

Potpis..... (pečat).....

- Napomene:
1. Potreban je zasebni zahtjev za svaki obrazac koji treba provjeriti
 2. Informacije i odgovor se daju stavljanjem križa u polje namijenjeno za tu svrhu
 3. Nadležno tijelo kojem se obraća bi trebalo osigurati da mu se daje prednost

TC21 (A) – ZAHTJEV ZA PROVJERU

1. Tijelo koje podnosi zahtjev (Naziv i puna adresa)	2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev (Naziv i puna adresa)					
3. STATUS ZATRAŽENE PROVJERE ZA SLJEDEĆE POŠILJKE ZA KOJE SU IZVADCI IZ MANIFESTA ZRAKOPLOVA/PLOVILA* DOLJE NAVEDENI / PRILOŽENI*:						
Naziv i adresa korisnika odobrenja	Zrakoplov/Plovilo* i datum otpreme					
	Zračna luka/Luka otpreme*					
Stavka	Broj brodskog/zračnog manifesta	Br. kontejnera (ili oznake i br.)	Opis tereta	Broj pakiranja	Težina (kg) ili volumen	Deklarirani status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
4. REZULTAT PROVJERE Provjera svih pošiljaka zadovoljava osim za sljedeće stavke: (prateće isprave priložene)						
5. TIJELO KOJE POPUNJAVA PROVJERU: Naziv: Potpis: Datum: Pečat:						

* brisati prema potrebi

Ovaj zahtjev je potrebno koristiti samo za jednu tvrtku, jedan zrakoplov ili plovilo.

Nakon popunjavanja vratiti zahtjev ispostavi navedenoj u polju 1.

Primjeri situacija u postupku potrage

Ako na kraju postupka potrage provoz još uvijek nije zaključen, nadležnom tijelu zemlje otpreme, pri utvrđivanju tijela nadležnog za naplatu duga, sljedeći primjeri mogu biti korisni⁶⁰:

a) Provoz koji ne uključuje niti jednu proвозnu carinsku ispostavu (isključivo unutarnji postupak koji uključuje ugovornu stranu Konvencije).

Takva situacija može uključivati samo provoz Zajednice unutar same Zajednice ili provoz ograničen na područje neke od ugovornih strana (postupak koji ne uključuje zajednički provoz).

Primjer:

[Danska - Njemačka - Francuska - Španjolska]

Nadležno tijelo zemlje odredišta (nadležno tijelo zemlje koje, sukladno tome, pripada istoj ugovornoj strani, ili istoj zemlji) ne može pružiti nikakav dokaz podnošenja na odredištu.

Pošiljka je „nestala” negdje u spornoj ugovornoj strani/zemlji.

b) Provoz koji uključuje proвозne carinske ispostave na izlazu iz i na ulazu u istu ugovornu stranu (korištenje jedne ili više trećih zemalja, koje nisu članica EFTA-e).

U praksi, samo Zajednica može biti uključena u takvu situaciju.

Primjer:

[Austrija, Slovenija - Hrvatska/Bosna/Srbija/Bivša Jugoslavenska Republika Makedonija - Grčka]

Nadležno tijelo zemlje odredišta ne može pružiti nikakav dokaz podnošenja na odredištu i

- I. Obavijest o provožu podnesena je na ulazu (ponovnom unosu) u spornu ugovornu stranu (Grčka u primjeru):

pošiljka je ponovo unesena u spornu ugovornu stranu, a zatim je negdje „nestala”.

⁶⁰ Ovo uključuje samo primjere onih situacija u kojima se dolazi do pretpostavki umjesto konačnih zaključaka. Zapravo, ništa ne može sa sigurnošću zajamčiti da pošiljka za koju je podnesena obavijest o provožu sadrži deklariranu robu. Nadalje, u ovim primjeri ne uzimaju se u obzir obavijesti o provožu koje su možda krivotvorene ili situacije u kojima je prijevoznik „propustio” predati obavijest o provožu i/ili kada ju je proвозna carinska ispostava „zaboravila” zatražiti. Međutim, pretpostavke u navedenim primjerima su glavne osnove za određivanje u kojoj je zemlji roba „uklonjena”, te utvrđivanja tijela nadležnog za naplatu duga.

- II. Obavijest o provozi je podnesena na izlazu iz predmetne ugovorne strane (Austrija u primjeru), ali ne i na ulazu (ponovnom unosu) u istu ugovornu stranu (Grčka u primjeru):

pošiljka je „nestala” između dvije proвозne carinske ispostave u jednoj od trećih zemalja

- III. Obavijest o provozi nije podnesena niti na izlazu iz ugovorne strane (Austrija u primjeru), niti na ulazu (ponovnom unosu) u istu ugovornu stranu (Grčka u primjeru):

pošiljka nije napustila dotičnu ugovornu stranu i „nestala” je između otpremne carinske ispostave i prve proвозne carinske ispostave pri izlazu.

c) Provoz koji uključuje samo proвозne carinske ispostave (pri ulazu) na granicama između ugovornih strana.

Primjer:

[Poljska - Češka Republika - Njemačka - Švicarska - Francuska]

- I. Obavijest o provozi nije podnesena na posljednjoj proвозnoj carinskoj ispostavi (na ulazu u Francusku), ali je podnesena na prethodnoj proвозnoj carinskoj ispostavi (na ulazu u Švicarsku):

pošiljka je stigla u Švicarsku, ali je „nestala” između proвозne carinske ispostave na ulazu u Švicarsku i odredišne carinske ispostave u Francuskoj; isti zaključak vrijedi za proвозne carinske ispostave za koje se ustanovi da su zadnje primile obavijest o provozi.

- II. Nije podnesena obavijest o provozi.

pošiljka nije napustila ugovornu stranu otpreme i negdje je „nestala”.

d) Provoz koji uključuje proвозne carinske ispostave na granicama između ugovornih strana i trećih zemalja

Primjer:

[Grčka, Bugarska, Rumunjska – *Ukrajina* – Slovačka – Poljska]

Ovo je situacija koja kombinira slučajeve (b) i (c). Stoga su situacije i rješenja slični, *mutatis mutandis*.

Dio VIII – Dug i naplata

1. Područje primjene odredbi

	Ovo poglavlje obavlja se opsegom odredbi o dugovanjima i naplati u zajedničkom postupku provoza ili postupku provoza Zajednice.
Glava IV. Dodatak I Konvencije	Svrha VIII. dijela je utvrditi usklađenu verziju situacija u kojima dug nastaje tijekom isključivo zajedničkog provoza ili isključivo provoza Zajednice, utvrditi dužnike ili nedovršeno utvrditi koje su zemlje odgovorne za naplatu duga od dužnika i jamaca. No, to je sve što će se provesti obuhvaćaju. Svakoj odgovornoj strani Konvencije prepušta se odgovornost za stvarnu naplatu duga u skladu s vlastitim propisima svake strane o ovim pitanjima osim za rokove za pokretanje naplate. Za potrebe Zajednice, usklađeni propisi o carinskom dugu utvrđeni su u Carinskom zakoniku Zajednice.
Članci 203., 204., 213. i 215. Zakonika	
Članci 341., 450.a do 450.d UPCZZ-a	

1.1. Definicije

Dug	U svrhu Konvencije o "zajedničkom provozu", "dug" označava uvozne ili izvozne carine i druga davanja koja je potrebno platiti kada se roba stavi u postupak.
Članak 3.(1) Dodatak I Konvencije	
Carinski dug	Za potrebe Zajednice, "carinski dug" određen je kao "obveza osobe da plati iznos uvoznih ili izvoznih carina", a carine su određene u članku 20. Zakonika. Budući da propisi o provozu Zajednice također obustavljaju "druga davanja" (nacionalna davanja), člankom 341. UPCZZ-a proširuje se opseg određenih odredbi Zakonika s ciljem obuhvaćanja "drugih davanja" za potrebe jamstava, carinskog duga i naplate.
Članak 4.(9) Zakonika	U svrhu ovog dokumenta riječ 'dug' koristi se tako da

obuhvaća obje gore navedene definicije.

Naplata	Opći izraz "naplata", koji se ovdje koristi u kontekstu 'zajedničkog' provoza i provoza Zajednice, označava sve mjere prikupljanja svih dugovanih iznosa.
---------	---

1.2. Razlika između financijskih i kaznenih odredbi

<i>Članak 116. Dodatak I Konvencije</i>	Kada se radi o postupku provoza "dug" čija je naplata bila obustavljena dok je odgovarajuća roba bila u postupku mora se naplatiti ukoliko postupak provoza nije dovršen
<i>Članci 203. i 204. Zakonika</i>	prema zahtjevima, nakon što se ustanovi da je 'dug' nastao nezakonitim izuzimanjem, neizvršenjem obveza ili neudovoljavanjem nekom uvjetu.

Situacije koje uzrokuju dug često nalikuju "prekršajima" ili "nepravilnostima", koji za posljedicu nemaju naplatu objektivno dugovanog iznosa nego nametanje upravnih i/ili kaznenih sankcija. Ovaj dio Priručnika o provoza obuhvaća isključivo situacije u kojima je nastao objektivni dug; on ne obuhvaća kazneni aspekt, koji ostaje odgovornost svake pojedine države članice ili druge ugovorne strane.

2. Nastanak duga/nenastanak duga, propusti i utvrđivanje dužnika i jamaca

Ovo poglavlje bavi se:

- nastankom i nenastankom duga,
- nepridržavanjem postupka,
- drugim propustima u poštivanju postupka,
- i utvrđivanjem dužnika i jamaca.

2.1. Nastanak duga/nenastanak duga

2.1.1. Kada nastaje dug

2.1.1.1. Nezakonito izuzimanje robe iz postupka

*Članak 114. (1)
(a) i (2) (a)
Dodatak I
Konvencije* Dug nastaje nezakonitim izuzimanjem robe iz carinskog nadzora ili, kako stoji u Konvenciji, "iz postupka zajedničkog provoza". U slučajevima kada je roba

*Članak 203. (1)
(2) Zakonika* nezakonito izuzeta, dug nastaje čim se roba na taj način izuzme iz postupka.

*Članak 116
Dodatak I
Konvencije* Osim u slučajevima kada je roba očito ukradena iz prijevoznog sredstva, često je jednako teško odrediti točno

*Članak 215.
Zakonika* vrijeme, kao i mjesto gdje se izuzimanje dogodilo, budući da je to dvoje povezano. Međutim, trenutak izuzimanja od razmjerne je važnosti budući da roba obično ostaje u postupku relativno kratko vrijeme, te se čimbenici koji ulaze u izračun iznosa duga stoga ne bi trebali radikalno mijenjati u tom razdoblju. Ako je nemoguće utvrditi točno mjesto i vrijeme, za datum će se uzeti prvi radni dan nakon isteka roka za podnošenje robe na odredišnoj carinskoj ispostavi.

Podnošenje poruke 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) na posljednjoj provoznoj carinskoj ispostavi barem olakšava utvrđivanje zemlje u kojoj je do nezakonitog izuzimanja došlo.

2.1.1.2. Neizvršenje obveze

Članak 114. (2)(b) Dodatak I Konvencije Dug nastaje u trenutku kada „se prestane izvršavati obveza čije neizvršenje uzrokuje dug“. U praksi nije uvijek lako

Članak 204.(1) (a) i (2) Zakonika utvrditi točan trenutak kada se takvo neizvršenje dogodilo ili je započelo. Kada je to slučaj, praksa sugerira da se navede trenutak kada je propust otkriven.

Članak 114. (1)(b) Dodatak I Konvencije Dug nastaje kada je roba stavljena u postupak provoza, a naknadno se ustanovi da uvjet za stavljanje robe u postupak nije ispunjen.

Članak 204. (1)(b) Zakonika

2.1.2. Nenastanak duga

Članak 114.(3) Dodatak I Konvencije Smatrat će se da nije nastao dug u slučaju kada dotična osoba dokaže da je propust u izvršenju obveza:

Članak 206.(1) Zakonika

- nastao zbog potpunog uništenja ili nenadoknadivog gubitka robe (t.j. roba je postala neupotrebljiva);
- posljedica stvarne prirode robe (npr. uobičajeno isparavanje), nepredvidljivih okolnosti ili više sile, ili,
- posljedica odobrenja nadležnih tijela⁶¹.

⁶¹ Prema zakonodavstvu Zajednice, uništenje je postupak ili uporaba s odobrenjem carine; vidjeti članak 182. Zakonika.

2.2. Nepridržavanje postupka

2.2.1. Situacije nezakonitog izuzimanja

U načelu, svi slučajevi u kojima carina više nije u mogućnosti osiguravati primjenu carinskih propisa i, po potrebi, drugih odredbi koje se primjenjuju na robu mogu se obuhvatiti pojmom 'nezakonito izuzimanje'. (vidjeti odlomak 2.1.1.1).

Situacije koje uzrokuju nezakonito izuzimanje robe iz postupka provoza/carinskog nadzora su sljedeće:

1. Nepodnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju, uključujući situacije kada:

- je sva roba ili dio robe ukraden ili nestao tijekom prijevoza ("nestala roba")⁶²;
- je dokaz da je roba podnesena krivotvoren;
- prijevoznik izravno podnosi robu primatelju koji nije ovlašten primatelj;
- je druga roba zamijenjena za svu ili za dio deklarirane robe.

⁶² U Zajednici, prema članku 900. UPCZZ-a, uvozna se davanja mogu otplatiti ili otpustiti kada je roba koja nema status roba Zajednice, a stavljena je u postupak provoza, ukradena, pod uvjetom da roba bude brzo vraćena i ponovno stavljena u prvotno carinsko stanje, u isto stanje u kojem se nalazila u trenutku kada je bila ukradena.

Članak 865.
UPCZZ-a

2. Zamjena postupka provoza/carinskog statusa robe (npr. zamjenom deklaracije o zajedničkom provozi/provozi Zajednice T1 deklaracijom o zajedničkom provozi/provozi Zajednice T2 ili ispravom koja dokazuje status robe Zajednice T2L ili T2LF – ili istovrijednim, kao što je slovo “C” ili “F” na zrakoplovnom ili pomorskom manifestu.)

2.2.2. Situacije koje ne predstavljaju nezakonito izuzimanje

Jasno je da situacije koje pripadaju pod ovaj naslov nemaju gore navedena obilježja. Primjer takve situacije je oštećena plomba, iako je pošiljka propisno podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi⁶³. Međutim, kako se vidi iz primjera, činjenica da se nije radilo o nezakonitom izuzimanju ne znači nužno i da nije došlo do propusta u ispunjavanju drugih obveza u postupku provoza te da stoga nije nastao nikakav dug (vidjeti Odlomak 2.3.).

⁶³ Drugi primjer za postupak provoza Zajednice: članak 865., drugi pododlomek UPCZZ-a navodi da pogreška vezana uz carinski status robe koja nije roba Zajednice, koja je navedena u zrakoplovnom manifestu, pri korištenju druge razine pojednostavnjenog postupka provoza Zajednice (kada se oznaka "C" koristi umjesto isprave "T1") ne predstavlja nezakonito izuzimanje, pod uvjetom da zrakoplovna tvrtka definira carinski status robe carinjenjem robe pri njenom dolasku na odredište.

2.3. Ostali propusti u poštivanju postupka

2.3.1. Situacije nepoštivanja koje mogu prouzročiti dug

*Članak 114.(1)
(b) Dodatak I
Konvencije*

U situaciji kada roba nije bila nezakonito izuzeta, dug nastaje:

*Članak 204(1)
Zakonika*

- neispunjenjem jedne od obveza nastalih primjenom postupka, ili
- nepoštivanjem uvjeta za stavljanje robe u postupak.

Ako neispunjenje obveze predstavlja – ili dovodi do - nezakonitog izuzimanja robe iz postupka, ono uzrokuje dug i primjenjuju se odredbe o nezakonitom izuzimanju (vidjeti odlomke 2.1.1.1 i 2.2.1).

2.3.1.1. Neispunjenje jedne od obveza koja uređuje primjenu postupka

Do ove situacije dolazi nakon stavljanja robe u provozni postupak i prije završetka postupka.

Primjeri:

*Članak 26(2)
Dodatak I
Konvencije*

- nepridržavanje propisanog plana puta

*Članak 355.(2)
UPCZZ-a*

*Članak 36.
Dodatak I
Konvencije*

*Članak 360.
UPCZZ-a*

- oštećene plombe, pretovar robe, istovar prijevoznih sredstava ili drugi incidenti tijekom prijevoza i naknadni propust unošenja potrebnih upisa u isprave priložene robi i njihovog podnošenja nadležnim tijelima država članica/ugovornoj strani na čijem području se nalazi prijevozno sredstvo;

- podnošenje robe odredišnoj carinskoj ispostavi nakon isteka roka bez zadovoljavajućeg objašnjenja i u okolnostima koje se mogu pripisati prijevozniku ili glavnom obvezniku;
- propust korisnika odobrenja da prijavi nepravilnosti u pojednostavnjenom zračnom ili pomorskom postupku provoza;
- propust osobe ovlaštene za korištenje pojednostavnjenja da se pridržava uvjeta utvrđenih u pravilima odobrenja.

2.3.1.2. Neispunjenje jedne od obvezakoja uređuje stavljanje robe u postupak

Do ove situacije može doći tijekom postupka provoza ili prije nego što roba bude stavljena u postupak, pri čemu se činjenice pojave tek nakon puštanja robe u postupak provoza. (U slučaju da su se pojavile prije, dopuštenje za izuzimanje robe ne bi bilo odobreno.) Mogući primjer ovakvih propusta je roba koja je deklarirana za postupak:

- bez valjanog jamstva za provozni postupak (jer je opozvan ili poništen ili mu je istekla valjanost), ili ako jamstvo nije valjano u predmetnom području (jer se u postupku prelazilo ugovornom stranom koju jamstvo ne pokriva) ili zato što je referentni iznos za opće jamstvo ili oslobođenje od polaganja jamstva prekoračio⁶⁴;

⁶⁴ U tom slučaju sustav za upravljanje jamstvom provjerava valjanost jamstva.

- ovlašteni pošiljatelj, no pri čemu, suprotno pravilima ili uvjetima za odobrenje,
 - teret nije bio plombiran,
 - nije bio određen nikakav rok za podnošenje pošiljke u odredištu
 - nije propisan plan puta iako je to bilo obvezno;
- korisnik odobrenja, u svrhu korištenja pojednostavnjenja koje je izdano na temelju netočnih ili nepotpunih podataka;

*Članak 8.
Zakonika*

- ili za Zajednicu: nakon ukidanja odobrenja u skladu sa člankom 8. Zakonika

*Članak 49.
Dodatak I
Konvencije*

- pri čemu se kasnije saznalo da jedan od uvjeta za korištenje pojednostavnjenja nije ispunjen (primjerice: ne obavještava se o promjeni vlasnika tijekom postupka dodjele odobrenja).

*Članak 373.
UPCZZ-a*

2.3.2. Nepridržavanje uvjeta koji ne uzrokuju nastanak duga

*Članak 114.(1)
2. pododlomak
Dodatak I
Konvencije*

Propusti koji "nemaju značajne posljedice na ispravan tok postupka" ne uzrokuju dug. Ovim odredbama svakoj se ugovornoj strani prepušta utvrđivanje situacija za koje odstupanje vrijedi, a time i ograničenje njegovog područja primjene.

*Članak 204.(1)
Zakonika*

2.3.2.1. Opći uvjeti odstupanja u situacijama koje uzrokuju nastanak duga

Ako neka od obveza za primjenu postupka nije ispunjena ili ako nije ispunjen neki od uvjeta za stavljanje dotične robe u postupak, nikakvo se odstupanje ne može razmatrati, osim ukoliko spomenuti propust:

- ne predstavlja nikakav pokušaj nezakonitog izuzimanja robe iz postupka provoza;
- ne podrazumijeva očiti nemar dotične osobe;

Primjeri očitog nemara su kada - s obzirom na profesionalno iskustvo, prirodu obveze koju treba izvršiti, uvjete koji trebaju biti ispunjeni te bilo koje druge obveze, npr. u vezi s odobrenjem za korištenje pojednostavnjenja - dotična strana ili nije učinila sve što je mogla kako bi spriječila propust u pridržavanju ili je redovito uključena u takve nepravilnosti.

- omogućava završetak formalnosti potrebnih za regulaciju situacije nakon carinjenja.

Provedba ove "regulacije" ovisi o predmetnoj obvezi ili uvjetu, ali podrazumijeva ponovno uspostavljanje carinskog nadzora (na primjer, ispravak u carinskom statusu robe).

2.3.2.2. Utvrđivanje situacija u kojima ugovorne strane primjenjuju odstupanje od postupka

Čak i kada su ispunjeni uvjeti za odstupanje, svaka ugovorna strana utvrđuje odstupanja u određenim situacijama - iako ih se mora unaprijed utvrditi⁶⁵.

2.3.3. Dug nastao u vezi s provoznim postupkom

Odredbe primjenjive na zajednički provozni postupak ili provozni postupak Zajednice ne odnose se na događaje koji uzrokuju nastanak duga i naplatu koji nisu dio provoznog postupka, čak i kad se čini da 'su povezani s' provoznim postupkom. Takav dug nastaje primjerice:

⁶⁵ Za Zajednicu, članak 859. UPCZZ-a sadrži iscrpan popis propusta za koje se - u smislu članka 204.(1) Zakonika i uz pridržavanje općih uvjeta – smatra da nemaju značajnije posljedice na ispravan tijek postupka. U slučaju da je propušten jedan od zahtjeva koji proizlaze iz primjene postupka provoza Zajednice, a roba je unatoč tomu podnesena neoštećena u odredišnoj carinskoj ispostavi i nije bila riječ o očitom nemaru trgovca, carinska tijela više nemaju razloga smatrati da je nastao carinski dug; roba je još uvijek na raspolaganju carinskim tijelima i može joj biti dodijeljeno postupanje ili uporaba s odobrenjem carine, dok financijski interesi koji su u pitanju ni u kojem slučaju nisu ugroženi.

Za robu koja je stavljena u postupak provoza Zajednice, u skladu sa člankom 859. UPCZZ-a, odstupanje je dopušteno pod sljedećim uvjetima:

- roba prijavljena za postupak stvarno je bila podnesena neoštećena u odredišnoj carinskoj ispostavi i;
- odredišna carinska ispostava je bila u mogućnosti odrediti postupanje ili uporabu s odobrenjem carine za robu ili je roba smještena u privremeno skladište na kraju provoza i;
- kada se rok predaje određen temeljem članka 356. UPCZZ-a nije poštovao, a odlomak 2. tog članka nije bio primjenjiv, no roba je unatoč tomu podnesena odredišnoj carinskoj ispostavi u prihvatljivom roku.

Članak 201.
UPCZZ-a nakon carinske deklaracije prema kojoj je dug plativ kad se uveze roba ili dovrši provozni postupak (npr. „puštanje u slobodni promet“), ili,

Članak 114.
Dodatak I
Konvencije kao posljedica nezakonitog unošenja ('krijumčarenja') robe na koju se plaćaju uvozne carine u zemlju zbog kretanja robe

Članak 202.
UPCZZ- (a) bez provozne deklaracije ('roba nije deklarirana), ili,

(b) uz provoznu deklaraciju za robu koja nije roba koj se prevozi ('lažno deklariranje'), ili,

(c) uz provoznu deklaraciju za nepotpunu količinu prijavljene robe ('neprijavljeni višak robe),

koja nije prijavljena za provozni postupak. Situacije pod b) i c) u pravilu nemaju posljedice na zaključivanje dotičnog provoznog postupka.

Međutim, u slučaju da se dogodi neka od ovih situacija 'povezanih s provozom' i ako ona uzrokuje nastajanje carinskog duga, nadležno tijelo koje je otkrilo situaciju trebalo bi izvijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme o svim aktivnostima koje poduzima (npr. o naplati od korisnika u slučaju puštanja u slobodan promet robe koja nije prijavljena za provoz). To se obavlja kako bi se nadležnom tijelu zemlje otpreme omogućilo da utvrdi moguće nepravilnosti u odnosu na robu, a da se pritom roba ne mora predati u provozni postupak.

2.4. Utvrđivanje dužnika i jamaca

2.4.1. Tko su dužnici

Na temelju članka 115.(2) Dodatka I. Konvenciji (članak 204.(3) Zakonika):

- u slučaju neispunjavanja jedne od obveza koje proizlaze iz primjene postupka, dužnik je osoba koja je dužna ispuniti obveze.

To je glavni obveznik prema članku 8.(1) Dodatka I. Konvenciji (članak 96.(1) Zakonika) ali, isto tako može biti prijevoznik ili primatelj robe (članak 8.(2) Dodatka I. Konvenciji (članak 96.(2) Zakonika). U svakom slučaju, utvrđivanje dužnika ovisi o određenoj obvezi koja nije bila ispunjena i formulaciji odredbe koja je stvorila obvezu.

- u slučaju neispunjavanja jedne od obveza koje su nastale stavljanjem robe u postupak, dužnik je osoba koja je dužna ispuniti obveze.

U ovom slučaju dužnik je glavni obveznik koji je dužan ispuniti uvjete za stavljanje robe u postupak, uključujući i pojednostavnjeni postupak. Međutim, u slučaju da je čin stavljanja robe u postupak podrazumijevao treću stranu koja je bila dužna ispuniti uvjete, ta bi se strana također smatrala dužnikom.

Članak 115.(1) Osoba koja je izuzela robu iz postupka (iz carinskog
Dodatak I nadzora) je dužnik.
Konvencije

Članak 203.(3)
Zakonika

Nadalje, svi koji su sudjelovali u takvom izuzimanju (suučesnici), ili su nabavili ili zadržali dotičnu robu (primatelji ili posjednici) postaju dužnici samo ako su bili svjesni, ili su trebali opravdano biti svjesni, da roba više nije pod carinskim nadzorom. U ovom slučaju, element namjernog djelovanja ima ulogu u razmatranju mogu li se dotične osobe smatrati dužnicima.

Završno, osoba koja je dužna ispuniti obveze nastale primjenom postupka također je dužnik. U zajedničkom provozu ili provozu Zajednice to je prvenstveno glavni obveznik. On je bezuvjetno i potpuno objektivno odgovoran za dug. Nijedan element namjernog djelovanja nema ulogu u utvrđivanju glavnog obveznika kao dužnika. Međutim, trebati imati na umu da i druge osobe mogu biti dužne ispuniti obveze nastale primjenom postupka. Glavni kandidati su prijevoznik i primatelj robe, kome pravila zajedničkog provoza ili provoza Zajednice nameću određene obveze. Naravno, oni mogu također postati dužnici iz drugih razloga, npr. ako su bili suučesnici u nezakonitom izuzimanju robe ili u držanju nezakonito izuzete robe.

2.4.2. Potraživanja od dužnika

Članak 117.(1) Dodatak I Konvencije	Nadležna tijela pokreću postupke za naplatu duga čim su u mogućnosti izračunati iznos duga i utvrditi dužnika (ili dužnike).
Članak 218.(3) Zakonika	

2.4.3. Različiti dužnici i njihova zajednička i pojedinačna odgovornost

Članak 115.(3) Dodatak I Konvencije	Ako je utvrđeno da postoji više dužnika odgovornih za isti dug, oni se smatraju zajednički i pojedinačno odgovornima za plaćanje iznosa duga. To znači da nadležno tijelo odgovorno za naplatu duga može od bilo kojeg dužnika zatražiti da plati iznos, te da plaćanje cijelog duga ili dijela duga jednog dužnika poništava dug, ili dio plaćenog duga, za sve dužnike. Za pojedinosti primjenjuju se pravila dotične ugovorne stranke ⁶⁶ .
Članak 213. Zakonika	

Članak 222.(2) Zakonika	<u>Države članice:</u>
Članak 876.a(3) UPCZZ-a	Carinska tijela odgađaju obvezu plaćanja davanja u slučajevima u kojima je utvrđen najmanje jedan drugi dužnik kojem su također priopćeni iznosi davanja. Ova odgoda ograničena je na razdoblje od jedne godine i uvjetovana je podnošenjem valjanog jamstva za cijeli iznos dotičnog davanja od jamca (blokiranje referentnog iznosa za dotični provozni postupak ne smatra se takvim jamstvom). Kada osoba postane dužnik na temelju članka 203.(3), prve do treće podtočke, ta se odgoda ne primjenjuje u slučaju nezakonitog izuzimanja robe iz carinskog nadzora.

⁶⁶ Za Zajednicu, u članku 222.(2) Zakonika navodi se da će "u slučajevima kada je carinski dug nastao temeljem članka 203. i kada postoji više dužnika", slučajevi i uvjeti u kojima se dužnikova obveza plaćanja davanja odgađa, također biti omogućeni u skladu s postupkom odbora (članak 876.a (3) UPCZZ-a). Na drugim je ugovornim stranama da odluče hoće li usvojiti slične odredbe o dugu koji je nastao na njihovom vlastitom području.

2.4.4. Obavješćavanje dužnika

Članak 117.(2)
(3) Dodatak I
Konvencije

Dužnika se obavješćava o iznosu duga, a on je dužan platiti ga korištenjem navedenih metoda i unutar razdoblja obveznog u dotičnoj ugovornoj strani.

Članci 221. i
222. do 232.
Zakonika

Općenito se ta obavijest šalje kada je sve spremno za početak postupka naplate duga⁶⁷.

2.4.5. Potraživanja od jamca

2.4.5.1. Odgovornost jamca i razrješenje od obveze

Članak 118.(1)
Dodatak I
Konvencije

Članak 199.(1)
Zakonika

Zajednička i pojedinačna odgovornost jamca za svaki dug koji je napravio njegov klijent, glavni obveznik, nastavlja se dok god postoji mogućnost da spomenuti dugovi dođu na naplatu, ukoliko je:

- glavni obveznik u stvari dužnik s obzirom na dug koji je nastao za vrijeme postupka provoza pokrivenog jamstvom kojeg je jamac osigurao;
- dug još nije poništen, npr. u smislu da još uvijek nije otplaćen ili da još uvijek može nastati;
- iznos duga ne prekoračuje maksimalan iznos kojeg jamac jamči⁶⁸;
- jamac nije oslobođen obveza jer nadležno tijelo nije poslalo obavijest unutar propisanog razdoblja

⁶⁷ Kada se radi o carinskom dugu EZ-u, to je "čim iznos carine bude knjižen", t.j. čim se utvrdi nadležno tijelo odgovorno za naplatu duga (u roku predviđenom u članku 450.a UPCZZ-a), dužnik (dužnici), te bude izračunat iznos duga.

⁶⁸ Jamac je zajednički i pojedinačno odgovoran za plaćanje iznosa do maksimalnog iznosa koji može iznositi 100% / 50% / 30% referentnog iznosa. Dodatne informacije potražiti u III. dijelu – Jamstva.

*Članak 118.(3)
Dodatak I
Konvencije* Stoga, jamac ne može biti oslobođen obveza dok ga se još može pozvati na njihovo plaćanje, kao što je gore opisano.

*Članak 199.
Zakonika*

*Članak 450.c (2)
UPCZZ-a.*

2.4.5.2. Ograničenje odgovornosti koje određuje jamac

*Odlomak 2.,
3. pododlomak
jamstvenog lista
priloga B4
Dodatka III.
Konvencije* Kad se radi o zajedničkom jamstvu, u slučaju uzastopnih zahtjeva za plaćanje, jamac može ograničiti svoju odgovornost na maksimalni iznos, koji je sam odredio. Međutim ovo ograničenje se može primijeniti samo za postupke provoza koji su započeli trideset dana prije datuma prethodnog zahtjeva za plaćanje. Razlog tomu je održavanje financijskih rizika jamca unutar prihvatljivih granica. Posljedica je, međutim, da za postupak koji započinje unutar mjesec dana nakon zahtjeva, pokrivenost jamstva može biti nedostatna.

*Prilog 48
UPCZZ-a*

Primjer:

Na jamstvenom listu stoji maksimalan iznos od 50.000 EUR. Jamac 15. siječnja prima prvi zahtjev za plaćanje u iznosu od 40.000 EUR, te plaća taj iznos.

Jamac može ograničiti svoju odgovornost na iznos od 10.000 EUR s obzirom na bilo koji postupak provoza koji je započeo prije 14. veljače. Nevažno je li taj postupak započeo prije ili nakon 15. siječnja i kada je jamac primio zahtjev za plaćanje.

Međutim, jamac je i dalje odgovoran platiti traženi iznos do 50.000 EUR, ako se drugi zahtjev za plaćanje

*Članak 19.
Dodatka I.
Konvencije*

odnosi na postupak provoza koji je započeo 14. veljače. Međutim, jamac može u bilo kojem trenutku otkazati svoju jamstvenu obvezu, a otkazivanje postaje učinkovito 16. dana nakon datuma na koji je obaviještena jamstvena carinska ispostava.

*Članak 348.
UPCZZ-a*

2.4.5.3. Obavještavanje jamca

Ako postupak nije zaključen, jamca se o tome obavještava na sljedeći način:

- Članak 118(2)
Dodatka I.
Konvencije*
- nadležna tijela zemlje otpreme, putem 'Obavijesti jamcu' (IE023) ili putem istovrijednog dopisa u roku od 9 mjeseci od datuma na koji je roba trebala biti podnesena u odredišnoj carinskoj ispostavi;
- a zatim
- Članak 450.c (1)
UPCZZ-a*
- nadležna tijela odgovornih za naplatu duga, u roku od 3 godine od datuma prihvatanja proвозne deklaracije, da on još uvijek jest ili može postati odgovoran za bilo koji iznos zajamčen prema dotičnom postupku zajedničkog/provoza Zajednice.
- Članak 118(3)
Dodatka I.
Konvencije*
- Članak 450.c
(1a) UPCZZ-a*

U prvoj se obavijesti⁶⁹ moraju navesti broj i datum prihvatanja proвозne deklaracije, naziv otpremne carinske ispostave i ime glavnog obveznika te tekst obavijesti. Ako se koristi istovrijedno pismo umjesto IE023, preporučuje se ista struktura.

⁶⁹ Ova informacija je uključena u vanjsku poruku 'Obavijest jamcu' (IE023).

U drugoj se obavijesti mora navesti broj i datum prihvatanja proвозne deklaracije, ime otpremne carinske ispostave, ime glavnog obveznika i traženi iznos.

*Članak 6(4)
Dodatka I.
Konvencije*

Kako bi se olakšala potraživanja od jamca, on mora biti upisan kod ugovorne strane kojoj se pruža jamstvo za određeni zajednički postupak provoza te je dužan navesti adresu za dostavu ili imenovati predstavnika za svaku ugovornu stranu uključenu u taj postupak.

*Članak 342(2)
UPCZZ-a*

Ako je jedna od ugovornih strana Zajednica, jamac navodi adresu za dostavu ili imenuje predstavnika u svakoj državi članici. Budući da nadležno tijelo odgovorno za naplatu duga nije uvijek nadležno tijelo zemlje koja je pružila jamstvo, podaci (ime i adresa) o jamcu ili o njegovom predstavniku u toj zemlji nisu nužno dostupni nadležnom tijelu odgovornom za naplatu duga.

U takvim se slučajevima koristi 'Upit o garancijama' (IE034) i odgovor priložen uz 'Odgovor na upit o garancijama' (IE037)⁷⁰.

Ako je 'Zahtjev za naplatu' (IE150) poslala otpremna carinska ispostava, on može uključivati podatke o jamcu i njegovu adresu za dostavu u zemlji nadležnog tijela odgovornog za naplatu.

⁷⁰ Ili, u **rezervnom postupku**, u takvim slučajevima treba koristiti dopis TC30 u kojem se traže adrese (ogledni primjerak je prikazan u Prilogu 8.3).

Članak 118(3)
Dodatka I.
Konvencije

Napomena:

Jamac se oslobađa svojih obveza ako mu prije isteka roka nije izdana neka od spomenutih obavijesti.

Članak 450.c(3)
UPCZZ-a

CARINA

Ako jamac nije dostupan na svojoj 'adresi za dostavu', nadležno tijelo odgovorno za naplatu treba izravno kontaktirati jamstvenu carinsku ispostavu.

2.4.6. Izračunavanje iznosa duga

Izračunavanje iznosa duga ovisi o sljedećem:

- koje carine i druga davanja čine dug – koji na taj način ovisi o dotičnom postupku provoza; i
- koji se drugi slučajevi naplate moraju uzeti u obzir.

Carine i/ili druga davanja razlikuju se ovisno o primjenjenom postupku provoza i uvjetima koji su uzrokovali dug (mjestu gdje je nastao dug). Sljedeće situacije su tipične (isključujući preferencijalne tretmane pri uvozu):

Zajednički provoz

Situacija 1:

Postupak zajedničkog provoza koji uključuje robu u slobodnom prometu za ugovornu stranu⁷¹

Primjer 1A:

Postupak T2 zajedno s isporukom unutar Zajednice [Zajednica – Švicarska – Zajednica]⁷² (članak 2 (3) Konvencije)

- ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Zajednici: ne naplaćuju se carine (budući da se radi o robi Zajednice), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se na robu primjenjuju;
- ako je dug nastao u Švicarskoj: dug je naplativ u Švicarskoj (carine i druga davanja).

Primjer 1B:

Postupak T2 zajedno s izvozom [Zajednica – Norveška]

- ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Zajednici: ne naplaćuju se carine (budući da se radi o robi Zajednice – nema promjene statusa robe), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se na robu primjenjuju. I prethodni izvozni postupak i mjere u vezi s njim moraju biti poništeni;
- ako je dug nastao u Norveškoj: dug je naplativ u Norveškoj (carine i druga davanja).

⁷¹ Smatra se da je roba u slobodnom prometu u ugovornoj strani koja započinje zajednički provozni postupak i kada stigne u drugu ugovornu stranu postupa se s njom kao s robom T1 (tj. roba Zajednice koja se kreće u sklopu zajedničkog provoznog postupka T2).

⁷² Ovo je također postupak unutarnjeg provoza T2 kroz Zajednicu tipa navedenog u članku 163(2) Zakonika i članka 340.c(2) UPCZZ-a.

Članci 251(2) i
796. UPCZZ-a

Primjer 1C:

Postupak T1 zajedno s izvozom robe koja podliježe određenim izvoznim mjerama⁷³ [Zajednica – Švicarska] (članak 2(2) Konvencije)

- ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Zajednici: ne naplaćuju se carine (budući da se radi o robi Zajednice), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se na robu primjenjuju. I prethodni izvozni postupak i mjere u vezi s njim moraju biti poništeni;
- ako je dug nastao u Švicarskoj: dug je naplativ u Švicarskoj (carine i druga davanja).

Situacija 2:

Postupak zajedničkog provoza koji uključuje robu iz trećih zemalja ili robu drugih ugovornih strana⁷⁴

- carine i druga davanja naplaćuju se u zemlji u kojoj je dug nastao.

Postupak provoza Zajednice i/ili zajednički provoz

Članci 91(1)(a),
91(2)(a) i 93.
Zakonika

Situacija 1:

Postupak vanjskog provoza Zajednice T1 koji uključuje robu koja nema status robe Zajednice

- carine (carinski dug) i druga davanja plaćaju se u državi članici u kojima je dug nastao ili se smatra da je nastao.

⁷³ Ova situacija se odnosi na članak 91(1)(b) Zakonika i članak 340c(3) i (b) UPCZZ-a o robni koja podliježe određenim izvoznim mjerama.

⁷⁴ Za Zajednicu: „roba koja nema status roba Zajednice“ koja se kreće u sklopu zajedničkog proвозnog postupka T1 (članci 91(1) i 93. Zakonika).

*Članak 165.
Zakonika*

*Članci 419(7) i
434(9) UPCZZ-
a*

Situacija 2:

Postupak unutarnjeg provoza Zajednice T2

To je postupak unutarnjeg provoza Zajednice T2 između dva mjesta unutar Zajednice, preko treće zemlje koja nije zemlja članica EFTA-e. Ovaj tip postupka zadržava status robe Zajednice, bez obustavljanja carina i drugih davanja za Zajednicu ili njezine države članice.

- u Zajednici se carine ne naplaćuju, ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se na robu primjenjuju.

*Članak 165.
Zakonika*

*Članak 340c (1)
UPCZZ-a*

Situacija 3:

Postupak unutarnjeg provoza Zajednice T2F

- ne naplaćuju se carine (carinski dug), ali se naplaćuju druga davanja u državi članici u kojoj je dug nastao.

Elementi oporezivanja koje treba uzeti u obzir odnose se na robu navedenu na proveznoj deklaraciji. Oni se naplaćuju sukladno stopama važećim za vrijeme nastanka duga u zemlji u kojoj je dug nastao. Izračunava ih se prema pojedinostima navedenim u deklaraciji i prema bilo kojim drugim podacima koje su podnijela, na primjer, nadležna tijela uključena u postupak ili glavni obveznik, ili prema bilo kojoj naknadno dobivenoj ispravi.

3. Naplata duga

Ovo se poglavlje bavi

- utvrđivanjem nadležnih tijela odgovornih za naplatu
- postupkom naplate, i
- naknadnim utvrđivanjem mjesta na kojem je nastao dug.

3.1. Opća analiza

Pravni temelj vezan uz nadležnost za postupak naplate temelji se na načelu da je nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno i ima ključnu ulogu u pokretanju postupka naplate, u pronalaženju zemlje nadležne za te zadatke, ili, ako je primjenjivo, u prihvatanju zahtjeva za predaju nadležnosti.

3.2. Određivanje tijela odgovornog za naplatu duga

3.2.1. Tijelo odgovorno za naplatu duga

*Članak 116(2)
Dodatka I.
Konvencije*

*Članak 215(3)
Zakonika*

Ključan element za dobro upravljanje postupkom i financijskim posljedicama takvog upravljanja je utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu duga. Odgovorno tijelo je nadležno tijelo zemlje u kojoj je dug nastao ili u kojoj se smatra da je nastao.

Ovo nadležno tijelo odgovorno je za naplatu duga i drugih troškova. Međutim, u slučaju da se mjesto nastanka duga pretpostavlja (podrazumijeva se da je odgovorno nadležno tijelo zemlje otpreme), ovo nadležno tijelo prvo je po odgovornosti, a odgovornost se može prenijeti na drugo nadležno tijelo u slučaju da je stvarno mjesto duga naknadno točno utvrđeno. Kada se radi o toj situaciji, sljedeći koraci ovise o tome je li u to uključeno više

ugovornih strana ili samo države članice Zajednice (vidjeti odlomak 3.3.).

3.2.2. Mjesto nastanka duga

Propisi ne govore o načinu utvrđivanja mjesta nastanka duga. Bilo koja metoda (carinska evidencija, isprave koje je predao glavni obveznik, itd.) mogu se stoga koristiti, pod uvjetom da to zadovoljava nadležno tijelo predmetne zemlje.

3.2.2.1. Mjesto nastanka slučaja koji uzrokuje nastanak duga

*Članak 116(1)
Dodatka I.
Konvencije*

To, u načelu, ovisi o utvrđivanju mjesta na kojem su se slučajevi koji uzrokuju nastanak duga zapravo dogodili.

*1. odlomak
članka 215(1)
Zakonika*

Ovisno o događaju koji je uzrokovao nastanak duga, mjesto nastanka dug stoga je mjesto na kojem je roba nezakonito izuzeta iz postupka, na kojem obveza nije ispunjena ili na kojem nije ispunjen jedan od uvjeta za stavljanje robe u postupak.

*Članak 116(1)
(b) Dodatka I.
Konvencije*

Međutim, utvrđivanje nije uvijek moguće. Zakon stoga dopušta da se pretpostavi mjesto nastanka duga ako stvarno

*Članak 215(1) 2.
odlomak
Zakonika*

mjesto nije moguće utvrditi. Može se pretpostaviti da je to:

*Članak 116(1)
(c) Dodatka I.
Konvencije*

- mjesto na kojem nadležna tijela zaključe da se roba našla u situaciji koja je uzrokovala nastanak duga; ili
- kao krajnja mjera, ili u zemlji nadležnoj za posljednju ulaznu carinsku ispostavu na kojoj je utvrđeno da je 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) podnesena na proveznoj ispostavi ili, u suprotnom, u zemlji nadležnoj za otpremnu carinsku ispostavu.

*Članak 215(1) 3.
odlomak
Zakonika*

3.2.2.2. Mjesto na kojem nadležna tijela zaključuju da je roba bila u situaciji kojom nastaje dug

Članak 116(1) (b) Dodatka I. Konvencije Ovaj zaključak podrazumijeva da carinska tijela moraju znati područja kretanja robe. Samo zaključiti da je dug nastao, bez saznanja o tome gdje se roba nalazi, nedovoljno je za podjelu odgovornosti za naplatu. Tako se izbjegava mogućnost da nekoliko nadležnih tijela zaključi da je određeni dug nastao pod njihovom nadležnošću.

Članak 215(1) 2. odlomak Zakonika

3.2.2.3. Mjesto određeno po definiciji

Članak 116(1) (c) Dodatka I. Konvencije Pravilo kojim nadležno tijelo utvrđuje mjesto nastanka duga primjenjuje se:

Članak 215(1) 3. odlomak Zakonika

Članak 450.a UPCZZ-a

- u roku od sedam mjeseci od roka za prispjeće robe u odredišnu carinsku ispostavu, ili,
- mjesec dana od isteka zadanog dvadesetosmodnevnog roka (slanje IE140 ili istovrijednog dopisa) ako je glavni obveznik dao nedostatne, ili nije dao nikakve, podatke na zahtjev nadležnog tijela zemlje otpreme;

ako se pokazalo nemogućim utvrditi mjesto nastanka duga utvrđivanjem mjesta događaja ili zaključkom nadležnih tijela da se roba našla u situaciji koja uzrokuje nastanak duga.

Primjena ovog pravila ovisi izravno o rezultatu (ili nedostatku rezultata) postupka potrage. Međutim, kao krajnja mogućnost, ali s obzirom na prethodne napomene o utvrđivanju stvarnog mjesta ili stanja robe, ova će se metoda primjenjivati na većinu.

Ako nije utvrđeno nijedno drugo mjesto na kraju razdoblja od sedam mjeseci, smatra se da je dug nastao na sljedeći

način:

u zajedničkom provozu:

- ili u zemlji nadležnoj za posljednju proвозnu ulaznu carinsku ispostavu u kojoj je podnesena 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) (ili u rezervnom postupku Obavijest o provozu TC10);
- ili, u suprotnom, u zemlji nadležnoj za otpremnu carinsku ispostavu.

Primjer

- *Zajednički proвозni postupak (država članica EFTA-e uključena u postupak)*
[Zajednica (Njemačka) – Švicarska – Zajednica (Francuska)]

Situacija I:

ako je posljednja 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) (ili u rezervnom postupku Obavijest o provozu TC10) podnesena proвозnoj ispostavi pri ulasku u Švicarsku, Švicarska postaje mjesto gdje je dug nastao.

Situacija II:

ako je posljednja 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) (ili u rezervnom postupku Obavijest o provozu TC10) podnesena u proвозnoj ispostavi pri ulasku u Zajednicu u Francuskoj, Francuska postaje mjesto gdje je dug nastao.

Situacija III:

ako nije pronađena nikakva 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) (ili u rezervnom postupku Obavijest o provozu TC10), Njemačka se smatra mjestom gdje je

dug nastao, budući da je ona zemlja otpreme.

u provozu Zajednice:

- ili na mjestu gdje je roba ušla u postupak (država članica koja je zemlja otpreme);
- ili na mjestu gdje je roba ušla u carinsko područje Zajednice u okviru postupka koji je obustavljen na području treće zemlje, u skladu s člankom 93. Zakonika (u provozu Zajednice to znači na mjestu gdje je roba podnesena u proveznoj ispostavi ulaska, nakon kretanja kroz treću zemlju u okviru jedinstvene prijevozne isprave).

Primjeri:

- *Postupak provoza Zajednice bez prolaska kroz treću zemlju ili zemlju članicu EFTA-e*

[Danska – Njemačka – Francuska – Španjolska]

Nijedna provezna ispostava ne sudjeluje u postupku. Kao zemlja otpreme, Danska se smatra mjestom nastanka duga.

- *Postupak provoza kroz Zajednicu u kojem se prolazi kroz jednu ili više trećih zemalja, osim zemalja članica EFTA-e, i koji uključuje provezne ispostave za izlazak iz Zajednice i ulazak u Zajednicu*

[Zajednica (Mađarska) – Srbija – (Zajednica)⁷⁵
Bugarska]

Situacija I:

ako je 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) (ili u

⁷⁵ Ovo je također vanjski zajednički provezni postupak tipa navedenog u članku 5. Konvencije.

rezervnom postupku Obavijest o provožu TC10) podnesena u provoznoj ispostavi gdje je predmetna roba ušla u Bugarsku u okviru postupka, Bugarska se smatra mjestom nastanka duga.

Situacija II:

ako nije pronađena nikakva 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) (ili u rezervnom postupku Obavijest o provožu TC10), Mađarska (zemlja otpreme) smatra se mjestom nastanka duga.

*Članak 93(b)
Zakonika*

*Članak 340.d
UPCZZ-a*

Napomena: Ako je 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) (ili u rezervnom postupku Obavijest o provožu TC10) podnesena u provoznoj ispostavi pri izlasku iz Zajednice (Mađarska), ali nikakva obavijest nije podnesena pri ulasku u Bugarsku, smatra se da nije nastao nikakav dug s obzirom da se nikakvo nezakonito izuzimanje robe nije dogodilo u okviru postupka provoza Zajednice, već u trećoj zemlji na čijem je području postupak (i carinski nadzor kojeg vrše nadležna tijela uključenih zemalja) obustavljen. Ova situacija može uslijediti nakon dovršetka postupka potrage (za dodatne pojedinosti o postupku potrage, vidjeti VII. dio).

3.3. Postupak naplate

*Članak 116.
Dodatka I.
Konvencije* Nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje svoje rezultate unutar propisanih rokova (vidjeti 3.2.2.3).

*Članak 215.
Zakonika* Države članice:

*Članak 450.a
UPCZZ-a* Carinski dug se knjiži u roku od dva dana (moguće je produžetak na 14 dana) nakon sedam mjeseci.

*Članak 218.
Zakonika*

3.3.1. Poruke za razmjenu informacija

Da bi se razmijenile dodatne informacije ili postavila pitanja o posebnom kretanju, moguće je slati 'Informacije o potrazi i naplati' (IE144) i 'Zahtjev za informacijama o potrazi i naplati' (IE145) tijekom cijelog postupka potrage i postupka naplate.

Takvu razmjenu informacija može započeti otpremna carinska ispostava ili odredišna carinska ispostava; za nastavak postupka nije potreban odgovor (vezane poruke). Porukom IE144 koristi se otpremna carinska ispostava; porukom IE145 koristi se odredišna carinska ispostava.

Ako su potrebni i neke dodatne isprave u papirnatom obliku, može ih se poslati na drugi način (telefaksom, e-poštom, običnom poštom, itd.) i to izravno osobi za kontakt naznačenoj u porukama, uz jasno navođenje referentnog broja kretanja (MRN) na koje se odnose i na obrascu TC20A (ogledni primjerak prikazan u Prilogu 8.4. u VII. dijelu).

3.3.2. Razmjena informacija i međusobna suradnja u cilju naplate

*Članak 13.a
Dodatka IV.
Konvencije*

*Direktiva Vijeća
76/308/CEE*

Osim u slučajevima kada je moguće odmah i nedvosmisleno utvrditi stvarno mjesto događaja koji je prouzročio nastanak duga (nezakonito izuzimanje, neuspjelo ispunjavanje obveze ili zadovoljavanje uvjeta), nadležno se tijelo određuje na temelju pretpostavki.

*Članak 119(1)
Dodatka I.
Konvencije*

*Članak 450.d (1)
UPCZZ-a*

*Članak 119 2.
odlomak
Dodatak I.
konvencije*

*Članak 450.d 2.
odlomak
UPCZZ-a*

Ne samo u fazi stvarne naplate, nego i prije toga, tj. u fazi određivanja nadležnih tijela odgovornih za naplatu, između zemalja mora postojati međusobna pomoć. To znači učinkovitu primjenu pravila za obavješćavanje glavnog obveznika da njegov postupak nije dovršen, kao i postupka potrage (vidjeti VII. dio).

Osim toga, takva uzajamna pomoć mora se održati kada se odredi nadležno tijelo odgovorno za naplatu. To nadležno tijelo mora obavješćivati otpremnu carinsku ispostavu i ured za izdavanje jamstava o mjerama poduzetima za naplatu duga korištenjem 'Obavijesti o nadležnosti naplate' (IE152). Kako bi ispunilo taj zahtjev, nadležno je tijelo dužno obavijestiti o svim pravno značajnim mjerama koje je poduzelo, a imaju utjecaj na naplatu (krivični postupak, izvršni postupak, plaćanje).

Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u svakoj zemlji prikazan je na internetskim stranicama Europa 'Transit-COL Home Page'

(http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_en.htm) za kretanje u sustavu NCTS i u Prilogu 8.1. za kretanja započeta u okviru rezervnog postupka.

Takve su razmjene informacija još važnije kada nadležno tijelo koje je odgovorno za naplatu nije nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno za pokretanje i nadgledanje postupka potrage. Ako sudjeluju različita nadležna tijela, važno je da nadležno tijelo koje je pokrenulo postupak potrage može biti sigurno da su svi dobiveni rezultati zaista uzeti u obzir pri određivanju tijela odgovornog za naplatu. Ovaj pristup također sprječava pokretanje nekoliko postupaka naplate za isti dug i kašnjenje u obavještavanju dužnika i jamaca – te time i gubitak sredstava. To se također primjenjuje u slučajevima kada nadležno tijelo zemlje odredišta ili zemlje provoza smatra da – čak i prije ili neovisno o primanju obavijesti o potrazi – raspolaže podatkom (dokaz o događajima koji su prouzročili nastanak duga ili o robi otkrivenoj u situaciji koja je prouzročila nastanak duga) koji bi trebao potvrditi da je ta zemlja odgovorna za naplatu.

3.3.3. Zahtjev za naplatu nadležnog tijela zemlje otpreme

U svrhu nedvosmislenog određivanja nadležnog tijela koje je odgovorno za naplatu, nadležno tijelo zemlje otpreme mora pokrenuti postupak potrage, osim ukoliko je moguće utvrditi da nijedna druga zemlja nije bila uključena u provozni postupak.

*Članak 41.a (1)
Dodatka I.*

Ako nadležno tijelo zemlje otpreme na bilo koji način pribavi dokaze vezane uz mjesto nastanka carinskog duga

<i>Konvencije</i>	prije isteka roka propisanog za pokretanje postupka naplate
<i>Članak 365.a (1) UPCZZ-a</i>	pri odlasku, a to mjesto je u drugoj državi članici ili ugovornoj strani, 'Zahtjev za naplatu' (IE150) odmah se šalje tom nadležnom tijelu kako bi se eventualno prenijela nadležnost za naplatu (vidjeti također odlomak 3.2.2.3.). Nadležna tijela odredišne zemlje tada mogu prihvatiti ili odbiti zahtjev (vidjeti 3.3.5).
<i>Članak 116. Dodatka I. Konvencije</i>	
<i>Članak 450.a</i>	

3.3.4. Zahtjev za naplatu drugog nadležnog tijela

Bilo koje nadležno tijelo zemlje uključene u provozni postupak koji otkriva situaciju koja je, u postupku, nedvosmisleno prouzročila nastanak duga u vlastitoj zemlji (npr. nezakonito izuzimanje robe tijekom prijevoza, neispunjenje uvjeta), mora zatražiti od nadležnog tijela zemlje otpreme da prenese nadležnost za pokretanje postupka naplate.

Saznanje da je roba „nestala“ za vrijeme prijevoza ili da je nema na odredištu – bez ikakvih podataka o mjestu gdje je nezakonito uklonjena ili gdje je se može pronaći – nije dovoljno da se utvrdi da je nadležno tijelo zemlje koja je to otkrila odgovorno za povrat. Nadležno tijelo zemlje koja je to otkrila mora uputiti zahtjev nadležnom tijelu zemlje otpreme, tako da pošalje

- 'Odgovor nana potražnicu' (IE143) s oznakom odgovora '4' (Zahtjev za naplatu na odredištu), ako je izvijestilo o svojoj odgovornosti u okviru postupka potrage, ili,
- 'Zahtjev za naplatu' (IE150) u kojem traži prijenos nadležnosti, ako je pronađena roba u situaciji koja uzrokuje nastanak duga u vlastitoj zemlji. Ta se

obavijest IE150 može poslati iz bilo koje ispostave koja se smatra nadležnom za naplatu, u bilo kojem trenutku tijekom postupka (nakon puštanja u provoz i dok je status kretanja 'U postupku naplate').

U tim slučajevima, otpremna carinska ispostava može prihvatiti ili odbaciti zahtjev za naplatu te šalje 'Obavijest o (ne)prihvatanju naplate' (IE151) (najkasnije unutar uobičajenog roka od 28 dana), navodeći 'da' ili 'ne' za prijenos nadležnosti. U slučaju da je naznačeno 'ne', ili u slučaju izostanka odgovora, nadležnost ostaje u zemlji otpreme, dok u slučaju da je naznačeno 'da', nadležnost prelazi na odredišnu zemlju, koja započinje postupak naplate.

*Rezervni
postupak*

U rezervnom postupku, bilo koje uključeno nadležno tijelo ili uključena zemlja, koji otkriju situaciju koja uzrokuje nastanak duga u vlastitoj zemlji, moraju obavijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme, slanjem obavijesti TC24 koja je u skladu s oglednim primjerkom iz Priloga 8.2., da žele preuzeti odgovornost za naplatu. Ta se informacija mora poslati nadležnom tijelu zemlje otpreme prije isteka roka. To nadležno tijelo mora potvrditi primitak obavijesti bez odlaganja te navesti je li nadležno tijelo koje upućuje zahtjev odgovorno za naplatu, vraćanjem ispunjenog obrasca TC24.

3.3.5. Prihvaćanje naplate primatelja zahtjeva

Nadležno tijelo kojem je zemlja otpreme uputila zahtjev za naplatu mora odgovoriti na taj zahtjev slanjem 'Obavijesti o (ne)prihvaćanju naplate' (IE151), navodeći 'da' ili 'ne' za prijenos nadležnosti (ako nije podnesen obrazac IE118 ili IE006). U slučaju da je naznačeno 'ne', nadležnost ostaje u zemlji otpreme, dok u slučaju da je naznačeno 'da', nadležnost prelazi na zemlju koja je primila zahtjev i koja će započeti postupak naplate. Sukladno tome, zemlja otpreme može obavijestiti glavnog obveznika.

Članak 41.a (2)
Dodatka I.
Konvencije 'Obavijest o (ne)prihvaćanju naplate' (IE151) šalje se u roku od 28 dana.

Članak 365.a (2)
UPCZZ-a

Napomena:

Članak 116
(1)(c) Dodatka I.
Konvencije Zajednički provoz (primjer: Italija – Švicarska – Njemačka):

Ako se utvrdi da je 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) podnesena u provoznoj ispostavi pri ulasku u drugu ugovornu stranu (u Švicarsku; a nikakva obavijest o prelasku granice (NCF) nije podnesena pri ulasku u Njemačku), to nadležno tijelo prihvaća zahtjev za naplatu i šalje 'Obavijest o (ne)prihvaćanju naplate' (IE151), uz naznaku 'da' za prijenos nadležnosti, bez odlaganja (najkasnije u roku od 28 dana). Zemlja koja prihvaća nadležnost tada započinje postupak naplate.

Članak 340.d
UPCZZ-a Provoz Zajednice između dvije točke na carinskom

području Zajednice preko treće zemlje (primjer: Zajednica (Bugarska) – Srbija – Zajednica (Mađarska)):

*Članak 215(1)
Zakonika*

Ako se utvrdi da je 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) podnesena u proveznoj ispostavi u drugoj državi članici i ako je nadležno tijelo zemlje otpreme zaključilo da je ta država članica odgovorna za naplatu, nadležno tijelo koje prima 'Zahtjeva za naplatu' (IE150) prihvaća taj zahtjev za naplatu i šalje 'Obavijest o (ne)prihvatanju naplate' (IE151), naznačivši 'da' za prijenos nadležnosti, bez odlaganja (najkasnije u roku od 28 dana). Država članica koja prihvaća odgovornost tada započinje postupak naplate.

CARINA

Nema odgovora na zahtjev za naplatu

Ako nadležno tijelo na odredištu, kojem je upućen zahtjev, ne reagira niti slanjem 'Odgovora na potražnicu' (IE143), niti preuzimanjem odgovornosti za naplatu slanjem 'Obavijesti o (ne)prihvatanju naplate' (IE151) u dogovorenom roku (najkasnije 28 dana), regionalni koordinatori za provoz (vidjeti adresar mreže provoza na internetskim stranicama Europa) zemlje kojoj je upućen zahtjev trebaju biti o tome obaviješteni, uz nužne dokaze, u cilju poduzimanja mjera, budući da nadležnost treba preuzeti nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev. Ako to nema potreban učinak, tada nacionalna služba za pomoć i nacionalni koordinator za provezne postupke zemlje otpreme trebaju biti o tome obaviješteni, kako bi mogli poduzeti potrebne mjere. U svakom slučaju, nadležno tijelo zemlje otpreme mora osigurati prihvaćanje nadležnosti prije otkazivanja svojih postupaka naplate.

Ako je 'Obavijest o prelasku granice' (IE118) podnesena u proveznoj ispostavi, nadležno tijelo te zemlje smatra se odgovornim za naplatu.

Treba imati umu taj postoji da postoji zakonska obveza odgovaranja na ove poruke.

3.3.6. Priopćavanje početka postupka naplate

Kad se nadležnost za naplatu utvrđuje razmjenom "Zahtjeva za naplatu" (IE150) i "Obavijesti o (ne)prihvaćanju naplate" (IE151), nadležno tijelo zemlje otpreme mora poslati "Obavijest o pokretanju naplate" (IE063) svim ispostavama koje su primile IE001, IE003, IE050 ili IE115 u vezi s tim kretanjem, u kojem ih obavještava da više ne očekuju kretanje s tim referentnim brojem kretanja (MRN). Tim priopćenjem obavještava se predmetne ispostave da kretanje neće dospjeti i da je "U postupku naplate" te je korištenje "Obavijesti o dolasku" (IE006), "Rezultata kontrole na odredištu" (IE018), "Zahtjeva za naplatu" (IE150) i "Obavijesti o (ne)prihvaćanju naplate" (IE151) zapriječeno. Informativne poruke IE144 i IE145 (vidjeti 3.3.1) mogu se i dalje razmjenjivati dok se naplata ne dovrši.

Obavijestiti se mora:

- glavnog obveznika slanjem "Obavijesti o naplati" (IE035) ili istovrijednog pisma,
- i
- jamca slanjem "Obavijesti jamcu" (IE023) ili istovrijednog pisma (za dodatne informacije vidjeti 2.4.5.3).

U "Obavijesti o naplati" (IE035) glavnom obvezniku navodi se broj i datum prihvaćanja proвозne deklaracije, naziv otpremne carinske ispostave, ime glavnog obveznika te potraživani iznos i valuta.

S druge strane, nadležno tijelo zemlje otpreme kao rezultat svojih nalaza ili reagirajući na dolazne zahtjeve "Odgovora

na potražnicu" (IE143) šifrom "4" ili "Zahtjevom za naplatu" (IE150) ili dovoljnom količinom informacija mora prenijeti odgovornosti na drugu državu članicu ili ugovornu stranu ili sâmno prihvatiti odgovornost.

Na kraju postupka (sve carine i porezi su naplaćeni) nadležno tijelo odgovorno za naplatu (ako nije zemlja otpreme) mora obavijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme o naplati duga slanjem "Obavijesti o nadležnosti naplate" (IE152). Nadležno tijelo zemlje otpreme prosljeđuje ili šalje "Obavijest o nadležnosti naplate" (IE152) svim ispostavma uključenima u kretanje (osim onoj koja ju je poslala).

3.4. Naknadno utvrđivanje mjesta nastanka duga

<i>Članak 116(1) Dodatka I Konvencije</i>	Rezultat postupka utvrđivanja nadležnog tijela unaprijed mogao bi prema tome biti privremen, ali time se ne poništavaju već poduzete mjere za naplatu spornog duga.
<i>Članak 215(1) Zakonika</i>	

3.4.1. Novi dokazi nakon pokretanja postupka naplate

Ponekad se mjesto utvrdi tek nakon nekog vremena, kada se ispostavi da je za naplatu trebalo biti odgovorno drugo nadležno tijelo.

<i>Članak 117 (4) Dodatka I Konvencije</i>	Moguće je koristiti se svim sredstvima kako bi se nadležno tijelo, koje je prvotno utvrđeno odgovornim za naplatu duga, opskrbilo dokazima o mjestu na kojem je dug zapravo nastao.
--	---

Članak 450b (1) Ako se pribavi takav dokaz te su "Zahtjev za naplatu" (IE150) i "Obavijest o (ne)prihvatanju naplate" (IE151) već razmijenjeni za potrebe prijenosa nadležnosti za naplatu, izvorno nadležno tijelo ostaje nadležno unutar NCTS sustava (poništanje IE151 nije moguće) i uredno prijavljuje slučaj u svom NCTS sustavu radi kasnijih mogućih pitanja/dokaza. U tu svrhu mogu se koristiti "Informacije o potrazi i naplati" (IE144) i "Zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145).

Na početku utvrđeno nadležno tijelo mora odmah nadležnom tijelu koje je možda odgovorno za naplatu dostaviti sve mjerodavne dokumente uključujući presliku dokazanih činjenica slanjem obavijesti o naplati TC25 koja je u skladu s oglednim primjerkom iz Priloga 8.2. Novo nadležno tijelo mora potvrditi primitak obavijesti i u roku od tri mjeseca navesti prihvaća li odgovornost za naplatu vraćanjem popunjenog TC25 početno utvrđenom nadležnom tijelu. Ako unutar razdoblja od tri mjeseca ne stigne odgovor, nadležno tijelo koje je na početku utvrđeno kao odgovorno mora obaviti postupak naplate.

Nakon naplate svih dugova ta nova ispostava obavještava izvorno nadležno tijelo o završetku postupka naplate kako bi omogućio izvorno nadležnom tijelu da pošalje "Obavijest o nadležnosti naplate" (IE152) otpremnoj carinskoj ispostavi koja je prosljeđuje svim drugim uključenim ispostavama kako bi zaključila kretanje u svim sustavima.

3.4.2. Novo nadležno tijelo i nove mjere naplate

Članak 117 (4) Ako novo nadležno tijelo prihvati prijenos odgovornosti, mora pokrenuti vlastite mjere naplate duga.

*Dodatka I
Konvencije*

*Članak 450b (1)
UPCZZ-a*

*Članak 117(5)
Dodatka I
Konvencije*

*Članak 450b (2)
drugi podstavak
UPCZZ-a*

Ako je nadležno novo tijelo, ono mora odmah obavijestiti izvorno nadležno tijelo (čak i nakon isteka naprijed navedenog tromjesečnog razdoblja), koje zatim obustavlja provedbu svojih mjera naplate ako ona nije već rezultirala plaćanjem dotičnih iznosa. U tu svrhu mogu se koristiti "Informacije o potrazi i naplati" (IE144) i "Zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145).

*Članak 450b (2)
UPCZZ-a*

Ako su izvorno nadležno tijelo i novo nadležno tijelo nadležna tijela različitih država članica Zajednice, nova naplata uključuje samo naplatu drugih davanja (jer se radi o dva različita porezna područja), s obzirom da nema carinskog duga za naplatu budući da su obje države članice dio istog carinskog područja.

S druge strane, ako nadležna tijela i mjesta pripadaju dvjema različitim ugovornim stranama, moraju se naplatiti i carina (jer se radi o različitim carinskim područjima) i ostala davanja (jer se radi o različitim poreznim područjima) .

3.4.3. Posljedice za izvornu naplatu

Nakon što novo nadležno tijelo odgovorno za naplatu dovrši postupak naplate i pošalje "Obavijest o nadležnosti naplate" (IE152), izvorno nadležno tijelo za naplatu:

*Članak 117
Dodatka I
Konvencije*

- ili opoziva mjere naplate koje je pokrenulo ali nije dovršilo (a zatim je obustavilo); ili

*Članak 450b
UPCZZ-a*

- vraća iznose koje je već naplatilo dužniku (ili jamcu).

Napomena:

Ako nadležna tijela i mjesta pripadaju istoj ugovornoj strani, vraćaju se samo naplaćena davanja koja nisu carina.

3.4.4. Posljedice za naplatu

3.4.4.1. Obavješćavanje otpremnih carinskih ispostava i jamstvo naplate ili zaključenja

*Članak 119
Dodatka I
Konvencije*

Nadležno tijelo odgovorno za naplatu obavještava otpremnu carinsku ispostavu o naplati carina i drugih davanja putem "Obavijesti o nadležnosti naplate" (IE152)

*Članak 450d
UPCZZ-a*

kako bi omogućilo otpremnoj carinskoj ispostavi da pošalje "Obavijest o nadležnosti naplate" (IE152) svim ispostavama uključenima u kretanje. Slanjem IE152 otpremna carinska ispostava zaključuje kretanje u sustavu.

Nadalje, otpremna carinska ispostava obavještava jamstvenu carinsku ispostavu porukom "Otpuštanje rezerviranog iznosa jamstva" (IE209) i, ako to nije učinila ranije, glavnog obveznika, porukama "Obavijesti o naplati"

(IE035) i "Obavijesti o razduženju" (IE045).

3.4.4.2. Obavještavanje jamca o naplati ili zaključenju

*Članak 118(4)
Dodatka I
Konvencije* Kad je jamac obaviješten da jedno od kretanja njegovog
klijenta nije zaključeno, nadležno tijelo odgovorno za
naplatu mora ga kasnije obavijestiti ako je dug naknadno
*Članak 450c(3)
UPCZZ-a* naplaćen (od dužnika) ili je postupak naknadno zaključen
korištenjem "Obavijesti o razduženju" (IE045) ili
istovrijednog pisma.

4. Posebne situacije (podsjetnik)

5. Iznimke (podsjetnik)

6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

8. Prilozi

8.1. Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u rezervnom postupku

8.2. Informativna obavijest TC24 i obavijest o naplati TC25

8.3. Zahtjev za adresu TC30

Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u rezervnom postupku

Adrese za slanje podataka s obrascima TC24 ('informativna obavijest') i TC25 ('obavijest o naplati'):

TC24	TC25
AUSTRIJA Nadležnom uredu	AUSTRIJA Nadležnom uredu
BELGIJA Nadležnom uredu	BELGIJA SPF Finances Administration des douanes et accises Service du Recouvrement et Contentieux North Galaxy – Tour A Boulevard du Roi Albert II 33 –boîte 37 B – 1030 BRUXELLES Belgique ili FOD Financiën Administratie der douane en accijnzen Dienst Invordering en Geschillen North Galaxy – Toren A Koning Albert II laan 33 – bus 37 B – 1030 BRUSSEL België
BUGARSKA	BUGARSKA
CIPAR Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus	CIPAR Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus
REPUBLIKA ČEŠKA Nadležnom uredu	REPUBLIKA ČEŠKA Nadležnom uredu
DANSKA Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Denmark	DANSKA Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Denmark

ESTONIJA Tax and Customs Board Northern Tax and Customs Centre Sadama Street 21 10111 Tallinn Estonia e-mail: enquiries@emta.ee Faks: +372 676 2647	ESTONIJA Tax and Customs Board Northern Tax and Customs Centre Sadama Street 21 10111 Tallinn Estonia e-mail: enquiries@emta.ee Faks: +372 676 2647
FINSKA Nadležnom uredu	FINSKA Tornion tull Passitusseuranta PL 47 FI-95401 Tornio Finland
FRANCUSKA Nadležnom uredu	FRANCUSKA Nadležnom uredu
NJEMAČKA Nadležnom uredu U slučaju da nadležno tijelo nije poznato: Mrs. Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: christina.rosin@ofdhh.bfinv.de Rödingsmarkt 2 20459 Hamburg DEUTSCHLAND	NJEMAČKA Nadležnom uredu U slučaju da nadležno tijelo nije poznato: Mrs. Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: christina.rosin@ofdhh.bfinv.de Rödingsmarkt 2 20459 Hamburg DEUTSCHLAND
GRČKA Nadležnom uredu	GRČKA Nadležnom uredu
MAĐARSKA Nadležnom uredu	MAĐARSKA Nadležnom uredu
IRSKA Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Ireland	IRSKA Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Ireland

ITALIJA Nadležnom uredu	ITALIJA Nadležnom uredu
LATVIJA Valsts ieņēmumu diensts Galvenā muitas pārvalde Kr. Valdemāra 1a Rīga, LV-1841 LATVIA	LATVIJA Valsts ieņēmumu diensts Galvenā muitas pārvalde Kr. Valdemāra 1a Rīga, LV-1841 LATVIA
LITVA Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius Tranzito kontrolės poskyris A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA	LITVA Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius Tranzito kontrolės poskyris A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA
LUKSEMBURG Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG	LUKSEMBURG Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG
MALTA Custom House Valletta CMR 02 MALTA Tel. +356 25685206 Fax. +356 25685237	MALTA Custom House Valletta CMR 02 MALTA Tel. +356 25685206 Fax. +356 25685237
NIZOZEMSKA Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Netherlands	NIZOZEMSKA Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Netherlands
POLJSKA Nadležnom uredu	POLJSKA Nadležnom uredu
PORTUGAL Nadležnom uredu	PORTUGAL Nadležnom uredu

RUMUNJSKA	RUMUNJSKA
SLOVAČKA Colné riaditeľ'stvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVAKIA	SLOVAČKA Colné riaditeľ'stvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVAKIA
SLOVENIJA CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD Sektor za carinske in davčne postopke Šmartinska 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	SLOVENIJA CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD Sektor za carinske in davčne postopke Šmartinska 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA
ŠPANJOLSKA Nadležnom uredu	ŠPANJOLSKA Nadležnom uredu
ŠVEDSKA Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige	ŠVEDSKA Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige
UJEDINJENO KRALJEVSTVO H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3 PG UK	UJEDINJENO KRALJEVSTVO H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3 PG UK

KANALSKI OTOCI States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS	KANALSKI OTOCI States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
ISLAND Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK	ISLAND Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK
NORVEŠKA Nadležnom uredu	NORVEŠKA Nadležnom uredu
ŠVICARSKA Nadležnom uredu ili jednom od sljedećih središnjih ureda: Zollinspektorat Bern DA Biel, gVV-Zentralstelle Schwanengasse 50a CH-2503 Biel Zollkreisdirektion Schaffhausen gVV-Zentrale Bahnhofstrasse 62 CH-8201 Schaffhausen Inspection de douane Genève-La Praille Centrale TC Case postale 1531 CH-1211 Genève 26 Ispettorato Chiasso Ferrovia Centrale PTC Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso	ŠVICARSKA Nadležnom uredu ili jednom od sljedećih središnjih ureda: Zollinspektorat Bern DA Biel, gVV-Zentralstelle Schwanengasse 50a CH-2503 Biel Zollkreisdirektion Schaffhausen gVV-Zentrale Bahnhofstrasse 62 CH-8201 Schaffhausen Inspection de douane Genève-La Praille Centrale TC Case postale 1531 CH-1211 Genève 26 Ispettorato Chiasso Ferrovia Centrale PTC Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso

TC 24	
PROVOZ ZAJEDNICE/ZAJEDNIČKI PROVOZ	
INFORMATIVNA OBAVIJEST	
UTVRĐIVANJE NADLEŽNOG TIJELA ODGOVORNOG ZA NAPLATU	
1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev	2. Nadležno tijelo kojem se upućuje zahtjev
Naziv i potpuna adresa:	Naziv i potpuna adresa:
Ref. br:	
Faks:	
E-pošta:	
3. Provozna deklaracija	
Br:	
Otpremna carinska ispostava:	
Datum:	
Pokrenut je postupak potrage:	☐ Da
	Datum:
	Oznaka:
	☐ Ne
4a. Zahtjev	
☐ Nadležno tijelo zemlje otpreme koja upućuje zahtjev ovime obavještava da je nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev odgovorno za naplatu duga u vezi s naprijed navedenim provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama:	
.....	
.....	
Priložene su sljedeće isprave:	
.....	
.....	
Podaci o jamcu:	
.....	
.....	
4b. Zahtjev	
☐ Nadležno tijelo zemlje koja nije zemlja otpreme ovime obavještava da je ono odgovorno za povrat duga u vezi s naprijed navedenim provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama:	
.....	
.....	
Priložene su sljedeće isprave:	
.....	
.....	

5. Ispunjava nadležno tijelo koje upućuje zahtjev

Mjesto:.....

Datum:.....

Potpis:

Pečat**6a. Potvrda primitka i odgovor na zahtjev u polju 4a.** (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)☐ Nadležno tijelo zemlje koja nije zemlja otpreme kojem je upućen zahtjev potvrđuje primitak obavijesti i:☐ potvrđuje da je odgovorno za naplatu duga u vezi s naprijed navedenim provoznim postupkom.☐ obavještava da nije odgovorno za naplatu duga u vezi s naprijed navedenim provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama:.....
.....**6b. Potvrda primitka i odgovor na zahtjev u polju 4b.** (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)☐ Nadležno tijelo zemlje otpreme potvrđuje primitak obavijesti i:☐ potvrđuje da je odgovorno za naplatu duga u vezi s naprijed navedenim provoznim postupkom.☐ obavještava da nije odgovorno za naplatu duga u vezi s naprijed navedenim provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama:.....
.....

Podaci o jamcu:

7. Ispunjava nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev

Mjesto:.....

Datum:.....

Potpis:

Pečat

TC25 PROVOZ KROZ ZAJEDNICU/ZAJEDNIČKI PROVOZ OBAVIJEST O NAPLATI UTVRĐIVANJE NADLEŽNOG TIJELA ODGOVORNOG ZA NAPLATU u skladu s člankom 450b UPCZZ-a/člankom 117. (4) Dodatak I Konvencije	
1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev Naziv i potpuna adresa: Ref.broj: Faks: E-pošta:	2. Nadležno tijelo kojem se upućuje zahtjev Naziv i potpuna adresa:
3. Provozna deklaracija Br.: Otpremna carinska ispostava: Datum: Pokrenut je postupak potrage: ☐ Da Datum: Oznaka: ☐ Ne	
4. Zahtjev Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev ovime obavještava da je nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev odgovorno za povrat duga u vezi s naprijed navedenim provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama: Priložene su sljedeće isprave: 	
5. Podaci o jamcu	
6. Ispunjava nadležno tijelo koje upućuje zahtjev Mjesto:..... Datum:..... Potpis : Pečat	
7. Potvrda primitka (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev) Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev potvrđuje primitak obavijesti i ☐ potvrđuje da je odgovorno za naplatu duga u vezi s naprijed navedenim	

provoznim postupkom.

☐ obavještava da nije odgovorno za naplatu duga u vezi s naprijed navedenim
provoznim postupkom. To je utemeljeno na sljedećim činjenicama:

.....
.....

8. Ispunjava nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev

Mjesto:.....

Datum:.....

Potpis :

Pečat

TC 30 JAMSTVO ZA PROVOZ ZAJEDNICE/ZAJEDNIČKI PROVOZ: ZAHTJEV ZA ADRESU/E	
1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev Naziv i potpuna adresa:	2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev Naziv i potpuna adresa:
3. ☐ Broj potvrde o zajedničkom jamstvu ☐ Broj potvrde o pojedinačnom jamstvu Ime i adresa glavnog obveznika	
4. Molim ispunite točke u nastavku i pošaljite mi natrag obrazac. a) Ime i adresa jamca: b) Ime i adresa predstavnika jamca u(zemlja ureda koji zahtijeva podatke)..... c). Oznake (ako postoje) koje treba navesti u dopisu za dopisnika jamca:	
5. Ispunjava nadležno tijelo koje upućuje zahtjev Mjesto: Datum: Potpis: Pečat	6. Ispunjava nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev Mjesto: Datum: Potpis: Pečat

DIO IX – POSTUPAK TIR

IX. dio obrađuje kretanje robe u okviru karneta TIR.

2. odlomak bavi se odobrenjima jamstvene udruge, uključujući pisane izjave.

3. odlomak opisuje sustav jamstava TIR u kontekstu primjene na području Zajednice.

4. odlomak opisuje aktivnosti koje se poduzimaju u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu).

5. odlomak opisuje aktivnosti koje se poduzimaju u odredišnoj carinskoj ispostavi i po zaključenju postupka.

6. odlomak opisuje postupak potrage i naknadne provjere. Stupa na snagu 1. srpnja 2009.

7. odlomak opisuje instituciju ovlaštenog primatelja.

8. odlomak sadrži priloge IX. dijelu.

1. TIR (Međunarodni cestovni prijevoz)

Ovaj odlomak bavi se:

- pozadinom i zakonodavstvom (odlomak 1.1.);
- načelima sustava TIR (odlomak 1.2.).

1.1. Pozadina i zakonodavstvo

*Članci 91. i 163.
Carinskog
zakonika*

Glavni propis kojim se uređuje postupak TIR je Konvencija TIR iz 1975., sastavljena pod okriljem Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UNECE). Članci 451. - 457.b Uredbe za provedbu Carinskog zakonika Zajednice (UPCZZ) opisuju unutarnje propise Zajednice o kretanju robe na području Zajednice u okviru postupka TIR.

Dana 1. siječnja 2008., Konvencija TIR imala je 68 ugovornih strana, uključujući Europsku zajednicu i njezinih 27 država članica. Međutim, postupak TIR moguć je samo u zemljama koje imaju ovlaštene jamstvene udruge (57 zemalja, prema podacima od 1. siječnja 2009.).

U okviru zakonodavstva Zajednice, u Zajednici se postupak TIR može primjenjivati samo za provoz koji započinje ili završava izvan carinskog područja Zajednice, ili se obavlja između dvije točke na carinskom području Zajednice kroz područje treće zemlje.

1.2. Načela sustava TIR

Sustav TIR izgrađen je na pet temeljnih stupova:

- kretanje robe u odobrenim vozilima ili kontejnerima pod carinskom plombom;

- u okviru prijevoza TIR, naplata carina i poreza obračunatih za robu odgađa se i osigurava putem lanca međunarodno priznatih jamstava. Nacionalna jamstvena udruga svake zemlje jamči plaćanje osiguranog iznosa carinskog duga i ostalih troškova koji mogu dospjeti u slučaju nepravilnosti nastale u toj zemlji tijekom postupka TIR. Svaka ugovorna strana postavlja svoju granicu jamstva, no preporučeni maksimalni iznos koji se potražuje od svake nacionalne udruge u slučaju nepravilnosti iznosi 50.000 USD (za Zajednicu: 60.000 EUR ili protuvrijednost u nacionalnoj valuti);
- karnet TIR predstavlja carinsku deklaraciju za prijevoz robe. Služi kao dokaz postojanja jamstva. Karnete TIR distribuira Međunarodna organizacija (trenutačno Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika – IRU (eng. *International Road Transport Union*) nacionalnim jamstvenim udrugama. Karnet TIR kao carinska deklaracija vrijedi samo za sustav prijevoza TIR. Stavlja se u uporabu u zemlji otpreme i omogućuje carinsku provjeru u ugovornim stranama otpreme, provoza i odredišta;
- mjere carinske kontrole poduzete u zemlji otpreme prihvaćaju se u zemljama provoza i odredišta. Kao posljedica, roba koja se prevozi u okviru postupka TIR u plombiranim vozilima ili kontejnerima općenito se neće pregledavati na carinskim ispostavama u zemljama provoza;

2. Odobrenja

Ovo poglavlje bavi se:

- odobrenjima jamstvenih udruga (odlomek 2.1.);
- odobrenjima nositelja (odlomek 2.2.)

2.1. Odobrenje jamstvene udruge

Članak 451. UPCZZ-a Za potrebe Konvencije TIR, Europska Zajednica se smatra jednim jedinstvenim područjem. Jedan od preduvjeta TIR-
Članak 6.1 i a je da svaka zemlja ili područje na kojima se koristi sustav TIR moraju biti obuhvaćeni međunarodnim sustavom
Prilog 9., I. dio, Konvencije TIR jamstava, a to uvjetuje da su nacionalne jamstvene udruge ovlaštene u skladu s Konvencijom TIR.

Konvencija TIR donosi minimalne uvjete i zahtjeve koje treba ispuniti prije nego se jamstvenim udrugama dodijele odobrenja za izdavanje karneta TIR.

2.1.1. Postupak dodjele odobrenja

Prilog 9., I. dio, 1. odlomek Konvencije TIR Postoje dva različita elementa vezana za odobrenja: temeljna mjerila za stjecanje odobrenja i sklapanje pisanog sporazuma ili bilo kojeg drugog pravnog instrumenta između jamstvene udruge i carinskih tijela.

2.1.2. Mjerila za dodjelu odobrenja

Prilog 9, I dio, odlomek 1.(a) do (d) Konvencije TIR Mjerila za dodjelu odobrenja obuhvaćaju brojna tehnička i činjenična pitanja, uključujući dokaz iskustva i znanja, dobar financijski položaj i dokaze dotadašnjeg poštivanja zahtjeva. Općenito, ova mjerila vrlo su slična onima koja se primjenjuju u postupcima provoza Zajednice /

zajedničkog provoza vezana uz odobrenje za korištenje zajedničkog jamstva. Vidjeti [III. dio, poglavlje Jamstva, odlomak 3.3.5.4.]

2.1.3. Pisani sporazum

*Prilog 9, I. dio,
odlomak 1.(e)
Konvencije TIR*

Pisani sporazum, ili bilo koji drugi pravni instrument, uključuje pisanu izjavu koja sadrži niz obveza koje mora ispuniti jamstvena udruga.

Da bi se osigurao visok stupanj usklađenosti, ogledni primjerak pisanog sporazuma koji sadrži minimalne uvjete i zahtjeve koji se mogu koristiti između carinskih tijela Zajednice i njihovih nacionalnih jamstvenih udruga prikazan je u Prilogu 8.5.

2.1.4. Nadzor odobrenja

U interesu dobrog upravljanja, nužno je neprekidno nadzirati odobrenja kako bi se utvrdilo ispunjava li jamstvena udruga i dalje kriterije za posjedovanje odobrenja te osigurava li da su uvjeti i zahtjevi odobrenja i dalje primjereni i nužni, uzimajući u obzir, po potrebi, bilo kakve promjene u okolnostima koje je priopćila jamstvena udruga.

2.2. Odobrenje nositelja

Kontrolirani pristup primjene sustava TIR jedan je od takozvanih stupova sustava TIR.

*Članak 1(o)
Konvencije TIR*

Pojam "nositelj" označava osobu kojoj je dodijeljeno odobrenje za postupanje u sustavu TIR i u čije ime se podnosi karnet TIR. Nositelj je odgovoran za podnošenje vozila i robe, zajedno s karnetom TIR, u otpremnoj carinskoj ispostavi, carinskoj ispostavi na putu i odredišnoj

<i>Članak 454. (3) UPCZZ-a</i>	carinskoj ispostavi. Unutar carinskog područja Zajednice, nositelj je također odgovoran za podnošenje elektroničkih podataka s karneta TIR u otpremnoj carinskoj ispostavi (ili ispostavama) ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu) te za podnošenje, zajedno s karnetom TIR, pratećih provoznih isprava u odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu).
<i>Članak 6.4 i Prilog 9, II. dio Konvencije TIR</i>	Pravni koncept "nositelja" u Konvenciji TIR predviđa minimalne uvjete i zahtjeve koje treba ispuniti prije nego se nositelju izda odobrenje za korištenje sustava TIR.

2.2.1. Postupak dodjele odobrenja

<i>Prilog 9, II. dio, 3. odlomak Konvencije TIR</i>	U praksi, procjena jesu li ili nisu ispunjena mjerila navedena u Konvenciji TIR predstavlja zadatak koji se mora podijeliti između ovlaštenih jamstvenih udruga i nadležnih tijela zemlje u kojoj je registriran podnositelj zahtjeva. Nadalje, Konvencija TIR ne dodjeljuje pojedine zadatke jamstvenim udrugama ili nadležnim tijelima te prepušta postupak nacionalnim propisima i praksi.
---	---

2.2.2. Podjela postupka dodjele odobrenja

Na razini Zajednice, Carinski zakonik i pripadajuća Uredba ne govore o tom pitanju, pa su stoga postupci odobrenja koja je potrebno primjenjivati prepušteni nadležnosti zemalja.

Kao minimum, jamstvena udruga u prvom redu razmatra sve zahtjeve za odobrenjem. Nakon što jamstvena udruga izvrši provjeru, zahtjev se, uz pristanak jamstvene udruge, proslijeđuje nadležnim tijelima. Ako su zadovoljna provjerama koje su izvršila carinska tijela i jamstvene

udruge, carinska tijela mogu podnositelju zahtjeva izdati odobrenje.

2.2.2.1. Provjere koje vrše carinska tijela

Ne dovodeći u pitanje provjere koje može izvršiti jamstvena udruga, preostali kriterij – "nepostojanje ozbiljnih ili opetovanih carinskih ili poreznih prekršaja" – razmatra nadležno tijelo.

*Prilog 9, II. dio,
odlomak 1.(d)
Konvencija
TIR*

Iako bi se pojam "ozbiljan" vrlo vjerojatno primijenio na povrede kaznenog prava, to ne znači da se počinjenje administrativnog i civilnog prekršaja također ne može smatrati "ozbiljnim", u skladu s nacionalnom praksom.

Na sličan način, tumačenje pojma "opetovan" ne treba promatrati samo u kontekstu broja počinjenih kaznenih djela, već ga se treba tumačiti s obzirom na vremensko razdoblje. Predloženo je da se tri ili više kaznenih djela počinjenih u razdoblju od pet godina smatra "opetovanim".

2.2.2.2. Nadzor odobrenja

S obzirom na ključnu ulogu nositelja u sustavu TIR, a posebice na njegovu ulogu deklaranta, važno je redovito ažurirati popis ovlaštenih nositelja koji se čuva u međunarodnoj bazi podataka TIR (ITDB). Od nadležnih se tijela zahtijeva da o novim podacima vezanima uz status nositelja kojima su izdana odobrenja redovito izvještavaju Izvršni odbor za TIR (TIRExB).

*Prilog 9, II.
dio, 4. i 5.
odlomak
Konvencije
TIR*

To podrazumijeva da bi odobrenja trebala biti pod stalnim nadzorom, kako bi se provjerilo ispunjava li nositelj i dalje uvjete za posjedovanje odobrenja te jesu li uvjeti i zahtjevi vezani uz odobrenje i dalje primjereni i nužni.

Također se preporučuje da se neaktivna odobrenja povuku u svim slučajevima u kojima se ispostavi da nositelju nije izdan nijedan karnet TIR tijekom određenog razdoblja (primjerice, tijekom godinu dana).

Nadzor odobrenja treba vršiti u suradnji s jamstvenom udrugom. Ako rezultati nadzora otkriju bilo kakav slučaj neprovođenja odobrenja, tada nadležna tijela trebaju razmotriti povlačenje odobrenja.

2.2.4. Povlačenje odobrenja

*Prilog 9, II. dio,
6. odlomak
Konvencije TIR*

Kao i mogućnost da jamstvena udruga odbije nositelju korištenje jamstva TIR, postoje dva načina temeljem kojih se ovlaštenom nositelju može odbiti pristup sustavu TIR:

- može ga se isključiti iz sustava TIR, u skladu s člankom 38. Konvencije TIR, ili
- može se povući njegovo odobrenje za korištenje karneta TIR, u skladu s člankom 6.4 Konvencije TIR.

*Članak 457.a
UPCZZ-a*

Odluka koju donese država članica primjenjuje se na sve postupke TIR podnesene na prihvrat carinskoj ispostavi.

2.2.4.1. Primjena članka 38. u odnosu na članak 6.4

*Napomene uz
članak 38. i
Prilog 9 II. dijela
Konvencije TIR*

Članak 6.4 pruža alternativnu sankciju koja je, na niz načina, bolja od primjene članka 38. Naizgled, bilo koja okolnost koja rezultira isključenjem na temelju članka 38. jednako bi rezultirala opozivom odobrenja na temelju članka 6.4 i Priloga 9 II. dijela.

*Članak 38.,
Konvencije TIR*

Za nositelje sa sjedištem u Zajednici, primjenjuje se opoziv odobrenja na temelju članka 6.4 i Priloga 9 II. dijela. Za nositelje kojima su odobrenje izdale druge ugovorne strane izvan Zajednice, primjenjuje se samo članak 38.

2.2.4.2. Primjena članka 38. Konvencije TIR

Članak 38. donosi odredbu o isključenju na stalnoj ili privremenoj osnovi. Konvencija TIR ne definira ove pojmove. U odnosu na privremeno isključenje, to treba biti izjednačeno s činjenicom da je odobrenje obustavljeno tijekom određenog vremenskog razdoblja. To može dovesti do logističkih poteškoća za ugovorne strane koje trebaju pomno pratiti razdoblje obustave.

Odluka o isključenju gospodarskog subjekta iz sustava TIR vrlo je važno pitanje i mora uvijek biti potpuno opravdana. Ako se prekršaj ili nepravilnost smatraju dovoljno ozbiljnima da opravdavaju isključenje, bolje je da se to čini na stalnoj osnovi. Nadalje, moguće je gospodarskom subjektu koji je trajno isključen ponovo izdati odobrenje, ako se okolnosti u budućnosti promijene.

Međutim, posebne okolnosti mogu dovesti do privremenog isključenja ako se, na primjer, nepravilnost koja je dovela do odluke može riješiti u kratkom vremenskom roku (tj. zakašnjele potvrde odobrenja, tehnički problemi na prtljažnim prostorima).

2.2.4.3. Primjena članka 6.4. Konvencije TIR

Odobrenje svakog nositelja koji prestane ispunjavati uvjete za posjedovanje odobrenja (primjerice, jer više ne ispunjava temeljna mjerila za posjedovanje odobrenja) ili koji više nije prikladan za posjedovanje odobrenja (primjerice, jer je počinio ozbiljne ili opetovane prekršaje) treba opozvati.

Pored obavještanja Izvršnog odbora za TIR, nužno je da država članica koja opoziva odobrenje o tome bez odlaganja obavijesti Europsku komisiju i druge države članice.

2.2.4.4. Obavijest Europskoj komisiji i državama članicama

*Članak 457.a
UPCZZ-a*

O isključenjima provedenima temeljem članka 38. i opozivima provedenima temeljem članka 6.4 Konvencije TIR treba izvijestiti Europsku komisiju i druge države članice. Obavijesti poslane državama članicama treba nasloviti na informacijske jedinice za TIR (adrese Zajednice u Prilogu 8.1). Ove obavijesti trebaju uključivati iste informacije koje su poslane Izvršnom odboru za TIR, a posebno je važno navesti identifikacijski referentni broj nositelja karneta TIR.

Europska komisija prenosi te informacije o popisu

gospodarstvenika kojima je odbijen pristup sustavu TIR putem internetske stranice Europa (CIRCA). Taj popis mora uključivati isključenja iz članka 38. i opozive iz članka 6.4 te mora razlikovati nositelje iz Zajednice i nositelje izvan Zajednice. Točnost ovih popisa izvan je kontrole Europske komisije i države članice trebaju biti pažljive pri odbijanju davanja odobrenja pristupa gospodarskim subjektima sustavu TIR. U slučaju bilo kakve sumnje, treba kontaktirati informacijske jedinice za TIR u državi članici koja je izvijestila o isključenju / opozivu kako bi potvrdila tu informaciju.

2.2.5. Obavijest o odluci ponovnog odobrenja pristupa sustavu TIR

Mogu se pojaviti situacije kada država članica mora opozvati svoju odluku o isključenju gospodarskog subjekta ili kada odluči ponovo izdati opozvano odobrenje. Jednako je važno da sve države članice budu obaviještene o tim odlukama. U tu svrhu, postupci obavješćavanja navedeni u gornjem odlomku 2.2.4.4 također se primjenjuju na ove odluke.

3. JAMSTVA

Ovo poglavlje bavi se:

- uvodom (odlomek 3.1.);
- jamstvenim iznosom (odlomek 3.2.);
- opsegom pokrića jamstva (odlomek 3.3.)
- odgovornošću jamstvenih udruga Zajednice (odlomek 3.4.)

3.1. Uvod

Članci 3.(b), 6.1, 8.3, 8.4 i 11. Konvencije TIR Međunarodni sustav jamstava jedan je od takozvanih stupova carinskog sustava provoza TIR. Jamstvo osigurava sigurnost, u svakom trenutku, rizičnih carinskih davanja i poreza tijekom postupaka prijevoza TIR.

3.2. Iznos jamstva

3.2.1. Maksimalni iznos jamstva

Članak 8.3. i Pojašnjenje 0.8.3 Konvencije TIR Novčanu granicu jamstva po karnetu TIR određuje svaka ugovorna strana.

Članak 457.1 UPCZZ-a Na razini Zajednice dogovoreno je da se taj iznos izražava u eurima te je prema tome Zajednica odredila iznos od 60.000 eura kao maksimalni iznos.

3.2.2. Pravila vezana uz tečaj

Za one države članice koje nisu usvojile euro kao jedinu valutu, vrijede sljedeća pravila:

Članak 18.2 Zakonika (a) U svrhu Sporazuma / pisane izjave, maksimalni iznos plativ po karnetu TIR istovrijedan je tečajnoj vrijednosti iznosa od 60.000 eura u nacionalnoj valuti. Stope koje se koriste za tu konverziju određuju se jednom godišnje i objavljuju u Službenom listu Europske unije prvog radnog dana u listopadu, a stupaju na snagu sljedećeg 1. siječnja.

Članak 18.1 Zakonika (b) U slučaju potraživanja jamstva, tečajna stopa koja se koristi je ona koja je na snazi na dan prihvatanja karneta TIR u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi. Te stope

određuju se jednom mjesečno te se objavljuju u Službenom listu Europske unije prethodnog radnog dana u mjesecu.

3.3. Opseg pokrića jamstva

*Članak 2.
Konvencije TIR*

Konvencija TIR ne čini razliku između roba koje se prevoze u okviru karneta TIR. Međutim, međunarodni jamstveni lanac ne pruža pokriće jamstva za alkohol i duhanske proizvode navedene u nastavku. Ovo ograničenje primjenjuje se bez obzira na količinu uključene robe. Stoga maksimalni iznos jamstva navedenog u prethodnom odlomku 3.2.1 vrijedi za prijevoz svih vrsta robe, osim sljedećih alkoholnih i duhanskih proizvoda:

oznaka harmoniziranog sustava	opis proizvoda
2207.10	Nedenaturirani etilni alkohol s volumnim udjelom alkohola 80 vol. % ili većim
2208	Kao prethodno, ali s volumnim udjelom alkohola manjim od 80 vol. %
2402.10	Cigare, kratke indijske cigare (cheroots) i cigarilosi koji sadrže duhan
2402.20	Cigarete koje sadrže duhan
2403.10	Duhan za pušenje, s duhanskim nadmjescima ili bez njih

3.4. Odgovornost jamstvenih udruga Zajednice

*Članak 451.
UPCZZ-a* U svrhu postupka TIR, smatra se da Zajednica tvori jedno jedinstveno područje. Međutim, svaka država članica mora imati barem jednu ovlaštenu nacionalnu jamstvenu udruhu.

*Članak 457.3
UPCZZ-a* Valjana obavijest o nezaključenju koju mjerodavno carinsko tijelo izdaje svojoj jamstvenoj udruzi u skladu s Konvencijom TIR ima isti pravni učinak kao da je obavijest drugoj jamstvenoj udruzi izdalo njezino vlastito carinsko tijelo.

*Članak 11.1
Konvencije TIR*

4. Formalnosti u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu)

Ovo poglavlje bavi se:

- uvodom (odlomek 4.1.);
- prihvatanjem podataka karneta TIR (odlomek 4.2.);
- sigurnošću vozila / kontejnera (odlomek 4.3.);
- postupkom u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu) (odlomek 4.4.);
- međuutovarom (odlomek 4.5.);
- odstupanjima (odlomek 4.6.).

Primjena rezervnog postupka u slučajevima kad elektronički sustav nije dostupan, kako je opisano u Prilogu 8.4.

4.1. Uvod

*Članak 1.(k)
Konvencije TIR* Otpremna carinska ispostava ispunjava dvije različite i

*Priručnik TIR,
Odlomak 1.2*

ključne funkcije. Te funkcije čine tri od takozvanih pet stupova sustava TIR. Prva funkcija je prihvaćanje karneta TIR, čime se osigurava fizička sigurnost cestovnog vozila/kontejnera, kao i primjena carinskih kontrola.

*Članak 451.
UPCZZ-a*

Druga, jednako važna funkcija, tiče se zaključenja (vidjeti odlomak 5.2.) postupka TIR te, ako je potrebno, naplate carina i poreza (vidjeti odlomak 6.4.). S obzirom na činjenicu da se Zajednica, u svrhu pravila korištenja karneta TIR, smatra jedinstvenim područjem, uloga i odgovornost otpremne carinske ispostave Zajednice izrazito je značajna.

*Članak 454.
UPCZZ-a*

Na carinskom području Zajednice završetak/zaključenje postupka TIR između otpremne ili ulazne carinske ispostave i odredišne ili izlazne carinske ispostave ubrzava se, umjesto vraćanjem odgovarajućeg dijela kupona br. 2, slanjem poruka "Obavijest o dolasku" (IE006) i "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) od 1. siječnja 2009.

*Članak 455.
UPCZZ-a*

Napomena:

Elektronički sustav provoza koristi se samo za postupke TIR unutar Zajednice (npr. ne u zemljama zajedničkog provoza). Za prijevoz TIR koji ulazi u Zajednicu iz treće zemlje i koji uključuje dio putovanja u zemlji nečlanici, prije ponovnog ulaska u Zajednicu, nositelj (ili njegov zastupnik) opet je odgovoran za podnošenje podataka karneta TIR za započinjanje postupka TIR u svakoj ulaznoj carinskoj ispostavi Zajednice.

Za primjer vidjeti Prilog 8.7.a).

4.2. Prihvaćanje podataka karneta TIR

Elektronički sustav Europske zajednice koji se koristi za razmjenu poruka unutar sustava TIR je novi kompjuterizirani provozni sustav (NCTS) koji se već koristi za provoz Zajednice. Razmjena elektroničkih poruka odvija se na tri razine:

Između nositelja i carine (vanjska domena)

Između carinskih ispostava jedne zemlje (nacionalna domena); i,

Između nacionalnih carinskih uprava i Europske komisije te između samih državnih carinskih uprava (zajednička domena).

Općenito, nositelj karneta TIR ima sljedeće mogućnosti podnošenja elektroničkih podataka karneta TIR, ovisno o predmetnoj državi članici:

Izravni unos podataka gospodarstvenika (uključujući upis putem carinske internetske stranice);

Članak 454.
UPCZZ-a

Elektronička razmjena podataka – EDI (eng. *Electronic Data Interchange*);

Upis podataka u carinskoj ispostavi (na terminalu stavljenom na raspolaganje gospodarskom subjektu);

Sučelja koja je razvila Međunarodna organizacija.

Iako je nositelj karneta TIR od 1. siječnja 2009. obavezan predati podatke karneta TIR u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi putem tehnike obrade podataka, da bi se izbjegle bilo kakve pravne posljedice proizašle iz odstupanja između elektroničke poruke i podataka u karnetu TIR, carinska tijela Zajednice obvezna su nastaviti

popunjavati karnet TIR u skladu s Konvencijom TIR.

*Prilog 1.
Konvencije TIR*

U situaciji gdje postoji odstupanje između podataka u karnetu TIR podnesenih elektroničkim putem i u samom karnetu TIR, prevagu imaju podaci karneta TIR, a elektroničke podatke ispravlja nositelj kako bi odgovarali podacima na karnetu TIR.

*Prilog 10.(4)
Konvencije TIR*

Svaki karnet TIR ima jedinstveni referentni broj. Karnet TIR može imati 4, 6, 14, ili 20 kupona. Koristi se jedan par kupona po ugovornoj strani; broj kupona označava broj ugovornih strana preko kojih se može obaviti prijevoz, uključujući ugovorne strane otpreme i odredišta.

Važno je osigurati prihvaćanje samo valjanih karneta TIR. Popis karneta TIR koje je Međunarodna organizacija označila kao neispravne može se preuzeti s njezine elektroničke aplikacije.

Međunarodna organizacija odgovorna za tiskanje i raspodjelu karneta TIR uvela je neke sigurnosne mjere kako bi se osiguralo prepoznavanje neispravnih ili krivotvorenih karneta TIR. Ta obilježja uključuju:

- Izdignuti logotip kamiona na prednjim koricama
- Korištenje termokromatske tinte za pisače
- Bar kod koji odgovara alfanumeričkoj oznaci na karnetu TIR.

*Članak 12.
Konvencije TIR*

Međutim, čak i izvorni karnet TIR može biti neispravan ako, primjerice, ne sadrži potpis i pečat izdavateljske udruge, ili ako je istekao datum valjanosti naveden u polju 1 na koricama karneta TIR.

Kao i kod svih carinskih kontrola, stupanj i intenzitet provjera koje se primjenjuju prije prihvatanja karneta TIR određuju se u skladu s konceptom analize rizika. Te provjere uključuju osiguravanje raspoloživosti pokrića jamstva za utovarenu robu (vidjeti odlomak 3.3 "Opseg pokrića jamstva"),

4.3. Sigurnost vozila / kontejnera

*Članak 2.
Konvencije TIR*

S obzirom na međusobno priznavanje carinskih kontrola, važno je da otpremna carinska ispostava provjeri prihvatljivost vozila ili kontejnera za prijevoz robe u okviru karneta TIR. U većini slučajeva, i u skladu s analizom rizika, to je ograničeno na provjeru uvjerenja o odobrenju vozila. Međutim, također treba imati na umu da ta uvjerenja mogu biti krivotvorena ili lažirane. Nepostojanje ili neispravnost uvjerenja znači da ne može započeti postupak TIR.

4.4. Postupak u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu)

*Članak 454.
UPCZZ-a*

Uz podnošenje karneta TIR, svih potrebnih isprava koje je potrebno priložiti uz karnet, vozilo i robu, nositelj karneta TIR ili njegov zastupnik odgovorni su za podnošenje podataka karneta TIR u računalni sustav (NCTS) s porukom "Podaci o deklaraciji" (IE015), primjenjujući pravila i oznake propisane za elektroničke provodne deklaracije.

Elementi podataka karneta TIR koji odgovaraju atributima podataka NCTS-a prikazani su u Prilogu 8.2.

Odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu) (polje 53) u Zajednici, u kojima se roba podnosi u cilju završetka postupka TIR, prikazane su u "Popisu carinskih ispostava nadležnih za provedbu proвозnih postupaka". Adresa stranice je:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdquer_en.htm

Kompjuterizirani sustav (NCTS) automatski odobrava deklaraciju. Neispravna, nepotpuna ili neodgovarajuća deklaracija odbija se uz poruku "Deklaracija odbijena" (IE016).

Kad carinska tijela prihvate deklaraciju, sustav generira referentni broj kretanja – MRN, koji se dodjeljuje postupku TIR uz poruku "Dodjeljen MRN" (IE028) – nositelju karneta TIR ili njegovom zastupniku.

Deklaracija tada dobiva status prihvaćene deklaracije ("Prihvaćeno, evidentirani rezultati analize rizika"), a otpremna carinska ispostava odlučuje o provjeri robe / vozila, uključujući stavljanje plombe na vozilo, prije otpuštanja postupka TIR i ispisa prateće proвозne isprave (PPI) kao priloga uz pošiljku.

Za mijenjanje i dopunjavanje, poništavanje i provjeru elektroničke deklaracije, vidjeti Priručnik o proвозu, IV. dio (NCTS), 1. poglavlje, točka 3.

4.4.1. Pravilno korištenje karneta TIR

Članak 454. (3)
UPCZZ-a
Prilog 37.a i
37.c UPCZZ-a

Karnet TIR ispunjava se sukladno primjeru valjano ispunjenog karneta TIR. Vidjeti Prilog 8.3. u kojem se nalaze detaljne upute kako ispuniti karnet TIR i kako koristiti kupone u raznim carinskim ispostavama (otpremnom, na putu i odredišnim).

Otpremna carinska ispostava treba posvetiti pažnju pravilnom popunjavanju korica karneta TIR.

4.4.2. Preporuka za korištenje oznake Harmoniziranog sustava

AC.2
Preporuka

Upravni odbor za Konvenciju TIR iz 1975. predložio je 31. siječnja 2008. da nositelji karneta TIR navedu oznaku Harmoniziranog sustava (6 znamenaka), uz opis robe, u polje 10 robnog manifesta na žutom kuponu (nije za carinsku uporabu) karneta TIR.

Otpremne carinske ispostave u Zajednici prihvaćaju uvrštavanje oznake harmoniziranog sustava na kupone karneta TIR za carinsku uporabu te kao dio elektroničkih podataka karneta TIR (polje 33).

Treba napomenuti da nositelj nije obvezan uvrstiti oznaku harmoniziranog sustava.

U slučajevima kad je oznaka harmoniziranog sustava navedena, carinska tijela u otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu) trebaju provjeriti odgovara li oznaka harmoniziranog sustava oznaci naznačenoj u drugim carinskim, trgovačkim ili prijevoznim ispravama.

4.4.3. Dokaz statusa robe Zajednice

Članak 453. (1)
UPCZZ-a

Roba koja se prevozi unutar Zajednice uz primjenu proвозne deklaracije TIR smatra se robom koja nema status roba Zajednice, osim ako je njezin status Zajednice

propisno utvrđen.

*Članci 314.,
319. i 453.(2)
UPCZZ-a*

Ako karnet TIR, kao jedinstvena prijevozna isprava izdana u državi članici, obuhvaća robu unesenu iz druge države članice preko područja treće zemlje, nositelj može upisati oznaku 'T2L' (ili 'T2LF' za robu koja se prevozi u, iz ili između područja na kojima se ne primjenjuje Direktiva o PDV-u 2006/112/EZ), zajedno sa svojim potpisom (polje 10) na svim relevantnim kuponima robnog manifesta karneta TIR, kao dokaz statusa robe Zajednice. U računalnom sustavu, tu oznaku može upisati nositelj u polje 31, zajedno s opisom robe.

Ako karnet TIR obuhvaća i robu koja nije roba Zajednice, oznaka 'T2L' ili 'T2LF' i potpis upisuju se tako da se jasno odnose isključivo na robu Zajednice.

Oznaka 'T2L' ili 'T2LF' na svim relevantnim kuponima karneta TIR ovjerava se u otpremnoj carinskoj ispostavi, pečatom i potpisom nadležnog službenika.

4.4.4. Podnošenje jamstva

*7. poglavlje
Priručnika TIR*

Da bi se roba pustila u postupak TIR, potrebno je jamstvo. Za postupke TIR, jamstvo se podnosi u obliku valjanog karneta TIR. Jamstvo B koristi se u računalnom sustavu, a broj karneta TIR upisuje se u polje za drugu oznaku jamstva (polje 52). Osim toga, broj karneta TIR upisuje se u polje 44 za tip isprave – "Oznaka priloženog dokumenta" – s oznakom '952' u računalnom sustavu, da bi se ta informacija prenijela odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu). Dodatne informacije o jamstvima nalaze se u 3. poglavlju

4.4.5. Plombiranje vozila / kontejnera

*Članak 457.b
UPCZZ-a* Treba posvetiti pažnju stavljanju plombi na vozila / kontejnere. Važno je provjeriti broj stavljenih carinskih plombi i njihova točna mjesta iz Uvjerenje o odobrenju (točka 5) i priloženih fotografija (ili crteža). Ako otpremna carinska ispostava smatra da je potrebno, može staviti više plombi kako bi spriječila neovlašteno otvaranje prtljažnog prostora.

*Prilog 2.
Konvencije TIR*

Carinske plombe koje stavlja otpremna carinska ispostava moraju se postaviti na ispravan način, a plombe koje su već stavljene moraju se pažljivo provjeriti u ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu), kako bi se otkrilo eventualno nezakonito rukovanje. Korištenje plombi izvoznika ili prijevoznika umjesto carinskih plombi nije prihvatljivo u sustavu TIR.

4.4.6. Visokorizična roba

*Članak 340.a
IPC-a* Za prijevoz visokorizične robe, prema popisu iz Priloga 44c UPCZZ-a, otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu) u svakom slučaju propisuju plan puta prijevoza i određuju vremenski rok u kojem roba mora biti podnesena odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu).

*Prilog 44.c
IPC-a*

Ne bi bilo ostvarivo propisati precizan plan puta, ali potrebno je navesti, kao minimum, države članice preko kojih je potrebno izvršiti prijevoz, u polju 22 karneta TIR i u polju 44 elektroničke deklaracije.

Općenito se očekuje da se roba koja je stavljena u postupak provoza, a posebno ako predmetna roba uključuje žive životinje ili kvarljive proizvode, prevozi do mjesta

odredišta uz primjenu gospodarski najopravdanijeg prijevoznog puta.

4.4.7. Završetak postupka TIR

Postupak TIR završava nakon prihvata i izvršenja potrebnih kontrola. Sustav automatski izdaje prateću provoznu ispravu – PPI koja se prilaže uz robu zajedno s karnetom TIR. Kupon br. 1 karneta TIR odvaja i zadržava otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu) te unosi MRN broj.

PPI se pričvršćuje na kupon br. 2 karneta TIR na način da su bar kod i broj MRN lako čitljivi.

Talon br. 1 karneta TIR, polje 2, označava se brojem MRN. Karnet TIR s priloženom PPI vraća se nositelju karneta TIR.

*Članak 454.
UPCZZ-a*

Nakon puštanja robe, sustav automatski šalje poruku "Najava očekivanog dolaska" (IE001) – odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu). Također se može poslati i vanjska poruka "Puštanje u provoz" (IE029) – nositelju ili njegovom zastupniku.

4.5. Međutoovar

*Članak 18.
Konvencije TIR*

Prijevoz TIR može uključivati najviše četiri otpremne i odredišne carinske ispostave.

U slučaju utovara dodatne robe u carinskoj međuispostavi na putu, ta ispostava nastupa i kao odredišna ili izlazna carinska ispostava, i kao otpremna ili ulazna carinska ispostava, za korištenje karneta TIR i podataka karneta TIR.

Treba slijediti postupke opisane u odlomku 4.4, a prethodni postupak se zatvara u računalnom sustavu te se šalju poruke IE06 i IE018 (vidjeti odlomak 5.3).

Nakon utovara dodatne robe, nositelj je odgovoran za podnošenje nove deklaracije u računalnom sustavu, uključujući sve pojedinosti o prethodnim pošiljkama (npr. oznaka prethodnog dokumenta (MRN) u polju 40). Za primjer vidjeti Prilog 8.7. b).

4.5.1. Privremena odgoda prijevoza TIR

*Članak 26.
Konvencije TIR*

Odgoda prijevoza TIR, pa čak i privremena, znači da nije pruženo jamstvo TIR za taj odgođeni dio. Prijevoz TIR se obustavlja ako se odvija u zemlji koja nije potpisnica Konvencije TIR. Ako prijevoz TIR uključuje izvancestovnu dionicu (npr. pomorski prijelaz koji uključuje jednostavniji provozni postupak, ili ne uključuje nikakav provozni postupak), nositelj može zatražiti da carinska tijela obustave prijevoz TIR za taj dio puta i da ga ponovo aktiviraju na kraju izvancestovne dionice.

*Napomene uz
članke 2. i 26.
Konvencije TIR*

*Članak 26.(2)
Konvencije TIR*

*Članak 26.(3)
Konvencije TIR*

U takvim slučajevima, obavljaju se kontrole i formalnosti na izlaznim i ulaznim carinskim ispostavama (na putu). Vidjeti odlomke 4.4. i 5.3.

*Napomene uz
članke 2. i 26.
Konvencije TIR*

Međutim, unutar jedne ugovorne strane, postupak TIR može se primijeniti za dio puta koji se ne obavlja cestom (npr. željeznice) ako carinska tijela mogu osigurati kontrole i formalnosti za pravilan početak i završetak postupka u ulaznim i izlaznim carinskim ispostavama (i odredišnim, ako je potrebno).

4.6. Odstupanja

4.6.1. Postupak u slučaju odstupanja

U osnovi treba razmotriti tri tipa odstupanja ili nepravilnosti vezanih uz robu:

- Nestala roba
- Višak robe
- Pogrešno opisana roba

Način postupanja s tim odstupanjima ovisi o tome je li odstupanje otkrila otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu) te je li izvozna deklaracija također predmet odstupanja.

4.6.2. Odstupanja koja otkrije otpremna carinska ispostava

*Članak 40.
Konvencije TIR*

Treba imati na umu da s odstupanjima koje otkrije otpremna carinska ispostava prije prihvata karneta TIR i podnesenih podataka karneta TIR treba postupati kao s odstupanjima vezanima uz prethodni carinski postupak, primjerice carinsko skladištenje, privremeni smještaj ili robu puštenu u izvozni postupak. To je najčešće slučaj ako se odstupanje odnosi na pitanja poput opisa i količine robe, ako su informacije vezane uz prethodni carinski postupak jednostavno prenesene na karnet TIR i njegove podatke.

Međutim, mogu se pojaviti okolnosti u kojima je odstupanje nezakonito i počinjeno s ciljem zlouporabe sustava TIR i provoza, primjerice, visokorizična roba koja je opisana kao druga roba. U tom slučaju bilo bi prikladno odgovornim stranama odrediti kaznu, u skladu s nacionalnim propisima.

4.6.3. Odstupanja koja otkrije ulazna carinska ispostava (na putu)

*Članak 23.
Konvencije TIR*

Carinska tijela pregledavaju robu na putu u okviru plombiranog prijevoza TIR samo u posebnim slučajevima.

*Članak 24.
Konvencije TIR* U slučaju pregleda, nove stavljene plombe i, po potrebi, rezultate kontrole, treba upisati u preostale kupone i pripadajuće talone karneta TIR, kao i u računalni sustav.

*Članak 8.5
Konvencije TIR* Nepravilnost koju otkrije ulazna carinska ispostava (na putu) treba rješavati temeljem njezine osnovanosti. Ako je predmetna nedeklarirana roba otkrivena u plombiranom prtljažnom prostoru cestovnog vozila, nositelj je prva

*Članak 8.7
Konvencije TIR* izravno odgovorna osoba, tj. dužnik carinskog duga. Iz fiskalnih razloga, osigurani iznos pokriven je jamstvom karneta TIR, a odgovorna je jamstvena udruga.

*Članci 202. i
203. Zakonika* Ako se iz bilo kojeg razloga ne može dopustiti nastavak postupka TIR, npr. zato što je uvoz robe zabranjen ili ograničen, roba će biti zadržana na granici.

Ako se, s druge strane, postupak TIR može nastaviti, tada pojedinosti o otkrivenoj robi treba ovjeriti na preostalim kuponima karneta TIR (polje za službenu uporabu). U računalnom sustavu, podatke mora ispraviti nositelj prije prihvata u ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu).

*Članak 85.
Konvencije TIR* Napomena u polju „za službenu uporabu“ treba glasiti "Višak robe: članak 8.5 Konvencije TIR, nakon čega slijedi opis i količina otkrivene robe.

S otkrivenim viškom robe koja se ne nalazi u plombiranom prtljažnom prostoru treba postupati kao s krijumčarenom robom koja je nezakonito unesena u Zajednicu te je potrebno pokrenuti odgovarajući postupak. Pod ovim okolnostima, jamstvena udruga nije odgovorna za bilo kakva davanja i poreze koji mogu nastati, čak i ako se vozač ili nositelj mogu smatrati carinskim dužnicima.

5. Formalnosti na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu)

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- uvodu (odlomak 5.1.) ;
- zaključenju postupka TIR na mjestu otpreme (odlomak 5.2.)
- radnjama na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu) (odlomak 5.3.)
- promjeni odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu) (odlomak 5.4.)
- incidentima na putu i primjeni ovjerenog izvještaja (odlomak 5.5.)
- nepravilnostima (odlomak 5.6.)
- kontrolnom sustavu za karnete TIR (odlomak 5.7.)
- međuistovaru (odlomak 5.8.)
- primjeni karneta TIR za vraćenu robu (odlomak 5.9.)

5.1. Uvod

Odredišne i izlazne carinske ispostave (na putu) odgovorne su za osiguravanje brzog završetka postupka TIR.

5.2. Zaključenje postupka TIR otpremne ili ulazne carinske ispostave (na putu)

Zaključenje postupka TIR vrlo je važna radnja koju vrše nadležna tijela na mjestu otpreme ili ulaska (na putu) jer time učinkovito prestaje odgovornost jamstvene udruge.

*Članak 10.2
Konvencije TIR*

Postupak TIR može se zaključiti samo ako je valjano završen.

*Članak 1. (e)
Konvencije TIR*

Zaključivanje postupka TIR podrazumijeva se u tom smislu da otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu) ne donosi službenu odluku ili vrši formalne radnje. Isto tako, jamstvenoj udruzi ne šalje se formalna obavijest kojom bi se potvrdilo zaključenje. Nositelj karneta TIR i jamstvena udruga mogu postupak TIR smatrati zaključenim ako ih se ne obavijesti o suprotnom.

5.3. Radnje na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu)

*Članak 455.
UPCZZ-a*

Prilikom podnošenja robe, vozila, karneta TIR i PPI-a unutar roka koji postavi otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu), odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) provjerit će pričvršćene plombe i pomoću referentnog broja kretanja (MRN-a) pretražiti podatke iz sustava i zabilježiti ih.

Poruka "Obavijest o dolasku" (IE006) – kojom se obavještava da je pošiljka stigla šalje se otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu).

*Članak 457.b
UPCZZ-a*

Po završetku svih potrebnih kontrola koje se temelje na informacijama sadržanima u poruci "Najava očekivanog dolaska" (IE001) – odredišna ili izlazna carinska ispostava šalje otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu) poruku "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) – koristeći odgovarajuće oznake. Ta poruka sadrži i sve informacije upisane u PPI, ovjereni izvještaj i talon 1 karneta TIR tijekom prijevoza. To mogu biti, na primjer, pretovar, nove plombe ili incidenti.

Odredišna carinska ispostava odvaja i zadržava oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i obilježava talon karneta TIR te karnet TIR vraća njegovu nositelju.

Članak 454.(6)

Ako je roba puštena u postupak TIR računalnim sustavom na mjestu otpreme ili ulaska, a sustav na odredištu ili izlazu nije dostupan po dolasku robe, odredišna carinska ispostava obavlja nužne kontrole i završava postupak na temelju PPI-a i kupona br. 2 karneta TIR.

Podaci se unose u sustav naknadno nakon što on opet postane dostupan kako bi se otpremnoj carinskoj ispostavi omogućilo zaključenje postupka u računalnom sustavu.

*Rezervni
postupak*

Ako je roba puštena u postupak TIR na mjestu otpreme ili ulaska primjenom rezervnog postupka samo na temelju karneta TIR, odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) završava postupak na temelju kupona br. 2 karneta TIR i vraća njegov odgovarajući dio otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu).

5.4. Promjena odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu)

Članak 1.(1) Prema Konvenciji TIR nositelj može podnijeti robu i karnet TIR odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu) koja nije deklarirana. Ta ispostava tada postaje odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu).

Budući da će računalni sustav pokazati da stvarna odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) nije primila poruku "Najava očekivanog dolaska " (IE001) – za podneseni MRN, poslat će poruku "Zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE002).

Otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu) šalje poruku "Odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE003) – kojim priopćava podatke sadržane u poruci "Najava očekivanog dolaska" (IE001). Nakon toga odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) može poslati poruku "Obavijest o dolasku" (IE006).

Ako otpremna carinska ispostava ne pronađe postupak pomoću MRN broja, dužna je navesti razloge u "Odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE003) (šifre 1 do 4) zbog kojih se poruka "Najava očekivanog dolaska" ne može poslati.

Razlozi odbijanja mogu biti sljedeći:

Oznaka 1. kretanje je već podneseno drugoj odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi;

Oznaka 2. kretanje je otkazala otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu);

Oznaka 3. MRN je nepoznat zbog tehničkih razloga ili zbog nepravilnosti, ili

Oznaka 4. ostali razlozi.

(Objašnjenje oznaka nalazi se u VII. dijelu, odlomak 3.4.4.5)

Odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) razmatra razloge za odbijanje i, ako to opravdava razlog za odbijanje, završava postupak TIR, odvaja i zadržava oba dijela kupona br. 2 karneta TIR, obilježava talon br. 2 karneta TIR, vraća odgovarajući dio kupona br. 2 otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu) i nositelju vraća karnet TIR.

5.5. Incidenti na putu i uporaba ovjerenog izvještaja

Članak 2.5 Konvencije TIR

Ako su carinske plombe oštećene ili ako je bilo koji dio robe uništen ili oštećen u nesreći do koje je došlo na putu, prijevoznik odmah stupa u vezu s carinskim tijelima, ili ako to nije moguće, s bilo kojim drugim nadležnim tijelima zemlje u kojoj se nalazi pošiljka. Dotična nadležna tijela što prije sastavljaju ovjereni izvještaj koji je dio karneta TIR.

U slučaju nesreće koja uvjetuje pretovar tereta na drugo vozilo, taj se pretovar smije obaviti samo u prisutnosti dotičnog nadležnog tijela. To nadležno tijelo sastavlja ovjereni izvještaj.

Pojašnjenje uz članak 29. Konvencije TIR

Osim ako karnet TIR ne sadrži tekst "teška ili kabasta roba", zamjensko vozilo ili kontejner moraju imati odobrenje za prijevoz tereta s carinskim plombama.

Nadalje, vozilo ili kontejner moraju biti plombirani, a podaci o stavljenoj plombi navedeni u ovjerenom izvještaju.

Međutim, ako nije raspoloživo nikakvo odobreno vozilo ili kontejner, roba se može pretovariti na neodobreno vozilo

ili kontejner, pod uvjetom da ono zadovoljava odgovarajuće mjere zaštite. U potonjem slučaju, carinska tijela odlučuju hoće li dopustiti nastavak prijevoza uz karnet TIR u takvom vozilu ili kontejneru.

U slučaju neposredne opasnosti koja zahtijeva hitni istovar cijelog ili dijela tereta, prijevoznik može poduzeti radnje na vlastitu inicijativu i ne mora čekati postupanje nadležnih tijela. Nakon toga prijevoznik carinskim tijelima mora dostaviti dokaz da je bio prisiljen poduzeti takve mjere u interesu vozila, kontejnera ili tereta. Nakon što se provedu preventivne mjere i opasnost nestane, prijevoznik odmah o tome mora obavijestiti carinska tijela u cilju provjeravanja činjenica, pregledavanja tereta, plombiranja vozila ili kontejnera i sastavljanja ovjerenog izvještaja.

Odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) šalje poruku "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) – koja sadrži sve informacije o nezgodi upisane u PPI, ovjereni izvještaj i karnet TIR tijekom prijevoza do otpremne ili ulazne carinske ispostave (na putu).

Ovjereni izvještaj ostaje priložen uz karnet TIR.

5.6. Nepravilnosti utvrđene na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu)

5.6.1. Nepravilnosti vezane uz robu

*Članak 8.5
Konvencije TIR*

S nepravilnosti koju utvrdi odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) treba postupati s obzirom na njene vlastite značajke. Ako se predmetna nedeklarirana roba otkrije u plombiranom prtljažnom prostoru cestovnog vozila, tada je ta roba, iz fiskalnih razloga, obuhvaćena jamstvom za karnet TIR i odgovornost snosi jamstvena

udruga. Potrebno je obilježiti polje 27 kupona br. 2 i polje 5 talona br. 2 karneta TIR.

Bilješka treba glasiti "Višak robe: članak 8.5 Konvencije TIR" nakon čega slijedi opis i navodi se količina robe. U računalnom sustavu odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) šalje – "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) – pod šifrom 'B' i napomenom 'očekuje se rješavanje odstupanja', čime se od otpremne carinske ispostave zahtijeva istraga.

Status postupka pri otpremnoj carinskoj ispostavi je 'očekuje se rješavanje'.

Nakon što se to pitanje riješi, otpremna carinska ispostava porukom "Obavijest o otklonjenim nepravilnostima" (IE020) – obavještava odredišnu ili izlaznu carinsku ispostavu (na putu). Zatim otpremna carinska ispostava pušta robu i zaključuje postupak.

U slučaju da nepravilnost uključuje robu koja nedostaje ili pogrešno opisanu robu, zahtijeva se sličan postupak vezan uz ovjeru karneta TIR i slanje poruka putem računalnog sustava.

5.6.2. Nepravilnosti vezane uz plombe

U odredišnoj carinskoj ispostavi carinski službenici provjeravaju jesu li postavljene plombe neoštećene. Ako su plombe oštećene ili se njima neovlašteno rukovalo, odredišna carinska ispostava tu informaciju prenosi porukom "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) – koju šalje otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu).

U tim slučajevima ta ispostava odlučuje na temelju podnesenih činjenica i određuje odgovarajuće mjere koje je potrebno poduzeti (na primjer, robu je dopušteno pregledati) prije obavještanja otpremne ili ulazne carinske ispostava (na putu).

5.6.3. Druge nepravilnosti

Ako se radi o nepravilnosti koja je nezakonita i kojoj je cilj zlouporabiti sustav TIR, treba poduzeti pravne mjere protiv odgovornih strana.

5.7. Kontrolni sustav za karnete TIR

*Članak 6.2bis
Konvencije TIR*

Međunarodna organizacija koju je ovlastio Upravni odbor odgovorna je za uspostavljanje kontrolnog sustava za karnete TIR u cilju učinkovite organizacije i funkcioniranja međunarodnog sustava jamstava. Ta ovlaštena organizacija trenutačno je Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika (IRU).

*Prilog 10
Konvencije TIR*

*Članak 455.
UPCZZ-a*

Nadležna tijela pri odredišnoj carinskoj ispostavi obvezna su staviti na raspolaganje informacije vezane uz završetak ili djelomični završetak postupka TIR u elektroničkom sustavu kontrole.

Te se informacije po mogućnosti prenose svakodnevno najbržim dostupnim sredstvom komunikacije. Potrebno je poslati najmanje sljedeće informacije o svim karnetima TIR podnesenima na odredišnoj carinskoj ispostavi:

- (a) referentni broj karneta TIR;
- (b) datum i broj uknjižbe u carinskoj glavnoj knjizi (knjigovodstvo);
- (c) naziv ili broj odredišne carinske ispostave;

- (d) datum i referentni broj naveden u potvrdi o završetku postupka TIR (polja 24 - 28 kupona br. 2) na odredišnoj carinskoj ispostavi (ako se razlikuju od (b));
- (e) djelomični ili konačni završetak;
- (f) završetak potvrđen sa ili bez rezervacije ne dovodeći u pitanje članke 8. i 11. Konvencije TIR;
- (g) ostale informacije ili isprave (po izboru);
- (h) broj stranice karneta TIR na kojoj je potvrđen završetak.

5.8. Međustovar

Članak 18. Konvencije TIR

Prijevoz TIR može uključivati najviše četiri otpremne i odredišne carinske ispostave.

U slučaju utovara dodatne robe u carinskoj međuispostavi na putu, ta ispostava nastupa i kao odredišna carinska ispostava, i kao otpremna carinska ispostava za korištenje karneta TIR i podataka karneta TIR.

Treba slijediti postupke opisane u točki 5.3. Zaključit će se prethodni postupak u računalnom sustavu i poslati poruke IE006 i IE018.

Nakon istovara nositelj je odgovoran za unošenje nove deklaracije za preostalu robu u računalni sustav. Primjeri se nalaze u Prilogu 8.7. c).

5.9. Postupak prilikom vraćenih prijevoza TIR

Pojašnjenje uz članak 2. (0.2-1)

Prijevoz TIR može započeti i završiti u istoj zemlji ako se dio putovanja odvija u drugoj ugovornoj strani.

Priručnik TIR za najbolju praksu

To se može primijeniti i u slučajevima kada druga ugovorna strana ne dopušta nastavak prijevoza TIR na njenom području (na primjer zabrana određene robe). U tim slučajevima postoje dva različita scenarija:

carinska tijela ulazne carinske ispostave (na putu) u toj ugovornoj strani trebala bi započeti i odmah potvrditi da je postupak TIR završen navodeći u polju "za službenu uporabu" na svim preostalim kuponima točan razlog za odbijanje. Nositelj će se zatim vratiti u izlaznu carinsku ispostavu (na putu) prethodne zemlje i zatražiti promjenu zemlje i odredišne carinske ispostave za prijevoz TIR. U tu svrhu, nositelj od carinskih tijela zahtijeva potvrdu promjena u polju 7 na 1. stranici korica i u poljima 6 i 12 svih preostalih kupona.

carinska tijela ulazne carinske ispostave (na putu) u toj ugovornoj strani odbiju ovjeriti karnet TIR kao što je ranije opisano. Nositelj će se zatim vratiti u izlaznu carinsku ispostavu (na putu) prethodne zemlje i zatražiti promjenu zemlje i odredišne carinske ispostave za prijevoz TIR. U tu svrhu, nositelj od carinskih tijela zahtijeva potvrdu promjena u polju 7 na 1. stranici korica i u poljima 6 i 12 svih preostalih kupona te uz to zahtijeva da carinska tijela u polju "za službenu uporabu" na svim preostalim kuponima navedu da su nadležna tijela sljedeće zemlje odbila prihvatiti karnet TIR.

Prethodna izlazna carinska ispostava može prihvatiti isti karnet TIR za takav prijevoz u cilju započinjanja novog postupka TIR samo ako je roba zaista napustila carinsko područje Zajednice.

Ako izlazak iz Zajednice nije jasno dokazan, ta se roba treba prevoziti u sklopu postupka provoza Zajednice T1 i nositelj može podnijeti dokaz na unutarnjoj carinskoj ispostavi da se sa robom može postupati kao s robom Zajednice (u skladu s člancima 185.-187. Zakonika i člancima 844.-856. UPCZZ-a).

*Članak 453.(1)
UPCZZ-a*

Potrebno je napomenuti da se roba koja se prevozi po karnetu TIR unutar carinskog područja Zajednice smatra robom koja nema status roba Zajednice, osim ako se njen status roba Zajednice valjano utvrdi. Nakon povratka u carinsko područje Zajednice potrebna je naknadna potvrda statusa roba Zajednice.

6. Postupak potrage

Ovaj odlomak pruža informacije o:

- radnjama koje prethode postupku potrage (odlomak 6.1.);
- postupku potrage (odlomak 6.2.)
- alternativnom dokazu o završetku (odlomak 6.3.)
- dugovanju i naplati (odlomak 6.4.)

- potraživanju prema jamstvenoj udruzi (odlomak 6.5.)
- primjeni članka 457. UPCZZ-a (odlomak 6.6.)

6.1. Radnje koje prethode postupku potrage

*Članak 455.a
UPCZZ-a*

Ako poruka "Obavijest o dolasku" (IE006) ne pristigne u otpremnu ili ulaznu carinsku ispostavu (na putu) do trenutka do kojeg se roba mora podnijeti na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu), dotična nadležna tijela porukom "Upit o statusu" (IE904) provjeravaju odgovara li računalni sustav u državi članici odredišta ili izlaza (na putu) tom statusu. Sustav na odredištu automatski provjerava status i u poruci šalje "Odgovor na upit o statusu" (IE905). Dodatne pojedinosti navode se u VII. dijelu, odlomak 2.5.

6.2. Postupak potrage

*Članak 455.a(1) i
(2) UPCZZ-a*

Ako je status iz odlomka 6.1 jednak u obje ispostave i ako ne nedostaje nijedna poruka, nadležna tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) pokreću postupak potrage u cilju pribavljanja informacija potrebnih za zaključenje postupka TIR ili, ako to nije moguće, utvrđuju je li nastao carinski dug te dužnika i državu članicu odgovornu za naplatu carinskog duga.

Dodatne pojedinosti vezane uz elektroničku potragu i dugovanje i naplatu nalaze se u VII. i VIII. dijelu.

Međutim, u cilju pokretanja postupka potrage kod stvarne odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu), preporuča

se provjeriti postojanje zapisa vezanog uz završetak postupka unutar kontrolnog sustava kojim upravlja međunarodna organizacija u skladu s Prilogom 10 Konvencije TIR.

U slučajevima u kojima se postupak TIR ne može zaključiti najkasnije 28 dana nakon slanja zahtjeva za potragom deklariranoj odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu), carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) zahtijevaju od nositelja da dostavi dokaz o završetku postupka TIR i obavještavaju jamstvenu udrugu o stvarnom mjestu na kojem je došlo do prekršaja ili nepravilnosti. Poruka "Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE 140) – može se koristiti prilikom upućivanja zahtjeva nositelju ili njegovom zastupniku, a poruka "Informacije o nepristigloj pošiljci" (IE141) – može se koristiti za odgovor.

U oba slučaja nositelj mora podnijeti dokaz (o završetku ili mjestu nepravilnosti) u roku od 28 dana od dana zahtjeva. To razdoblje se na njegov zahtjev može produljiti za dodatnih 28 dana.

Ako nakon tog razdoblja:

- nema odgovora odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu),
- odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) potvrdi da karnet TIR nije podnesen,
- nije podnesen nijedan alternativni dokaz s kojim bi carinska tijela bila zadovoljna
- nema dokaza da je postupak TIR završen, ili

- nijedna druga država članica nije tražila prijenos odgovornosti za naplatu, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) moraju službeno obavijestiti jamstvenu udrugu i nositelja karneta TIR o nezaključenju postupka TIR. Obavijest, koju se može poslati istovremeno, treba poslati poštom i učiniti sve što je moguće kako bi se osiguralo da će primatelj primiti obavijest

U svakom slučaju, obavijest se mora poslati u roku jedne godine od dana primitka karneta TIR.

6.3. Alternativni dokaz o završetku

Članak 455.b Kao alternativni dokaz da je postupak TIR završen carinska tijela mogu prihvatiti bilo koju ispravu koju su ovjerila carinska tijela države članice odredišta ili izlaza (na putu) u kojoj je roba podnesena. Te prihvaćene isprave mogu uključivati evidenciju ovlaštenog gospodarskog subjekta (AEO) ili ovjerenu presliku evidencije izlazne carinske ispostave kojom se dokazuje da je roba napustila carinsko područje Zajednice.

Ovim alternativnim dokazom roba se mora utvrditi i potvrditi da je podnesena na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu) ili ovlaštenom primatelju.

Nositelj karneta TIR ili jamstvena udruga kao alternativni dokaz na zadovoljstvo carinskih tijela mogu podnijeti i jednu od sljedećih isprava kojima se prepoznaje roba:

carinsku ispravu izdanu u trećoj zemlji kojom se roba deklarira za carinski dopušteno postupanje ili uporabu;

ispravu izdanu u trećoj zemlji, koju su ovjerila carinska tijela te zemlje kojom se potvrđuje da se roba u toj zemlji smatra robom u slobodnom prometu.

primjerak ili fotokopiju naprijed navedenih isprava koje nadležna tijela potvrđuju kao ovjerene preslike.

*Članak 455.a (7)
UPCZZ-a*

Ispostava nadležna za potragu treba obavijestiti nositelja i jamstvenu udrugu u roku od tri mjeseca o tome je li prihvatila predloženi alternativni dokaz kao dokaz završetka postupka TIR. Od ispostave nadležne za potragu također se očekuje da nositelja obavijesti o svakom dokazu kojim se potvrđuje završetak postupka i koji je pronađen u ispostavi tijekom postupka potrage.

6.4. Dug i naplata

Carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) prvenstveno su odgovorna za započinjanje postupka naplate duga ako postoji nepravilnost koja dovodi do plaćanja carinskog duga i/ili drugih davanja.

6.4.1. Utvrđivanje izravno odgovorne osobe/osoba

*Članak 456.(1)
UPCZZ-a*

U nedostatku dokaza o završetku postupka TIR, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) moraju odrediti mjesto gdje je carinski dug nastao u roku od sedam mjeseci od posljednjeg dana kad je roba trebala biti podnesena na odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu), kako bi se utvrdio dužnik i država članica nadležna za naplatu carinskog duga.

Članak 218. Zakonika Carinski dug knjiži se u roku od dva dana (moguće je produljenje na 14 dana) nakon isteka tog sedmomjesečnog razdoblja.

U tu svrhu carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) mogu postupiti prema bilo kojim informacijama koje imaju na raspolaganju, uključujući sve informacije koje pružaju jamstvena udruga i nositelj karneta TIR.

Članak 11. (1) Konvencije TIR Za utvrđivanje odgovorne osobe ili osoba, potrebno je slijediti opće odredbe Carinskog zakonika i UPCZZ-a. U

Članci 203., 204., 213. i 215. Zakonika većini slučajeva može se očekivati da je carinski dug nastao zato što je roba izuzeta iz "carinskog nadzora" ili

Članak 91.(1) (a) Zakonika mutatis mutandis zbog neispunjenja obveza koje proizlaze iz provedbe postupka TIR. Budući da je nositelj karneta TIR odgovoran za podnošenje robe itd. na odredišnoj/izlaznoj

Članci 450.a, 450.d, 456. i 457. UPCZZ-a carinskoj ispostavi, predviđa se da će nositelj ili njegov zastupnik biti, prima facie, izravno odgovorni.

Dodatne pojedinosti o postupku elektroničkog dugovanja i naplate nalaze se u VIII. dijelu.

6.4.2. Naplata carinskog duga i/ili drugih naknada

Članak 8.(7) Konvencije TIR

Naplata duga od odgovorne osobe ili osoba slijedi standardne postupke – vidjeti VIII. dio Priručnika o provozu. Prema Konvenciji TIR nadležna tijela moraju od odgovorne osobe ili osoba zahtijevati plaćanje dugovanih carina i poreza. Međutim, u slučajevima u kojima nositelj ima sjedište u trećoj zemlji neće uvijek biti moguće uspješno osigurati plaćanje dugovanih davanja. To se u Konvenciji TIR potvrđuje sljedećim izrazom: "od odgovorne osobe se u najvećoj mogućoj mjeri zahtijeva

plaćanje".

Izraz "u najvećoj mogućoj mjeri" znači da nadležna tijela moraju nastojati zahtijevati plaćanje. To nastojanje uključuje barem izdavanje formalnog zahtjeva za plaćanjem. Zahtjev treba glasiti na osobu.

Ako se plaćanje ne izvrši nakon razdoblja od mjesec dana od dana obavještanja dužnika o dugu, tada se iznos – do granice jamstva – potražuje od jamstvene udruge.

6.5. Potraživanje prema jamstvenoj udruzi

Potraživanje prema jamstvenoj udruzi može se izvršiti nakon tri mjeseca od dana obavijesti o nezaključenju i u roku od dvije godine od dana te obavijesti. Potrebno je izbjeći slanje preuranjenog potraživanja (potraživanja prije isteka tromjesečnog roka) jer bi se time mogla ugroziti valjanost potraživanja.

U praksi će se koristiti raniji od ova dva roka ako nema izgleda da će se dug naplatiti od odgovorne osobe ili osoba i ako stvarno mjesto prekršaja ili nepravilnosti nije poznato. Kasniji rok koristit će se kada postoje realni izgledi da će se dug naplatiti od odgovorne osobe ili osoba.

Poznato je da se sva potraživanja prema nacionalnoj jamstvenoj udruzi upućuju međunarodnoj organizaciji ovlaštenoj za prihvaćanje odgovornosti za organizaciju međunarodnog sustava jamstava za TIR. Time se međunarodnoj organizaciji omogućuje da "potvrdi"

valjanost potraživanja. Stoga je važno da se sva potraživanja potkrijepe popratnom dokumentacijom kojom se mora dokazati da je nepravilnost uzrokovala plaćanje uvoznih carina i poreza, da je dužnik utvrđen, da su poduzete radnje protiv dužnika u smislu plaćanja dugovanih naknada i da su obavijesti poslane na prikladan način i pravovremeno.

6.6. Primjena članka 457. UPCZZ-a

Zbog toga što se u svrhu postupka TIR carinsko područje Zajednice smatra jedinstvenim nije uvijek lako utvrditi koja država članica je nadležna za bavljenje nepravilnostima koje nastaju u postupku. Stoga se također smatra da su obavijesti o nezaključenju iz odlomka 6.2 poslane svim jamstvenim udrugama unutar Zajednice.

6.6.1. Praktična primjena članka 457.(3) UPCZZ-a

*Članak 456.
UPCZZ-a*

Tom se odredbom carinskim tijelima dopušta da "kasnije izvrše naplatu od jamstvene udruge" koja isprva nije bila obaviještena. U većini slučajeva ta bi odredba vrijedila za plaćanje "drugih davanja".

Carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) moraju utvrditi je li nastao carinski dug, utvrditi dužnika i državu članicu odgovornu za naplatu duga (vidjeti odlomak 6.2.1).

*Članak 8.7
Konvencije TIR*

Ako se tom istragom utvrdi da je carinski dug nastao u drugoj državi članici, odgovornost za naplatu treba ograničiti na naplatu "drugih davanja".

*Članci 203. i
204. Zakonika*

*Članak 456.(1)
UPCZZ-a*

Tome je tako zato što se država članica odgovorna za naplatu carinskog duga treba utvrditi u roku od sedam mjeseci nakon isteka roka za podnošenje robe na određenoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu). Ako se unutar tog vremenskog razdoblja ne može odrediti stvarno mjesto nastanka duga, tada će za naplatu carinskog duga biti odgovorna država članica koja je započela postupak TIR, tj. otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu).

6.6.2. Prijenos odgovornosti za naplatu duga

*Članak 450.b
UPCZZ-a*

*Članak 1(o)
Konvencije TIR*

*Članak 8.7
Konvencije TIR*

*Članak 11.1
Konvencije TIR*

Ako se pokaže neophodnim da se odgovornost za naplatu duga prenese na drugu državu članicu, država članica koja taj prijenos pokreće ili zahtijeva mora poslati "sve potrebne isprave" zatraženoj državi članici. Izraz "potrebne isprave" uključuje svu korespondenciju između države članice koja pokreće prijenos i njene nacionalne jamstvene udruge.

*Članak 8.7
Konvencije TIR*

*Članak 11.3
Konvencije TIR*

Ako u toj korespondenciji postoje značajni podaci koje je pružila prvotna jamstvena udruga vezani uz valjanost obavijesti, zatražena država članica mora odlučiti može li i dalje imati potraživanja prema svojoj jamstvenoj udruzi. U slučaju podnošenja žalbe protiv potraživanja, jamstvena udruga zatražene države članice može iskoristiti tu korespondenciju u prilog svojim žalbenim razlozima protiv potraživanja zatražene države članice, u skladu s građanskim pravom te zemlje.

7. Ovlašteni primatelj

Ovaj odlomak sadrži informacije o:

- uvodu (odlomak 7.1.);
- odobrenju za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi (odlomak 7.2.)
- dolasku robe (odlomak 7.3.)
- podnošenju karneta TIR (odlomak 7.4.)
- ovjeri i vraćanju karneta TIR njegovom nositelju (odlomak 7.5.)

7.1. Uvod

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak TIR mora podnijeti odredišnoj carinskoj ispostavi zajedno s PPI i karnetom TIR.

Međutim, odobrenje kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja dozvoljava primanje robe u vlastitom poslovnom prostoru ili drugom odobrenom prostoru bez podnošenja PPI i karneta TIR odredišnoj carinskoj ispostavi.

*Članci 454.a do
454.c UPCZZ-a*

Mogućnost ovlaštenog primatelja u postupku TIR postoji od 1. listopada 2005. Postupci ovlaštenog primatelja u postupku TIR temelje se na postojećim zajedničkim postupcima provoza i postupcima provoza Zajednice. Stoga treba slijediti postupke utvrđene u VI. dijelu ovog priručnika "Pojednostavnjenja".

U usporedbi sa standardnim postupkom TIR, odobrenje kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja u postupku

TIR primjenjuje se samo na postupke TIR u kojima je konačno mjesto istovara prostor određen u tom odobrenju.

*Članak 454.a (2)
točka (d)
UPCZZ-a*

Od 1. siječnja 2009. godine odobrenje kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja u postupku TIR može se odobriti samo ako gospodarstvenik, povrh drugih uvjeta navedenih u V. dijelu ovog priručnika "Pojednostavnjenja", koristi tehniku obrade podataka u komunikaciji s carinskim nadležnim tijelima.

7.2. Odobrenje za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi

Međusobno prepoznavanje carinskih kontrola je jedan od stupova postupka TIR, a stavljanje i uklanjanje carinskih plombi je ključni element tog stupa. Zbog toga, odobrenje korisniku odobrenja ili njegovom zastupniku da uništi i ukloni carinsku plombu treba biti eksplicitno navedeno u odobrenju.

U svakom slučaju, ovlašteni primatelj neće ukloniti carinsku plombu prije dopuštenja odredišne carinske ispostave putem poruke "Dopuštenje za istovar" (IE043).

7.3. Dolazak robe

*Članak 454.b
UPCZZ-a*

Ovlašteni primatelj obavještava odredišnu carinsku ispostavu o dolasku robe putem poruke "Gospodarstvenikova obavijest o dolasku" (IE007) u skladu s uvjetima određenima u odobrenju, kako bi nadležna tijela provela kontrole, kada je to potrebno, prije nego primatelj istovari robu.

Poruka "Obavijest o dolasku" (IE006) šalje se otpremnoj ili

ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu) kako bi ih se obavijestilo da je pošiljka pristigla.

Odredišna carinska ispostava dozvoljava istovar putem poruke "Dopuštenje za istovar" (IE043), ako ne namjerava provjeriti teret prije istovara. Ovlašteni primatelj uklanja plombe, provjerava i istovaruje robu, uspoređujući je s podacima navedenim u karnetu TIR i poruci "Dopuštenje za istovar", unosi istovarenu robu u svoju evidenciju i šalje najkasnije treći dan nakon dolaska robe poruku s napomenom o istovaru – "Bilješke o istovaru" (IE044) odredišnoj carinskoj ispostavi. Ta poruka uključuje podatke o svim primijećenim nepravilnostima.

7.4. Podnošenje karneta TIR

Karnet TIR i prateća provezna isprava (PPI) podnose se odredišnoj carinskoj ispostavi odmah nakon što je poslana poruka "Bilješke o istovaru" (IE044).

7.5. Ovjera i vraćanje karneta TIR njegovu nositelju

*Članak 454.b. 1
(d) UPCZZ-a*

Odredišna carinska ispostava ovjerava karnet TIR na uobičajen način ispunjavanjem talona br. 2 i zadržavanjem kupona br. 2. Nakon ovjere, odredišna carinska ispostava vraća karnet TIR nositelju. Ako nositelj nije prisutan, karnet TIR se vraća osobi koja ga je podnijela i za koju se smatra da djeluje u ime nositelja.

*Napomena uz
članak 28. TIR
Konvencije*

Odredišna carinska ispostava unosi poruku "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) u računalni sustav i šalje

podatke u skladu s odlomkom 5.7.

8. Prilozi IX. dijelu

8.1. Informacijske jedinice u Zajednici

8.2. Korelacijska tablica

8.3. Ispunjavanje karneta TIR

8.4. Rezervni postupak

8.5. Obrazac EU sporazuma/pisane izjave

8.6. Primjerak pečata za rezervni postupak

8.7. Primjeri situacija u podnošenju elektroničkih karnet TIR podataka

Informacijske jedinice u Zajednici

Adrese na koje se šalju podaci o osobama isključenim iz postupka TIR sukladno članku 38. TIR Konvencije.

Adresa	Podaci za kontakt
EUROPEAN COMMISSION DG TAXUD C4 Office LX40 Rue de la Loi 200 B-1049 Brussels BELGIUM	Telefaks: +32 2 2965983 E-pošta: Taxud-C4@ec.europa.eu
BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN Abteilung IV/6 Marcus Zuccato Hintere Zollamtstr. 2b A-1030 Wien ÖSTERREICH	Telefon: 43 1 514 33/504 159 E-pošta: marcus.zuccato@bmf.gv.at
ADMINISTRATION OF CUSTOMS & EXCISE Service D.D.8-NG A 21 North Galaxy Boulevard Albert II 33 - Boite 37 B-1030 Bruxelles BELGIQUE	E-pošta: serge.kerkhof@minfin.fed.be rudy.stevens@minfin.fed.be olivier.vanhoudt@minfin.fed.be
NATIONAL CUSTOMS AGENCY 47, GS. Rakovskistr. BG-1202 Sofia BULGARIA	Telefaks: 359 2 9859 4066
MINISTRY OF FINANCE Department of Customs and Excise Customs Headquarters 29, Katsonis Street 1440 Nicosia CYPRUS	Telefaks: +3572 230 2017
GENERAL DIRECTORATE OF CUSTOMS Division of Customs Supervision CZ-14096 Praha 4 CZECH REPUBLIC	Telefaks: +420 261 332300
CENTRAL CUSTOMS AND TAX ADMINISTRATION Ostbanegade 123 2100 Copenhagen DENMARK	Telefaks: +45 3529 2911
ESTONIAN TAX AND CUSTOMS BOARD Narva mnt 9 j 15176 Tallinn ESTONIA	Telefaks: +372 676 2133
BOARD OF CUSTOMS - FINLAND Foreign Trade Department Erottajankatu 2 FI-00120 Helsinki FINLAND	Telefaks: +358 2049 22851

DIRECTION GENERALE DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS Bureau E/3, 11 me deux communes F-93558 MONTREUIL CEDEX FRANCE	Telefaks: +33 1 57 53 49 40
BUNDESMINISTERIUM DER FINANZEN Referat III B2 Langer Grabenweg 35 D-53175 Bonn DEUTSCHLAND	Telefaks: +49 2286 822240 E-pošta: IIIB2@bmf.bund.de
MINISTRY OF ECONOMY & FINANCE General Secretariat for Taxation and Customs Issues Directorate General of Customs & Excise 19 th Division, Section B' 10. Karageorgi Servias str. 101 84Athina GREECE	Telefaks: 0030210 3225731 Telefon: 0030210 3253721 E-pošta: dl9diadi@otenet.gr
HUNGARIAN CUSTOMS AND FINANCE GUARD 1095 Budapest IX Mester u. 7. 1450 Budapest Pf: 109 HUNGARY	Telefaks: +36 1 456 9508 Telefon: +36 1 456 9500
CENTRAL TRANSIT OFFICE Office of the Revenue Commissioners Customs Division StConlon's Road Nenagh Co. Tipperary IRELAND	Telefaks: 353 67 44126 Telefon: 353 67 63440 E-pošta: transitpolicv@revenue.ie
AREA GESTIONE TRIBUTIE RAPPORTO CON GLIUTENTI UFFICIO SERVIZI DI COORDINAMENTO E SUPPORTO Via Mario Carrucci, 71 I-00143 Roma ITALIA	Telefaks: 0039 06 5024 5371 Telefon: 0039 06 5024 6089 E-pošta: dogane.tributi.supporto@agenziadogane.it
STATE REVENUE SERVICE OF THE REPUBLIC OF LATVIA National Customs Board 11 novembra krastmala 17, Riga, LV-1841 LATVIA	Telefaks: +371 671 11222, +371 673 57248 E-pošta: customs@vid.gov.lv
CUSTOMS DEPARTMENT Customs Procedure Division A.Jaksto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LITHUANIA	Telefaks: 370 5 2666 005
DIRECTION DES DOUANES ET ACCISES B.p. 1605 L-1016 Luxembourg LUXEMBOURG	Telefaks: +352 48 49 47
CUSTOMS & EXCISE Central TIR Office Old Terminal Building Luga MALTA	Telefaks: 00356 212 444 63 Telefon: 00356 212 443 37 E-pošta: anthonv.b.busuttil@gov.mt

BELASTINGDIENST/DOUANE NOORD KANTOOR DUIVEN TIR Focal Point Team KB Cluster CDW Impact 2 6921 RZ DUIVEN NETHERLANDS	Telefaks:+31 26 318 2014 Telefon:+31 26 318 2197
MINISTRY OF FINANCE Customs Policy Department Swietokrzyska 12 PL 00-916 Warsaw POLAND	Telefaks: +48 22 6944303 E-pošta: Beata.Gajda@mofnet.gov.pl
DIRECCAO GERAL DAS ALFANDEGAS Divisao de Circulacao de Mercadorias Rua da Alfandega, n.5 1149-006 Lisboa PORTUGAL	Telefaks: 351 21881 3984
AUTORITATEA NATIONALA A VAMILOR Customs transit service Atr. Matei Millo, nt 13 Sector 1, Bucuresti ROMANIA	Telefaks:+402131 25 875
THE CUSTOMS DIRECTORATE OF THE SLOVAK REPUBLIC Customs Division Mierova 23 SK-815 11 Bratislava SLOVAKIA	Telefaks: +421 2 4342 0065
CARINSKA UPRAVA RS Sector za carinske in davne postopke Smartinska 55 1000 Ljubljana SLOVENIA	Telefaks: 01 478 39 04 Telefon: 01 478 3878 E-pošta:
DEPARTAMENTO DE ADUANAS e I.I.EE. Avenida del Llano Castellano, 17 E-28071 Madrid ESPANA	Telefaks: 34 91 729 2065
SWEDISH CUSTOMS P.O.Box 12854 112 98 Stockholm SWEDEN	Telefaks:+468 208012
H.M. REVENUE & CUSTOMS Frontiers Customer Unit Suspensory Relief Team Portcullis House 27 Victoria Avenue Southend on Sea SS2 6AL UNITED KINGDOM	Telefaks: +441 702 36 1962

Korelacijska tablica

Sadržaj polja TIR	Naziv polja NCTS
Zemlja/e otpreme (naslovna strana, polje 6)	Zemlja pošiljatelj (polje 15)
Zemlja/e odredišta (naslovna strana, polje 7)	Odredišna zemlja (polje 17)
Registracijski broj vozila (naslovna strana, polje 8)	Identitet na mjestu otpreme (polje 18)
Uvjerjenje/a o odobrenju vozila (naslovna strana, polje 9)	Podneseni dokumenti/potvrde (polje 44)
Broj/evi kontejnera (naslovna strana, polje 10)	Kontejner (polje 19), Broj kontejnera (polje 31)
Broj karneta TIR (polje na kuponu 1)	Podnesena oznaka dokumenta (polje 44),
Nositelj (polje na kuponu 4)	Glavni obveznik (polje 50), EORI broj
Zemlja/e otpreme (polje na kuponu 5)	Zemlja/e otpreme (polje 15)
Zemlja/e odredišta (polje na kuponu 6)	Odredišna zemlja (polje 17)
Registracijski broj vozila (polje na kuponu 7)	Identitet na mjestu otpreme (polje 18)
Priložene isprave (polje na kuponu 8)	Podneseni dokumenti/potvrde (polje 44)
Oznake i brojevi kontejnera i pakiranja. (polje na kuponu 9)	Broj kontejnera (polje 31), oznake i brojevi pakiranja (polje 31)
Pakiranja i proizvodi, broj i vrsta, opis robe (polje na kuponu 10)**	Vrsta pakiranja (polje 31), broj pakiranja (polje 31), broj stavaka (polje 32), tekstualni opis (polje 31), oznaka harmoniziranog
Bruto težina (polje na kuponu 11)	Ukupna bruto težina (polje 35)
Mjesto i datum deklaracije (polje na kuponu 14)	Datum deklaracije (polje C)
Broj i identifikacija plombe (polje na kuponu 16)	Broj plombe, identitet plombe (polje D)
Otpremna ili odredišna ispostava (polje na kuponu 18)	Referentni broj otpremne carinske ispostave (polje C)
Rok za provoz (polje na kuponu 20)	Datum roka (polje D)
Registarski broj u otpremnoj ispostavi (polje na kuponu 21)	Referentni broj kretanja (MRN)
Odredišna ispostava (polje na kuponu 22)	Odredišna ispostava (polje 53), primatelj obrasca IE01
Primatelj (podnesene isprave)	Gospodarstvenik primatelj (polje 8)

* Sukladno s Pravilima koja se tiču primjene Karneta TIR „teška ili kabasta roba“, prema članku 1 (p) Konvencije TIR se spominje u ovom polju. Isto se primjenjuje na slučajeve u kojima se koristi simbol T2L sukladno članku 319 UPCZZ-a.

Ispunjavanje karneta TIR

Ovaj dio će biti izmjenjen i dopunjen kada Upravni odbor za TIR usvoji upute koje priprema Izvršni odbor za TIR.

Stranica 1 naslovne stranice ispunjava udruženje ili nositelj

<i>Polje 1</i>	Krajnji rok valjanosti nakon kojeg karnet TIR ne smije biti podnesen otpremnoj carinskoj ispostavi. Pod uvjetom da ga je prihvatila otpremna carinska ispostava na datum ili prije krajnjeg datuma valjanosti, karnet TIR nastavlja vrijediti do završetka postupka TIR na odredišnoj carinskoj ispostavi. [Napomena: u ovom polju nisu dopuštene ispravke]
<i>Polje 2</i>	Ime nacionalnog tijela nadležnog za izdavanje
<i>Polje 3</i>	Identifikacijski (ID) broj, ime, adresa i zemlja nositelja karneta TIR. Jamstvena udruga nositelju dodjeljuje zasebni i jedinstveni identifikacijski (ID) broj u skladu sa sljedećim harmoniziranim formatom: "AAA/BBB/XX...X", pri čemu "AAA" predstavlja znak od tri slova one zemlje u kojoj je osoba koja koristi karnet TIR ovlaštena, "BBB" predstavlja znak od 3 brojke nacionalne udruge putem koje je nositelj karneta TIR ovlašten, "XX...X" predstavlja uzastopne brojeve (najviše 10 znamenaka), kojima se prepoznaje osoba ovlaštena da koristi karnete TIR.
<i>Polje 4</i>	Pečat i potpis izdavateljske udruge.
	Potpis (s pečatom) tajnika međunarodne udruge.
<i>Polje 5</i>	
<i>Polje 6</i>	Zemlja (zemlje) u kojima prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe započinje.

<i>Polje 7</i>	Zemlja (zemlje) u kojima prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe završava.
<i>Polje 8</i>	Registracijski broj ili brojevi cestovnog/ih vozila, i to ne samo motornih-vozila (npr. vučnog vozila), nego i priključnih vozila ili poluprikolica koje takva vozila vuku. Kada nacionalno zakonodavstvo ne omogućava registraciju priključnih vozila i poluprikolica, identifikacijski ili broj proizvođača se navodi umjesto registracijskog broja.
<i>Polje 9</i>	Broj i datum TIR uvjerenja o odobrenju.
<i>Polje 10</i>	Broj(evi) kontejnera, ako je primjenjivo.
<i>Polje 11</i>	Razne primjedbe, poput napomene "teška ili kabasta roba".
<i>Polje 12</i>	Potpis nositelja karneta TIR ili njegova zastupnika.

Kupon br. 1/br. 2 (žuti) koji nije za carinsku uporabu

Nositelj je dužan ispuniti žuti kupon. Sadržaj obrasca mora odgovarati sadržaju kupona 1 do 20, to jest bijelom i zelenom obrascu. U pravilu, carinska tijela ne unose svoje napomene u ove obrasce osim u situacijama kada nositelj zahtijeva ovjeru promjena.

<i>Preporuka Upravnog odbora</i>	Upravni odbor za TIR Konvenciju 31. siječnja 2008. predložio je da nositelji karneta TIR navedu oznaku harmoniziranog sustava (6 znamenaka), povrh opisa robe, u polju 10 manifesta robe na žutom kuponu (koji nije za carinsku uporabu) karneta TIR.
--	---

Otpremna carinska ispostava u Zajednici prihvaća unos

oznake harmoniziranog sustava i na kuponima karneta TIR za carinsku uporabu.

Treba napomenuti da nositelj nije obvezan unijeti oznaku harmoniziranog sustava.

U slučajevima kada je unesena oznaka harmoniziranog sustava, carinska tijela na otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu) bi trebala provjeriti slaže li se unesena oznaka harmoniziranog sustava s onom koja je navedena u drugim carinskim, trgovinskim ili prijevoznim ispravama.

Kupon br. 1 (bijeli) kojeg ispunjava nositelj

<i>Polje 1</i>	Referentni broj karneta TIR.
<i>Polje 2</i>	Ispostava/e u kojima prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe započinje. Broj otpremnih ispostava može varirati od 1 do 3 ovisno o broju odredišnih ispostava (polje 12 u nastavku). Ukupni broj otpremnih ili odredišnih carinskih ispostava ne smije biti veći od četiri.
<i>Polje 3</i>	Ime i/ili logo međunarodne udruge.
<i>Polje 4</i>	Identifikacijski (ID) broj, ime, adresa i zemlja nositelja karneta TIR. Za detalje, molimo vidjeti polje 3 na naslovnoj stranici.
<i>Polje 5</i>	Zemlja (zemlje) u kojoj/kojima prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe započinje.
<i>Polje 6</i>	Zemlja (zemlje) u kojoj/kojima prijevoz TIR tereta ili dijela tereta robe završava.
<i>Polje 7</i>	Registracijski broj ili brojevi cestovnog/cestovnih vozila

i to ne samo motornih vozila, nego i priključnih vozila ili poluprikolica koje takva vozila vuku. Kada nacionalno zakonodavstvo ne omogućava registraciju priključnih vozila i poluprikolica, identifikacijski ili broj proizvođača se navodi umjesto registracijskog broja.

Polje 8

Dodatne isprave mogu se priložiti kuponima ili koricama karneta TIR. U tom slučaju ih otpremna carinska ispostava treba priložiti karnetu TIR spajalicom ili sličnim sredstvom i staviti na njih pečat na način da bi njihovo uklanjanje ostavilo očit traga na karnetu TIR. Pojednostavljenost ovih isprava treba navesti u ovom polju.

Polje 9

- a) Identifikacijski broj/evi teretnog prostora ili kontejnera (gdje je primjenjivo)
- b) Identifikacijski znakovi ili brojevi pakiranja ili proizvoda.

Polje 10

Broj i vrsta pakiranja ili proizvoda, opis robe. Opis robe bi trebao uključivati njihovo trgovačko ime (televizori, video uređaji, CD svirači itd.) i mora omogućiti njihovo jasno prepoznavanje. Opće naznake kao što su elektronika, kućanski aparati, odjeća, kućanske potrepštine i sl. neće biti prihvaćene kao opis robe. Preporučena oznaka harmoniziranog sustava (sa žute stranice) također ovdje može biti unesena. Osim toga, broj pakiranja vezan uz svaki opis robe mora se navesti u robnom manifestu. Kada se radi o kabastoj robi, mora biti deklarirana količina robe.

Polje 11

Bruto težina u kilogramima (kg).

Polje 12

Broj pakiranja namijenjen raznim odredišnim carinskim ispostavama, ukupni broj pakiranja i imena (lokacije) tih ispostava. Broj odredišnih carinskih ispostava može

varirati od 1 do 3 ovisno o broju otpremnih carinskih ispostava (naprijed navedeno polje 2). Ukupni broj otpremnih i odredišnih carinskih ispostava ne smije biti veći od četiri.

Polja 13-15

Mjesto, datum i potpis nositelja karneta TIR ili njegovog zastupnika. Ispunjavanjem ovog polja nositelj karneta TIR preuzima odgovornost za vjerodostojnost informacija navedenih na karnetu TIR. Ove informacije treba unijeti na svim kuponima karneta TIR.

Kupon br. 1 (bijeli) kojeg ispunjavaju carinska tijela

Za službenu uporabu

Sve informacije kojima se olakšava posao carinske kontrole, npr. broj prethodnog carinskog dokumenta i sl.

Polje 16

Broj i identifikacijske pojedinosti vezane uz plombe ili primijenjene identifikacijske oznake. Posljednja otpremna carinska ispostava navodi ove podatke na svim ostalim kuponima.

Polje 17

Datum, pečat i potpis nadležnog službenika u otpremnoj carinskoj ispostavi.

Na posljednjoj otpremnoj carinskoj ispostavi, carinski službenik potpisuje i stavlja pečat u polje 17 ispod manifesta na svim preostalim kuponima.

Polje 18

Ime otpremne ili ulazne carinske ispostave na putu.

Polje 19

Treba unijeti "X" u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene na početku postupka TIR. Prva otpremna carinska ispostava ne ispunjava ovo polje.

- Polje 20* Rok za provoz u kojem karnet TIR zajedno s cestovnim vozilom, skupom vozila ili kontejnerom mora biti podnesen na izlaznoj carinskoj ispostavi na putu ili odredištu.
- Polje 21* Identifikacijske pojedinosti otpremne ili ulazne carinske ispostave na putu, nakon čega se navodi registracijski broj dodijeljen postupku TIR u carinskoj glavnoj knjizi.
- Polje 22* Razno, npr. ispostava na putu ili odredišna ispostava na kojoj roba mora biti podnesena. Kada je potrebno, propisani plan puta može ovdje biti naveden.
- Polje 23* Datum, pečat i potpis nadležnog službenika otpremne ili ulazne carinske ispostave na putu.

Talon br. 1 (bijeli) koji ispunjavaju carinska tijela

- Polje 1* Identifikacijske pojedinosti otpremne ili ulazne carinske ispostave na putu.
- Polje 2* Referentni broj kretanja (MRN) i drugi registracijski broj dodijeljen postupku TIR.
- Polje 3* Po potrebi, broj i identifikacijske pojedinosti plombi ili primijenjenih identifikacijskih oznaka.
- Polje 4* Treba unijeti "X" u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene na početku postupka TIR. Prva otpremna carinska ispostava ne ispunjava ovo polje.
- Polje 5* Razno, npr. ispostava na putu ili odredišna ispostava na kojoj roba mora biti podnesena. Kada je potrebno,

propisani plan puta može biti naveden ovdje.

Polje 6 Datum, pečat i potpis nadležnog službenika otpremne ili ulazne carinske ispostave (na putu).

Talon 1 Kada se koristi rezervni postupak, pečat (primjerak u Prilogu 8.6.) se unosi na talon br. 1 na mjestu gdje je očito vidljiv.

Kupon br. 2 (zeleni) koji ispunjava nositelj

Ispunjavanje polja 1 - 23 kupona br. 2 slično je ispunjavanju odgovarajućih polja kupona br. 1.

Kupon br. 2 (zeleni) kojeg ispunjavaju carinska tijela

Polje 24 Identifikacijske pojedinosti odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu).

Polje 25 Treba unijeti "X" u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene.

Polje 26 Broj istovarenih pakiranja. Ispunjava samo odredišna carinska ispostava, ne i izlazna carinska ispostava (na putu).

Polje 27 Ovo polje treba ispuniti samo u slučajevima kada su otkrivene nepravilnosti, nezgode ili incidenti vezani uz prijevoz TIR. U takvim situacijama treba unijeti "R", nakon čega se navodi jasan opis bilo koje rezerve. Carinska tijela ne bi trebala potvrditi završetak postupaka TIR za koje se sustavno navode neutvrđene rezerve bez navedenog razloga.

Datum, pečat i potpis nadležnog službenika odredišne ili

Polje 28 izlazne carinske ispostave (na putu).

Za potrebe vraćanja odgovarajućeg dijela kupona br. 2 u rezervnom postupku, na pozadini kupona u polju "Za službenu uporabu" unosi se povratna adresa ulaznih ili odredišnih carinskih ispostava države članice (na putu) i pečat 'rezervnog postupka NCTS-a (primjerak u Prilogu 8.6.).

Talon br. 2 (zeleni) kojeg ispunjavaju carinska tijela

Polje 1 Identifikacijske pojedinosti odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu).

Polje 2 Treba unijeti "X" u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene.

Polje 3 Broj istovarenih pakiranja. Ispunjava samo odredišna carinska ispostava, ne i izlazna carinska ispostava (na putu).

Polje 4 Kada je primjenjivo, broj i identifikacijske pojedinosti novih plombi ili novih primijenjenih identifikacijskih oznaka.

Polje 5 Što se tiče polja 27 kupona br.2, ono treba ispuniti samo u slučajevima kada su otkrivene nepravilnosti, nezgode ili incidenti vezani uz prijevoz TIR. U tim situacijama, trebalo bi unijeti "R", nakon čega se navodi jasan opis bilo koje rezerve. Carinska tijela ne bi trebala potvrditi završetak postupaka TIR za koje se sustavno navode neutvrđene rezerve, bez davanja razloga.

Polje 6 Datum, pečat i potpis nadležnog službenika odredišne ili izlazne carinske ispostave (na putu).

Ovjereni izvještaj

<i>Polje 1</i>	Otpremna carinska ispostava/e.
<i>Polje 2</i>	Broj karneta TIR.
<i>Polje 3</i>	Naziv međunarodne udruge.
<i>Polje 4</i>	Registracijski broj/evi cestovnog/ih vozila
<i>Polje 5</i>	Nositelj karneta TIR i njegov identifikacijski broj.
<i>Polje 6</i>	Stanje carinskih plombi; "X" u odgovarajućem polju: - lijevo polje: plombe su neoštećene - desno polje: plombe su oštećene
<i>Polje 7</i>	Stanje prtljažnog prostora, kontejner(a): - lijevo polje: prtljažni prostor je neotvoren - desno polje: prtljažni prostor je otvoren
<i>Polje 8</i>	Primjedbe/komentarinja
<i>Polje 9</i>	Polje "Čini se da roba ne manjka" mora se označiti unošenjem slova "X": - lijevo polje: nema manjka robe - desno polje: manjak robe U potonjem slučaju, moraju biti ispunjena polja 10 do 13 kako bi se navela roba koja nedostaje ili je uništena.
<i>Polje 10</i>	a) utovarni prostor(i) ili kontejner(i): unijeti identifikacijske pojedinosti b) Oznake i brojevi pakiranja ili proizvoda, unijeti identifikacijske pojedinosti.
<i>Polje 11</i>	Broj i vrsta pakiranja ili proizvoda, opis robe
<i>Polje 12</i>	(M) za manjak robe

(D) za uništenu robu

Polje 13

Napomene, upišite količine robe koja nedostaje ili je uništena

Polje 14

Datum, mjesto i vrijeme nezgode

Polje 15

Mjere poduzete kako bi se omogućio nastavak postupka TIR; treba unijeti "X" u odgovarajuće polje i ako je potrebno, druge stavke bi trebale biti ispunjene:

- gornje polje: stavljena nova plomba: broj i opis
- srednje polje: pretovar, vidjeti polje 16
- donje polje: ostalo

Polje 16

Ako je roba pretovarena: ispunjava se stavka "Opis svih zamijenjenih cestovnih vozila/spremnika":

a) Registracijski broj vozila; ako je vozilo odobreno za prijevoz TIR, "X" se unosi u lijevo polje. Ako nije, "X" se unosi u desno polje

b) Identifikacijski brojspremnika; ako su odobreni za prijevoz TIR, "X" se unosi u lijevo polje. Ako ne, "X" se unosi u desno polje.

Broj potvrde o odobrenju, ako je to potrebno, treba unijeti na desnoj strani desnog polja, a broj i pojedinosti stavljenih plombi treba unijeti u redak desno od polja.

Polje 17

Nadležno tijelo koje je sastavilo ovaj ovjereni izvještaj; mjesto, datum, pečat i potpis s objašnjenjem.

Odjeljiva kartica

Ovjera sljedeće carinske ispostave sa pečatom, datumom i

potpisom s razjašnjenjem carinskog službenika.

Odjeljiv ugao s brojem na poledini karneta TIR se odvaja i vraća nositelju u slučaju kada nadležna tijela uzmu karnet TIR zbog istrage. Ovjerava ga nadležno tijelo koje je uzelo karnet TIR sa pečatom i potpisom i navodi objašnjenje.

Članak 454.(6)
IPC-a

Rezervni postupak

Korištenje karneta TIR

U slučajevima kada carinski sustav i/ili program za podnošenje podataka iz karneta TIR elektroničkim putem nisu dostupni na otpremnoj ili ulaznoj carinskoj ispostavi (na putu), koristi se rezervni postupak, a postupak se zaključuje na temelju karneta TIR. Primjena rezervnog postupka se navodi na talonu br. 1 i u polju "Za službenu uporabu" kupona br. 2 s pečatom, prema oglednom primjerku u Prilogu 8.6.

U svrhu vraćanja odgovarajućeg dijela kupona br. 2 u rezervnom postupku, na poledini kupona treba unijeti povratnu adresu carinskih tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu).

U takvim slučajevima ne može se koristiti računalni sustav za završetak ili zaključenje postupka TIR unutar carinskog područja Zajednice.

Članak 455.(5)
IPC-a

U odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu) postupak TIR završava se na temelju kupona br. 2 karneta TIR, a odgovarajući dio kupona se šalje carinskim tijelima države članice otpreme ili ulaza (na putu) najkasnije unutar osam dana od datuma završetka. Otpremna ili ulazna carinska ispostava (na putu) uspoređuje podatke koje je navela odredišna ili izlazna carinska ispostava (na putu) kako bi zaključila postupak.

Postupci prije potrage u slučajevima rezervnog postupka

*Najbolja praksa
Priručnik TIR*

U slučajevima kada se koristi rezervni postupak, a carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) nisu primila odgovarajući dio kupona br. 2 karneta TIR nakon roka od osam dana, ona mogu provjeriti je li u nadzornom sustavu međunarodne udruge prijavljeno podnošenje karneta TIR na odredišnoj ili izlaznoj ispostavi. To im može pomoći da pošalju obavijest o potrazi za karnetom TIR trenutnoj ili posljednjoj odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu) u Zajednici.

Ako provjera pokaže da karnet TIR nije bio podnesen odredišnoj carinskoj ispostavi, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) mogu odmah početi postupak potrage u navedenoj odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu) u Zajednici.

Postupak potrage u slučaju rezervnog postupka

*Članak 455.a(6)
UPCZZ-a*

Kad god carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (na putu) ne prime dokaz da je postupak TIR završen unutar dva mjeseca od datuma primitka karneta TIR ili ranije sumnjaju da postupak nije završen, ona šalju obavijest o potrazi za karnetom TIR (predložak u nastavku) odredišnoj ili izlaznoj carinskoj ispostavi (na putu). Isto vrijedi i u slučajevima kada se naknado pokaže da je dokaz završetka postupka TIR bio krivotvoren.

Primjenjuje se postupak propisan u VII. dijelu., 4. poglavlju (Postupak potrage) *mutatis mutandis*.

*Najbolja praksa
Priručnik TIR*

Primjerci obavijesnog dopisa i obavijesti o potrazi koji se

trebaju koristiti u rezervnom postupku su sljedeći:

Pisana obavijest

Obavijesni dopis koji se šalje jamstvenoj udruzi TIR i nositelju karneta TIR.

(puni naziv predmetne carinske ispostave/uprave)

(mjesto i datum)

Predmet: Podaci vezani uz karnet TIR br.

koji glasi na

(puno ime i adresa nositelja karneta TIR)

(puni naziv jamstvene udruge)

Poštovani,

Obavještavamo Vas da naša carinska uprava nije primila potvrdu valjanog završetka postupka TIR unutar Europske Zajednice provedenog pod karnet TIR brojem

Osim toga, provjerili smo stanje tog karneta TIR u nadzornom sustavu za karnete TIR i:

- (1) nema podataka koji potvrđuju završetak tog postupka TIR u Zajednici,
- (2) postoji zapis vezan uz taj postupak TIR i već smo kontaktirali odredišnu carinsku ispostavu u kako bismo potvrdili ovaj SafeTIR podatak ali do sada nismo primili potvrdu.¹¹

Stoga, u skladu s člankom 455a.5 Uredbe Komisije (EEZ) br. 2454/93 od 02. srpnja 1993. kojom se propisuju odredbe za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. kojom se uspostavlja Carinski zakonik Zajednice ne dovodeći u pitanje obavijest koju treba poslati u skladu sa člankom 11.1 Konvencije TIR, molimo Vas da nam pošaljete odgovarajuće isprave kojima se dokazuje da je ovaj postupak TIR propisno završen u Europskoj Zajednici unutar 28 dana od datuma ovog dopisa.

¹ Predmetna carinska uprava treba odabrati mogućnost 1 ili 2.

Dokaz trebati podnijeti u obliku jedne od sljedećih isprava kojima se identificira roba:

- isprave ovjerene od carinskih tijela države članice odredišta ili izlaza kojim se utvrđuje da je roba bila podnesena toj carinskoj ispostavi ili ovlaštenom primatelju ili
- carinska isprava izdana u trećoj zemlji kojom je roba stavljena u carinski dopušteno postupanje ili uporabu ili
- isprava izdana u trećoj zemlji, ovjerena od carinskih tijela ove zemlje i kojom se potvrđuje da je roba u slobodnom prometu u toj zemlji.

Preslika ili fotokopija naprijed spomenutih isprava koje su ovjerene od tijela koje je ovjerilo izvorne dokumente, nadležnih tijela predmetnih trećih zemalja ili nadležnog tijela jedne od država članica.

(pečat carinske ispostave/potpis odgovorne osobe)

Prilog: preslika kupona br. 1 kameta TIR

Primjerak obavijesti o potrazi
karnet TIR - obavijest o potrazi

I. Ispunjava otpremna ili ulazna carinska ispostava u Zajednici

A. Broj karneta TIR B. Odredišna ili izlazna carinska ispostava iz Zajednice

Priložena preslika kupona br. 1 (naziv i država članica)

C. Otpremna ili ulazna carinska D. Registracijski broj vozila

ispostava u Zajednicu ili ime plovila, ako je poznato

(naziv, adresa, država članica)

E. Prema podacima koji su raspoloživi ovoj ispostavi, pošiljka robe je

☐ 1. podnesena..... dana....../....../....

(carinska ispostava ili ovlašteni primatelj) dan /mjesec /godina

☐ 2. isporučena..... dana/....../....

(ime i adresa osobe ili tvrtke) dan/ mjesec/ godina

☐ 3. Nema raspoloživih podataka o području kretanja robe

Mjesto i datum:

Potpis

Pečat

II. Ispunjava odredišna ili izlazna carinska ispostava iz Zajednice:

Zahtjev za dodatnim informacijama

Kako bi se provela potraga, otpremna ili ulazna carinska ispostava u Zajednicu se moli da pošalje:

☐ 1. precizni opis robe:

☐ 2. presliku računa:

☐ 3. presliku međunarodnog teretnog lista:

☐ 4. sljedeće isprave ili podatke:

Mjesto i datum:

Potpis

Pečat

III. Ispunjava otpremna ili ulazna carinska ispostava u Zajednicu:

Odgovor na zahtjev za dodatnim podacima

- ☐ 1. Zatraženi podaci, preslike ili isprave su priloženi
- ☐ 2. Podaci, preslike ili isprave navedeni pod brojevima 1 2 3 4 su nedostupni
□□□□

Mjesto i datum:

Potpis

Pečat

IV. Ispunjava odredišna ili izlazna carinska ispostava iz Zajednice

- ☐ 1. Odgovarajući dio kupona br.2 je vraćen dana . . . / . . . / . . . ; propisno ovjerena preslika kupona br. 1 je priložena
- ☐ 2. Odgovarajući dio kupona br. 2 je propisno ovjeren i priložen ovoj obavijesti o istrazi
- ☐ 3. U tijeku je potraga i primjerak kupona br. 2 ili primjerak kupona br. 1 će biti vraćen što je prije moguće
- ☐ 4. Pošiljka je bila podnesena ovdje bez povezane isprave
- ☐ 5. Ni pošiljka ni karnet TIR nisu bili podneseni ovdje i podaci o njima nisu raspoloživi

Mjesto i datum

Potpis

Pečat

OBRAZAC EU STANDARDNOG SPORAZUMA IZMEĐU CARINSKIH UPRAVA DRŽAVA ČLANICA I NJIHOVIH NACIONALNIH JAMSTVENIH UDRUGA U POSTUPKU TIR**

U skladu s člancima 6. i 8. i prilogom 9, I. dijelom, stavkom 1.(e) Carinske konvencije o međunarodnom prometu robe u okviru karneta TIR potpisane u Ženevi 14. studenog 1975., kasnije izmijenjene i dopunjene (u daljnjem tekstu Konvencija TIR), *[ime carinske uprave]* i *[ime nacionalne jamstvene udruge]*, kao udruga odobrena od navedenog carinskog tijela da izdaje jamstva za osobe koje koriste postupak TIR^{§p}, ovime su suglasne sa sljedećim:

Potvrda o preuzimanju jamstvene obveze

U skladu s člankom 8. i prilogom 9, I. dijelom, stavkom 1 (f) (IV) Konvencije TIR, *[ime nacionalne jamstvene udruge]* obvezuje se platiti *[ime Carinske uprave]* osigurani iznos carinskog duga i ostale troškove, zajedno s bilo kojom zateznom kamatom, plative prema propisima Europske Zajednice i, po potrebi, u sklopu nacionalnog zakonodavstva *[ime države članice]*, ako dođe do nepravilnosti u vezi postupka TIR.

Ova preuzeta obveza vrijedi za kretanje robe u okviru bilo kojeg karneta TIR koji je izdala *[ime nacionalne jamstvene udruge]* ili bilo koja druga jamstvena udruga udružena s međunarodnom organizacijom navedenom u članku 6.2 konvencije TIR.

U skladu s odredbama članka 8. Konvencije TIR, *[ime nacionalne jamstvene udruge]* je odgovorna, zajednički i pojedinačno s osobama koje su dužne platiti naprijed navedene iznose, za plaćanje takvih iznosa.

Najveći iznos koji *[ime Carinske uprave]* smije potraživati od *[ime nacionalne jamstvene udruge]* ograničen je na 60,000 eura (šezdeset tisuća) ili na iznos jednak tom iznosu kako je određeno člankom 18. Uredbe Vijeća (EEZ) Br 2913/92 *** (Carinski Zakonik Zajednice) za Karnet TIR.

[Ime nacionalne jamstvene udruge] obvezuje se platiti nakon prvog zahtjeva pismenim putem od *[ime Carinske uprave]* i unutar vremenskih okvira navedenih u Konvenciji TIR i u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

Ova preuzeta obveza ne vrijedi za novčane kazne ili globe koje mogu izreći predmetne države članice.

* Upravno rješenje TAXUD/1958/2003 konačna verzija

^{§p} Članak I.(q) TIR Konvencije od 1975. Ovaj sporazum i potvrda o preuzimanju jamstvene obveze ne primjenjuje se na prijevoz alkohola i duhanskih proizvoda opisanih u Pojašnjenju 0.8.3 TIR Konvencije.

** Za one države članice koje nisu usvojile zajedničku valutu

Obavijest i zahtjevi za plaćanje

Kako bi se utvrdilo koja carinska uprava Europske Unije je nadležna naplatiti naprijed spomenute iznose, primjenjuju se odredbe članka 215. Carinskog zakonika Zajednice. Prema tome, *[ime nacionalne jamstvene udruge]* je obvezno platiti naprijed spomenute iznose i u slučaju kada se primjenjuju uvjeti navedeni u članku 457.3 Uredbe Komisije (EEZ) br. 2454/93^{**}.

Obveza *[ime nacionalne jamstvene udruge]* proizlazi iz odredbi Konvencije TIR. Konkretno, obveza započinje u rokovima navedenim u članku 8., stavku 4. Konvencije TIR.

Ostale odredbe

[Ime nacionalne jamstvene udruge] se također obvezuje djelovati u skladu s posebnim odredbama Priloga 9, I. dijela, stavaka 1.(f) (i) do (x) Konvencije TIR.

Raskid sporazuma

Ovaj sporazum nema datum isteka. Bilo koja strana može jednostrano raskinuti sporazum pod uvjetom da drugoj strani pošalje pismenu obavijest o tome najmanje tri (3) mjeseca unaprijed.

Raskid ovog sporazuma ne dovodi u pitanje odgovornosti i obveze *[ime nacionalne jamstvene udruge]* prema Konvenciji TIR. To znači da *[ime nacionalne jamstvene udruge]* ostaje odgovorno za bilo koji važeći zahtjev za plaćanjem osiguranog iznosa koji proizlazi iz postupaka TIR koje ovaj Sporazum obuhvaća i koji su započeti prije datuma na koji je raskid ovog Sporazuma postao pravovaljan, čak i ako je zahtjev za plaćanjem poslan nakon tog datuma.

Sudska nadležnost

U slučaju bilo kojih sporova koji proizlaze iz primjene ovog sporazuma, područje nadležnosti i primjenjivo nacionalno zakonodavstvo je ono države članice zakonskog sjedišta *[ime nacionalne jamstvene udruge]*.

Stupanje na snagu

Ovaj sporazum stupa na snagu...

Potpis

U ime nacionalne jamstvene udruge

Datum

Potpis

U ime carinske uprave

Datum

^{**} S izmjenama i dopunama Uredbe Komisije (EZ) 881/2003. SL L134,29.5.2003.

PEČAT ZA REZERVNI POSTUPAK

NCTS REZERVNI POSTUPAK <i>NEMA PODATAKA U SUSTAVU</i> <i>POSTUPAK POKRENUT</i> _____ <i>(Datum/vrijeme)</i>
--

(dimenzije: 26 x 59 mm, crvena tinta)

Primjeri situacija pri podnošenju elektroničkih karnet TIR podataka

a) Prijevoz TIR koji započinje u trećoj zemlji i uključuje zemlju koja nije dio Zajednice tijekom putovanja:

Primjer:

[Turska - Kapitan Andreevo (Bugarska) - Siret (Rumunjska) - Ukrajina - Medyka i Krakow (Poljska)]

Nositelj je odgovoran podnijeti karnet TIR podatke na ulaznoj carinskoj ispostavi u Kapitan Andreevou (Bugarska). Izlazna carinska ispostava Zajednice u Siretu (Rumunjska) završava postupak TIR i šalje poruke IE006 i IE018 ulaznoj carinskoj ispostavi u Kapitan Andreevou (Bugarska). Kada postupak TIR ponovno uđe u Zajednicu, nositelj je ponovo odgovoran za podnošenje karnet TIR podataka na ulaznoj carinskoj ispostavi u Medyki (Poljska). Ovo se smatra novim NCTS/TIR kretanjem robe s novim referentnim brojem kretanja. Odredišna carinska ispostava (Krakow) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Medyku i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

b) Prijevoz TIR koji počinje u Zajednici i uključuje mjesto međuutovara:

Primjer:

[Turku (Finska) - Kotka (Finska) - Rusija]

Nositelj je odgovoran podnijeti karnet TIR podatke i karnet TIR otpremnoj carinskoj ispostavi (Turku). Na mjestu međuutovara (Kotka) prethodni postupak TIR (u Turku) se završava slanjem poruka IE006 i IE018 u Turku i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR. Nositelj podnosi karnet TIR podatke uključujući prethodne podatke o postupku u Turku i robu utovarenu u Kotki i podnosi karnet TIR u Kotki kako bi započeo novi postupak TIR. Izlazna carinska ispostava iz Zajednice (Vaalimaa) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Kotku i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

c) Prijevoz TIR koji započinje u trećoj zemlji (Rusija) i uključuje dva mjesta istovara u Zajednici:

Primjer:

[Murmansk (Rusija) - Oulu (Finska) - Turku (Finska)]

Nositelj je odgovoran podnijeti karnet TIR podatke i karnet TIR ulaznoj carinskoj ispostavi (Rajajoosseppi). Na međuistovarnom mjestu (Oulu) se prethodni postupak TIR (u Rajajoosseppiju) završava slanjem poruka IE006 i IE018 u Rajajoosseppi i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

Nositelj podnosi karnet TIR podatke uključujući preostale podatke o postupku iz Rajajooseppija i podnosi karnet TIR u Oulu kako bi se započeo novi postupak TIR. Odredišna carinska ispostava (Turku) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Oulu i odvajanjem i zadržavanjem oba dijela kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.